



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД

изх. № 819

дата : 26.05.2022 г.

ДО

КОМИСИЯ ПО АТЕСТИРАНЕТО И
КОНКУРСИТЕ при
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ на
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ОТНОСНО : Проведено Общо събрание на съдиите от РС – Костинброд за изслушване на кандидат в конкурс „Избор на Административен ръководител – председател на РС – Костинброд

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯ ПО АТЕСТИРАНЕТО И
КОНКУРСИТЕ,**

Приложено, изпращаме Ви протокол от проведено на 26.05.2022 г. Общо събрание на съдиите от РС – Костинброд, свикано на основание чл.80, ал.1, т.3. във връзка с чл.79, ал.1 от ЗСВ за изслушване на съдия Аксиния Атанасова - кандидат за Административен ръководител – председател на Районен съд – Костинброд.

Приложение: съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ:

И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ РС Костинброд:

*/решение на СК на ВСС по проткол №32/29.09.2020
г.,т.7/*

(Аксиния Атанасова)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КОСТИНБРОД

ПРОТОКОЛ №4

ОТ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ ОТ

РАЙОНЕН СЪД – КОСТИНБРОД

Днес, 26.05.2022 г., от 11.00 часа в гр. Костинброд, в сградата на РС – Костинброд се проведе Общо събрание на съдиите от районен съд Костинброд, свикано на основание чл.80, ал.1, т.3, във връзка с чл. 79, ал. 1 от ЗСВ и Заповед № РД – 09 – 29/20.05.2022 г. на и.ф.Административен ръководител на РС - Костинброд

На Общото събрание присъстват съдиите: Аксиния Атанасова, Ивайло Родопски, Стефан Стойков и Лилия Руневска.

Общото събрание се ръководи от съдия Ивайло Родопски , при участието на протоколиращ събранието – Роза Симеонова – административен секретар.

Събранието може да се проведе, тъй като присъстват всички магистрати от състава на РС – Костинброд

Съдия Ивайло Родопски предложи общото събрание да премине при следния дневен ред:

1. Изслушване по реда на чл. 194а, ал. 7, изр. 1 от ЗСВ на концепцията на кандидата за административен ръководител - председател на Районен съд – Костинброд.

2. Въпроси към кандидата.

Присъстващите съдии единодушно приеха предложението относно реда за провеждане на събранието.

Председателстващия събранието съдия Ивайло Родопски – Налице са предпоставките на чл.79, ал.1 от ЗСВ, чл. 194а, ал.7 от ЗСВ, във връзка с чл.50, ал.2 от Наредба №1/09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

Уважаеми колеги, предлагам да пристъпим към изслушване на кандидата за административен ръководител на Районен съд – Костинброд г-жа Аксиния Атанасова, която да представи Концепцията си за управлението на Районен съд – Костинброд, като след изслушването ѝ, можете да изразите своите становища и да бъдат задавани въпроси към кандидата.

Дава се думата на г-жа Аксиния Атанасова:

Съдия Аксиния Атанасова - Уважаеми колеги! Благодаря Ви, че участвате в насроченото за днес Общо събрание. Смятам, че всеки от вас има представа за работата

ми като съдия и административен ръководител на РС – Костинброд по време на първия ми мандат. В качеството си на кандидат за административен ръководител на РС – Костинброд за втори пореден мандат съм изготвила концепция, която е публикувана на сайта на Висшия съдебен съвет, в която е отразено както извършеното от мен през изминалия мандат, състоянието на РС – Костинброд, така и бъдещите цели и приоритети, които смятам да реализирам, ако бъде избрана отново за административен ръководител на РС – Костинброд. Ще акцентирам на вашето внимание основните насоки в моята концепция. Не смятам за необходимо да ангажирам вниманието Ви върху статистиката ще изложа пред вас своите мотиви, за това да се кандидатирам за втори път за административен ръководител на РС – Костинброд, както и какви са целите за развитие на Районен съд – Костинброд и мерките за тяхното достигане.

През управлението ми като „Административен ръководител – председател“ на РС – гр. Костинброд се сблъсках с не малко трудности, но смятам, че се справих успешно със задачите и считам, че в съда продължава да съществува отлична работна атмосфера, всеки служител изпълнява добросъвестно и качествено възложените му задължения. Взаимоотношенията ни между съдиите също са отлични.

При участието си в този конкурс за втори път отново съм заложила на принципа, че не е достатъчно Административният ръководител да иска от служителите да полагат повече усилия в работата, а е необходимо самият той реално да полага такива и да повлече с личния си пример другите във всяко едно начинание.

През следващите пет години, вече с малко натрупан опит, отново основната ми цел да се гарантира върховенството на закона и да бъдат достигнати европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Основните принципи, които следва да бъдат възприети и обезпечени с работата на Съда през втория ми управленския мандат се покриват с първоначалния ми, а именно :

1. Достъпно, прозрачно и срочно правосъдие
2. Равенство, справедливост и предвидимост
3. Независимост и отчетност
4. Повишаване на общественото доверие
5. Етично поведение, висока отговорност и морал
6. Непрекъснато усъвършенстване

През годините в съда последователно се прилагат стандарти за ефективно администриране процеса на правораздаване, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до дела и информацията генерирана от съда, за публичност, безпристрастност и предвидимост.

РС – гр. Костинброд беше един от първите пилотни съдилища, за въвеждането на новата ЕИСС..

Наложена практика в РС – Костинброд е ежедневните дейности да са насочени към подобряване работата на съда, непрекъснат анализ и контрол на основните процеси от дейността, спазване на срокове и времеви стандарти.

. Съответно всяка една стъпка има за цел да подобри основни сфери от **политика на планиране** / изпълнение на стратегическия и оперативен план, изготвяне на бюджет, оценка на вътрешната организация, анализ на новите законодателни решения / **управление на съда** / взаимодействие между отделните ръководни звена за постигане на конкретни резултати и изпълнение на стратегическия и оперативен план / **развитие на човешките и материалните ресурси** / прилагане плана за обучение на съдии и съдебни служители, с цел подобряване професионалната квалификация, въвеждане на европейски стандарти за подбор и работа на администрацията, нови технологии за управление на информацията и електронна система за управление на делата / **съдебни процедури** / система за управление и контрол на делата, мерки за преодоляване на забавянето и спазване на времеви стандарти / **и достъп до правосъдие** / осигуряване на хора с увреждания достъп до съда, подобряване административното обслужване на гражданите, широк спектър от услуги, предоставяни по електронен път и информация за гражданите как да се възползват от тях /.

Предвид изложеното от изключително значение за добрата организация на съдебната администрация е внимателния подбор на съдебни служители при условията на конкурсно начало и поставяне на високи изисквания, свързани с професионалната им компетентност и в последствие усъвършенстването им.

Следва да бъде оптимизиране управлението на Съда, чрез :

- Събиране на информация, периодичен анализ на проблемните области в работата на Съда / в това число анализ на риска / и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.

- Ефективно използване на статистически данни за работата на Съда, които сега следва да са по пълни с новата ЕИСС / натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и причини за тях и др. /.

- Периодичен анализ на практиката на Съда и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

- Равномерна натовареност на Председателя на Съда и на Районните съдии - програмата за случайно разпределение на делата дава възможност за залагане на различен процент на натовареност като в повечето съдилища Председателите поемат по - малко дела поради административните им ангажменти. Но в Районен съд - Костинброд винаги председателят е бил натоварен 100 % от всички видове постъпващи в Съда дела, тъй като в противен случай биха се натоварили неоснователно другите Съдии, което би се отразило на качеството на работата им и срочността на изготвянето на актовете им.

- Създаване на организационна възможност за работа в постоянни екипи / съдия - съдебен секретар - деловодител - архивар /, с цел постигане на максимална бързина, рутинна и оптимизиране на процеса по управление на делата по съдебни състави.

- Въвеждане на вътрешно организационни правила за работата на съдиите и разглежданите от тях съдебни дела по време на дежурства.

- Делата следва да продължат да се разпределят на случаен принцип чрез използване на програмния продукт на ЕИСС, като техническата операция по разпределение на делата следва да продължи да се изпълнява от Председателя / при отсъствие от друг съдия, определен с изрично издадена Заповед /. Разпределението на делата на случаен принцип е гаранция за независимост и прозрачност на съдопроизводството и равномерна натовареност на Съдиите от една страна и от друга - антикорупционна мярка.

- Създаване и въвеждане на вътрешни правила за подаване на сигнали и жалби срещу нарушения на магистрати и служители в Съда и популяризирането на тези правила по подходящ начин.

- Допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и счетоводни политики за работа на Съда, при съобразяване на одитните препоръки.

- Анализ и предприемане на организационни управленски решения за интегриране на ползуваните софтуери за работа в Районен съд и другите районни съдилища, както и възможност за служебно ползуване на информация за адреси на страни в процеса, чрез линк към директна база при НБД "Население", НБД на МВР, ГРАО и Бюро съдимост, с цел по - бърз обмен на такава информация.

- Периодични срещи и обсъждане на проблеми в работния процес с Районна прокуратура - Костинброд, с оглед намирането на адекватни решения за оптимизиране качеството и сročността на наказателното производство.

- Периодични срещи с представители на Окръжен съд и Окръжни магистрати от различни отделения, с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на Районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси.

- Периодични срещи с други органи и институции, имащи отношение към съдебния процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и сročност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и представяне на необходимите доказателства в съдебния процес.

- Периодични срещи с представители на Адвокатски съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на Съда, предотвратяване шиканирането на процеса при недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела, както и относно процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството на тази правна помощ.

- Популяризиране, насърчаване прилагането на способите за ускорено и извънсъдебно разрешаване на спорове.

- Обсъждане възможността и създаване на вътрешни правила за електронен обмен на съдебни книжа и заключения по съдебни експертизи, в допустимите от закона случаи.

- Създаване и прилагане на правила за работа с деца и с лица от уязвими групи / жертви на насилие и / или престъпление, психично болни, лица от малцинствата и др. /. Популяризирането на тези правила по подходящ начин.

- Създаване на регистър за обучения, семинари и квалификации на съдиите и служителите при съобразяване годишната програма на НИП, възможни други обучения / планирани от Софийския окръжен съд, МП и др. /, както и потребността за такава

обучение в зависимост от материята на съдиите и необходимостта от познания за обезпечаване взаимна заменяемост по съдебните служби – за служителите.

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

Като способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат : периодична проверка на обществената оценка за работата на Съда, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в Съда, атестационните оценки на съдиите, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите Районни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда, периодични анализи и др.

За оптимизиране и подобряване дейността на администрацията на Съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги на гражданите, чрез:

- Периодичен анализ на ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.

- Въвеждане на вътрешни организационни правила за обезпечаване срочност и достъпност на административните услуги за гражданите и адвокатите по делата.

- Оптимизиране работата със съдебния администратор за постигане на този приоритет.

- Изготвяне и одобряване на ежеседмични работни планове за съдебните служители, с цел оптимизирано и по – ефективно използване на работното им време за дейността на Съда при съобразяване обективните показатели за съразмерна натовареност.

- Създаване и въвеждане на обективни измерители за натовареност на служителите, периодичен анализ за съразмерност в тази натовареност и предоставяне на съизмерима времева възможност за изпълнение на възложените им трудови функции.

- Създаване на Комисия по професионална етика за съдебните служители и правила за компетентността и работата на тази комисия.

- Създаване и въвеждане на вътрешни правила за атестирането на съдебни служители при използване съществуващата нормативна уредба в тази насока за изходна база и въвеждане на допълнителни изисквания, с оглед обезпечаване максимална обективност на атестационната оценка .

- Разработване на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на съдебните служители при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения / ДМС в съответен размер, повишение в ранг и завишаване на съответните атестационни показатели /.

- Активно участие на съдебния администратор при организирането на обучения в Районен съд за новопостъпили съдебни служители, както и такива касателно нови съдебни процедури и обезпечаване възможността за работа по съвместителство при отсъствие на съдебни служители.

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат : периодично събиране и анализ на информацията по определените обективни критерий за натовареност за всеки служител в Съда, с оглед естеството на извършената от него дейност, периодична проверка на обществената оценка за работата на съдебната администрация, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки за

работата на Съда, касателно дейността на администрацията / работа по срочни книги и движение на делата /. периодичните атестации на съдебните служители, резултати от дисциплинарни производства, конкретни данни за работа на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от взаимно оценяване на съдебните служители и работа в екипи, периодични отчети и справки за работата на съдебната администрация и др.

Мерки за борба с корупцията и конфликти на интереси с цел поддържане на антикорупционна работна среда, посредством :

- Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на Съда.

- Периодичен анализ по отношение условия на организация в работата на Съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.

- Периодичен контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на съдебните дела.

- Въвеждане и използване на разработените информационни технологии и продукти за случаен подбор на вещи лица и създаването на конкретни вътрешни организационни правила за изключенията от такова разпределение / ангажираност на експерти от конкретна специалност в даден съдебен район, липса на експерт с конкретна специалност от съдебния район, обективни или субективни причини за неангажиране на експерта със съдебни експертизи /.

- Въвеждане и използване на разработените информационни технологии и продукти за случаен подбор на съдебни заседатели и създаването на конкретни вътрешни организационни правила за изключенията от такова разпределение.

- Създаването и въвеждането на ефективни вътрешни организационни правила за подаване на сигнали и жалби за корупция, неетично поведение или конфликти на интереси срещу съдии и съдебни служители и популяризирането на тези правила по подходящ начин.

- Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на Съда.

- Популяризиране и насърчаване използването на антикорупционните кутии в Съда и поставянето на такава и в Интернет страницата на Съда.

Следва да се повиши общественото доверие и прозрачност относно работата на съда, следва да се обособят следните приоритети, мерки и способности чрез_Постоянно информиране на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от Съда административни услуги и актуализиране на тази информация при необходимост.

- Публичното провеждане съдебните заседания и обявяване на съдебните актове, като се разработят и въведат вътрешни правила относно ползуването на информация по делата, които не се разглеждат публично по закон или по преценка на Съда в предвидените от закона случаи. Популяризиране на тези правила – изключение по подходящ начин.

- Оптимизиране периодичното и своевременно публикуване на съдебните актове чрез Интернет страницата на Съда, при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и указанията на ВСС в тази насока. Улесняване дистанционния достъп до тези актове.

- Обезпечаване и насърчаване използването на паралелен аудиозапис на протоколите от съдебните заседания.

- Поддържане на актуализиран, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет – страницата на Съда, с изрично отразяване на делата с обществен интерес, по критериите разработени от ВСС в тази насока.

- Оптимизиране на възможността за справки по делата в реално време чрез Интернет страницата на съда.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат : периодично проучване и анализ на общественото мнение на представителите на медиите и на страните в процеса. адвокати.

По време на първия ми мандат беше проведена среща с представител на ВСС – г – жа Даниела Марчева и всички кметове от кметствата от район Нови Искър, както и с. Волюяк и с. Мрамор, и с. Клисуря, с предложение всички те да преминат към РС – Костинброд и по този начин ще разтоварим колегите от СРС. Някои от кметовете не бяха съгласни само защото в момента използват градския транспорт към Столична община, за да отидат до СРС, а при положение, че следва да дойдат до РС – гр. Костинброд следва да заплатят винетка, ако са с МПС. Да действително към момента няма градски транспорт, но ако се прекрои съдебната карта, този проблем може да се реши адекватно между общините.

Искам да посоча, че най – активен в дебата за съдебната карта / с най – много зададени въпроси / беше кмета на гр. Костинброд – г – н Трайко Младенов, с който са провеждани многократни разговори относно запазването на РС – гр. Костинброд. Усилено работим в тази насока и с кмета на гр. Годеч – г – н Радослав Асенов.

Уважаеми колеги, изложих пред вас основните насоки в които ще работя, ако бъда избрана за втори мандат, като административен ръководител на Районен съд – Костинброд

По т. 2 от дневния ред: Въпроси към кандидата

Съдия Стефан Стойков: Колеги, мога да споделя едни по-обективни впечатления за работата на съдия Атанасова и отношенията в съда. Съдия Аксиния Атанасова е почтен и коректен, всеотдаен е както за административната работа, така и в професионален план като съдия. Личните ми наблюдения сред съдебните служители в съда сочат, че се ползва с безспорен авторитет сред тях. Смятам, че беше изчерпателна в съображенията си за кандидат за втори мандат за председател на РС - Костинброд. Мога само да допълня, че по време на досегашния мандат на съдия Атанасова, като председател на съда, не е въвличана в ситуации, съпроводени с негативен обществен отзвук. Това се дължи на потенциала на административното ръководство.

Други въпроси.

Съдия Ивайло Родопски: Нямам въпроси

Съдия Лилия Руневска: Няма какво да допълня.

Съдия Ивайло Родопски - Поради липсата на повече изказвания и въпроси следва да подложим на явво гласуване предложението за подкрепа на съдия Аксиния Атанасова като кандидат за длъжността „административен ръководител - председател" на РС – Костинброд.

Присъстващите магистрати единодушно гласуваха подкрепа за кандидатурата на

Аксиния Атанасова за длъжността „административен ръководител - председател“ на РС – Костинброд.

Общото събрание взе следното решение по т. 1 от дневния ред:

Р Е Ш И:

ПОДКРЕПЯ единодушно кандидатурата на Аксиния Атанасова за длъжността „административен ръководител - председател“ на РС – Костинброд.

Съдия Ивайло Родопски: Уважаеми колеги, поради изчерпване на дневния ред закривам Общото събрание на съдиите.

Общото събрание приключи в 12.50 часа.

Препис от протокола да се изпрати на ВСС във връзка с предстоящото изслушване на съдия Аксиния Атанасова.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ СЪБРАНИЕТО

Съдия ИВАЙЛО РОДОПСКИ:.....

ПРОТОКОЛЧИК:..

Роза Симеонова-административен секретар