

Иван Н-ков
№ СК за 07.06.
25.5.22 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



РБ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
№ 2-4-23
20.05.2022 г.
3000 - ВРАЦА

ВИСШИ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
регистрационен индекс	Дата
100-5134	25-05-2022

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ул. „Екзарх Йосиф“ №12
гр. СОФИЯ

*Относно: открита процедура за избор на административен ръководител –
председател на Административен съд – Враца*

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,

Във връзка с изискванията на чл.50, ал.2 от НАРЕДБА № 1 от 9.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приложено изпращаме Ви Протокол №3/19.05.2022 г., от проведено Общо събрание на съдиите от Административен съд – Враца, на което е изслушана по реда на чл.194а, ал.7 от ЗСВ, г-жа Миглена Раденкова Петрова, кандидат за заемане длъжността „административен ръководител-председател“ на АдмС – Враца.

Приложение: съгласно текста.

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМС – ВРАЦА:
М. Раденкова



Изготвил:
М. Георгиева
Човешки ресурси и АД

ПРОТОКОЛ

№3/19.05.2022 г.

Днес, 19.05.2022 г. /деветнадесети май две хиляди двадесет и втора година/ в кабинета на Председателя на АдмС – Враца, от 12,00 ч. се проведе извънредно заседание на Общото събрание на съдиите от Административен съд – Враца, свикано със Заповед №5-1-41/12.05.2022 г.

Съдиите от АдмС – Враца са уведомени на основание чл.6, ал.1 от Вътрешните правила за организация на дейността на ОС на съдиите от АдмС – Враца.

Протоколът се води от Мариета Георгиева – човешки ресурси и административна дейност в АдмС – Враца.

На събранието присъстваха всички съдии от АдмС – Враца – Севдалина Василева Стойчева и Татяна Любенова Коцева, както и командированя от РС–Враца в АдмС – Враца съдия Красимир Томов Георгиев. Не присъства съдия Галина Васкова Герасимова – командирована от РС – Видин в АдмС – Враца, в отпуск при временна неработоспособност.

Кандидатът за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на АдмС – Враца Миглена Раденкова Петрова, допусната до участие в конкурса, обявен от Съдийската колегия на ВСС с Решение на ВСС, взето по протокол 6/15.02.2022 г., е поканена за изслушване и се явява.

За събранието е обявен следният

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изслушване на допуснатият кандидат, участник в конкурса, обявен от СК на ВСС, с решение по протокол №6/15.02.2022 г., публикуван в ДВ бр.16/25.02.2022 г., за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Административен съд – Враца.

И.Ф. Адм. ръководител – председател Миглена Раденкова – Колеги, днешното събрание е свикано във връзка с предвиденото в разпоредбата на чл.194а, ал.7 от ЗСВ задължение на Общото събрание на съответния съд да изслуша кандидатите за административни ръководители в съответния орган на съдебната власт. По отношение на избора на административен ръководител на АдмС – Враца, обявен с решение на СК на ВСС, взето по протокол 6/15.02.2022 г., обн. в ДВ бр.16/25.02.2022 г., е постъпила една кандидатура, а именно моята. Видно от публикувания на 7.04.2022 г. ~~опишък на допуснатите кандидати до участие в процедурата за избор на~~ Административен ръководител на АдмС – Враца съм допусната до

изслушване, на 7.06.2022 г. Имате ли предложения за включване на други точки в дневния ред.

Предлагам водещ на събранието да бъде съдия Севдалина Василева. Има ли други предложения.

Съдиите – нямаме.

Предложението се приема.

Общото събрание

РЕШИ:

За председателстващ събранието *се избира Севдалина Василева Стойчева – зам.-председател на АдмС – Враца.*

Предложения за други точки, които да бъдат включени в дневния ред, не се направиха.

Председателстващият събранието – зам.-председател СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА: Колеги, да дадем думата на кандидата Миглена Раденкова за изслушване.

Пристъпи се към изслушване на Миглена Раденкова Петрова.

Съдия Миглена Раденкова – Уважаеми колеги, както всички знаете единствен кандидат съм, допуснат до участие в конкурса, обявен от СК на ВСС за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на АдмС – Враца.

Личната ми мотивация е свързана с придобитите до момента знания, трудов стаж и професионалният ми опит като съдия и административен ръководител – председател на Административен съд – Враца ме мотивират да участвам в обявеният конкурс за длъжността „Административен ръководител – председател” на Административен съд – Враца, за втори мандат. Накратко ще Ви запозная с концепцията ми, която е публикувана на сайта на ВСС.

Познавам в детайли достиженията, проблемите и цялостната организация на дейност на Административен съд – Враца. Запозната съм с работата на съдилищата в съдебния район и спецификата на правораздаване.

В първата част на концепцията съм направила анализ и оценка на състоянието на Административен съд – Враца, както и достижения и проблеми в досегашната му дейност. Кадровата обезпеченост на съда е 5 съдии, от които две незаети щатни бройки за съдия. Имаме двама командировани съдии от РС-Видин и РС-Враца. Смятам, че оптималната щатна численост на съдиите в Административен съд – Враца би била 6 бройки, в това число административен ръководител и заместник административен ръководител и 4 щ. бр. за длъжността „съдия“.

Това ще позволи да се утвърдят два постоянно действащи касационни състави и ще обезпечи нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела. Към настоящия

момент щатната численост на служителите при Административен съд - Враца е 19 човека. Броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Към настоящия момент всички 19 длъжности по щатното разписание са заети. Работи изградената в съда система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Материалната база и техническата обезпеченост на съда е много добре.

Правораздавателната дейност в съда – съдиите в Административен съд - Враца разглеждат еднолични административни дела по утвърдени съдебни състави.

Тройните състави се председателстват от Председателя и Зам. председателя на съда. Съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип и съставите се председателстват от най- старшия съдия измежду членовете.

Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Анализът на постъпленията и натовареността на магистратите показват устойчивост в периода 2019 - 2021г.

Според утвърдения щат за магистрати, обема на постъпилите дела и степента на натовареност, невъзможността за образуване на втори касационен състав води до извод за необходимост от увеличаване на щата с 1 щ. бр. за съдия. Посочените данни отразени в годишния доклад за дейността на АдмС – Враца, с който сте запознати, налагат извода, че по показателя бързина на производство Административен съд - Враца е постигнал и поддържа високи резултати.

Като цели за развитието на Административен съд – Враца и мерки за постигането им, съобразно изложеният анализ на състоянието на съда считам, че приоритет на административния ръководител на съда в предстоящият петгодишен мандат следва да бъдат:

1. Качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие.
2. Развитие на човешките и материалните ресурси на съда.
3. Откритост и улеснен достъп до информация.
4. Политика за повишаване на общественото доверие в работата на съда.

За постигането на набелязаните цели е необходимо да се запазят утвърдените добри практики в работата на съда, като същевременно с това се реализират и следните мерки:

1. С цел срочност и бързина при разглеждане на делата следва да бъде продължена практиката ежемесечно да се изготвя справка по съдии за броя на разгледаните, спрени и забавени дела.

Да се осъществява и ежемесечен контрол за спазване на

вътрешните правила и времевите стандарти за разглеждане и приключване на делата. Ефективно да се използват и статистическите данни за работата на съда, за натовареност, разгледани, приключени и неприключени дела. Да се анализират причините за просрочие, връщане на делата в съдебно заседание, след даден ход на делото по същество и др.

Провеждане на работни срещи с магистратите, на които да се обсъждат и анализират причините за наличието на забавени дела, със срок на приключване над 3 месеца.

Анализ и обсъждане на причините за отводите и предприемане на конкретни мерки за недопускане на неоснователни отводи, вкл. чрез предварително обсъждане на исканията за отвод на всички съдии от съда.

В тази насока полезно би било и организирането и провеждане на срещи със служители на Общините и кметствата от района за разясняване на въпросите относно надлежното и своевременно връчване, оформяне и връщане на съдебните книжа за прилагане по делата.

Срещи с представители на административните органи с цел срочно и точно изпълнение на процесуалните им задължения би допринесло за подобряване бързината на приключване на делата.

2. Повишаване качеството на съдебните актове може да се постигне чрез уеднаквяване на съдебната практика, обобщаване и обсъждане на съдебната практика на съда и на ВАС.

Следва да се провеждат и периодични работни срещи с магистрати от районните съдилища във Врачански съдебен окръг, а също така и повишаване на професионалната квалификация на съдиите, чрез участието им в обучения.

3. Предприемане на мерки за повишаване на квалификацията на магистрати и съдебни служители, целящи постановяване на качествени съдебни актове от магистратите и предоставяне на ефикасно обслужване на гражданите от служителите. Това от своя страна би допринесло за повишаване авторитета и доверието в съда.

Повишаването на квалификацията следва да се реализира както чрез обучения, организирани от НИП, включително и изнесени такива, така и чрез участия в различни проекти и организирането на срещи, на които обучените магистрати и служители да споделят придобитите опит и знания.

Считам за удачно и въвеждането на задължително начално обучение на новопостъпилите служители, периодично участие в програми за текущо обучение на всички служители, съобразено със спецификата на работа и конкретните нужди.

4. С цел поддържане на висок стандарт на административната дейност на Административен съд - Враца следва да се анализира кадровия потенциал. Необходимо е също така да се осъществява контрол и организация при разпределението на дейностите между служителите в отделните служби.

Оптимизиране и подобряване на дейността на администрацията в съда чрез анализ на ефективността и проблемите в работата на администрацията и предприемане на адекватни и навременни решения за уеднаквяване на работния процес.

5. Развитие и поддържане на системи за финансово управление и контрол.

Осигуряване на механизъм за своевременна актуализация на вътрешните правила и процедури при промяна на нормативната уредба.

Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система на финансово управление и контрол.

Участие в обучения по системите за финансово управление и контрол.

6. Пълноценно използване на информационните технологии и разширяване на електронните услуги.

Електронна размяна на книжа, изпращане на съобщения, призовки и съдебни актове по електронен път.

Предприемане на действия за доразвитие и обогатяване на интернет страницата на съда, с цел улеснение на потребителите на сайта, публичност и прозрачност в работата на съда. Лично аз съм привърженик на идеята за унифициране на интернет сайтовете на съдилищата с цел облекчен достъп на гражданите до информация.

7. Взаимодействие с други институции.

Организиране на периодични работни срещи със съдиите от районните съдилища в региона, с цел обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми и въпроси и уеднаквяване практиката на съдилищата по идентични казуси.

Срещи с представители на Адвокатска колегия - Враца за обсъждане и разрешаване на евентуални проблеми във връзка с работата на съда, процедурата по предоставяне на правна помощ и други въпроси, възникнали в процеса на дейността.

8. Повишаване на общественото доверие. Медийна стратегия.

Административен съд - Враца провежда активна политика за повишаване на общественото доверие в съдебната система и популяризиране дейността на съда. Ежегодно провежда „Ден на отворените врати“, когато на посетителите на съда се предоставя възможност да се запознаят с организацията на работата в различните служби на съда.

Съда продължава и реализирането на Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“

С всяка година съдът разширява практиката си от комуникационни дейности за повишаване на правната култура и популяризиране работата на съдебната система и утвърждава поведение на активен диалог с медиите за подобряване ефективността, отчетността и прозрачността в своята работа.

Постоянното и коректно взаимодействие с представители на медиите ще спомогне за формирането на обективна обществена представа за съда.

Провеждане на срещи с регионалните медии, с цел осведомяване на обществеността за ролята, функциите и дейността на Административен съд — Враца.

9. Спазване на изискванията за бюджетна дисциплина В Административен съд - Враца се спазва политика на разумните разходи, като следва да се прилагат и утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху последните. Това би могло да се осъществи чрез: системата за двоен подпис при поемане на финансово задължение;

предварителен контрол при придобиване на активи, материали, разходи, командировки, възлагане на обществени поръчки и т.н.; отчетност и контрол на разходите за вода, ел. енергия, отопление, телефон; отчетност и контрол на разходите за гориво; определяне лимит на телефонните постове; участие в обученията по системите за финансово управление и контрол.

В заключение осъзнавам отговорността и предизвикателствата, пред които ще бъде изправена, ако бъде избрана и изразявам своята готовност да отстоявам постиженията на съда до момента, да работя активно за постигането на посочените цели и съвместно с вас – съдиите от Административен съд - Враца и съдебните служители да допринесем съдът ни да продължи да се развива и работи в условия на максимална публичност, прозрачност и независимост, в съответствие с високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса и за утвърждаване на Административен съд - Враца като съдебна институция, гарантираща върховенството на закона. Колеги, оценявам високо професионалният Ви опит в правораздаването.

Благодаря за вниманието.

Пристъпва се към задаване на Въпроси на съдия Раденкова.

Председателстващият събранието г-жа Севдалина Василева – запозната съм с Концепцията Ви, която е публикувана на интернет страницата на Висшия съдебен съвет. Нямам въпроси към Вас. Пожелавам Ви успех на изслушването. Подкрепям кандидатурата Ви.

Съдия Татяна Коцева – Аз също нямам въпроси. Желая Ви успех на изслушването. Подкрепям кандидатурата Ви за административен ръководител – председател на АдмС – Враца.

Съдиите от АдмС – Враца пожелават успех на Миглена Раденкова, която да се представи достойно и да бъде избрана за административен ръководител-председател на АдмС – Враца, за втори мандат.

Поради изчерпване на дневния ред, събранието беше закрито в 13,00 часа.

Протоколът се изготви в два еднообразни екземпляра, от които единият да се изпрати на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ:

Севдалина Василева

Изготвил протокола:

М. Георгиев