

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ДОБРЕВА АДРИАНА ГЕОРГИЕВА**  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Националност българка  
Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.07.2001г. до настоящия момент
- Име и адрес на работодателя Районен съд Козлодуй
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване по граждански, административни и наказателни дела
- Заемана длъжност съдия
- Основни дейности и отговорности Правораздаване
- Дати (от-до) 21.02.2000г. до 30.06.2001г.
- Име и адрес на работодателя Община Козлодуй
- Вид на дейността или сферата на работа Право и администрация
- Заемана длъжност Главен юрисконсулт
- Основни дейности и отговорности Процесуално представителство; юридически консултации на ръководителя на учреждениято; юридическо съгласуване на постановените от учреждениято административни актове; консултиране по трудово правни въпроси

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) месец 09.1992г. до месец 06.1999г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация УНСС, гр.София, Юридически департамент
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Магистър по специалност Право
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Юрист
- Дати (от-до) месец 09.1988г. до месец 06.1992г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Техникум по ядрена енергетика „Игор Курчатов“, гр.Козлодуй
- Основни предмети/застъпени професионални умения Среден техник
- Наименование на придобитата квалификация Ядрена енергетика, профил ядрена електроника

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

руски

добро

добро

много добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Притежавам добри комуникационни умения и способност за работа в екип.

Притежавам административен и управленски капацитет.

Диалогична и толерантна съм. Принципна и отзивчива.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Способности за планиране, координиране, контролиране и оценка на работата по поставените приоритетни цели;

Определяне и актуализиране на приоритетите;

Решаване на задачи всроч и с норма за качествен свършена работа;

Способност за работа с много и различни груп хора;

Предаване на опит и умения.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с компютър, използване на Windows операционни системи, Интернет, email, АПИС ПП, ЛАКОРДА ПП, САС съдебно деловодство, ЕИСС

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
Компетенции, които не са споменати  
по-горе.

Участие в дистанционно обучение с присъствена среща в НИП по Заповедното производство;

Участие в семинар „Обучение по новия ГПК“

Участие в семинар „Обучение за работа със специализиран софтуер за мониторинг и контрол на дейността на вещите лица“

Пилотно дистанционно обучение в НИП на тема „Семейно право и права на човека“

„Специализирано обучение по производства пред съда при настаняване на дете извън семейството по ЗЗакДет. Прекратяване на настаняването. Противоречива съдебна практика.“

Дистанционно обучение в НИП на тема „Практически въпроси на непозволеното увреждане“

Дистанционно обучение в НИП на тема „Тежестта на доказване в гражданския процес“

Участие в регионален семинар на тема „Съдебна делба, Актуална практика на ВКС“

Обучение в МП по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“

Участие в регионален семинар на тема „Нови положения в НПК“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Производство за налагане мерки за защита от домашно насилие“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Актуални въпроси на съдебната практика при спорове, свързани с владение и придобивна давност“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Наказателно правна защита на жертвите на престъпление“

~~Завършено електронно обучение на тема „Въпроси на трудовото право“~~

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Процесуални нарушения в наказателното производство“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Особености на делбеното производство“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Неравноправни клаузи в потребителските договори – актуални въпроси в практиката на ВКС и СЕС“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Промяна на вписаното основание за уволнение в трудовата книжка при незаконосъобразна заповед за прекратяване на ТПО“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Наказателно правни аспекти на домашното насилие“

Завършено електронно обучение в НИП на тема „Отговорността на държавата за вреди, настъпили от нарушение правото на Европейския съюз и ЗОДОВ“

Зонално обучение в РС-Враца на тема „Заповедно производство“

Завършено електронно дистанционно обучение в НИП на тема „Електронни доказателства, доказателства в социалните мрежи и криптовалути“

Завършено електронно дистанционно обучение в НИП на тема „Ковид 19 – проблеми и решения в работата на съда“

Завършено електронно дистанционно обучение в НИП на тема „Експертизи в делбеното производство“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В

Дата: 14.04.2022 г

Адриана Георгиева Добрева  
Подпис