

**= ОКРЪЖЕН СЪД - ШУМЕН =**

**ПРОТОКОЛ**

**ОТ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ ОТ ОКРЪЖЕН СЪД - ШУМЕН**

Днес, 15.07.2022 г., в 11:00 часа, в конферентна зала, намираща се в сградата на Окръжен съд – Шумен, на 4 етаж, се проведе **ОБЩО СЪБРАНИЕ** на съдиите от Окръжен съд – Шумен.

Присъстват 8 съдии: съдия София Радославова – Председател на Окръжен съд - Шумен, съдия Мариана Георгиева - зам.-административен ръководител на ШОС, съдия Нели Батанова, съдия Светлин Стефанов, съдия Димчо Луков, съдия Мирослав Маринов - зам.-административен ръководител на ШОС, съдия Константин Моллов, съдия Ралица Хаджииванова и съдия Азадухи Карагюзян.

Отсъстващи 3-ма съдии: съдия Румяна Райкова в отпуск, съдия Йордан Димов в отпуск и съдия Теодора Димитрова по уважителни причини.

На събранието присъстват: Административния ръководител на Районен съд Велики Преслав, Дияна Петрова, която участва в общото събрание без право на глас.

Отсъстват: Административния ръководител на Районен съд Шумен, Мирослав Марков по уважителни причини - отпуск и административния ръководител на районен съд – Нови пазар, Светла Радева по обективни причини – насрочено съдебно заседание.

Събранието бе открито от съдия София Радославова - Административен ръководител - Председател на Окръжен съд Шумен.

Секретар - протоколист на събранието – Станислава Стойчева, съдебен секретар при ШОС.

Събранието се проведе при следния

**ДНЕВЕН РЕД:**

1. Изслушване на съдия София Андонова Радославова - кандидат за длъжността административен ръководител - председател на Окръжен съд - Шумен по реда на чл. 194а, ал. 7, изр.1 от ЗСВ.

Съдия София Радославова: Колеги, сега провеждаме това събрание, тъй като на заседание от 12.07.2022 г. на Съдийска колегия на ВСС бе взето решението изслушването ми да бъде на 13.09.2022 г. По закон протокола от настоящото изслушване трябва да се изпрати не по-късно от 7 дни преди дата на събеседването, което е насрочено, т.е. преди 06.09.2022 г. и предвид факта, че влизаме в съдебна ваканция и много отпуски на всички предстоят няма да можем да съберем кворум, поради тази причина предложих това събрание да се проведе днес.

Предлагам за председателстващ събранието, съдия Мариана Георгиева по старшинство зам.-председател на съда, тя да председателства събранието във връзка с изслушването на моята кандидатура.

Пристъпва се към гласуване във връзка с предложението на съдия София Радославова, съдия Мариана Георгиева да председателства събранието във връзка с изслушването на кандидатурата.

От присъстващите 8 човека:

Гласували „за” – 8.

Гласували „против” - няма.

Гласували „въздържал се” – няма.

### **ПО ПЪРВА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:**

**ОТНОСНО:** Изслушване на съдия София Андонова Радославова - кандидат за длъжността административен ръководител - председател на Окръжен съд - Шумен по реда на чл. 194а, ал. 7, изр.1 от ЗСВ.

Съдия Мариана Георгиева: Това изслушване се провежда на основание чл. 194а, ал. 7 от ЗСВ, както и чл. 50 от Наредбата за назначаване на магистрати и избор на административни ръководители на органите на съдебната власт. В общото събрание е налице кворум, отсъстват двама съдии, които са в отпуск и съдия Димитрова по уважителни причини. На общото събрание присъства съдия Диана Петрова – Административния ръководител - председател на районен съд – Велики Преслав.

Пристъпва към изслушване на съдия София Радославова.

Съдия София Радославова: Уважаеми колеги, депозирала съм заявление пред ВСС за участие в процедура за избор за заемане на длъжността „Административен ръководител-Председател” на Окръжен съд -

Шумен и съм изготвила Концепция за стратегическо управление на Окръжен съд - Шумен.

Опитала съм се да анализирам дейността на съда в няколко аспекта - правораздавателна, административно - организационна и социално - комуникационна дейност, като съм акцентирала върху проблемите от организационен характер, пред които е бил изправен съда. Посочила съм и осъществените дейности през периода 2017 г. - 2021 г., през който съм изпълнявала длъжността „Административен ръководител - председател на ШОС“.

Концепцията е публикувана в сайта на ВСС и всички сте се запознали с нейното съдържание. При изготвянето ѝ съм се старала същата да бъде съобразена с изискванията на ЗСВ. При формулирането на целите за развитие и мерките за тяхното достигане съм се ръководила от определените в чл. 86 от ЗСВ правомощия, които са възложени на председателя на окръжен съд като административен ръководител.

Ще се спра на основните цели, които съм посочила в концепцията, като ще акцентирам само върху някой, върху част от мерките, за да не обременявам събранието с прекалено много информация.

Първата цел, която аз съм посочила в концепцията е – „Повишаване на прозрачността в работата на съда и укрепване на доверието в съдебната институция, доближаване на правосъдието до гражданите“, като тук съм посочила предприемане на мерки, свързани с медийната стратегия на Окръжен съд гр. Шумен, които детайлно съм развила, продължаване на внедряването на иновационни технологии в работата на съда, поставянето на електронни табла и пред съдебните зали в сградата на палата, ползвани от районния съд, на които да се посочва вида и номера на делата, които са предмет на разглеждане, както и информация, ако делото се гледа при закрити врати, като поставените табла се свържат с информационно табло, което е централно поставено на първия етаж към което са свързани и таблата поставени пред съдебните зали на Окръжния съд.

Предложила съм да се продължат съдебните практики, които досега са въведени в работата на съда, а именно:

- на интернет страницата на съда да се посочва график на съдебните заседания и да се предоставя информация за движението на делата и датата, на която делото е изнесено за решаване;
- да се предоставя информация за правата, които гражданите имат във връзка с предоставянето на правна помощ по наказателни и граждански дела и реда, по който могат да поискат такава;
- информиране на гражданите, чрез интернет страницата на съда, за предоставяните административни услуги в Окръжен съд - Шумен;
- информиране на обществото за открити процедури и предприети инициативи, както и
- да се актуализират примерни бланки и образци на документите, които се подават на регистратура, деловодство и счетоводство на съда.

Осъществяване на мерки за достъпност на гражданите в работата на съда.

Да се продължи практиката в предварително определен приемен ден граждани да могат да се срещат с административния ръководител на съда. Продължаване на практиката с посочване реда и начина за подаване на сигнали във връзка с корупционни практики или конфликт на интереси в работата на съдия или служител на интернет страницата на съда. Идеята ми е да се обособи информационен център, в който определени служители да подпомагат гражданите за подаване и получаване на документи от административни услуги, предоставяни от съда, като тази цел или мярка може да бъде осъществена едва когато районният съд освободи част от помещенията в съдебната сграда. Продължаване на добрата практика на дни на „Отворените врати“. Доразвиване на участието в мероприятия, свързани към работа със студенти и подрастващи. Продължаване на дейността по образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ и въвеждане на нови подходи за работа с учениците.

Продължаване на осъществяване на мерки, свързани с укрепване на взаимодействието с другите правоприлагащи и правоохранителни органи.

- провеждане на работни срещи с ръководителите на районните съдилища, окръжна и районните прокуратури, с цел по-добро взаимодействие между органите на съдебната власт в съдебния район;

- участие в работни срещи с представители на държавните органи с възложени им правомощия и отговорности за работа с деца, както и представители на недържавни органи, предоставящи социални услуги в тази сфера. Актуализиране на съвместни правила за взаимодействие при работа с деца и въвеждане на интегрирания подход за справедливо правосъдие.

Организиране с подкрепата на НИП на обучителни семинари на съдии от съдебния район на Окръжен съд - Шумен по приложението на международни правни актове относно защитата на „уязвими“ пълнолетни лица.

Поддържане на компютърната, копирната и сканиращата техника в много добро състояние, с оглед обезпечаване функционирането на ЕЕПП и ЕИСС.

Следващата цел, която съм формулирала е – „Създаване на гаранции за по-ефективно и качествено правосъдие чрез усъвършенстване управлението на съда и надграждане на добри практики.“

Стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на дела. Периодично обсъждане на вътрешните правила от общото събрание на съдиите и тяхното актуализиране при необходимост.

Спазване на принципа за определяне на основни и резервни съдебни заседатели по наказателни дела на случайния подбор чрез електронно разпределение.

Продължаване на управленски практики, които са дали положителен резултат:

- упражняване на ефективен административен контрол над сročността на разглеждане на делата и на сроковете, в които се отлагат, и спазване на сроковете за изготвяне на съдебни актове;

- продължаване на прилагането на План за недопускане забавянето на съдопроизводството и администриране на делата в разумни срокове;

- изготвяне на ежемесечни справки от съдебните деловодители, в които да се съдържа информация относно броя на висящите, приключени съдебни дела, причини за отлагане на делата, сročност при изготвяне на съдебните актове, данни за дела с отменен ход по същество;

- изготвяне на ежемесечни справки по съответните отделения за дела, при които е забавено насрочването или изписването на съдебния акт;

- предприемане на своевременни мерки от административния ръководител и заместник-председателя, отговарящ за съответното отделение, за отстраняване на причини, водещи до забавяне на разглеждането на определени дела или изписването на актове по дела, както и за намаляване броя на делата с отменен ход по същество;

- упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства.

Продължаване на практиката за използване на паралелен аудиозапис за водене на съдебните протоколи с оглед тяхната пълнота и прозрачност.

Продължаване на воденето на регистъра за отводите и извършване на периодичен анализ на причините за това.

Поддържане на добър микроклимат в работната среда, за да могат съдиите да насочват своя потенциал към изготвяне на качествени и в срок съдебни актове.

Упражняване на административен контрол върху работата на служителите.

Провеждане на периодични работни срещи със служителите от ръководната администрация. Обсъждане и набеязване на комплексни мерки, свързани с разрешаването на възникнали в хода на работата проблеми.

Обсъждане на Общо събрание на съдиите на констатациите, направени при извършени проверки от ИВСС и от Апелативен съд – Варна, и набеязване на мерки, с оглед направените препоръки ако има дадени такива.

Упражняване на ефективен контрол при ежедневната работа с ЕИСС и САС „Съдебно деловодство“, която все още се използва по отношение на образуваните дела преди 2021 г.

Упражняване на контрол за поддържането на образуваните електронни дела в пълен обем.

Пълноценно използване на компонентите на ЕИСС и свързаността им с останалите съдилища и други информационни системи.

Упражняване на контрол пълноценно използване възможностите на възможностите на електронно призоваване и изпращане на съобщения на страните по електронен път.

Насърчаване на електронния обмен на информация със страните по делата.

Предприемане на инициативи за популяризиране на медиацията, като способ за решаване на съдебни спорове.

Следващата цел, която съм посочила е – „Запазване и надграждане на добрите практики, свързани с целесъобразно финансово управление на съда.“

Упражняване на системен контрол на процедурите за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.

Актуализиране на вътрешните правила за документиране на всички операции и действия, свързани с финансовата дейност на съда.

Предприемане на мерки за оптимално, икономично и целесъобразно управление на финансовите ресурси. Спазване на принципите за прозрачност и добро финансово управление.

Актуализиране на Стратегия за управлението на риска на идентифицираните съществени рискове в дейността на съда, документирани в Риск-регистъра и актуализирането му.

Актуализиране на вътрешните правилата за подобряване на контролната среда, съобразени с въвеждането на ЕИСС.

Актуализиране на вътрешните правила, уреждащи процедурите за събиране вземанията на съда по издадени изпълнителни листи за присъдени глоби, държавните такси и разноски.

Продължаване на практиката за използване на инсталираните ПОС устройства в деловодството на съда от гражданите и страните по делата.

Следващата цел, която съм посочила е – „Материално, технологично и информационно обезпечаване на работата на съда като гаранция за ефективно и качествено правораздаване.“

Материално обезпечаване и оборудване на още една съдебна зала в съдебната палата с видеоконферентна техника, отчитайки постоянната мобилност на гражданите на държавите членки на Европейския съюз, необходимостта от използването на видеоконферентните връзки при разглеждането на гражданските и търговските производства, както и разглеждането на дела с международен елемент.

Обособяване на помещение в сградата на съдебната палата, в което да се провежда разпит на защитени свидетели съгласно изискването на чл. 141 от НПК, като в същото помещение може да се провеждат и разпити и на жертви от престъпления със специфични нужди от защита съгласно Директива 2012/29/ЕС на Съвета.

Поддържане на необходимата компютърна, принтерна и аудио записваща техника в добро състояние, като се актуализира или подменя периодично.

Популяризиране на наличния софтуер за слабо виждащи и незрящи хора чрез интернет страницата на съда и съобщения в деловодството, с оглед гарантиране на достъпа на тези хора до правосъдие.

Последната цел, която съм формулирала в концепцията е – „Повишаване и оптимизиране на кадровия потенциал, като гаранция на качеството, на правораздавателната дейност на съда и административното обслужване на гражданите.“

Предприемане на мерки за повишаване на мотивацията на съдии и съдебни служители чрез провеждане на обучения.

Продължаване на практиката за провеждане на първоначални и периодични обучения на съдебните заседатели по различни наказателно-правни теми.

Спазване на конкурсното начало при назначаване на съдебни служители. Първоначално и периодично обучение на същите съобразно спецификите на техните длъжности.

Инициране на съвместни обучения на магистрати и служители от окръжните съдилища при апелативния район, с оглед обмяна на добри практики в правораздавателната и административната дейност в съдебните органи.

Обсъждане със съдиите необходимостта от обучение според специализацията на делата и планиране на ежегодни обучения по актуални и спорни правни теми и казуси.

Продължаване на прилагането на принципа на взаимозаменяемост в работата на съдебните служители с оглед оптимизиране на дейността на съда. Продължаване на практиката, на непрекъснатост на работата на деловодство и регистратура на Окръжен съд в рамките на работния ден.

Спазване на правилата за етично поведение от съдиите и служителите към гражданите и страните по делата.

Стимулиране на добри колегиални взаимоотношения и насърчаване към толерантност и етичност в общуването между съдии, между служители и между съдии и служители.

Предприемане на своевременни и адекватни мерки при констатиране на извършени дисциплинарни нарушения от съдии и служители.

Продължаване на практиката за стимулиране на съдиите, използвайки възможностите за предлагане за награждаване по реда на чл. 302 и сл. от ЗСВ и продължаване на практиката за стимулиране на служителите, използвайки възможностите за поощряване по реда на чл. 358а от ЗСВ.

Набелязаните мерки, по мое лично мнение, преимуществено са с практически характер и са реално изпълними. Голяма част от тях са надграждане на успешните практики, които са прилагани до настоящият момент в административно-организационната дейност на съда.

Тук е момента да изкажа своята благодарност на съдиите и служителите от Окръжен съд - Шумен за образцовото изпълнение на преките им служебни задължения. Искрено благодаря на всички колеги за креативността и отделеното време при провеждането на описаните в концепцията мероприятия и инициативи, насочени към подобряване на медийния образ на съда, приближаването на съдебната институция до обществото и подрастващите. Всички осъществени мероприятия през изминалия пет годишен период са били в името на две основни цели, а именно укрепване доверието в съдебната власт и превенция.

Стремих се да бъда отговорна, да бъда пряма и коректна, да изготвям становища и да вземам управленски решения, които са били единствено и

само в интерес на нашия съд. Стремих се да изпълня даденото пред Вас обещание при предходното ми изслушване за първия мандат, а именно да бъда като пръв между равни.

Ако бъде избрана за втори мандат като административен ръководител-председател на Окръжен съд - Шумен ви уверявам, че ще продължа да разчитам на Вашия опит и професионализъм. Бих желала да продължим да работим в условията на диалогичност и колегиалност, да обсъждаме идеи и виждания, които са свързани с работата на съда.

С удоволствие ще отговоря на вашите въпроси, ако има такива свързани с изготвената от мен концепция.

Съдия Мариана Георгиева дава думата на съдиите да зададат своите въпроси по повод кандидатурата на съдия София Радославова за Административен ръководител-председател на Окръжен съд – Шумен.

Съдия Светлин Стефанов: Мълчанието приемам като, че няма въпроси. Аз само искам да пожелая на колегата Радославова успех и това което представи пред нас да направи така, че в по-голямата част да бъде изпълнено. Осъзнавам, че много от нещата не зависят нито от нея, нито от нас, няма да давам примери, но основното, което искам да кажа е, че ѝ пожелавам успех.

Съдия Азадухи Карагъзрян: Ние също ѝ пожелаваме успех. Всичко да мине безпроблемно.

Съдия Нели Батанова: Аз също смятам, че представената концепция е едно надграждане на концепцията, която изслушахме преди пет години и се надявам да се реализира успешно така, както се реализира и първата. Също мога да ѝ пожелая успех.

Съдия Димчо Луков: Доколкото си спомням, а вероятно и всички колеги, това което беше застъпено като концепция на съдия Радославова в предходното ѝ изслушване е изпълнено до степен, до това, което е възможно в нейните възможности. Смятам, че ако бъде избрана за следващ мандат, тя ще изпълни по същия начин и заложеното в концепцията, с което бяхме запознати, а и което сме прочели в концепцията в сайта на ВСС. Така, че пожелавам успех за следващия мандат.

Съдия Мариана Георгиева: Аз също искам да кажа, че считам, че съдия София Радославова имаше един успешен управленски мандат и, че с този сега само ще надгражда, има управленски опит и искам да изтъкна, че независимо от това, че е председател на съда, тя работи на 100% натовареност както с делата, така и с дежурствата и въпреки всичко успява да се справи с тези специфични и не леки задължения като административен ръководител, поради която причина аз също ѝ пожелавам успешно провеждане на конкурса и успех.

Други въпроси и становища не бяха изразени.



Поради изчерпване на дневния ред зам.-административния ръководител на ШОС съдия Мариана Георгиева закри събранието.

Зам.-административен ръководител на ШОС: ....  
/М. Георгиева/

Секретар - протоколист: ..  
/С. Стойчева/