

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
на ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр. София**

К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО

**Изготвена от МАРТИНА ИВАНОВА КИРОВА -
съдия в Районен съд-Елхово,**

**кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител -
Председател на Районен съд - Елхово,**

**във връзка с процедура за избор на Административен ръководител -
Председател на Районен съд - Елхово, открита с Решение на Съдийската
колегия на ВСС по т. 8.1.4 по Протокол № 23/07.06.2022г., обнародвано в ДВ,
бр. 45/17.06.2022 г.**

Гр.Елхово, юли 2022 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

В качеството си на участник в обявения конкурс и кандидат за длъжността „Административен ръководител-Председател на Районен съд-Елхово“, съгласно изискванията на чл.194а, ал.2 от Закона на съдебната власт, представям на Вашето внимание Концепцията ми за стратегическо управление на Районен съд — Елхово, в която в обобщен вид ще очертая възгледите ми за усъвършенстване на съда като добре организирано, качествено работещо и обществено отговорно звено от правораздавателната верига.

Разработила съм концепцията въз основа на идеите ми за развитието на съда, позовавайки се на професионалния ми опит на съдия и на дългогодишния ми стаж /над 23 години/ в РС-гр.Елхово. Не игнорирам постиженията на съда до момента, като стремежът ми е да проличи надграждането на създадените във времето добри практики чрез утвърждаването и усъвършенстването им, като в същото време ще изложа новите механизми, които считам за целесъобразно да бъдат приложени, с оглед да бъде очертана бъдещата визия на РС-Елхово като съвременна институция, отговаряща на очакванията на екипа ѝ и действаща в защита на правата и законните интереси на гражданите, ЮЛ, държавата и обществото, както е регламентирано в разпоредбата на чл.117 от Конституцията на Република България, чрез справедливо, компетентно, бързо и принципно правораздаване.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Съзнавам, че длъжността, за която кандидатствам, включва много повече отговорности и тежести от тези на редовия съдия, като решението ми да се кандидатирам е взето след внимателно обмисляне.

Мотивът ми да участвам в обявения конкурс, е продиктуван от натрупания от мен професионален опит в съдебната система и от обстоятелството, че почти цялата ми кариера е преминала в РС-гр.Елхово. Поетапно за периода от 07.07.1998г. до 01.07.1999г. съм изпълнявала длъжността "съдия-изпълнител", като считано от 07.10.1998г. със Заповед на Министъра на правосъдието и правната евроинтеграция, ми бяха възложени и функциите на "съдия по вписванията". Настоящата длъжност -"съдия" в РС-Елхово заемам от 29.07.1999г. и оттогава до настоящия момент съм неразривно свързана с проблемите, живота и професионалната дейност на съда в неговата цялост.

В личен план за мен ще бъде предизвикателство да ръководя РС-Елхово, като в тази си дейност ще се стремя да съхраним и доразвия добрите отношения между магистратите и служителите, атмосферата на разбирателство, търпимост и уважение, които са изключително важни за осъществяване основната функция на институцията - да правораздава качествено, бързо и единствено с оглед Върховенството на закона.

Считам, че притежавам качества, които съм доказала през годините на работа в съдебната система, които ще са от полза при упражняване на дейността административен ръководител на съда. В качеството си на съдия, съм се стремяла

винаги да спазвам етичните правила на магистрата, да бъда търпелива и внимателна към колеги и служители, да следвам основните правила и принципи за дейността на съдебната власт.

За приблизително 24 години работа в РС-Елхово не съм заемала административна длъжност, но по стечение на обстоятелствата съм работила с няколко административни ръководители на РС-Елхово, които са прилагали както различни модели на администриране и управление, така и различен диалог и мотивираност у екипа. Не без значение при мотивирането ми да участвам в настоящата процедура е и работата ми като командирован съдия в гражданско отделение при ОС-Ямбол, периодично /през 2019г. за 3 месеца, през 2020г. за 5 месеца и от 03.05.2022г. и към настоящия момент/, по време на която опознах и придобих впечатления за друг организационен модел в осъществяването на правораздаването. Имам поглед върху административната работа на РС-Елхово, доколкото периодично и временно въз основа на изрични Заповеди съм замествала предходния заемащ длъжността „Административен ръководител – Председател на РС-Елхово“ колега, и доколкото съм участвала в различни комисии по атестиране на служителите в съда, по провеждане на обявени конкурси за подбор на съдебни служители /деловодител, системен администратор, счетоводител и съдебен секретар/, по извършване на ежемесечни справки за сročността в изготвянето на съдебните актове и др. Това, както и познаването на колектива /с по-голямата част от които работим от началото на кариерата ми в съда/, на професионалните качества на всеки един, като смея да твърдя, че в РС-Елхово работят отговорни и всеотдайни в изпълнение на трудовите си задължения служители и съдии, ми дава самочувствие да кандидатствам за длъжността - "Административен ръководител-Председател на Районен съд-Елхово". Именно това ме провокира да не съм безразлична към бъдещата визия на управление на РС-Елхово, като приемам участието си в процедурата по избор за обявената длъжност като предизвикателство към професионалната ми компетентност, възможности и лични качества.

През годините изградих добри, откровени, колегиални и принципни отношения с останалите съдии в Районен съд - Елхово. Високо ценя усилията и труда, положени от целия екип на съда. Ползвам се с уважение и добро отношение на съдиите и служителите в съда, на институциите и на гражданите. Именно последното считам, че е една от най-важните оценки за работата ми. Доброто име, авторитетът и професионализмът са приоритетите, които са стояли на първо място в кариерата ми до този момент и които ще продължат да ме водят и в бъдеще.

Моето виждане е, че успешният административен ръководител трябва да притежава както добри умения за работа в екип, така и преди всичко да залага на позитивния подход при общуването с колегите, служителите и гражданите, да е комуникативен и диалогичен, да налага атмосфера на спокойствие сред колектива и в същото време да успява да мотивира този екип за постигане на максимално ефективни резултати, като от една страна демонстрира нетърпимостта си към некачественото и неефективно изпълнение на задълженията на всеки един от членовете на екипа, а от друга страна да приветства и насърчава положителните резултати в работата на всеки един служител и съдия. Като обединител в името на общата кауза за издигане престижа на съда в съвременното общество, той трябва

да е както прагматичен във вземането на управленските решения, касаещи работата на съда, така и да е консенсусна личност, тъй като за добрите резултати допринася всяко едно звено в екипната верига и обратно - пропускът на един влияе на работата на останалите.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО.

За изготвянето на тази част от концепцията ми за излагане пред Вас, на анализ и оценка на състоянието на Районен съд-Елхово, съм използвала данните от Годишните отчетни доклади за работата на съда през последните три години, по-специално за периода – от 2019г. до 2021г. вкл., личните си впечатления и наблюдения от работата ми като съдия в РС-Елхово.

Характеристики и особености на съдебния район на РС-Елхово:

Районен съд-Елхово е един от трите районни съдилища в съдебния район на ОС-Ямбол. В административно-териториален план съдебният район на РС-Елхово обхваща две общини - Община Елхово и Община Болярово, с обща площ на територията 1369,9 кв.км. В община Елхово населените места са 22 – 1 град и 21 села, а в община Болярово – 1 град и 19 села, общо 42 населени места. Според статистическите данни на НСИ за преброяването от февруари 2011 г., населението на Община Елхово е 16 219 души, а на Община Болярово е 4 160 души. Така общият брой на населението, попадащо в съдебния район на Районен съд - Елхово спрямо данните за 2011 г. е 20 379 души. Населението, според данни на НСИ към 2021г. е общо 17 006 души, в община Елхово – 13 574 души, в община Болярово – 3 435 души. Или общо населението, обслужвано от Районен съд-Елхово през последното десетилетие е намаляло с 3 373 души, причина за което е както засилващите се негативни демографски процеси, така и миграцията на населението извън общините Елхово и Болярово, особено на висококвалифицирани кадри и млади хора.

Особеностите на съдебния район се предопределят на първо място от слабото икономическо развитие, високата безработица и миграция на населението извън общината, застаряващото население и обезлюдяването на селата, и същевременно неграмотността сред значителна част от хората в работоспособна възраст. И двете общини – Елхово и Болярово имат стеснен трудов пазар с много ограничено предлагане на работни места, почти изцяло със срочни договори, като през 2020г. извънредната ситуация във връзка с вируса Covid-19 и въведените ограничителните мерки за противодействие на инфекцията от вируса, намери сериозно отражение върху пазара на труда както за цялата страна, така и в частност на територията на съдебния район на РС-Елхово.

Друга особеност на съдебния район е териториалното му разположение - южната граница на община Елхово съвпада с държавната граница на Р България страната с Р Турция, явяваща се външна граница на ЕС. С оглед на това и на обстоятелството, че на територията на община Елхово е разположена РД“ГП“ гр.Елхово - териториална структура на Главна дирекция “Гранична полиция” за охрана и контрол на държавната граница на страната с Р Турция, със Зона на отговорност на територията на областите Бургас, Ямбол, Хасково и седемте

общини – Царево, Малко Търново, Средец, Болярово, Елхово, Тополовград и Свиленград, е фактор, който не следва да се пренебрегва, защото той определя спецификата на част от разглежданите наказателни производства /трансграничната престъпност - чл.279 от НК, чл.280 от НК, чл.281 от НК, чл.294 от НК, чл.172 б от НК, чл.251 от НК и др./ и големия брой през последните три години на граждански производства – трудови - по заявени претенции с правно основание чл.178, ал.1, т.3 във вр. чл.187, ал.5, т.2 от ЗМВР - за заплащане на допълнително възнаграждение за положен извънреден труд от служители на РД“ГП“гр.Елхово, които макар и да изпълняват трудовите си функции по месторабота – ГПУ-Малко Търново, ГПУ-Средец, ГПУ-Болярово /в етап на закриване/, ГПУ-Свиленград и ГПУ-Елхово /със зона за отговорност, разположена на територията на две общини - Елхово и Тополовград/, то с оглед на структурната организация на посочените ГПУ към РД“ГП“гр.Елхово и приложимите правила за местната подсъдност, възведени в ГПК, тези производства се явяват подсъдни на РС-Елхово.

Друг фактор, който се отразява и на спецификата на разглежданите от съдебните състави на РС-Елхово съдебни производства, е и обстоятелството, че през съдебния район преминава и ключов трансконтинентален път — през ГКПП „Лесово“ /третият открит по българо-турската граница след ГКПП Капитан Андреево и ГКПП Малко Търново/, като засиленият международен трафик дори в условията на пандемия и наложени през 2020-2021г. рестрикции, неминуемо предопределя и особеностите на производствата в региона - митнически нарушения /част от АНД са с предмет - адм.нарушения по Закона за митниците и Валутния закон/ и такива, свързани с участието и на чужденци.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Магистрати, Държавен съдебен изпълнител и Съдия по вписванията:

Щатът на Районен съд-Елхово през изминалата 2021 г. и през настоящата 2022 г. по щатно разписание, утвърдено от ВСС, е 4 щатни бройки за магистрати, 1 щатна бройки за държавен съдебен изпълнител, 1 щатна бройка за съдия по вписванията и 16 щатни бройки за съдебни служители, в т.ч. административен секретар, главен счетоводител, обща и специализирана администрация и технически длъжности или всичко 22 щатни бройки.

Щатът на магистратите е 4 бр., от които 1 бр. за Административен ръководител и 3 бр. районни съдии. Трима от работещите в съда районни съдии са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, един съдия е с ранг „съдия в ОС“.

Към настоящия момент целият магистратски щат от 4-ма съдии е зает, но реално в съда работят 3-ма съдии поради командироването ми в ГО на ОС-Ямбол, което макар и периодично /за периодите – от 07.10.2019г. до 31.12.2019г., от 15.06.2020г. до 30.11.2020г. и от 03.05.2022г. до 03.08.2022г. със Заповеди съответно - № АД-05-108/02.10.2019 година, № АД-05-31/05.06.2020 година, № АД-05-73/25.11.2020 година и №АД-05-31/21.04.2022г. на Административния ръководител - Председател на Апелативен съд-Бургас/ неминуемо се отразява на организацията на работа /налагащото се преразпределение на образуваните и насрочени за разглеждане, разпределени на командирования съдия гр.дела, АНД и

наказателни производства – тези от насрочените НОХД, НЧХД и ЧНД, на които не е даден ход на съдебното следствие, с оглед принципа за неизменност на състава на съда, възведен с чл.258 ал.1 от НПК/ и на натовареността на колегите от съдебния състав на РС-Елхово.

В РС–Елхово няма обособени отделения – гражданско и наказателно, като всички съдии разглеждат граждански и наказателни дела при еднаква натовареност–100%.

Смея да твърдя, че въведената от съдия Ангелова като предходно изпълняващ длъжността „Административен ръководител – Председател на РС-Елхово“ организация на работа в съда, предприемането при необходимост на каквито и да е мерки с оглед балансиране на натовареността на съдиите в РС - Елхово, възникнали вследствие на кадровият проблем, свързан както с командироването на съдия от Районен съд - Елхово в друг орган на съдебната власт, така и периодичните отсъствия на съдии по здравословни причини, преди да бъдат предприети, са били обсъждани на свиквани общи събрания на съдиите при Районен съд-Елхово. В голямата си част мерките за справяне с натовареността, породена от съчетаване на кадрова необезпеченост в съдийския състав по различни по естество причини и повишено постъпление на граждански, административни и наказателни дела са били консенсусни и компромисни, като споделям тази добра практика и намирам, че и за в бъдеще следва да бъде прилагана като добър управленчески модел в професионалната дейност на РС-Елхово.

Намирам, че към настоящия момент, с оглед данните за натовареността на съдебния орган, съдържащи се в статистическите отчети, които ще посоча по-долу, не се налагат промени в щата за районни съдии. Евентуалното намаляване на щата би се отразило негативно върху работата, бързината и сročността за разглеждане на делата, както и върху качеството на постановяваните съдебни актове.

Съдът разполага с 1 щатна бройка държавен съдебен изпълнител и 1 щатна бройка съдия по вписванията, като към момента тези две щатни бройки са заети при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

Резултатите от работата на държавния съдебен изпълнител, въпреки отчетените тенденции на спад по определени показатели, не променят генералния извод за ефективност в дейността му през последните няколко години на фона на работа в пандемия. Държавният съдебен изпълнител в СИС на РС –Елхово – Стефан Стоилов качествено и срочно администрира, подготвя и разглежда делата, образувани в СИС. Въпреки моментите на натовареност, създадената от държавния съдебен изпълнител добра организация на работа в СИС при РС – Елхово и професионализъмът му, са сред основните фактори за добрите резултати в дейността на СИС. Считаю за необходимо да се продължат усилията и през следващите години за постигане на още по-голяма ефективност в събиране на вземанията.

Показателите за работата на съдията по вписвания – Християн Ханджиев, който заема тази позиция след проведен конкурс от Министерство на правосъдието, считано от 29.11.2019 година, сочат на ефективност в работата му

на фона на повишена натовареност. Съдията по вписвания в РС-Елхово качествено и срочно администрира, подготвя и разглежда постъпилите преписки.

Налице е взаимопомощ и взаимозаменяемост на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания, при възникнала необходимост да подпомагат взаимно дейностите си и особено в случаите при отсъствие, двамата взаимно се заместват след издаване на съответната Заповед от Министъра на правосъдието. В тази връзка проявяват колегиалност и готовност да поемат допълнителна работа, възложена им извън обичайните задължения. Участват активно на общи събрания по въпроси, които касаят дейностите им. Добрата организация както на държавния съдебен изпълнител, така и на съдията по вписвания пролича особено съществено при работата им в условията на извънредна епидемична обстановка и на фона на необходимите непрекъснати рестрикции в някои аспекти на дейностите им, наложени с цел спазване на противоепидемичните мерки.

Съдебни служители:

Към настоящия момент утвърдената щатна численост на съдебните служители в РС - Елхово е 16 щ. бр., в т.ч. административен секретар - 1 щ. бр., главен счетоводител – 1 щ.бр., обща и специализирана администрация и технически длъжности, като към момента посочените щатни бройки са заети. Изключение е налице за 1 щатна бройка за длъжността „съдебен секретар“, за която ТПО е прекратено поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на заемащото я лице, за което обстоятелство е уведомен ВСС и са предприети необходимите действия за получаване на съгласие от Комисия „Съдебна администрация“ /КСА/ към Съдийската колегия на ВСС за провеждане на конкурсна процедура за освободената щатна бройка, съобразно ПАС.

Ръководните длъжности са „административен секретар“ и „главен счетоводител“. Административният секретар при РС-Елхово освен вменените му с ПАС и длъжностната му характеристика функции на заеманата длъжност съвместява и длъжностите "касиер", "домакин", "служител човешки ресурси" и "служител по сигурността на информацията", като натоварването е поносимо.

Специализираната администрация в Районен съд-Елхово включва: съдебни секретари - 5 щ. бр. (в това число „съдебен секретар към съдебно - изпълнителна служба“); съдебни деловодители - 5 щ. бр.; призовкар - 1 щ. бр.

Администрацията е организирана в „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Архив“, „Съдебни секретари - протоколисти“, „Бюро съдимост“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“ и „Съдебно - изпълнителна служба“.

В служба „Съдебно деловодство“ на Районен съд-Елхово работят петима деловодители - един в наказателно деловодство, един в гражданско деловодство, един в регистратура, един съвместява длъжностите „Архивар“, „Съдебен статистик“ и „Регистратура КИ“ и един е деловодител в ДСИ и Бюро съдимост.

Техническите длъжности са общо две - „чистач“ - 1 щ. бр. и 1 щ. бр. „работник, поддръжка сгради и огняр“.

Всички съдебни служители са запознати с длъжностните характеристики за заемана от тях позиция, с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители. Работата им се характеризира със срочно и качествено изпълнение на задълженията, спазване на правилата на професионалната етика, коректно обслужване на гражданите. Всички съдебни служители проявяват инициативност, поемат работа извън регламентираното работно време, когато се налага предвид значителния обем и с цел спазване на сроковете. С цел повишаване квалификацията на съдебните служители, на същите се предоставя възможност за участие в провежданите от НИП обучения, както и такива организирани от ВСС и други органи на съдебната власт.

В РС-Елхово работата на съдебната администрация е оптимизирана в необходимата степен, като създадената организация способства съдебните служители да работят срочно и качествено. Съдебните служители в преобладаващата си част са с продължителен стаж в съдебната система и притежават отлична квалификация, което оказва положителен ефект върху качеството на изпълнение на задълженията им, произхождащи от длъжностните им характеристики. Между служителите в РС-Елхово са изградени колегиални и екипни взаимоотношения, което намирам за много добра основа за постигане на още по-добри резултати в работата и отстраняване на някои пропуски, които намират проявление особено след въвеждане в експлоатация на ЕИСС.

С оглед срочното изпълнение на задълженията, е въведен принципа на взаимозаменяемост на съдебните служители при отсъствие по обективни причини, както и съвместяване на длъжности. Особено отчетливо това се прояви при отсъствия през последните две години поради ползване на отпуск за временна неработоспособност, включително след заразяване с коронавирусна инфекция или при поставяне в изолация след контакт с лице, носител на коронавирусна инфекция Ковид-19. Съдебните служители проявяват необходимата отзивчивост и екипност и при въвеждане в естеството на работа на новоназначени служители.

В РС-Елхово е въведен екипен принцип на работа, въз основа на формулата съдия - съдебен секретар, като този начин на организация на работа на съдебните състави, е отчетен като положителен както от съдиите, така и от съдебните секретари.

В съда е въведено и плаващо работно време на канцелариите, което осигурява обслужване на гражданите от 8.30 ч. до 17.00 ч. -без прекъсване.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) в реална среда от 25.06.2020 година, като Районен съд - Елхово е един от пилотните за Република България и един от първите, който започна работа с новата система и паралелно с това продължаване управлението на образуваните преди 25.06.2020 година дела чрез използване на Система за управление на съдебните дела - САС „Съдебно деловодство“, натоварването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система. Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава 18а ЗСВ - Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и въведените

изменения в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., - глава 11а от ГПК -Електронни действия и актове в електронна форма и правилата в НПК, засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕИСП, ЕПЕП и системата за сигурно електронно връчване, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като са им възложени допълнителни действия по снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането на такива на участниците в производствата.

Предвид на това броят на служителските щатове се явява оптимален за моментното функциониране на съда, няма незаети бройки с изключение на посочената 1 щатна бр. за длъжността „съдебен секретар“, за която са предприети необходимите действия за инициране на конкурсна процедура.

Правораздавателна дейност на съда.

Основна и приоритетна в моята концепция е именно правораздавателната дейност на съда, която следва да е съпоставима с европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институция, като едновременно с това се съобразяват неотменимите европейски принципи - Върховенство на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие.

РС-Елхово е от категорията на малките съдилища и в рамките на осъществяваната правораздавателна дейност няма обособени отделения - гражданско и наказателно, като всички съдии разглеждат граждански и наказателни дела при еднаква натовареност - 100%.

Приветствам и считам за целесъобразно въвеждането на специализация на съдиите по материя /било и на периодичен ротационен принцип при взето решение от Общото събрание на съдиите/. Обособяване на наказателни и граждански състави бе въведено с нарочна Заповед № 10/02.02.2010г. на изпълняващия към онзи момент функциите на Административен ръководител и председател на РС-Елхово и се прилагаше за период от 2 години, след което при смяна на ръководството на съда през 2012г. този начин на организация на работа не бе възприет от съдиите поради обстоятелството, че с оглед неравномерното постъпление на делата по материя /гражданските бяха значително по-малко от наказателните/, се налагаше един от магистратите да бъде определен като смесен състав, който да разглежда наказателни и граждански дела. От тогава профилирането по материя не се е прилагало в РС-Елхово.

Движение на делата.

В Районен съд - Елхово, през периода 2019г. и през следващата 2020г., до 24.06.2020 година, делата се разпределяха на съдиите-докладчици, чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, а за периода от 25.06.2020 година до настоящия момент гражданските и наказателните дела се разпределят чрез ЕИСС.

Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, които са публикувани и на Интернет страницата на съда, както и правила за разпределение на делата по време на съдебната ваканция.

Съгласно въведената и действаща към момента организация на работа постъпващите чрез служба „Регистратура“ дела се докладват за образуване и за извършване на разпределение. Разпределят се от председателя на съда или определен със заповед за заместването му съдия на принципа на случайния избор, като едновременно с разпределението на всяко дело автоматично се изпраща протокол към ВСС. Копие от протокола се прилага към разпределеното на съдията-докладчик дело. В изпълнение на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС, ЕИСС отбелязва всички данни, свързани с натовареността на съдиите - групите дела, първоначалните и коригирани коефициенти за тежест, както и разполагаемото годишно време на всеки съдия. Съответният коефициент на тежест се определя автоматично от тази система след въвеждане на шифъра на делото, като с оглед на тежестта на разглежданите граждански и наказателни производства, за съразмерност при натоварването в РС-Елхово, са диференцирани отделни групи наказателни и граждански дела според коефициента им на тежест - например наказателните дела са разделени на: НОХД внесени с обвинителен акт - група 1 /по чл.194 НК, по чл.195 НК, по чл.198 НК, чл.290 от НК и за др.по-леки престъпления/ и група 2 /по чл.129 ал.1 НК, по чл.131 ал.1 НК, по чл.144 без ал.1 от НК, чл.151 и чл.152 от НК и за др.с по-висок коефициент за тежест престъпления/, НОХД по чл.279 от НК, НОХД – споразумения, НЧХД и ЧНД, които също са обособени в три групи според тежестта. По аналогичен начин са диференцирани групите гр.дела и ЧГД. В отделни две групи са обособени заповедните производства – по чл.410 от ГПК и по чл.417 от ГПК.

Делата се разпределят съобразно поредността на постъпването им в съответствие с чл.9 от ЗСВ.

Модулът за разпределяне чрез ЕИСС е част от тази система и достъп до него имат административния ръководител, системния администратор, както и всички съдии от Районен съд-Елхово, като този достъп се осъществява чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

В утвърдените от административния ръководител на съда и действащи Вътрешни правила за случайно разпределение на делата са посочени подробно делата, които се разглеждат на дежурство. Със заповед на административния ръководител се утвърждават месечни графици на дежурствата по НПК /едноседмични/ и по ГПК /дневни/.

Разпределението на съдебните заседатели се извършва чрез използване функционалностите на деловодната програма САС „Съдебно деловодство“, а понастоящем - тези на ЕИСС, като протоколът за избор се прилага по делото. В процес на разработване и внедряване е уеб базиран Единен регистър на съдебните заседатели, чрез който ще се осигури възможност да се проследява профилът на всеки съдебен заседател, ще се осигури възможност за публичност и достъпност за гражданите и обществото – всяко заинтересовано лице ще може да има достъп до информация за броя на съдебните заседатели, информация кой общински съвет е предложил съдебните заседатели, информация от общото събрание на кой съд са избрани, мандата им (от дата до дата), брой на мандатите, образованието им и информация за предсрочно прекратяване на мандата. В публичната част на

регистъра ще е налична и информация за съдебни заседатели с изтекъл мандат, но с неприключили дела, разпределени по време на мандата им.

В сравнителен аспект данните за постъпилите, разгледаните и свършените дела за период от три календарни години назад, имат следните измерения:

По данни от Годишния доклад за дейността на органа на съдебната власт, през 2021 година в РС - Елхово общият брой на делата за разглеждане са 1 834 броя дела, от които 1 010 граждански дела и 824 наказателни дела. В сравнение с предходните две години се отчита увеличаване на броя на делата за разглеждане спрямо 2020 г. – с 289 дела (за 2020 г. – 1 545 дела, от които 1013 граждански дела и 532 наказателни дела) и спрямо 2019 г. – с 49 дела (за 2019 г. – 1 785 дела, от които 1109 граждански дела и 676 наказателни дела).

От делата за разглеждане през 2021 г. новообразувани са 1 423 броя дела, от които 754 граждански и 669 наказателни дела. Съответно през 2020 г. този брой е 1 159 /769 граждански и 390 наказателни дела/, а през 2019 г. – 1 556 броя /1020 граждански и 536 наказателни дела/. При анализиране на този параметър се наблюдава увеличаване на броя на новообразуваните дела спрямо 2020 г. - с 264 дела и намаляване на броя на новообразуваните дела спрямо 2019 г. - със 133 дела.

За първото 6-месечие на 2022 година /м. януари - м.юни включително/ в РС -Елхово новообразувани са общо 715 бр.дела, от които 426 бр. граждански и 289 бр. наказателни дела.

Отчетната 2021 г. е започнала с неприключени от 2020 г. дела общо 411 броя, от които 256 граждански и 155 наказателни дела. От общия брой дела за решаване през 2021 г., останали нерешени към 31.12.2021 г. са 381 дела, от които 210 бр. граждански и 171 бр. наказателни дела. Тези данни сочат на намаляване на броя на неприключилите дела в края на отчетния период общо с 30 бр., но независимо от това броя на несвършените дела в края на 2021 г. е висок.

Към 01.01.2020 г., неприключените от 2019 г. дела са общо 386, от които 244 граждански и 142 наказателни дела. От общия брой дела за решаване през 2020 г., останали нерешени към 31.12.2020 г. са 411 дела, от които 256 бр. граждански - с 12 бр. повече в сравнение с 2019 г. /244 бр./ и 155 бр. наказателни дела - с 13 бр. повече в сравнение с 2019 г. /142 бр./.

Причините за високия брой неприключили в края на посочените отчетни периоди дела са от различно естество, като по-голяма част от тях са обективни. Една от основните причини е въведената в страната епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 и обявеното с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, които доведоха до обективни затруднения пред възможността за образуване, насрочване и разглеждане на дела във всички съдилища, в т.ч. и в Районен съд - Елхово, през един значителен период от време. За времето от 13.03.2020 г. до 13.05.2020 г. бе преустановено разглеждането на дела в открити съдебни заседания, в резултат на което всички насрочени за този двумесечен период дела бяха пренасрочени за периода след отмяна на извънредното положение приоритетно, основно през м. юни 2020 г. и началото на м. юли 2020 г. За този период бяха насрочени за разглеждане и всички новопостъпили и образувани дела през периода на извънредното положение, което доведе до изключително сериозно натоварване на съдиите от РС - Елхово през месеците юни, юли и август 2020 г., когато бяха

насрочени и разгледани голям брой дела. За периода от 07.12.2020г. до 20.12.2020г. вкл. със Заповед на Административния ръководител на съда, бяха отложени всички насрочени открити съдебни заседания по граждански и наказателни дела, с изключение на тези, посочени в разпоредбата на чл.379, ал.3 от Закона за съдебната власт, като предприемането на тази мярка бе в резултат на високата заболяемост от COVID -19 на съдебни служители в РС - Елхово, както и на служители в други органи на съдебната власт, помещаващи се в Съдебната палата.

Като причина за неприключването в срок на делата през отчетната 2020г. е съчетаното натоварване на съдебния орган след отмяната на извънредното положение в страната, с внедряването на 25.06.2020г. и на ЕИСС. Значителните пропуски и несъвършенства в разработването на системата, които бяха установени при внедряването ѝ и проблемите, които възникваха в резултат на това, затрудниха изключително много цялостната съдебна дейност, включително и правораздавателната.

Следва да се посочи и факта, че от посочените по-горе 210 бр. граждански дела, неприключили в края на 2021 г., 102 бр. граждански дела са били спрени към 31.12.2021г. на различни основания, предвидени в ГПК, като 98 бр. от тях /образувани въз основа на искиви претенции на служители на МВР с пр. основание чл.178, ал.1, т.3 във вр. чл.187, ал.5, т.2 от ЗМВР – за заплащане на претендирано допълнително възнаграждение за положен извънреден труд/, са били спрени на основание чл.633, вр. чл.631, ал.1 от ГПК - до произнасянето на Съда на Европейския съюз по Дело С-262/2020, образувано по отправено преюдициалното запитване от РС - Луковит по гр.д.№ 606/2019 г. Към настоящия момент тези 98 бр. граждански дела са възобновени и приключили с акт по същество и са на етап – администриране по депозираните въззивни жалби.

Причините за високия брой неприключили дела в края на отчетните 2019г. и 2020г., се дължи и на намаления числен състав на магистратите в Районен съд - Елхово, поради командироването ми в Окръжен съд - Ямбол /в периода от 07.10.2019г. до 31.12.2019г. и в периода от 15.06.2020г. до 30.11.2020г./, наложило преразпределение на голяма част на възложените за разглеждане от състава на командирования съдия Кирова граждански и наказателни дела на нов съдия - докладчик измежду колегите - районни съдии.

Друга причина за големия брой неприключили дела в края на 2021г. е и допуснатата забава при изготвянето на съдебните актове, основно от състава на съдия Доротея Янкова, което е дало основание на колегата, изпълняващ функциите на Административен ръководител – председател на РС-Елхово, съдия Ангелова да инициира дисциплинарно производство, което към момента не е приключило.

Всичко изложено по-горе доведе до нарушаване на нормалния ритъм на работа на съда, което повлия от своя страна на правораздавателната дейност на съда и то основно върху срочността при разглеждането и решаването на делата.

Броят на свършените дела през отчетната 2021 г. е 1 453 бр., от тях 800 бр. граждански и 653 бр. наказателни. През отчетната 2020 г. свършените дела са били общо 1 134 бр. /757 бр. граждански и 377 бр. наказателни дела/, а през отчетната 2019 г. свършените дела са били 1 399 броя /865 бр. граждански и 534

бр. наказателни/. Спрямо предходните две години е налице увеличаване на броя на свършените дела – с 319 бр. спрямо 2020 г. и с 54 броя спрямо 2019 г. Движението на този показател е свързано с увеличени брой постъпили дела през отчетната 2021г. спрямо 2020 г.

От всички свършени 1 453 бр. дела през 2021 г., 1 178 бр. дела или 81% са приключили в 3-месечен срок. През 2020 г. свършените в 3-месечен срок дела са 857 бр. или 76% от общо свършените дела, а през 2019 г. те са 1 089 или 78% от общо свършените дела, т.е налице е увеличаване на процента дела, приключили в 3-месечен срок спрямо 2020 г. и 2019 г. От гражданските дела през 2021 г. свършените в 3-месечен срок са 662 бр. дела, или 83% от общо свършените граждански дела. През 2020 г. 595 бр. са приключили в 3-месечен срок или 79% от общо свършените граждански дела. През 2019 г. тези показатели са 714 бр. или 83% от общия брой на приключилите граждански дела. От наказателните дела през 2021г. в 3-месечен срок са свършили 516 бр. дела или 79% от общия брой свършени дела. През 2020 г. 262 дела са приключили в 3-месечен срок, като това съставлява 69% от общия брой. През 2019 г. 375 наказателни дела са приключили в 3-месечен срок, като това съставлява 70% от общия брой дела.

Като цяло по този показател, е налице увеличаване на процента граждански и наказателни дела, приключили в тримесечен срок, в сравнение с предходните две години, което е добра атестация за работата на съдиите в РС-Елхово. Независимо от това, че се отчита подобряване на този показател в сравнение с предходните две години, анализът на делата, неприключили в срок до три месеца сочи, че причините за това се дължат на продължаващите проблеми, свързани с нередовно връчване на съдебни книжа и призовки или ненадлежащото им оформяне -особено от кметовете на някои села, с намирането на вещи лица по назначени по делата експертизи, поради липсата им в съдебния район, особено на специалисти в специфични области, изготвянето на молби за правна помощ по наказателни дела с цел призоваване на подсъдими в други държави и преводачи на специфични езици /пашу, фарси и др./ предвид спецификата на съдебния район, призоваване на свидетели в чужбина, фактическа и правна сложност на делата, отлагане на дела поради заболяване на страни, адвокати, свидетели и вещи лица, необходимост от събиране на доказателства от съда по искане на страните или по инициатива на съда, несъбрани в хода на досъдебното производство, назначаване на нови съдебни експертизи или поставяне на допълнителни задача на експерти по делата и др. Причините за неприключване на дела в срок до три месеца са и субективни - допусната забава при изготвяне на съдебни актове по дела, както бе посочено и по- горе, основно от състава на съдия Янкова.

По отношение на другия критерий от значение за формиране на изводи относно осъществяваната правораздавателна дейност в органа на съдебна власт, а именно качеството на постановените съдебни актове статистическите данни сочат, че през 2021г. пред въззивната инстанция са обжалвани общо 29 съдебни акта, постановени по граждански дела, от които 14 решения, 4 определения и 11 разпореждания, постановени по заповедни производства. От инстанционен контрол са върнати общо 27 съдебни акта по граждански дела, включително и такива, обжалвани в предходни години. От върнатите в съда обжалвани актове по

гр.дела са потвърдени 24 акта или потвърдените съдебни актове са 88.90 %, отменени изцяло са 3 съдебни акта или 11.10 %.

През 2020 г. – от върнатите обжалвани актове по гр.дела общо 183 бр., от тях 178 или 97.3 % са потвърдени изцяло, 2 или 1 % са отменени изцяло, 3 или 1.6 % са оставени в сила в една част, отменени или обезсилени в друга, а през 2019г. – от върнатите обжалвани актове по гр.дела общо 27 бр., от тях 19 или 70.37 % са потвърдени, 3 или 11.11% са отменени изцяло от горната инстанция и е постановен акт по същество, 5 или 18.5% са потвърдени в една част, отменени или обезсилени в друга част.

В сравнителен план се наблюдава през отчетната 2021г. увеличение на потвърдените съдебни актове спрямо отчетените през 2019 г. и съответен спад с този показател спрямо отчетените през 2020г., което се дължи на значително поголемия брой обжалвани съдебни акта през този отчетен период, налице е и процентно увеличение на отменените през 2021г. актове по гр.дела спрямо тези през отчетната 2020г. и равенство с отменените актове през отчетната 2019г. През 2021г. за разлика от предходните отчетни 2020г. и 2019г. няма изменени постановени съдебни актове по граждански дела от горната инстанция.

През 2021г. са обжалвани и протестирани общо 60 съдебни акта, постановени по наказателни дела, от които 22 присъди, постановени по НОХД, 10 определения, постановени по НОХД, ЧНД и АНД и 28 решения, постановени по АНД. От инстанционен контрол са върнати общо 59 съдебни акта по наказателни дела, включително и обжалвани и протестирани в предходни години, като от върнатите в съда обжалвани актове са потвърдени 49 акта, от които 16 присъди, 7 определения по НОХД, НЧХД и ЧНД, 25 решения по АНД дела и 1 определение по АНД, или 83.05 %. От върнатите през 2021 г. съдебни актове отменени изцяло са 8 съдебни акта, постановени по наказателни дела, или 13.56 %. Изменените съдебни актове от горната инстанция са 2, или 3.39 %, от всички присъди, постановени по НОХД.

За сравнение през отчетната 2020 г. по наказателни дела са обжалвани и протестирани общо 42 присъди и решения и 13 определения, като върнатите от въззивна и касационна инстанция решения и присъди са 46 и 13 определения. От върнатите решения и присъди 42 или 91.3% са потвърдени, от върнатите определения 11 или 84.6 % са потвърдени, 3 присъди или 6.5 % са отменени изцяло поради нарушения на материалния и процесуалния закон, 1 решение или 2.2 % е отменено частично поради прилагане на настъпил по - благоприятен закон след постановяване на решението, а от обжалваните върнати определения 2 от тях или 15.4 % са отменени изцяло с постановен акт по същество от въззивната инстанция. През отчетната 2019 г. са обжалвани и протестирани общо 68 решения и присъди и 25 определения по наказателни дела, като върнатите от въззивна и касационна инстанция решения и присъди са 66, от които 53 или 80.30% са потвърдени, 4 или 6.06% са отменени изцяло с постановено друго решение, 8 или 12.12% са изменени в една част, потвърдени в друга част, а от върнатите обжалвани 20 определения, 17 или 85% са потвърдени, 3 или 15% изцяло са отменени от горната инстанция и е постановен акт по същество.

Гореизложените данни сочат, че е налице тенденция към запазване качеството на потвърдените от въззивната и касационната инстанция съдебни

актове, постановени от съдиите в РС – Елхово, което е добър атестат за работата им, но и в това направление са необходими мерки за реализиране намаляване на процента отменени и изменени актове за постигане на една от най-значимите цели - качествено правосъдие, което само в такъв вид може да бъде ефективно.

Натовареност на съдиите в РС – Елхово.

Действителната натовареност (при отработени 48 човекомесеца), спрямо броя на разгледаните дела в съда през 2021г. е 38.21 бр. дела месечно за разглеждане на съдия, а спрямо броя на свършените дела е 30.27 бр. дела месечно. Действителната натовареност (при отработени 42 човекомесеца), спрямо броя на разгледаните дела в съда през 2020 г. е 36.79 бр. дела месечно за разглеждане на съдия, а спрямо броя на свършените дела е 27.00 бр. дела месечно. Действителната натовареност (при отработени 43 човекомесеца), спрямо броя на разгледаните дела в съда през 2019 г. е 41.51 бр. дела месечно за разглеждане на съдия, а спрямо броя на свършените дела е 32.53 бр. дела месечно.

НАТОВАРЕНОСТ ПО ЩАТ СПРЯМО ДЕЛАТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ:

Година	Общ брой дела за разглеждане	Брой съдии по щат	Средномесечен брой дела, разгледани от един съдия
2019	1785	4	37.19
2020	1545	4	32.19
2021	1834	4	38.21

НАТОВАРЕНОСТ ПО ЩАТ СПРЯМО СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА:

Година	Общ брой свършени дела	Брой съдии по щат	Средномесечен брой дела, свършени от един съдия
2019	1399	4	41.51
2020	1134	4	23.63
2021	1453	4	30.27

Съгласно Анализа за натовареността на съдилищата, приет от СК на ВСС с решение по т. 3 от Протокол № 34/05.10.2021, натовареността на Районен съд - Елхово за 2020 г. спрямо разгледаните дела е била под средната натовареност за районните съдилища за страната, а именно - 32,19, при средна за страната 35,39. Видно от посочените по-горе цифри през 2021 г. натовареността на Районен съд - Елхово е по-висока спрямо тази през 2020 г., както се посочи - съответно 38,21 спрямо поставените за разглеждане дела през годината и 30,27 спрямо свършените дела. Следователно през отчетната 2021 г. Районен съд-Елхово попада в горната граница на средно натоварените съдилища на страната, имайки предвид действителната натовареност на съдиите.

За първите шест месеца на 2022 година натовареността е както следва: натовареността на съдиите в РС – Елхово по щат спрямо броя на всички дела за разглеждане в РС – Елхово през 2022 г. е около 45.67 бр.дела месечно, а спрямо свършените дела е 30.29 бр. дела месечно. Действителната натовареност (при отработени 22 човекомесеца) спрямо броя на разгледаните дела в съда към 01.07.2022 г. е около 49.82 бр. дела месечно, а спрямо броя на свършените дела е около 33.05 бр.дела месечно.

Горните данни, макар и отнасящи се за първото шестмесечие на 2022 година, сочат на увеличение на натовареността на съдиите от РС – Елхово.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА и БЮРО СЪДИМОСТ

Съдебно изпълнение в Районен съд – Елхово

В РС – Елхово е утвърдена една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител, която е заета.

Статутът и функциите на държавните съдебни изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт. Службата Съдебно изпълнение работи с програмна система "JES", като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК и се спазват предвидените процесуални срокове.

Постъпилите дела в служба ДСИ при РС-Елхово през 2021 година са 330 дела, през 2020 година новообразуваните изпълнителни дела са били 255 дела, а през 2019 година са били 277. Общият брой на несвършените изпълнителни дела в ДСИ при РС-Елхово през отчетната 2021г. са 860 дела, включително образувани и в предходни периоди, при 850 дела за 2020 година и 857 бр. дела за 2019 година.

По показателя – свършени дела от ДСИ при Районен съд – Елхово, за 2021 година са били 320 бр., от които 117 свършени поради реализиране на вземането, 166 бр. прекратени по други причини и 37 изпратени на друг СИ. За сравнение за отчетната 2020 година свършените дела са били 262 бр. дела, от които 81 свършени поради реализиране на вземането, 160 бр. прекратени по други причини и 21 изпратени на друг СИ, а за 2019 година са били 268 бр. дела, от които 124 свършени поради реализиране на вземането, 105 бр. прекратени по други причини и 39 изпратени на друг СИ.

При осъществяване на своята дейност ДСИ през изминалата 2021 година не е извършил публични продажби на движими вещи и недвижими имоти. Срещу действията на ДСИ през 2021г. има подадена една жалба, оставена без разглеждане, като недопустима.

Към 01.01.2021 г. дължимите суми по изпълнителни дела са били в размер на 2 950 890 лв., а дължимите суми по изпълнителни дела, образувани през 2021 година са в размер на 726 722 лева, или общо сумите, подлежащи на събиране през този отчетен период са били в размер на 3 677 612 лева. От тях, събраните суми през 2021 година по изпълнителни дела са 139 181 лева, несъбраните суми по опрощаване, прекратени по перемция, изпратени на друг СИ, давност,

обезсилване и др. са в размер на 1 653 449 лева. Останалите несъбрани суми в края на отчетния период по изпълнителни листове са в размер на 1 917 816 лева.

За сравнение през 2020 година дължимите суми по изпълнителни дела са били в размер на 1 587 911 лв., като дължимите суми по изпълнителни дела, образувани през 2020 година са в размер на 1 888 129 лева, или общо сумите, подлежащи на събиране през отчетния период са били в размер на 3 476 040 лева. От тях, събраните суми през 2020 година по изпълнителни дела са 165 122 лева, несъбраните суми по опрощаване, прекратени по перемция, изпратени на друг СИ, давност, обезсилване и др. са в размер на 399 295 лева. Останалите несъбрани суми в края на отчетния период по изпълнителни листове са в размер на 2 950 890 лева.

За сравнение през 2019 година дължимите суми по изпълнителни дела са били в размер на 2 010 662 лв. Дължимите суми по изпълнителни дела, образувани през 2019 година са в размер на 288 913 лева, или общо сумите, подлежащи на събиране през отчетния период са били в размер на 2 299 575 лева. От тях, събраните суми през 2019 година по изпълнителни дела са 219 502 лева, а несъбраните суми по опрощаване, прекратени по перемция, изпратени на друг СИ, давност, обезсилване и др. са в размер на 568 514 лева. Останалите несъбрани суми в края на отчетния период по изпълнителни листове са в размер на 1 587 911 лева.

Горните данни сочат на увеличаване на броя на изпълнителни дела, образувани в СИС при РС – Елхово през 2021 година в сравнение с 2020 и 2019 година. Увеличен е броят и на свършените изпълнителни дела през 2021 година в сравнение с 2020 година и 2019 година. Отчита се намаляване на събраните през 2021 година суми по изпълнителни дела спрямо предходните години. Причините за по-ниската събираемост са спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задлъжнялост, породена от пандемията и финансовата криза в страната.

Предстои въвеждането на информационна система на съдебното изпълнение, която ще осигури централизиран електронен достъп до данни по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела като начало на процеса по изграждане на ефективна, сигурна и кохерентна електронна среда на изпълнителния процес. Чрез специално разработен сайт на Министерство на правосъдието ще има възможност за заявяване на електронни административни услуги, предоставяни от системата.

Съдия по вписванията в Районен съд – Елхово

Дейността на службата по вписвания се регламентира от Правилника за вписванията, а статутът и функциите на съдията по вписвания /по щат 1 бр./ е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт. Служителя /по щат 1бр./ в Службата по вписвания е на щат към Агенцията по вписвания - гр. София.

Функцията на Службата по вписвания се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите

имоти. Вписването се извършва по разпореждане на Съдията по вписванията от служителя при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партии на носителите на правото на собственост и по помощните партии за имотите.

В Службата се водят всички видове книги по чл.33 и чл. 33а от Правилника за вписванията на електронен и на хартиен носител. Входящият регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване, което се иска. Регистърът за справки и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране.

През 2021 година в Службата по вписванията са извършени 2 627 бр. вписвания, 11 бр. отбелязвания, 123 бр. справки, в т.ч устни справки, справки по молба на държавен орган, издадени са 380 удостоверения, 533 бр. преписи. Постановени са 16 отказа на съдията по вписванията, като 1 от тях е обжалван. Зачиванията са 70 бр.

За сравнение през отчетната 2020 година в Службата по вписванията са извършени 2 367 бр. вписвания, 50 бр. отбелязвания, 161 бр. справки, в т.ч устни справки, справки по молба на държавен орган, издадени са 279 удостоверения, 449 бр. преписи. Постановени са 5 отказ на съдията по вписванията, които не са били обжалвани. Зачиванията са 69 бр. През 2019 година в Службата по вписванията са извършени 2 557 бр. вписвания, 17 бр. отбелязвания, 250 бр. справки, в т.ч устни справки, справки по молба на държавен орган, издадени са 234 удостоверения, 278 преписи, няма постановен отказ на съдията по вписванията. Зачиванията са 92 бр.

От изнесените по-горе сравнителни данни, се наблюдава тенденция към увеличение на извършените вписвания, издадените удостоверения и преписи, както и постановените откази. Налице е намаление на броя на изготвените справки и на броя на отбелязванията. С оглед същността на производството и необходимостта от незабавно произнасяне, извода е, че съдията по вписвания в РС - Елхово е работил при висока натовареност.

Бюро „Съдимост“ в РС – Елхово

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Бюро съдимост работи с АИС „Бюра Съдимост“, поддържана от консорциум, избрана от ВСС, по сключвани ежегодни договори със съдилищата. Информационна база данни се съхранява на централен сървър, което гарантира сигурното съхранение на информацията.

Предстои въвеждане в експлоатация на нова Централизирана автоматизирана система „Съдебен статус“ до края на 2022 г., чрез която да се осъществи преминаване към централизиран и изцяло електронизиран и автоматизиран обмен на данни, и предоставяне на услуги, както и осигуряване работата на Централната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ в контекста на електронното призоваване. С така предложената

оптимизация - ще се ускори процеса по издаване на свидетелства и справки за съдимост на гражданите; - ще се премине към централизирана информационна система и база данни; - ще се премине към електронни бюлетини за съдимост и електронен обмен на данни с информационните системи на съдилищата; свързаност със системи, бази данни и регистри; предоставяне на възможност за информиране на органа по реабилитация за дължими и заплатени глоби и изтърпени наказания от граждани.

През 2021 година в Бюро „Съдимост“ при Районен съд - Елхово са издадени 1 059 броя свидетелства за съдимост и 1 272 броя справки за съдимост. Тези документи, като правило се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, родени в населените места от съдебния район на РС-Елхово, или най-късно на следващия - за лицата, родени в населени места от други съдебни райони. За сравнение през 2020 година в Бюро „Съдимост“ при Районен съд - Елхово са издадени 1 170 броя свидетелства за съдимост и 840 броя справки за съдимост, а през 2019 година в Бюро „Съдимост“ при Районен съд - Елхово са издадени 1 375 броя свидетелства за съдимост и 907 броя справки за съдимост.

Налице е увеличение през 2021г. в изготвените справки за съдимост спрямо предходните две отчетни 2020г. и 2019г. и намаляване в броя на издаваните свидетелства за съдимост.

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Сграден фонд.

Районен съд - Елхово се помещава в сградата на Съдебна палата в град Елхово, находяща се на ул. „Пирот“ № 2. Сградата е построена през 1930 година в ПИ с идентификатор № 27382.500.1836, актуван с Акт № 1203/11.12.2002г. и Акт № 3114/01.12.2011 г. на Областен управител гр. Ямбол за публична държавна собственост, предоставен за управление на Министерство на правосъдието и Районен съд - Елхово.

През 2016 година във връзка с измененията на Закона за съдебната власт и прилагане на разпоредбата на §82, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ /ДВ, бр. 28 от 08.04.2016г./, както и във връзка с издадени указания по протокол № 24 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 09.06.2016г., е извършено актуализиране на данните в Акт № 3114 за публична държавна собственост, издаден на 01.12.2011г., като правата за управление на сградата и прилежащото дворно пространство са предоставени на Висшия съдебен съвет, който е възложил стопанисването на имота на Административния ръководител - председател на РС - Елхово.

Сградата е двуетажна, като в нея освен Районен съд- Елхово, се помещават РП-Ямбол-ТО- Елхово - 2 бр. кабинети на втория етаж и една канцелария, Служба по вписванията към Агенция по вписванията - 2 бр. кабинети на втория етаж, и ОЗ„Охрана“ Ямбол - фойе.

В сградата са обособени и се използват две съдебни зали, които се намират на първия етаж, които предпоставят изготвяне и стриктно спазване на график на съдебните заседания, като всеки един от съставите при РС-Елхово заседава по два работни дни и половина от седмицата.

На същия етаж се намира и една обща просторна канцелария, в която са обособени функционално работните места на съдебните деловодители от гражданско и наказателно деловодство, на деловодителя изпълняващ функциите „Регистратура“, на деловодителя изпълняващ функциите „архивар“, „съдебен статистик“ и „регистратура КИ“ и на призовкаря, както и е осигурена работна маса за проучване на делата от гражданите и адвокатите. С цел опазване и съхраняване на съдебната документация при проучване на делата е закупена и монтирана в тази канцелария камера за наблюдение. На първия етаж се помещават и 2 стаи, представляващи работните места на съдебните секретари, гл.счетоводител и административния секретар. На първия етаж се помещава и един кабинет, който е работното място на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписвания.

На втория етаж се помещават съдиите в четири самостоятелни кабинета. На същия етаж са и работните места на съдебния секретар – СИС, на деловодителя в ДСИ и Бюро съдимост и на системния администратор, които са обособени в обща канцелария. На втория етаж е оборудвано и помещение за класифицирана информация, както и стая за отдих и сервизно помещение за съдиите и служителите в съда.

В прилежащото мазе са обособени помещения за архив, веществени доказателства и съоръжение за временен престой и изолация на конвоирани лица.

Условията за работа на магистратите и съдебните служители в РС-Елхово са значително подобрени през последните години. Всички кабинети, деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата за дейността им техника и мебелировка. Последният извършен основен ремонт на сградата е през 2013 година, когато е извършен цялостен ремонт на покрива и е подменена дограмата на прозорците на всички помещения.

През последните години са извършвани текущи ремонти на сградния фонд, кабинетите, канцелариите и съдебните зали, като с оглед на това са създадени много добри условия за нормално протичане на работния процес.

Сградата на Съдебната палата е включена в процедура за изготвяне на технически паспорт и енергийно обследване, както и основен ремонт на отоплителната инсталация. Наложаво е да бъдат подменени монтираните радиатори към парната инсталация на сградата, което ще доведе до намаляване на разходите за гориво и повишаване на ефективността на отоплението. Това е предпоставка за извършване и на последващо saniране на сградата.

Факт е, че сградата се посещава ежедневно от множество граждани, което води и до необходимостта от ремонт на коридорите и вътрешното стълбище на сградата и освежаването ѝ.

На гражданите се предоставят следните информационни услуги: - общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в Съдебната палата; - място за съобщения и обяви; - изнесени работни маси за попълване на документи от граждани и процесуални представители /пред канцеларията на деловодството на 1-вия етаж и пред канцеларията на Бюро съдимост на 2-рия етаж/, ведно с информационни табла с попълнени бланкови образци; - съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат.

Като цяло Съдебната палата на Районен съд - Елхово е функционално непригодена за дейността на съда, поради това, че част от помещенията в нея – четири кабинета и една канцелария на втория етаж, са предоставени на РП-Ямбол-ТО-Елхово и на Службата по вписванията към Агенция по вписванията, а тези ползвани от съдебната администрация, включително и съдиите, са с обособени няколко работни места. Липсват помещения за съвещателна зала и адвокатска стая. Към момента макар и да е обособено и оборудвано самостоятелно помещение за съхраняване на класифицирана информация, съобразно с изискванията на ЗЗКИ, то за достъп до него се преминава през съдийски кабинет, което създава неудобство както за работещия в кабинета магистрат, така и за служителите, работещи с класифицирана информация. В същото това помещение са разположени и сървърните тела. Цялото деловодство на съда /четирима деловодители/, както и „Бюро призовки“ и обособен кът за граждани и адвокати, се помещават в една обща канцелария, като в същата се намира и регистратурата на съда. Това създава значителни неудобства както за съдебните служители, така и за адвокатите и гражданите. Съдебните секретари се помещават в пригодена на първия етаж във фойето стая, която с оглед на малките ѝ размери затруднява дейността им и същите изпитват дискомфорт.

Техническа обезпеченост и програмни продукти.

В Районен съд-Елхово са компютризирани всички работни места с изключение на това на техническия персонал. Компютризирани са и работните места в двете съдебни зали, както и в регистратурата за класифицирана информация.

Броят на работните точки в мрежата на РС - Елхово, включително сървърите, към този момент е 28. В нея работят 2 бр. сървъри – 64 битов сървър 64-bit Dell PowerEdge 2950 с ОС Windows Server 2003 Enterprise Edition и 32 битов сървър Fujitsu-Siemens Primergy TX300 с ОС Windows Server 2003 Standart Edition.

В Районен съд - Елхово работи една мрежова високопроизводителна копирна машина - Xerox Versa Link B7035, закупена през 2021 година. Всички работни места в деловодството са оборудвани със скенери за въвеждане на сканирани копия от постъпващите по делата документи.

Информационните системи, работещи в РС - Елхово:

1. Система за управление на съдебните дела - САС „Съдебно деловодство“, разработка на „Информационно обслужване“ - ЕАД - клон Варна. Внедрена е в РС- Елхово от октомври 2008 г. и към настоящия момент обхваща дейностите по управление движението на съдебните дела, образувани преди 25.06.2020 година и неприключили към 31.12.2021 година. В системата се въвеждат всички данни, необходими за статистическите отчети на съда, разпечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда. Чрез трансфер на данни съдебните актове се публикуват на web-страницата на съда.

През март 2014 година деловодната система на РС-Елхово е включена към Единната информационна система за противодействие на престъпността –

ЕИСПП, за обмен на информация между Органите на съдебната власт, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Министерството на отбраната, Министерството на правосъдието и Министерството на финансите.

Чрез трансфер на данни информацията от САС „Съдебно деловодство“ се прехвърля и в Единния портал за електронно правосъдие на Република България. В резултат на това страните по делата имат възможност след изрично заявление до съда да получат достъп до електронните съдебни дела, които са образувани в Районен съд - Елхово, включително и да копират различни документи, съдържащи се в делото. Системата дава възможност и за автоматично уведомяване на електронна поща при извършване на определени процесуални действия, като например Електронно призоваване.

2. Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС), разработена от „Информационно обслужване“ АД - уеб базирана информационна система разработена от „Информационно обслужване“ АД за качествено управление на дела по електронен път. Чрез системата се извършват дейностите по управление движението на съдебните дела, образувани в Районен съд – Елхово след 24.06.2020 година. В системата се въвеждат всички данни, необходими за статистическите отчети на съда, разпечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда. Чрез трансфер на данни съдебните актове се публикуват на web-страницата на съда. Чрез системата, на принципа на случайното разпределение, се определят съдебните заседатели по наказателни дела разглеждани от РС-Елхово. ЕИСС е свързана с ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността – ЕИСПП, за обмен на информация между Органите на съдебната власт, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Министерството на отбраната, Министерството на правосъдието и Министерството на финансите. Чрез трансфер на данни информацията от ЕИСС се прехвърля и в Единния портал за електронно правосъдие на Република България. В резултат на това страните по делата имат възможност след изрично заявление до съда да получат достъп до електронните съдебни дела, които са образувани в Районен съд - Елхово, включително и да копират различни документи, съдържащи се в делото.

3. Единна система за издаване на свидетелства за съдимост АИС „Бюра съдимост“ на КОНСОРЦИУМ „ЛИРЕКС БГ“ ООД - „ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ“ ООД, съществено подобри работата на службата, особено по отношение на сроковете, в които се издават документите. Техническата поддръжка на системата се осъществява от авторите, чрез отдалечена връзка към сървърите и работните станции, на които е инсталирана системата. От 2013 година в системата е стартирана услуга „Електронно свидетелство за съдимост“.

4. Програмна система „JES“ на доц. Еди Чакъров за управление движението на делата на ДСИ

5. Сиела 5.1. - правно-информационна система - на всички съдии, ДСИ, съдията по вписванията и на част от съдебните служители, е предоставена за

ползване правно-информационна система СИЕЛА 5.1 с модули „Сиела Норми“, „Сиела Практика“ и „Сиела Евро“.

6. WEB базирана система за отдалечен достъп на адвокати до информация по дела, чрез която е осигурен интернет достъп за адвокати, юристи и магистрати до информация за делата в Районен съд - Елхово, който функционира като част от деловодните програми на съда.

Публикуването на актовете на РС - Елхово в Интернет, съгласно чл. 64 от ЗСВ, се извършва ежедневно на сайта на съда в съответствие с Решение на ВСС по Протокол №42/29.10.2009 г. и разработените във връзка с него Вътрешни правила. От 2010 година работи електронният обмен на документи между съдилищата. От 2010 година се осъществява електронен достъп до Национална база данни „Население“, което съществено улесни работата по уточняване на необходимите данни за лицата. Извършват се справки по наказателни, граждански и изпълнителни дела.

7. Защитата на информационните системи се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт ESET Endpoint Antivirus, предоставен от Министерство на правосъдието.

Ежедневно се поддържа интернет страницата на Районен съд – Елхово, чрез която гражданите и страните по делата получават информация за движението на делата, графика за съдебните заседания, както и процедурите, свързани с начина на функциониране на съда. Поддържането на интернет-страницата е задължение на системния администратор.

8. За дейността на съдебно – изпълнителната служба е внедрен програмен продукт „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмна система „JES“, чрез който е осигурен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове към Българска Народна Банка за извършване на електронни справки.

9. От 01.04.2016 година се използва Система за изчисляване натовареността на съдиите, разработена от „Смарт Системс 2010“, чрез която се изчислява натовареността на съдиите по дела, управлявани чрез системата САС „Съдебно деловодство“, а за делата, които се обработват в ЕИСС, натовареността се изчислява автоматично в самата система.

10. В Районен съд - Елхово се използва софтуер за автоматичен аудио запис на съдебните дела в двете съдебни зали.

11. За нуждите на финансово-счетоводната дейност и човешки ресурси, в Районен съд-Елхово се използват програмните продукти: Омекс „Заплати“, Омекс „Кадри“, Омекс „Хонорари“ и WEB Бизнес процесор Конто-66, който свързва счетоводството на Районен съд-Елхово с Висшия съдебен съвет и отразява извършените счетоводни операции.

12. В съда е създадена организация във връзка със сключеното Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на Националната агенция за приходите, сключено между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбите на чл.47, ал.3 от Граждански процесуален кодекс.

Разработена е и функционира система за контрол на достъп, осъществявана от служители на Областно звено „Охрана на съдебната власт“.

Към настоящия момент продължава процедурата по акредитиране на комуникационната информационна система на РС-Елхово за работа с класифицирана информация.

Районен съд – Елхово е свързан с Информационната система за управление на ресурсите с обект информационните ресурси на съда, чрез която се поддържа в актуално състояние информация за наличните ИТ ресурси в сектор „Правосъдие“.

Като цяло, техническото и програмното оборудване в Районен съд - Елхово може да бъде оценено като много добро. Внедряването на новите програмни продукти, както и обновяване на системния софтуер са крачка към подобряване на функционалността и сигурността на системата. Бързото развитие на информационните технологии, както и въведените новости и изисквания на електронното правосъдие пораждаат необходимостта от промени в техническото обезпечаване и поэтапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация на морално остаряла и негодна за работа компютърна техника с по-нова, с по-добри технически параметри, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника чрез ВСС.

Цели за развитие на Районен съд-Елхово и мерки за тяхното постигане

Въз основа на изложения по-горе анализ и оценка на състоянието на правораздавателната институция, е видно, че Районен съд-Елхово е един традиционно добре работещ съдебен орган.

Налице е въведена, разработена и утвърдена през предходните два мандата на управление от колегата, изпълняващ функциите на Административен ръководител – председател на РС-Елхово, съдия Ангелова, добра организация на работа. Въведени са нови правила за работа и този комплексен подход съставлява успешен модел на управление на съда. Именно постигнатите до момента много добри резултати в управлението на съда, в правораздавателната дейност и в работата на администрацията следва да бъдат основата, на която да бъдат очертани целите за развитието на съда през следващите пет години.

В случай, че ми гласувате Вашето доверие и бъда избрана за Административен ръководител - председател на съда, моя основна цел ще бъде отстояването и надграждането на постигнатите резултати, запазване на въведените от предходното управление добри практики при дължимото надграждане и усъвършенстване, което е условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Повишаване качеството на правораздаване

Основното мерило на качеството на правосъдието са показателите за срочност при разглеждане на делата и при изготвяне на съдебните актове, както и резултатите от въззивния и касационния контрол на постановените актове.

- Приветствам въвеждането на специализация на съдиите по материя на разглежданите дела в РС-Елхово. Считаю, че след внимателен анализ на

постъпленията по видове дела, следва съгласувано с колегите на инициирано Общо събрание на съдиите, да бъде обсъдена отново възможността за профилиране и формиране на два граждански и два наказателни състави, което би било възможно при запълнен щат на магистратите в РС-Елхово и с оглед постъпленията на делата. Двама от съдиите биха могли да разглеждат наказателни и административно-наказателни дела, а другите двама съдии - граждански и административни дела. Предвид на това, че значителен брой от постъпленията по гр.дела са заповедните производства /за 2021г. новообразуваните ЧГД по чл.410 и по чл.417 от ГПК са 479 бр. от общия брой новообразувани гр.дела - 754 броя /, това би генерирало по-голяма натовареност по показателя брой дела по отношение на съдиите, разглеждащи граждански и административни дела, особено в сравнителен план спрямо тези, разглеждащи наказателни дела, което би довело до дисбаланс. Възможен компромисен подход със специализацията по материя, с оглед регулиране на натовареността и с цел срочността в приключването на тези производства, е на случаен принцип и при 100% натовареност заповедните производства /по чл.410 от ГПК и по чл.417 от ГПК/ да се разпределят между четиримата съдии, а двамата граждански съдии да участват наред с наказателните съдии в графика за дежурствата по НПК и в разпределението на групите ЧНД по дежурство, определени съобразно Вътрешните правила на съда за случайно разпределение на делата. Обособяването на граждански и наказателни състави би дало възможност за специализацията на магистратите, както и за подобряване на срочността и особено съществено за качеството на правораздаването, каквато е и основната му цел. Така ще се постигне максимално равновесие между броя на делата, без това да се отрази негативно на срочността и качеството на актовете, като конкретното ѝ изражение следва да се подлага периодично на анализ;

- Към настоящия момент разпределението на делата в Районен съд - Елхово се извършва от Административния ръководител-председател, на принципа на случайния подбор, съгласно чл.9 от ЗСВ, чрез съответния модул за разпределение на делата в Единната информационна система. Предвид липсата на щат за заместник - председател, който да подпомага организационната работа, е уместно разпределението на делата чрез модула за случайно разпределение в ЕИСС да бъде извършвано от дежурен съдия, съгласно предварително утвърден график за дежурствата, на който да се възлага и разпределянето на постъпилите за деня дела, като за целта се използва персонален сертификат (КЕП), издаден за всеки потребител (за всеки съдия), посочен със заповед на административния ръководител. Въведената организация на работа в този смисъл би създавала равномерна натовареност на съдиите, извън правораздавателната им дейност, както и би способствала да бъде сведено до минимум съмнението в субективният фактор при разпределение на делата;

- Като добра практика намирам въведената такава от години - даване на дежурства от съдиите. Съдиите дават седмични дежурства по наказателни дела и дневни по граждански дела, като разглеждат дела по всички шифри, постъпващи в съответната седмица, респ.ден и подлежащи на разпределение по дежурство, съгласно Вътрешните правила за случайно разпределението на делата. Дежурствата по съдии протичат съобразно предварително одобрен месечен

график от Административния ръководител - председател на РС - Елхово, при спазване на принципа на равнопоставеност и равномерно разпределение за времето на всички официални празници през съответната календарна година, както и при съобразяване на планираното ползване на отпуски. Графикът, изготвян за съответния месец, се предоставя на РД“ГП“гр.Елхово, РУ-Елхово и РП-Ямбол. За дежурните наказателни съдебни състави се определят в месечния график дежурен секретар и деловодител. Тези дежурства осигуряват облекчен ритъм на работа и обезпечават спазването на процесуалните срокове за разглеждане и произнасяне по искания, които изискват незабавни и бързи съдопроизводствени действия. Така създадената организация на работа по отношение на делата по дежурство намирам, че следва да бъде запазена, но считам, че за оптимизиране и надграждането ѝ, следва изготвянето на месечния график за дежурствата да е предшествано от Общо събрание на съдиите, на която да се съгласува предварително разпределението на дежурствата, както съобразно планираното ползване на отпуски, командировки и др.планирани отсъствия от работното място /напр.планирани медицински интервенции/, така и с оглед спецификата на разглежданите граждански и наказателни производства, за да се избегне опасността съдия, който ще произнася съдебен акт /напр.присъда, решение по ЗЗДН и др.от естеството на незабавно произнасяне/, да е в невъзможност да реализира функциите си като дежурен съдия било по НПК, било по ГПК. Предварителното съгласуване между съдиите на дежурствата при изготвянето на месечния график, би дало яснота и възможност на самите магистрати целесъобразно да организират и планират работната си дейност;

- Като добра практика е удачно да бъде запазен въведения в съда текущ контрол от нарочно назначена комисия за просрочените съдебни актове чрез изготвяне на ежемесечни справки за неизготвените в срок съдебни актове по съдии-докладчици, чрез разпечатки от системата за електронно деловодство, така също и на хартиен носител по срочните книги на съответните съдии- докладчици. Анализът на констатациите на тези справки способства за обобщаване на причините за забавеното правораздаване, като същият следва да се подложи на обсъждане и дискутиране на работни срещи на магистратите, провеждани ежемесечно за съгласуване на мерки за преодоляването им. При негативни тенденции в тази насока, те незабавно ще бъдат подложени на обсъждане, с цел вземане на адекватни мерки, включително и дисциплиниращи такива;

- Въвеждане на регистър на делата, чието разглеждане е продължило повече от една година, анализиране на причините довели до забавянето им и набелязване на конкретни действия за приключването им в разумен срок със съответния съдия-докладчик и свеждане до минимум на забавените производства. Продължаването в тази насока на въведената добра практика за използване на статистическите данни (натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи) и статистическите отчети, спомага за вземане на съответните управленски решения;

- Приоритетно необходимо е да продължи да се работи към повишаването на качеството на правораздаване посредством повишаване качеството на съдебните актове чрез свеждане до минимум на броя на отменените, изменени и обезсилени от въззивната и касационна инстанция

съдебни актове за сметка на потвърдените, както и за уеднаквяването на съдебната практика, което е в отговор на очакванията на обществото за предвидимо правосъдие. По този показател от изложения по-горе анализ, е видно, че се наблюдава тенденция на издавани от съдиите от РС-Елхово качествени, добре мотивирани, с правилно приложение на материалния закон съдебни актове, които в редки случаи се отменят, изменят или обезсилват от горната инстанция при упражнен въззивен, респ. касационен контрол. В тази насока следва да се отбележи, че съществена роля имат провежданите общи събрания на съдиите за анализ, обобщаване и уеднаквяване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси, което следва да се осъществява и в бъдеще като въведена добра практика. На тези събрания биха могли да се подложат на обсъждане и анализ делата, преминали инстанционен контрол, както и конкретни проблеми, актуалната съдебна практика и измененията в нормативните актове;

- В основата на качествено, ефективно и бързо правораздаване са знанията, уменията и компетентността на съдиите. Всички колеги към момента притежават необходимия опит, преминали са голям брой квалификационни курсове и обучения и са изключително съвестни и отговорни в работата си. Въпреки това е безспорна необходимостта от повишаване на професионалната квалификация на съдиите в условията на постоянно променящо се национално законодателство и прилагането на общностното право с оглед утвърждаването на националните съдии и като съдии на Европейския съюз. Отчитам като съдия необходимостта от обучение в тази насока, т.к. практиката през последните години показва голямата приложимост на Европейското право в правораздаването. В този смисъл бих насърчила магистратите за участие в курсове, обучения и работни срещи, организирани по линия на НИП, ЯОС и ЯАС и др. съдилища, от европейски обучителни центрове, правителствени и неправителствени организации, както и дистанционните форми на обучения. Приветствам практиката за провеждане на регионални семинари, тъй като същите са една изключително полезна форма на текущо обучение на съдиите и механизъм за насърчаване на тяхната активност;

- В съда следва да бъде продължена практиката за извършване на разяснителни обучения от съдии на начините на оформяне на връчваните съобщения и призовки от кметове и кметски наместници, което да обезпечи бързото разглеждане на делата;

- При встъпване на нов състав съдебни заседатели следва да бъде проведено първоначално обучение, с разясняване на правата и задълженията на съдебния заседател, основните начала и процесуалните правила по наказателни дела, като бъдат запознати и с наръчника на съдебния заседател;

- Конкретна мярка в управлението на съда е засилване ролята на Общото събрание на съдиите, съгласно последните изменение на ЗСВ. Мнението, становището и идеята на всеки съдия от състава на съда е ценно и следва да бъде чуто и обсъдено. Вследствие на нормативно установените с чл. 79, ал. 2 от ЗСВ правомощия на Общото събрание на съдиите - решения по администриране работата на съда ще следва да се взимат след гласуване и формиране на

мнозинство, т.е. след осигурена възможност на всеки съдия да изрази становище, което да се протоколира, съответно - да се вземе решение, след гласуване.

Административно обслужване.

Качественото правосъдие може да бъде осъществявано единствено, както от добре подготвени съдии, така и от съдебни служители с адекватна мотивация и с висок морал, като за постигането на този приоритет е необходимо гарантирането на взискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност и насърчаване мотивацията им за качествена работа. В тази връзка могат да бъдат посочени следните мерки, на които отдавам приоритет и по които бих работила в случай, че получа Вашето доверие:

- С цел осигуряване качествена работа на съдебната администрация и ефективно обслужването на гражданите следва да продължи упражняването на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, чрез ежемесечно извършване на проверки на водените деловодни книги и регистри. Следва да се осъществява наблюдение и текущ контрол за спазването на Етичния кодекс на съдебните служители, вътрешните правила и установените работни процедури и срокове в съда. Наблюдение и контрол следва да се извършва и върху натовареността на съдебните служители, с оглед вземане на адекватни мерки за поддържане на оптимален баланс.

- Следва да продължи въведената добра практика за провеждането на периодични срещи със съдебните служители, както и съвместно със съдиите, за анализ на причините за текущите проблеми в работата и тяхното разрешаване;

- Утвърждаване на въведената добра практика на взаимозаменяемост на служителите с цел непрекъснатото обслужване на гражданите и възлагането на съвместими допълнителни задължения, с цел постигане на все по - голяма бързина в работата на съдебната администрация и осигуряване нормалната работа на съда. Справедливо ще бъдат разпределяни задачите между служителите в съда, свързани с обезпечаване на съдебните заседания, документооборота и деловодната дейност, съобразно длъжностните им характеристики и ПАС;

- Стъпка в положителна насока е участието на съдебните служители в обученията, предлагани от НИП, по линия на Сдружението на съдебните служители или други организации, като в тази насока е необходимо ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение на съдебните служители, които да са адекватни на конкретните нужди от обучение, на специализацията на съдебните служители, на завишените изисквания и очаквания от институцията. В тази насока следва да продължи като удачна и практиката на провеждани периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационните технологии и нововъведения в ползваните програмни продукти;

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения, любезно и уважително отношение към граждани и процесуални представители;

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения, след анализ на причините им;

Всички тези мерки и цели при организацията на работата на съдебната администрация не са самоцелни, тъй като осъществяването им води до по-качествено обслужване на гражданите и по-бързо правораздаване. Във всички случаи добрите колегиални отношения, толерантността и подходящите условия на труд в спокойна работна среда, предпоставят повишаване мотивацията на служителите за подобряване на работата им.

Целесъобразно управление на бюджета.

С оглед икономичното и целесъобразно разходване на бюджета е необходимо да не се допуска презапасяване с материали, авансови плащания на услуги, както и просрочие в погасяване на задължения на съда. В този аспект на строга финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и за в бъдеще, при:

- спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;
- осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции, при стриктно спазване на утвърдените вътрешни правила;
- спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;
- стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово - разчетните отношения;
- икономично и разумно планиране на разходите.

Материално - битово състояние на съда.

Положените от предходното ръководство на съда усилия за подобряване материално-битовите условия на работа следва да се адмирират, тъй като през предходните 10 години бяха предприети редица дейности, вследствие на което бе променена визията на съдебната палата.

Следва да продължи политиката на непрекъснато подобряване на състоянието на сградата и помещенията в нея, като на дневен ред следва да бъде поставен въпроса със санирането на сградата, необходимо е да бъдат предприети действия по подмяната на монтираните радиатори към парната инсталация на сградата, което ще доведе до намаляване на разходите за гориво и повишаване на ефективността на отоплението.

Налице е необходимост от изграждане на рампа за преодоляване на външните стълбища от хора с намалена подвижност, осигуряваща улеснен достъп на хората със затруднения в придвижването, като понастоящем за тази цел е осигурена специална техника – робот. Наложени са ремонтни дейности и освежаване на фойето и вътрешното стълбище на сградата.

Следва да бъдат положени и усилия по функционалното преразпределение на наличните стаи, кабинети и канцеларии за обособяване на работните места на служителите съобразно функциите им, като по този начин би се обезпечила още по-добра работна среда и в същото време ще се осигури достъп на гражданите до

нужното им обслужване, като в случай на необходимост следва да бъдат проведени съгласувания с останалите ползватели на сградата за частично освобождаване на ползваните от тях помещения в сградата.

Поддържане и доразвиване на комуникационната политика, повишаване на общественото доверие.

Информационната политика на Районен съд -Елхово следва да бъде основана на принципа за прозрачност и достъп до информация. Изключително ниското доверие в съдебната система изисква полагане на усилия към формиране на обективна представа в обществото за работата на съда. В тази насока, намирам да се очертаят следните приоритети:

- Поддържане на активни работни отношения с Окръжен съд - Ямбол, Административен съд - Ямбол, Районна прокуратура - Ямбол, ОД на МВР-Ямбол, ГД „Гранична полиция“ - Елхово и всички институции, имащи отношение към дейността на съда, в това число отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ гр.Елхово, Детска педагогическа стая, медиаторите. Следва да се популяризира медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове;

- Провеждане на периодични срещи с ръководството на Адвокатска колегия Ямбол, за обсъждане взаимоотношенията между съда и адвокатурата, правната помощ и професионалната етика;

- Утвърждаване на независимостта на съдебната институция и на всеки магистрат, работещ в нея;

- Недопускане на каквато и да е форма на вмешателство в работата на съда както от страна на по-висшестоящи, така и на други държавни институции, така и на отделни субекти. Това не означава, че не трябва да се търси диалог с работещите със съда държавни органи и организации в интерес на подобряване на правораздавателната дейност и на взаимната ни работа. Но разделението на властите трябва да се спазва, като бъдат предотвратявани каквито и да е опити за въздействие в работата на съда;

- Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, която да е гъвкава, достъпна, обогатена с информация;

- Използване на интернет страницата на съда и за публикуване на новини за дейността на съдебния орган;

- Изготвяне на прессъобщения по дела с висок обществен интерес, при спазване на изискванията за защита на личните данни;

- Недопускане ограничаване, по какъвто и да било начин, на публичността, медийното отразяване и отчетността на съда пред обществото;

- Актуализиране на интернет страницата на съда и въвеждане на софтуер, позволяващ търсенето на дела по специфични критерии (напр. по определен текст от закона и др.);

- Продължаване провеждането на дни на отворени врати. Към момента се осъществяват посещения на ученици, но обикновено само в Деня на отворени врати, без да е подготвена ясно програма. Възможно е иницирането на програма, която да предоставя възможност на подрастващите да бъдат запознати с функциите и работата на съдебната система посредством разиграване на

симулативни процеси, в които участие да вземат самите ученици. Следва да бъде продължена ежегодната инициатива „Ден на отворените врати“, при която и на гражданите да се дава възможност да се запознаят с работата на институцията;

- Продължаване провеждането на антикорупционна политика, която допринася за повишаване на общественото доверие в работата на съда, чрез стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, като бъде продължена и въведената добра практика – нарочна комисия ежемесечно да отваря антикорупционната кутия в съда и да изготвя протокол;

- Поддържане на електронно деловодство с пълно електронно досие на всяко дело до което да се осигури достъп на страните, което ще гарантира прозрачност в дейността на съда;

- Активно следва да се черпи от добрия опит на други съдилища и да се следи за новите възможности за информационно и технологично модернизирание на съдебния процес.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Динамиката на обществените отношения и промените в законодателството, налагат в процеса на ежедневната правораздавателна дейност често вземане на срочни и адекватни управленски решения, поради което и с изложената пред Вас концепция, нямам претенции да съм напълно изчерпателна. Осъзнаването на значимостта и отговорностите на длъжността, за която кандидатствам - „Административен ръководител-Председател на РС-Елхово“, ме провокира да заложа амбицията си за по-активен принос в изграждането на бъдещата визия на РС-Елхово като работещо звено от ефективна съдебна система. Познавайки от позицията на съдия както силните, така и слабите страни на правораздавателната дейност на РС-Елхово и професионалните и нравствени качества на колегите ми - съдии и съдебни служители, съм убедена, че ако получа доверието Ви, ще съсредоточа усилията си за отговорно и разумно административно управление на РС-Елхово и ще работя всеотдайно за утвърждаването на съда като авторитетна и динамична структура, открита за нови идеи.

14.07.2022г.
гр.Елхово

С уважение:
/Мартина Киров/