

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД
ГР. ГАБРОВО**

От **ВЕЛЕМИРА ДЕНЧЕВА ДИМИТРОВА** - Заместник на
административния ръководител – Заместник председател на РС –
гр. Габрово

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

На основание чл. 194а ал.2 от ЗСВ представям на вниманието Ви своята концепция за стратегическо управление на Районен съд - Габрово, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“. Концепцията отразява оценката ми за настоящото състояние на Районен съд – Габрово и вижданията ми за бъдещото му развитие.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми за участие в настоящата, втора по ред, процедура по избор на Административен ръководител – Председател на Районен съд Габрово се основават на убеждението, че съм в състояние до допринеса за доброто функциониране и развитие на институцията, както и на надеждата, че наличието на още една кандидатура, ще спомогне за избор на титулярен ръководител на съда.

От позицията на заеманата понастоящем длъжност „Заместник на административния ръководител – Заместник председател“ на Районен съд – Габрово, ясно съзнавам задълженията и отговорностите, които произтичат от длъжността, за която кандидатствам. Натрупаният през годините административен и професионален опит обаче, ми дава основание да считам, че притежавам необходимата компетентност, за да се справя с това предизвикателство.

Завършила съм ВТУ „ Св. СВ. Кирил и Методий“- Велико Търново със специалност „Право“.

Професионалният ми път започна на 01.08.1997г. в Районен съд – Севлиево на длъжността „Съдебен изпълнител“, която заемах до назначаването ми като съдия в същия съд шест месеца по- късно.

От 12.10.1998г. и до настоящия момент съм съдия от състава на Районен съд – Габрово, като през последните 5 години и 10 месеца съм част и от

ръководството му, в качеството на Заместник на административния ръководител – Заместник председател

През годините съм разглеждала както наказателни и административно – наказателни дела, така и граждански и административни дела, а понастоящем ми е възложено ръководството и надзора на цялостната дейност по образуване и движение на гражданските дела. С оглед на това познавам детайлно както проблемите свързани със самото съдопроизводство, така и проблемите по организацията и управлението на съда. Считаю, че при осъществяването на своите магистратски и административни задължения до момента съм успявала оптимално да разпределям и контролирам изпълнението, както на текущите, така и на дългосрочните задачи с оглед на личните качества и професионални способности на магистратите и служителите, и съм доказала способността си да осъществявам ръководни функции..

В изготвяните доклади на Окръжен съд – Габрово за ежегодните проверки на дейността на Районен съд – Габрово, както и в докладите на ИВСС от извършените през последните пет години проверки в РС– Габрово неизменно се установява, че в съда е създадена много добра организация на административната дейност. Процесът по обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Осигурена е откритост, достъпност и прозрачност на действията на съда.

Тези добри резултати, принос за които имам и аз като част от ръководството на Габровски РС и желанието ми за надграждане на постигнатото и за утвърждаване и повишаване на доверието в съдебната институция са причините да депозирам пред Вас кандидатурата си за Административен ръководител на съда.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ГАБРОВО

Кадрова обезпеченост

В районен съд Габрово по щат са утвърдени десет бройки за съдии в това число Административен ръководител – председател и Заместник на административния ръководител - Заместник председател, като съдът разполага и с две щатни бройки за държавен съдебен изпълнител и две щатни

бройки за съдия по вписванията. В съда няма незаети щатни бройки за съдии, съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

Мандатът на Административния ръководител – председател на Районен съд – Габрово е изтекъл на 06 ноември 2020 година, като длъжността се изпълнява от назначен от ВСС изпълняващ функциите.

В Габровски РС съществува специализация на съдиите по материя на разглежданите дела, въпреки че не са сформирани отделения. Четирима от съдиите разглеждат наказателни и административно наказателни дела, а шестима съдии – граждански и административни дела. Наличието на съдии, които поддържат професионалната си компетентност както в областта на гражданското така и в наказателното право дава възможност за свеждане до минимум на броя дела, по които поради наличие на основание за отвод не може да се сформира съдебен състав

Считано от 01 юни 2020 година със заповед на Административния ръководител- председател на Окръжен съд Габрово на всяко тримесечие един от съдиите от състава на Габровски РС се командирова в РС Севлиево до завръщане на титулярния съдия там от отпуск за отглеждане на дете. Това продължава и понастоящем, като в резултат Габровски РС работи с девет съдии, а това води до увеличена натовареност и изисква полагането на повече усилия за качествено правораздаване поради постоянното преразпределяне на делата на командированите съдии, за да се осигури разглеждането им в разумни срокове. Значителният професионален опит на съдиите от Габровски РС, 2/3 от които притежават ранг на „съдия във ВКС“, позволява съдът да се справи с това предизвикателство без да се допускат компромиси с качеството на правораздаване.

Съдебни служители:

Утвърденият щат за административно – техническия персонал в Районен съд - Габрово включва общо 31 служители. Структурата на съдебната администрация е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата. Длъжностите на съдебните служители в съда са разпределени, както следва:
Ръководни длъжности: съдебен администратор и главен счетоводител;
специализирана администрация: Служба „Съдебно деловодство“ – включваща

пет съдебни деловодители и завеждащ тази служба, който е и съдебен деловодител; Служба „Съдебни секретари“ – девет щатни бройки; Служба „Регистратура“ – една щатна бройка за съдебен деловодител; Деловодство „Държавно съдебно изпълнение“ – две щатни бройки за съдебни деловодители; Бюро „Съдимост“ – една щатна бройка за съдебен деловодител; Служба „Архив“ – една щатна бройка; Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ – пет щатни бройки; експертни длъжности: три щатни бройки, включващи: системен администратор, счетоводител и счетоводител СИС; технически длъжности: две щатни бройки за чистач.

Служителите в Габровски РС работят в условията на взаимозаменяемост като са обучени заместници за различните длъжности, в случаите на отсъствие на някой от титулярите.

След извършеното съкращаване през 2016 година на щатната бройка за административен секретар, съдебният администратор при Районен съд – Габрово освен конкретните задължения, предвидени по Глава I-ва „Съдебен администратор“ и Глава III-та „Административен секретар“ от Правилника за администрацията в съдилищата, изпълнява и множество други дейности, най-важните от които се отнасят до: събиране и обобщаване на статистическа информация; подготовка и водене на всички документи и регистри, изискващи се от разпоредбите на действащите нормативни актове и ИА „Инспекция по труда“ във връзка с личния състав; приемане и регистриране на входящата кореспонденция на Районен съд - Габрово; воденето на регистър за достъп до обществена информация; разпределение на закупените материали между отделните служби съобразно заявеното от тях; организацията във връзка с приемането и съхраняването на акцидентните материали; изготвяне и поддържане на лично кадрово досие за всеки съдия и съдебен служител; изготвяне на справки относно неизползваните отпуски, както и графици за ползване на отпуските от служителите през текущата година; извършване на ежегоден преглед на стратегията за управление на риска и направата на предложения за нейното актуализиране; изготвяне и утвърждаване на годишен план за обучение на магистрати и съдебни служители; дейност, свързана с противопожарната охрана, за която е отговорник, както и на дейността, свързана със спазването на действащите Вътрешни правила по СФУК; актуализирането и изготвянето на стратегическия план на Районен съд

Габрово; поддържане на регистър на настъпилите трудови злополуки и съхраняване на съответните декларации, протоколи и заповеди във връзка с тях. Съдебният администратор в Районен съд – Габрово изпълнява също така функциите на „Завеждащ регистратура за класифицирана информация по ЗЗКИ“ и „Финансов контролор“, като осигурява и обезпечаването на администрацията с материално-технически условия на работа (работно място, канцеларски материали и др.).

Предвид големия обем задачи, които изпълнява съдебният администратор в случаите на негово отсъствие възникват значителни затруднения при определянето на лице, което да го замества, поради което считам за наложително щатната численост на Районен съд - Габрово да бъде увеличена с една щатна бройка за длъжност „човешки ресурси“.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Делата постъпват в Габровски РС чрез служба „Регистратура“, от където се докладват за извършване на разпределение. На интернет страницата на съда са публикувани Вътрешни правила за приемане и регистриране на входяща кореспонденция, удостоверена с КЕП, които се прилагат и при образуването на дела въз основа на адресирани до съда електронни изявления.

Образуването и разпределението на делата в Габровски РС през 2019 и 2020 година се извършваха чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД, утвърдена от Висш съдебен съвет с Решение № 23/07.05.2015 г. и въведена в реална експлоатация от 01.10.2015 г., и за кратък период от 01.09.2020г. до 17.09.2020г делата се образуваха чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. В изпълнение на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС, ЕИСС отбелязва всички данни, свързани с натовареността на съдиите - групите дела, първоначалните и коригирани коефициенти за тежест, както и разполагаемото

годишно време на всеки съдия. Съответният коефициент на тежест се определя автоматично от тази система след въвеждане на шифъра на делото

От началото на месец януари 2021 година Районен съд - Габрово използва Единната информационна система на съдилищата за разпределение на делата, образувани след 01.01.2021 година. От тази дата тя се прилага по отношение на всички граждански и наказателни дела. ЦССРД продължава да се използва при разпределението на постъпилите в СИС изпълнителни дела, които се разпределят при спазване на същите принципи.

Двете системи по дефиниция осигуряват прозрачност на разпределението на делата, като позволяват да се извърши проверка по всяко дело – вид, докладчик, натовареност и лице, извършващо разпределението. В това число: как е разпределено /случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор/.

В изпълнение на приетите, изменяни и допълвани от ВСС Правила за оценка натовареността на съдиите и Правила за случайно разпределение на делата в ЦСРД и в ЕИСС се въвежда идентификационен шифър, като коефициента на тежест на делото се генерира автоматично от системата.

ЦССРД е разположена на сървъра на Висшия съдебен съвет. Достъп до програмата имат всички съдии и ДСИ, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Модулът за разпределяне чрез ЕИСС е част от тази система и достъп до него имат административния ръководител, заместник на административния ръководител, системния администратор, както и всички съдии от Районен съд – Габрово, като този достъп се осъществява чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

В утвърдените от административния ръководител на съда и действащи Вътрешни правила за случайно разпределение на делата са посочени подробно делата, които се разглеждат на дежурство. Със заповед на административния ръководител се утвърждават месечни графици на дежурствата.

В Районен съд – Габрово действат Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата, утвърдени от административния ръководител със Заповед № РД-13-402 от 05.12.2016 година. Вътрешните правила са съобразени със ЗСВ, ПАС, Единна методика по приложението на принципа на

случайното разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета от ВСС с протокол № 13/19.03.2015 г., както и с приетите от ВСС на 16.12.2015 година и изменени и допълнени на 24.03.2016 година Правила за оценка на товареността на съдиите.

Вътрешните правила са приети с решение на Общото събрание на съдиите в Районен съд – Габрово, проведено на 01.12.2016 година и влизат в сила от тази дата, като отменят утвърдените със Заповед № РД-13-189/06.06.2016 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд Габрово, Вътрешни правила за случайно разпределение на делата

Въз основа на заповед на Административния ръководител на Габровски РС се извършва ежемесечна проверка на спрените дела, както и за не изготвените в срок съдебни актове. На всеки шест месеца служба „Деловодство“ изготвя справка за отводите, на база на която се изготвя анализ на причините за отвод, който се изпраща на Административния ръководител на ВТАС.

Правораздавателна дейност

Броят на постъпилите през 2021 година дела в РС - Габрово е общо 3324, от които 2233 граждански и 1091 наказателни дела.

Броят на постъпилите през 2020 година дела е бил общо 3235, от които 2047 граждански и 1188 наказателни дела.

През 2019 година общият брой на същите е възлизал на 3928, от които 2571 граждански и 1357 наказателни дела.

Наблюдава се увеличение в общото количество на новообразуваните дела през 2021 година спрямо тези за предходната отчетна година, както и намаление на постъплението през 2020 година в сравнение с това за 2019 година, което е съществено и се равнява на 21,24%. Постъплението през 2019 година на свой ред е било с 6,95% по-ниско в сравнение с нивата през 2018 година.

Броят на постъпилите през 2021 година граждански дела е общо 2233, като 75,75 % от това постъпление са дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Броят на постъпилите през 2020 година граждански дела е бил общо 2047. Броят на постъпилите през 2019 година дела от този вид е възлизал на 2571.

Постъпилите наказателни дела през 2021 година са общо 1091 броя. През 2020 година те са били 1188 броя, а през 2019 година са възлизили на 1357 броя. Налице е намаляване на общото постъпление на този вид дела, които са били с 8,89% по-малко в сравнение с тези, постъпили през предходната 2020 г. Постъпилите през 2020 година наказателни дела от своя страна са били с 14,23 % по-малко в сравнение с тези, постъпили през 2019 година, в която те също са били (но с 21,74%) по-малко от делата, постъпили през 2018 година.

През 2021 година общият брой на всички свършени дела възлиза на 3398 дела, като включва 1117 наказателни дела и 2281 граждански дела. В рамките на тримесечен срок са били приключени 3000 дела, или 88% от всички свършени дела.

През 2020 година общият брой на всички свършени дела възлиза на 3285, като включва 1190 наказателни дела и 2095 граждански. В рамките на тримесечния срок са приключени 87% от всички свършени дела.

През 2019 година общият брой на всички свършени дела е възлизал на 3906, като е включвал 1359 наказателни дела и 2547 граждански дела. В рамките на тримесечния срок са приключени 3568 дела, или 91% от всички свършени дела.

От горните данни е видно, че продължава тенденцията на намаляване на броя на новопостъпили дела.

Една от основните причини за това следва да се търси в създалата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, които доведоха до обективни затруднения пред възможността за образуване, насрочване и разглеждане на дела във всички съдилища, в т.ч. и Районен съд - Габрово, през един значителен период от време.

Като причина за намаленото постъпление на дела следва да се отчете и общата неблагоприятна икономическа ситуация на ниски доходи, ограничено

потребление, свит пазар, слабо кредитиране и затруднена търговска практика, както и демографските проблеми в Област Габрово, довели да наваляване на икономически активното население.

Независимо от обективните затруднения предизвикани от COVID-19 през 2021 година са продължили да се отчитат положителни резултати във връзка с осъществяваната от съда дейност по разглеждането и решаването на делата в рамките на тримесечен срок. По-ниската сумарна стойност на техния общ брой в сравнение с този от 2019 година се дължи на обективни причини, свързани със затруднения при разглеждането на дела за продължителен период от време в следствие на заболяването или карантинирането както на съдии и съдебни служители, така и на страни в производствата, което води до увеличаване на срока за приключване на делата.

Натовареност на съдиите :

Преценена на плоскостта на броя на всички дела за разглеждане, действителната натовареност в Районен съд – Габрово през 2021 година възлиза на 34.92 дела месечно на съдия, през 2020 година тя е била 33,03 дела месечно на съдия, а през 2019 година 36,69 дела месечно на съдия. Спрямо общия брой на всички приключени дела, действителната натовареност в съда през 2021 година е 31.46 дела месечно, през 2020 година е 29,07 дела месечно и 32,55 дела месечно за 2019 година

Натовареността на съдиите, които са разглеждали граждански дела, спрямо техния брой и този на съответните дела за разглеждане, е възлизала 35.51 дела месечно на съдия, при на 33.60 месечно за 2020 година. През 2019 година е възлизала на 40,54 дела месечно на съдия. Спрямо броя на всички свършени дела същата е възлизала на 31.68 дела месечно на съдия. През 2020 година е възлизала на 29,10 дела месечно на съдия, при 35,38 дела месечно на съдия през 2019 година

В Районен съд – Габрово работят общо четирима съдии, които разглеждат наказателни дела. Действителната им натовареност, изчислена спрямо общия брой на всички наказателни дела за разглеждане, през 2021 година 25,29 дела месечно, при 27,35 дела месечно на съдия през 2020 година. През 2019 година по този показател тя е била в рамките на 30,92 дела. Действителната натовареност на тези съдии, изчислена по броя на свършените наказателни дела, през 2021 година е била 23.27 дела месечно, през 2020

година е била от порядъка на 24.79 дела месечно, при 28.31 дела месечно през 2019 година.

През 2021 година Съдебно - изпълнителна служба в Районен съд Габрово е работила по принудително събиране на вземания на физически и юридически лица, както и по изпълнение на решенията, определенията и разпорежданията на съдилищата, постановленията на прокуратурата и други действия определени със закон в правомощията на държавен съдебен изпълнител. През годината в СИС при ГРС са постъпили 361 броя молби за образуване на изпълнителни дела или с 12 броя повече в сравнение с предходната 2020 година, в която те са били 349 броя.

Подлежащата на събиране сума през отчетния период 2021 година по новообразуваните изпълнителни дела възлиза 390 374 лева, като сумите за събиране от новообразуваните дела през предходната 2020 година са били в размер на 387 355 лева. Налице е устойчивост в размера на подлежащите за събиране суми през двете години и намаление в сравнение с тези, отнасящи се до 2019 година, в която сумите за събиране по новообразуваните дела са били 606 838 лева.

Общо събраната сума по прекратените с влязло в законна сила постановление за прекратяване на ДСИ изпълнителни дела, през 2021 година възлиза на 1 289 573 лева. През 2020 година тя е била в размер на 608 521 лева, а през 2019 година - на 483 524 лв.

Съдиите по вписванията през 2021 година са извършили 3 980 броя вписвания, постановили са 4 отказа и са издали 1561 удостоверения. Приходите от дейността им възлизат на 149 042,15 лева.

Сграден фонд

Сградата, в която се помещава Районен съд - Габрово, се стопанисва от Окръжен съд – Габрово, като в нея се помещават още ОЗ "Охрана" при МП, Районна прокуратура- Габрово и Окръжна прокуратура - Габрово.

В ползваната от Габровски РС част от сградата кабинетите на съдиите, на държавните съдебни изпълнители, както и по - голямата част от съдебни канцеларии са оборудвани с подходящо обзавеждане.

В същото време сериозен проблем, съществуващ от години е липсата на площ за обособяване на работни места. Държавните съдебни изпълнители са

двама, а заемат едно помещение, реално предвидено за едно работно място. Това създава проблеми при работата им със страните и адвокатите по делата, както и заради липсата на свободно обособено помещение за провеждане на публични продажби. Съдебните секретари също са по трима в работно помещение, чиято площ нормално е подходяща за не повече от двама служители. Само служби „Деловодство“, „Архив“ и Бюро „Съдимост“ са разположени в помещения, които отговарят на изискванията относно необходимата и достатъчна площ за комфортна работа и обслужване на граждани.

Както е посочено по-горе предвид множеството институции разположени в сградата и с оглед на това, че Габровски РС не е неин стопанин няма перспектива проблемът да бъде решен в близко време.

Техническо оборудване - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми.

През изминалата 2021 година Габровски районен съд не е отправял искане за отпускане на финансови средства към ВСС за компютърни конфигурации, тъй като през 2018г. са въведени в експлоатация 27 броя нови такива. От същата доставка са и три лазерни принтера, които дълго време не бяха използвани поради неадекватните им параметри и прекалено скъпите консумативи за тях, но поради повреди на другите по-стари лазерни принтери, понастоящем и тези принтери са въведени в експлоатация. Продължава да стои въпроса с недостига на персонални и мрежови лазерни принтери. Наличните такива са отпреди 5-6 години, като има и два броя все още работещи от 2008г., които отдавна са амортизирани и се ползват до окончателното им дефектиране. Наложително е на тяхно място да се осигурят нови.

Поради дефектирането на по-стария сървър на Габровски РС през лятото на 2021г. бе отправено надлежно искане към ВСС за отпускане на средства за нов сървър. В края на ноември средствата бяха отпуснати и в началото на декември е закупен нов сървър с напълно адекватни към момента хардуерни параметри, заедно с операционна система Windows Server 2019, достатъчни за посрещане на системните и програмни изисквания на ползваните към момента в близките поне 5-6 години системи и портали.

Компютърната мрежа, която ползва Районен съд, е изградена през 2001 година и впоследствие е разширявана при нужда. Всички нейни активни и пасивни компоненти работят и засега все още нямат нужда от подмяна. Налице е обаче необходимост от полагане на допълнителни кабелни трасета за локална мрежа, тъй като има помещения в които има недостатъчен брой точки за включване или изобщо няма такива.

В края на 2021 година с налични средства са закупени 1 брой високоскоростен документен скенер, 4 броя персонални UPS-а за четирите съдебни зали. Всички те са въведени в експлоатация, така че на практика всички компютърни конфигурации по работните места са захранени през UPS и се елиминира напълно загубата на информация и риска от евентуалното дефектиране на компютърни компоненти при внезапно отпадане на електрозахранването или токови удари по мрежата.

През есента на 2020г. бяха доставени две компютърни конфигурации по проведена Обществена поръчка от страна на ВСС. С тях са оборудвани две работни места в двете големи съдебни зали за провеждане на съдебни заседания чрез видеоконферентна връзка. Закупени са и две нови web камери за тези работни места, а в началото на октомври е получена от ВСС още една web камера. По този начин съдът е достатъчно технически обезпечен за провеждане на заседания чрез видео връзка.

Компютърните програми, които се ползват в съда са:

1. От 01.10.2015 година в Габровски РС е внедрена в експлоатация „Система за случайно разпределение на съдебни дела“ (ССРД), разработена от Сمارт Системс ЕООД, чрез която и през цялата 2020 година продължи да се извършва образуването и разпределението на постъпващите дела на случаен принцип. Системата е web базирана, цялата база с разпределените дела се съхранява на централен сървър, разположен във ВСС, достъпът до нея става единствено през браузър „Internet Explorer“ и само чрез използването на персонален сертификат (КЕП) за всеки потребител, определен със заповед на административния ръководител на съда. Към момента ЦССРД системата се ползва единствено за случайно разпределение на постъпилите изпълнителни дела в служба Съдебно Изпълнение.

2. От 01.04.2016 г. бе въведена в експлоатация „Система за изчисляване на натовареността на съдиите“ (СИНС), отново разработена от Смарт Системс

ЕООД. Тази нова система е пряко свързана със системата за Случайно разпределение на делата, като връзката е еднопосочна – всички данни за разпределение на всяко едно дело в ССРД се прехвърлят автоматично тук. Достъп до тази система имат всички предварително дефинирани потребители (съдии, служители, администратори) в ССРД и не се изисква наличието на КЕП на всеки потребител, понеже данните вече веднъж са въведени с такъв в ЦССРД.

3. Правно-информационна система "АПИС" с нови версии: „Апис 7”, "Апис Евро право 7" и „Апис – ТРЗ" в експлоатация от началото на 2003 година и със закупен абонамент и за новата 2022 година. За нуждите на съдиите по вписванията в края на 2020 година е сключен отделен договор за web достъп до Апис за две работни места, което се налага от факта, че работните места на тези съдии са извън сградата на Районен съд, те се помещават в сградата на АВ в Габрово и няма физическа възможност да са свързани към локалната мрежа на съда.

5. "Система за издаване на свидетелства за съдимост" – Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. До момента системата работи стабилно, надеждно и безотказно. Съдът има сключен договор с консорциум „Лирекс-Индекс България" за след гаранционната ѝ поддръжка.

6. От 01.09.2016г. в Габровски РС е изградена и въведена в експлоатация „Система от информационни монитори" пред всяка съдебна зала. На тях се визуализира списък на делата за деня в съответната зала, като този списък е динамичен и може да се проследи кое дело се разглежда в момента. Системата е базирана на малък сървър, 4 компютъра с монитори (по един пред всяка зала) и съответния софтуер с потребителски интерфейс. Списъците с насрочените за деня дела се извличат автоматично от базата данни на деловодната система, оторизираните потребители просто „активират" тези списъци и те се визуализират на мониторите.

7. Съдебна автоматизирана система (САС) – разработена от "Информационно обслужване" АД – Варна. Закупена през ноември 2008 година В реална употреба е от януари 2009г.

8. През цялата 2021 година новопостъпилите дела се образуват единствено в ЕИСС, разработена по проект „Създаване на модел за

оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата”, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0001-C01 от 26.08 2016 година, процедура BG05SFOP001-3.001, по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система”, Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Цели за развитие на Районен съд Габрово и мерки за тяхното постигане

На базата на изложения по – горе анализ и оценка на състоянието на институцията, намирам че Районен съд Габрово е един традиционно добре работещ съдебен орган.

Ако бъде избрана за Административен ръководител - председател на съда, моя основна цел ще бъде отстояването и надграждането на постигнатите резултати. Ще работя за стабилност на институцията и по-нататъшното ѝ утвърждаване като ефективен съдебен орган като се стремя към подобряване на управлението чрез пълноценно използване на човешкия ресурс посредством повишаване квалификацията, компетентността и мотивацията на работещите в съда, за постигане на справедлив съдебен процес и защита на правата на гражданите.

За да бъде гарантирано качествено, срочно и достъпно правосъдие считам за необходимо да се възложат допълнителни контролни функции в различните служби, които да осигуряват своевременна и коректна информация за действителното състояние на извършваните дейности с цел предприемане на адекватни мерки за постигане на ефикасност, експедитивност и доверие в правораздавателния процес.

Ефективното управление на съда ще се гарантира чрез спазване на принципите на добро финансово управление при законосъобразност и прозрачност в разходване на публичните средства, разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява едно и също лице да носи отговорност за одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол на операциите, както и чрез стриктно спазване на разработените процедури за

разходване на средства. Извършването на периодичен преглед на разходите и набелязването на мерки за оптимизирането им ще допринесат за ефективното управление на съда.

Постигането на безпристрастност и обективност при управлението на съда следва да се гарантира от стриктно прилагане на въведените механизми за прозрачност при разпределението на делата посредством утвърдените вътрешни правила за случайно разпределение и използване на функционалностите на ЕИСС, с цел справедлива и равномерна натовареност на съдиите, при спазване принципите на случайното разпределение.

За постигането на бързина и дисциплиниране на съдопроизводството следва да се извършва текущ ежемесечен контрол за движение на делата и за установяване на забавените дела, като се изясняват причините за забавянето и се търси механизъм за преодоляването му. Особено внимание следва да се обърне на забавените при насрочване дела, както и на тези оставени без движение като е необходимо да се установят времеви стандарти и при обработване на текущите доклади и администриране на производствата от страна на съдиите .

За повишаване качеството на работа на съда е необходимо да бъде продължена практиката на провеждане на общи събрания на съдиите за обсъждане на възникналите проблеми в текущата работа или в приложението на закона. Намирам за полезно при поставянето на индексите, отразяващи резултатите от инстанционната проверка да се подбират актове на контролните инстанции, които биха представлявали интерес за всички съдии работещи в съответната материя, за да бъдат те запознати с тях и при нужда да се проведе обсъждане с цел установяване на единна практика и постигане на предвидимост в работата на съда.

Извършването на периодичен контрол върху изпълнението на възложените на служителите задачи и анализа на резултатите от дейността им ще допринесе за прецизиране на организацията на работа и ще гарантира повишаване на качеството и ефективността им. В тази връзка приоритет при управлението на съда следва да бъде развитието и квалификацията на съдебните служители, което има огромно значение за състоянието и облика на институцията. За постигане на тези резултати е нужно да продължи обучението на служителите с цел увеличаване на възможностите и условията за

взаимозаменяемост и преразпределяне на служебни задължения при възникване на необходимост от това. Следва да се използват по-активно и предоставяните от НИП възможности за обучение на съдебни служители за повишаване на квалификацията им. Намирам за полезно ежегодно да се изготвят програми за обучения, семинари и квалификации на съдебните служители, в съответствие с календарния план за обучение на НИП.

Изграждането на ефективен екип състоящ се от мотивирани и качествени съдебни кадри следва да бъде резултат не само от усъвършенстването на процедурите по подбор и назначаване на съдебните служители, но и от намирането на подходящи начини за стимулирането и мотивацията им освен чрез ежегодно провежданото атестиране, също и чрез осигуряването на възможности за кариерно развитие в рамките на съда. Коректив на отношението към възложената работа и качеството на изпълнението ѝ, от друга страна следва да бъде предприемането на своевременни и адекватни дисциплинарни мерки при констатирани пропуски и нарушения.

Стратегически приоритет в развитието на Габровски районен съд следва да остане повишаването на общественото доверие към институцията, утвърждаването ѝ като достъпна, прозрачна, обективна и отлично работеща. Гаранция за това е поддържането на коректна и актуална информация на интернет страницата на съда, която дава възможност на потребителите за лесно и бързо ориентиране в утвърдените процедурни правила за получаване на търсената административна услуга.

Предизвикателство пред съдебната институция и особено пред ръководството ѝ е преодоляването на насаденото в обществото недоверие към осъществяваните от съдилищата правораздавателни функции, което в голяма степен се дължи на ниската правна култура на гражданите и общото неразбиране за мястото на съдебната власт в държавното устройство. В тази връзка е необходимо да се увеличат възможностите за достъп до информация за дейността на съда както на медиите, така и на отделните граждани. Нужно е да се използват възможностите както на „Дните на отворени врати“, в които е възможно гражданите да посетят институцията и да се запознаят с работата ѝ, така и на приемния ден на административния ръководител, а също да се взаимодейства с учебните заведения чрез осигуряване участието на съдии в обучението на учениците съобразно утвърдените учебни програми.

Важна роля за постигане на поставените цели следва да има комуникацията на Районен съд Габрово с медиите, възприемани от обществото като коректив на правораздавателната дейност. Необходимо е стриктно прилагане на утвърдената медийна стратегия, като тя бъде доразвивана и адаптирана към динамичната медийна среда, така че чрез медиите до обществото да достига актуална и коректна информация по делата от обществен интерес като в същото време се разясняват действията на съда с оглед законодателната уредба.

Обществено доверие към правосъдната система може да се изгради единствено чрез предприемане на реални действия за борба с непрофесионалното, неморално корупционно поведение, поради което следва да се продължи ежемесечната проверка на кутията за сигнали за корупция, провеждане на открити и прозрачни процедури за подбор и назначаване на съдебни служители, стриктно спазване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, проучване на мнението на потребителите на извършваните от съда услуги относно начина на обслужване – бързина, точност, коректност и отношение на служителите.

Последно, но не по важност, цел на ръководството на съда следва да бъде материално – техническата осигуреност на институцията с информационни технологии отговарящи на специфичните нужди на служителите и магистратите и осигуряване на необходимата техника и софтуер. Следва да се продължи работата по подобряване на свързаността на всички работни места с локалната мрежа. Все още в 2-те помещения на деловодството и 3-те стаи на секретарите са в употреба 5 бр. 100-мегабитови суичове, осигуряващи достъп на всички работни места до локалната мрежа. Тези помещения обаче не са предвидени (липсват съответния брой точки на локалната мрежа и окабеляване) за повече от максимум две работни места, поради което е необходимо намирането на техническо решение на проблема. Нужно е и полагане на допълнителни кабелни трасета за локална мрежа, тъй като има помещения, в които броят на точки за включване е недостатъчен или изобщо няма такива., а това пречи за ефективното използване на и без това ограниченото работно пространство.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В настоящата концепция изложих пред вас достиженията, проблемите и предизвикателствата пред развитието на Районен съд Габрово, както и необходимите според мен мерки за преодоляването им, които в никакъв случай не могат да бъдат изчерпателни и следва да се актуализират и доразвиват съобразно конкретните условия.

Познавам много добре работата на Районен съд Габрово и смятам, че имам знанията, професионалния опит и мотивацията да запазя и развия капацитета на институцията за постигане на набелязаните цели – срочно качествено достъпни и прозрачно правосъдие.

03.02.2022г.

Гр. Габрово

С УВАЖЕНИЕ :

Велемира Димитрова