



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д – П Л О В Д И В

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167, тел: 032 656 201, факс: 032 623 129, e – mail:
osplovdiv@gmail.com

З А П О В Е Д № РД 104 /22.06.2022 г.

ОТНОСНО: Осигуряване работата на съда през периода на
съдебна ваканция – 2022 г.

С цел осигуряване работата на Окръжен съд Пловдив за времето на съдебната ваканция (15.07.2022 г. – 31.08.2022 г.) и на основание чл. 86, ал. 1, т. 2 и чл. 329 от ЗСВ

З А П О В Я Д В А М:

1. За времето, в което Административния ръководител - председател на съда ползва платен годишен отпуск, функциите на АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ да се изпълняват от заместник-председателите на съда, както следва:

- в периода от 15.08.2022 г. до 26.08.2022 г. вкл., от ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ НИКОЛИНКА ЦВЕТКОВА;

- в периода от 29.08.2022 г. до 09.09.2022 г. вкл., от ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ МИГЛЕНА ПЛОЩАКОВА.

През целия период ОПРАВОВОЩАВАМ ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ НИКОЛИНКА ЦВЕТКОВА с правата по чл. 15, ал. 1 от ЗСРС, съответно по чл. 174, ал. 1 от НПК, а именно – да се произнася с писмени мотивирани разпореждания по искания за използване на СРС.

2. Утвърждавам графици (неразделна част от тази заповед), по предложение на заместник-председателите на Окръжен съд – Пловдив за:

- дежурства на съдии и секретари от наказателно отделение на съда за осигуряване разглеждането на производства, свързани с актовете и действията на органите на досъдебното производство;

- извънредни заседания по време на ваканцията за разглеждане на дела по чл. 329, ал. 3, т. 1 – 7 от ЗСВ;

- задължения по обслужване на текущия доклад в отделенията и съставите, с предложението вариант на заместване, обезпечаващ обработването на доклада на всеки един отсъстващ съдия;
- ползване на платен годишен отпуск от съдиите;
- ползване на платен годишен отпуск от съдебните служители.

3. В изпълнение разпоредбата на чл. 329, ал. 3 от ЗСВ, заместник-председателите на Окръжен съд – Пловдив да осигурят разглеждането на дела, както следва:

- ежедневно осигуряване на дежурен наказателен съдия и съдебен секретар;
- ежедневно осигуряване на дежурен въззивен състав и съдебен секретар за разглеждане на дела по УБДХ и ЗООРПСМ;
- ежеседмично осигуряване на въззивен наказателен състав в дните вторник и четвъртък, за разглеждане на въззивни производства по чл. 64 и чл. 65 от НПК и по Закона за здравето, както и троен съдебен състав – съвпадащ с посочения вече въззивен такъв, за разглеждане на дела по ЗЕЕЗА, ЗПИИРКОРНФС; ЗПИИСРРПОУНПМАС;
- заседания по дела по чл. 329, ал. 3, т. 1 - 7 ЗСВ (извънредните дати по графици по т. 2).

4. Съобразно графици за замествания и обслужване на текущия доклад, заместник-председателите на съда да осигурят, по време на ползването на отпуск от тяхна страна, чрез съответните заместващи ги съдии, разпределянето на случаен принцип на постъпващите дела чрез модула за разпределение на дела в ЕИСС.

За времето на заместване и за заместващия съдия, своевременно да бъде уведомена служба „Регистратура“, с оглед коректно насочване на задачите за разпределение на нови дела.

5. За времето 15.07.2022 г. – 31.08.2022 г. вкл., поради намаления състав на служители в съда, канцелариите и деловодствата да работят с граждани с работно време, както следва: 09:00 – 11:30 ч. и 12:30 - 15:30 ч. Служба „Регистратура“ остава с непроменено работно време.

За времето 15.07.2022 г. – 31.08.2022 г. вкл., поради намаления брой служители на работа в съда и невъзможността за осигуряване на служител в адвокатската стая, справки по дела да се извършват само в деловодствата на съда.

6. За периода от 15.07.2022 г. до 31.08.2022 г. вкл. удостоверенията за липса/наличие на производство по несъстоятелност ще се подават и получават в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Пловдив.





7. С цел постоянно осигуряване на състави и съдии, както и работата на канцеларии и деловодства, ползването на платен годишен отпуск на съдии и служители да се разрешава само съобразно утвърдените по т. 1 графици, като за съдиите това да става и след изпълнение на изискванията по чл. 337 ЗСВ – изготвяне и предаване на съдебните актове по всички възложени дела.

8. Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-председателите, на съдебния администратор и на административния секретар, на които да се връчат преписи. Заповедта, ведно с графичите към нея, да се публикуват на вътрешната електронна поща на съда, за сведение и изпълнение от съдиите и служителите. На всяко деловодство да се постави съобщение за работното време по т. 4.

Съобщение за това работно време, както и информация за получаването на удостоверенията за липса/наличие на производство по несъстоятелност по т. 5 да се публикува и на интернет страницата на съда, като на САК Пловдив се изпрати и нарочно писмо.

9. В изпълнение на решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 24/17.07.2018 г., т. 36.2., препис от заповедта да се изпрати на ВСС.

**РОЗАЛИЯ ШЕЙТАНО**
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

**ВЕДНО С ОРДИНАРА**
СЕКРЕТАР