

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ШУМЕН**

Изготвена от

София Андонова Радославова -
И.ф. административен ръководител - председател
на Окръжен съд – Шумен

кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител - Председател”
на Окръжен съд -Шумен

2022 г.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ във връзка с чл.194а, ал.2 от ЗСВ представям на вашето внимание изготвената от мен концепция за стратегическо управление на Окръжен съд - Шумен. В изложението ще посоча вижданията си относно работата на Окръжен съд - Шумен, постигнатите много добри резултати, получени като следствие на ползотворни административни практики, които следва да се доразвиват и надграждат, набелязаните от мен цели и приоритети за работата на този съдебен орган, както и принципите, които ще прилагам в работата си в случай, че ми гласувате доверие и ме изберете за административен ръководител – Председател на Окръжен съд - Шумен.

Окръжен съд - Шумен винаги е бил пример за добро междуинституционално взаимодействие с другите държавни органи, натоварени с отговорностите по правоприлагането и правоохранителната дейност. Създадените през изминалите години добри практики на взаимодействие и сътрудничество с тези държавни органи следва да се запазят и доразвиват. Това е необходимо не само с оглед по – добрата координация на работата с тези органи, но и с цел издигането на авторитета на окръжния съд в обществото и укрепване на доверието на гражданите към съдебната система като цяло. Отчитайки недоверието на българските граждани към работата на съдебната ни система, считам, че за да се преодолее същото, следва административните ръководители на органите на съдебната власт да прилагат практики на управление, водещи до гарантиране върховенството на закона, независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на дейността на тези органи. Основната ми цел при управлението на Окръжен съд - Шумен ще бъде прилагането на посочените практики и достигане на европейските стандарти за качествено и бързо правораздаване.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работя в органите на съдебната власт повече от 24 години. Професионалният ми път е започнал през 1997 г. като следовател в Окръжна следствена служба - Шумен. През 2003 г. с решение на ВСС бях назначена за заместник – директор на ОСлС - Шумен, а през 2004 г. за административен ръководител – директор на ОСлС - Шумен. От 01.03.2006 г. съм съдия в Окръжен съд - Шумен. С решение по протокол №2/17.01.2017 г. на СК на ВСС бях избрана за Административен

ръководител-председател на Окръжен съд – Шумен, като мандатът ми изтече на 26.01.2022 г. С решение по протокол №1/18.01.2022 г. на СК на ВСС съм определена за изпълняващ функции на административен ръководител- председател на Окръжен съд- Шумен.

Резултатите от работата ми като магистрат, както и придобитият опит, който имам като административен ръководител, ме мотивират да представя пред Вас своята кандидатура за длъжността „Административен ръководител – председател на Окръжен съд – Шумен”. Приемам, че тази длъжност е преди всичко отговорност за дейността на институцията, като управлението и ръководството на Окръжен съд - Шумен следва да се осъществява в условията на прозрачност и отчетност.

Личната ми мотивация да се кандидатирам е обусловена от професионалния ми стаж като съдия в Окръжен съд - Шумен и от постигнатите резултати в работата ми, както и от натрупания административен опит като председател на съда. Като съдия съм се стремила да бъда обективна, принципна, безпристрастна и да се ръководя единствено от закона. Осъзнавам високата отговорност, която съдията носи решавайки конкретен казус. В работата си, като съдия и административен ръководител, поддържам добри взаимоотношения с колегите си от Окръжен съд - Шумен и с представителите на другите институции. С поведението си на магистрат, както и с актовете, които постановявам съм полагала усилия да издигам авторитета на съдебната институция. Професионалният ми опит като съдия ми дава възможност да ~~бъда част от работата на съдебната институция и да познавам добре~~ нейните специфики. Практическият опит, придобит като административен ръководител ми дава възможност да оценя постигнатите резултати и да набележа в кои сфери от дейността на Окръжен съд - Шумен има нужда от надграждане или промяна.

През изминалите пет години, през които изпълнявах длъжността на административен ръководител на Окръжен съд- Шумен положих усилия да запазя и надградя въведените добри практики в управлението на съда, да създам добра и спокойна обстановка за работа на съдиите и служителите. Положените усилия в областта на медийната политика на съда са оценени положително от другите държавни институции и от представителите на медиите. Те доведоха до подобряване на имиджа на представляваната от мен съдебна институция и възприемането ѝ като стожер на правото и законността.

Завършила съм магистратура по специалността „Психология”. Придобитите знания в тази област на науката ми помагат както при разглеждането на конкретните казуси, така и при общуването със съдиите и служителите от Окръжен съд гр.Шумен. Тези знания ще ми бъдат полезни, ако ми гласувате доверие, да продължа да прилагам успешно екипния принцип на работа, водейки се от разбирането, че

административния ръководител е пръв сред равни, да обсъждам с останалите съдии въпроси от административно-управленски характер и да приемам идеи във връзка с ръководството на съда, да създам условия за подобряване на личната мотивация на служителите на съда. В работата си до настоящият момент чувствам уважението на съдиите и служителите в Окръжен съд - Шумен, което допълнително ме мотивира да се кандидатирам за втори мандат за административен ръководител. Считам, че имам опита, желанието и готовността да работя в насока за достигане на още по-добро и качествено правораздаване в Окръжен съд - Шумен.

В изложението си ще очертая вижданията си относно състоянието на Окръжен съд - Шумен, постигнатите резултати и констатираните проблеми в досегашната му дейност, конкретните цели, свързани с развитието на съда и мерки за тяхното достигане.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД - ШУМЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И КОНСТАТИРАНИ ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Докладите за дейността на Окръжен съд - Шумен за 2019 г. и 2020 г. са публикувани и достъпни на интернет страницата на съда. Към момента на изготвяне на концепцията не е изготвен окончателния доклад за дейността на съда през 2021 г. При представения по-долу анализ ще бъдат посочени и анализирани данните за периода 2019 г.- 2021 г.

Окръжен съд - Шумен е един от шестте окръжни съдилища в района на Апелативен съд- Варна. Осъществява правораздавателната си дейност на територия, съвпадаща с тази на област Шумен. На територията на съдебния район има три районни съдилища – Шумен, Велики Преслав и Нови пазар.

1. Кадрова обезпеченост.

Окръжен съд - Шумен има утвърден щат както следва: общо 50 бройки, от които 13 съдии и 37 съдебни служители.

С решение на общото събрание на съдиите при ШОС са обособени три отделения – наказателно, гражданско и търговско, разглеждащи съответно наказателни, граждански и търговски дела. В наказателното отделение работят 6-ма съдии, разделени на два съдебни състава. В гражданското отделение работят 4-ма съдии, разделени в два съдебни състава, които се допълват с един съдия от търговско отделение. В търговското отделение работят 2-ма съдии.

Наказателното отделение се ръководи от единия заместник-председател, а гражданското и търговското отделение от другия заместник-председател на съда.

Броят на съдиите по утвърден щат е 13, от които председател, 2 - ма заместник- председатели, 9 съдии и 1 младши съдия. Към настоящият момент е незаета бройката на младши съдия, която ще остане вакантна до провеждане на конкурс за младши съдии през 2022 г. При осъществяване на правораздавателната си дейност Окръжен съд - Шумен работи в намален състав, без младши съдия от м. юли 2021 г., след преназначаването на заемашия тази длъжност за съдия в РС – Велики Преслав. В практически аспект липсата на младши съдия се отразява на работата на гражданското и на наказателното отделение. Съгласно вътрешните правила за разпределение на дела, приети от Общото събрание на съдиите, по наказателни дела – младши съдията участваше като член в състав на съда разглеждащ въззивни мерки за неотклонение, запълваше въззивни състави при отсъствие на постоянен член. По отношение на работата на гражданското отделение младши съдията участваше като член на един от съставите, разглеждаше граждански дела и му се възлагаха за разглеждане въззивни граждански и въззивни частни граждански дела, с което се постигаше по-равномерна натовареност на съдиите от гражданско отделение.

Следва да се отчете обстоятелството, че щатът на Окръжен съд от 19 съдийски бройки, през 2009 г. бе намален с две съдийски бройки, а през 2012 г. с още една. През 2014 г. щатът бе намален и с една бройка за младши съдия. Редуцирането на съдийския щат продължи и през следващите години, като през 2019 г. с решение на СК на ВСС по реда на чл.194, ал.1 от ЗСВ една съдийска бройка бе съкратена и бе преместена в СГС. През м.септември 2019 г. втора съдийска бройка бе съкратена от щата и преместена в Административен съд- Русе. С направеното съкращение на щата се намалиха както следва: в търговското отделение съдиите от 3-ма останаха 2-ма, а в гражданското отделение от 5-ма останаха 4-ма. Това породило затруднения при формирането на постоянни съдебни състави за разглеждане на въззивни граждански дела, както и обуслови вземането на решение от Общото събрание на съда от 01.07.2021 г. съдиите от наказателното отделение да разглеждат въззивни частни граждански дела, за да се намали натовареността на съдиите от гражданско и търговско отделение.

Друг организационен проблем, пред който съда се изправи е командироването на съдия от търговско отделение в Административен съд- Варна, считано от 15.09.2020 г., което продължава и към настоящият момент. Посоченото обстоятелство породило необходимост от командироване на съдия от РС-Шумен на мястото на командирования

съдия, за да се запази специализацията на търговското отделение и да се гарантира принципа на случайно разпределение на търговските дела.

Към настоящият момент съдебните състави, разглеждащи въззивни производства по мерки за неотклонение се формират от съдия-докладчик от наказателното отделение и съдии от гражданско и търговско отделение. По този начин се гарантира възможността след внасяне на обвинителния акт в съда, наказателното производство да бъде разпределено на случайния принцип между повече на брой съдии от наказателното отделение. При назначаването на младши съдия на незаетата щатна длъжност работата на гражданското и наказателното отделение ще бъде подпомогната пълноценно.

За по-бързото и качествено правораздаване в областта на гражданското съдопроизводство считам, че следва щатът на съда да се увеличи с две бройки съдии в гражданско отделение.

Съдиите от Окръжен съд - Шумен са с дългогодишен професионален стаж и опит, като всички от тях са достигнали най-високия ранг на заеманата от тях длъжност. Поддържат и актуализират знанията си, следят за промените в законодателството, запознават се и в работата си се съобразяват с актуалната съдебна практика. Всички съдии при последното периодично атестиране са с оценка „Много добра”, което е показател за качеството на работата им.

2. Съдебна администрация.

Структурата на съдебната администрация е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата и класификатора за определените длъжности в съдилищата. Към м. януари 2022 г. общата щатна численост на съдебните служители е 37, разпределени в ръководна, специализирана и обща администрация. Служителите в ръководната администрация са двама: съдебен администратор и главен счетоводител. Служителите в специализираната администрация са, както следва: съдебни помощници – 3-ма, съдебен секретар - 8, съдебен деловодител – регистратура- 2-ма, съдебен деловодител – 6, съдебен архивар, призовкар - 4-ма. Служителите в общата администрация са, както следва: служител човешки ресурси, управител съдебни сгради, системен администратор – 2-ма. Служители, които изпълняват технически длъжности са: касиер, работник поддръжка сгради, работник поддръжка огняр, шофьор, чистачи - 3-ма. Всички щатове за служители са заети.

Съдебният администратор освен определените му задължения от Правилника за администрацията в съдилищата и ЗСВ, изпълнява и възложени му със заповед на административния ръководител функции на финансов контролор, замества служителят човешки ресурси при нужда.

Служителят човешки ресурси – изпълнява функциите по ПАС, отговаря за човешките ресурси и за организацията на стажант-юристите, замества по необходимост касиера, със заповед са възложени и функции на служител по сигурността на информацията на организационната единица.

Дейността на системните администратори е разделена, като единият отговаря за работата с ЕИСС, а другият за техническата поддръжка на компютърната мрежа и техника в съда. И двамата системни администратори участват в съдебни заседания при видеоконференции по различни видове дела, както и при възпроизвеждане на информация на оптични носители в хода на съдебното производство. При необходимост двамата се заместват.

В специализираната администрация са включени служителите от съдебно деловодство, съдебни секретари и архивар. Служителите в деловодството са разпределени по отделения. На трима от деловодителите, които обработват наказателни дела са възложени да изпълняват функции на Завеждащ „Регистратура класифицирана информация” /РКИ/ и заместник на завеждащ РКИ – 2-ма. Служителите в „Съдебно деловодство” са разделени с оглед вида на делата в наказателно, гражданско и търговско отделение. Съдебните секретари по шат са 8 на брой, като е налице профилиране на същите по отделения. Съдебните секретари влизат в съдебни заседания съобразно направения месечен график, като при необходимост се прилагат правилата на оперативност в работата. При новообразувани производства – разпити на свидетели и обвиняеми, мерки за неотклонение, производства по ЗЕЕЗА и ЗПИИРКОРНФС се спазва екипния принцип с оглед равномерното им натоварване. Съдебните секретари и деловодители дават дежурства по график в почивните и празнични дни наред с дежурния наказателен съдия.

По шат в Окръжен съд - Шумен от 2009 г. са назначени трима съдебни помощници. Двама от тях подпомагат гражданското и търговското отделение, а един наказателното отделение. Дейността на съдебните помощници подпомагачи гражданско и търговското отделение е свързана с проучване и докладване на частни граждански и търговски дела, изготвяне на проекти на съдебни актове по частни граждански и търговски дела, образувани по частни жалби; изготвяне на проекти на определения и разпореждания, свързани с движението на граждански и търговски дела; проучване на актуална съдебна практика. На съдебния помощник подпомагач наказателното отделение се възлагат за проучване и докладване въззивни наказателни дела; на актуалната съдебна практика по определени наказателноправни казуси, както и изготвянето на проекти на съдебни актове по въззивни наказателни дела и по актове, по реда на чл. 306, ал.1, т.4 от НПК, чл. 243, ал.8 от НПК и др. На съдебните помощници се възлагат и допълнителни задачи със заповед на административния ръководител, като участие в комисии, проверка на делата за архив и

докладването им на съответния съдия-докладчик и др. На съдебния помощник към наказателно отделение със заповед на административния ръководител е възложено да изпълнява дейността на връзки с медиите. Последният е и координатор по образователната програма.

Принципа на взаимна заменяемост, който е наложен в работата на съдебната администрация следва да продължи, като се отчита професионалната квалификация и образованието на служителите, степента на натовареност на всеки от тях. При възлагането на допълнителни задачи на съдебните служители им се предоставя възможност да изиявят своите възможности и мотивация за работа. Следва да се посочи, че квалификацията на съдебните служители във връзка с въвеждането на електронното правосъдие се повишава. Съдебните секретари и деловодители се включват в различни обучения, с цел да получат нови професионални компетентности за ефективното прилагане на иновациите в работата на съда. Служителят, който изпълнява задълженията на служител по сигурността на информацията, както и тези, които работят с класифицирана информация периодично преминават през обучения, свързани с тези им функции.

Служителите в Окръжен съд - Шумен са отговорни, дисциплинирани, професионално добре подготвени, имат желание за прилагане на нови иновативни методи на работа, проявяват инициатива при изпълнение на възложени им задачи, отнасят се с уважение към съдиите, гражданите, адвокатите и представителите на другите държавни институции. Имат изградени добри комуникативни умения, както помежду си, така и със служителите от другите органи на съдебната власт.

3. Материално-техническа обезпеченост и финансово управление.

Окръжен съд се помещава в Съдебната палата на гр.Шумен. Строежът на сградата е започнал през 1905 г. и е завършил през 1925 г. През 1931 г. сградата е продадена от Община Шумен на Министерство на правосъдието за съдебна палата и като такава е функционирала до 1944 г. Дълъг период от време е използвана с друго предназначение, като след връщането ѝ на Министерство на правосъдието през 1991 г. отново функционира като съдебна палата. Сградата на Съдебната палата фигурира под № 146 в списък на декларираните архитектурно-строителни паметници на културата в гр.Шумен. В сградата се помещават Окръжен съд-Шумен, Районен съд-Шумен, Окръжна прокуратура-Шумен и Районна прокуратура-Шумен. Изградена е система за контрол на достъпа на входа на Съдебната палата и е обособен служебен вход за магистрати и съдебни служители. Въведен е в експлоатация асансьор между етажите на палатата. За улесняване на достъпа на граждани със специфични потребности до

деловодствата на различните органи на съдебната власт и до съдебните зали е монтирана платформа за движение по стълбища със завой. Поради възникнал технически проблем в посоченото съоръжение, който не може да бъде отстранен, през 2017 г. от ВСС бяха осигурени средства за закупуване на стълбищен робот за придвижване на хора с увреждания между етажите на съдебната палата.

Окръжен съд-Шумен ползва част от третия етаж на сградата и целия четвърти етаж. Съдиите заседават в три заседателни зали, две от които са на третия етаж и една на втория етаж. На първия етаж от палатата се помещава фирмено деловодство и архива на съда. В сградата е осъществен строителен ремонт през 2005-2006 г., по време на който е надстроен четвърти етаж. На този етаж са разположени кабинетите на съдиите от Окръжен съд-Шумен, съдебния администратор, служител човешки ресурси, съдебните помощници, системните администратори и сървърно помещение. Изградена е и заседателна зала, която се използва за провеждане на общи събрания на съдиите, както и за обучения. Създадени са добри условия за работа, като съдиите са в самостоятелни кабинети. Работните помещения са оборудвани със съответната компютърна и принтерна техника. Достъпа до кабинетите на четвъртия етаж е ограничен само за магистрати и служители. Не са така условията, в които работят съдиите от Районен съд-Шумен и прокурорите от Окръжна и Районна прокуратура Шумен. Повечето работят по двама в кабинети, което неминуемо води до ситуации, пораждащи неудобства в процеса на работа. Разположението на кабинетите на съдиите от районен съд не позволява ограничаване на достъпа на граждани, тъй като на същия етаж са разположени част от съдебните зали и гражданското деловодство на РС-Шумен.

Работните места на магистратите и служителите, на които спецификата на работа налага, са обезпечени с компютърна и принтерна техника. Изградена е компютърна мрежа, която улеснява работата на магистрати, съдебни секретари и деловодители. Компютърната техника се поддържа в добро състояние.

В деловодството на ШОС до 01.03.2021 г. се използва Единната система за управление на дела САС „Съдебно деловодство”, а след тази дата ЕИСС. Налице е внедрен софтуерен продукт за незрящи хора, като има обучени деловодители, които да подпомагат хората с такива специфични потребности.

В окръжен съд е въведена и Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/. На двама от деловодителите е възложен достъпа до тази система.

В работата си съдиите и съдебните служители използват правно-информационната система „АПИС - право, процедури и практика”. Изградена е и вътрешна информационна система в мрежата, в която се

качват материали, с които магистратите следва да се запознаят, както и такива, съдържащи информация от значение за текущата работа.

Деловодители от гражданско и търговско отделение имат сертификат за достъп до данните на юридическите лица от Търговския регистър при Агенцията за вписване. Определени са и деловодители със специален достъп до Национална база данни „Население“, което улеснява съда при установяване на пълните данни на лицата, имащи отношение по случая, техните адреси и други лични данни, както и седалищата и адресите на юридическите лица и техните представители. Ефективно се използва модула на ЕИСС, който дава възможност на достъп до данни от НБД „Население“.

При финансовото управление на Окръжния съд се спазват принципите за законосъобразно изразходване на средства. Прилага се Системата за финансово управление и контрол. Не са констатирани случаи разглеждането на наказателни дела да е затруднено поради недостиг на финансови средства за назначаване на експертизи или заплащане на пътни разноски на вещи лица или свидетели. Предприети са мерки за своевременно изпращане на НАП, на държавни или частни съдебни изпълнители на изпълнителните листи, касаещи събирането на присъдените в полза на държавата такси и разноски, направени в хода на делото от бюджетните средства на съда.

4. Анализ на правораздавателната дейност на Окръжен съд – Шумен.

Делата, които се разглеждат в Окръжен съд гр.Шумен се разпределят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение по реда на тяхното постъпване между съдиите от съответното отделение. За извършеното разпределение се съставя протокол, който се подписва от извършилия разпределянето. Протокола се прилага към материалите по делото. Със заповед на административния ръководител, издадена въз основа на приетите и утвърдени вътрешни правила за случайно разпределение на дела в Окръжен съд-Шумен, е възложено на двамата заместник – председатели да извършват разпределение на делата за съответното отделение, за което отговарят. Административния ръководител също има правомощията да извърши разпределение на делата при отсъствие на някои от заместниците. На дежурните съдии от наказателно деловодство е даден достъп да разпределят новообразувани наказателни дела по дежурство, с оглед спазване на законното изискване, че делата следва да се разпределят по последователността на постъпването им. Делата, които са образувани по чл. 64 и чл.65 от НПК; по чл. 222 и 223 от НПК, по чл. 159а от НПК, по чл. 161 от НПК и чл. 164 от НПК, се разпределят на дежурен съдия от наказателното отделение с оглед обезпечаване бързина на процеса.

При анализа на дейността на съда следва да се отчетат демографските специфики на съдебния район – оформилите се през последните години тенденции за намаляване броя на жителите, поради наличието на икономическа емиграция на цели семейства в други страни от Европейския съюз, поради недобрите икономически условия за развитието на бизнес и съответно на трудова заетост на жителите в региона. Наличните работни места в частния сектор не са добре заплатени, което се явява фактор, възпрепятстващ гражданите да потърсят защита на свои права по гражданскоправен път. Затрудненията в икономическата област са причина и много от търговците да се въздържат от завеждане на дела по търговскоправни спорове. Създадените в обществото недоверие и отрицателни нагласи към дейността на правораздавателните и правоохранителните органи са причина много от гражданите да не търсят съдействие и да не съобщават на компетентните власти за посегателства спрямо личността им или тяхното имущество. Изложените фактори неминуемо се отразяват и върху натовареността в работата на Окръжния съд и районните съдилища в съдебния район.

Данните относно постъпилите, разгледани и свършени дела в Окръжен съд Шумен и сроковете за разглеждането им от последните три години са както следва:

Брой постъпили дела

Година	Нак. дела	Гр. дела	Търг. дела	Фирмени дела	Общо дела
2019	423	526	149	1	1099
2020	429	567	113	-	1109
2021	524	546	142	1	1213

През 2021 г. се констатира увеличение в броя на постъпилите дела – 1213 бр., спрямо 1109 бр. през 2020 г. и 1099 г. през 2019 г.

Броят на постъпилите наказателните дела е 524, като е налице увеличение с 95 бр., в сравнение с 2020 г. и 99 бр. спрямо 2019 г.

Броят на новообразуваните граждански дела през 2021 г. е 546 бр. и се е увеличил 20 бр., спрямо 2019 г., когато броят им е бил 526. Налице е намаление с 21 бр. в сравнение с постъпилите през 2020 г. – 567 бр.

През 2021 г. е налице увеличение в броя на новообразуваните търговски дела – 142 бр., което е с 29 бр. повече в сравнение от постъплението през 2020 г. – 113 бр. През 2019 г. са били новообразувани 149 бр. търговски дела.

През 2019 и 2021 г. са били образувани по 1 фирмено дело.

През 2021 г. съдът е събрал приходи в общ размер на 294 466,89 лв., както следва: от съдебни такси - 245 165,85 лв.; от глоби, санкции, наказателни лихви, обезщетения и начети – 15 430,95 лв.; от конфискувани средства – 27 893,00 лв.; от съдебни разноски по дела – 3 995,58 лв., от съдебни разноски от ЧСИ и ДСИ -1724,51 лв.; 257 лв. - от осигурителни вноски от възнаграждения на вещи лица, изплатени от набирателната сметка на съда. От събраните суми са върнати и освободени 27 260,70 лв., поради постигнати и одобрени от съда спогодби, както и при погрешно внесени суми по сметка на Окръжен съд-Шумен.

Следва да се посочи, че по част от разглежданите през отчетния период дела не малка част от страните са освободени от заплащане на държавни такси, което също косвено се отразява на размера на приходите от съдебни такси.

През 2020 г. събраните приходи са в общ размер на 307 373,72 лв., както следва: от съдебни такси - 298 391,24 лв.; от глоби, санкции, наказателни лихви, обезщетения и начети – 4 165,80 лв.; от съдебни разноски по дела - 4 189,22 лв., от съдебни разноски от ЧСИ и ДСИ - 347,60 лв., 259,86 лв. - от осигурителни вноски от възнаграждения на вещи лица, изплатени от набирателната сметка на съда, 20, 00 лв. - приходи от тръжна документация.

През 2019 г. съдът е събрал приходи от държавни такси общо в размер на 220 014,17 лв., от които: съдебни такси в размер на 162 641,83 лв.; глоби в размер на 24 722,36 лв.; конфискувани средства в размер на 21 000 лв.; съдебни разноски в размер на 7 210,70 лв.; приходи от лихви в размер на 2 204,79 лв.; събрани от ЧСИ И ДСИ съдебни разноски по издадени изпълнителни листи от Окръжен съд – Шумен в размер на 2 157,00 лв.

Брой дела за разглеждане

В последните няколко години се наблюдава леко увеличение на броя на висящите дела.

Статистическите данни сочат, че в началото на 2019 г. висящите дела от предходен период са били 159 бр. В началото на 2020 г. са били 206 бр., а в началото на 2021 г. висящите дела са 264 бр.

Налице е увеличение и в броя на разглежданите дела. Общо делата за разглеждане през 2019 г. са 1258 бр. През 2020 г. са били 1315 бр., а през 2021 г. техният брой е 1477 дела.

Констатираното увеличение в броя на разглежданите дела се дължи на увеличеното в постъплението на дела.

Брой свършени дела

През 2021 г. са свършени 1213 бр. дела, спрямо 2020 г. когато техният брой е 1051. През 2019 г. са приключени 1052 бр. дела.

година	2019	2020	2021
свършени дела	1052	1051	1213

Намаляването на съдийския щат през 2019 г. се отрази пряко на броя на приключените дела до края на посочената година. През периода на извънредното положение през 2020 г. насрочените дела бяха отложени за по-късни дати. Като обективен фактор следва да се посочи и отсъствието на част от съдиите за продължителни периоди от работа, поради заболяване от COVID 19, което обуслови и пренасрочване на висящите им дела и невъзможността част от тях да се приключат до края на календарната 2020 г.

Видно от статистическите данни през 2021 г. са приключени със 161 бр. повече дела, спрямо 2020 г.

Следва да се посочи, че не малка част от делата постъпват в края на отчетния период – през месеците октомври, ноември и декември, което прави невъзможно тяхното своевременно приключване до края на годината, поради което и са останали неприключени в края на 2021 г. - 264 бр. дела.

Брой приключени в тримесечен срок дела

година	2019	2020	2021
Свършени дела в тримесечен срок	899	886	1026

През 2021 г. в тримесечния срок от образуването им са приключени 1026 бр. дела. През 2020 г. са приключени 886 бр. дела, спрямо 899 бр. през 2019 г.

В тримесечен срок през 2021 г. са приключени 85% от делата, спрямо 84 % през 2020 г. и 85,5 % през 2019 г. В разглеждания тригодишен отчетен период този показател бележи устойчивост.

Година	2019	2020	2021
Процент свършени дела в тримесечен срок	85,5%	84%	85%

Налице са обективни фактори, които следва да се отчетат, тъй като пряко се отразяват на този показател. Не малка част от първоинстанционните дела са с фактическа и правна сложност, по тях се събират доказателства, назначават се експертизи, поради което не могат да бъдат разгледани и решени в тримесечен срок. Във въззивните наказателни и граждански производства също се събират доказателства и се назначават експертизи, поради което част от тях не могат да бъдат приключени в тримесечен срок.

Постановени в 1 – месечен срок съдебни актове

Правораздавателната дейност на съда се оценява по няколко основни показателя: единият е срочността на приключване на делата, а другият е срочността на постановените съдебни актове. За значителна част от съдебните актове законодателят е предвидил едномесечен срок за изготвянето им. При наказателните дела предвид законодателните промени, въведени с бр.63 от 2017 г. на ДВ, в сила от 05.11.2017 г. при дела с фактическа и правна сложност мотивите към съдебните актове могат да се изготвят в двумесечен срок.

По вторият показател дейността на съда през 2021 г. изглежда по следния начин:

2021 г.	Постановени съдебни актове	Съдебни актове, постановени в законоустановения срок	В процентно отношение
Наказателни	553	551	99.64%
Граждански	537	528	98.32%
Търговски	154	137	88.96%
Фирмени	1	1	100%
Всичко актове	1245	1217	97.75%

Показателя от близо 98% постановени актове в едномесечен срок сочи на добра дисциплина и висок професионализъм и отговорност на магистратите. Същите спазват законоустановения срок за изготвяне на своите актове. При останалите 2% следва да се отбележи, че просрочието

на едномесечния срок е инцидентно, както и че се касае за закъснение от 1 ден – до един месец.

Качество на съдебните актове – потвърдени, изменени, отменени и върнати по други причини за периода 2019 – 2021 г.

Третият показател, имащ значение при оценяване на дейността на съда е качеството на постановените актове. Същият се извежда, както от броя на обжалваните актове спрямо постановените, така и от резултата след обжалването.

Данните от справката за 2021 г. сочат на следното:

видове дела	обжалван и съдебни актове	върнати с резултат съдебни актове	потвърдени бр. - %	изменени бр. - %	отменени бр. - %	върнати по др. причини
2021г.						
Наказателни	35	21	11– 52.38%	3 – 14.29%	6 – 28.57%	1 – 4.76%
Граждански	115	79	57– 72.15%	5 – 6.33%	8 – 10.13%	9 – 11.39%
Търговски	69	48	20– 41.67%	14–29.17%	5 – 10.41%	9 – 18.75%
Всичко актове	219	148	88– 59.46%	22–14.86%	19 –12.84%	19 – 12.84%

~~С най-висок процент потвърдени и най-нисък процент отменени актове са по гражданските дела.~~

Съпоставката за тригодишния период 2019 – 2021 г. по отношение на обжалваните и върнатите с резултат съдебни актове е следната:

всичко дела	обжалвани съдебни актове	върнати с резултати съдебни актове	потвърдени бр. - %	изменени бр. - %	отменени бр. - %	върнати по др. причини
2019	194	170	102 - 60%	20 -11,76%	14- 8,24%	34 -20%
2020	158	173	101 - 58.38%	26 -15.03%	14 - 8.09%	32 - 18.50%
2021	219	148	88 - 59.46%	22 - 14.86%	19 - 12.84%	19 - 12.84%

През 2021 г. е налице увеличение в броя на обжалваните съдебни актове, което се дължи на по-големия брой свършени дела през годината. През посочената година са обжалвани 219 съдени акта. През 2021 г. са се върнали с резултат от инстанционен контрол 145 съдебни акта.

Леко увеличение се забелязва при изцяло отменените актове – общо 19 бр. /12,84 %/. Запазва се тенденцията от предходните години по отношение на процента потвърдени акта –88 бр. /59,46%/ и изменени –22 бр. /14,86 %./, което говори за много добра правораздавателна дейност.

Натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и спрямо свършени дела за периода 2019 – 2021 г.

Натовареност по щат

година	Брой съдии по щат	дела за разглеждане	свършени дела
2019	14	7,49	6,26
2020	13	8.43	6.74
2021	13	9.47	7.78

Действителна натовареност.

година	Брой съдии зает щат	дела за разглеждане	свършени дела
2019	14	7,86	6,57
2020	13	8.43	6.74
2021	12.5	9.85	8.09

Анализа на данните води до извода, че натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите от Окръжен съд - Шумен за 2021 г. е най-висока за тригодишния период.

През посочения период 2019 г. – 2021 г. дейността на Окръжен съд - Шумен е била предмет на проверки от Инспектората към ВСС.

На основание Заповед № ПП-01-59/30.09.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС бе извършена комплексна планова проверка на дейността на Наказателно отделение за периода 01.01.2017 г. – 31.01.2018 г. в Окръжен съд-Шумен. Направени са констатации за създадена много добра организация на работа от административния ръководител и заместник- председателя на съда и ръководител на наказателно отделение за осъществяване на административната и правораздавателната дейност в ОС-Шумен, като през проверявания период съдиите са постигнали определено много добри резултата в цялостната си правосъдна дейност. Постановените съдебни актове са законосъобразни и добре мотивирани. От проверените дела не се установи противоречива съдебна практика. Отлагането на делата и насрочването им за следващите съдебни заседания

е съобразено със сроковете, предвидени в чл.271, ал.10 от НПК. През проверявания период стриктно се е спазвала разпоредбата на чл.80 от ПАС при образуването на наказателните дела.

В Акта за резултатите от извършената проверка Инспектората към ВСС е дал следните препоръки:

-съдиите от наказателното отделение при Окръжен съд – Шумен да не извършват насрочване на делата с ръкописни разпореждания и/или резолюции;

-съдебните деловодители от наказателното отделение да изпълняват стриктно разпоредбите на чл. 82, ал. 5 от ПАС, като слагат жълти етикети на делата, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове.

В дадения едномесечен срок препоръките са изпълнени, Председателят е свикал Общо събрание на съдиите от Окръжен съд - Шумен /протокол от 26.11.2019 г./ за обсъждане на Акта и е издал Заповед РД-07 № 123/27.11.2019 г., за което е уведомил ИВСС.

Дейността на Окръжен съд-Шумен е била проверявана при извършвана тематична проверка „Произнасяне на съдиите от окръжните и районните съдилища при образуване и насрочване на делата по чл.247а, ал.2, т.1 от НПК през 2018 г. и първото тримесечие на 2019 г.“, извършена съгласно Заповед № ТП -01- 3/11.04.2019 г. на главния инспектор на Инспектората към ВСС. От изготвения Акт за резултати от извършената проверка по отношение на ШОС не са констатирани нарушения при насрочването на делата и в разпорежданията се изписват последиците от решаването на въпросите по чл.248, ал.1 от НПК.

През 2020 г. и 2021 г. не са извършвани планови и извънредни проверки от Инспектората към ВСС.

Направените констатации са в подкрепа на достигнатия извод, че магистратите в Окръжен съд - Шумен са отговорни, добре подготвени, следящи за измененията в нормативната уредба и прилагащи закона добросъвестно. Поддържат своята професионална подготовка чрез участие в обучителни семинари в НИП, както и в такива, организирани на местно ниво в гр.Шумен или гр.Варна.

През 2018 г. и 2019 г. са проведени следните регионални обучения с лектори от НИП, в които са взели участие магистрати от шуменския съдебен район. Обученията са на следните теми:

-„Правни проблеми при съдебната делба“ с лектор Камелия Маринова – съдия във ВКС;

-„Практически проблеми, свързани с банковите кредити. Спорове относно предоставянето на електрическа енергия“ с лектор Емилия Василева- съдия във ВКС;

-„Данъчни престъпления“ с лектор Ваня Савова Цветанова- административен ръководител на ОП- Плевен.

Съдиите от Окръжен съд вземат участие в обсъжданията и изпращат становище по исканията на ВКС във връзка с приемането на тълкувателни решения.

В Окръжен съд – Шумен се води и регистър за отводите, който се попълва своевременно и дава възможност да се правят анализи за основателността на направените от съдиите отводите.

В дейността си съдиите се подпомагат ефективно от съдебните помощници и съдебните служители от специализираната администрация. Служителите са добре подготвени, изпълняват съвестно своите задължения.

По част от наказателните дела, съобразно разпоредбите на НПК, участие вземат и съдебни заседатели. В съответствие с измененията в чл.72, ал.2 от ЗСВ, в Окръжен съд -Шумен определянето на основни и резервни заседатели се извършва на случайния подбор чрез електронно разпределение.

В началото на мандата на съдебните заседатели през м.декември 2018 г. се проведе първоначално обучение. Със съдебните заседатели през м.юни 2021 г. е проведено обучение, на което са разяснени измененията в чл.310, ал.1 от НПК – за подписване на присъдата с квалифициран електронен подпис от всички членове на състава.

В съответствие с чл.70, ал.2 от ЗСВ административния ръководител на съда извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

Съдът при работата си с деца по различни съдени производства провежда разпитите им или изслушването им при щадящи за тях условия. През 2009 г. в Комплекса за социални услуги за деца и семейства /КСУДС/- гр.Шумен е отворена т.н. "Синя стая" /втора по ред в страната/, в която се провежда изслушване на деца по наказателни и граждански дела. На 21.01.2009 г. е подписано Споразумение за използване на специализираното помещение за изслушване на деца между: от една страна - Община Шумен и ИСДП и от друга страна - Окръжен съд – Шумен, Окръжна прокуратура – Шумен, ОД на МВР гр.Шумен, Дирекция „Социално подпомагане” гр.Шумен, Районен съд – Шумен, Районна прокуратура – Шумен, Районен съд – Велики Преслав, Районна прокуратура – Велики Преслав, Районен съд – Нови пазар, Районна прокуратура – Нови пазар. По-голямата част от съдиите на ШОС, разглеждащи наказателни и граждански дела преминават периодични обучения, организирани от ИСДП, които помагат за подобряване на взаимодействието на органите, имащи отношение към работата с деца пострадали от престъпление или деца, извършили престъпления; както и обучения за провеждане на разпит на деца, станали свидетели на престъпление; деца на които им предстои изслушване по бракоразводни дела или по дела за определяне на родителски права или лишаване от

родителски права. Магистрати от Окръжен съд - Шумен са лектори по такива обучения в други съдебни райони.

Анализ на работата на районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд-Шумен

През периода 2019 г. - 2021 г. в трите районни съдилища от съдебния район са налични 23 съдийски щата. В Районен съд - Шумен – 16 щата, в Районен съд - Нови пазар – 4 щата и в Районен съд - Велики Преслав – 3 щата. И трите съдилища работят с непълен щат.

През м.юли 2021 г. незаетият съдийски щат в ШРС бе запълнен с преназначаването на съдия от НПРС. Двама съдии от ШРС са командироваани за продължителни периоди от време- един в Административен съд-Шумен и един в Окръжен съд-Шумен, което създава организационни проблеми на този орган на съдебна власт и пороци необходимостта през 2021 г., с решение на общото събрание на съдиите на ШРС, двама от съдиите от наказателно отделение да бъдат преместени в гражданско отделение.

От началото на м.юли 2021 г. НПРС работи с намален щат от трима съдии. Незаемаването на овакантената длъжност на административен ръководител- председател на НПРС създава обективна невъзможност да се запълни целият съдийски щат с конкурс или преназначаване на младши съдия. Това обуславя по-голяма натовареност на работещите съдии.

През 2021 г. продължилите няколко години кадрови проблеми на ВПРС намериха своето разрешение, като през м.март след конкурс встъпи в длъжност спечелилия кандидат. От 01.07.2021 г. бе преназначен и младшият съдия от ШОС за съдия в Районен съд-Велики Преслав.

ОБОБЩЕНА СПРАВКА ЗА ВСИЧКИ РАЙОННИ СЪДИЛИЩА						
ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА /бр./	ВСИЧКО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ /бр./	СВЪРШЕНИ ДЕЛА /бр./	ОТ ТЯХ В СРОК ДО 3 МЕСЕЦА	СЪС СЪДЕБЕН АКТ ПО СЪЩЕСТВО /бр./	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА /бр./
2019	10094	11092	9933	92%	8594	1157
2020	8194	9351	8284	87%	6906	1067
2021	9182	10191	9153	89%	7498	1038

През 2021 г. общо в районните съдилища са постъпили 9182 бр. дела, спрямо 8194 бр. през 2020 г. и 10094 бр. през 2019 г.

През 2021 г. общо за разглеждане са били 10191 бр. дела. Съотношението на дела за разглеждане на един съдия спрямо щат е 36,92 дела на месец.

През 2020 г. общо за разглеждане са били 9351 бр. дела. Съотношението на дела за разглеждане на един съдия спрямо щат е 33,88 дела на месец.

През 2019 г. съотношението на дела за разглеждане на един съдия спрямо щат е 40,19 дела на месец.

През отчетната 2021 г. в трите районни съдилища са приключени 9153 дела, от които 89 % в тримесечен срок. През 2020 г. са приключени общо 8284 бр. дела, спрямо 9933 бр. през 2019 г.

През 2021 г. останалите несвършени дела общо за трите районни съдилища са 1038 бр. , спрямо 1067 бр. през 2020 г. и 1157 бр. през 2019 г. Следва да се отчете, че независимо от кадровите проблеми от съдиите са положени усилия за намаляване на висящността в края на 2021 г. спрямо предходните години.

Статистически данни за Районен съд - Шумен

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА /бр./	ВСИЧКО ЗА РАЗГЛЕЖДА-НЕ /бр./	СВЪРШЕНИ ДЕЛА /бр./	ОТ ТЯХ В СРОК ДО 3 МЕСЕЦА	СЪС СЪДЕБЕН АКТ ПО СЪЩЕСТВО /бр./	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕН И ДЕЛА /бр./
2019	6637	7239	6567	93%	5678	672
2020	5313	5985	5328	88%	4484	657
2021	5738	6337	5766	90%	4782	571

От тази сравнителна таблица е видно, че през отчетната 2021 г. в Районен съд – Шумен са постъпили 5738 бр. дела. Налице е увеличение в постъплението, спрямо предходната 2020 г., когато техният брой е 5313 бр. дела, но все още не може да се постигне постъплението от 6637 бр. през 2019 г. През 2021 г. е налице увеличение в броя на разглежданите и приключените дела, спрямо 2020 г. В тримесечен срок са приключени 90 % от делата. В края на периода са останали несвършени 571 дела, като се констатира намаляване във висящността в края на периода.

СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ						
РАЙОНЕН СЪД – ШУМЕН						
Години	дела за разглеждане	свършени дела	брой съдии	средна натовареност за годината общо		
				за разглеждане	свършени	
2019	7239	6567	16	43,61	39,56	
2020	5985	5328	16	33,62	29,93	
2021	5738	5766	16	42.36	38.54	

През 2021 г. се констатира увеличение и при делата за разглеждане на един съдия, така и при свършените дела, спрямо предходната 2020 г.

Статистически данни за Районен съд - Нови пазар

Постъплението на дела в Районен съд – Нови пазар през 2021 г. бележи увеличение. През 2021 г. са постъпили 2262 бр. дела. През 2020 г. са постъпили 1812 бр., а през 2019 г. - 2180 бр.

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА /бр./	ВСИЧКО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ /бр./	СВЪРШЕНИ ДЕЛА /бр./	ОТ ТЯХ В СРОК ДО 3 МЕСЕЦА	СЪС СЪДЕБЕН АКТ ПО СЪЩЕСТВО /бр./	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА /бр./
2019	2180	2367	2160	92%	1887	207
2020	1812	2019	1851	90%	1553	168
2021	2262	2430	2174	92%	1759	256

При показателят на дела решени в тримесечен срок също е налице повишаване на показателя - 92 %, спрямо 90 % през 2020 г. и е достигнат резултата от 92 % през 2019 г. Това се дължи на много добра организация на работа на съдиите, независимо от обстоятелството, че работят при непълнен щат.

Останали несвършени дела в края на отчетния период са 256 бр., спрямо 168 бр. през 2020 г. и 207 бр. в края на 2019 г. Увеличената висиящност се дължи на обективни фактори- увеличение в постъплението на дела през годината и работата при непълнен щат.

Натовареността на съдиите при Новопазарския районен съд продължава да е висока и през тази година. Налице е увеличение в средната натовареност при едни съдия, както при делата за разглеждане, така и при свършените дела.

СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ						
РАЙОНЕН СЪД – Нови пазар						
Години	дела за разглеждане	свършени дела	брой съдии	средна натовареност за годината общо		
				за разглеждане	свършени	
2019	2367	2160	4	49,31	45,00	
2020	2019	1851	4	42,96	39,38	
2021	2430	2174	4	57.86	51.76	

Статистически данни за Районен съд - Велики Преслав

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА /бр./	ВСИЧКО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ /бр./	СВЪРШЕНИ ДЕЛА /бр./	ОТ ТЯХ В СРОК ДО 3 МЕСЕЦА	СЪС СЪДЕБЕН АКТ ПО СЪЩЕСТВО/бр./	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА/бр./
2019	1277	1484	1206	88%	1029	278
2020	1069	1347	1105	79%	869	242
2021	1182	1424	1213	79%	957	211

През 2021 г. е налице увеличение в постъпването на дела, спрямо предходната 2020 г. Постъпили са 1182 бр. дела, спрямо 1069 бр. през 2020 г. Най-високо е било постъпление на дела през 2019 г. - 1277 бр.

В този районен съд броят на постъпилите дела през отчетната година е най-нисък в сравнение с останалите два районни съда. Това е свързано с обективни предпоставки – особености на съдебния район, намаляващо население, западаща инфраструктура.

Показателят на решените в тримесечен срок дела в процентно отношение се запазва същия, както през 2020 г., като бележи намаление, в сравнение с 2019 г. Свършени са 1213 бр. дела /79%/. През 2020 г. са приключени 1105 бр. дела /79 %/, а през 2019 г. - 1206 бр. дела /88%/.

През 2021 г. средната натовареност на съдиите при Великопреславския районен съд спрямо делата за разглеждане е 47,47, а спрямо свършените - 40,43 дела месечно.

СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ						
РАЙОНЕН СЪД -ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ						
Години	дела за разглеждане	свършени дела	брой съдии	средна месечна натовареност		
				За разглеждане	Свършени	
2019	1484	1206	3	53,00	43,07	
2020	1347	1105	3	48,11	39,46	
2021	1424	1213	3	47,47	40,43	

През отчетния период 2019 г. – 2021 г. незаетият щат в Районен съд – Велики Преслав, Районен съд- Нови пазар, както и продължителното отсъствие на съдии от Районен съд – Шумен се отразява на действителното натоварване на магистратите от районните съдилища. В таблицата се съдържат данни за разглежданите дела от един съдия в съдилищата на съдебния район през последните три години и действителната натовареност по свършени брой дела.

РАЙОНЕН СЪД	Средномесечна действителна натовареност - брой дела за разглеждане от един съдия			Средномесечна действителна натовареност -свършени дела от един съдия		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Шумен	43,61	33,62	42,36	39,56	29,93	38,54
Нови пазар	49,31	42,96	57,86	45,00	39,38	51,76
Велики Преслав	53,00	48,11	47,47	43,07	39,46	40,43

От данните е видно, че за 2021 г. най-много дела за разглеждане на един съдия са били разпределени на съдиите от Новопазарския районен съд- 57,86 бр. дела месечно на съдия. С най-много свършени дела от един съдия е отново РС- Нови пазар – 51,76 бр. дела месечно на съдия.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И КОНСТАТИРАНИ ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Окръжен съд-Шумен през периода 2017 г. – 2021 г. при осъществяване на правораздавателната си дейност успя да запази достигнатите показатели в работата си, както по отношение на срочността на разглежданите дела, така и по отношение на качество на постановените съдебни актове.

~~В изпълнение на концепцията за стратегическо управление на съда,~~ след встъпването ми в длъжност като административен ръководител на 26.01.2017 г. се предприеха организационни промени в работата на администрацията на съда. Обособиха се две отделни деловодства: наказателно деловодство и гражданско и търговско деловодство. Предвид затихващите функции на фирмено деловодство, обусловено от прехвърлянето на по-големият брой фирмени дела към Агенция по вписванията, служителите бяха преназначени като деловодители в другите две деловодства. Наред с основните им задължения, на тези служители е възложено основно да сканират материалите по новообразуваните дела и да ги прикачват в електронните папки по делата, както и да бъдат заместващи на регистратура.

Деловодствата на съда са обезпечени с подходяща копирна и скенер техника, която се поддържа в много добро материално състояние. През 2017 г. съдът получи мултифункционален скенер- копир и компютърни конфигурации за деловодителите от централизирана поръчка на ВСС. През 2020 г. от централизирана поръчка на ВСС бяха доставени компютърни конфигурации за съдебните секретари.

Предприетите организационни дейности и материалната обезпеченост допринесоха през м.ноември 2018 г. Окръжен съд-Шумен да

бъде включен към Единния електронен правосъден портал. Доброто състояние на компютърната техника позволи и внедряването на ЕИСС.

Иновативните технологии също намериха своето практическо приложение в работата на съда. През 2017 г. и пред трите съдебни зали бяха монтирани електронни табла, като едно централно табло е поставено на първият етаж на съдебната палата. Те помагат на гражданите по-лесно да намерят съдебната зала, където следва да се явят за съдебно заседание.

На съдийските банки в съдебните зали на съда са поставени монитори, позволяващи да се следи съдебния протокол, както и при необходимост да се използва ползвания от съда софтуерен продукт с нормативна уредба и съдебна практика.

През м.април 2020 г. в зала №9 на съдебната палата по съвместен проект на ВСС и МП бе доставена и внедрена видеоконферентна техника, която се използва за разпити на свидетели и изслушване на вещи лица по различни съдебни производства. Videоконферентната техника се използва и от съдиите от районните съдилища при необходимост.

Положиха се необходимите грижи и за стопанисването на сградата. Със средства, предоставени от Пленума на ВСС през периода 2017 г. – 2021 г. са извършвани дейности по поддържа на сградата- боядисване на северната фасада, боядисване на коридорите и общите помещения на съдебната палата, ремонт на гаражите към сградата, подмяна на осветителните тела в коридори, кабинети и съдебни зали на цялата сграда, както и на фасадата, с цел намаляване разходите за осветление. Подменени са и всички конвектори от отоплителната инсталация в сградата. Изграден е и център по съдебна медиация и спогодби.

През 2018 г. със средства, отпуснати от ВСС е закупен стълбищен робот. Възложено е на служителите от ОЗ „Охрана“ гр.Шумен, отговарящи за охраната на сградата, да използват посочената техника и да подпомагат гражданите със затруднения в придвижването, когато е необходимо да посетят деловодства или съдебни зали в палатата.

Заложените в концепцията за стратегическо управление на съда цели и мерки за повишаване доверието към съдебната институция се осъществиха чрез осъществяването на поредица от инициативи. Последните са в съответствие с комуникационната стратегия на ВСС и утвърдената Медийна политика, обявена на интернет страницата на съда и могат да бъдат разделени в следните аспекти:

1. Дейности, свързани с укрепване публичния образ на съда:

-предоставяне на своевременна и обективна информация за правораздавателната дейност на съда – провеждане на ежегодни пресконференции с медиите, на които се предоставят данни от отчетния доклад за приключената календарна година;

-определен е приеман ден на административния ръководител на съда, като е поставена информация за това на интернет-страницата на съда;

-участие на административния ръководител и съдии от ШОС в телевизионни и радиопредавания;

-изготвяне на прессъобщения до медиите за разглеждани дела с обществен интерес;

-със заповед на административния ръководител на съда е определен съдебен служител, който да отговаря за връзки с медиите;

-през 2017 г е организирано и проведено е обучение на представители на медиите от гр.Шумен;

-в края на 2017 г. стартира проект „Прозрачен, достъпен и независим съд с високо обществено доверие” по ОП „Добро управление”. Партньори в проекта бяха СНЦ „Демократично сдружение Искам да знам”, Районен съд – Шумен и Окръжен съд – Шумен. Гражданското наблюдение по проекта продължи и през 2018 г. Основните дейности по проекта бяха свързани с проучване и идентифициране на прилагани от съда мерки за осигуряване на независимост и прозрачност в работата на съда и гарантиране на достъп до правосъдие, фирми и хора с увреждания; извършване на гражданско наблюдение и изготвяне на оценки и доклади, свързани с идентифицираните мерки, прилагани от двата съда- за достъп до правосъдие, прозрачност и независимост. За период от 17 месеца по проекта бяха проведени анкетно проучване за публичния образ на съда и 6-месечно гражданско наблюдение, като по време на гражданския мониторинг бяха идентифицирани мерки за подобряване на работата на Окръжния съд в трите направления. Според изготвените доклади на различните етапи от наблюдението, са отчетени много от съществуващите правила и подходи за работа на съда с гражданите в т.ч. и с хора от уязвими групи, допринасящи за изграждането на позитивен публичен образ на магистратите и на институцията. От експертите са дадени и препоръки, които биха спомогнали за повишаване на доверието към институцията. Като най-значимите постижения, направени от съда и отразени от наблюдателите са: включването на двете съдилища в единния портал за електронно правосъдие на ВСС, подобряването на електронната платформа и въвличането на младите хора в процеса на работа на Окръжен съд – Шумен, чрез активно взаимодействие с местните училища и работа с местните и регионални медии. Беше отчетен напредък и в направленията „Антикорупция и независимост“ и „Достъп до правосъдие на уязвими групи“. Публичния достъп до регистъра с декларациите на служителите правосъдие по ЗПКОНПИ и до регистъра за отводите на магистратите са друга част от положителните резултати от участието в този проект;

-на 17.11.2017 г. по инициатива на Окръжен съд-Шумен се проведе кръгла маса, на която се дискутира темата „Практически проблеми и възможности за прилагане на медиацията като алтернативен способ за решаване на правни спорове в съдебния район”. В дискусиата взеха

участие съдии от шуменски съдебен окръг, адвокати и медиатори.;

-на 16.04.2018г. Окръжен съд-Шумен съвместно с Административен съд-Шумен стартира инициативата „Достъпност и прозрачност в правораздаването“. Тя имаше за цел да спомогне за утвърждаването и развитието на партньорството между съдебните институции и регионалните медии, фокусиращи вниманието на обществото върху актуалните аспекти от дейността на съдилищата. В рамките на 1/една/ година двата органа на съдебна власт проведеха своеобразен мониторинг върху дейността на медиите относно отразяването на съдебни новини, водени от горепосочените цели. На 03.05.2019г. бе проведена заключителна официална церемония по връчване на награди на шуменските медии. Административните ръководители на Окръжен съд-Шумен и Административен съд-Шумен благодариха на медиите за доброто партньорство и обективното отразяване на съдебните новини не само по отношение на правораздаването, но и за цялостната дейност на двете институции.

2. Дейности, които са насочени към гражданите и обществото:

2.1. Провеждането на „дни на отворените врати“ - много добра практика за доближаване на съдебната институция до обществото:

Съвместно в Окръжна прокуратура – Шумен се проведе ден на отворените врати на 24.04.2017 г., на който присъстваха ученици от СУ „Трайко Симеонов“ гр. Шумен и СУ „Панайот Волов“ гр. Шумен. От съдия от ШОС и прокурор от ШОП бе презентирана темата „Основни функции на съда и прокуратурата в наказателното производство“, проектиран бе и симулативен наказателен процес. Учениците се запознаха с работата на съда, ползваните продукти и технологии, с предоставяните услуги.

На 16.04.2018 г. Окръжен съд - Шумен съвместно с Окръжна прокуратура – Шумен проведе ден на отворените врати. В инициативата взеха участие ученици от възрастовата група 9-ти – 11-ти клас от СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен /20 ученика/, СУ „Трайко Симеонов“ гр. Шумен /18 ученика/, ППМГ „Нанчо Попович“ гр. Шумен /25 ученика/, ПГМЕТТ „Христо Ботев“ гр. Шумен /22 ученика/ и ПГПЧЕ „Н.Й.Валцаров“ гр. Шумен /25 ученика/. Съдия от ШОС запозна гостуващите с разделението на властите според Конституцията на Република България, с функциите на съдебната власт и структурата на съдебната система. Ученици от СУ „Йоан Екзарх Български“ представиха на връстниците си презентация за историята на Българската Конституция.

Специални гости на Окръжен съд – Шумен бяха децата от представителния състав на хор „Бодра песен“, лауреати на множество национални и международни награди, които с песните си в кулоарите на съдебната палата превърнаха този ден в истински празник. Всички над 145 гости на Окръжния съд получиха конституции, предоставени от ВСС.

2.2. С поредица от инициативи Окръжен съд – Шумен отбеляза 140

години Търновска Конституция през 2019 г.:

- „Съдът влезе в училище“ – на 15.04.2019 г. магистрати от ШОС гостуваха на ученици от 10 –ти и 11 – ти класове на ПГ по икономика в гр.Шумен и участваха в открит урок и презентация по повод годишнината;

- „Час по Конституция“ – на 16.04.2019 г. се състоя официална церемония по повод честванията във връзка 140 години Търновска Конституция с участието на ученици от СУ „Йоан Екзарх Български“, ППМГ „Нанчо Попович“ и ПГ по икономика. Лектор бе омбудсмана на Община Шумен. В края на урока всички в залата получиха Конституция на РБългария с посланието да я четат, да я уважават и да спазват законите в държавата;

-„Подкрепи и насърчи“ – под този надслов в съдебната палата бе проведен шахматен турнир, организиран от Окръжен съд – Шумен на 17.04.2019 г. В импровизирана шахматна зала сили премериха съдии, прокурори и служители на органите на съдебната власт от една страна и спортисти от шахматен клуб „Шумен“ на възраст между 12 и 17 години;

-„Децата и правните процедури“ – това бе темата на часа на класния ръководител на 4 – ти „г“ клас от НУ „Ил.Р.Блъсков“, проведен в съдебна зала на ШОС на 18.04.2019 г. В ролята на преподаватели влязоха съдия и най-младият служител на ШОС, както и прокурор от ШОП. Те запознаха децата с това що е съд, какви са неговите функции, какви са техните права и задължения.

2.3. Дейности с основна цел - гражданско възпитание на децата и подрастващите и ролята на съда в него:

-На 30.05.2017 г. в зала № 9 на съдебната палата ученици от 9-ти клас на СУ „Панайот Волов“ от специалността „Защита на информацията“ имаха открит урок по предмет „Основи на правото“ с тема, свързана с разделението на властите и съдебната власт – третата власт в държавата;

- В края на м.септември 2017 г. Окръжен съд – Шумен обяви провеждането на конкурс за рисунка на тема „Съдебната палата през моите очи“. Поканени за участие бяха всички ученици от училищата в Шуменска област. В проведения конкурс участие взеха 137 детски творби, които бяха изложени в кулоарите на съдебната палата до 03.01.2018 г. Рисунката, спечелила първо място бе отпечатана на годишния календар на ШОС. С първите отличени 15 рисунки бе изготвен и настолен работен календар. Изложбата бе приета положително от магистратите и служителите, както и от посещаващите палатата граждани и адвокати. Проведеното мероприятие бе отразено в средствата за масово осведомяване. Победителите получиха поощрителни награди, а всички деца, взели участие в конкурса бяха удостоени с грамоти. По този начин се популяризира съдебната институция и същата се доближава до подрастващите.

-„Нови приятели“ – на 06.08.2019г. гости на ШОС бяха възпитаници

от целодневна детска занималня „Клуб отличници“ на възраст между 6 и 10 години. Децата се запознаха със сградата, подредбата на съдебната зала, гледаха филм и задаваха много въпроси.

- „Коледа в Окръжен съд – Шумен“ – на 20.12.2019г. съдии и служители посрещнаха деца от детска градина „Конче Вихрогонче“, които изнесоха коледен спектакъл в коридора на съдебната палата.

2.4. Активно участие на съда в образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Становището на съдиите и съдебни помощници, които участват като лектори в програмата е, че същата допринася не само за изграждане на по-добра правна култура на учениците, но и за създаване на реална представа за работата на органите на съдебната власт, а оттам и за повишаване на техния авторитет. Окръжен съд – Шумен участва в Образователната програма от стартирането ѝ през 2014 г. В резултат на натрупания опит през следващите години, както и на всеотдайността на петима съдии от съда и един съдебен помощник, в качеството им на лектори, Окръжен съд – Шумен успя да привлече като партньори в програмата допълнително училища. Положените усилия на ШОС за популяризиране на програмата и доброто ѝ медийно отразяване, позволиха през учебните 2018/2018 г. и 2019/2019 г. да се разшири обхвата ѝ в 17 паралелки, от 5 училища в цялата област – гр.Шумен, с.Венец и гр.Върбица. Пред учениците от всеки клас се изнасят 10-те теми от целият лекционен курс. Обобщаващото учебно занятие, в края на учебната година, традиционно се провежда в зала №9 на Съдебната палата, на което учениците участвали в програмата получават удостоверение и награди, закупени със средства, предоставени от ВСС.

През учебната 2018/2019 г. отделно от тази дейност бяха проведени около 100 учебни часа с ученици от 10б клас от СУ „Йоан Екзарх Български“, които получиха основни знания по криминалистика и наказателно право и процес. С тяхно участие бяха изготвени и филмирани 3 продукта - филм със симулативен наказателен процес „Съдебен процес-грабеж и разпространение на наркотици в двора на училището“ с продължителност 78 минути, трейлър към филма с продължителност 10 минути и рекламен клип, представящ образователната програма и участниците в нея, с продължителност 12 минути. Последните бяха представени на 13.03.2019г. пред обществеността на града. По време на представянето бяха наградени участвалите във филма ученици. За изготвянето на продуктите са отпуснати средства от ВСС.

Клипът, както и презентация за развитието на Образователната програма в Окръжен съд – Шумен бяха представени на организираната от ВСС Трета годишна среща на магистратите и съдебните служители - лектори и наставници в програмата през м.декември 2018 г.

Представител на Окръжен съд- Шумен участва в Национална

конференция през м.юни 2019 г. на тема „Предизвикателства и перспективи пред Образователната програма на ВСС“, на която бе представена презентация „Мерки за популяризиране и разширяване на образователната програма“, както и представяне на рекламния клип, изработен от ОС-Шумен.

Обявеното извънредно положение и продължилата извънредна епидемиологична обстановка в страната, от м.март 2020 г. до настоящият момент, силно ограничиха пряката и ефективна дейност по образователната програма. Налице е заявено желание от училищата – партньори на Окръжен съд- Шумен същата да продължи, по възможност през втория срок на настоящата учебна година.

-През м.декември 2021 г. е открита постоянна фотоизложба под надслов „90 години Съдебна палата- Шумен“, изготвена съвместно с Държавен архив - Шумен;

-На интернет-страницата на съда е качена и видеоизложба, съдържаща предоставени от Държавен архив снимки, документални материали от правораздавателната дейност и история на съда.

При осъществяване на правораздавателната си дейност Окръжен съд- Шумен през периода 2019 г. – 2021 г. се изправи **пред проблеми с организационен характер:**

-през 2019 г. съдийският щат бе намален с две щатни бройки съдия, като през м.февруари едната бройка по реда на чл.194, ал.1 от ЗСВ с решение на СК на ВСС бе прехвърлена в СГС. През м.септември 2019 г. втора бройка бе съкратена и прехвърлена с решение на СК на ВСС на Административен съд-Русе. По този начин щатът на съда бе намален с една съдийска бройка от търговско отделение и една от гражданско отделение. От м.юли 2021 г. съдът работи и без младши съдия. Намаленият състав на гражданско отделение /4-ма съдии/ и търговски отделение /2-ма съдии/, както и незает щат за младши съдия, води до по-голяма натовареност на работещите съдии, както и създава организационни проблеми при формирането на въззивните граждански състави;

-въвеждането на ЕИСС, към която Окръжен съд-Шумен е включен окончателно от 01.03.2021 г., също породи затруднения в работата на съда, както за съдиите, така и за деловодителите. Работата с програмата води до отделяне на голям времеви ресурс за прикачване на съдебните актове и подписването им с КЕП, особено когато актовете са постановени от троен или разширен състав. Друг проблем, с който се сблъскваме е с отчитането на делата, което системата прави. Например делото се приема за приключено, когато съдебният акт е подписан в програмата с КЕП от целия състав. При отсъствие на член от съдебния състав по обективни причини – отпуск поради заболяване, командировка или други, поради които съдията не може да подпише с отдалечен достъп акта, независимо,

че докладчика го е изготвил в срок и същия е подписан от другия член на състава, акта е регистриран с номер и дата, програмата не отчита делото за приключено. Това е изцяло в ущърб на съдията-докладчик. При част от съдебните актове /решения, определения и разпореждания/ се изисква и повторно изготвяне на мотивите на съдебния акт и тяхното подписване, за да се отрази пълната натовареност при изготвянето на акта. Организационен проблем се получава и с подписването на съдебните актове по наказателни дела с квалифицирани електронни подписи от съдебните заседатели.

IV.ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

ЦЕЛ № 1. Повишаване на прозрачността в работата на съда и укрепване на доверието в съдебната институция, доближаване на правосъдието до гражданите.

1.1.Предприемане на мерки свързани с медийната стратегия на Окръжен съд гр.Шумен.

Да се актуализира медийната стратегия и изготви комуникационен план на окръжния съд във връзка с достъп до информацията и прозрачността на дейността му.

~~Проучване на общественото мнение за работата на съда и на съдебната администрация и показателите, по които следва да се подобри качеството на работа и анализирани на получените резултати. Предприемане на мерки за подобряване на констатираните слабости в работата, ако са налични такива.~~

1.2.Продължаване на внедряването на иновационни технологии в работата на съда:

1.2.1. Да се поставят електронни табла и пред съдебните зали в сградата на палата, ползвани от районния съд, на които да се посочва вида и номера на делата, които са предмет на разглеждане, както и информация, ако делото се гледа при закрити врати. Поставените табла да се свържат с централното информационно табло, на което се посочва информация за делата, разглеждани от Окръжния съд. Това ще улесни гражданите при намирането на съдебните зали и ще спомогне да не се получава закъснение за съдебни заседания.

1.2.2. Интернет страницата на съда да се актуализира своевременно, като се изнасят съобщения за хода на дела със значим обществен интерес, както и причините, поради които е отложено съдебното заседание.

На интернет страницата на съда да бъде въведена звукова версия предназначена за незрящи и неграмотни хора за предоставяните услуги от Окръжен съд- Шумен.

1.2.3. Да се продължат добрите практики:

- на интернет страницата на съда да се посочва график на съдебните заседания и да се предоставя информация за движението на делата и датата, на която делото е изнесено за решаване;

- да се предоставя информация за правата, които гражданите имат във връзка с предоставянето на правна помощ по наказателни и граждански дела, както и реда, по който могат да поискат такава;

- информирание на гражданите, чрез интернет страницата на съда, за предоставяните административни услуги в Окръжен съд – Шумен;

- информирание на обществото за открити процедури и предприети инициативи;

-на интернет страницата на съда са посочени примерни бланки и образци на документите, които се подават на регистратура, деловодство и счетоводство на съда. Примерните бланки и формуляри следва да се актуализират своевременно при промяна в нормативната уредба.

1.3.Осъществяване на мерки за достъпност на гражданите в работата на съда.

Да се продължи практиката в предварително определен приемен ден граждани да могат да се срещат с административния ръководител на съда.

Продължаване на практиката с посочване реда и начина за подаване на сигнали във връзка с корупционни практики или конфликт на интереси в работата на съдия или служител на интернет страницата на съда.

Обособяване на информационен център, в който определени служители да подпомагат гражданите за подаване и получаване на документи от административни услуги, предоставяни от съда.

Продължаване на добрата практика на дни на „Отворените врати”, които се провеждат ежегодно и в тях вземат участие ученици от горна степен. Практиката може да се доразвие като за участие се канят и студенти от специалности „Национална сигурност” и „Социални дейности” от Шуменски университет.

Продължаване на дейността по образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” и въвеждане на нови подходи за работа с подрастващите.

Предоставяне на пострадалите от насилие информация чрез брошури за възможността да се насочат към специализирани програми на институции и организации, с цел получаване на помощ и подкрепа, като в тази връзка се продължи сътрудничеството с Комплекса за социални услуги и „ЗонаЗакрила“ гр.Шумен.

1.4.Продължаване на осъществяване на мерки, свързани с укрепване на взаимодействието с другите правоприлагащи и правоохранителни органи.

-провеждане на работни срещи с ръководителите на районните съдилища, окръжна и районните прокуратури, с цел по-добро взаимодействие между органите на съдебната власт в съдебния район;

-провеждане на периодични работни срещи с председателите на районните съдилища с цел анализ на дейността на органа на съдебна власт, който ръководят, обсъждане на възникнали проблеми и вземането на своевременни мерки за решаването им. Обсъждане на противоречиви практики при осъществяване на правораздавателната дейност в районните съдилища и необходимостта от провеждане на съвместни обучения на магистратите от съдебния район;

-провеждане на работни срещи с представители на правоохранителните органи, оглед по-доброто взаимодействие между институциите;

-провеждане на работни срещи с представители на АК гр.Шумен с цел по-добро взаимодействие по въпросите за предоставяне на правна помощ, както и за разрешаване на други възникнали проблеми;

-участие в работни срещи с представители на държавните органи с възложени им правомощия и отговорности за работа с деца, както и представители на недържавни органи, предоставящи социални услуги в тази сфера. Актуализиране на съвместни правила за взаимодействие при работа с деца и въвеждане на интегрирания подход за справедливо правосъдие.

Организиране на съвместни обучения на съдии, прокурори, разследващи органи и адвокати от съдебния район за провеждане на разпити и изслушване на малолетни и непълнолетни лица в т.н. "Синя стая" при вземане на мерки това да се извършва при щадящи за тях условия съобразно изискванията на Директива 2012 /29 / ЕС.

Организиране с подкрепата на НИП на обучителни семинари на съдии от съдебния район на Окръжен съд-Шумен по приложението на международни правни актове относно защитата на „уязвими“ пълнолетни лица.

Поддържане на компютърната, копирната и сканиращата техника в много добро състояние, с оглед обезпечаване функционирането на ЕЕПП и ЕИСС.

ЦЕЛ № 2. Създаване на гаранции за по-ефективно и качествено правосъдие чрез усъвършенстване управлението на съда и надграждане на добри практики.

2.1. Запазване на екипния принцип на работа със заместник-председателите на съда и съдебния администратор.

2.2. Стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, съобразно приетите и утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на дела и ПАС. Вътрешните правила следва периодично да се обсъждат на общо събрание на съдиите и да се актуализират при необходимост.

2.3. Спазване на принципа за определяне на основни и резервни съдебни заседатели по наказателни дела на случайния подбор чрез електронно разпределение.

2.4. Продължаване на управленски практики, които са дали положителен резултат:

- упражняване на ефективен административен контрол над срочността на разглеждане на делата и на сроковете, в които се отлагат, и спазване на сроковете за изготвяне на съдебни актове;

- продължаване на прилагането на План за недопускане забавянето на съдопроизводството и администриране на делата в разумни срокове;

- изготвяне от съдебните деловодители на ежемесечни справки, в които да се съдържа информацията относно броя на висящите, приключени съдебни дела, причини за отлагане на делата, срочност при изготвяне на съдебните актове, данни за дела с отменен ход по същество;

- изготвяне на ежемесечни справки от деловодителите на съответните отделения за дела, при които е забавено насрочването или изписването на съдебния акт;

- предприемане на своевременни мерки от административния ръководител и заместник-председателя, отговарящ за съответното отделение, за отстраняване на причини, водещи до забавяне на разглеждането на определени дела или изписването на актове по дела, както и за намаляване броя на делата с отменен ход по същество;

- използване на периодичните статистически данни и отчети по отношение движението и приключването на делата, за вземане на своевременни управленски решения;

- продължаване на практиката по дисциплиниране на страните в процеса чрез дисциплиниращи определения и разпореждания;

- упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства.

Продължаване на практиката за използване на паралелен аудиозапис за водене на съдебните протоколи с оглед тяхната пълнота и точност.

Продължаване на воденето на регистъра за отводите и извършване на периодичен анализ на причините за това, ако се констатират отводи, които не почиват на законови основания.

Предприемане на мерки за подобряване мотивацията на съдиите за изготвяне на мотивирани актове.

Поддържане на добър микроклимат в работната среда, за да могат съдиите да насочват своя потенциал към изготвяне на качествени и в срок съдебни актове.

2.5.Упражняване на административен контрол върху работата на служителите. Точно и ясно разпределяне на техните компетентности и отговорности.

Провеждане на периодични работни срещи със служителите от ръководната администрация. Обсъждане и набелязване на комплексни мерки свързани с разрешаването на възникнали в хода на работата проблеми.

2.6.Провеждане на работни срещи със заместник – председателите и съдебния администратор с оглед набелязване на конкретни мерки за предотвратяване на конфликт на интереси или корупционни практики в административната дейност на съда.

2.7.Обсъждане на Общо събрание на съдиите на констатациите, направени при извършени проверки от ИВСС и от Апелативен съд -Варна.

При констатиране на допуснати слабости в работата на дадено отделение с ресорния заместник – председател да се набележат мерки за преодоляването им. Набелязаните мерки следва да се обсъдят със съдиите от отделението и да се допълнят, ако има направени предложения от тяхна страна.

2.9. Упражняване на ефективен контрол при ежедневната работа с ЕИСС и САС „Съдебно деловодство” /използвана по отношение на образуваните дела преди 2021 г./ по отношение на точно и пълно въвеждане на информацията и данните по делата, своевременното поставяне на задачи във връзка с образуването и разпределението им.

2.10.Упражняване на контрол за поддържането на образуваните електронни дела в пълен обем.

Пълноценно използване на компонентите на ЕИСС и свързаността им с останалите съдилища и други информационни системи /напр.НБД „Население“/.

2.11.Упражняване на контрол пълноценно използване възможностите на електронно призоваване и изпращане на съобщения на страните по електронен път.

Насърчаване на електронния обмен на информация със страните по делата.

2.12.Предприемане на инициативи за популяризиране на медиацията, като способ за решаване на съдебни спорове.

ЦЕЛ № 3. Запазване и надграждане на добрите практики, свързани с целесъобразно финансово управление на съда.

3.1.Упражняване на системен контрол на процедурите за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.

Упражняване на предварителен контрол за законосъобразност от конкретно определен от административния ръководител служител.

Актуализиране на вътрешните правила за документиране на всички операции и действия, свързани с финансовата дейност на съда.

3.2.Предприемане на мерки за оптимално, икономично и целесъобразно управление на финансовите ресурси. Спазване на принципите за прозрачност и добро финансово управление.

Разумно планиране на разходите, свързани с текущата издръжка на съда. Недопускане на договаряне на услуги и извършване на разходи, за които не са осигурени финансови средства и може да доведат до задлъжняване на съда.

3.3.Разделяне на отговорностите по начин, които не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

Актуализиране на правилата за достъп до активите и информацията, както и на процедурите за наблюдение над определени финансови дейности.

3.4.Актуализиране на Стратегия за управлението на риска на идентифицираните съществени рискове в дейността на съда, документиран в Риск-регистъра и актуализирането му.

Актуализиране на вътрешните правилата за подобряване на контролната среда, съобразени с въвеждането на ЕИСС.

Осъществяване на ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива.

Свеждане до знанието на всички служители на ясни и точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с финансовото управление и контрол.

Актуализиране на вътрешните правила уреждащи процедурите за събиране вземанията на съда по издадени изпълнителни листи за присъдени глоби, държавните такси и разноски.

Продължаване на практиката за използване на инсталираните ПОС устройства в деловодството на съда от гражданите и страните по делата.

ЦЕЛ № 4. Материално, технологично и информационно обезпечаване на работата на съда като гаранция за ефективно и качествено правораздаване.

4.1.Материално обезпечаване и оборудване на още една съдебна зала в съдебната палата с видеоконферентна техника, отчитайки постоянната мобилност на гражданите на държавите членки на Европейския съюз, необходимостта от използването на

видеоконферентните връзки при разглеждането на гражданските и търговските производства, както и разглеждането на дела с международен елемент. Процесуалните закони предоставят възможност вештите лица също могат да бъдат разпитани чрез използването на такава техника, което от една страна спестява времеви и финансов ресурс за експерта и съда, а от друга страна предоставя възможност на страните да зададат лично въпросите си.

4.2.Обособяване на помещение в сградата на съдебната палата, в което да се провежда разпит на защитени свидетели съгласно изискването на чл.141 от НПК. Същото помещение ще даде възможност да се разпитват и жертвите от престъпления със специфични нужди от защита съгласно Директива 2012/29/ЕС на Съвета. Техническо оборудване на помещението с комуникационни технологии, позволяващи аудио-визуални записи на проведените разпити с цел използването им в наказателното производство, съгласно изискванията на посочената Директива. Помещението ще се ползва и по дела, разглеждани от съдиите при РС - Шумен.

4.3.Поддържане на необходимата компютърна, принтерна и аудиозаписваща техника в добро състояние, като се актуализира или подменя периодично.

Популяризиране на наличния софтуер за слабовиждащи и незрящи хора чрез интернет страницата на съда и съобщения в деловодството, с оглед гарантиране на достъпа на тези хора до правосъдие.

4.4.Поддържане на актуалната съдебна практика на използваните програмни продукти.

ЦЕЛ № 5. Повишаване и оптимизиране на кадровия потенциал, като гаранция на качеството на правораздавателната дейност на съда и административното обслужване на гражданите.

5.1.Предприемане на мерки за повишаване на мотивацията на съдии и съдебни служители – чрез провеждане на обучения и тренинги, които да дадат възможност да придобият нови знания, умения и желание за по-качествено изпълнение на задълженията и за работа в екип и да намалят стреса.

5.2.Продължаване на практиката за провеждане на първоначални и периодични обучения на съдебните заседатели по различни наказателно-правни теми.

5.2.Спазване на конкурсното начало при назначаване на съдебни служители. Първоначално и периодично обучение на същите съобразно спецификите на техните длъжности.

5.3.Инициране на съвместни обучения на магистрати и служители от окръжните съдилища при апелативния район с оглед обмяна на добри

практики в правораздавателната и административната дейност в съдебните органи.

5.4.Обсъждане със съдиите необходимостта от обучение според специализацията на делата и планиране на ежегодни обучения по актуални и спорни правни теми и казуси.

5.5.Продължаване на прилагането на принципа на взаимозаменяемост в работата на съдебните служители с оглед оптимизиране на дейността на съда. Продължаване на добрата практика на непрекъснатост на работата на деловодство и регистратура на Окръжен съд в рамките на работния ден.

5.6.Спазване на правилата за етично поведение от съдиите и служителите към гражданите и страните по делата.

Стимулиране на добри колегиални взаимоотношения и насърчаване към толерантност и етичност в общуването между съдии, между служители и между съдии и служители.

5.7.Предприемане на своевременни и адекватни мерки при констатиране на извършени дисциплинарни нарушения от съдии и служители.

5.8.Продължаване на стриктното прилагане на Правилата за работа на Комисията по професионална етика при Окръжен съд – Шумен.

5.9.Създаване на правила за регистриране и докладване на нарушения на Етичните правила за поведение на съдебните служители при Окръжен съд – Шумен.

5.10.Актуализиране на въведените и прилагани критерии и процедури за атестиране на съдебните служители - въвеждането на обективни показатели, които да снижат до минимум субективния фактор при изготвяне на дадената оценка.

5.11.Продължаване на практиката за стимулиране на съдиите, използвайки възможностите за предлагане за награждаване по реда на чл. 302 и сл. от ЗСВ.

5.12. Продължаване на практиката за стимулиране на служителите, използвайки възможностите за поощряване по реда на чл. 358а от ЗСВ.

Уважаеми дами и господа, членове на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

В представената концепция съм изложила моите лични виждания за състоянието, достиженията и проблемите на съда. Посочила съм целите и дейностите, които бих предприела за управлението на Окръжен съд-Шумен, ако ми гласувате доверие и ме подкрепите в избора за административен ръководител–председател. Осъзнавам трудностите, които ми предстоят при реализирането на формулираните от мен цели.

Убедена съм, че в бъдещата си дейност ще мога да разчитам на професионализма на моите колеги съдии и на съдебните служители, за да може през следващите 5 години Окръжен съд-Шумен да придобие облика на един още по-добре работещ съд, гарант за върховенството на закона в областта, пример за реформирана и ефективна съдебна система, ползваща се с доверието на гражданите.

01.02.2022 г.
гр.Шумен

С уважение:.....
/София Радославова/