

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ**

**ИЗГОТВИЛ:**

**Мариана Димитрова Шотева –**

**Административен ръководител - председател на Административен  
съд – Пазарджик**

**кандидат за заемане на длъжността**

**„Административен ръководител – председател“  
на Административен съд – Пловдив**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

### II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. Кадрова обезпеченост.
  - 1.1. Съдии.
  - 1.2. Съдебни служители.
  - 1.3. Натовареност.
2. Професионална квалификация на съдии и служители.
3. Правораздавателна дейност.
4. Организация и управление на административната и съдебната дейност.
  - 4.1. Съдебни състави. Разпределение на делата.
  - 4.2. Организация на административната и съдебната дейност на съда.
  - 4.3. Проверки от ИВСС.
  - 4.4. Антикорупционни процедури.
  - 4.5. Политики на планиране. Финансово-бюджетна дейност
5. Сграден фонд и материално-техническа обезпеченост. Информационни технологии.
6. Връзки с обществеността и медийна политика.

### III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

1. Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване.
2. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.
3. Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.
4. Повишаване доверието на обществото в работата на съда.
5. Електронно правосъдие.

### IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт във вр. с чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на административен ръководител – председател на Административен съд – Пловдив, представям на Вашето внимание своята Концепция за стратегическо управление на Административен съд - Пловдив с изискуемото се съдържание по Наредба № 1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета от Пленума на Висшия съдебен съвет.

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

Мотивите да участвам в откритата процедура за избор на Административен ръководител – председател на Административен съд – Пловдив се основават на придобитите от мен качества и умения като административен ръководител на Административен съд – Пазарджик, като съдия от 2005 г. и като юрист извън съдебната система. Считаю, че от значение е умението ми за работа в екип, придобито не само като административен ръководител, но и с оглед участието ми като учител по проекти съвместно с НИП, ВАС, УНИЦЕФ и др. В работата си съм показала коректно отношение както към колегите магистрати, така и към съдебните служители.

Дълбоко съм убедена, че доброто управление се основава на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите успехи, добри практики и постижения, съчетано с предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране работа на съда.

От самото си създаване Административен съд – Пловдив е един от високо натоварените съдилища както като брой разгледани дела, така и като брой свършени дела, но въпреки това отчита високо качество на правораздаването – достъпно за всички граждани, юридически лица и институции. От друга страна съдът се утвърди като добре организиран и функциониращ в административно отношение. За мен, ако бъда избрана за административен ръководител на Административен съд Пловдив, би било едно изключително предизвикателство и огромна отговорност да работя за запазване на безспорно добрите практики в Административен съд – Пловдив, а от друга страна да направя необходимото тези практики да бъдат максимално усъвършенствани, за да се постигне бързо, качествено, справедливо и предвидимо правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност и повишаване доверието на обществото в съдебната система, чрез постигане на европейски стандарти в работата на Административен съд – Пловдив. Като

административен ръководител на Административен съд Пазарджик, изпълних поетите ангажименти в концепциите ми за управление на съда. С екипа на съда запазахме постиженията и ги надградихме. Считам, че показвах в работата ми до сега желание за утвърждаване на административното правосъдие като правосъдие на европейско ниво.

Предизвикателство е преминаването към изцяло електронно правосъдие, като първите крачки вече са направени, още повече, че Административен съд – Пловдив, Административен съд - Пазарджик и Административен съд - Перник са пилотни съдилища при въвеждане на новата ЕДИС /единна деловодна информационна система/ в административните съдилища.

Както винаги, в докладите за дейността на Административен съд - Пазарджик съм казвала, че от първостепенно значение е човешкият фактор, а в Административен съд - Пловдив е създадена добра работна среда и колегиалност, които са предпоставки постигнатото до сега да бъде запазено, като същевременно се предприемат мерки за подобряване и усъвършенстване дейността на съда.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

### **1. Кадрова обезпеченост.**

#### **1.1. Съдии.**

Административен съд – Пловдив като европейска правораздавателна институция продължава да е гарант за съществуването на закона и за прилагането на европейски стандарти за административно правораздаване, институция с високи стандарти на обслужване на гражданите, чрез компетентно, прозрачно и ефективно управление.

Към 01.01.2021 г. съдът разполага със следната щатна численост: общо 83 щ. бр., от които 22 магистрати и 61 служители, от тях заетата щатна численост е 80 – 20 магистрати и 60 служители.

Към 31.12.2021 г. общата щатна численост е 84 бр. – 22 магистрати и 62 служители. Заетата щатна численост е 20 магистрати и 61 служители.

Със Заповед № 294/10.02.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 22.02.2021 г. е командирован съдия Николай Стоянов от РС Пловдив.

Със Заповед № 1928/08.07.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 23.07.2021 г. е прекратено командироването на съдия Таня Комсалова във ВАС.

Със Заповед № 1927/08.07.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 23.07.2021 г. е прекратено командироването на съдия Александър Митрев във ВАС.

Със Заповед № 2193/30.07.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 03.09.2021 г. е командирована съдия Таня Комсалова във ВАС.

Със Заповед № 2847/25.10.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 27.10.2021 г. е командирован съдия Александър Митрев във ВАС, изменена със Заповед № 3118/25.11.2021 г.

С решение на СК на ВСС по протокол № 42/23.11.2021 г. т. 6.16. е назначена за съдия в Административен съд - Пловдив Мария Николова, която не е встъпила към 31.12.2021 г., същата е встъпила на 14.02.2022 г.

Реално, видно от годишния доклад за дейността на Административен съд – Пловдив, през почти цялата 2021 г. съдът е работил с намален съдийски състав.

В Административен съд - Пловдив въз основа на решение на Общото събрание на съдиите от съда функционират обособените две отделения, като продължава да е налице сравнително равномерна натовареност между всички работещи през периода съдии.

Разпределението на делата се извършва от двамата заместник-председатели и двама съдии, определени със заповед на председателя, на ротационен принцип ежеседмично, като за целта се води дневник от административния секретар.

В съда функционират утвърдените седем касационни състава. Със Заповед № 353/13.05.2021 г. е свикано Общо събрание на съдиите от Административен съд – Пловдив предвид персонална промяна и разпределение в касационните състави на съдиите. С оглед на това и във връзка с чл. 237 от Закона за съдебната власт, както и протокол от Общо събрание на съдиите, проведено на 20.05.2021 г., е издадена Заповед № 381/28.05.2021 г. на председателя за определяне на нови тричленни състави, 7 състава, които не са изцяло попълнени, което налага част от тях да бъдат попълвани с нарочни заповеди за касационните заседания.

В края на 2021 г. действащи в съда са 19 първоинстанционни състава, а към 31.07.2022 г. са 22 първоинстанционни състава.

През целия период продължава да работи Етичната комисия, избрана с решение на Общото събрание от 01.10.2019 г.

През отчетния период индивидуално определения процент на натовареност на всички съдии без съдия Георги Пасков е 100%, включително и на административния ръководител на съда и на неговите заместници, с оглед изключително високата натовареност на съда.

Считам, че към настоящият момент – 31.07.2022 г. оптималната щатна численост на съдиите в Административен съд - Пловдив би била 23 бройки, в това число 1 щ. бр. за длъжността „административен ръководител – председател“, 2 щ. бр. за длъжността „заместник на административния ръководител – заместник-председател“, 20 щ. бр. за длъжността „съдия“.

### **1.2. Съдебни служители.**

Общата щатна численост на Административен съд - Пловдив, към 01.01.2021 г. е 61 служители.

Утвърдената щатна численост за съдебната администрацията към 31.12.2021 г. и към настоящия момент е 62 бройки, като всички са заети.

1. Съдебен администратор – 1 бр. /заета щатна бройка/;
2. Административен секретар – 1 бр. /заета щатна бройка/;
3. Главен счетоводител – 1 бр. /заета щатна бройка/;
4. Системен администратор – 2 бр. /заети щатни бройки/;
5. Връзки с обществеността – 1 бр. /заета щатна бройка/;
6. Управител сгради/домакин – 1 бр. /заета щатна бройка/;
7. Специалист ТРЗ/касиер – 1 бр. /заета щатна бройка/;
8. Съдебен помощник – 7 бр. /заети щ.бройки/;
9. Съдебен деловодител – 16 бр. /заети щатни бройки/;
10. Съдебен секретар – 18 бр. /заети щатни бройки/;
11. Съдебен статистик – 1 бр. /заета щатна бройка/;
12. Съдебен архивар – 1 бр. /заета щатна бройка/;
13. Призовкар – 6 бр. /заети щатни бройки/;
14. Шофьор – 1 бр. /заета щатна бройка/;
15. Чистач – 3 бр. /заети щатни бройки/;
16. Работник поддръжка – 1 бр. /заета щатна бройка/.

На основание разпоредбата на чл. 93, ал. 1, т. 11 от Закона за съдебната власт, всяка промяна в щатно разписание на администрацията на съда се одобрява след обсъждането му от Общото събрание на съдиите при Административен съд – Пловдив.

Съдебните служители се атестират ежегодно в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. За целта в съда са назначени със Заповед № 785 от 04.11.2021 г. на председателя на Административен съд – Пловдив три комисии, които оценяват качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител, отчитат професионалната му квалификация, като съвкупност от знания и умения и най-вече от изпълнението на поставените индивидуални планове. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране. При всяко атестиране служителите показват отлични, много добри и добри резултати, като по-голяма част от оценките са отлични и много добри, само няколко човека са получили оценка добра, като същите не са подали възражение срещу оценките си.

До настоящия момент не са отчетени пропуски в дейността на съда, породени от недостиг на кадри или неправилно разпределение на функциите на съдебните служители, с оглед на което може да се направи извод за добре структурирана съдебната администрация, въпреки, че съотношението на съдии - съдебни служители е едно от най-ниските в сравнение с другите административни съдилища .

Към настоящият момент – 31.07.2022 г. вече в съда са назначени 7 съдебни помощника, така както многократно е искано от председателя на съда. По този начин седемте касационни състава разполагат със съдебен помощник, който да им оказва съдействие.

### 1.3. Натовареност.

Най-съществения критерии за изследване на необходимостта от промени в щатното разписание за съдии и съдебни служители е обема на правораздавателната дейност в съда.

Според обобщените статистически таблици за дейността на административните съдилища натовареността на Административен съд – Пловдив от 2018 г. до 30.06.2022 г. е следната:

година	натовареност към делата за разглеждане		натовареност към свършените дела	
	натовареност по щат	действителна натова̀реност	натовареност по щат	действителна натова̀реност
2018 г.	19.33	20.01	15.36	15.90
2019 г.	19.30	19.67	15.06	15.36
2020 г.	17.14	19.51	12.88	14.65
2021 г.	17.04	18.59	13.16	14.36
30.06.2022 г.	21.26	23.58	12.88	14.29

Административен съд – Пловдив е сред първите пет от най-натоварените административни съдилища в страната, като тази тенденция се запазва през всичките години.

С оглед статистическите данни Административен съд - Пловдив за 2021 г. по натовареност по щат към всички дела за разглеждане е на **второ място**, след Административен съд София-град, а по натовареност по щат на съдиите към всичко свършени дела е на **четвърто място**, след Административен съд - София град.

С оглед тенденцията за продължаване на натовареността на съдиите, е необходимо щата на съда да се увеличи поне с още 1/една/ щатна бройка за съдия .

## **2. Професионална квалификация на съдии и служители.**

За да бъде подоброено качеството на правораздавателната дейност, съдиите и съдебните служители ежегодно повишават своята квалификация.

За постигане на по-добра професионална подготовка съдиите и служителите от Административен съд – Пловдив участват в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, Върховния административен съд, Асоциацията на българските административни съдии, Националното сдружение на съдебните служители и други организации.

С оглед повишаване квалификацията на магистратите, през 2021 година същите са взели участие в следните обучения: 1. „Развитие на личностния и професионалния компетентностен капацитет при вземане на решение и конструктивни екипни взаимоотношения“ – ОПДУ, Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители”, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, в гр. Пловдив - 21-23.10.2021 г. 2. „Нови моменти в ЗАНН“, ОПДУ, Проект “Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01 – 11.12.2021 г. до 13.12.2021 г., гр. Трявна ; 3. „Актуални въпроси относно последните промени в АПК.“ - семинар, организиран от АБАС - 21.05.2021 г. до 22.05.2021 г., Екохотел Здравец ; 4. „Закон за местните данъци и такси – проблеми в практиката“ – 22.02.-15.03.2021 г. – НИП – електронно дистанционно обучение.

Съдебните служители също са взели участие в обучения през 2021 г. с оглед повишаване на квалификацията, както следва: 1. „Специфики при изучаването и оспорването на административни актове по КСО“ –



електронно дистанционно обучение; 2. „Право на околната среда“ – дистанционно обучение – 22.11.-12.12.2021 г.; 3. „Изграждане на ефективни умения за оценка и професионално поведение на съдебната администрация“ – 27.01.2021 г. – 15.02.2021 г.; 4. "Прилагане на Закона за достъп до обществена информация в съдилищата" - 09.03.2021 г. - 07.04.2021 г., електронно дистанционно обучение, НИП; 5. „Съдебни секретари“ – 06.04.2021 г.-28.04.2021 г. – електронно дистанционно; 6. „Защита на класифицираната информация в съдебната система“ – присъствено обучение - 15.11.-18.11.2021 г., гр.София по ОПДУ-Недялка Петкова – съдебен секретар; 7. „Работа в служба архив“ – присъствено обучение – 12.10.-13.10.2021 г., гр. София, НИП; 8. „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“ – дистанционно обучение от комбинирана учебна форма – 20.09.-22.10.2021 г.; 9 „Електронни съдилища – бъдещето днес“ – НИП – дистанционно обучение – 31.01.-07.02.2021 г.; 10. „Електронен подпис, цифрово подписване и удостоверителни услуги – технически специфики“ – НИП – електронно дистанционно – 23.11-30.11.2021 г. ; 11. „Процедури по европейско сътрудничество по граждански дела – с правен английски език за съдебни служители“ – организирано от Академията за европейско право ERA, със съдействието на НИП – 18-21.10.2021г., Ваня Петкова – съдебен секретар, в гр.Трир, Германия. Служителят „Връзки с обществеността“ е участвал в проведено от НИП дистанционно обучение от комбинирана учебна форма "Развитие на комуникативни умения. Съдебна власт и медии", реализирано в периода 19.07.-31.07.2021 г.

Добра практика са срещите с председателите на районите съдилища – Районен съд Пловдив, Асеновград, Първомай и Карлово, на които се обсъждат въпроси, свързани с уеднаквяване практиката на различните съдилища по идентични казуси. Тази практика трябва да продължи, като се наблегне и на учебни семинари по регионални проекти на НИП.

### **3. Правораздавателна дейност.**

Основната цел в дейността на Административен съд – Пловдив е осъществяване на правораздавателна дейност при спазване на принципите на бързина, качество, достъпност, непристрастност, публичност и прозрачност.

От анализа на данните в статистическите отчети на съда се установява, че в Административен съд – Пловдив е постигната добра организация по образуване, насрочване, разглеждане и приключване на образуваните дела, с оглед постоянно увеличаване най-вече на касационните дела за разглеждане и сравнително запазване на динамиката на първоинстанционните дела. Данните показват, че ежегодно в съда се постига добро качество на съдебните актове, което

води до извод за добри резултати в правораздавателната дейност. Следва да се наблегне на увеличаване на постановените съдебни актове в „разумни“ срокове. Следва да се постигне и по-голяма бързина за разглеждане на делата. Видно от статистическите данни е, че разгледаните дела с постановен съдебен акт над 3 месеца са намалени през 2021 г. в сравнение с предходните години, което води до извода за добра организация на правораздавателния процес.

За периода от 2018 г. до 30.06.2022 г. в Административен съд – Пловдив са образувани следния брой първоинстанционни и касационни дела:

ГОДИНА	ОБЩ БРОЙ ОБРАЗОВАНИ ДЕЛА	ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА	КАСАЦИОННИ ДЕЛА
2018 г.	3957	2807	1150
2019 г.	4048	2876	1172
2020 г.	3408	2371	1037
2021 г.	3372	2099	1273
30.06.2022 г.	1781	1118	663

След анализ динамиката на постъпленията на делата през 2021 г. се налага извода, че броят на новопостъпилите дела е приблизително еднакъв с този от предходните години. Видно от статистическите данни, най-много първоинстанционни дела са образувани през 2019 г.- 2876 първоинстанционни дела, а най-малко през 2021 г. – 2099 първоинстанционни дела. Това намаление се дължи на извършените промени в подсъдността на делата по чл. 133 АПК /изм. ДВ, бр. 77 от 2018 г./. Видно от годишен доклад за дейността на Административен съд - Пловдив за 2021 г. обаче е, че все повече се увеличават делата с фактическа и правна сложност по ДОПК, достигащи до няколко десетки тома.

Броят на делата за разглеждане, в които се включват несвършените дела през предходната година и новопостъпилите дела в Административен съд - Пловдив за периода от 01.01.2018 г. до 30.06.2022 г., е както следва:

ГОДИНА	ОБЩО ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ПЪРВО-ИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА	КАСАЦИОННИ ДЕЛА
2018 г.	5102	3748	1354
2019 г.	5095	3755	1340
2020 г.	4526	3241	1285
2021г.	4499	3007	1492
30.06.2022 г.	2806	1930	876

От тези статистически данни се установява, че през последните три години общият брой на стоящите за разглеждане в Административен съд – Пловдив дела запазва тенденцията на постъпленията си. Относно първоинстанционните дела, се отчита намаление на делата през последната отчетна година.

Основните показатели за работа на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на постановените съдебни актове.

По показателя бързина на съдебното производство в Административен съд – Пловдив са постигнати сравнително добри резултати, въпреки изключително високата натовареност на съдиите и почти запазилият се брой на разглеждани и свършени дела. В срок до три месеца са приключили 573 от свършените дела, над три месеца 1065 бр. дела, през 2020 г. броят на свършените дела в срок над 3 месеца е 1099 дела, през 2019 г. е бил 1344 дела, т.е налице е тенденция за по-бързо разглеждане и свършване на делата. Делата, които са приключили в срок над 3 месеца са дела най-вече по ДОПК, и то дела по обжалване на РА, както и дела по ЗУТ – ПУП, които се характеризират с много заинтересовани страни. Забавянето се дължи най-вече на невъзможност за представяне на експертните в срок, с оглед обема и сложността на дела, закъснели искания на страните за събиране на доказателства, трудно откриване на странете по дела по ЗУТ.

Анализът на данните показва, че в съда е установена трайна тенденция на намаляване на делата, разгледани и приключили в срок над три месеца, като в срока за разглеждане на делото се включва и срока за постановяване на съдебния акт.

За постигане на оптимална бързина на съдебното производство в съда се прилагат различни механизми, сред които осъществяване на електронен достъп до Национална база данни „Население” за получаване на информация за постоянен и настоящ адрес на страни по образуванията в съда дела с цел изпращане на призовки и съобщения. Информация за вписаните в Търговския регистър обстоятелства относно еднолични търговци и юридически лица се черпи от електронните услуги, предоставяни от Агенцията по вписванията. Считано от месец септември 2018 г., за призоваване на страните по образувани в съда дела, е налице и възможност за получаване на информация за актуалното състояние на трудовите договори на физическите лица, която се осъществява чрез осигурен достъп до електронните услуги на Националната агенция за приходите. Административен съд – Пловдив технически е свързан с Единния портал за електронно правосъдие още от м.ноември 2019 г. - информационна система, която предоставя възможност на лицата да

имат достъп до съдебните дела в електронен вид. За осигуряване електронен трансфер на данни за съдебни дела от деловодната система САС към Единния портал, съгласно спецификациите за обмен с Централизираното хранилище на данни, в САС са реализирани необходимите промени и допълнения в структурата на данните, потребителския интерфейс и заложената бизнес-логика. Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронната поща на потребителя и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.

Системата дава възможност и за автоматично уведомяване на електронна поща при извършване на определени процесуални действия, като например Електронно призоваване. За получаване на електронни призовки и съобщения чрез системата е необходимо изричното писмено съгласие на лицето, изразено чрез попълване на писмено заявление на място в компетентния съд по съответното дело.

Със Заповед № 506/12.07.2021 г. са утвърдени вътрешни правила за реда на предоставяне на достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие на Висш съдебен съвет в Административен съд – Пловдив, по реда и при спазване на Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на ВСС на РБългария, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016 г.

Във връзка с чл. 360 в, ал. 2, т. 4 от Закона за съдебната власт със Заповед № 392/02.06.2021 г. на Председателя е въведен ред за попълване на електронни папки по всички образувани дела в съда /сканиране и присъединяване към деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на постъпилите документи по делата/.

Със Заповед № 545/20.07.2021 г. на председателя на Административен съд – Пловдив и сключен Договор № 36/19.07.2021 г. за удостоверителни услуги (квалифицирани удостоверения) с „Информационно обслужване“ АД, гр.София, с оглед въвеждане и подписване в действащата автоматизирана съдебно-деловодна система на изявленията и актовете, както и на всички документи и информация, подавани в Административен съд – Пловдив, са издадени сертификати на

персонални служебни квалифицирани електронни подписи /КЕП/ на съдебните служители.

Предвид новите разпоредби за „съобщенията“ в АПК, които дават право на гражданите да отправят исканията, сигналите и приложенията към тях по електронен път по реда на ЗСВ и Закона за електронното управление е осигурен достъп до услугите на „Системата за сигурно електронно връчване“ на Държавна агенция „Електронно управление“, която предоставя услугата електронна препоръчана поща.

Администратор на системата е системният администратор, със Заповед № 142/18.02.2021 г. е осигурен достъп до системата, определени са служители, с право на достъп до профила на съда в нея и ред за работа.

В съда по-голяма част от съдебните актове са постановени в „разумен“ срок, много малка част са постановени извън 3 месечен срок. Още веднъж следва да се отбележи, че част от делата по оспорване на ДРА са придружени от десетки томове, т.е. налице е не само висока правна сложност но и сложна фактическа обстановка. В тази посока следва да се продължат усилията на съдии и ръководство на съда за постигане на още по-добри резултати, като се указва съдействие, включително от съдебен помощник за постановяване на съдебните актове не по-късно от предвиденият 3 месечен срок. Постановяването на съдебните актове в предвидените срокове е свързано и с повишаване доверието на обществото в съдебната система, като разбира се това не бива да е за сметка на качеството на съдебните актове.

Процентът на изцяло потвърдените от Върховния административен съд съдебни актове, постановени от Административен съд – Пловдив за периода от 01.01.2018 г. – 31.12.2021 г. е средно над 2/3 от обжалваните дела. Следва да се отбележи, че голяма част от отменените съдебни актове са свързани с динамична практика на ВАС. През 2021 г. са постановени 2195 съдебни акта, приключващи делото. От тях обжалвани и протестирани са 991 дело. След касационна проверка от Върховния административен съд през 2021 година са върнати 716 съдебни акта, от които потвърдени са 468, отменени изцяло са 214 акта и отменени частично 34. През предходните три години са потвърдени 601 акта, отменени изцяло са 273 акта и отменени частично 62 от обжалвани и протестирани – 1246 съдебни акта.; през 2019 г. - потвърдени са 743, отменени изцяло са 292 акта и отменени частично 84 от обжалвани и протестирани – 1339 съдебни акта.; за 2018 г. - потвърдени са 1332, отменени изцяло са 801 акта и отменени частично 348 от обжалвани и протестирани – 1332 съдебни акта.

Показателен за доброто качество на съдебните актове е и niskият процент на обжалваните актове, постановени от магистратите в Административен съд – Пловдив, което от една страна е свързано с промените в АПК и в др. закони относно възможността за обжалване на актовете на административните съдилища и от друга страна на качествените съдебни актове, постановени от съдиите в Адм. - Пловдив.

Посочените данни за работата на съда показват, че въпреки високата натовареност и разнородния характер на делата, в Административен съд - Пловдив е подобрена бързината при насрочването, разглеждането и решаването на първоинстанционни и касационни дела. Постигнатите резултати водят до извод за добра професионална подготовка, мотивираност и отговорност на магистратите, както и за възможност за още по-добро качество и бързина при разглеждане делата и постановяване на съдебните актове. За тези резултати несъмнено допринася и добре организираната административна и деловодна дейност по движение на делата, компетентността и стриктното изпълнение на задълженията от страна и на съдебните служители.

#### **4. Организация и управление на административната и съдебната дейност на съда.**

##### **4.1. Съдебни състави. Разпределение на делата.**

Съдебният район на Административен съд – Пловдив обхваща четири районни съдилища: Районен съд – Пловдив, Районен съд – Асеновград, Районен съд – Първомай и Районен съд – Карлово.

Към настоящия момент са обособени седем постоянни тричленни състава, заседаващи като касационни състави по ЗАНН, ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, както и като първоинстанционни състави по делата, образувани по оспорване на подзаконовни нормативни актове и други случаи, предвидени в закон. Членовете на постоянните състави са определени със заповед на председателя на съда, въз основа на решение на Общото събрание на съдии от съда.

Ежемесечно се утвърждава график на съдебните заседания, който е съобразен с наличните съдебни зали и с нуждите на обособените еднолични и касационни състави.

В Административен съд – Пловдив разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

За случайното разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, в изпълнение на решение на

Висшия съдебен съвет по протокол № 23 от 07.05.2015 г., т. 33.2 и решение, взето с протокол № 37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., т. 10, считано от 01.10.2015 г. ЦСРД, което осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери – вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение /в това число как е разпределено, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение на вече разпределени дела/ и съобразно правилата, заложиени в Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата. Тази система за случайно разпределение на делата е една от антикорупционните мерки, които са гарант за безпристрастно и прозрачно правосъдие.

Разпределението на делата се извършва от двамата заместник-председатели на съда и от съдии, определени със заповед на председателя и с издаден сертификат за електронен подпис, като се редуват ежеседмично на ротационен принцип.

Делата в Административен съд – Пловдив се образуват и разглеждат по материя в обособените две отделения, съгласно Решения на Общото събрание на съдиите, а именно:

**ПЪРВО ОТДЕЛЕНИЕ** – разглежда административни дела по ЗУТ, ЗКИР, първоинстанционни по ЗСПЗЗ, по КТ, по ЗДСлужител, ЗОВС и ЗМВР, ЗОС и ЗДС, ПАМ/без тези по ЗДДС/, ЗПЗП, ЗУСЕСИФ, а също така и всички други административни дела, които не попадат по предмет в другото отделение.

**ВТОРО ОТДЕЛЕНИЕ** – разглежда дела по ЗМСМА,ЗАдм.,дела с предмет концесии, търгове, конкурси, КСО, ЗЗО, ЗСП, ЗИХУ, ЗСПД, Закон за здравето, ЗДОИ, искиви производства по АПК, ЗОДОВ, ЗИНЗС.

Делата по оспорване на подзаконовни нормативни актове се разпределят на съдиите от Второ отделение и се разглеждат от съответния троен касационен състав, в който е член съдията-докладчик.

Всички съдии от Административен съд – Пловдив разглеждат административни дела по ДОПК, ЗМ и ЗМДТ, искания за възобновяване по ЗАНН, както и по Изборния кодекс.

Касационните производства се разглеждат от съответните утвърдени касационни състави, като се разпределят на случаен принцип между всички съдии.

За времето на отсъствие на съдия-докладчик се определя негов заместник за периода – по текущия доклад, дежурствата и за съдебните заседания след преценка от председателите на отделения и се издава изрична заповед на председателя за заместването. За отсъствията и заместванията се води дневник от съответните председатели на

отделения. Т.е, при избора на заместник, се съобразяват със следните критерии: натовареност; материя, която се разглежда в отделението; поредност и продължителност на заместванията. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, като се изключват съдията-докладчик /или членовете на съдебния състав /постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

Разпределение „по дежурство“ се извършва по предварително утвърден от председателя график за делата с предмет чл. 75 ДОПК. При разпределение на бързи/незабавни производства се изключват отсъстващите за деня съдии. Повторно разпределение на вече разпределено дело се осъществява при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен. Разпределянето на делата с отвод се извършва по реда на тяхното постъпване в служба „Регистратура“ до 12 часа, преди разпределението на новопостъпилите жалби за деня, с изключение на делата, изискващи незабавно произнасяне.

При тази организация на работата не се допуска забавяне при произнасяне по постъпили молби от страни по административните дела, изпращане на съобщения и книжа, администриране на касационни жалби и молби за отмяна.

Правилата, по които се извършва дейността по разпределението на делата са утвърдени от председателя на съда и са публикувани на интернет страницата на съда, промяната в правилата се извършва след решение на Общото събрание на съдиите.

От 01.04.2016 г. в съда се прилагат /тъй като все още не са отменени/ и приетите с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 62/16.12.2015 г. Правила за оценка на натовареността на съдиите, като в ЦСРД се въведоха групите дела, определени с Приложение №1 от Правилата. Въведено бе и специалното приложение „Система за измерване на натовареността на съдиите“ (СИНС), в което считано от 01.04.2016 г. и съобразно Правилата се отбелязват всички данни, свързани с натовареността на съдиите (групите дела, първоначалните и коригирани коефициенти за тежест, разполагаемото годишно време на всеки съдия и др.). В СИНС бяха включени и висящите към 01.04.2016 г. дела.

По отношение на самата все още действаща СИНС, то е видно от Правилата за нейното функциониране, че същите в чл. 16 дефинират „граница на натовареността на съдията“, като най-високата е тази, при която се формира „индекс на натовареност“ над 180 за отделния съдия, за да се приеме, че той е свръхнатоварен. При такава хипотеза се изисква предприемане на незабавни организационни и кадрови действия на компетентните органи /ал. 3/.



През 2021 г. средният индекс на съдия в съда е по-висок от този на среднонатоварения съдия в повечето административни съдилища, като голяма част от съдиите са близо до границата на „свърхнатовареност“ според заложените критерии. С оглед високата натовареност на съда, председателят и зам.председателите на съда са на 100% натовареност.

Гореизложеното води до извод, че въпреки намалелият брой дела натовареността на съдиите не е спаднала, което се вижда и от статистиката относно натовареността по щат на дела за разглеждане и свършени дела за 2021 г. Този проблем може да бъде решен с отправяне на искане до ВСС за отпускане на една щатна бройка за съдия.

#### **4.2. Организация на административната и съдебната дейност.**

За организацията и управлението на администрацията и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и утвърдени правила и инструкции. Вече е засилена и ролята на общото събрание на съдиите. В съда е създаден и утвърден екипният модел на работа. Със заповед на председателя на съда за работата на всеки съдия са определени съдебен деловодител и съдебен секретар, като един секретар и съдебен деловодител работят с по около два съдебни състава. Това улеснява работата на съдиите и съдебните служители и спомага за по-срочно и качествено изпълнение на задълженията им.

Работата на отделните служби във връзка с образуване, движение и архивиране на делата е регламентирана в отделни заповеди и правила за всяка служба. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда. Издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата; за определяне задълженията на всички звена от съдебната администрация, на съдебния администратор, административния секретар и на служителите от специализираната администрация; за реда на изнасяне на делата от архива на съда; за справки по движението на делата; за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията-докладчик; за определяне на екипи за работа по съдебни състави; за извършване на звукозапис на съдебното заседание и др.

За осъществяване на контрол върху спрените и ненасрочените дела са издадени заповеди за задълженията на съдебните деловодители относно извършване на проверка и своевременно доклад. Ежемесечно се предоставя справка и за ненасрочени в срок дела, която е по съдии и се предоставя на председателя за предприемане на действия за изясняване причините за ненасрочване на делата в срок.

В съда е създаден електронен регистър на отводите. Видно от този регистър е, че самоотводите са намалели през 2021г., като по-голяма част от тях са мотивирани.

С оглед въвеждане на електронно правосъдие и извършване на действия по изпълнение на задълженията, въведени с разпоредбата на чл.360а от ЗСВ, са предприети действия по определяне на конкретни задължения на администрацията във връзка с образуването на електронни дела при всяко извършване на процесуални действия, обработката и съхранението на документи и информация, представени на електронен носител, постъпили по електронен път или въведени в информационната система на съда, както и удостоверяването на пълното и точно съответствие на снетия електронен образ със снемания оригинал.

Определени са и конкретни технически изисквания за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма и начините за осъществяването им, форматите и техническите изисквания, на които трябва да отговарят електронните документи, изпращани към и от съда, както и начините за подаването им от гражданите и организациите, форматите на сканираните документи и на другите електронни доказателства, съхранявани по електронните дела, начините за плащане по електронен път на държавни такси, разноски и други задължения към съда, техническите изисквания към потребителските, машинните и други интерфейси на информационната система, използвана от съда, електронния адрес, на които могат да се изпращат електронни изявления от и до съда.

Във връзка с изпратено писмо от Агенция по вписванията изх.№93-00-24/26.02.2021 г. е издадена Заповед РД № 190/09.03.2021 г. на председателя, с която е оправомощен системния администратор да получи специален достъп в Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПЗЕУ), за работа по предоставяне на документи и информация от Агенцията по вписвания /за извършване на справки от Търговския и Имотен регистър/.

Със Заповед № 323/23.04.2021 г. на председателя, с оглед прилагане на разпоредбата на чл.213а, ал. 6 от АПК е въведен ред за проверка на касационна жалба, подадена по електронен път, допълнена със Заповед № 393/02.06.2021 г., във връзка с чл.141 от АПК.

Създадена е надеждна защита за поддържане и съхранение на електронните дела, по начин, който да не позволява случайното или незаконното унищожаване на данни от тях и не допуска неправомерен достъп, изменение или разпространение. Същата следва постоянно да се доусъвършенства и поддържа от системните администратори.

Във връзка с трудовата дисциплина и за организация работата на съда са утвърдени Правилник за вътрешния трудов ред; Процедури за подбор, назначаване, повишаване на професионалните умения, атестиране, повишаване в ранг на съдебните служители; Правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители; Вътрешни правила за приемане, обработване, изготвяне, съхранение и

архивиране на документите в Административен съд – Пловдив; Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив; Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет-страницата на Административен съд – Пловдив и ЕПЕП и др. Приложение в дейността на съда намират и Правилата за институционална идентичност на документите в съдилищата на Република България.

В Административен съд - Пловдив е започнало унищожаване на делата с изтекъл срок за съхранение. Назначена е комисия по унищожаване на делата. Регламентиран е начинът на унищожаване на делата при съобразяване и със Закона за защита на личните данни и актуализираната номенклатура на делата със срокове на съхраняване .

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, и пожарна безопасност са утвърдени редица правила, процедури и заповеди.

В Административен съд – Пловдив са създадени условия са качествено и навременно обслужване на страни по административни дела. На разположение на страните по дела са одобрени образци на различни видове молби и заявления, които са публикувани и на интернет страницата на съда. Пред всяка съдебна зала са налице електронни табла за разглежданите съдебни дела.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, считано от 14.07.2014 г. Административен съд – Пловдив е преминал към обслужване съгласно цитираната разпоредба. На страните по административни дела се осигурява възможност да заплащат вознаграждения за вещи лица и свидетели, както и да внасят държавни такси чрез дебитна или кредитна карта на ПОС терминал. За целта са утвърдени и се прилагат Вътрешни правила за организация на работата при събиране на приходи и други постъпления чрез картови плащания, извършвани посредством ПОС терминални устройства.

Във връзка с удължената епидемична обстановка в страната, със Заповед РД № 69/21.01.2021 г. на председателя е определен начинът на организация на провеждане на откритите съдебни заседания.

Във връзка с приети правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол № 40/17.11. 2020 г., както и Решение № 72 на МС от 26.01.2021 г. и Заповед № РД-01-51/26.01.2021 г. на Министъра на здравеопазването, са издадени Заповед РД № 75/27.01.2021 г., Заповед РД № 343/07.05.2021 г., Заповед РД № 497/ 08.07.2021 г., Заповед № 578/02.08.2021 г., Заповед № 668/07.09.2021г., Заповед № 838/29.11.2021 г. на председателя, касаещи удължаване на срока за спазване на санитарно-хигиенните норми в съда.

В Административен съд - Пловдив е била създадена отлична организация за работата на съда по време на изключително усложнената „COVID“ обстановка.

От 2017 г. в Административен съд - Пловдив са създадени електронни досиета /папки на всички видове новообразувани дела, които включват постъпилите книжа в съда, вкл. и заключенията на вещите лица. Там се присъединяват и всички актове на съдиите. С оглед промените в ЗСВ и АПК, съответно от 10.08.2019 г. и 10.10.2019 г. вече следва да има електронни дела. Изключително улеснява страните в процеса, които посредством отдалечен достъп – ЕПЕП, могат да се запознаят с делото без да имат необходимост от посещение на съда. Вече голяма част от страните и адвокатите се възползват от тази възможност.

#### **4.3. Ревизионна дейност. Дисциплинарна отговорност.**

През 2021 г. в Административен съд - Пловдив не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители.

През 2021 г. в Административен съд – Пловдив е извършена проверка от Инспектората към ВСС на основание чл. 58 от Закона за съдебната власт, решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по т. 20 от протокол № 32/21.09.2021 г. и Заповед № ВСС-21-56/12.10.2021 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Проверката е осъществена от 27.10.2021 г. до 28.10.2021 г. и с проверяван период 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.

Издаден е Акт за резултати от извършена проверка по Заповед № ВСС-21-56/12.10.2021 г., изменена със Заповед № ВСС-21-56/21.10.2021 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Обхватът на проверката включва организацията по образуването на административните и касационните административни дела, разгледани от настоящия съд и спазването на чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда.

Извършена е проверка на документи, свързани с организацията на административната дейност на съда, на образуване на делата, съгласно вътрешните правила за случайно разпределение на делата в съда. Не са установени отклонения относно спазване разпоредбата на чл. 80, ал. 1, т. 9 от ПАС и тази на чл. 80, ал. 7 от ПАС. Констатирано е, че всички посочени дела, върнати от Върховен административен съд с указание да бъдат разгледани от друг състав на Административен съд – Пловдив, са образувани под нов номер. Деловодните книги се водят съгласно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. Задължението за водене на деловодни книги и регистри е регулирано със

съответните заповеди на Председателя на съда, като е посочено и в поименните длъжностни характеристики на съдебните служители.

В Акта на Инспектората е посочено, че в Административен съд – Пловдив е създадена необходимата организация за спазването на чл. 80 от ПАС, поради което не са отправени препоръки за подобряване на дейността на съда.

Със заповед № 798/09.11.2021 г. на председателя на Административен съд – Пловдив, във връзка с чл. 92, ал. 2, т. 10 от Закона за съдебната власт и писмо изх. № ВСС-21-56/05.11.2021 г. на Инспектората към Висшия съдебен съвет е проведено Общо събрание на магистратите за запознаването им с констатациите от Акт за извършена проверка в съда по спазването на чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата по административни дела, за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г., по повод Решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, по т. 20 от Протокол № 32/21.09.2021 г. и въз основа на Заповед № ВСС-21-56/12.10.2021 г., изменена със Заповед № ВСС-21-56/21.10.2021 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Във връзка с извършена тематична проверка от ИВСС по административнонаказателни дела за периода 01.01.2017 г. - 31.12.2018 г. във връзка със Заповед № ТП-01-1/10.04.2019 г. на главния инспектор на ИВСС на тема: „Анализ на причините за прилагане на чл. 28, б. „а“ от ЗАНН за извършени от физически лица административни нарушения по: чл. 173, ал. 1 от ЗПКОНПИ; чл. 408а от ЗСВ; чл. 8, ал. 1 ЗПИЛВДД (отм. ДВ, бр. 7/2018 г.); чл. 34, ал. 1 ЗПУКИ (отм. ДВ, бр. 7/2018 г.); чл. 80, ал. 1 ЗДФЛ; чл. 123, ал. 1, предл. Първо и второ ЗМДТ; чл. 179, ал. 1 ЗДДС; чл. 184, ал. 1 ЗДДС; чл. 110, ал. 2 ЗАДС; чл. 355, ал.1, вр. Чл. 5, ал. 4, т. 1 КСО, вр. Чл. 3, ал.1, т. 2 от Наредба № Н-8 от 29.12.2005 г., издадена от министъра на финансите, и чл. 355, ал. , вр. Чл.5, ал. 4, т. 2 КСО, вр. чл.3 ал.3, т.2 от същата Наредба, по приключените административнонаказателни дела в Районен съд – Бургас и Административен съд – Бургас, Районен съд – Варна и Административен съд – Варна, Районен съд – В. Търново и Административен съд – В. Търново, Районен съд – Пловдив и Административен съд – Пловдив СРС и АССГ“, със Заповед № 108/14.02.2020 г. е проведено Общо събрание на магистратите в Административен съд – Пловдив с оглед анализ и обобщаване практиката на съда. Обсъдени са препоръките, дадени в Акта за резултатите от извършената тематична проверка на ИВСС.

През 2019 г. е получен Акт за резултати от извършена през преходен период комплексна планова проверка на административните и касационни дела, образувани през 2016 г. и 2017 г. в Административен съд - Пловдив, изготвен съгласно Заповед № ПП-01-31/10.08.2018 г. на

главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, за сведение и изпълнение на препоръките.

На основание чл. 58 ал. 3 от ЗСВ актът за резултатите от проверката е предоставен на проверяваните съдии, които са имали възможност в 7-дневен срок от връчването да направят възражения и да ги представят на главния инспектор. Постъпило е едно възражение – от съдия Велизар Русинов, което не е уважено.

Плановата проверка в Административен съд - Пловдив е извършена на основание чл. 58 от Закона за съдебната власт, съгласно приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели в окръжните прокуратури за 2018 г. и Заповед № ПШ-01-31/10.08. 2018 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Проверката е извършена в периода от 10.09.2018 г. до 28.09.2018 г. Проверката обхваща периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2017 г., като същата включва цялостната дейност на Административен съд – Пловдив, а именно: организация на административната дейност на съда; организация по образуването и движението на делата, както и приключването им в установените срокове. Целта на проверката е да установи и документира действителното състояние на дейността на Административен съд – Пловдив за определения период, с оглед предприемане на съответните законови мерки. Предмет на проверката е проверка на административните дела и касационните административни дела, разгледани от Административен съд – Пловдив, а задачата на проверката е определена, съгласно приетата от Инспектората към Висшия съдебен съвет Методика за провеждане на проверки на органите на съдебната власт, от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет, като е извършена непосредствена проверка на деловодните книги, делата и всички относими към проверката документи; анализ на проверената документация; случайно подбрани дела и събеседване с административния ръководител и съответно със съдиите.

На основание направените изводи и с оглед правомощията си по чл. 58, ал. 2 от ЗСВ, Инспекторатът към ВСС е дал следните препоръки:

Административният ръководител на Административен съд - Пловдив, съдия Явор Колев, на основание чл. 93, ал. 1, т. 1 от ЗСВ: 1. С изричен акт да регулира започването на съответната деловодна книга и/или регистър; 2. С изричен акт да регулира прошнуроването, подписването и подпечатването на последната страница на водените в съда книги и регистри; 3. С изричен акт да регулира отбелязването в кориците на делата, на извършваните справки по спрените дела; 4. Да създаде механизъм за контрол на срока за постановяване на съдебните

актове, с оглед максимално придържане към определения в чл. 172, ал.1 от АПК срок.

Дадена е препоръка административният ръководител на основание чл. 93, ал. 1, т. 8 от ЗСВ да свика общо събрание на съдиите, на което да бъдат обсъдени следните въпроси: 1. Проверените съдии да бъдат запознати с акта; 2. Подобряване на предварителната подготовка на делата, включваща и необходимостта от произнасяне на съда с определения за насрочване на делата по чл.157, ал.1 от АПК, съдържащи и детайлни разпореждания за конституиране на страни по чл. 154, ал. 1 от АПК и указания по чл. 171, ал. 4 от АПК, с оглед разглеждането им в кратки срокове и ограничаване на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество; 3. Необходимостта от позадълбочено проучване на делата преди съдебно заседание с оглед недопускане на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество, поради несвоевременно събрани доказателства, недопустимост на жалбите, или неподведомственост на оспорванията; 4. Повишаване на срочността на постановяване на решенията с оглед изискването на чл. 172, ал. 1 от АПК; 5. Повишаване на качеството и увеличаване на броя на напълно потвърдените съдебни актове, предвид професионалния опит на председателите на съдебни състави; 6. Уеднаквяване на практиката по чл. 75 от ДОПК с фиксиране на начало и край на срока за разкриване на данъчна информация; 6. Уеднаквяване на приложимия ред за размяна на книжа в исковите производства по чл. 203 от АПК - чл. 163, ал. 2 от АПК или чл. 131 от ГПК, с оглед бързина на производството и гарантиране спазване правата на страните.

В изпълнение на дадените препоръки е свикано Общо събрание, на което е обсъден актът, а впоследствие ръководството на съда е предприело необходимите мерки за подобряване работата на съда във връзка с дадените препоръки.

В изпълнение на заповед на председателя на ВАС № 464/18.02. 2019 г. е извършена тематична проверка на организацията и дейността на съда относно броя на образуваните частни административни дела за периода 2016 г. – 2018 г. Изготвена е справка от съдебния статистик. В доклада от проверката проверяващите са констатирани, че за проверявания период в съда са образувани общо 1360 броя частни административни дела, измежду които няма нито едно с предмет чл.166 и чл.167 от АПК. Във връзка с реда за образуване и разпределяне на исканията по чл. 166 и чл. 167 от АПК е констатирано, че същите никога не са разглеждани в отделно производство, а винаги в рамките на производството по оспорване на административния акт, чието предварително изпълнение се иска да бъде спряно, респ. се претендира неговото допускане. При постъпване на подобни искания те се докладват на съдията-докладчик по висящото административно производство, образувано в повечето случаи по оспорването на индивидуален

административен акт. Направен е извод, че изискването на чл. 166, ал. 2 от АПК се спазва стриктно.

В рамките на същата проверка е установено, че в описните книги, срочните книги и азбучниците на съда за същия период има технически неточности.

#### **4.4. Антикорупционни процедури.**

Със заповед на председателя на съда са утвърдени Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, имащи за предмет сигнали и жалби касаещи организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

Утвърдени са Антикорупционни процедури, установяващи реда и начина за работа със сигнали за корупция, за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, за докладване при откриване на нередности, измами и злоупотреби.

Трябва да се доразвие програмата за хора с увреждания, неграмотни и възрастни хора, за да може съдът да отговори на съвременните европейски изисквания.

Както се посочи по-горе разпределението на делата посредством програма за случайно разпределение на делата е една изключително важна антикорупционна мярка.

#### **4.5. Политики на планиране. Финансово-бюджетна дейност.**

За нормалното функциониране на всеки орган на съдебната власт основен фактор е неговият бюджет, а отговорен за неговото законосъобразно разходване е административния ръководител.

Дейността на Административен съд – Пловдив е насочена към постигане на стратегическите цели, стоящи пред съда - бързина и качество на съдебното производство, ефективна вътрешна организация; отговорно и прозрачно управление на съда; повишаване доверието на обществото в работата на съда и съдебната система; внедряване на електронното правосъдие.

Целите са обективирани в Стратегия за развитие на Административен съд – Пловдив 2022 г. – 2024 г.

В съда са изградени и функционират елементите на финансовото управление и контрол чрез взаимосвързаните елементи – контролна



среда, управление на риска, контролни дейности, информация, комуникация и мониторинг. Изградените системи за финансово управление и контрол функционират ефективно и се усъвършенстват.

Ежегодно се приема Оперативен план за дейността на съда, съдържащ непосредствените цели, като се залагат и нови оперативни цели и приоритети с цел осигуряване на справедливо, бързо, прозрачно и ефективно административно правораздаване в законоустановените срокове и повишаване качеството на обслужване на гражданите и юридическите лица.

Основните изисквания за дейността на организацията по елементите на финансовото управление и контрол са заложили в утвърдени и приложими Вътрешни правила и процедури за предварителен контрол за законосъобразност на различните дейности в Административен съд – Пловдив.

С изменението в ЗФУКПС, изм., бр. 28 от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г., със заповед № 708/24.09.2021 г. на председателя на съда са актуализирани Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и система за двоен подпис в Административен съд – Пловдив. Считано от 01.10.2021 г. е утвърден нов ред за извършване на предварителен и последващ контрол за законосъобразност при поемане на задължение и извършване на разход, чрез въвеждане на контролни листове по предложения за предварителен контрол за поемане на задължение и извършването на разход по фактури и платежни документи.

Със Заповед № 773/31.12.2020 г. на председателя е утвърден Оперативен план на съда за 2021 г., в който са заложили оперативните цели за годината, както и риск-регистър за 2021 г., в който са идентифицирани евентуални рискове в съответните функционални области.

Изготвен е доклад от съдебния администратор до председателя на съда относно предприетите мерки по управление на риска през годината.

Във връзка с изискването за внедряване на Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационни технологии, както и на регистър на проектите, относно процедура по съгласуване на тригодишните бюджетни прогнози в ИСБК, със Заповед РД№ 114/15.02.2021 г. на председателя е оправомощен системният администратор за регистрация и работа в ИСБК, а със Заповед № 153/23.02.2021 г. е оправомощен главният счетоводител.

В Административен съд – Пловдив са въведени редица вътрешни актове на контролни дейности, както следва: предварителен контрол за законосъобразност; ограничаване на разходите за телефонни разговори,

за гориво на служебен автомобил и разходи за канцеларски материали, изплащане и отчитане на ежемесечни суми за пътни разходи на призовкари, ред за извършване на копирни услуги по административни дела, отговорници и отчитане на държавна такса по ксерокопирането, съгласно Тарифа № 1 към ЗДТ; процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране; разделяне на отговорностите, осчетоводяване и контрол; система за двоен подпис; процедури за достъп до активите и информацията; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; докладване и проверка на дейностите – оценка на ефикасността и ефективността на операциите; процедури за наблюдение; антикорупционни процедури; процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията; контролни дейности, свързани с информационните технологии; правила за управление на човешките ресурси.

Със Заповед № 916/20.12.2021 г. на председателя на съда е извършена ежегодна инвентаризация на материални и нематериални дълготрайни активи, материални запаси, паричните средства в касата и по банковите сметки и разчетите по баланса на Административен съд – Пловдив, както и на задбалансови активи и пасиви.

Във връзка с чл. 93, ал. 1 и ал. 3 от ПАС е издадена Заповед № 25/05.01.2021 г. на председателя и в периода от 05.01.2021 г. до 29.01.2021 г. е извършена инвентаризация на делата по състави в служба „Съдебно деловодство“, след изготвените справки по състави е констатирано, че липсващи, изгубени и унищожени дела няма.

Ежегодно се предприемат действия за развитие и подобрене на финансовото управление и контрол чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови.

При осъществяване на контролната дейност в съда се прилага Стратегията за управление на риска, като се изготвя и утвърждава Риск-регистър за всяка година, след извършени дейности по идентифициране, оценяване и контролиране на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията и конкретизиране на мерките и действията за тяхното преодоляване. Изключително добра и полезна за административния ръководител практика.

Управлението на финансовите ресурси се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството и др. нормативни актове, регламентиращи дейността. Спазват се решенията на Висшия съдебен съвет като първостепенен разпоредител с бюджетни средства.

Бюджетната дейност на съда се осъществява при реалистично прогнозиране на приходите и разходите по видове – годишни разходи и такива залегнали в тригодишната прогноза. Своевременно се анализират

извършените разходи по параграфи и при необходимост се правят вътрешно компенсирани промени или своевременно се сезира Висшия съдебен съвет за корекции по бюджетната сметка на съда.

В Административен съд – Пловдив са изградени и се развиват адекватно и ефикасно елементите на финансовото управление и контрол, в съответствие с изискванията на българското законодателство. Спазват се принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Предвидените по бюджета средства се изразходват при стриктна финансова дисциплина.

## **5. Сграден фонд и материално-техническа обезпеченост.**

### **5.1. Сграден фонд.**

Административен съд – Пловдив се помещава в сграда, реализирана чрез възлагане на обществена поръчка от страна на Министерство на правосъдието с изпълнител – СК “Загора” ЕАД, гр. Стара Загора по изготвения и одобрен технически инвестиционен проект “Преустройство, надстройка и пристройка към съществуваща сграда в УПИ I – 212 за обществено и делово обслужване, кв. 134, по плана на централна градска част на гр. Пловдив, за нуждите на Административен съд – Пловдив”.

Със Заповед № РД-373/20.05.2021 г., съгласно вътрешните правила за бракуване и ликвидиране на активи в Административен съд – Пловдив е определена Комисия за извършване на преглед и бракуване и ликвидиране на установени негодни за употреба активи.

Със Заповед № РД-462/24.06.2021 г. на председателя, във връзка с вътрешните правила за бракуване и ликвидиране на активи в Административен съд – Пловдив и изготвен от системния администратор доклад за брак и дарение на активи на съда, поради отпаднала необходимост, както и становище от фирма „СИЕНСИС“ АД, е определена Комисия за извършване на прегледа на предложението за бракуване на активи.

### **5.2. Материално-техническа обезпеченост и информационни технологии.**

За период около 2 години до 2021 г. в Административен съд – Пловдив е извършено цялостно техническо обновяване с необходимата компютърна и периферна техника, както и софтуерни продукти, необходими за нормалното извършване на работния процес. При осъществяване на дейността на съда се използват максимално информационните технологии с цел преминаване към електронно управление на всички дейности. За този период в Административен съд – Пловдив е извършено обновяване на сървърите, поддържащи мрежовото администриране, деловодната програма, финансов, правно-

информационен софтуер, антивирусната защита, файлови данни. Закупени са Нас Сториджи за извършване автоматизирано архивиране на базите от данни, както и защитна стена за осъществяване на контрол в компютърната мрежа и предпазване от злонамерени атаки по интернет. От Висшия съдебен съвет са доставени 20 нови компютри. По искане на съда, Висшия съдебен съвет е предоставил средства и са закупени 4 копира от висок клас и 5 високоскоростни мрежови скенера. През 2021 г. основно е извършена подмяна на UPS-те в съда, осигуряващи непрекъснатата работа на техниката при проблеми с електрическото захранване, закупени са 32 UPS, 1/един/ високоскоростен скенер и 1/един/ компютър.

В Административен съд – Пловдив всички компютърни конфигурации са защитени от компютърни вируси с антивирусна програма ESET, чийто лиценз ежегодно се подновява от Висшия съдебен съвет и са предприети превантивни мерки срещу злонамерени действия на външни лица посредством интернет услуги, както и ползването на интернет с цел, различна от извършване на съдебната дейност чрез използване на защитна стена за контрол на трафика на компютърната мрежа.

Наложени са рестрикции за достъп на уеб сайтове предлагащи социални мрежи, свободен софтуер, еротично съдържание, насилие и всички, които не са относими за работния процес или представляват заплаха за компютърната мрежа.

С цел предпазване от риск за инсталиране на приложения без лиценз или софтуер, който не е одобрен за служебните компютри е наложена забрана за служителите и съдиите за внедряване на програми.

При необходимост за използването на чужди външни носители на информация системните администратори проверяват носителя с антивирусната програма.

Архивирането на базата данни от програмите се извършва ежедневно чрез NAS устройство.

В Административен съд – Пловдив са налични служебни компютри доставени съответно през 2008 г., 2010 г., 2016 г., 2017 г. и 2020 г.

Доставената компютърна техника е с минимален риск от повреда и с добри технически показатели за ефективна обработка на данните за нуждите на съдебната дейност.

По отношение на софтуерните продукти е констатиран риск при офис пакета на Майкрософт, който е версия 2010 г. Софтуерът е тежък – поглъща доста от ресурсите на компютъра и има недостатъци, които възпрепятстват съдебната дейност. Доставката му е централизирана и се контролира от администрацията на Висшия съдебен съвет, която многократно е уведомявана за необходимостта от закупуване на по-нова версия на софтуера.

С голям приоритет следва да се оцени риска с нарастващото ползване на интернет услугите, необходими за осъществяване на съдебната дейност.

Най-уязвима е периферната техника в съда, това са принтерите, копирните и мултифункционални устройства. Естеството на тяхната работа при по-висока натовареност предполага бързо амортизиране.

В Административен съд – Пловдив са налични копирни машини, доставени съответно през 2008 г., 2014 г. и 2020 г., които са от висок клас, предназначени за голямо натоварване, с висока надеждност на работа и с консумативи за голям брой печатни страници.

Налична е копринна машини Canon 2630i – 4 бр. като при тях съществува минимален риск от повреда, поради малкото години експлоатация. Основното при копирните машини е постоянното сменяне на консумативи /тонер касета и барабан/.

Копирна машина Xerox 5220, доставена през 2008 г., почти не се използва. Намира се в канцеларията на „Архива“ и до този момент не е индикирала проблем при работата си. Консумативът и се сменя веднъж на няколко години.

В съда са налични и мултифункционални устройства, Canon 6140 – 3 бр., доставени през 2015 г. В процеса на работа се използват и персонални мултифункционални устройства и принтери.

С голям риск от повреда и с чести проблеми при експлоатация са принтерите доставени през 2007 г. и 2008 г. – НР 1018, НР 1006. За нормалната работа на магистратите е необходима подмяна на горепосочените принтери.

В съда се използва програма за управление на съдебните дела – САС ”Съдебно деловодство” на ”Информационно обслужване” АД – клон Варна, с включен нов модул за подготовка и публикуване на съдебни актове в ЦУБИПСА и антивирусна програма.

През 2021 г., въз основа на сключен с „АПИС ЕВРОПА“ АД гр. София Договор в съда продължава да се използва правно-информационна система “АПИС”.

Всички програмни продукти, които се ползват от Административен съд - Пловдив, са лицензирани.

Компютърните програми, които се ползват в съда са:

„Система за случайно разпределение на съдебни дела“, web базирано приложение, достъпва се отдалечено, посредством интернет.

СИНС – система за измерване натовареността на съдиите.

Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване” АД - Варна.

Модул „Мобилен призовкар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на данни с мобилни устройства“, който модул е изключително полезен.

За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система "Конто 66", предоставен от Висшия съдебен съвет.

Програмен продукт на Информационно обслужване АД „Каса и банка – IS Court Cash&Bank“, в счетоводството за банкови и касови разплащания на съда.

Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси.

Инсталирана е информационна лента за всички магистрати и съдебни служители, чрез която се подобри комуникацията между ръководство, магистрати и служители в съда, с оглед бързината на обмен на съобщения, както и пестене на хартия, още повече, че се преминава поетапно към работа в електронна среда.

В момента Административен съд - Пловдив е добре оборудван и с добро програмно обезпечение, което подпомага за по-ефективната работа на магистратите и служителите му. Възникналите проблеми са отстранени своевременно без да се нарушава работния процес.

Тъй като компютърните системи и периферната техника много бързо се амортизират усилията следва да се насочат към обновяване на вече остарелите компютърните системи и периферна техника.

Към момента действа договор с „ЦКБ“ АД за изплащане на трудови и други възнаграждения по банкови дебитни карти набирателна сметка и бюджетна сметка, договор с „ЦКБ“ АД за комплексно банково обслужване /за откриване и водене на банкова сметка – транзитна, за наличности, набирателна/, а разплащанията на съда се извършват чрез централизираната система „Себра“.

Ежемесечно се проследяват и анализират изразходваните средства, като се прави съпоставка с утвърдения бюджет, както и спазването на определените лимити. За целта, ежемесечно, се съставя и представя, по електронен път, във Висш съдебен съвет форма на месечно разпределение на бюджетната сметка за съответната година.

Към момента действа Договор за абонамент с „Микрокомплекс Интернетшънъл“ ООД гр. София - ТРЗ и „Личен състав“ с подсистема „Аладин“.

Както се посочи, Административен съд – Пловдив технически е свързан с Единния портал за електронно правосъдие още от м.ноември 2019 г. - информационна система, която предоставя възможност на лицата да имат достъп до съдебните дела в електронен вид.

За делата с особен обществен интерес е създаден специален линк, съгласно изискванията на Висшия съдебен съвет. При публикуването на съдебните актове се спазват разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

## **6. Връзки с обществеността и медийна политика.**

В Административен съд - Пловдив се поддържа контактът с медиите по дела с обществен интерес. Въведените механизми - медийни

събития, ден на отворени врати, прессъобщения се използват успешно и при условията на епидемичната обстановка и въведените съобразно нея мерки на територията на страната.

В сградата на Административен съд – Пловдив има осигурена бърза ориентация и лесен достъп до всички служби, както и три ПОС терминала за приемане на плащания на държавни такси, за образуване на дело, за заверени и незаверени преписи, изпълнителни листове, удостоверения, както и за такси за вещи лица и свидетели.

В Административен съд - Пловдив действа и изградената цялостна организация на достъпа на граждани до сградата, съобразно нарочни заповеди на председателя, в които се указва реда, начина и времевите диапазони на достъп на страните по делата, адвокатите до адвокатска стая, журналистите и гражданите в сградата на съда. Съобразно действащите заповеди има ежедневно служители, които осъществяват и координират човекопотока в сградата на съда, като не малка част от дежурствата се осъществяват от служителя „Връзки с обществеността“, а служителите от Съдебна охрана проверяват изпълнението на въведените мерки. Административен съд - Пловдив има активна интернет страница, в която съгласно изискванията на Закона за съдебната власт се публикуват отчетни доклади за работата на съда, влезлите в сила и постановени съдебни актове, график на съдебните заседания, справки по дела, съдебни актове, прессъобщения по дела с обществен и медиен интерес и инициативи.

Информацията на интернет страницата на съда се въвежда и актуализира от служителя „Връзки с обществеността“ и двамата системни администратори, които единствено чрез пароли имат достъп до нея.

На интернет страницата могат да се правят справки за публикуваните протоколи от открити съдебни заседания и да се поддържа актуална и полезна за потребителите информация.

В края на октомври 2021 г. е публикуван резултат от Проучването на „Програма Достъп до информация“, направено в периода 23 юли – 23 август 2021 година. Правният екип на фондацията е прегледал и оценил интернет страниците на 28-те административни съдилища в страната и на ВАС и съобразно него Пловдивският Административен съд е втори след ВАС в първото проучване на „Програма Достъп до информация“ (ПДИ) за активната прозрачност на административните съдилища в страната през 2021 г.

Административен съд – Пловдив има профил във социалната мрежа Facebook, която се поддържа от служителя „Връзки с обществеността“, който се използва за отразяване и популяризиране на дейността на съда и провежданите от него инициативи.

За всички дела с обществен и медиен интерес, както и за всички събития, в които участва съдът се изготвят прессъобщения от служителя „Връзки с обществеността“, които се публикуват на интернет страницата на съда и се изпращат до медиите, които отразяват съдебните процеси и събития.

В Административен съд – Пловдив се провежда ежегодната инициатива „Ден на отворени врати“, която се състои на 10.12.2021 г. Инициативата тематично се провежда в Международния ден за правата на човека.

С оглед епидемичната обстановка в страната и в изпълнение на заповедта на председателя на съда, Денят на отворени врати през 2021 г. е представен виртуално посредством Powerpoint презентация, в която са анонсирани правото на достъп на всеки един до административно правосъдие в лицето на Административен съд – Пловдив. Презентацията е публикувана във Facebook страницата на съда, както и качена в раздел „Новини“ на сайта.

Добра практика би било да се правят срещи с местните медии с цел повишаване на правната култура и от там за качествено и точно отразяване на дейността на съда.

### **III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.**

Стратегическите цели, стоящи пред Административен съд – Пловдив са залегнали в Стратегия за развитие на административен съд Пловдив за периода от 2022 г. до 2024 г. В случай, че бъде избрана за председател на съда, ще продължа да работя за постигане на следните основни цели за развитие на институцията:

1. Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване.
2. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.
3. Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.
4. Повишаване доверието на обществото в работата на съда.
5. Електронно правосъдие.

Приоритети и мерки за постигане на стратегическите цели на Административен съд - Пловдив:

Цел I: Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване.



**1. *Ефективна вътрешна организация и администриране на работата.***

**Мерки:**

1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата.

1.2. Оптимизиране на работните процеси и процедури.

1.3. Разработване на вътрешни правила за работните процеси.

1.4. Проучване и анализ на добри практики.

**2. *Качествено административно правораздаване.***

**Мерки:**

2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители.

- Подобряване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители чрез обучения.

- Прилагане на обективни критерии и процедури за атестиране.

2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.

- Системен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове.

- Анализ на причините за отменените и обезсилени актове.

2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда.

2.4. Постигане на европейски стандарт на правоприлагане.

**3. *Бързина на съдебното производство.***

**Мерки :**

3.1. Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.

3.2. Дисциплиниране на процеса.

- Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса.

- Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права.

3.3. Постигане на максимално възможен висок процент на свършени дела в срок до 3 месеца.

3.4. Периодичен анализ и оценка на причините за забава на делата.

#### *4. Електронно правосъдие*

Мерки:

4.1. Информационно и технологично модернизиране на работните процеси.

Внедряването на Единната деловодно-информационна система, разработена от ВАС по Проект: „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна деловодно-информационна система за внедряване в административните съдилища в Република България”, ще позволи свързване на административните съдилища и ВАС, работа в обща среда за обмен на данни и комуникация, обмен на дела по електронен път, ползване на обща съдебна практика. Следва да се извърши свързаност и между ЕДИС и ЕИСС, с която работят общите съдилища, с оглед обмен на данни по електронен път.

4.2. Привеждане дейността на съда в съответствие с разпоредбите на АПК, ЗСВ и нормативните актове, касаещи процеси, свързани с електронното правосъдие.

**Цел II: Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.**

*1. Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.*

Мерки:

1.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.

1.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.

1.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.

1.4. Изготвяне на ежемесечни статистически отчети и доклади.

## *2. Ефективно управление на човешките ресурси*

Мерки:

2.1. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители.

2.2. Спазване на вътрешните правила за управлението на човешките ресурси.

2.3. Назначаване на съдебни служители при спазване принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.

2.4. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез първоначално и последващо обучение.

## *3. Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.*

Мерки:

3.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

3.2. Актуализация на вътрешните правила и процедури.

3.3. Участия в обучения по СФУК.

## *4. Ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.*

Мерки:

4.1. Спазване на вътрешните правила за управление на активите.

4.2. Оценка на материалните ресурси и план за тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.

4.3. Използване на автоматизирани системи за управление на делата.

4.4. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.

4.5. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.

### *5. Активни антикорупционни мерки*

**Мерки:**

5.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата. Използване на специализиран програмен продукт за случайно разпределение на делата, определен от ВСС.

5.1.2. Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело.

5.1.3. Прилагане на правилата за случайно разпределение на делата.

5.2. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

5.2.1. Комисията по професионална етика към Административен съд – Пловдив осъществява пряк и непосредствен контрол по прилагането и спазването на Етичния кодекс.

5.2.2. Спазване и прилагане на Вътрешните правилата за работа на Комисията по професионална етика при Административен съд – Пловдив.

5.3. Спазване на Етичния кодекс на съдебните служители.

5.4. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия.

**Цел III: Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.**

## *1. Укрепване на управленския капацитет на съда.*

### Мерки:

1.1. Ръководството на съда и служителите с ръководни функции развиват уменията си чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процес на съставяне на бюджета, лидерски умения, свързани с изпълняването от тях функции.

1.2. Работа в екип.

*2. Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите.*

### Мерки:

2.1. Преглед на въведените стандарти за обслужването на гражданите от съдебната администрация.

2.2. Задължително участие в обучение за обслужване на гражданите от съдебната администрация.

2.3. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.

2.4. Поддържане на табло за обявления в съда с актуална информация.

2.5. Провеждане на ден на отворени врати в Административен съд – Пловдив.

2.6. Постоянно обновяване с актуална информация интернет страницата на съда.

**Цел IV: Повишаване доверието на обществото в работата на съда.**

1. Ефективно управление на човешките ресурси.

2. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.

### Мерки:

2.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите институции на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.

### **3. Връзки с обществеността и медиите**

#### **Мерки:**

**3.1. Осигуряване на висока публичност на дейността на съда като институция открита към обществото и медиите.**

**3.2. Унифициране и непрекъснато технологично актуализиране на интернет страницата на съда, която да позволява активна обратна връзка с гражданите – за оценки, анализи, коментари и анкети.**

### **III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Постигнатите резултати в Административен съд – Пловдив се дължат на добрата организация в съда, на създадената работна атмосфера, спокойния микроклимат и най-вече желанието на съдии и служители за ефективна и качествена работа. Постигнатите добри резултати в правораздаването и административната дейност ще следва да се запазят и да се положат усилия за надграждането им. Да се направят усилия от целият екип за поэтапно въвеждане на електронното правосъдие в Административен съд – Пловдив.

В случай, че бъде избрана за председател на Административен съд – Пловдив, ще защитавам независимостта и безпристрастността на съда и на отделните съдии и ще работя за утвърждаване на съда като ефективно работеща институция, която се ползва с доверие от обществото и гарантира върховенството на закона.

11.08.2022 г.

С УВАЖЕНИЕ:

/Мариана Шотева,