

АВТОБИОГРАФИЯ**Лична информация**

Име	СЛАВКА БИСЕРОВА ГЕМИШЕВА
Адрес	
Телефон	
E-mail	

Националност	Българка
--------------	----------

Дата и място на раждане	
-------------------------	--

Трудов стаж

• Дата	08.08.2016 год. до момента
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура - Смолян
• Заемана длъжност	Прокурор
• Основни дейности и отговорности	Правораздаване

• Дата	16.05.2011 год. до 08.08.2016 год.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на правосъдието гр.София, 1040, ул."Славянска" №1
• Заемана длъжност	Съдия по вписванията при Районен съд – гр.Чепеларе
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	22.08.2008 год. до 16.05.2011
• Име и адрес на работодателя	Агенция по геодезия, картография и кадастър – гр.София
• Заемана длъжност	Младши експерт
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	Август 2007 год. – август 2008
• Име и адрес на работодателя	„Чепеларе курорт“ АД – гр.Чепеларе
• Заемана длъжност	Член на Съвета на директорите
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	07.05.2001 год. – 22.08.2008 год.
• Име и адрес на работодателя	Община Чепеларе гр.Чепеларе, ул. „Беломорска“ №44Б
• Заемана длъжност	Главен експерт
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	01.03. 2000 год. – 03.05.2001 год.
• Име и адрес на работодателя	Общинска служба за социално подпомагане – гр.Чепеларе
• Заемана длъжност	Главен счетоводител
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	02.05.1997 год. – 30.06.1999 год.
• Име и адрес на работодателя	Окръжен съд – гр.Смолян
• Заемана длъжност	Съдебен секретар
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	09.04.1997 год. – 02.05.1997 год.
--------	-----------------------------------

• Име и адрес на работодателя	Районен съд – гр.Чепеларе
• Заемана длъжност	Разносвач на призовки
• Основни дейности и отговорности	

• Дата	08.12.1995 год. – 18.06.1996 год.
• Име и адрес на работодателя	„Стамбули България“ ЕООД
• Заемана длъжност	Продавач - консултант
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дата	2010 год.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – гр.Велико Търново
• Наименование на придобитата квалификация	Юрист

• Дата	1997 год.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Университет за национално и световно стопанство – гр. София
• Наименование на придобитата квалификация	Икономист, специалност „Икономика и управление на индустрията“

• Дата	1993 год.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СОУ „Васил Дечев“ – гр.Чепеларе
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование

Други квалификационни ПРОГРАМИ И КУРСОВЕ

• Дата	2016 год.
	„Проблеми на наказателно – съдебния надзор – съществени нарушения на процесуалните правила в наказателното производство; изменение на обвинението в съдебната фаза на наказателното производство; касационен протест – изисквания за форма и съдържание“
	Задължителна начална квалификация на новоназначените прокурори в районните прокуратури – „Наказателен процес“
	2017 год.
	Задължителна начална квалификация на новоназначените прокурори в районните прокуратури – „Наказателно право“
	Задължителна начална квалификация на новоназначените прокурори в районните прокуратури – „Криминалистика“
	„Правомощия на прокурора по надзора за законност. Актове. Практически действия чрез способите на чл.145, ал.1, т.2 и т.3 от ЗСВ. Изисквания за законосъобразност на административните актове и основания за протестирането им“
	2018 год.
	„Защита на финансовите интереси на ЕС. Престъпни състави. Функции на ОЛАФ. Европейска прокуратура“
	Участие в чуждоезиково обучение по английски език, ниво В1
	2019 год.
	„Съдебномедицински и съдебнопсихиатрични експертизи“
	2020 год.
	„Международно правно сътрудничество по наказателни дела между държави – членки на Европейския съюз – инструменти, основани на принципа на взаимното признаване“ /електронно дистанционно обучение/
	2021 год.
	„Прилагане на Хартата на основните права на ЕС“

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
-------------	-----------

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
• Четене	Много добро
• Писане	Много добро
• Разговор	Много добро

	РУСКИ ЕЗИК
• Четене	Добро
• Писане	Добро
• Разговор	Добро

СОЦИАЛНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Ефективна работа в екип, отлични комуникативни умения, лоялност и толерантност. Вземане на решения и отлична успеваемост в извънредни ситуации. Силна мотивация за работа. Добре организирана и ефективна, не е необходим надзор, изпълнение на няколко задачи едновременно.
---	---

Технически умения и компетенции	<ul style="list-style-type: none">• MS Word, MS Excel• Други програми под Windows• Правно-информационни системи Апис и Сиела
--	--

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	От 1995 год. - категория „В“
--	------------------------------

28.01.2014г.

ПОДПИС: