

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В РЕГИСТРАТУРАТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА В СТРАСБУРГ И В ОТДЕЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ КЪМ СЪВЕТА НА ЕВРОПА

(Одобрена с Протокол № 14/18.06.2020 г. от заседание на Пленума на ВСС, изменена с решения на Пленума на ВСС по Протокол №19/23.07.2020 г., т. 59, Протокол №13/08.07.2021 г., т. 47, и решения на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 34 от 15.07.2021 г., протокол №51 от 25.01.2022 г., протокол №83 от 21.11.2022 г.)

в рамките на

проект “Повишаване на професионализма в съдебната система“, по договор за безвъзмездна финансова помощ № 93-00-69/24.02.2020, Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014–2021

1. Общи положения

1.1. Настоящата методология урежда процедурата за подбор на кандидати за провеждане на стаж в Регистратурата на Съда по правата на човека в Страсбург и в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа в изпълнение на Дейност 2 *Укрепване на капацитета на българските магистрати и съдебни служители в прилагането на Европейската конвенция за правата на човека* от предефинирания проект на Висшия съдебен съвет на Република България „Повишаване на професионализма в съдебната система“, осъществяван по Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

1.2. Шест (6) български съдии и/или съдебни служители ще бъдат изпратени в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека, по предварително съгласуван график с приемащата институция.

1.3. Трима (3) български магистрати и/или съдебни служители ще бъдат изпратени в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа по предварително съгласуван график с приемащата институция.

1.4. Българските магистрати и/или съдебни служители ще преминават през стажове в Регистратурата на ЕСПЧ и в Отдела за изпълнение на съдебни решения въз основа на договор, сключен между всеки от тях и ВСС.

1.5. Процедурата за подбор на кандидатури се открива с решение на Екипа за управление и изпълнение на проект “Повишаване на професионализма в съдебната система“, НФМ 2014-2021.

1.6. На интернет-страницата на ВСС се публикуват отделни обяви за всяка процедура на подбор на кандидатури за провеждане на стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) в Страсбург и в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа.

1.7. Обявата следва да съдържа най-малко информация за условията, критериите и етапите на подбора, необходимите документи, които кандидатите трябва да подадат и срока за представянето им.

2. Етапи на подбор

2.1. Кандидатите от първата група в Регистратура на Европейския съд по правата на човека и от първата група в Отдела за изпълнение на съдебните решения към Съвета на Европа трябва да подадат заявленията си не по-късно от 10.07.2020 г. по електронен път на имейл vss@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

2.2. Подборът за следващите групи ще се извърши в рамките на 4 месеца преди началото на стажа. Кандидатите следва да подадат заявления в двуседмичен срок, считано от публикуване на обявата за откриване на процедурата за подбор.

2.3. Заявленията се подават лично или от изрично упълномощено лице, без нотариална заверка на подписа, на електронна поща vss@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

2.4. Подборът включва два етапа:

А) предварителен подбор, осъществен от нарочна комисия (наричана по-долу Комисията);

Б) окончателен подбор, осъществяван от Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа.

2.5. (1) (Изменено с решение на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 83 от 21.11.2022 г.) Предварителният подбор се извършва в 7-дневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите от кандидатите от 5 членна комисия в състав:

- трима членове от екипа на проекта;
- двама експерти от Администрацията на ВСС.

(2) В случай, че някой от членовете на комисията не може да изпълни задълженията си по подбора, ръководителят на проекта определя негов заместник от екипа за управление на проекта.

2.6. Предварителният подбор включва само преценка за съответствието на кандидатурите с предварително обявените изисквания, на които същите следва да отговарят.

2.7. Членовете на комисията попълват декларация за липса на личен интерес от провеждането на подбора, както и за липса на отношения с някого от кандидатите, които биха породили основателни съмнения за тяхната безпристрастност.

2.8. Комисията заседава в пълен състав и приема решения с мнозинство от повече от половината от всички членове. Решенията се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията.

2.9. Комисията разглежда заявленията по реда на постъпването им.

2.10. В резултат на предварителния подбор комисията изготвя списък от не повече от 10 кандидатури за всяка група, подредени по азбучен ред.

2.11. (Отменена с решение на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 34 от 15.07.2021 г.)

2.12. (Изменено с решение на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 34 от 15.07.2021 г.) Списъкът на одобрените от комисията за предварителен подбор кандидатури се предоставят на Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения за извършване на окончателния подбор.

2.13. Списъците на одобрените и отстранените кандидати се публикуват на интернет-страницата на ВСС, като се посочват мотивите за отстраняването.

2.14. Изискването за окончателен подбор измежду не повече от 10 кандидатури за всяка група е изрично указано от страна на Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения.

2.15. Окончателният подбор се извършва от Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения чрез провеждане на дистанционен изпит, включващ проверка на езиковите познания и/или решаване на практически казус/тест, и/или интервю. От кандидатите ще се изиска изрична декларация, че лицето само е решило изпитния тест/казус.

3. Критерии за подбор

3.1. (1) Изискванията, на които кандидатът задължително трябва да отговаря, за да бъде допуснат до предварителен подбор, са следните:

- да е действащ съдия или съдебен служител за стажа в Регистратурата на ЕСПЧ, като магистратите следва да са на районно, окръжно или апелативно ниво;
- да е действащ съдия, прокурор, следовател или съдебен служител за Отдела за изпълнение на съдебни решения, като магистратите следва да са на районно, окръжно или апелативно ниво;
- да има поне 3 години стаж като съдия, прокурор или следовател на районно, окръжно или апелативно ниво и/или да има поне 3 години юридически стаж като служител в съдебната система.

- да владее писмено и говоримо английски или френски език на ниво минимум С1 съгласно Европейската езикова рамка;
- да не е осъждан;
- да не е дисциплинарно освободен от длъжност и да няма наложени дисциплинарни наказания;

(2) При равни други условия, за включване в списъка на одобрените кандидатури ще бъде оценен релевантният опит и квалификация на кандидата. Предимствата ще бъдат отчитани с тежест в низходящ ред както следва:

- едновременно владеене на английски и френски език;
- стаж в съдебната система;
- професионален опит в европейски институции на длъжност, за която се изисква юридическо образование.

4. Необходими документи за участие в подбора

4.1. Кандидатът подава заявление в свободен текст, в което следва да се съдържат трите му имена, настояща месторабота и длъжност, информация за контакт, както и мотивите на кандидатстване. Към заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1. автобиография (CV) в европейски формат на два езика (български и английски или български и френски език), като задължително се посочва и адрес на електронна поща;
2. декларация в свободен текст, с която да декларира продължителността на стажа като магистрат или съдебен служител, и че не са му налагани дисциплинарни наказания за накърняване престижа на съдебната власт;
3. сертификат за владеене на изисквания език/езици или декларация, че нивото на владеене на езика/езиците отговаря на минимално ниво С1, съгласно Европейската езикова рамка;
4. писмено съгласие от съответния административен ръководител за участие на посочения магистрат или съдебен служител в подбора, както и за осъществяване на стажа, ако същият бъде одобрен за него. Съгласието е в свободен текст;
5. други документи за установяване съответствието с изискванията за подбор и за други относими обстоятелства по преценка на кандидата.

5. Условия за провеждане на стажа и статут на магистратите или съдебните служители

5.1. Продължителността на стажа е 10 месеца за съдиите или съдебните служители, изпратени в Регистратурата на ЕСПЧ, и 12 месеца за магистратите или съдебните служители, изпратени в Отдела за изпълнение на съдебни решения, на основание сключен договор между ВСС и одобрените кандидати. За периода на стажа одобрените кандидати следва да ползват неплатен отпуск.

5.2.

Подборът и изпращането на стаж в Регистратурата на ЕСПЧ и Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа се организират по график, съгласуван с приемащите институции.

5.3. Пътните разходи във връзка с провеждане на стажа, ще бъдат за сметка на бюджета на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система“.

5.4. Месечното възнаграждение на одобрените за стаж магистрати/съдебни служители в ЕСПЧ и в Отдела за изпълнение на съдебни решения ще бъде за сметка на бюджета на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система“, както следва: в размер на 4 000 евро - за периода до 20.01.2022 г., и в размер на 5 300 евро - за периода след 20.01.2022 г. Същото ще се изплаща ежемесечно след предаване с приемо-предавателен протокол на отчета за извършената през предходния месец работа. Отчетът следва да е подписан и от административния ръководител на одобрения магистрат/съдебен служител в приемащата организация – ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения. Отчетът се изпраща на възложителя в оригинал на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12 (чрез пощенска или куриерска пратка) и по ел. поща на електронен адрес, посочен в договора, в PDF или сходен формат.

Плащането на дължимите осигуровки и данъци ще се извършва от ВСС (чрез удържки от посоченото възнаграждение) в съответствие с установените разпоредби в действащото българско законодателство. Изпълнителят е длъжен да притежава медицинска застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си в приемащата организация.

Средствата ще бъдат преведени на предварително посочена от съответния магистрат/съдебен служител банкова сметка.

5.5. Във връзка с изградената вътрешна мрежа за обмен на информация между съдиите в България, изпратените на стаж магистрати или съдебни служители могат да бъдат адресати на въпроси от свои колеги, свързани с функционирането на ЕСПЧ и неговата практика, по време и след приключване на проекта, да бъдат обучители, в това число и в обучителните програми на НИП.

5.6. В 10-дневен срок от окончателното си завръщане, осъществилите стажа магистрати или съдебни служители следва да изготвят и предоставят на ВСС обобщен доклад за извършената работа от всеки един от тях.

5.7. Неуредените в настоящата Методология въпроси ще бъдат подробно уредени с договорите между ВСС и одобрените магистрати или съдебни служители, съгласно българското законодателство.

6. Изменения и допълнения на Методологията по отношение на механизма по подбор на кандидати от страна на ВСС, началната дата и продължителността на стажовете в Регистратурата на ЕСПЧ и Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа, както и месечните възнаграждения по т. 5.4. се извършват с решение на екипа по управление на проекта.