

ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА

РАЙОНЕН СЪД – ПЪРВОМАЙ

разработена от Радина Василева Хаджикирева
съдия в Районен съд – Свиленград

кандидат за заемане на длъжността

„Административен ръководител – председател на
Районен съд – Първомай“

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 2 и чл. 194б, ал. 1, т. 2 ЗСВ Ви представям концепцията си за стратегическо управление на Районен съд – Първомай, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай“.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Родена на съм _____, където живея и до момента. Завършила съм специалност „Право“ в СУ „Св. Климент Охридски“ през 2012 г. Придобила съм юридическа правоспособност през 2013 г. Работя в съдебната система от 06.07.2016 г., когато встъпих в длъжност „младши съдия“ в Окръжен съд – Хасково. Със заповед на Председателя на Апелативен съд – Пловдив за периода 01.12.2017 г. – 28.02.2018 г. бях командирована да изпълнявам длъжността „съдия“ в Районен съд – Пазарджик, а със заповед на Председателя на Окръжен съд – Хасково за периода 01.03.2018 г. – 30.06.2018 г. бях командирована на длъжността „съдия“ в Районен съд – Свиленград. С решение по протокол № 21/26.06.2018 г. на СК на ВСС бях назначена на длъжност „съдия“ в Районен съд – Свиленград, където правораздавам и до настоящия момент.

~~Мотивите ми за участие в откритата процедура по избор на~~
Административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай се базират на придобитите от мен качества и умения първо като младши съдия в Окръжен съд – Хасково, а впоследствие и като съдия в Районен съд – Свиленград. Осъзнавам отговорността, която ще поема при евентуалното ми избиране на тази длъжност, но съм убедена, че притежавам необходимата решителност, способност за работа в екип и социални и комуникативни умения, за да допринеса за развитието на Районен съд – Първомай. Считаю, че с придобития до момента житейски и професионален опит ще спомогна за разрешаване на съществуващите проблеми в съда и ще надградя постигнатото. Отделно от това, съобразявайки спецификите на съда и познавайки работата в други съдилища, бих могла да приложя добрите

практики, почерпени от тях. Моята цел е Районен съд – Първомай да продължи да бъде добре организирана и независима институция, което вярвам, че ще успее да постигне с отговорното си отношение към работата и желание за постоянно развитие и самоусъвършенстване. Разчитам, че за изпълнението на тези мои намерения ще получа подкрепата на колектива на Районен съд – Първомай. Поради всичко изложено и с оглед желанието ми да продължа да се развивам не само като съдия, но и като ръководител съм убедена, че Районен съд – Първомай ще се затвърди като орган на съдебната власт, осигуряващ своевременно, ефективно и качествено правосъдие. Също така, вярвам, че с моите познания и инициативност ще съдействам за повишаване на доверието в съдебната система. Ето защо, смятам, че всичко това в съчетание с професионализма и отдадеността на професията на колектива на Районен съд – Първомай ще бъде гаранция за добро управление и просперитет на съда.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ПЪРВОМАЙ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ

Анализът и оценката на състоянието на Районен съд – Първомай са основани на статистическите таблици за дейността на съдилищата, изготвени от ВСС, годишните отчетни доклади за дейността на Районен съд – Първомай, годишните доклади за дейността на Окръжен съд – Пловдив, Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка по Заповед № ПП-20-54/29.09.2020 г. на Главния инспектор на ИВСС.

Районен съд Първомай се намира в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив, като осъществява правораздавателна дейност на територията на Община Първомай, която включва 17 населени места с общо население от 23 053 жители.

1. Кадрова обезпеченост

Щатната численост на Районен съд – Първомай включва двама магистрати, един от които е председател, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията и девет съдебни служители.

Съгласно т. 3.2. от Решение по Протокол № 48/28.11.2017 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, на основание чл. 175, ал. 4, изр. 2, вр. чл. 168, ал. 7 ЗСВ в изпълнение на Решение на Съдийската колегия по Протокол № 45/07.11.2017 г. съдия София Монева е определена за изпълняващ функциите Административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай, считано от 16.12.2017 г. до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

Със Заповед № ЛС 1002/18.12.2017 г. на Председателя на Окръжен съд– Пловдив съдия Спасимир Здравчев е командирован да изпълнява длъжността „съдия“ в Районен съд – Първомай на свободен щат, считано от 18.12.2017 г. до заемане на свободния щат за Административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай.

Делата, образувани от постъпващите книжа, се разпределят между двама съдии, като съдия Спасимир Здравчев поема разглеждането на наказателните дела при 100 % натовареност, съдия София Монева – на гражданските при 100 % натовареност, а заповедните производства се разпределят между двамата съдии при 100 % натовареност. Гражданските и наказателни дела (при отвод, връщане за ново разглеждане и др.) се разглеждат от двамата съдии при 100 % натовареност.

Поради наличието на само две щатни бройки за съдии не могат да бъдат обособени отделения по материи, което налага всеки един от съдиите да разглежда както граждански, така и наказателни дела.

Щатовете за съдебни служители са разпределени, както следва: административен секретар, служител „Човешки ресурси“, счетоводител, трима деловодители, съдебен секретар, призовкар-чистач и работник, поддръжка сгради. Административният секретар съвместява още функциите на служител по сигурността на информацията, домакин, ТРЗ, съдебен статистик, както и на системен администратор (поради липса на щат). Служителят „Човешки ресурси“ изпълнява и функциите на съдебен секретар, касиер и завеждащ регистратура за класифицирана информация. На съдебния деловодител-архивар са възложени и функции на регистратор и завеждащ „Бюро съдимост“, а на работника, поддръжка сгради – и на призовкар.

Съотношението на деветте служители по щат към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията е 2,25.

Предвид постигнатите много добри резултати може да се направи извод, че в Районен съд – Първомай е създадена оптимална организация за изпълнение на служебните задължения по Правилника за администрацията в съдилищата, както и при временно отсъствие на титулярния служител. Във всяка от службите гражданите се обслужват без прекъсване през целия работен ден.

Считам, че с оглед повишената натовареност в резултат на работата с внедрената в съдилищата Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС) може да се обоснове необходимост от разкриването на щатна бройка за системен администратор. По мое мнение по този начин ще бъде улеснено предоставянето на електронни услуги на гражданите и администрирането и поддържането на ползваните от съда информационни системи, които функции към момента се съвместяват от административния секретар. Затова смятам, че разкриването на 1 щатна бройка за системен администратор ще доведе до намаляване натовареността на останалите служители, а това от своя страна ще способства за повишаване качеството на административното обслужване.

2. Правораздавателна дейност

През 2021 г. са образувани 972 дела, от които 225 наказателни дела и 747 граждански дела. Постъплението на делата през 2021 г. бележи ръст спрямо 2020 г., но спад в сравнение с 2019 г. и 2018 г. – при 865 дела за 2020 г., 1027 дела за 2019 г. и 977 дела за 2018 г. Броят на постъпилите наказателни дела през 2021 г. значително намалява – с 26,23 % в сравнение с 2020 г., с 25,74 % в сравнение с 2019 г. и с 22,68 % в сравнение с 2018 г. През 2021 г. е намалял броят на внесените прокурорски актове, които през настоящия период са били 126, при 197 за 2020 г., 177 за 2019 г. и 207 за 2018 г. Постъплението на граждански дела през 2021 г. бележи значителен ръст – с 33,39 % спрямо 2020 г., с 3,18 % спрямо 2019 г. и с 8,89 % спрямо 2018 г. Като се изключи по-ниското постъпление през 2020 г., обяснимо в много от органите на съдебната власт с пандемията от Ковид-19, може да се направи извод, че съпоставката с 2018 г. и 2019 г. показва сходна натовареност.

От наказателните дела от общ характер преобладават тези за общоопасни престъпления, следвани от престъпления против собствеността, против личността, против стопанството, против брака, семейството и младежта, против реда и общественото спокойствие и документни престъпления.

От гражданските дела най-многобройни са частните граждански дела по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК, следвани от исковете по СК, производствата по ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, облигационни искиове, установителни искиове, делби и искиове по ЗН, искиове по КТ и вещни искиове.

През 2021 г. са разгледани общо 1163, от които 284 – наказателни дела и 879 – граждански дела. Този брой е с 119 повече в сравнение с предходната 2020 г., през която са разгледани 1044 дела. Съдия Спасимир Здравчев е разгледал 492 дела, а съдия София Монева – 671 дела. Свършени са общо 953 дела, като този брой е с 99 повече от предходния отчетен период. През 2021 г. относителният дял на приключилите към общо делата за разглеждане е 81,94 %. Неприключилите дела към края на 2021 г. са 210 (при 190 за 2020 г.), от които наказателни дела от общ характер 10, наказателни дела от частен характер 3, административнонаказателни дела 17, частни наказателни дела 5, граждански дела 175. В сравнение с предходни периоди неприключилите граждански дела са, както следва: 131 за 2020 г., 121 за 2019 г. и 125 за 2018 г.

В тримесечния период за 2021 г. са приключили 753 дела (79,18 % от свършените дела), от които 164 наказателни и 589 граждански, за 2020 г. – 687 дела (80,44 % от свършените дела), от които 217 наказателни и 470 граждански, за 2019 г. – 872 дела (86,59 % от свършените дела), от които 213 наказателни и 659 граждански, за 2018 г. – 838 дела (86,84 % от свършените дела), от които 235 наказателни и 603 граждански.

Броят на постъпилите дела през 2021 г. средно месечно на един съдия, изчислен при 2 щата, е 40,5, а за 2020 г. – 36,04. Средно на месец броят на делата за разглеждане през отчетния период от един съдия, изчислен при 2 щата, е 48,46, а за 2020 г. – 43,50. Броят на свършените дела, изчислен при 2 щата на база 12 месеца, средно месечно на един съдия е 39,71, а за 2020 г. – 35,58.

През 2021 г. действителната натовареност на съдиите в Районен съд – Първомай при две заети щатни бройки е 48,46 към делата за разглеждане и 39,71 към свършените дела. При тези данни може да се направи извод, че

натовареността е около средната за страната за групата районни съдилища извън областните центрове.

При върнатите от инстанционен контрол дела се наблюдава малък брой изменени и отменени актове.

В Съдебноизпълнителната служба при Районен съд – Първомай през 2021 г. са постъпили 329 изпълнителни дела (204 за 2020 г., 212 за 2019 г. и 272 за 2018 г.), т. е. средно месечно постъпват 27,42 дела (при 17 за 2020 г., 17,67 за 2019 г. и 22,67 за 2018 г.). През 2021 г. общо на производство са били 1016 изпълнителни дела, от които са приключили 240 дела.

В Службата по вписванията през 2021 г. са извършени 2191 вписвания и са издадени 1358 удостоверения за тежести и преписи.

През 2020 г. в Районен съд – Първомай е осъществена Комплексна планова проверка на цялостната дейност – административна и по гражданските дела – по Заповед № ПП-20-54/29.09.2020 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2019 г.

Констатирано е, че административно-деловодната дейност на съда е добре организирана от и. ф. административен ръководител, указанията на председателите на състави се изпълняват стриктно и срочно, съобщенията и призовките се изпращат на страните в деня на разпореждането или най-късно на следващия ден, а съдебните състави следят за редовното връчване на книгата. Деловодните книги и регистри се водят редовно и коректно, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал. 1 ПАС, а в електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на гражданите до информация по делата. Стриктно се прилага принципът на чл. 9 ЗСВ за случаен подбор на докладчик чрез електронно разпределение на делата. Спрените и ненасрочени дела се администрират ежемесечно, съобразно разпоредбата на чл. 92 ПАС. Не са отлагани цели съдебни заседания по субективни причини. По разгледаните за проверявания период в открито съдебно заседание граждански дела са постановени 65 съдебни решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал. 5 ГПК. Делът на просрочените съдебни решения възлиза на 20 % от всички приключени дела. От просрочените решения 42 (13 %) са постановени извън разумния тримесечен срок, забавянето е в рамките от 6 месеца до 2 години, а делата със

забавени решения не се отличават с особена фактическа и правна сложност. По 7 дела, образувани преди 01.01.2018 г. и обявени за решаване към датата на проверката, не са постановени съдебни актове. Към и. ф. Председател на Районен съд – Първомай са отправени препоръки да предприеме необходимите организационни мерки за снижаване на висящността на делата; да предприеме индивидуални мерки – за незабавното решаване на дела, образувани преди 01.01.2018 г., и за недопускане на забавено решаване на делата извън срока по чл. 235, ал. 5 ГПК и особено извън разумния срок по чл. 13 ГПК.

3. Сграден фонд и техническа обезпеченост

Районен съд – Първомай се помещава в сграда, построена като съдебна палата през 1933 г. в дворно място от 2070 кв. м. На 21.11.2016 г. от Областния управител е съставен Акт № 9261 за публична държавна собственост на съдебната палата в гр. Първомай.

В работни дни от 07:30 часа до 19:00 часа съдът се охранява от двама служители на щат към Регионална дирекция „Охрана – Пловдив“, а в останалата част от денонощието и през почивните дни – със сигнално-охранителна техника по силата на сключени с Областна дирекция „Полиция“– Пловдив договори.

Сградата се отоплява с локално газово отопление, а през лятото се използват климатици.

Заседателната зала е една и заседанията се насрочват, така че да не съвпадат по време за отделните съдебни състави.

Към момента председателят на съда, вторият съдия и административният секретар са в самостоятелни кабинети, а държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията, счетоводителят и служителят „Човешки ресурси“ делят по един общ.

Призовкар-чистачът, работникът, поддръжка сгради, и съдебният деловодител в Съдебноизпълнителната служба са в отделна стая, която в момента е и Съдебноизпълнителна служба.

Съдебният секретар, съдебният деловодител-архивар, изпълняващ и функциите на завеждащ бюро „Съдимост“ и на регистратор, както и деловодителят в общо деловодство са в обща канцелария с три работни места.

Сградата разполага с 12 работни помещения, четири от които се заемат от Териториално отделение – Първомай към Районната прокуратура – Пловдив и едно от Агенцията по вписванията.

В сутерена на сградата са разположени архиви на съда и прокуратурата, сървъри, помещение за класифицирана информация, зала за публична продажба (оборудвана през 2008 г. с налични стари мебели), клетка за конвоирани лица, зала за отдых, котелно, складови и др. помещения.

В приземния етаж има изградени стени по начин, непригоден за функционално използване на помещенията, част от които са в лошо състояние – пукнатини по зидовете, влага и мухъл, неравности по пода, прозорците са единични с прогнила дървена дограма, изграденият санитарен възел е без течаща вода и негоден за използване. Липсва и отопление.

По проект, съгласуван между Районен съд – Първомай, Окръжна прокуратура – Пловдив, Агенция по вписванията и Областна дирекция „Охрана“, с решение по т. 53 от протокол № 27/05.11.2020 г. Пленумът на ВСС разпределя между институциите ползването на помещенията в съдебната сграда.

През месец април на 2016 г. е извършен основен ремонт на покрива на съдебната сграда.

През 2017 г. е решен въпросът за адаптиране на сградата на Районен съд – Първомай за осигуряване на равен достъп на хора с увреждания – закупено е самоходно устройство с гумени задвижващи вериги (робот), модел SA-S, за преодоляване на стълбища с инвалидна количка.

През 2021 г. Районен съд – Първомай разполага с 15 компютърни конфигурации, както и лаптоп.

В съда функционират 9 лазерни мултифункционални устройства – принтер, скенер и копир, 1 скенер и 5 лазерни принтера.

Работата на съдебните служители се улеснява и с помощта на мултифункционални машини: Xerox Work Centre 5335 и Xerox VersaLink V7035. Всички работни места са оборудвани с UPS.

В Районен съд – Първомай е внедрена информационна система АПИС 6 на работните места с абонамент за една година и актуализация по интернет.

Преди въвеждането на ЕИСС гражданските и наказателните дела са се образували и обработвали с програмния продукт САС „Съдебно деловодство“. През 2015 г. е внедрен допълнителен модул „Служебни защиты“ към програмния продукт с цел да се избегне хартиеният обмен с

Адвокатска колегия – Пловдив, през 2016 г. – допълнителен модул „Призовкар“, а през 2018 г. е активиран трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие. Считано от 01.04.2021 г. всички новопостъпили дела се образуват в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Останалите несвършени дела се водят в САС „Съдебно деловодство“.

Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Първомай използва автоматизираната информационна система (АИС) „Бюра съдимост“ на Консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс – България“ ООД – София.

За нуждите на съдебноизпълнителната служба се използва софтуер, разработен от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров“ – Варна, който автоматизира работата и позволява изготвянето на справки по изпълнителните дела.

Използват се и специализираните счетоводни и ТРЗ продукти – „Конто“, „Движение по набирателната и бюджетната сметки“, „ТРЗ“ и „Личен състав“.

Интернет страницата на Районен съд – Първомай, разработена унифицирано за всички съдилища в изпълнение на проект „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор правосъдие за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, изпълняван от Висшия съдебен съвет по оперативна програма „Добро управление“, предоставя актуална информация както за насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове, така и за новини и обяви за работата на съда и образци на документи.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Всичко изложено води до извода, че до настоящия момент в Районен съд – Първомай е създадена много добра организация на дейността, поради което моите усилия ще бъдат насочени към надграждане на постигнатото. Затова основните цели, които бих си поставила, са повишаване на показателите за срочност и качество, ефективност на административното обслужване, създаване на по-добри условия както за трудещите се, така и за гражданите чрез осъществяване на ремонт на приземния етаж на съдебната палата и затвърждаване на общественото доверие в институцията.

1. Повишаване срочността и качеството на правораздаването

За повишаване резултатите както по отношение срочността при разглеждането на делата и обявяването на съдебните актове, така и от инстанционния контрол, считам за удачно да се предприемат няколко мерки. На първо място, задължително следва да се проследяват статистическите данни за движението на делата и да се изготвят ежемесечни справки за спазването на сроковете. В тази връзка намирам за необходимо да се положат усилия за преустановяване постановяването на съдебни актове извън законоустановените срокове и повишаване на броя на приключилите дела в тримесечен срок. Особено важен приоритет ще бъде и намаляването на висиящността по граждански дела, в каквата насока са и препоръките на ИВСС. Отделно от това, смятам, че трябва да се запази добрата практика да се следи за осигуряването на равномерна натовареност на двата съдебни състава. Поради това между двамата работещи в съда магистрати следва да се поддържа непрекъсната комуникация, тъй като работата в екип е изключително важна за постигането на добри резултати. Постоянното проследяване на движението на делата, съчетано със спазването на изискванията за равномерно натоварване, вярвам, че ще се способства за своевременното приключване на съдебните производства, без да се допуска постановяването на съдебни актове извън законоустановените срокове. За запазване и повишаване качеството на съдебните актове считам, че следва да се предоставят повече възможности за обучение с цел усъвършенстване на квалификацията на магистратите.

2. Ефективно административно обслужване

До настоящия момент може да се направи извод, че в Районен съд – Първомай е създадена много добра организация на работния процес. За надграждане на постигнатото считам, че е необходимо да се осъществява периодично повишаване професионалната квалификация на съдебните служители чрез участие в обучения, семинари и работни срещи за обмяна на опит. Убедена съм, че за запазване на добрите резултати трябва да съществува спокойна работна среда. Поради това считам, че е полезно да се провеждат периодични срещи между съдии и съдебни служители за подобряване на дейността и разрешаване на възникнали проблеми. Следва да

се следи и натовареността на всеки един служител, за да не се допуска възлагане на повече задължения на един служител за сметка на друг.

3. Поддържане на материалната база

Считам, че е особено важно да бъде разрешен проблемът с приземния етаж на сградата, който датира от дълги години. В тази връзка ще положа усилия с активното съдействие на Висшия съдебен съвет да бъде извършен ремонт на приземния етаж, за да могат наличните в него помещения да бъдат оптимално използвани за нуждите на съда.

4. Повишаване на общественото доверие и взаимодействие с други институции

Както и до момента, е необходимо да продължат да се предприемат мерки за гарантиране на максимална прозрачност и за осигуряване взаимодействие с другите съдилища, прокуратури, разследващите органи и останалите институции, имащи отношение към работата на съда. Разбира се, взаимодействието на Районен съд – Първомай с органите на законодателната и изпълнителната власт трябва да се осъществява при спазване на принципа на независимост на съдебната власт. Следва да се осъществява и комуникация с неправителствени организации в сферата на правораздаването, както и с медиите с цел обществеността на бъде информирана за дейността на съда. С оглед повишаване правната култура на младите хора намирам за необходимо да се запази практиката за участие в организираната съвместно от Министерство на образованието и науката и Висшия съдебен съвет образователна програма. За осигуряване на прозрачност по отношение работата на съда считам, че трябва да продължи да се публикува актуална информация на интернет страницата.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

С представената пред Вас концепция съм изложила целите, които следва да бъдат постигнати, за да се осигури ефективно и качествено правораздаване. Разбира се, тази концепция не би могла да бъде изчерпателна, доколкото неизменно в процеса на работа, с оглед спецификата на конкретната ситуация, ще се наложи вземането на определени управленски решения. Искрено се надявам, че представената от мен визия за развитието на Районен съд – Първомай ще Ви убеди да ми гласувате доверието, за което кандидатствам. Заявявам, че съм мотивирана да се изправа пред това предизвикателство, в което ще вложа цялата си решителност, знания и опит.

С УВАЖЕНИЕ:

/Радиня Хаджикирева/