

КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ

Изготвена на основание чл. 194б, ал. 1 т. 2
от Закона за съдебната власт
от Адриана Георгиева Добрева -
съдия в Районен съд Козлодуй
кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител - председател на
Районен съд Козлодуй

Гр.Козлодуй, месец април 2022 година

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, Ви представям концепцията си за стратегическо управление на Районен съд Козлодуй, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд Козлодуй. Концепцията е изготвена на основание чл. 194а, ал.2 от Закона за съдебната власт и чл. 47, ал.5 т.6 от Наредба №1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, и със същата представям на вашето внимание своята визия за управлението на Районен съд Козлодуй.

Съобразно структурните изисквания към концепциите за участие в конкурс за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт настоящата концепция съдържа: изложение за личната ми мотивация да се включа в обявения с решение по протокол № 9/08.03.2022 г. на Съдийската колегия на ВСС конкурс; анализ и оценка на състоянието на Районен съд Козлодуй; очертаване на достиженията и проблемите на съда в дейността му към момента; набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното достигане.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ

Основния мотив да участвам в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд Козлодуй е да помогна на съда в трудния момент на липсата на повече от година на Административен ръководител, който да управлява и администрира работата на съда. Това затруднява работата ни и се отразява негативно както на вътрешните отношения, така особено съществено на интересите на правосъдието и на обществото в условията на нарастваща липса на доверие в съда и големите очаквания към нас.

Не по-малко важно за личната ми мотивация е подкрепата на съдиите и служителите, с които работя.

Важен фактор за участието ми в конкурса е моя дългогодишен професионален опит като съдия само в Районен съд Козлодуй – целия ми професионален стаж е в този съд, където съм съдия от 2001 година. Това ми дава увереност, че познавам в детайли цялостната дейност, организация и проблеми в работата и мога да се справя с тях. Имам натрупан управленски опит, тъй като от 2007 г. до 2016 г. заемах длъжността ръководител на гражданско отделение. Участвала съм до 2001 г. в административната работа на съда, като бях председател на Атестационната комисия; бях председател на работна група по вътрешни одити на ИСУК; председателствала съм комисии за конкурс за избор на служители. Изработила съм два проекта, с които съдът е участвал в различни инициативи и е спечелил - при последното участие съдът ни е избран за пилотен съд за работа по дела с непълнолетни лица, в които бяха обучени специализирани състави за разглеждане на дела, по които участват непълнолетни лица.

В работата си винаги съм отстоявала и защитавала независимостта на съдията и съм показва кураж да защитавам позициите си, дори когато това не е било в мой интерес.

Споделям тезата, че всеки, постановил бавно, непрецизно, неубедително, неправилно и несправедливо решение; дори онзи, който виждайки неправдата, не е заявил несъгласието си с нея чрез особено мнение, е допринесъл за това състояние на съдебната система.

Считам, че всеки ръководител на съд носи своята отговорност за слабата работа на поверената им за управление съдебна институция и на конкретни съдии, ако са могли да забележат слабата им работа и не са реагирали адекватно.

Считам, че не е нужно, да чакаме велики промени, а е достатъчно всеки да започнем с малки, но неотклонни стъпки, които често се оказват достатъчни.

Това е моята стъпка!

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ, И ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Кратко представяне Районен съд Козлодуй - Районен съд Козлодуй е нов съд, създаден през 1994 година и е един от петте районни съдилища в района на Окръжен съд Враца. Районът на действие на Районен съд Козлодуй включва две общини - Община Козлодуй и Община Хайредин и обхваща общо единадесет населени места, като броя на жителите на двете общини е около 26 хиляди души.

Град Козлодуй е разположен в северозападната част на Република България, на границата с Република Румъния. На територията на града се намира атомната електроцентраля „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД и Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“. Освен това се изгражда национално хранилище за радиоактивни отпадъци. Има и не малко други търговски дружества развиващи дейност най - вече в областта на строителството и ремонта, а също и в областта на търговията и услугите. Това се явява обективна предпоставка за засилено движение на стоки и хора и определя състоянието, динамиката и структурата на гражданския оборот и престъпността в региона, което обуславя и спецификата и натовареността на работата на Районен съд Козлодуй.

Районен съд Козлодуй е общ първоинстанционен съд, който правораздава по граждански, наказателни и административнонаказателни дела. Съда като част от системата на районните съдилища е посочен като приемащ орган от българската държава в производства по регламенти в областта на Международното частно право на Европейския съюз – Регламент № 1393/ 2007 на Европейския парламент и Съвета относно връчването в държавите-членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела (връчване на документи) и за отмяна на Регламент (ЕО) №1348/2000 на Съвета; Регламент на Съвета (ЕО) № 1206/2001 от 28 май 2001 г. относно сътрудничеството между съдилища на държавите-членки при събирането на доказателства по граждански или търговски дела; Регламент на Съвета 861/2007 от 11 юли 2007 г. за създаване на европейска процедура за иски с малък материален интерес, Регламент (ЕС) № 650/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012г. относно компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на решения и приемането и изпълнението на автентични актове в областта на наследяването и относно създаването на европейско удостоверение за наследство (ОВ, L 201/107 ОТ 27 юли 2012 г.) III.

Материална база - през 2010 година Районен съд Козлодуй се нанесе в новопостроена пет - етажна сграда, където се помещава заедно с Районна

прокуратура Козлодуй, Служба Пробация и Служба по вписванията. Сградата е нова, функционална и модерна, и отговаря на желанието на съда за правосъдие в името и за нуждите на гражданите и обществото. За съжаление се наблюдават последици от некачествено строителство, част от които бяха преодолені през 2021 година с извършването на ремонт на едната от съдебните зали и на част от кабинетите. През настоящата година е наложителен и предстои ремонт на покрива на сградата.

Сградата на съда разполага с видеонаблюдение и има три оборудвани съдебни зали. Пред всяка зала е монтирано информационно табло, предоставящо достатъчно и ясни данни на страните и гражданите за провежданите съдебни заседания по дата, час и състав. Всяка съдебна зала разполага със звукозаписваща апаратура, която улеснява работата на съдиите и съдебните служители, както и страните по делата.

На първия етаж на сградата се помещават двете деловодства - гражданско и наказателно, служба „Регистратура“, канцелария на призовкаря и служба „Бюро съдимост“. На втория етаж се помещава служба по Вписванията, където работи един Съдия по вписванията и двама служители. На третия етаж се помещава Съдебно изпълнителна служба, където работи един Съдебен изпълнител и един служител - деловодител. На четвъртия етаж се помещават кабинетите на Административния ръководител и съдиите, както и на съдебните секретари. Предимство на сградата е т.нар. ограничен достъп на гражданите до кабинетите на съдиите.

Районен съд Козлодуй е обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, което е предпоставка за по - качествено изпълнение на задълженията на съдиите и съдебните служители. Във всяка зала са поставени UPS устройства с цел запазване на информацията при аварийно спиране на електрическото захранване. Така е обезпечено и сървърното помещение. Поетапно бяха подменени всички остарели компютърните конфигурации с нови, които отговарят на изискванията за нормална работа с актуалните програмни продукти.

В съда е изградена и функционира локална компютърна мрежа, която свързва станции, разположени на първия, втория, третия и четвъртия етаж на сградата и съдържа ежедневно издадени заповеди, вътрешни правила и възможност на съдиите и служителите ежедневно да получават и обменят информация, което отчитам като положително. В мрежата работи Автоматизирана правно информационна система „Лакорда“ и Правно информационна система „Апис“, до която имат достъп всички магистрати.

В служба Регистратура и в служба Бюро съдимост са монтирани ПОС-терминални устройства в улеснение на гражданите.

В този смисъл считам материално техническата база на Районен съд Козлодуй за отлична.

Кадрова обезпеченост.

Магистрати - за периода от 2016 година и към настоящия момент през месец април 2022 година щата на съда е от пет съдии, включително административен ръководител. В съда работят още и един съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

Към месец април 2022 година в съда работят четирима съдии, тъй като едната щатна съдийска длъжност е свободна от месец януари 2021 година, когато поради навършване на 65 години беше освободен един съдия той и

административен ръководител към онзи момент.

Трима съдии сме с дълъг стаж и натрупан професионален опит, още и с най-висок ранг „съдия във ВАС и ВКС“, а съдията встъпил в длъжност на 22.04.2019г. след външен конкурс е без ранг.

В Районен съд Козлодуй няма заместник на административния ръководител, а от месец януари 2021 година и към настоящия момент работата на съда се организира от изпълняващ функциите на административен ръководител.

Определям кадровата обезпеченост на съда по отношение съдийския щат макар и непълна, като оптимална и достатъчна за осъществяване на бързо и качествено правосъдие, което се подкрепя и от данните за общата натовареност.

Съдебни служители - през 2021г. съда работи с пълен щат от общо 16 служители. Администрацията е приведена в съответствие с актуалните изисквания на ПАС и на класификатора на длъжностите, като е организирана в обща и специална администрация. Намирам, че аритметично служителите са в оптимален и достатъчен брой, които следва да се запази, като съотношението по щат съдии - служители е 1:4, а съотношението по щат съдии - специализирана администрация е 1:33.

Всички служители са с висока квалификация, като по-голямата част от тях са с дългогодишен опит. Отлични резултати обаче се наблюдават и при новоназначените служители, които показват изключително бързо усвояване на необходимите знания и умения и високо качество на работа, което показва, че е създадена система за конкурсен подбор и оценяване на служителите, която правилна и дава резултати. Атестирането на служителите се извършва по разписания ред в ПАС.

По-голяма част от служителите са с продължителен стаж и опит в сферата на съдебната администрация и съвместно изпълняват служебните си задължения, като полагат усилия за повишаване качеството на работата си. Съдебните служители работят на принципа на взаимозаменяемост при непрекъснатост на трудовия процес, като до момента не са постъпвали жалби или оплаквания от работата им.

Съдебните служители работят на принципа на взаимозаменяемост, като на системния администратор са възложени и функциите на „Снабдител и домакин“. Освен това, той обслужва и ТО – Козлодуй на Районна прокуратура – Враца. Предвид въведеното в действие електронното правосъдие и новите електронни системи, ще насоча усилия да убедя ВСС за нуждата от увеличаване щата с една длъжност, която да съвместява „Снабдител и домакин“ и „Управител съдебни сгради“. Ако това не се случи, ще използвам възможностите на ПАС да разпределя тези дейности на останалите служители.

Обща натовареност на съда - въз основа на критериите за щатна натовареност на районните съдилища през 2020 г. съгласно Анализ на натовареността на съдилищата през 2020г. (приет от СК на ВСС с решение по Протокол № 34/5.10.2021г., т.3), **Районен съд Козлодуй е в категорията на ниско натоварените съдилища** (със средна натовареност на съдия под 30 дела месечно за разглеждане – 27.95).

И през 2021 г. анализът на натовареността преимуществено се основава на наличната статистика само за броя дела за разглеждане. Така за 2021 г. въз основа на данните съдържащи се в годишния доклад, средната щатна месечна натовареност на съдиите по брой дела за разглеждане е 32.98 и по брой свършени

дела - 30.03, което определя съда в категорията ниско натоварен с под 35 дела за разглеждане месечно от съдия.

За сравнение, въз основа на критериите за щатна натовареност на районните съдилища по разгледани дела, възприети в Анализ на натовареността на съдилищата през 2018г. (приет от СК на ВСС с решение по Протокол № 20/25.06.2019г.), Районен съд Козлодуй е бил в категорията на средно натоварените съдилища - със средна натовареност на съдия от 35 до 45 дела месечно за разглеждане.

Действителната щатна натовареност при работили четирима съдии през 2021 година е: по брой дела за разглеждане – 41.22 и по брой свършени дела – 37.54.

Считам обаче, че обективно реалната натовареност на съдиите е различна, тъй като през 2021 г. един съдия е отсъствал за времето от м.март до началото на м.септември, а друг съдия е отсъствал от м.октомври до м.декември. Освен това, начина на отчитане на натовареността само на база средна натовареност по брой дела не показва обективно натовареността на всеки съдия. Затова приветствам работата на СК на ВСС по отношение отчитане натовареността от началото на 2022 година според данните от модул Натовареност в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и в условията на връзка между трите системи – за натовареност, деловодна и за случайно разпределение на делата. Считам, че по този начин за първи път ще се постигне максимално обективна оценка на реално свършената работа от всеки съд и от всеки съдия, която ще бъде и унифицирана.

Бюджет и финансова политика - Районен съд Козлодуй е самостоятелно юридически лице на бюджетна издръжка и разпоредител с бюджетни средства от втора степен. В това му качеството финансовата му политика е подчинена на нормативните изисквания - основно на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и на Закона за счетоводството, а също на указанията на ВСС, методологиите и указанията на министъра на финансите, Счетоводната политика на ВСС и на Интегрираната система на управление и контрол. Управлението и разходването на бюджета се извършва при спазване на принципите за приоритетно осигуряване на правораздавателната дейност, на разписани правила за разрешаване и одобряване на разходите, предварителен контрол и разделяне на отговорностите. Прилагат се множество контролни дейности, в т.ч. система за двоен подпис по поемане на задължения и извършване на плащания, контролиран достъп до активите и пр. При закупуването на консумативи и канцеларски материали се събират оферти от различни доставчици и поръчките се извършват извършва на принципа на най-ниската предложена цена, но по предварително зададени спецификации на материалите, в т.ч. за качество. Навсякъде, където това е възможно, са въведени лимити на разходите. В началото на всяка година да се извършва прогнозно помесечно разпределение на утвърдения бюджет и да се съставя план за равномерно му разходване.

Въз основа на одобрен годишен план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ през месец март 2022 година се извърши одитна проверка в съда, като към датата на изготвяне на настоящата концепция доклада от проверката не е получен. В хода на одита бяха дадени препоръки за актуализиране и изготвяне на вътрешните правила съгласно изискванията на Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол, утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на МФ.

Организация на работата, правораздаване, административно управление и други административни дейност. Резултати от проверки.

Организация на работата - в периода 01.01.2016г. до 23.05.2017г. работата на съда беше организирана в две отделения - гражданско и наказателно. Съдиите разглеждахме съответно граждански и наказателни дела при 100% натовареност, а административния ръководител разглежда определени видове граждански и наказателни дела в двете отделения при 45% натовареност. За този период всяко отделение имаше председател, който и разпределяше постъпващите в съда дела по отделения.

Със Заповед № РД -53/23.05.2017г. на административния ръководител след решение на ОС на съдиите са премахнати отделенията и съдиите разглеждаме всички видове дела. Всички съдии бяха включени в разпределението на всички дела при 91% натовареност. С намалена натовареност беше административния ръководител, като процентът, с който участваше в разпределението на делата е 64%.

Известна ми е диспозитивната разпоредба на чл. 77, ал. 2 ЗСВ, която предвижда факултативна възможност за създаване на отделения. В работата си водена от натрупания опит, винаги съм споделяла както и сега разбирането, че специализацията на съдиите в основните правни материи – гражданска и наказателна е един от най - важните фактори за подобряване работата по правораздаване във всеки съд. Освен това е и възприет стандарт на работата на голяма част от съдилищата, включително в нашия съдебен район. Тази организация на работа е позната на Районен съд Козлодуй, но беше изоставена поради обективна невъзможност да продължи при продължително отсъствие на съдия, тъй като води до неравномерна натовареност и невъзможност да се следва основния принцип на случайното разпределение на делата.

Въпреки това, винаги е възможно, когато е желано и са налице убедителни доводи след задълбочен анализ на работата и риска, тази организация на работата на съда да бъде върната след решение на общото събрание на съдиите.

С приемане на новия начин на отчитане на натовареността мисля, че може да се извърши анализ и преценка за тази възможност, която ще представя на вниманието на колегите, ако бъде избрана.

Индивидуална натовареност на съдиите - до месец февруари 2021г. съдиите участваме в разглеждането на всички видове дела с равна 91% натовареност. И към настоящия момент с въвеждането в действие на ЕИСС всички съдии участваме с равна 100% натовареност. До месец февруари 2021г. административния ръководител участва в разглеждането на всички видове дела с 64% индивидуална натовареност. Освен това в периода 2017-2018г. административния ръководител със своя заповед не участваше в определени видове дела, което доведе до неравномерна натовареност в работата и породила напрежение. Този проблем в работата на съда във връзка с неравномерната натовареност на съдиите е констатиран и с Акт на ИВСС от 2018г..Така аналогичен проблем с неравномерната натовареност на съдиите възникна и през месец март 2021 година след излизането в отпуск за продължително време на един съдия и делата на негов доклад бяха преразпределени. Тогава повече от половината дела бяха преразпределени само на един съдия, което доведе до неговата по-висока натовареност.

Затова отчитам като пропуски в организацията на работа: липсата на приети от ОС правила за натовареността на административния ръководител, който са законовия механизъм за правилно уреждане на този въпрос; липсата на приети вътрешни правила по т. 4.1.4. уреждащи определянето за времето на отсъствие на съдията-докладчик на негов заместник както по висящите дела, така и по текущия доклад и липсата на индивидуален подход на административния ръководител за анализиране на риска от предстоящ проблем и справянето с него, вкл. със съдействието на ОС на съдиите, което бих променила.

Случайно разпределение на делата - с въвеждане в действие на ЕИСС от месец април 2021 година постъпващите в съда дела се разпределят чрез модула за случайно разпределение в ЕИСС, който е единен и централизиран, като е осъществена връзка между него модула за Натовареност и деловодната система.

През времето, когато организацията на работа включваше двете отделения в съда, председателите разпределяхме постъпващите в съда дела. След 2017 година със заповед на административния ръководител разпределението на постъпващите в съда дела се извършваше седмично от дежурен съдия. Този начин на работа създава неудобства, защото в седмицата на дежурства съдията е натоварен и с други дейности, а и с основната си работа да разглежда дела. Беше отчетен от ОС на съдиите през 2021 година и се преодоля, като разпределението се извършва от и.ф. административен ръководител, а при негова невъзможност от служител – административния секретар.

Разпределението се извършва при спазване на изискванията на Единната методика на ВСС, както и при спазване на Правила за случайното разпределение на делата в Районен съд – Козлодуй приети от Общото събрание на съдиите.

През 2021 година и през годините делата се образуват и администрират съобразно Правилника за администрацията на съдилища, което ще продължи.

От 2019г. действа новият сайт на Районен съд Козлодуй, разработен от Висш съдебен съвет, който е много по - функционален, като на него се публикува и графика на съдебните заседания с отбелязване на номера на делото, докладчика, дата и час на заседанието, статуса на заседанието и страните по делото. Интернет страницата на съда е свързана и с Единния портал за електронно правосъдие, което позволява получаване на информация от публичната част и от непубличната част на електронните дела. Достъп до тях имат само страните и техните процесуални представители чрез предоставените им от съда потребителско име и парола. Публикувани са телефони за връзка с деловодствата и администрацията, както и имейл адрес, с оглед възможността за извършване на справки по телефон или подаване на молби, заявления по електронен адрес.

Публикуването на съдебните актове в Районен съд Козлодуй се извършва при спазване на изискванията на чл.64 от ЗСВ, като с оглед изменението ѝ от 05.11.2017г. е издадена и съответна по-подробна заповед. За уреждане на въпроса са приети и вътрешни правила. Подлежащите на публикуване съдебни актове се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Козлодуй при спазване на изискванията за защита на личните данни. Публикуването на актовете е задължение на съда уредено императивно в чл.64 от ЗСВ и в съда има въведени в действие и вътрешни правила. Намирам, че следва да се засили контрола по изпълнението им. Освен това бих променила кръга на служителите, на които е вменено задължение по публикуване на актовете, сега тази дейност е възложена на

деловодителите. Изхождайки от това, че съдебните секретари са по-слабо натоварени предвид по-малкото дела по общия ред и с цел оптимизиране и разпределяне работата между служителите за постигане бързина и ефективност, аз бих възложила тази дейност на тях.

В Районен съд Козлодуй се водят всички деловодни книги и регистри уредени в Правилник за администрацията на съдилищата. Има и заповед уреждаща разпечатването им и на хартиен носител. Като пропуск в работата на съда отчитам обстоятелството, че през последните две години не се извършват проверки на деловодствата по отношение редовното водене на деловодните книги и регистри, което бих променила. Тази година от две години назад се извършва и инвентаризация, чиято периодичност също бих променила в посока да се извършва на всяко 6-месечие.

Използвам възможността да поставя на вниманието на СК на ВСС въпроса за водените деловодни книги на плоскостта въведената в действие Единна информационна съдебна система и електронен документооборот. Това е така, тъй като основният принцип на електронния документооборот е еднократност и наследимост на въведената информация. Така след като тя веднъж е генерирана в деловодната система, може да бъде извлечена чрез подходящи справки. Погледнато по този начин, може да се помисли за нуждата от самостоятелното съществуване на някои от водените до този момент деловодни книги.

Давам пример с азбучния указател, който се води от деловодството на съда/отделението на електронен и/или хартиен носител. Периодичността на разпечатване се определя със заповед на административния ръководител. В чисто практически аспект, при сега съществуващия формат на азбучния указател този въпрос няма особено значение, тъй като по него не се извършват справки. Разпечатването в повечето съдилища се извършва за да се отговори на изискването на чл. 29, ал.2 от ПАС, а справките по име се извършват от търсачката на ЕИСС. Друг пример е книгата за открити съдебни заседания, която осигурява основно информация за срочността за разглеждане на делата и причините за тяхното отлагане. Към настоящия момент от нея не се генерира дори номерът на съдебния акт по делото, а се получава автоматично от съдебно-деловодната система. Книгата се води предвид императивния характер на чл. 39, ал.1, т.3 от ПАС. Запозната съм с възприетия от Върховния административен съд подход, където с Правилника за администрацията на Върховния административен съд е въведена т.н. описно-срочна книга. Затова мисля, че може да се помисли по въпроса с незначителни модификации на описната книга, цялата генерирана информация, да се осъществи в една единствена деловодна книга.

Надявам се този въпрос да бъде разгледан, тъй като в съдилищата се увеличава обема от деловодни книги и регистри, без да се отчитат новите реалности и технологични възможности на електронните деловодни системи и наличните способности за защита и съхранение на информацията по делата. Ако бъдат приети адекватни промени в ПАС, би могъл да се селектира и броя на поддържани деловодни книги, което несъмнено ще спести времеви ресурс на съдебните служители.

За добра организация на съдебните заседания, в съда се изготвят месечни графици за редовните заседателни дни и за дежурствата на съдиите (седмично за работа в Служба „Бюро съдимост” и за почивни и празнични дни).

Делата, които се разглеждат по време на съдебната ваканция са посочени в нарочна заповед. Изготвя се график за ползване на отпуските през лятото, при

което задължително на работа се осигуряват достатъчен брой съдии за формиране на съдебен състав.

Административно управление и други административни дейности - цялостната организация на работа и управлението на Районен съд Козлодуй се основават и са подчинени на законовите изисквания - Закона за съдебната власт, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Правилника за администрацията на съдилищата и на вътрешните актове и решенията на ВСС. Процесите и дейностите в съда са обхванати от създадената Система за финансово управление и контрол, която в изпълнение на изложените по-горе нормативни изисквания съдържа утвърдени вътрешни правила, процедури и политики.

По време на одита извършен през месец март тази година бяха дадени устни препоръки за периодичен преглед и актуализация на Системата за финансово управление и контрол и вътрешните правила съобразно измененията в нормативните документи.

В Районен съд Козлодуй са утвърдени следните вътрешни правила, посредством които се оптимизира дейността на съда: Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за НБД Население; Вътрешни правила за провеждане на обществена поръчка; Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация; Вътрешни правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронна поща; Вътрешни правила за работа с граждани; Вътрешни правила за връчване на съдебни книжа по граждански дела; Вътрешни правила за работа с медиите; Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове; Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командироване на свидетели; Вътрешни правила за избор на съдебните заседатели; Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси. Планиране на персонала. Набиране и подбор на персонала. Назначаване на нов служител. Въвеждане и ориентация и Атестиране; Планиране и организиране обучението на персонала. Повишаване в ранг. Обслужване на отпуски; Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника; Система за контрол и управление на информацията; Основна процедура защита от компютърни вируси и друг зловреден софтуер; Архивиране на данни; Вътрешни правила за работата на общото събрание; Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие - РС Козлодуй, които както посочих по-горе следва периодично да се преглеждат и подлежат на актуализация съгласно действащите нормативни актове.

Предвид промените в ЗСВ, касаещи компетентността на общото събрание на съдиите, общи събрания се провеждат ежегодно по задължителните въпроси от неговата компетентност, като са приети Вътрешни правила за работата на общото събрание.

Други административни дейности за повишаване доверието в работата на съда са ежегодното провеждане на инициативата „Ден на отворени врати”. Освен това и през 2021 година съда активно участва в Пилотната образователна програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”. Целта на програмата е на общодостъпен език децата да получат теоретична и практическа информация за принципа на разделение на властите,

функциите и структурата на съдебната система, основните клонове на правото, професиите съдия, прокурор и следовател, особеностите на гражданското и наказателното право и процес и пр. В изпълнение на програмата беше разработен лекционен курс, провеждан по график от съдиите и прокурорите.

Проверки и резултати от тях - последните планови проверки извършени на работата на съда от ИВСС са от 2016 година съответно по граждански и наказателни дела. И двете проверки са приключили с доклади, като не са констатирани съществени пропуски и нередности в работата на съда. Дадени са конкретни указания, които са били своевременно обсъдени от съдиите и изпълнение, за което ИВСС е уведомен.

Уведомени сме за предстояща планова проверка на Районен съд Козлодуй от ИВСС през месец юни 2022 година.

По обективни причини – ковид пандемията, през 2020 и през 2021 година не са извършвани проверки от съдии от Окръжен съд Враца в гражданско и наказателно деловодства за приключването на делата в разумни срокове, организацията на работа, свързана с администрирането, образуването, насрочването, движението и срочността на изготвянето на съдебни актове по делата, спазване на принципа на случайното разпределение на делата, както и организацията на работата по водене на регистрите и книгите по чл.39, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Правораздавателна дейност на Районен съд Козлодуй за 2021 година - това е основната дейност на съда и единствен критерий за работа, към чието непрекъснато подобряване съдиите следва да се стремим и ще бъде моя приоритетна цел.

Постъплението на делата в Районен съд Козлодуй за тригодишен период от 2019 до 2021 година отразено в табличен вид, е следното:

година	постъпили гр.дела	постъпили нак.дела	общо постъпили дела
2019	1439	399	1838
2020	1040	362	1402
2021	1455	366	1821

В сравнителен тригодишен план движението на делата е както следва:

година	постъпили	за разглеждане	свършени	несвършени
2019	1838	2009	1842	167
2020	1402	1569	1411	158
2021	1821	1979	1802	177

Отчита се през 2021 година известно увеличаване на броя на делата сравнено с 2020 година, но запазваща се тенденция от последните години постъпващите в съда дела да са около 1800, което трайно определя Районен съд Козлодуй като ниско натоварен.

Отчита се наложената трайната тенденция наблюдавана през последните години във всички съдилища, постъпилите гражданските дела да са в пъти повече

от наказателните дела, като продължава да нараства дяла на гражданските дела - 83% за сметка на наказателните дела, които са едва 17%.

През 2021 година се наблюдава увеличаване броя на несвършените дела, което сочи на влошаване работата на съдиите, предвид ниската натовареност.

Правораздаване по граждански дела.

Както посочих по-горе, през 2021 г., общо за разглеждане са стояли 1577 граждански дела. От тях гражданските дела по общия ред приключващи с акт по същество след открито съдебно заседание, представляващи и същинско правосъдие са 420 дела, което е 27% от всички гражданските дела, или по 8.75 дела на месец средно на съдия. Останалите 73% са частни граждански дела, от които заповедни производство са 923 дела и други частни граждански дела са 234.

Гражданските дела по двете частни производства не се отличават с фактическа и правна сложност и съдията се произнася в закрито заседание. Въпреки това тези дела изискват освен кратък срок за произнасяне и проверка от съдията за редовност на подаденото заявление и молба с последиците от отстраняването им, а в хипотезата на чл.410, ал.3 и на чл. 417 ГПК съдията следва да извърши и проверка на потребителския договор за неравноправни клаузи и на документа, въз основа на който се претендира вземането досежно неговата редовност, както и дали удостоверява претендираното вземане.

Традиционно делата по заповедното производство изискват от съдията кратко време за проверка, анализ и преценка на книгата. Допълнително по такова дело съдията може и твърде често постановява до пет различни акта - разпореждане за без движение с указание за отстраняване на нередовности на заявлението; заповед за изпълнение на парично задължение по образец; определение по администриране на подадено от длъжника възражение с указание до заявителя за предявяване на иск по общия ред; определение за обезсилване на издадената заповед и прекратяване на частното гражданско дело, когато заявителят не предяви иск по общия ред и т.н., хипотезите са не малко.

По отношение свършените граждански дела през 2021 г.

Съвсем закономерно всички частни граждански дела постъпили през 2021 година са приключени, което обуславя и високия процент свършени дела отразен в годишния доклад – 94% в годишния доклад за работата на съда.

Акцентирам на гражданските дела по общия ред приключващи с акт по същество след открито съдебно заседание. Както казах, за 2021 г. те са 420, от тях свършени през годината са 298 и останали несвършени са 122 дела, *като 7 са с продължителност на разглеждане над 1 година*. Процента на останали несвършени по общия ред дела е 29.05%, или почти една трета и намирам за твърде много предвид ниската натовареност по тези дела 8.75 дела на месец. Освен това познавайки предмета на делата по голяма част от тях са доста рутинни и много малко се отличават с фактическа и правна сложност – делата по КТ и делбените производства, които са общо 61 дела.

Затова като пропуск в досегашната организация на работата на съда по отношение забавено правораздаване дела отчитам липсата на отчетност, анализ и мерки за контрол.

През 2021 година не са извършвани проверки в гражданското деловодство за спрените, без движени и прекратените дела, нито за сročността на разглеждане на делата от образуването им до решаването; не е извършвана проверка на делата с продължителност на разглеждане над 1 година; не е извършван анализ на

причините за забавяне разглеждането на делата – обективни и субективни, което считам, че би променило работата на съда по отношение срочност.

Резултат от обжалвани актове по граждански дела за 2021г. - така върнати след обжалване са 31 решения, от които 18 са потвърдени, 5 са изменени и 8 са отменени. Отчитам процента на отменени - 25 % или една четвърт за висок предвид стажа и опита на съдиите и предвид не сложните от фактическа и правна страна дела, и ще работя за много по-добри резултати. Още повече, че такива са познати в работата на съда от 2017г. и 2018г.

Като пропуск в работата на съда отчитам факта, че в съда не се провеждат събрания на съдиите за отчитане, обсъждане и анализ на причините за отменени съдебни актове, не се провеждат и събрания за обсъждане и изучаване на практиката по определени еднотипни казуси, включително тази на окръжния съд.

В последната година продължава проблема с връщане от въззивната инстанция на дела, поради неправилно администриране на изпратените въззивните жалби, както и поради не произнасяне по реда на чл.248 ГПК за изменение на решението в частта за разноските. Има и не малко поправки в съдебните актове. Затова ще използвам Регистър на актовете, с които преписката е върната, респективно производството по делото е прекратено и върнато на първоинстанционния съд за поправка на ОФГ, допълване, изменение в частта за разноските на решението или за отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, за да отчетем, анализираме и преодолеем тези пропуски.

Правораздаване по наказателни дела за 2021г.

През 2021 година са стояли за разглеждане 402 наказателни дела. По видове наказателните дела са: НОХД общо 123, от които приключили със споразумение са 90 и едва 33 са с акт по същество; НЧХД общо за разглеждане 9, от които 6 останали несвършени и 3 постъпили през годината; АНД по реда на 78а са 19; АНД по жалби срещу НП са 73 и други ЧНД са 196.

Приключващи с акт по същество от открито съдебно заседание са общо 134 наказателни дела, което е 32% от всички наказателни дела, или по 2.79 дела на месец на съдия.

Останалите несвършени наказателни дела са 48 от 134, което е 35.82%, което считам като висок дял несвършени наказателни дела, като познавам предмета на делата и знам, че изключително рядко наказателно дело се отличава с правна и фактическа сложност.

Освен това, в сравнение с предходни години е налице увеличаване броя на висящите дела наред и с увеличаване броя на проведените заседания, което налага извод, че за решаване на делата през 2021 година са били необходими повече на брой заседания, от което следва извод за забавено правосъдие и по наказателните дела (*извод изведен в годишния доклад за работата на съда за 2021 година*).

От останалите несвършени 48 наказателни дела с продължителност на разглеждане над 1 година са 4 дела, като 3 от делата са такива от частен характер и са образувани през месец април 2020 година и вече повече от 2 години не са приключени, което отчитам като недобър показател за работата на съда.

Резултат от обжалвани актове по наказателни дела за 2021г.- от общо

върнати от обжалване 34 присъди и решения, едва 12 са потвърдени, 15 са отменени (около половината) и 4 са изменени. Сравнено с докладите за работата на съда от предишните години се забелязва запазваща се тенденция да не се подобрява работа на съдиите по наказателните дела въпреки все по намаляващия им брой.

При наказателните дела много съществен е проблема с отменените и върнати за разглеждане от друг състав на съда дела, чиито процент е неприемливо висок предвид стажа и опита ни.

И тук за пропуските в работата на съда по наказателни дела са относими направените по-горе изводи - за липсата на отчетност, анализ и мерки за контрол по отношение срочност на разглеждане на делата и качество на съдебните актове.

Срочност на изготвяне на съдебните актове - в работата си имам разбирането, че справедлив съдебен процес е възможен само „в разумен срок“, защото само „разумният срок“ балансира между житейската представа за справедливост и професионалното правосъдие. В този смисъл ще работя особено активно за преодоляване проблема с ненаписани в инструктивните срокове актове.

От справката за дейността на съда за първото полугодие се вижда, че ненаписаните в срок съдебни актове са били общо 11. За второто полугодие при справка в деловодната система към месец февруари има обявени за решаване и без постановен акт 5 граждански дела – от 23.11.2021 г. и от 8.12.2021 г. и 6 наказателни дела, две обявени за решаване през месец септември 2021г. със забавяне повече от 3 месеца. Освен това по едно наказателно дело има постановена присъда от месец септември 2021г., има подадена жалба, но поради ненаписни мотиви (и към днешна дата 17 април) вече почти 7 месеца делото не е изпратено с жалбата на въззивната инстанция. Така и по граждански дела се наблюдават случаи дела от 2019г. и от 2020г. Това от 2019г. е обявено за решаване през месец октомври 2020г. и вече повече от годна няма постановено решение, а другото от 2020г. е било обявено за решаване на 1.12.2020г., обявено за загубено и възстановено през месец септември 2021г. и постановено решение една година по-късно на 13.10.2021г. При извършване на месечни проверки в деловодствата, тази забава и липсата на дела биха били забелязани много по-рано и бих предприела мерки за изготвяне съдебните актове своевременно.

Проблеми в досегашната дейност на Районен съд Козлодуй.

Посочените по - горе статистически данни отчитащи работата на съда, нареждат Районен съд Козлодуй в категорията на ниско натоварен районен съд – с 9 граждански и 3 наказателни дела (приключващи с акт по същество след о.з.) на месец. При много добрата материална база на съда и оптимална кадрова обезпеченост, имайки предвид че трима от съдиите сме с дълъг стаж и опит, с оглед данните за една трета несвършени дела по общия ред и над половината отменени и изменени актове и изключително високия дял на върнатите за разглеждане от нов състав на съда наказателни дела, както и множеството случаи на ненаписани в сроковете актове без да е налице натовареност, които не бих могла да определя като изолирани, целите които си поставям за развитието на съда са: високо качество на правосъдието, чрез постигане на бързина на решаване на делата; срочност и качество на изготвяне на съдебните актове; максимална прозрачност в работата на съда; висока степен на подготвеност на магистратите и съдебните служители и гарантиран достъп до правосъдие и като следствие от това и закономерно повишаване на доверието в съда.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ, МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ

Считам, че всеки съд в страната може да даде своя принос за утвърждаване върховенството на закона и повишаване доверието в съдебната система, като непрекъснато подобрява своята работа.

Основните цели, които поставям с настоящата концепция за развитието на Районен съд Козлодуй са: *високо качество на предоставяните в рамките на съда услуги, чрез постигане на бързина на решаване на делата и повишаване качеството на съдебните актове; повишаване на доверието в съда и съдебната система; максимална прозрачност в работата на съда; висока степен на подготвеност на магистратите и съдебните служители и гарантиран достъп до правосъдие.*

Мерките за постигането на целите очертавам в няколко групи, както следва:

1. Мерки за по - добро администриране и организиране на работата.

* На първо място ще работя за ефективното утвърждаване на статуса на председателя на съда като "първ сред равни" и за превръщането на съдийското самоуправление в ефективно средство за ограничаване възможностите за административни форми на влияние върху независимостта на съда и повишаване на отговорността и ефикасността на администрирането на съда.

* Ще въведа принцип на работа, при който всички решения по управлението на съда, когато касаят съдиите дори да не са от компетенциите на общото събрание по чл. 79, ал.2 ЗСВ ще вземам след тяхното изслушване и при пълно зачитане на тяхната воля и съобразяване на становищата и доводите им.

Основните средства за постигане на ефективна и прозрачна правораздавателна дейност са правилното организиране на разпределението на делата и равномерна натовареност на съдиите. В този смисъл:

* Ще спазвам стриктно правилото на т. 3 от Единната методика на ВСС по приложението на принципа за случайното разпределение на делата, като ще поема изцяло отговорността и работата по разпределянето на постъпващите в съда дела на случаен принцип без да натоварвам с тези функции съдии и служители, за да могат те в спокойна среда да работят основната дейност по правораздаване. Впрочем такъв стандарт е даден в Становище № 11 (2008) на Консултативния съвет на европейските съдии относно качеството на съдебните решения - съдиите да бъдат освободени от административни и технически задължения и да имат възможност да се съсредоточат върху интелектуалните аспекти при вземането на решения.

* Периодично ще следя за равномерна натовареност между съдиите и при необходимост ще предприема незабавни и адекватни мерки.

* Ще продължа както и досега да разглеждам при равна с колегите 100% натовареност всички дела, а при нужда от уреждане този въпрос стриктно ще спазвам закона, като това ще стане с вътрешни правила на общото събрание.

* Особено важно намирам изработването на нови вътрешни правила

съгласно т.4.1.4 на Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата при отсъствие на съдия-докладчик да бъде определен негов заместник. Така ще се преодолее проблема в съда при продължителни отсъствия на съдии по болест със забавянето на разглеждане на делата, със забавяне на приключване на делата и с натрупване на обем доклад на отсъстващия съдия.

* Ще организирам заместването на съдиите при отсъствие по текущия доклад.

* Ще въведа принципа на системно огласяване на извършената работа като административен ръководител пред съдиите, което ще допринесе за откритост и прозрачност на управлението и за обратен контрол на съдиите върху работата на председателя.

* Ще определя един ден в месеца за приемане на граждани по различни въпроси касаещи дейността на съда.

* С оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата намирам, че следва да бъде запазеното сега действащото положение всеки съдия да работи в екип със съдебен секретар, както и да бъде доразработено екипното начало, като един съдебен деловодител от всяко отделение работи с двама съдии. По този начин ще се подобри работата по делата като ще има по - добра координация и бързина при техническото обработване и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата. Освен това е удачен и възможен с оглед броя на съдиите и съответстващия им брой деловодители. Не на последно място считам, че този метод на работа ще доведе до добра атмосфера на работа, тъй като ще има справедливо разпределение на работата.

* Ще предложи след обсъждане с общото събрание и няколко промени при разпределяне работата между съдебните служители като използвам за това възможностите на ПАС.

- тъй като броя на делата по общия ред е малък и работата на съдебните секретари е намалена за сметка на работата на деловодителите ще използвам законовата възможност уредена в ПАС не както досега деловодителите, а секретарите да изготвят и изпращат обявления на страните след постановяване на решение по делото, като правят и отбелязване върху решението;

- ще възложат секретарите да отговарят и за т.нар. обезличаване и публикуване на съдебните актове на страницата на съда.

* Ще анализирам и нуждата от подобряване организацията на работата между служителите по повод електронното правосъдие – то е обусловено от новите изисквания за изготвяне на пълно електронно дело, достъпа до електронните дела, получаването на книжа подписани с ел. подпис и неговата проверка, връчването на книжа и призовки по ел.път.

* Особено важно в работата си, при накръняване независимостта на съдебната власт незабавно ще използвам средствата на публично изявление, право на отговор, предоставяне на уточняваща и/или допълнителна информация.

* Винаги ще отстоявам и защитавам доброто име и професионалната чест на колегите, като при нужда ще коригирам евентуални фактически грешки в представянето на някои дела и постановени съдебни актове.

* Като резултат от това, мисля ще върна доверието на съдиите към фигурата на административния ръководител и ще поставя основата за изграждане на екип от силно мотивирани и обединени от общите цели на доброто и качествено правораздаване колеги.

* Ще използвам оптимално възможностите на доброто управление и по отношение служителите като ще следвам безличен характер в отношенията с тях, лишен от всякакви пристрастия, което дава възможност за разгръщането на творческите и интелектуални възможности на всеки един служител и ги мотивира в работата.

* Ще работя да ефективно и ефикасно финансово управление. Осъществяването на *финансовото управление и контрол* в съда следва да е съобразено с принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Разходването на бюджетните средства следва да се извършва при строго спазване на финансовата дисциплина. В този смисъл следва в действащата СФУК да бъдат разписани и актуализирани правила съобразно дадените препоръки с одита, които ще гарантират икономичност и ефективност на бюджетните дейности, опазване на наличните активи, сигурност на информацията, като се предвидят и превантивни контролни механизми срещу нередности в процеса на планиране и разходване на бюджетните средства. Динамиката на процесите, протичащи в съдебната система, налагат периодично актуализиране на тези правила и тяхното постоянно наблюдение, оценка и анализ.

* Съобразно изискванията на чл.7 ал.1 ЗФУКПС следва да се разработват и утвърждават стратегически и годишни планове, в които да се определят целите пред съда и мерките за постигането им, следва да се идентифицират, оценяват и управляват рисковете, свързани с дейността на организацията.

* Следва да се насърчават влизащите в съда лица да извършват плащанията за такси и разноски по делата чрез наличните в съда ПОС - терминални устройства по съответните банкови сметки на съда, като този начин на плащане би улеснил гражданите, и съответно би спестил време по проверка на платежните документи.

* Особената важност на прецизното събиране на държавните такси по съдебните дела изисква прилагането на процедура за контрол на съответствието между присъдените със съдебните актове такси и дължимия размер на последните съгласно тарифите, регламентиращи таксите по съдебни дела. Тази проверка би могла да се извършва от комисия от работещи в съда лица, която на определени периоди да проверява дела, избрани на случаен принцип. Считаю, че отчитания общ брой свършени дела годишно в Районен съд Козлодуй позволява въвеждането на механизъм, осигуряващ контрол върху точното начисляване на държавните такси по всяко приключило с влязъл в сила съдебен акт дело.

* Важна намирам дейността на административния ръководител и по отношение повишаване събираемостта на вземанията на съдебната власт по издадени изпълнителни листове. За целта ще използвам наличния Регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт като ще допълня неговото съдържание, с помощта на административния секретар ще следя за събираемостта и доколкото ми е известно ВСС е сезиран за нуждата от законодателни промени за тези вземания съдебните изпълнители да имат засилена служебно роля.

* Ще предприема мерки и за подобряване организацията на работа на Бюро съдимост, като освен седмични дежурства от съдия, ще създам комисия от двама съдии, която ежесечно един път в седмицата да извършва проверка на картоните за осъждане и да впише настъпила реабилитация предвид установени в последно време проблеми с навременното и правилно отбелязване на тези факти имащи значение за гражданите.

2. Мерки за по - качествено правосъдие.

Целите, които си поставям са постигане на качествено, срочно, прозрачно и ефективно правосъдие, което е основната дейност на всеки съд. Ето защо ще работя за: подобряване и ускоряване движението на делата; увеличаване процента на решените дела; намаляване броя на несвършените дела; скъсяване на срока от постъпването на делото до приключването му с краен съдебен акт и за популяризиране и насърчаване прилагането на способности за ускорено и извънсъдебно разрешаване на споровете.

За изпълнение на тази цели, ще упражнявам административен контрол при ясни критерии и правила по движението на делата анализирайки пълната статистическата информация на съда на база месечни справки за спрени и стари дела, за не изготвени в срок съдебни актове, за разпределени и не насрочени в срок дела от съдията докладчик, за висящи дела, за не приключили в едногодишен срок от първото редовно заседание дела. В този смисъл намирам, че в дейността на Районен съд Козлодуй следва да бъдат въведени мерки и правила за подобряване на правораздавателната дейност и за постигане на резултати по отношение срочност, ефективност и качество.

* За целта предвиждам в съда да бъде приет план за преодоляване забавянето при разглеждане на делата и Времеви стандарти, които да включват ясни стандарти и правила при подготовка, насрочване и разглеждане на делата в открито съдебно заседание - средно необходимо време за извършване на отделните действия при администриране на делата от съдия докладчик, съответно - насрочване, отсрочване и постановяване на актове по делата в определен законов срок. Посредством тези два вътрешни акта считам, че ще се подобри значително правораздаването.

* Ще работя за утвърждаване на политика на контрол, отчетност и ясна отговорност върху управлението на делата при ясни и конкретни правила, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различни показатели - стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела.

* Предвиждам да бъде въведен регистър на спрените дела и на делата без движение, в който делата се отразяват по съдии и причини за спирането, а служителите от служба „Деловодство“ ежемесечно да извършват насрещни справки за отпадане причините за спирането и докладват делата на съдията докладчик за преценка.

* Ще въведе принципа на периодичен анализ и обсъждане на общо събрание, на причините за отводите и ще предприема конкретни мерки за недопускане на неоснователни отводи, като възможна такава е искането на становище по всеки отвод от етичната комисия при Окръжен съд Враца.

* С оглед подобряване качеството на правораздаването ще наложа политика на месечни общи събрания за обсъждане и анализ на всички потвърдени, изменени и отменени съдебни актове, от по-горна инстанция.

* Ще възложи на административния секретар на съда да изготвя месечни справки за върнатите от инстанционен контрол дела, които да бъдат свеждани до знанието на съдиите по вътрешната поща. Така всеки съдия може да се запознае с практиката на Окръжен съд Враца и на Административен съд Враца.

* Преодоляването на проблема с противоречивата съдебна практика е от съществено значение както за ефективността, справедливостта и качеството на правораздаването, така и за общественото доверие в него, поради което към този проблем следва да има решителни действия. Ще работя за утвърждаване, като

практика на редовни месечни общи събрания за обсъждането и обобщаването на съдебната практика на контролните инстанции и на нашия съд, с цел подобряване на дистанционния контрол и избягване на противоречиво решаване на сходни казуси.

* Ще въведе политика на периодичен анализ на законодателните промени, на практиката на съда, включително решения по дела на Европейския съд по правата на човека и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

* Особено важно намирам изработването на нови вътрешни правила съгласно т.4.1.4 на Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата при отсъствие на съдия-докладчик да бъде определен негов заместник. Така ще се преодолее проблема в съда при продължителни отсъствия на съдии по болест със забавянето на разглеждане на делата, със забавяне на приключване на делата и с натрупване на обем доклад на отсъстващия съдия.

* Проблемите на правораздаването са тясно свързани с трудности при връчването на призовки и книжа, като това са една от най-честите причини за отлагане на делата. По отношение връчването на призовки и книжа основния проблем следва от факта, че само за град Козлодуй те се връчват от служител на съда. Останалите населени места в района на съда не се обслужват от службата по връчване, а тази дейност се извършва чрез общината или кметството. По тази причина проблемите при връчване на призовки и книжа са многобройни и произтичат от неумението на съответните длъжностни лица да се справят с оформянето на книжата по призоваването, респ. с непознаването на закона. За отстраняването на този съществен проблем предлагам Районен съд Козлодуй съвместно с Окръжен съд Враца, да организира ежегодни обучения за съответните длъжностни лица от общините и кметствата, по призоваването. Не би създало особени затруднения също изготвянето и разпространението на наръчник, в който на достъпен език и с нагледни примери, да бъдат разяснени хипотезите навръчване и задълженията на връчителя.

* Тъй като много положителен ефект върху правораздавателната дейност може да се постигне като съдиите насочват страните към способности за ускорено решаване на спорове за постигане на съдебно и извънсъдебно споразумение, медиация, арбитраж и др. е възможно Районен съд Козлодуй по примера на Окръжен съд Враца и районен съд Враца да сключи споразумение за партньорство с център по медиация в Окръжен съд Враца, където е създаден такъв през 2019г.

* През последните месеци широк обществен отзвук намира проблема за работата на съдебните заседатели, поради което ще предприема мерки за тяхното последващо обучение /тъй като сега те имат само първоначално такова/, особено важно при последвали законодателни промени.

* Не на последно по важност място отчитам продължаващата работа на съда в посока утвърждаване на електронно правосъдие.

* Като важна цел определям поддържането на необходимото ниво на *вътрешната комуникация* в съда, а така също и на контактите между съда и другите съдилища в съдебния район - *външната комуникация*. Провеждането на срещи и разговори със съдиите и служителите по повод на конкретни въпроси или периодично би позволило осъществяването на бърза обратна връзка, при която ръководството на съда ще може да се информира за евентуално възникнали затруднения при изпълнение на издадени заповеди, както и за необходимостта от

разписване на конкретни правила. Тези срещи биха изградили способност у съдебните служители да изразяват открито мнението си по въпроси от организационно и комуникативно естество и биха им осигурили възможност да бъдат изслушвани от ръководството и съдиите в съда. При провеждането на такива разговори ръководителят има възможността да покаже своето обективно отношение и разбиране към всеки един служител без да фаворизира никого. А това отношение е един от факторите, повишаващ мотивацията за работа на служителите. Провеждането на конструктивен диалог с работещите в съда би позволило да се постигне и приложи на практика в нейната пълнота идеята за „работа в екип“, при която усилията на всички ангажирани с основната дейност на съда - правораздавателната, биха били насочени ползотворно към реализиране на поставените стратегически цели пред институцията. Ръководителят не следва да се базира на изолиран контакт само с ръководните длъжности в администрацията, а чрез директни разговори и с останалите служители следва да си изгради ясна представа за микроклимата в съда и за действителното прилагане на съответните работни процедури. Същевременно тази форма на общуване със съдебната администрация засилва усещането на съдебните служители за съпричастност към организиране и управление на дейностите в съда. Ръководителят следва да предостави възможност съдия или съдебен служител да се обърне към него с поставяне на въпроси или споделяне на възникнал проблем.

3. Мерки за повишаване квалификацията и компетентността на съдиите и съдебните служители.

Разбирането за ефективно и качествено правосъдие е неделимо свързано с необходимостта от непрекъснато повишаване на квалификацията на магистратите и на съдебните служители. За съдебната система професионалното усъвършенстване е непрекъснат процес, който следва да бъде насърчаван. Дейността по повишаване на професионалната квалификация и умения следва да се постави преди всичко на концептуална основа, която само да даде възможните насоки за осъществяването ѝ и на начините за това, като обособи областите, в които има нужда от обучение и обособи отделните групи лица, които да се включат в обученията.

В този смисъл считам, че обученията следва да са периодични и да обхващат всички области от дейността на съдиите и служителите, и да включват:

- * участие на всички съдии в поне едно обучение годишно на централно или на регионално ниво;

- * засилено използване на възможностите за провеждане на регионални обучения на съдиите;

- * провеждане на встъпително вътрешно обучение на новоназначени служители;

- * участие на всички служители от специализирана администрация в едно обучение на НИП годишно;

- * провеждане на поне едно годишно вътрешно обучение на служителите, което да се проведе от съдии от съда;

- * провеждане на поне едно годишно обучение на служителите от системния администратор, което да подобри работата им с информационните технологии и различните програмни продукти;

- * периодични обучения на системния администратор, счетоводителя и административния секретар по системите за финансово управление и контрол.

4. Мерки за отваряне и представяне на съдебната институция.

4.1. Медийна политика на съда.

Ефективността на правосъдната система е зависима от доверието и съпричастността на гражданите към съда. Печеленето на доверие е двустранен процес и предполага взаимно разбиране, принципност в действията и надеждност на информацията. В този смисъл срещата между гражданското общество и правосъдието се нуждае от посредничеството и партньорството на медиите. Отвъд злободневните и чисто персонални казуси, които периодично възбуждат медийното любопитство, интересът на гражданското общество към хода на реформата в съдебната система е базиран на централното място, което заема правото в съвременния свят. По принцип правосъдието черпи легитимност преди всичко от публичното утвърждаване на принципа за върховенство на закона. В рамките на модерната система на разделение на властите, съдът е натоварен с очакването коректно да прилага закона, а не да го коментира.

Намирам, че незрялостта на гражданското общество у нас е препятствие пред повишаването на правната култура на населението и това намира своето отражение в регистрираните тенденции големи групи граждани да не са съвсем наясно какви точно са правомощията на различните съдилища; каква е разликата между съд, следствие и прокуратура; по какви въпроси гражданите могат да се обърнат към съда и др. Ниската правна култура на големи слоеве от населението позволява множество политически, икономически и медийни интерференции в работата на съдебната система, което подкопава доверието в съда като институция, независимо от професионализма на отделните съдии и служители. Доколкото наложилата се в медийното пространство политическа реторика утвърждава у голяма част от гражданите впечатлението, че много от законодателните промени са извършени не поради вътрешната обществена необходимост от правна регулация на социални сфери, а под натиск на външни сили, то и наивното разбиране, че правото не засяга в особено голяма степен всекидневния живот, а е насочено към разрешаването на политически задачи, намира все по-благодатна почва за разпространение. Наблюдава се обаче и нарастващ обществен интерес към правата на гражданите, механизмите за тяхната защита и санкциите за правонарушителите.

Медиите, като основен източник на информация непрекъснато следят работата на различните звена в съдебната система и в значителна степен влияят върху формирането на общественото мнение. По тази причина, постоянното и коректно взаимодействие с представителите на средствата за масова информация би спомогнало за формирането на обективна обществена представа за съда, като институция натоварена с отговорността да регулира обществените отношения чрез ефективно прилагане на законовите норми. Същевременно, съвременните технологии, позволяват много бързо разпространение на информационния поток и това налага необходимостта от адекватна ответна реакция от страна на съда, за своевременно, точно и обективно отразяване на работа си.

Ето защо, преодоляването на голяма част от проблемите, които днес възпрепятстват нормалната работа на съда изисква една по - голяма ангажираност на съда в публичното пространство и по-широко отваряне на съдебната институция към медиите. Водена от това разбиране намирам, че медийната политика ще доведе до максимален резултат за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за повишаване на правната култура на гражданите. Затова си поставям за задача чрез медийната политика на съда: да се подобри общественото разбиране за спецификата на работа

в съда, като институция работеща за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички; да се повиши правната култура на гражданите, особено на младежите и да се облекчи достъпа до информация от съда съобразно законовите разпоредби и в съзвучие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес.

При осъществяване на комуникациите на съда с медиите считам за необходимо да се съблюдават принципите за: точност и юридическа издържаност; достоверност и пълнота на информацията; отговорност и прозрачност; зачитане правата на страните в съдебния процес; защита на личната информация; етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии; уважение към професионализма на работещите в съдилищата и уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация. *В този смисъл предвиждам връзките с медиите да се осъществяват по няколко начина, както следва:*

* на първо място чрез прессъобщения, тъй като те са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок. Съобщения до медиите могат да се изготвят по различни информационни поводи: разглеждани от съда дела; постановени съдебни актове; административни, организационни и процедурни промени в работата на съда; кадрови промени в съда; инициативи на съда, нововъведения; работа по проекти; официални срещи и посещения и статистическа информация.

* на следващо място връзките с медиите могат и се осъществяват чрез интернет страницата на съда. Като осъзнавам важното място на информационните технологии в съвременния свят считам за особено важно Районен съд Козлодуй да поддържа интернет-страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите, ползващи този метод за извършване на справки да могат да се информират по-подробно за съдебния окръг, пропускателния режим в сградата, Тарифа № 1 към Закона за държавните такси, за различните служби и условия, при които се обслужват гражданите. Интернет-страницата следва да предоставя на гражданите възможност да обогатят своята правна култура и да използват препратките към други полезни сайтове.

* друга възможност за връзки с медиите е чрез достъп на журналисти до съдебните дела при ясно разписани правила, както и чрез използването на фотоапарати и камери в съда при ясно разписани и публично известни правила и под ръководството на председателя на състава.

* изключително необходимо считам, въвеждането на процедура при некоректно отразяване на дейността на съда. Така отговор от страна на съда може да се даде, когато публикацията не съответства на реалността и законите или е отправена необоснована критика и по тази причина се създава негативно отношение към отделен съдия, определена служба в съда или институцията като цяло. В интерес на съда е аргументирано да се възпрепятства всеки опит да бъде дискредитиран.

4.2. Други инициативи на съда.

* На първо място такава инициатива е подобряване обслужването на гражданите. Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в

съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите.

За тази цел предвиждам в съда да бъдат поставени табла с информация за устройството на съдебната система в България, за правата и задълженията на гражданите като участници в съдебни дела и указанията за процедурите при извършване на определена услуга. На подходящи места в сградата - в близост до съдебните зали и административните звена, обслужващи граждани, да бъдат поставени плакати с извадки от Правилника за вътрешния ред.

* За подобряване обслужването на гражданите могат да се създадат на ясен и разбираем език Правила за работа на съдебната администрация с гражданите, които да бъдат поставени на подходящи места в сградата на съдебната палата. Публичното оповестяване на тези правила ще спомогне за създаването на критерии у гражданите за оценка на работата на съдебните служители, ще дисциплинира в още по-голяма степен административния персонал и от там - ще допринесе за подобряване качеството на обслужване на гражданите.

* Съвместно със съдиите, ще продължим и разширим инициативата по провеждане на ден на отворените врати, чрез организирани посещения за граждани, желаещи да се запознаят по-подробно с работата на институцията, на представители на различни институции и на медии.

* Ще продължим и разширим заедно и започналата през миналата година инициативата на взаимодействието на съда с учебните заведения за повишаване правната култура на всички подрастващите, както и в помощ на ориентиранияте към правните науки млади хора.

* Предвиждам да въведе практика на провеждане на периодични работни срещи с всички органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. В тази връзка ще инициирам периодични срещи с Районна прокуратура Козлодуй, с оглед оптимизиране качеството и срочността на наказателното производство, периодични срещи с представители на Окръжен съд Враца, Административен съд Враца и окръжни магистрати от различните отделения за разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси.

Ще инициирам и периодични срещи с РУ Полиция Козлодуй и РУ Полиция АЕЦ Козлодуй, съвместно с ОД на МВР Враца за преодоляване проблема с неявяване на свидетели - полицейските служители, което води до забавяне разглеждането и приключването в кратки срокове на АНД.

* В дългосрочен план и със съдействието на СК на ВСС си поставям амбициозната задача за създаването в съда на Информационен център по примера на Окръжен съд Враца и др. Считаю, че обслужването на гражданите е основен критерий за качество на правосъдието. Изграждането на информационен център в съда, в които да се предоставят определен пакет от услуги на гражданите, е един от начините за реализирането на ефективна и открита съдебна система. Предоставяните от този център услуги следва да отговарят на очакванията на гражданите, като за целта лицата, работещи в него, трябва да са запознати отлично с работата на цялата съдебна администрация. Информираността и компетентността на гражданите, както по отношение на техните права и задължения, така и по отношение на действителните възможности и функции на съдебните служби и на съда като цяло, нерядко е ограничена. Получаването на възможно най-пълна и

компетентна информация от едно лице, което работи в информационния център, ще улесни гражданите и ще редуцира до минимум обикалянето из различните служби, което в крайна сметка ще повиши удовлетвореността от работата на съда. Информацията, която ще предоставят е за процедурите, извършвани в съда, и реда за тяхното осъществяване: реда за достъп до делата; местонахождението на различните служби и друга информация, свързана с дейността на съда - държавни такси и др.

Създаването на информационен център ще се отрази позитивно и върху работата на служителите и съдиите. Съдебните служители от различните служби, към които до този момент най-често са се обръщали гражданите, ще имат достатъчно оперативно време за качествено изпълнение на служебните си задължения.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Посочените цели, мерки и дейности не са изчерпателни, а имат по - скоро за задача да маркират и да набележат основните насоки в развитието на Районен съд Козлодуй за следващите пет години, ако бъде избрана. Главното, което ги обединява е стремежа, сълт ни да продължи да работи в условия на максимална публичност и прозрачност, да продължи да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и достъпа до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и непристрастност в процеса.

Ако ми гласувате Вашето доверие, ще продължа да работя в максимална степен за постигане на тези цели, за постигане на устойчивост на въведените вече добри политики и стандарти, за утвърждаване на Районен съд Козлодуй като работеща съдебна институция, част от съдебната власт. Ще работя на принципа не да ръководя, а да направявам съда заедно със своите колеги, за подобряване и усъвършенстване организацията и работата на съда, а чрез успехите и достиженията в работата и за повишаване доверието, визията и авторитет на съдебната институция.

С уважение
Адриана Добрева