

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

на Сийка Костадинова Златанова

и.ф.административен ръководител на Районен съд – Смолян - кандидат
за заемане на длъжността

Административен ръководител - Председател на Районен съд – Смолян,

Във връзка с процедура за избор на Административен ръководител –
председател на Районен съд – Смолян, открита с Решение на Съдийската
колегия на ВСС по т. 5.1.5 по Протокол №15/11.04.2022 г.,
обнародвано в ДВ, бр. 30/15.04.2022 г.

гр. Смолян, май 2022

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА - стр.3**
- II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ - стр.4**
- КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - стр.5
1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията - стр.5
2. Съдебни служители - стр.6
- ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА - стр.7
- ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА - стр.8
- АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ - стр.9
- НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА - стр.12
- АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА - стр.13
- РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ - стр.15
- БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА - стр.19
- СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ - стр.23
- III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН - стр.29**
- IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ - стр.33**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

Представям на Вашето внимание Концепция за стратегическо управление на Районен съд – Смолян, изготвена от мен в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд – Смолян на основание чл. 194а, ал. 2 от Закона на съдебната власт, вр. чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба №1 от 9.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета от Пленума на Висшия съдебен съвет, обн., ДВ, бр. 17 от 21.02.2017 г., в сила от 21.02.2017 г., посл. изм. и доп., бр. 99 от 26.11.2021 г.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работя в Районен съд – Смолян повече от 20 години и 11 месеца като районен съдия, а общият ми юридически стаж възлиза на 25 години и 11 месеца. Професионалният си път на юрист започнах като старши юрисконсулт в Териториална данъчна дирекция – Смолян, а след това продължих и развих в Областна администрация – Смолян като главен юрисконсулт. В предишните си работи добих изключително ценен опит в работата с хора и в правоприлагането на специфичните за съответните администрации закони и подзаконовни нормативни актове, които в последствие ми помагаша много в дейността ми на съдия.

Започнах работа в Районен съд – Смолян на 25.06.2001 г. и оттогава до днес съм неразривно свързана с проблемите, живота и професионалната дейност на съда в неговата цялост. През време на трудовия ми стаж в Районен съд – Смолян съм преживяла много промени в законодателството, реформи в съдебната система, както и редица промени и нововъведения в професионалната работа на съда. Била съм пряк свидетел на въвеждането и разработването на програмата „Съд-модел“, съвместно с USAID; въвеждането на АСУД; определянето на Районен съд – Смолян за пилотен съд за въвеждането на ЕИСС и за реформата на съдебната карта. Междувременно до днес съдът беше управляван от четирима председатели, под управлението на които заедно извървахме трудния и нелек път в развитието на съда и всеки от тях остави своя отпечатък в историята му и в сърцата на всички нас. Преживявах и се вълнувах с проблемите - професионални и лични на всеки отделен член на колектива - било то на всеки съдия или на всеки един служител на съда. Познавам в дълбочина наслужилите се във времето проблеми в работата и в общуването и виждам перспектива и възможности за тяхното решаване, както и за приемане и решаване на предизвикателствата на новото време в професионалния ни път като орган на съдебната власт.

Встъпих в длъжност и.ф.административен ръководител на Районен съд – Смолян на 21.12.2021 г. и въпреки краткото време до сега, успях да придобия задълбочена представа за отделните функции на административния ръководител, които изпълнявам. Видях съда от по-различен ъгъл и се задълбочи усещането ми, че това е моят съд и в

този съд искам да давам силите и енергията си, надявам се, за едно по-добро бъдеще. Добих и допълнителни професионални качества, които смятам, че са нужни за осъществяване на административната дейност.

Съзнавам, че длъжността, за която кандидатствам, включва много повече отговорности и тежести от тези на редовия съдия, но считам, че имам нужните професионални знания, воля, сили и енергия, както и житейска мъдрост, да ги понеса. Във времето съм доказала, че изпълнявам работата си съвестно и отговорно и винаги в интерес на съдебната институция и за издигане на имиджа ѝ в обществото. Считам, че притежавам нужните качества - решимост, категоричност, задълбоченост и креативност при вземането на решения. Не се притеснявам да изразявам открито мнението си, а при необходимост и да излагам мотивирано несъгласието си с мнението на други колеги при решаването на въпроси в интерес на работата на съда. Смятам, че съм комуникативен човек и мога да намирам общ език с всички колеги и служители, както и с представителите и членовете на останалите професионални юридически гилдии. Изпитвам вътрешна потребност да се развивам като професионалист в моята област и с кандидатстването ми в този конкурс считам, че ми се предоставя добра възможност за това. Участвам с интерес в редица форуми, имащи за цел постигане на реформа в правосъдието, което също считам за възможност за подобряване на работата ни и внедряване на нови и полезни добри практики.

През годините изградих честни, открити и принципни отношения с колегите магистрати и с останалите членове на колектива. Ползвам се с уважение и респект от колегите, служителите, членовете на останалите юридически съсловия, както и на представителите на институциите и гражданите. Мога да изразявам благодарност и уважение към всички съдии и служители за високите постигнати резултати по отношение на качество на съдебните актове, бързина и срочност на движение, разглеждане и решаване на делата, коректното и бързо обслужване на клиентите. Когато е необходимо мога и да порицавам за допуснати слабости в работата. Разбира се, работата е екипна и неразривно свързана, като за добрите резултати допринася всяко едно звено във веригата и обратно - пропусъкът на един влияе на работата на останалите.

Последната ми атестация - извънредна е проведена с решение на СК на ВСС от 22.03.2022 г., взето по т. 16.1 и 16.2 от протокол №12.

В последния ранг „Съдия във ВКС и ВАС“ съм повишена на място с решение на СК на ВСС от 23.05.2017 г., взето по т. 19.10 от протокол №21.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Районен съд – Смолян е най-големият районен съд на територията на Област Смолян, намиращ се в областен град. Съдебният район на Районен съд – Смолян попада в съдебния район на Окръжен съд – Смолян и в апелативния район на Апелативен съд – Пловдив. Разположен е в Южна България, централната част на планината Родопи.

Съдебният район на Районен съд – Смолян включва две общини - **Община Смолян** с площ от 854 кв.км., с общо 77 села и **Община Баните** с площ от 301,2 кв.км., с общо 20 села.

Според статистическите данни на НСИ за преброяването от 2011 г., населението на Община Смолян е 41 452 души, а на Община Баните е 4 923 души. Така общият брой на населението, попадащо в съдебния район на Районен съд – Смолян спрямо данните за 2011 г. е 46 375 души. Според неокончателни данни от преброяване 2021 г., населението на Община Смолян към 2021 г. е 33 384 души, а на Община Баните е 3 290 души. Или общо населението, обслужвано от Районен съд – Смолян, е намаляло с 9 701 души.

Географското разположение на територията, както и засилващите се в последните години негативни демографски процеси водят до намаляване на населението. А планинският район на територията, отдалечеността до общинските центрове и трудната транспортна инфраструктура създават допълнителни трудности за населението по отношение на достъпа до правораздавателните институции и участието в съдебни производства. Въпреки това, както ще се види по-долу, броят на постъпилите дела през отчетната 2021 г. чувствително се е увеличил.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията.

Щатът на Районен съд – Смолян през изминалата 2021 г. и през настоящата 2022 г. по щатно разписание, утвърдено от ВСС, е 5 щатни бройки за магистрати, 4 щатни бройки за държавни съдебни изпълнители, 1 щатна бройка за съдия по вписванията и 21 за съдебни служители или всичко 31 щатни бройки. Щатът на съда не се е променял през годината и към настоящия момент целият щат е зает.

Щатът на магистратите е 5, от които 1 бр. административен ръководител, 1 бр. заместник административен ръководител и 3 бр. районни съдии. През 2021 г. настъпиха промени по отношение на ръководството и съдийския състав на съда. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №43/30.11.2021 г. предходният административен ръководител Петър Маргаритов е назначен за административен ръководител - председател на Окръжен съд – Смолян. А с решение по протокол №45/14.12.2021 г. Съдийската колегия на ВСС съм определена за изпълняващ функциите „административен ръководител - председател“ на Районен съд – Смолян, считано от датата на встъпването 21.12.2021 г. В Районен съд – Смолян освен и.ф. адм. ръководител по щат работят един заместник председател и още двама районни съдии. Считано от 18.05.2020 г. със заповед №1130/14.05.2020 г. на председателя на ВАС съдия Оджаква е командирована в Административен съд – Смолян до провеждането на конкурс и към момента конкурсната процедура не е приключила. Така през цялата 2021 г., с малко изключение в периода от 21.12.2021 г. до 31.12.2021 г., действително работещите в съда магистрати са 4 - Петър Маргаритов, Гергана Кузманова, Сийка Златанова и Райна Русева. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №45/14.12.2021 г. съдия Славка Кабанова - изпълняващ функциите Административен ръководител – Председател на Районен съд – Чепеларе бе преназначена на основание

чл. 169, ал. 5 от ЗСВ, на длъжност „съдия“ в Районен съд – Смолян. Съдия Кабасанова встъпи в длъжност на 04.01.2022 г.

Към настоящия момент целият магистратски щат от 5 съдии е зает, но реално в съда работят 4 съдии поради командироването на съдия Оджакова, което продължава вече втора година. Предвид нарасналата натовареност поради командироването на този съдия и с оглед по-високите постъпления на дела през изминалата година и към настоящия момент спрямо предходни години и периоди, както и с оглед нарушената макар и частична специализация в съда, е налице необходимост от реалното запълване на щата.

В Съдебно-изпълнителната служба работят четирима държавни съдебни изпълнители, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. В района на съда има един зает щат за съдия по вписванията. Съгласно заповед №СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на съдията по вписванията при Районен съд – Смолян е възложено да изпълнява функциите на ДСИ, когато ДСИ ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или ДСИ отсъства по други причини, както и на ДСИ при Районен съд – Смолян е възложено да изпълняват функциите на СВ, когато той ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или съдията по вписванията отсъства по други причини.

Щатът за ДСИ и за съдия по вписванията е оптимален и не налага промени.

2. Съдебни служители.

В Районен съд – Смолян съдебните служители са 21 и са разпределени съобразно чл. 14 от ПАС в обща и специализирана администрация. Общата администрация включва 3 щата и е организирана в самостоятелни длъжности, поради невъзможност за обособяване на отдели или сектори. **В общата администрация** влизат следните щатове: 1 бр. Системен администратор; 1 бр. Човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията; 1 бр. Счетоводител съдебно изпълнение. **В специализираната администрация** на Районен съд – Смолян влизат общо щатове: „Завеждащ служба Деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“. Съдебните служители, които изпълняват тези длъжности, са разпределени както следва: 5 бр. съдебни секретари, като един е и завеждащ регистратура класифицирана информация; 7 бр. Съдебни деловодители: 1 бр. деловодител в Бюро съдимост, 2 бр. деловодители в съдебно-изпълнителната служба, като единият е и домакин, 2 бр. деловодители в наказателно деловодство и 2 бр. деловодители в гражданско деловодство, като завеждащият служба Деловодство изпълнява и функции деловодител и архивар. Считано от 29.12.2021 г. счетоводителят съдебно изпълнение е в отпуск поради временна нетрудоспособност преди и след раждане.

В Районен съд – Смолян на ръководните длъжности са съдебните служители: административният секретар, той и съдебен статистик и главен счетоводител, а на технически длъжности са: Шофьор, той и работник по поддръжка; куриер, той и чистач и чистач/хигиенист.

Съдебните служители са взаимнозаменяеми при възникване на необходимост от заместване при отсъствие. Заместването в голяма част се извършва и на принципа на екипност. На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ е издадена заповед №391/29.12.2021 г., във връзка със заповед №184 от 17.07.2017 г. на Районен съд – Смолян във връзка с

ползването на отпуск за временна неработоспособност на „счетоводителя в СИС“, изпълнението на функциите му се възлагат на служителя, изпълняващ длъжността „съдебен деловодител“. Двама съдебни секретари и един деловодител заместват деловодителя в Бюро съдимост; всички съдебни секретари при необходимост изпълняват функциите на отсъстващите деловодители, а при необходимост шофьорът изпълнява и куриерски функции.

Съотношението между броя на съдиите (магистрати), държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията и общия брой съдебни служители (без шофьор, чистач и куриер, той и чистач) е 2,1:1, което е под средното за страната от 2,84:1 в районните съдилища в областните градове. Съотношението между броя на магистратите и броя на специализираната администрация – завеждащ служба деловодство, съдебни секретари и съдебни деловодители е 2,6:1, което също е под средното за страната.

През 2021 година не са постъпвали оплаквания от работата на съдебните служители. Няма налагани наказания или поощрения. Съдебните служители се стремят да подобряват качеството си на работа и да оптимизират съдебното производство в помощ на съдиите и в тази връзка участват в обучения, съобразно длъжността им.

По-голямата част от съдебните служители са с дългогодишен опит в съдебната институция, имат необходимите познания, качества и рутина, за да изпълняват бързо, точно и качествено служебните си задължения. Микроклиматът във всяко отделно звено на администрацията е добър, служителите работят в дух на колегиалност, разбирателство и взаимопомощ.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на ЕИСС в реална среда от юни 2020 г. натоварването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система. Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава 18а ЗСВ - Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и въведените изменения в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., - глава 11а ГПК - Електронни действия и актове в електронна форма и правилата в НПК, засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕИСПП, ЕПЕП и системата за сигурно електронно връчване, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като им са възложени допълнителни действия по снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането на такива на участниците в производствата.

В този смисъл и поради отчитане на съотношението между съдийския щат и този на специализираната администрация и повишения брой дела спрямо предходната 2020 г. е необходимо да бъде оптимизиран щатът за съдебни деловодители, като бъде увеличен с две щатни бройки, едната от които за създаването на обща регистратура, а другата за работа с електронните документи и електронните системи, свързани с електронното правосъдие. Ще следва да бъдат предприети мерки от страна на административния ръководител за увеличаване на щата на деловодителите.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Поради малкия брой на съдиите в Районен съд – Смолян е невъзможна пълна специализация на съдийските състави. Въведена е частична специализация, според която една част от съдиите разглеждат предимно наказателни дела, а друга част разглеждат предимно граждански дела. Според въведената частична специализация и за да бъде спазван принципът на случайното разпределение на делата, трима от магистратите участват в разпределението на гражданските дела на 100%, един съдия участва на 80% в разпределението на наказателните дела и в административно-наказателните дела, един съдия участва на 20% в разпределението на наказателните дела, а двама съдии участват на 10% всяка в разпределението на административно-наказателните дела.

Отчетната 2021 година е започнала с 291 бр. висящи дела от предходни години, новообразуваните са 2002 бр., или делата за разглеждане през годината са били общо 2293 бр. От тях са свършени 2068 бр. или 90%, като от последните 1919 бр. дела или 93%, са свършени в тримесечен срок. От тези показатели се налага изводът, че се е увеличил значително броят на постъпилите дела със 114 бр. спрямо делата през 2020 г., когато постъпилите дела са 1888 бр., и е намалял съответно с 258 бр. в сравнение с 2019 г., през която постъпилите дела са 2260 бр., а оттам е намалял и броят на делата за разглеждане с 210 бр. спрямо 2019 г., когато са били 2 503 бр. и незначително се е увеличил с 8 бр. спрямо 2020 г., когато делата за разглеждане са били 2 285 бр. Увеличил се е и броят на свършените дела със 74 бр. дела спрямо свършените през 2020 г., които са бил 1 994 бр., като процентът свършени дела за 2021 г. е 90%, за 2020 г. е 87%, а за 2019 - 84%. Свършените дела в тримесечен срок за 2021 г. е 93%, за 2020 г. е 92% и за 2019 г. е 93%.

Година	Новообразувани дела	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Процентно съотношение на свършените дела спрямо общия брой дела за разглеждане	Свършени дела в тримесечен срок спрямо общо свършените дела
2021	2002	2293	2068	90%	1919
2020	1888	2285	1994	87%	1836
2019	2260	2503	2106	84%	1958

От анализа на тези цифри се налага изводът, че съотношението на образувани, общо разгледани и свършени дела се развива в положителна посока и говори за висока успеваемост в работата на съдийския състав, независимо от обстоятелствата по въведените противоепидемични мерки в страната.

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на висящите граждански дела в началото на 2021 г. са 244, постъпилите през годината са 1324 дела и общо поставени за разглеждане са 1568 дела. Всичко свършените дела са 1378, като от тях 1257 дела са приключили в срок до 3 месеца или 91,22%. Със съдебен акт по същество са свършени 1154 дела или 73,60% от

разглежданите дела и 83,74% от свършените. Прекратени са общо 224 дела, като 7 от тях по спогодба и 217 по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 16,26%. Броят на постъпилите през годината граждански дела по общия ред е 443 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 231 бр., за разглеждане са били поставени 674 бр. дела. Постъпилите гр.дела по общия ред представляват **33,46%** от постъпилите през годината общо граждански дела, а от поставените общо за разглеждане гр.дела през годината представляват **42,98%**. От делата за разглеждане свършени са 511 бр., или 75%, като от последните 394 бр. или 77%, са свършени в тримесечен срок от образуването. В сравнение с предходната година свършените в тримесечен срок дела е с 38 бр. повече. Същевременно броят на останалите висящи граждански дела по общия ред в края на отчетния период е 163 бр. или с 68 бр. дела по-малко от предходната година. Последното е показател за добрата работа на съдийския състав в стремежа да приключва делата в законоустановените срокове.

През 2021 година са постъпили 15 бр. бързи производства по чл. 310 ГПК, като останалите за разглеждане от същия вид от минал период са 1 бр., или общо дела за разглеждане за периода са 16 бр., от които свършени са 10 бр., като от последните 9 бр. - 90% са свършени в тримесечен срок от образуването им, а висящи в края на периода са 6 бр. Сравнителният анализ на постъплението и броят на делата за разглеждане от този вид показва наполовина постъпления спрямо 2020 година.

През 2021 година са били образувани 9 бр. административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, като е имало 3 бр. висящи в началото на периода, или за разглеждане са били поставени 12 бр. дела. От тях свършени са 9 бр., или 75%, а в тримесечния срок са 7 бр., или 78%. Към края на периода несвършени дела от този вид е 3 бр. дела. Забелязва се леко намаление на броя на постъпленията от този вид дела, в сравнение с 2020 г., когато са били 11 бр., и леко увеличение спрямо 2019 г., когато са постъпили 7 бр.

По отношение броя на частните граждански дела в сравнение с предходната 2020 г. е налице увеличение на броя на постъпването им. Постъпили за разглеждане през годината дела от този вид са 204 бр., като за сравнение през 2020 г. са постъпили 170 бр., а през 2019 г. са постъпили 253 бр. от същия вид, поради което е и налице намаляване спрямо 2019 г. От общия брой за разглеждане дела от този вид 209 бр., свършени са 205 бр., или 98%, като 204 бр., или **100%** в тримесечен срок от образуването. Висящите в края на периода са 4 бр. Увеличил се е броят на гражданските дела - заповедно производство по чл. 410 и чл. 417 ГПК - 653 бр., спрямо 2020 г. - 571 бр., и намалял с 38 бр. спрямо 2019 г., когато техният брой е 691 бр. От общо приетите за разглеждане дела през отчетния период от този вид 657 бр. (като 4 бр. са от минал период), 643 бр. са свършени, като в тримесечен срок са 643 бр. или **100%**. Висящи в края на периода са 14 бр. Няма висящи и постъпили през годината други граждански дела. Сравнителният анализ на другите граждански дела спрямо постъпилите от този вид дела показва, че през 2020 г. е имало един брой висящо, а през 2019 г. - 16 бр..

АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ:

През изтеклата 2021 година към началото на отчетния период в Районен съд – Смолян са останали висящи, несвършени дела от предходната година 244 бр.

граждански дела, което е със 109 бр. дела по-малко от 2020 г. и повече със 72 бр. от 2019 г. Новообразуваните граждански дела за 2021 г. са 1324 бр., за 2020 г. са 1226 бр., а за 2019 г. - 1571 бр. Забелязва се увеличение спрямо 2020 г. и намаление спрямо 2019 г. От общия брой граждански дела за разглеждане през 2021 г. - 1568 бр. свършените са 1378 бр. и са останали висящи 190 бр. От свършените 1378 бр. - 1257 бр. или 91% са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение и през 2020 г. - 91%, а през 2019 г. постановените съдебни актове до три месеца е 92%.

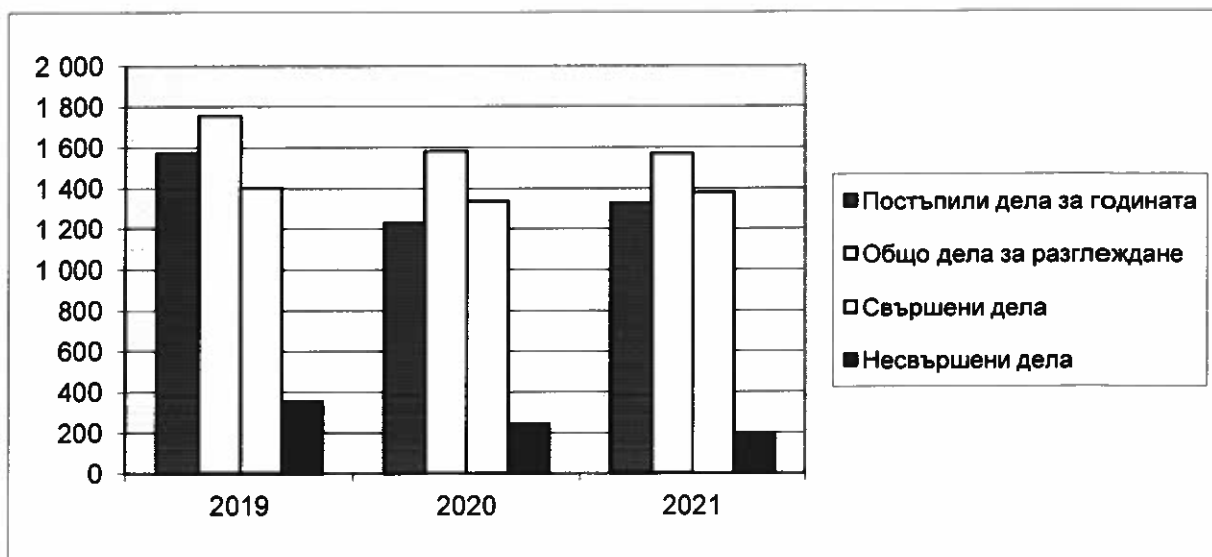
В Таблица 1 може да се види броят на постъпилите граждански дела по видове през 2019 г., 2020 г. и 2021 г.; броят на общо постъпилите, делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в Таблица 2 и Фиг. 1.

Дела по видове	2019	2020	2021
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	153	206	219
Облигационни искове	62	76	51
Вещни искове	28	19	28
Делби и искове по ЗН	11	15	20
Установителни искове	105	68	72
Искове по КТ	242	84	68
Административни производства	10	11	9
Обезпечения	12	12	7
Частни производства	243	148	189
Частни производства-заповедни	691	571	653
Частни производства-регламенти	10	14	8
Други граждански дела	4	2	0
Постъпили дела общо	1 571	1 226	1324

Таблица 1

Граждански дела	2019	2020	2021
Постъпили дела за годината	1 571	1 226	1324
Общо дела за разглеждане	1 755	1 579	1568
Свършени дела	1 402	1 335	1378
Несвършени дела	353	244	190

Таблица 2



Фиг. 1

Постъплението на гражданските дела по видове нито може да бъде предвидено, нито да бъде контролирано. Като причини за неприключването им в рамките на календарната година могат да бъдат посочени: дела образувани в края на годината; дела с голяма фактическа и правна сложност, дела с множество страни и участници; проблеми, свързани с призоваването, вкл. и водещи до назначаването на особен представител на отсъстващ ответник; трудности с намирането на вещи лица, отказ на вещи лица да изпълняват задачите поради голямата им натовареност; назначаването на допълнителни експертизи; молби за отлагане, постъпили от страни или процесуални представители предимно свързани с боледуване и епидемичната обстановка в страната. Една от водещите причини за намаляването както на постъпилите дела, така и на свършените дела през 2021 г. в сравнение с 2019 г. се дължи до голяма степен на епидемичната обстановка в страната, както и влошените икономически отношения, водещи до финансови затруднения на населението и фирмите.

По отношение на видовете граждански дела в Приложение 2 - граждански дела за 2021 г.:

ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРЪ	0100-1	219
в.т.ч. Искове за развод и недействителност на брака	0102-1	15
Искове по СК - развод по взаимно съгласие	0103-1	26
Искове по СК - издръжка, изменение	0105-1	13
Производства по Закона за защита от домашното насилие	0111-1	20
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	0200-1	51
в.т.ч. Облигационни искове между съсобственици	0201-1	1
Искове по КЗ	0217-1	3
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	0300-1	28
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	0500-1	20
в.т.ч. Делба	0501-1	19
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	0600-1	72
ИСКОВЕ ПО КТ	0700-1	68
в.т.ч. Искове за обезщетение по чл. 200 КТ	0702-1	2

Искове за защита срещу незаконно уволнение и искове за отмяна на наложено наказание „забележка” и „предупреждение за уволнение”	0706-1	6
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0800-1	9
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	0900-1	7
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	1000-1	189
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	1100-1	653
в.т.ч. Заявления по чл. 410 ГПК	1101-1	528
Заявления по чл. 417 ГПК	1102-1	125
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	1200-1	8
в.т.ч. Процедура по Регламент 1393/2007 г	1201-1	2
Процедура по Регламент 1206/2001 г.	1202-1	2
Процедура по Регламент 650/2012 г.	1204-1	2
Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Харгска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа	1205-1	2
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1300-1	0
ВСИЧКО:		1324

През отчетния период на 2021 г. в низходящ ред постъпилите искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ са 219 бр., което представлява 16,54% от общо постъпилите гр.дела; установителни искове - 72 бр. или 5,44%; искове по КТ - 68 бр. или 5,14%; облигационните искове са 51 бр. или 3,85%; вещни искове - 28 бр. или 2,11%; делби и искове по ЗН - 20 бр. или 1,51%; административни производства - 9 бр. или 0,68%. Обезпеченията са 7 бр. или 0,53%. Следват частните производства в низходящ ред: заповедни производства - 653 бр. или 49,32%; частни производства - 189 бр. или 14,28%; частни производства-регламенти - 8 бр. или 0,60%; без други граждански дела. Анализирайки гражданските дела по общия ред се забелязва, че 77% от тях за свършени в 3 месечния срок. 90% е за производствата по чл. 310 от ГПК, административните дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 78%, частните граждански дела - 100%, делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК - 100%. Или от общо гражданските дела 91% са свършените в тримесечния срок. В края на отчетния период несвършени са останали 190 бр. граждански дела от общия брой разгледани граждански дела 1568 бр. през годината, като 1378 бр. дела са свършени, от тях 1257 бр. до 3 месеца от образуването им или 91%. От анализа на данните се налага изводът, че през 2021 г. всички граждански дела са били разгледани в предвидените процесуални срокове и е висок процентът на приключилите дела. По този показател работата на съдиите е на високо ниво, но, разбира се, има още какво да се желае с цел постигане на по-висок процент свършени дела на годишна база. Показател за срочното разглеждане и решаване на делата е и липсата на постъпили жалби за бавност.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

През годината са били образувани 79 бр. наказателни дела от общ характер, а висящи от началото на отчетния период са били 9 бр. дела. От общия брой за разглеждане наказателни общ характер дела 88 бр. свършени са 84 бр., или 95%, като 79 бр. от тях или 94%, са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото

до приключването му. В сравнение с 2020 г., когато броят на останалите висящи към края на 9 отчетния период НОХД е 11 бр. дела, броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период е 4 бр.. Най-голям относителен дял на постъпилите през предходната година наказателни дела са тези за общоопасните престъпления - 42, следват престъпленията против собствеността - 16, престъпленията против личността - 6, престъпленията против стопанството - 4, документни престъпления - 4, престъпления против брака, младежта и семейството - 3, престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации - 2 и по 1 - престъпления против правата на гражданите и престъпления против реда и общественото спокойствие.

АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

От Таблица 3 е виден броят на постъпилите наказателни дела по видове през 2019 г., 2020 г. и 2021 г.; броят на делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в Таблица 4 и Фиг. 2

Дела по видове	2019	2020	2021
НОХД	102	89	79
НАХД	160	190	178
НЧХД	7	14	7
НЧД от досъдебното производство	153	138	131
Чл.78а НК	22	19	35
ЧНД – съдебно производство	245	210	247
Постъпили дела общо	689	660	677

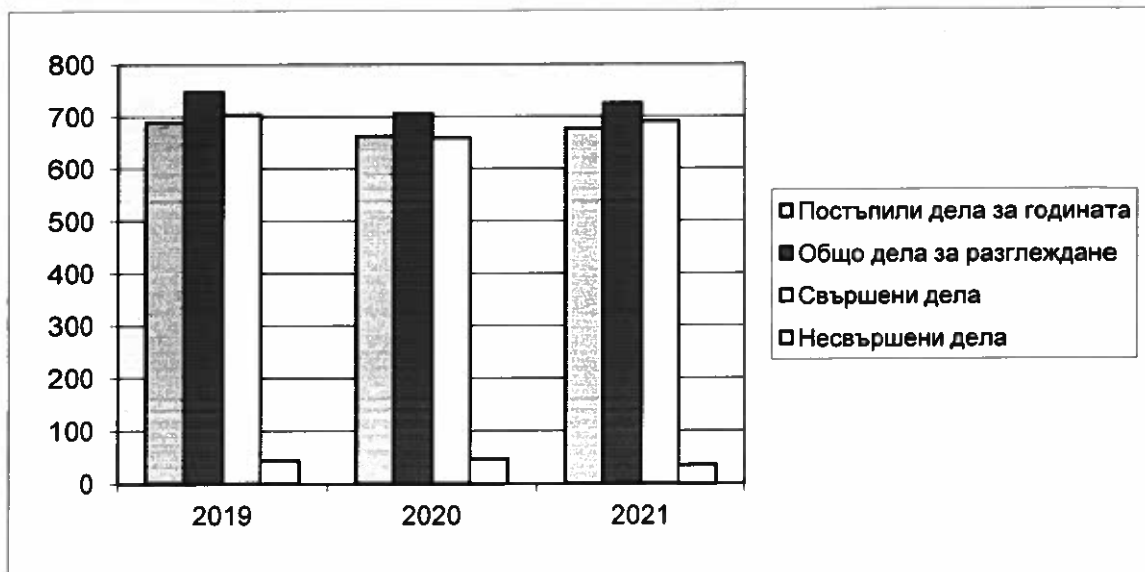
Таблица 3

Забележка: Делата по ЗБППМН, Принудителни мед. мерки, Реабилитации, Кумулации, ЗЕС и СП са включени в ЧНД – Съдебно производство. В съответствие със статистическия отчет за работата на СМРС, имайки предвид отчитането, по отношение на Приложение 2 /наказателни дела/.

Наказателни дела	2019	2020	2021
Постъпили дела за годината	689	662	677
Общо дела за разглеждане	748	706	725
Свършени дела	704	659	690
Несвършени дела	44	47	35

Таблица 4

Сравнителен анализ за 2021 година и предходните години в графичен вид:



Фиг. 2

Общо постъпилите наказателни дела през отчетния период са 677, а висящите в началото на периода са били 47. Заедно с 6 върнати за ново разглеждане под нов номер дела и едно дело продължаващо под същия номер, общият брой на наказателните дела, поставени за разглеждане, е 725. От тях всичко свършени са 690 дела, от които 662 дела са свършени в срок до 3 месеца или 96%. От свършените дела 587 са приключили със съдебен акт по същество, което представлява 80,97% от разглежданите дела и 85,07% от свършените. Прекратени са общо 103 дела, като 30 от тях със споразумение по чл. 382 НПК; 32 със споразумение по чл. 384 НПК, 1 е върнато за доразследване и 40 са прекратени по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 14,93%. В края на отчетния период несвършени са останали 76 наказателни дела, което е 10 % от общия брой наказателни дела за разглеждане - 725 бр. Броят на общо осъдените лица по НОХД през 2021 г. е 89 бр., а оправданите лица са две, по НЧХД няма осъдени лица, а 3 лица са оправдани.

Общо образуваните през отчетния период наказателните дела от **общ характер** са 79 бр. или 11,67% от общо образуваните наказателни дела. От наказателните дела от общ характер най-голям е относителният дял на делата по обвинения за общоопасните престъпления - 42 бр. или 6,20% от общо постъпилите наказателни дела, в т.ч.: 1 бр. противозаконно отнемане на МПС - чл. 346 НК; 12 бр. състави на придобиване и държане на наркотични вещества - чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК. Намалял е броят спрямо 2020 г. - 56 бр. и 2019 г. - 61 бр. Следват НОХД за престъпления против собствеността - 16 бр. или 2,36%, в т.ч. 1 бр. кражба - чл. 194 НК; 3 бр. квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 НК; 2 бр. кражба, представляваща опасен рецидив - чл. 196, ал. 1 НК; 2 бр. привилегирован състав на кражба - чл. 197 НК; 1 бр. грабеж - чл. 198 НК; 1 бр. обсебване в големи размери - чл. 206, ал. 3 НК; 2 бр. измама по чл. 209 НК; 1 бр. квалифицирани състави на измама - чл. 210, ал. 1 НК. Броят им се е увеличил в

сравнение с тези от предходните две години. За сравнение през 2020 г. са били 14 бр., а през 2019 г. - 13 бр. Престъпленията против стопанството са 4 бр. или 0,59%, като същите дела през 2020 г. са 5, а за 2019 г. са 7 бр. Във вид Престъпления против личността - телесни повреди“ са постъпили 4 бр. дела или 0,59% от постъпилите дела, като в т.ч. средна телесна повреда-чл. 129, ал. 1 от НК- 3 бр.. Във вид Други престъпления против личността“ - 2 бр. или 0,30%, като в т.ч. 1 бр. разпространение на порнографски материали - чл.159 НК. Във вид Престъпления против правата на гражданите - 1 бр. или 0,15%. Във вид Престъпления против брака, семейството и младежта - 3 бр. или 0,44%. Във вид Престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации - 2 бр. или 0,30%. Документни престъпления - 4 бр. или 0,59%. Във вид Престъпления против реда и общественото спокойствие - 1 бр., като в т.ч. квалифицирани състави на хулиганство - 1 бр. или 0,15%.

Броят на образуваните наказателни дела от **частен характер** за 2021 г. е 7 бр. или 1,03 % от общо постъпилите наказателни дела през годината, като се забелязва намаление спрямо 2020 г. - 14 бр. и равен брой с новообразуваните през 2019 г. - 7 бр.

Забелязва се увеличение на броя дела по **чл. 78а НК**, като през 2021 г. новообразувани са 35 бр. или 5,17% от общо образуваните, като същите дела през 2020 г. са били 19 бр., а през 2019 г. - 22 бр.

Намалял е почти на половина броят на делата за налагане на принудителни медицински мерки по **Закона за здравето**, които през 2021 г. са 10 бр. или 1,48% от образуваните дела, за 2020 г. са 22 бр. и през 2019 Г. са 18 броя. Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М - частни наказателни дела от Приложение 1.

Дела по молби за **реабилитация** са 2021 г. са - 3 бр. или 0,44%, за 2020гГ. — 2 бр., 2019 г. — 1 бр. Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М - частни наказателни дела от Приложение 1.

Кумулациите за 2021 г. са 5 бр. или 0,74%, за 2020 г. е 1 бр., както и за 2019 г. - 1 бр. Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М - частни наказателни дела от Приложение 1.

Постъпилите дела от **административно-наказателен характер** за 2021 г. са 178 бр. или **26,29%** от общо образуваните наказателни дела, като същите дела през 2020 г. са били 190 бр., за 2019 г. - 160 бр. Тук се забелязва намаление спрямо 2020 г. и увеличение спрямо 2019 г..

Постъпилите **частни наказателни дела** през годината са 313 или **46,23%** от общо постъпилите дела. Частните наказателни дела разпити са 65 или 9,60% от образуваните общо дела през годината.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

През отчетния период най-много разгледани и свършени граждански дела има съдия Златанова. Общо разгледани са 491 дела, а свършени са 402 дела, от които 149 дела са заповедни. Общо разгледаните от съдия Кузманова дела са 421, а свършени са 383, от които 148 заповедни. Съдия Русева е разгледала общо 441 дела, от които 385 са свършените, в това число 171 заповедни производства. Съдия Маргаритов е разгледал

общо 209 граждански дела, от които 208 са свършените, в това число 175 заповедни. Забележка: Съдия Кабасанова има преразпределени през 2022 г. 6 бр. дела за разглеждане, образувани през 2021 г., поради което същата фигурира в справката за дейността на съдиите за 2021 г.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по граждански дела на съдиите са, както следва: Съдия Кузманова - обжалвани съдебните актове: 26 бр. решения - 19 бр. потвърдени, 5 бр. отменени и 2 бр. изменени; 6 бр. определения - 3 бр. потвърдени и 3 бр. отменени. Съдия Златанова - обжалвани съдебните актове: 20 бр. решения - 15 бр. потвърдени, 4 бр. отменени, 1 бр. изменено; 6 бр. определения - 4 бр. потвърдени и 2 бр. отменени. Съдия Русева - обжалвани съдебните актове: 29 бр. решения - 21 бр. потвърдени, 5 бр. отменени и 3 бр. изменени; 7 бр. определения - 7 бр. потвърдени. Съдия Маргаритов - обжалвани съдебните актове: 1 бр. решения - 1 бр. потвърдено; 1 бр. определение - 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 96 съдебни акта по граждански дела, 71 бр. от тях или **75%** са потвърдените; 19 бр. или **19,79%** са отменените и 6 или **6,25%** са изменените.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

Най-голям брой общо свършени наказателни дела има съдия Маргаритов - 554 бр., следват го съдия Русева - 48 бр., съдия Кузманова - 46 бр. и съдия Златанова - 42 бр. Тук в наказателните дела влизат и ЧНД, в частност и дела, образувания по искания по ЗЕС, които са общо 216 дела и съгласно закона се разглеждат от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам. председателя.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по наказателни дела на съдиите са, както следва: Съдия Кузманова - обжалвани съдебните актове: 5 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД - 4 бр. потвърдени и 1 бр. отменено; 7 бр. решение по НАХД - 4 бр. потвърдени, 3 бр. отменени. Съдия Златанова - обжалвани съдебните актове: 3 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД - 3 бр. потвърдени; 8 бр. решение по НАХД - 8 бр. отменени; 1 бр. определение по НАХД - 1 бр. потвърдено. Съдия Русева — обжалвани съдебните актове: 2 бр. решения по НОХД, НЧХ и ЧНД - 1 бр. потвърдено и 1 бр. отменено; 7 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД - 7 бр. потвърдени; Съдия Маргаритов - обжалвани съдебните актове: 7 бр. решения по НОХД, НЧХ и ЧНД - 4 бр. потвърдени и 3 бр. отменени; 5 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД - 5 бр. потвърдени; 53 бр. решения по НАХД - 39 бр. потвърдени, 14 бр. отменени; 2 бр. определение по НАХД - 2 бр. отменени. Съдия Оджакова - обжалвани съдебните актове: 1 бр. решение по НАХД - 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 101 съдебни акта по наказателни дела, 69 бр. от тях или **68,32%** са потвърдените, а 32 бр. или **31,68%** са отменените. Горните показатели са от статистическите отчети - върнати обжалвани и протестирали дела, в които се нанасят индексите за резултатите от инстанционните проверки.

От анализа на гражданските и наказателните дела се налага изводът, че целият съдийски състав е разгледал и решил делата в разумни срокове, като качеството от правораздаването е на високо ниво. Има още какво да се желае с оглед подобряване на резултатите от обжалване.

НАТОВАРЕНОСТ:

В приложената таблица е отразена натовареността на съдиите месечно в Районен съд – Смолян за 2021 г., формирана от гражданските и наказателните дела, видно от статистическия отчет за работата на съда, изготвен, съобразно правилата, утвърдени с протокол №3/21.01.2009 г. на СК на ВСС, изменени и допълнени с протокол №49/01.10.2015 г. и протокол №29/20.11.2016 г..

НАТОВАРЕНОСТ ПО СЪДИИ В РАЙОНН СЪД - СМОЛЯН ЗА 2021 Г.						
Съдия	брой постъпили дела	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човеко месеци	Действителна натовареност	
					към делата за разглеждане	към свършени дела
Гергана Кузманова	398	473	429	11	43,00%	39,00%
Сийка Златанова	440	543	444	12	45,25%	37,00%
Райна Русева	414	492	433	12	41,00%	36,08%
Петър Маргаритов	739	774	762	12	64,50%	63,50%
Славка Кабасанова	11	11	0			
Общо:	2002	2293	2068	47	48,79%	44,00%

Съдия Славка Кабасанова встъпва в длъжност на 04.01.2022 г., като посочените тук данни за дела - постъпили за разглеждане, са тези, които са й били преразпределени след встъпването в длъжност, но са образувани през 2021 г.

Съгласно Методика за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в РБ, при преразпределение на дела от един съдия на друг, в рамките на един отчетен период, данните за конкретното дело се отчитат по отделните колони само на съдията, постановил крайния акт (решение/присъда) на съответната инстанция.

Следва да се отбележи, че действителната натовареност на съдиите е значително по-висока, предвид командироването на съдия Оджакова в Административен съд – Смолян в продължение на целия отчетен период и наложилото се разглеждане на дела от съдиите както на граждански, така и наказателни и нарушената специализация.

Съгласно Анализа за натовареността на съдилищата, приет от СК на ВСС с решение по т. 3 от протокол № 34/05.10.2021, натовареността на Районен съд – Смолян за 2020 г. спрямо разгледаните дела е била над средната натовареност на районните съдилища за страната, а именно - 38,08, при средна за страната 35,39. Анализът е публикуван на сайта на ВСС, меню Постоянни комисии - КСКНСС, секция Анализи и доклади.

Видно от посочените по-горе цифри през 2021 г. натовареността на Районен съд – Смолян е по-висока спрямо тази през 2020 г., както се посочи - съответно 48,79 спрямо поставените за разглеждане дела през годината и 44,00 спрямо свършените дела.

Следователно през отчетната 2021 г. Районен съд – Смолян попада в горната граница на средно натоварените съдилища на страната, имайки предвид действителната натовареност на съдиите.

На свое дистанционно заседание, проведено на 17 ноември 2021 г., Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, по т. 1 прие следното заключение (стр. 6 от Протокол №23, публикуван на адрес <http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/33/izvl23-17.11.2021-tl-ksknss.pdf>) „КСКНСС приема, че макар Правилата за определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения на съдиите по реда на чл. 233, ал. 6, изр. първо от ЗСВ да въвеждат известен качествен критерий при отчитане на статистическите данни за натовареността на съдилищата, основният и най-важен подход за измерване на натовареността е регламентиран в ПОНС. Тези правила претърпяха сериозни изменения през последните две години в резултат на активната работа на членовете на работните групи по ПОНС и на практика доведоха до отстраняване на съществените недостатъци на СИНС, които деформираха резултатите и дискредитираха системата. Отделно от това, ЕИСС от тази година е внедрена във всички съдилища и модул „Натовареност“ до края на тази година следва да бъде напълно готов за безпроблемно отразяване на данните за натовареността на всеки един съдия. Визираните две обстоятелства са достатъчни, за да се приеме, че считано от 01.01.2022 г. степента на натовареност на съдилищата и индивидуалната натовареност ще бъдат с достоверен и обективен източник, който ще отчита не само броя, но и сложността и тежестта на делата, и най-вече реално положените усилия от всеки един съдия в неговата дейност. В тази връзка предстои внасяне на предложение за допълнение на ПОНС и на Правилата за определяне и изплащане на 21 допълнителни възнаграждения на съдиите по реда на чл.233, ал.6, изр. първо от ЗСВ, което регламентира СИНС и модул „Натовареност“ като основният източник на данни за натовареността на съдиите и на съдилищата.“ Това заключение послужи на КСКНСС да приеме решение по т. 2.3., с което да определи Районен съд – Смолян като **средно** натоварен съд, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Правилата за определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения на съдии по реда на чл. 233, ал. 6, изр. първо от Закона за съдебната власт.

Следва да се отбележи, че въпреки заявените намерения на ВСС, от извършените от нас проверки по делата в ЕИСС се установи, че към 01.01.2022 г. модул Натовареност на ЕИСС не даваше реални резултати по отделните дела. При опити на съдиите и служителите да коригират натовареността, с въвеждането на възможния действителен резултат от заседание, с посочване на коректното основание към резултата и възможните съдебни актове, предвидени в актуализираните мапинг- таблици, в някои случаи по делата беше невъзможно нито да бъде направена правилна корекция, нито да бъде постигнат 100 % резултат от сбора от резултатите от отделните етапи на конкретното дело. В повечето случаи процентът от резултата от делата е около 75-80%. При това положение е невъзможно да бъдат кредитирани напълно данните за натовареността на съдиите, взети от Модул „Натовареност“ в ЕИСС за цялата 2021 г.. Въпреки това, тъй като съгласно указанията на ВСС следва именно тези данни да бъдат използвани с оглед определяне натовареността на съдиите, то и в отчетния доклад за дейността на съда за 2021 г. цифрите са взети от ЕИСС и от СИНСС /за делата преди въвеждането на ЕИСС/.

От извършените справки в ЕИСС и в СИНС за определяне на индивидуалната натовареност на съдиите, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016 г.; изм. по протокол №14/04.04.2017 г., изм. по протокол №37/26.09.2017 г., изм. по протокол №12/2.04.2019 г., изм. по протокол №19/16.06.2020 г., изм. по протокол №43/08.12.2020 г.; доп. по протокол №45/14.12.2021 г., се установява, че индивидуалната натовареност на съдиите през отчетната година е висока, съгласно критерия на чл. 16, ал. 2 за всеки един съдия, с изключение на съдия Маргаритов, чиято индивидуална натовареност е изключително висока, според критерия на чл. 16, ал. 3.

Общата натовареност на всеки съдия по двете системи - ЕИСС и СИНС е съответно: съдия Златанова - 125,08; съдия Кузманова - 127,34; съдия Русева - 114,7 и съдия Маргаритов - 214,66. Тези данни дават основание на административния ръководител да предприеме необходимото за организационни и кадрови действия за оптимизиране на натовареността на магистратите. С председателя на Окръжен съд – Смолян е обсъждан въпросът за командироване на младши съдия от Окръжен съд – Смолян в Районен съд – Смолян, след навършване на необходимия стаж от 1 година.

Към настоящия момент бяха извършени подобрения в работата на модул Натовареност на ЕИСС, поради което вече е възможно да бъдат отразени коректно цифрите за индивидуалната натовареност на съдиите по делата, с малки изключения.

БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

БЮРО СЪДИМОСТ:

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Деловодителят, изпълняващ дейността е Дафинка Кирякова. Бюро съдимост работи с АИС „Бюра Съдимост“, поддържана от консорциум, избрана от ВСС, по сключвани ежегодни договори със съдилищата. Информационна база данни се съхранява на централен сървър, което гарантира сигурното съхранение на информацията. Предстои въвеждане на нова Централизирана автоматизирана система „Съдебен статус“ до края на 2022 г. През отчетния период на 2021 година са издадени 2326 бр. свидетелства за съдимост и 4833 бр. справки за съдимост. Общо 7159 свидетелства и справки. През 2020 г. са издадени 2 358 свидетелства за съдимост и 4 351 справки за съдимост или общо 6 709. Налице е увеличение в изготвените свидетелства и справки. Получените в Бюро Съдимост бюлетини на хартиен носител се въвеждат в електронен вариант. През отчетния период общо въведените бюлетини за съдимост са 175, в които влизат и 36 бр. бюлетини по чл. 78а от НК. Своевременно се заличават данни след извършените унищожения на бюлетини, съгласно изискванията на наредбата. През отчетната година не е извършвана проверка на дейността на Бюро Съдимост.

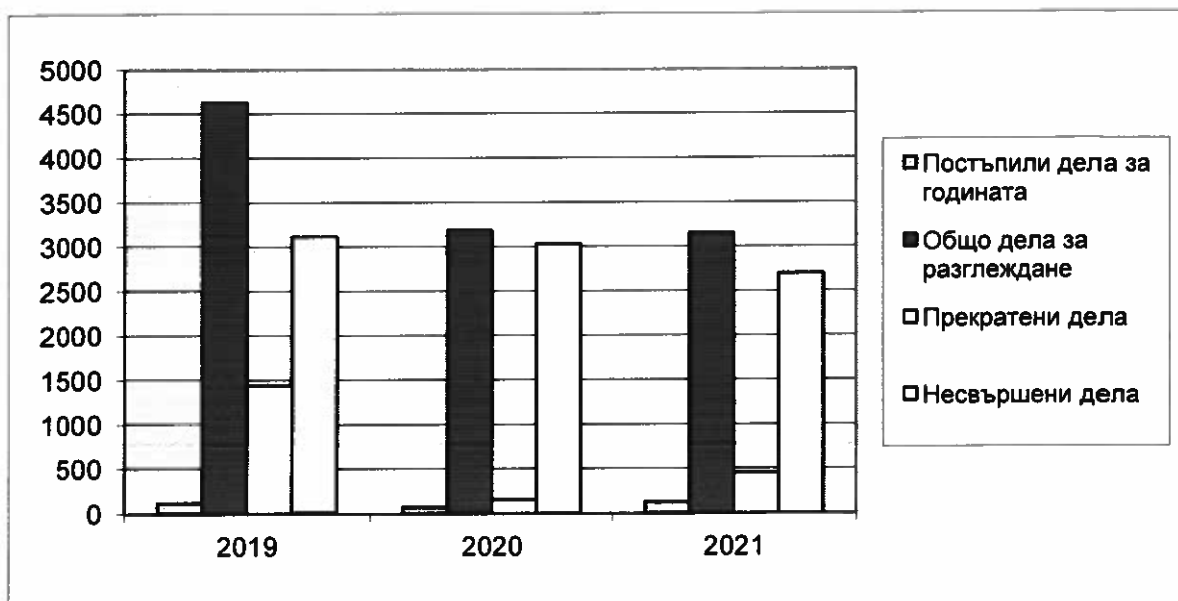
СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

През отчетната 2021 г. съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Смолян е работила в пълен състав от 4 държавни съдебни изпълнители - Веса

Михалева, Димитър Кехайов, Дияна Миланова и Росица Димчева. В службата са работили и трима служители - Емилия Кехайова, Мария Михайлова и Невена Свиркова. Статутът и функциите на държавните съдебни изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт. Службата съдебно изпълнение работи с програмна система "JES", като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК и се спазват предвидените процесуални срокове. Изпълнителните дела се разпределят между държавните съдебни изпълнители на случаен принцип, като всеки следи за тяхното своевременно и правилно движение, съобразно изискванията на закона, като за съответните действия се съставят протоколи, постановяват се разпореждания, поставят се резолюции по книгата и делата. През отчетния период броят на постъпилите изпълнителни дела е 123 бр., като средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е приблизително 3 бр., като се е увеличил броят на делата спрямо 2020 г., когато са били 70 бр. и спрямо 2019 г. - 116 бр. В началото на отчетния период останалите несвършени дела от минал период са 3029 бр. Така общо изпълнителните дела за разглеждане през 2021 г. са 3152. При това положение и с оглед постъпилите и разпределени дела на ДСИ, щатът на ДСИ и на служителите в СИС е оптимален и не се налагат промени. Забелязва се увеличение в събираемостта от държавните съдебни изпълнители, тъй като за 2021 г. събраните суми са в общ размер 278 696 лв., а за 2020 г. са били в размер на 213 044 лв., като спрямо 2019 г. - 24 341 745 лв. е намаляла събираемостта. Събраните вземания от 278 696 лв. са по всички видове дела и от всички държавни съдебни изпълнители. Броят на прекратените изпълнителни дела чрез реализиране на вземането са 82 бр., а прекратените по други причини са 370 бр. и изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител - 8 бр. Сравнителния анализ за броя на постъпилите изпълнителни дела през 2019 г., 2020 г. и 2021 г.; броя на делата за разглеждане, прекратените и останали несвършени дела за последните четири години е отразен в следващите таблици и диаграми:

Изпълнителни дела	2019	2020	2021
Постъпили дела за годината	116	70	123
Общо дела за разглеждане	4 622	3 180	3 152
Прекратени дела	1 446	151	452
Несвършени дела	3 110	3 029	2 692

Таблица 5

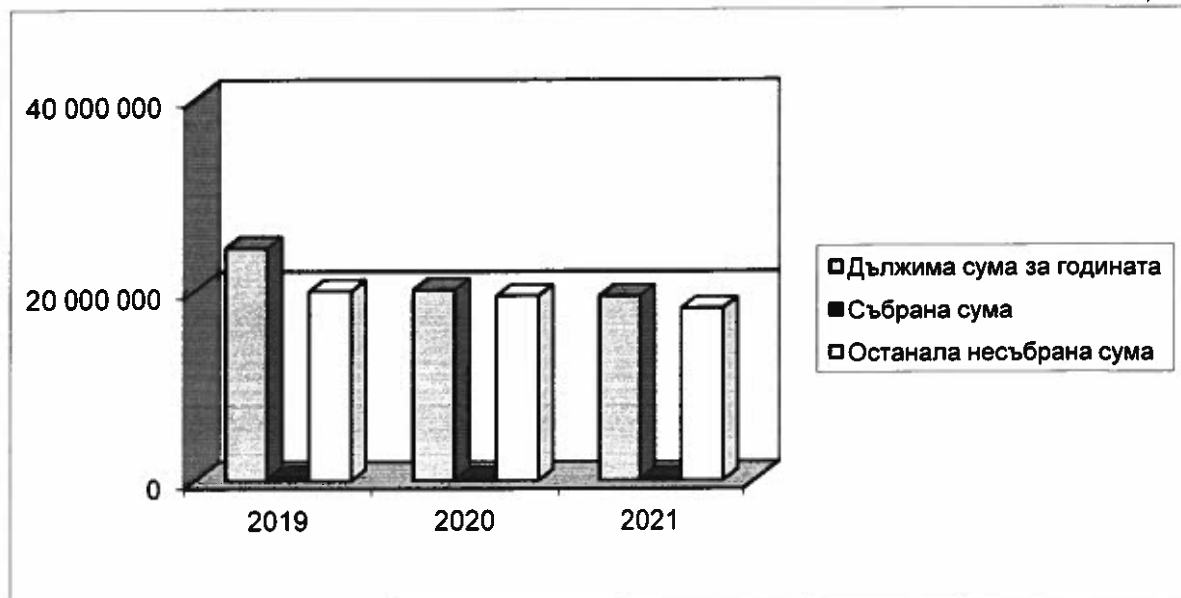


фиг. 3

Анализ на дължимите суми по изпълнителни дела, събраните и останали несъбрани суми през 2019, 2020 и 2021 г. за сравнение:

Суми по изпълнителни дела	2019	2020	2021
Дължимата сума за годината	24 489 319	20 070 167	19 421 461
Събрана сума	341 745	213 044	278 696
Останала несъбрана сума	19 936 753	19 421 461	18 125 630

Таблица 6



фиг. 4

Причините за по-ниската събираемост са както намалелият брой дела, така и спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на

населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задължнялост, породена от пандемията и финансовата криза в страната. През годината пред Окръжен съд – Смолян е обжалван само един акт на ДСИ - отказ за назначаване на съдебно-счетоводна експертиза от бюджета на съда. Отказът е отменен от Окръжен съд – Смолян със задължителни указания вискателят да мотивира необходимостта от назначаване на експертиза със всеки от поставените въпроси. В тази връзка ДСИ е дал необходимите указания към страната, като последната не ги е изпълнила и не се е стигнало до назначаване на експертиза. През отчетната година не е извършвана проверка на дейността на Съдебно изпълнителната служба.

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА:

Дейността на служба по вписванията се регламентира от Правилника за вписванията. През отчетната 2021 г. тази дейност се извършва от съдията по вписванията Ангел Манджуков, който е пряко подчинен на Министъра на правосъдието. Статутът и функциите на съдията по вписвания е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт. Служителите в Службата по вписвания са на щат към Агенцията по вписвания - гр. София.

Функцията на Службата по вписвания се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите имоти. Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията от служителите при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партиди на носителите на правото на собственост и по помощните партиди за имотите. Службата е технически добре обезпечена и оборудвана - съдията по вписвания работи в канцелария, а служителите работят в самостоятелна стая в сградата на Областна администрация Смолян, в която се съхраняват всички книги. Съхранението на електронния регистър е централизирано. При изпълнение на своята дейност съдията по вписванията се ръководи от законовите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи нейната дейност - ЗСВ; ЗС; ПВ; ЗКИР; СК; ГПК, 303 и др. Службата по вписванията работи с интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър ИИСКИР „ИКАР“ от 24.11.2008 г., съгласно Заповед №РД-01-623 от 24.11.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Все още вписванията се извършват по персонални, а не по имотни партиди, тъй като ИИСКИР „ИКАР“ не е развита в тази посока, каквито са изискванията на ЗКИР. В Службата се водят всички видове книги по чл. 33 и чл. 33 а от Правилника за вписванията и на електронен и на хартиен носител. Входящият регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване, което се иска. Регистърът за справки и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране. Общият брой вписвания за отчетния период на съдията по вписвания към Районен съд - Смолян са 3154 бр.. Писмените справки/удостоверения са 1260 бр.; устни справки - 90 бр; справки по молба на държавни органи - 53 бр.; преписи - 1368 бр.; отбелязвания - 77 бр.; заличавания - 284

бр. и 22 бр. откази за вписване. За сравнение, през 2020 г. същите са били общо 5 278 бр., в това число 2 936 бр. вписвания; 885 бр. удостоверения за тежести; 304 бр. справки, 1107 бр. преписи и 46 бр. определения за отказ. От постановените от съдията по вписвания 22 бр. откази за вписване, само 3 са обжалвани пред СмОС, като жалбите на заинтересованите са уважени и отказите са били отменени. През отчетната година не е извършвана проверка на дейността на Службата по вписвания. Налице е намаляване на извършените вписвания, за което една от причините е пандемията от Ковид 19 и предприетите протиепидемични мерки и обедняването на населението поради ограниченията. Основните показатели за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията са добри, спазват се установените нормативни срокове. С оглед броя на извършените вписвания щатът на съдията по вписвания е оптимален и не е необходимо същият да бъде променен. От страна на съдията по вписвания са констатирани проблеми, свързани с функционирането на „Имотния регистър“ и осъществяване на охранителното производство по вписванията. Голямата част от тях са свързани с неточно отразяване като самостоятелни обекти на кадастъра, означени с идентификатори на части от недвижими имоти, които нямат характер на самостоятелни такива недвижими имоти и на самостоятелни обекти на правото на собственост. Отделни идентификатори получават стаи, кухни, сервизни помещения, общи части от сгради като стълбища, коридори и др., което води до създаване на имотни партии на несамостоятелни обекти на собственост. Освен това често в СГКК се извършват промени в идентификаторите на имотите. От страна на Съдията по вписвания е изразена подкрепа на становището за отправяне на предложения до министерство на правосъдието за предприемане на действия по отстраняване на пропуските и съобразяването на нормативната уредба и са отправени конкретни предложения в 6 точки.

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

СГРАДЕН ФОНД:

Районен съд – Смолян се помещава в Съдебната палата. Разполага с две съдебни зали. На първия етаж, работните места са разположени в 3 стаи (гражданско деловодство, наказателно деловодство и съдебно-изпълнително деловодство). На първия етаж са и стаите на Бюро „Съдимост“, на системния администратор (заедно с този на Окръжен съд – Смолян) и на шофьора и куриера и хигиенистите. В стаи на втория етаж се помещават съдиите, адм. секретар и човешки ресурси, главен счетоводител, съдебни секретари, ДСИ. Съдията по вписвания е с изнесено работно място в сградата на Областната администрация. Стопанин на сградата е Окръжен съд – Смолян. Съгласно решение на ВСС, през 2021 г. от Окръжния съд на Районен съд – Смолян се разпределят с протокол част от общите разходи за електрическа енергия и вода, които са с висок 28 относителен дял в общата издръжка и през предходната година тези разходи значително се завишиха, поради нарастване на цените на електрическата енергия и водата. На гражданите се предоставят следните информационни услуги: - общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в Съдебната палата; - указателни табели, с цел бърз и улеснен достъп на гражданите до мястото, на което следва да се явят или могат да получат устна справка и да се снабдят

с конкретен писмен документ, разделени в няколко вида: - място за съобщения и обяви; - визуализация на насрочените дела за деня чрез монитори; - съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат. По време на обявеното в страната извънредно положение през 2020 г., последвано от извънредна епидемична обстановка през 2020 и 2021 г., в изпълнение на приетите от СК на ВСС Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия са издадени редица заповеди от Административния ръководител Председател на Районен съд – Смолян. В резултат на създадената добра организация не е допуснато забавяне в провеждането на съдебните заседания или при постановяването на съдебните актове.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Техническата обезпеченост на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация. Районен съд – Смолян разполага със следната техника в експлоатация: - сървър - домейн-контролер, използва се и като приложен сървър; - сървър - втори домейн-контролер, използва се за АСУД; - сървър, работещ в workgroup, използва се за националната информационна система “Бюра съдимост”; - 1 бр. компютър с инсталирани сървърна операционна система и MSSQL Server за програмна система JES; - 36 бр. компютри; - 2 бр. Flexible Thin Client компютри; - 1 бр. лаптоп; - 42 бр. монитори; - 2 бр. телевизори-информационни табла; - 27 бр. лазерни принтери; - 2 бр. мултифункционални устройства; - 41 бр. UPS; - 4 бр. скенери; - 2 бр. копирни машини, използващи се и за сканиране; - 3 бр. шредери. Наличен софтуер в Районен съд – Смолян: Системен: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows 10 Professional, Windows 7 Professional. Приложен: Microsoft Office 2010; Apis7 - използват се 6 модула; Програма за работни заплати “Омекс 2000“, Счетоводен продукт dWare Business Processor (web приложение); Автоматизирана система за управление на делата (АСУД); АИС “Бюра съдимост”; „JES” СИС; Symantec Endpoint Protection; ESET Endpoint Antivirus; web базирана Единна информационната система на съдилищата (ЕИСС). През годината бяха закупени 1 бр. принтер - втора употреба и 3 бр. МФУ за подмяна на морално остарели периферни устройства, в експлоатация от 2004 година. Въведената ИТ политика за управление на информацията, за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, се спазва стриктно. Гарантира правилното използване на техниката, потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд – Смолян е на добро ниво. Бързото развитие на информационните технологии, както и въведените новости и изисквания на електронното правосъдие пораждат необходимостта от промени в техническото обезпечаване и поэтапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация на морално остаряла и негодна за работа компютърна техника с по-нова, с по-добри технически параметри, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника чрез ВСС.

През 2022 г. Районен съд – Смолян ще закупи необходима техника, заложена в бюджет 2022 г.: Скенери, сървър от висок клас, UPS за сървър, компютри. В следващите 1-2 години съдът ще се оборудва напълно с необходимите скенери. Поетапната подмяна на стари компютърни конфигурации ще продължи. Най-належаща е подмяната на компютрите в двете съдебни зали, тъй като работещите в момента там са морално остарели и при по-продължителни заседания се е стигало до „забиване“ и прекъсване на съдебния протокол и необходимост от рестартиране на системата.

От април 2018 г. интернет свързаността в Районен съд – Смолян се осъществява чрез високоскоростен оптичен интернет на Vivacom - FiberNet Biz 100 с максимална скорост download/upload до 100Mbps.

През март 2022 г. беше сключен нов договор за поддръжка на интернета.

Кабелната мрежа на Районен съд – Смолян е изградена преди повече от 19 години, по-късно беше подобрена с каскадни връзки. Съвременните изисквания за надеждна и бърза връзка между потребителите са осигуряване на висока скорост на обмен на данните.

През 2015 г. във връзка с ремонт на помещения за деловодство и преместване на служителите в новите помещения се изгради частична структурна кабелна мрежа, свързваща новите работни места, разположени в 3 стаи на първия етаж и коридор. За включването на новите точки се закупи ново комуникационно оборудване за една от каскадните връзки и се положиха кабели до десетте работни места. Желателно е и за каскадната връзка на втория етаж да се закупи ново комуникационно оборудване със необходимата скорост на обмен на данните.

Всяко работно място има достъп до основния пакет на база данни АПИС, включващ нормативна уредба и съдебна практика, Апис финанси и Европраво.

Районен съд – Смолян разполага с един лек автомобил Тойота Авенсис, закупен през 2008 г. Балансовата стойност на автомобила към 31.12.2021 г. е 3 372 лв. През отчетния период на автомобила не са извършвани ремонти, като са правени разходи свързани само с текущата поддръжка.

БЮДЖЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН ЗА 2021 г.:

Утвърденият от ВСС бюджет на съда към 31.12.2021 г. е в размер на 1 555 222 лева. Общият размер на приходите е 214 413 лв., в това число 1 301 лв. - приходи от лихви по текущи банкови сметки; 155 573 лв. - съдебни такси; 41 309 лв. - глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети; 18 465 лв. - неданъчни приходи; 2 235 лв. внесен ДДС върху таксите по изпълнителните дела. От събраните през 2021 год. по транзитната сметка на съда приходи от държавни такси в размер на 155 573 лв., 16 762 лв. са по издадени изпълнителни листове през 2020 г. за държавни такси на бюджетни предприятия. Анализът на приходите по бюджета на Смолянския районен съд за 2021 г. показва увеличение на събраните приходи от такси в сравнение с предходната година с 18 118 лева или с 13%. Това увеличение е следствие увеличението на броя на новообразуваните граждански дела спрямо 2020 г. с 8%. Събраните приходи от глоби също са увеличени с 20 047 лв.. Районен съд – Смолян е регистриран по закона за данък върху добавената стойност на 19.02.2013 г., за приходите от услуги, предоставяни от държавните съдебни изпълнители. Тъй като в съдебния район на Окръжен съд – Смолян работят четирима частни съдебни

изпълнители, това доведе до намаляване на броя на новообразуваните дела в Съдебно изпълнителна служба, както и на събраните такси за услугите, предоставяни от държавен съдебен изпълнител, които за 2021 г. са 10% от общо отчетените събрани такси от Районен съд – Смолян През 2021 год. са извършени касови разходи за 1 543 340 лева, отчетени по основните разходни параграфи както следва: 1 083 289 лв. за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; 113 489 лв. - други възнаграждения и плащания на персонала; 281 763 лв. - задължителни осигурителни вноски от работодателя; 64 576 лв. - издръжка; 223 лв. - платени данъци, такси и административни санкции. От отчетените разходи най-голям дял заемат разходите за заплати - 70%. Разходите за задължителни осигурителни вноски от работодателя заемат 18,5% от направените разходи. В отчетените суми по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала” най- голям дял има §§ 02-05 „Изплатени суми от СБКО на персонала с характер на възнаграждение и изплатени суми за облекло” - 109 544 лв. Изплащането на работно облекло е на основание решение на Пленума на ВСС взето с протокол №1/21.01.2021 г. и на основание на Закона за съдебната власт, в рамките на утвърдената ни бюджетна сметка. Извършени са разходи към 31.12.2021 г. от бюджета на Районен съд – Смолян във връзка с мерките за предотвратяване разпространението на COVID-19 в размер на 405 лв. по § 10-00 „Издръжка“ По всички направления изразходваните средства са в съответствие с утвърдения ни бюджет и с утвърденото месечно разпределение на бюджета. Стриктно се спазват предприетите мерки за ограничаване на разходите. Към 31.12.2021 г. няма незаети щатни бройки както на магистратски длъжности, така и на съдебните служители.

ОРГАНИЗАЦИОННИ:

Разпределението на гражданските и наказателните дела в Районен съд – Смолян се извършва на принципа на случайния избор, съобразно поредността на постъпването им в ЕИСС. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам.административния ръководител, а на наказателните - от адм.ръководител.

От и.ф. административен ръководител на Районен съд – Смолян бе свикано ОС на съдиите, което се проведе на 31.12.2021 г., за обсъждане разпределението на делата, след встъпване на Славка Кабасанова като съдия в Районен съд – Смолян и други организационни въпроси. Във връзка с продължително отсъствие на един съдия в началото на настоящата година последваха още три общи събрания, на които се обсъждаха въпроси, свързани с разпределението на делата, прилагането на утвърдените през ноември 2020 г. правила за разпределение и необходимими промени в тези правила. Предстои издаването на нови правила за разпределението на делата.

Всички постъпили дела през 2021 г. са образувани в ЕИСС. Освен тях в системата бяха въведени и стари дела, образувани преди въвеждането на ЕИСС, поради необходимостта от постановяването на съдебните актове в ЕИСС, с цел по-ефективно използване на възможностите за връзка с ЕПЕП и ЕИСПП.

През отчетния период, съгласно Заповед № ВСС-21-11/29.09.2021 г. на ГИ на ИВСС, бе извършена проверка относно: наказателни дела, образувани в периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. /решение на СК на ВСС по т. 20, от протокол № 32 от

21.09.2021 г./ На 27.10.2021 г. получихме Акт за резултати от проверка, като всички съдии от Районен съд - Смолян се запознаха с акта и същият е връчен лично на всеки, по него нямаше възражения, тъй като същият е подробен и обективен.

Също така, бе извършена и проверка, съгласно заповед № ВСС-21- 35/04.10.2021 г. на ГИ на ИВСС, относно: граждански дела, образувани в периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. /решение на СК на ВСС по т. 20, от протокол № 32 от 21.09.2021 г./ На 09.11.2021 г. получихме Акт за резултати от проверка, като същият е връчен лично на всеки, по него нямаше възражения, тъй като същият е подробен и обективен. Решението на СК на ВСС е, проверките от инспектората да бъдат извършени при спазване на следните критерии: „1. спазване на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата относно образуването на делата в съдилищата; 2. спазване на разпоредбата на чл. 80, ал. 10 ПАС във връзка с повторното постъпване на въззивни жалби след прекратяване на делото в окръжните съдилища и апелативните съдилища, в т.ч. информация за броя на делата повторно внесени и образувани под нов номер след прекратяване на съдебното производство; 3. прекратените дела в рамките на 1 месец от датата на образуване на делото, както и основанието за 32 прекратяване; 4. вписаните актове в книгите за откритите заседания по чл. 44 от Правилника за администрацията в съдилищата, като проверката следва да обхваща: - решения по чл. 235, ал. 5 ГПК (вкл. неприсъствени решения и решения при признаване на иска), като не следва да се отчитат спогодби, решения по чл. 247 ГПК за поправка на ОФГ, решения по чл. 51 ЗН, решения по чл. 250 ГПК за допълване на постановени решения, съдебни актове за изменение на решението в частта за разноските, всички решения (вкл. определения с характер на решение), които се постановяват в закрито заседание, в т.ч. информация за броя на делата; - постановени присъди, брой постановени решения по НАХД, брой решения по чл. 78а НК, като не следва да се отчитат одобрените споразумения, в т.ч. информация за броя на делата“.

В двата акта, изготвени във връзка с резултатите от проверките на Районен съд - Смолян не са констатирани нарушения с цел повлияване при определяне натовареността и на достоверността на статистическите данни на съда. Инспекторатът към ВСС счита, че в Районен съд - Смолян е създадена необходимата организация за спазването на ПАС, поради което не отправя препоръки за подобряване на дейността. На 19.11.2021 г. се получи съобщение от ВСС, че е публикуван протокол № 23/17.11.2021 г., ведно с мотиви и материали на КСКНСС във връзка с чл. 233, ал. 6, изр. първо от ЗСВ. Със протокола се запознаха съдиите от СмРС. След анализ на постъпилите актове от ИВСС за резултатите от извършените проверки, ВСС сочат, че в по-голямата част от проверяваните съдилища /вкл. и СмРС/ е налице разлика между отчетените дела за 2020 г., приключили с акт по същество, и това, което са установили ИВСС. Персонално за СмРС констатира, че от общо отчетените 702 бр.дела, свършени с акт по същество, 322 бр. не следва да попадат в общия брой отчетени дела. Отчетените общо 702 бр. с акт по същество, от тях 497 бр. са граждански дела и 205 бр. са наказателни дела. Проверката от ИВСС включваше само дела, образувани през 2020 г. и тяхното движение. Такива бяха и разясненията на проверяващите от ИВСС - наказателни и граждански. По справките за проверката са съответно - 210 бр. граждански дела с акт по същество и 170 бр. наказателни дела с акт по същество, или общо 380 бр. дела с акт по същество, постановени през 2020 г., от образуваните през

2020 г. дела /изброени едно по едно от книгите за открити съдебни заседания от 2020 г./ Разликата от 322 бр. дела с акт по същество е именно от делата, които са били висящи от предходни години в началото на 2020 г. и са приключили с акт по същество през отчетната 2021 г..

В Районен съд - Смолян се следи стриктно да се спазва изискването за незабавно публикуване на съдебните актове и няма непубликувани съдебни актове. Спазват се и изискванията за обезличаване на актовете, както и за воденето на секретни дела при спазване на императивните изисквания на ЗКИ и ЗЕС.

Със заповед на адм. ръководител е повишен в ранг един съдебен служител, съгласно Вътрешните правила на съда. В Районен съд - Смолян е създадена организация за взаимозаменяемост между съдебните служители по отношение за вменените им задължения по длъжностни характеристики, с цел заместване при необходимост - отпуск, болничен.

Районен съд - Смолян е регистриран като потребител и ползва информация от Регистъра за банкови сметки и сейфове към БНБ във връзка с делата.

Вътрешните правила, инструкциите и др. се актуализират периодично, при наличие на законови и други предпоставки.

През отчетната 2021 г. функциите на Съдия по вписванията в Районен съд - Смолян за времето на ползване на платен отпуск от титуляря на длъжността, са се изпълнявали от ДСИ. Създадена е организация за доклад на всички стари висящи изпълнителни дела, с оглед прилагане на чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, при наличие на основания за това.

На постъпилите заявления по ЗДОИ своевременно се издават решенията за предоставяне или отказ на достъп до необходимата информация.

Съгласно споразумение между НАП и ВСС, съдебни служители са регистрирани като крайни потребители да получават достъп на електронни услуги НАП, за получаване информация необходима във връзка с изпълнение разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК. Ползва се и ЕИСС за такъв вид справки.

На всички стажант-юристи е изготвян работен план за подготовка, определяни са наставници, които са подготвяли стажантите.

Продължава да се поддържа добра комуникация между съда ни и Адвокатска колегия гр. Смолян, като организирани семинари по актуални теми са отворени взаимно.

През месец декември 2021 г. през платформата ZOOM, НИП организира виртуална среща с д-р Мирослав Ненков - ВМА и Районен съд – Смолян, относно необходимостта и ползите от ваксинация срещу COVID-19, като начин за овладяване на пандемията.

И тази година, съдебните състави продължиха да провеждат изнесени съдебни заседания в ДВЛПР - с. Ровино и с. Петково във връзка с дела, образувани по чл. 98 ЗСУ.

Съгласно заповед на административния ръководител и във връзка с изменение и допълнение на Правилника за вписвания и тарифата за ДТ, събирани от АВ, относно заявление на електронни услуги на имотния 34 регистър, са регистрирани като потребители в ЕГОЕУ, служителите от СИС за справки по чл. 431, ал. 3 ГПК.

Всички съдебни заседатели с мандат 2020-2024 г. бяха снабдени с КЕП, за целите на ЕИСС. От Държавна агенция „Архиви” ТД - Смолян е одобрен акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение и съдържащи, съответно 3457 бр. дела/бюлетин за съдимост по чл. 78а НК.

През месец април беше сключен договор с лицензирана фирма, извършваща унищожаване на архивни документи при спазване на закона за защита на личните данни и фактически беше извършено такова унищожаване на определените за това документи.

Съдиите и служителите в Районен съд – Смолян продължиха, доколкото е възможно в условия на пандемия, да се обучават присъствено и дистанционно на различни теми, организирани от НИП и др. В Районен съд – Смолян се използва Системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ за връчване на книжа на административни органи и за кореспонденция с регистрираните потребители в системата.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

От анализа на изложените данни се налага извод за добра организация на работа и отлични резултати от работата както на магистратите, така и съдебните служители. Всички магистрати са с дългогодишен стаж - трима със стаж над 20 години и един със стаж над 14 години. Всички държавни съдебни изпълнители и съдията по вписвания също са с дългогодишен стаж по специалността над 15 години. Всички съдебни служители също са с дългогодишен опит в съдебната институция. Дългогодишният професионален опит и стаж е основна предпоставка за отчетените добри резултати от разглеждането и решаването на делата и съдебния контрол, от добрата събираемост и високия брой вписвания.

Разбира се, винаги има още какво да се желае досежно срочност на разглеждането и решаването на делата и резултатите от инстанционния контрол.

Във връзка с епидемичната обстановка в страната и обявеното извънредно положение, а в следствие и с извънредната епидемична обстановка през 2021 г. и действащите тогава правила за работа в съдилищата при тези условия се налагаше отново отлагане и пренасрочване на дела. През годината са отлагани дела поради заболяване от COVID-19 на страни, адвокати, свидетели, вещи лица и магистрати, като това не се е отразило негативно на срочността на разглеждането на делата. С оглед въведената епидемична обстановка са срещани трудности при връчване на книжата, като за определен период от време призоваването се е извършвало приоритетно по телефон, а връчването на книжата е ставало по електронна поща на страните. Забелязват се трудности при връчването на съдебни книжа, особено на територията на съдебния район на град София.

По ЧГД образувани по молби за връчване на покани за доброволно изпълнение на лица със адрес в чужбина, в повечето случаи се извършва връчване по регламент 1393/2007 г. на лица, живущи на територията на ЕС, а в други случаи по КМЧП за тези извън ЕС. Трудностите идват от това, че не винаги връчващият орган връща своевременно информация за това какво е предприето във връзка с връчване, понякога

се чака с месеци дори само уведомлението, че са получили книгата за връчването, след което съответната служба ги предава на съответния териториално компетентен орган по връчване.

Много често вещите лица са силно натоварени и липсват определени специалисти, като се налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. Продължават проблемите с изготвянето на съдебнотехнически, автотехнически и съдебномедицински експертизи по наказателни и граждански дела. Налага се ангажиране на вещи лица от други съдебни райони, като тези лица са прекалено ангажирани и това забавя хода на производствата.

По образуваните административно-наказателни дела се наблюдават случаи, при които постановените съдебни актове не се връчват на страни /жалбоподатели/ поради неоткриването им на адрес, като не съществува друг способ за редовно връчване на съдебните актове и същите не могат да влязат в сила.

С оглед въведеното електронно правосъдие и измененията в процесуалните закони - ГПК, НПК, АПК, е необходимо извършване на обучение както на съдиите, така и на съдебните служители в спешен порядък. Необходими са и допълнителни и развиващи обучения както на съдиите, така и на служителите, с оглед оптимизациите на ЕИСС и отчитане на свършените дейности от всяко конкретно заседание. Част от съдебните служители преминаха такива обучения.

Необходими са и текущи обучения на магистратите във връзка с правораздаването с оглед големия брой изменения в ЗАНН, в сила от края на 2021 г.. Част от съдиите участваха в такива обучения.

Необходимо е също обучение във връзка с разглежданите охранителни производства в съда - приемане на наследство по опис; 127 СК, 33Дет, ЗСУ.

След встъпването ми като и.ф. адм.ръководител на Районен съд – Смолян, свиках Общо събрание на съдиите на дата 31.12.2021 г., за обсъждане разпределението на делата, след встъпване на Славка Кабасанова като съдия в Районен съд – Смолян и други организационни въпроси. Свиках и се проведеха и други общи събрания във връзка с даване съгласие за създаване на централизирания фонд СБКО; подкрепа за кандидатурата на Славка Гемишева за адм. ръководител на Районен съд – Чепеларе; обсъждане отчетния доклад за 2021 г., разпределението на делата и др.. Общо четири събрания са свикани и организирани до момента от встъпването ми като и.ф. административен ръководител.

Във връзка с отпадане на противоепидемичните мерки, считано от 16.02.2022 г. се възстанови работата в службите на Районен съд – Смолян с граждани и адвокати – сутрин от 08:00 ч. до 17:00 ч., без прекъсване. В тази връзка и във връзка с организацията на работата на отделните служби по отношение на обслужване на гражданите, на основание чл. 38, т. 18 и съобразно с чл. 77, ал. 5 и чл. 78, ал. 2 и 3 ПАС, наредих: 1. Съдебните деловодители от гражданско и наказателно деловодство да изготвят график, който да бъде съгласуван със всеки съдия от Районен съд – Смолян, в кой час от работния ден да докладват текущия доклад на съдията, или съдията-докладчик да преглежда доклада си в службите на деловодството. 2. Молби за извършване на деловодни услуги, които следва да бъдат предоставени на граждани и адвокати в рамките на деня, да се докладват своевременно на съдията-докладчик.

Също така във връзка с организация работата на отделните служби, възложих на

определен съдебен секретар да обработва частните граждански дела – заповедни по чл. 417 ГПК, след образуването им в служба „Деловодство“ и да влиза във всички заседания по частни наказателни дела – разпити, съгласно графика за дежурство; да извършва и допълнителни дейности по ежемесечна проверка на правилното отразяване на натовареността на делата в ЕИСС и да нанася резултатите в създадената за целта таблица.

С оглед на това, че Бюро Съдимост“ се намира в областен град и свидетелствата и справките за съдимост, които се издават са много, при необходимост е осигурено подпомагане на службата от определени съдебни секретари и съдебен деловодител, както при внезапно струпване на хора, така и при отсъствие на титуляра.

Ежемесечният график за дежурства се съгласува с всеки съдия по отделно, с цел покриване на дежурствата и незабавяне на разследващите и прокурорите при необходимост от съдия и служител.

При внезапно отсъствие на съдиите, своевременно се взема отношение към близко насрочените дела и по-късно насрочените такива, като същите се преразпределят и се гледат в деня на насрочването им, с цел бързо правосъдие и добро обслужване на адвокати, граждани и др.

След отпадане на противоепидемичните мерки, възстановихме и продължихме да посещаваме социалните домове като съдебен състав, за участие в изнесени заседания по граждани дела по ЗСУ.

Актуализира се ежемесечната справка по съдии, която се води в Районен съд – Смолян, за постъпили, образувани и разпределени дела месечно за всеки съдия.

Определих себе си за „лице за контакт с медиите“ в Районен съд – Смолян, тъй като нямаме такъв нарочен щат.

Две години по обективни причини беше преустановена практиката да се провежда ден на отворените врати в съда, но тази година ще възобновим тази традиция и определих датата на провеждане на „Ден на отворените врати“ - **22 ноември 2022 г.** Този ден ще се реализира съвместно между Районен съд – Смолян, Окръжен съд – Смолян, Окръжна прокуратура – Смолян и Районна прокуратура – Смолян. Водещата тема на Денят на отворените врати е „Адвокати, съдии, прокурори - заедно в електронното правосъдие“. В случай на ново въвеждане на мерки във връзка с усложнена епидемична обстановка, при необходимост ще използваме и дистанционни форми на комуникации, като вече имаме и предварителни набелязани идеи.

Всички ДСИ се регистрираха в информационната система на НАП, за да подават по електронен път и да подписват с КЕП документите, във връзка с изпълнението на законови задължения или реализиране на законови интереси в производствата, развивани пред органи на НАП и да ползват електронните административни услуги, предоставяни от НАП, достъпни през интерфейса на информационната система на НАП, чрез КЕП.

Всички съдии и служители се запознаха с Правила за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата за възобновяване по наказателни дела, приети от СК на ВСС с решение по протокол №45/14.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г., като в тази връзка и издадох съответната заповед. Наблягам на тази заповед, защото тези индекси са много важни и трябва да се следят и да има добра организация, тъй като те са много важни при

атестациите на съдиите в бъдеще.

Изпратих едно предложение до Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС за изплащане на еднократна помощ от централизирания фонд „СБКО“ за служител.

Аз лично взех участие в кръгла маса на тема „Електронното правосъдие в България“, проведена в НБУ - гр. Бургас.

В началото на периода ми като изпълняващ тези функции, възложих на административния секретар да се запознае с учебния план и график на НИП за обученията.

Още в началото на годината служители взеха участие в различни обучения, както следва: системен администратор – „Участие в обучение на НИП "Алтернативни системи за виртуализация", обучение „Осигуряване на виртуална IP свързаност за нуждите на ВСС и съдилищата; двама съдебни деловодители и двама съдебни секретари - Обучение „Приложение на ЕИСС в работните процеси за управление на делата в районните съдилища“.

Осем служители взеха участие в онлайн семинар ЕИСПП, организиран от Националната следствена служба.

Съдиите също взимат участие в различни обучения, присъствено и онлайн такива.

Своевременно биват запознати за образувани тълкувателни дела и възможност да изпращат становища в сроковете.

Бях изправена пред предизвикателството да реагирам, когато в службите гражданско, наказателно и СИС бяха без нито един съдебен служител, тъй като всички бяха с Ковид-19 или под карантина. Службите не спряха да работят нито за час. Съдебни секретари, административен секретар, човешки ресурси бяха на пост и обслужваха граждани, адвокати и обработваха съдебните дела по спешност.

Взехме решение за поетапно премахване на хартиен носител на книги и регистри от ПАС: „Регистър по чл. 10, ал. 2 от ЗЗДН“ и регистър по ЗДОИ.

С оглед икономия на време и ресурс, предвидих и изготвихме два вида щемпели, които се слагат съответно на жалбата/протестът по наказателни дела и жалбата/възражението по гражданските дела.

Уведомих НАП във връзка с чл. 144 АПК и чл. 11 от Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, че следва таксата да бъде внасяна предварително, а документът за внасянето ѝ да се предоставя заедно с молбата за издаване на изпълнителния лист, с цел икономия на време и ресурс.

Уведомих всички ЧСИ в района на действие във връзка с чл. 431 ал. 3 и 4 ГПК и Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, и във връзка с достъп до информация от Районен съд – Смолян и получаване на справки, копия и извлечения от документи, необходими им за съответното изпълнително производство, таксите да бъдат внасяни предварително, като документ, че са внесени да бъде предоставян заедно с искането за справки и др., с цел икономия на време и ресурс.

В началото на годината ми се наложи да попълня и въпросника за самооценка на СФУК, както и да изготвя доклада към него, където получих ясна представа за това.

Трудовите възнаграждения на съдии, ДСИ, СВ и служители бяха приведени в съответствие с решението на ВСС, с което са утвърдени класификатора и таблицата.

Изпратих до МП предложение за промени в ЗСВ, по отношение процедурата по

командироване на съдия на незаеет щат в по-горен съд.

Във връзка с утвърдени актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение от Държавен архив, се организира превозване и предаване на хартиения отпадък на лицензирана фирма.

Сътворих импровизирана библиотека на списание Общество и право, като възложих на административния секретар да изготви и актуализира съдържание на интересни теми и публикации в него, които да се намират бързо и да бъдат в полза на съдиите.

Също така много важен момент е бюджетирането в органите на съдебната власт. В тази връзка съм определила представители - главния счетоводител и административния секретар, които да вземат онлайн участие на 19.05.2022 г. в кръгла маса, която се организира от ВСС по оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“.

Системният администратор участва в обучения: Виртуална IP свързаност за нуждите на ВСС и съдилищата - 26.01.2022 дистанционно; Практическо обучение за системни администратори - 7-11.03.2022 уебинар; Използване на алтернативни средства за виртуализация - 17.03.2022 присъствено; Облачните технологии и съхраняване на данни в цифрови облаци - 20-30.04.2022 дистанционно.

Винаги съм насърчавала участието на служителите в обучения.

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Подобряване на качеството на правораздавателната дейност.

За целта смятам, че следва да продължи тенденцията на провеждане на обучения на магистратите във връзка с действащото европейско право, измененията на процесуалните закони, както и във връзка с електронното правосъдие с оглед ефективното използване на неговите възможности с цел ускоряване на съдопроизводството. Следва да бъдат използвани максимално добрите възможности за това, предоставяни от НИП, ЕМСО, ЕРА, както и други организации, имащи отношение към повишаване на професионалната квалификация на магистратите. Следва да бъдат възобновени инициативите да бъдат привлечени лектори по места за провеждане на регионални обучения по правилното приложение на процесуалните и материални закони, особено при законодателни промени. В този смисъл следва да бъдат възобновени и месечните събирания на магистратите в Районен съд – Смолян за обсъждане на новата съдебна практика и за отстраняване на противоречива такава, а също не и с магистратите от Окръжен съд – Смолян и от Административен съд – Смолян. Във връзка с измененията в ЗАНН е добре да се проведат съвместни обсъждания със съдиите от Административен съд – Смолян, а при необходимост при възникнали проблеми в практиката по приложението на закона и с представители на административно-наказващите органи.

През годините се създаде практика съдиите от Районен съд – Смолян и Окръжен съд – Смолян, които са участвали в обучения, да предоставят достъп до материалите чрез споделяната папка на сървъра на съда.

Необходимо е да продължи и обучението на съдебните служители както във връзка с електронното правосъдие, така и с изучаване на пълните възможности на ЕИСС за отчетност, за облекчаване на достъпа на клиентите на системата, както и за извършване на помощни дейности във връзка с финансовите въпроси, свързани с делата - държавни такси, разноски, възнаграждения на вещи лица и свидетели и др.

Подобряване на бързината в правораздаването, намаляване на забавянето при разглеждането на делата и намаляване на останалите нерешени в края на годината дела.

Следва да продължи анализът на месечните статистически отчети, в които се съдържат данни за срочното разглеждане и приключване на делата, а при констатирани нарушения по причини, зависещи от магистратите, да бъдат взети мерки за отстраняването на такива пропуски или слабости.

Упражняване на периодичен контрол на натовареността и движението на делата и преодоляване на установени отклонения с допустимите законови средства.

Следва да продължи своевременното докладване на спрените дела на докладчиците за предприемане на действия по възобновяването и насрочването им, респ. за тяхното прекратяване.

Следва да се използват максимално възможностите на ЕИСС и на ССЕВ за бързо установяване на адреси и за ускоряване на връчването на страните по делата.

Следва да бъде запазена въведената екипност между съдия и секретар с оглед ускоряване и подобряване на сроковете за разглеждане и решаване на делата.

Следва да бъде въведена практика по оценяване на срочното изпълнение на задълженията на отделните съдебни служители и за тяхното поощряване, вкл. и чрез повишаването им в ранг, а при необходимост и за порицаването им.

Смятам да продължа да провеждам периодични срещи с отделните звена на съдебната администрация, за да бъдат обсъждани своевременно възникналите трудности и проблеми при изпълнение на задълженията им, съответно на новите изисквания на електронното правосъдие и да бъдат вземани мерки за тяхното решаване, респ. за отстраняването им.

Провеждане на обучение на извършващите призоваване и връчване на съдебни книжа лица, които не работят като призовкари към Окръжен съд – Смолян и Административен съд – Смолян.

Електронно правосъдие.

Разширяване на използването на възможностите на ЕИСС, ЕПЕП, ССЕВ и съвременните технологии. Необходимо е да бъдат водени допълнителни разговори както с представители на прокуратурата, на по-горе стоящите съдилища, на държавните органи и на юридическите лица, от които постъпват по електронен път дела и преписки, с цел да бъде синхронизирано съдържанието на постъпилите и ползваните от потребителите електронни папки, съдържащи всички документи по делата.

Все още в ЕИСС не е постигнато огледално копие на делото на хартия, тъй като не всички документи и приложения по делото се сканират и качват в ел.папка на делото, но предстои този пропуск в работата да бъде отстранен. В тази посока са предприети мерки по техническо обезпечаване на почти всички работни места на

секретари и деловодители със скенери, позволяващи своевременно снемане, сканиране и качване на документите в електронен вид в електронната папка на делото.

Съвместно управление.

Имам намерение да продължа да провеждам периодични общи събрания както само на магистратите, така и на всички останали съдебни служители, на които да се поставят за обсъждане и решаване въпроси, свързани с работата на съда и на отделните му звена. В този смисъл считам, че демократично взетите решения трябва да намерят отражение в административните актове на административния ръководител. Ценя високо професионалната компетентност и личните качества на всеки отделен член на колектива на Районен съд – Смолян и се доверявам на всички добри предложения и практики, които водят до оптимизиране на работата на съда и отделните звена.

Намаляване стреса на работното място и възобновяване на инициативи за съвместен живот извън съда.

При повишаване на напрежението в ежедневието било то поради увеличено постъпление или по други причини, смятам, че е необходимо в най-кратък период от време да се идентифицира проблема, за да се вземат мерки за неговото решаване.

Добре е да бъдат възобновени съвместни излети, пътувания, тържества, културни и спортни мероприятия, които имат положителен ефект върху сплотяването на колектива и подобряването на микроклимата в него.

Утвърждаване на независимостта на съдебната институция и на всеки магистрат, работещ в нея.

Недопускане на каквато и да е форма на вмешателство в работата на съда както от страна на по-висшестоящи, така и на други държавни институции, така и на отделни субекти. Това не означава, че не трябва да се търси диалог с работещите със съда държавни органи и организации в интерес на подобряване на правораздавателната дейност и на взаимната ни работа. Но разделението на властите трябва да се спазва, като бъдат предотвратявани каквито и да е опити за въздействие в работата на съда. В този смисъл трябва да се избягват неподходящи връзки и/или влияние от страна на представители на изпълнителната власт, на законодателната власт или на икономически структури.

Издигане авторитета на Районен съд – Смолян и подобряване на общественото мнение за правораздаването в страната и на съдебната система.

Водещо направление в тази посока е качествено и бързо обслужване на гражданите.

Смятам да продължа инициативата за провеждане на дни на отворени врати, както и на обучителни мероприятия сред подрастващите.

Считам, че следва да бъде давана гласност на положителни практики, свързани с обществено значими въпроси за местното население.

Въпреки, че в щата на съда няма такъв за Връзки с обществеността, то през годините има утвърдена добра комуникация с представители на местните медии, която трябва да продължи и да се развива. В този смисъл като средство за постигане на тази

цел бих посочила допълване на актуалната информация за дейността на съда на интернет - страницата му; изпращане на прессъобщения за инициативи на съда и публичното им отразяване; съобщаване на резултати от приключили съдебни производства със значим обществен интерес.

Необходимо е да бъдат изготвени нови правила за случайното разпределение на делата във връзка с проведените общи събрания на съдиите; изготвяне на правила във връзка с извършването на процесуални действия в електронна форма, вкл. и за заплащане на такси и разноски и начините на заплащането им по електронен път; създаване на правила за административното обслужване на гражданите, които да бъдат публикувани на сайта на съда.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение искам да подчертая, че личният ми стремеж и стремежът на всички нас е за запазване и подобряване на постигнатите резултати; утвърждаване на авторитета и доверието в съдебната система и конкретно в Районен съд – Смолян сред обществото и останалите институции; отстояването на независимостта на магистратите и върховенството на Конституцията и законите в страната. Вярвам, че поставените от мен цели са реални и достижими чрез развиване на установените добри практики, непрестанното повишаване на квалификацията на работещите в Районен съд – Смолян, личностно усъвършенстване и развитие, екипност, колегиалност и професионализъм в работата и в отношенията помежду ни. В случай, че бъде избрана за длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд – Смолян ще дам цялата си енергия, знания, опит и ентузиазъм, за да постигна тези цели и за просперитета на съда. Имам амбицията и куража за това и вярвам, че мога и ще го докажа. Дължа го и на всички колеги и служители, които ме подкрепят.

13.05.2022 г.
гр. Смолян

С уважение:

/Сийка Златанова/