

## **МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В РЕГИСТРАТУРАТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА В СТРАСБУРГ И В ОТДЕЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ КЪМ СЪВЕТА НА ЕВРОПА**

*(Одобрена с Протокол № 14/18.06.2020 г. от заседание на Пленума на ВСС, изменена с решения на Пленума на ВСС по Протокол №19/23.07.2020 г., т. 59, Протокол №13/08.07.2021 г., т. 47, и решения на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 34 от 15.07.2021 г., протокол №51 от 25.01.2022 г.)*

**в рамките на**

**проект “Повишаване на професионализма в съдебната система“, по договор за безвъзмездна финансова помощ № 93-00-69/24.02.2020, Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014–2021**

### **1. Общи положения**

**1.1.** Настоящата методология урежда процедурата за подбор на кандидати за провеждане на стаж в Регистратурата на Съда по правата на човека в Страсбург и в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа в изпълнение на Дейност 2 *Укрепване на капацитета на българските магистрати и съдебни служители в прилагането на Европейската конвенция за правата на човека* от предефинирания проект на Висшия съдебен съвет на Република България „Повишаване на професионализма в съдебната система“, осъществяван по Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

**1.2.** Шест (6) български съдии и/или съдебни служители ще бъдат изпратени в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека, по предварително съгласуван график с приемащата институция.

**1.3.** Трима (3) български магистрати и/или съдебни служители ще бъдат изпратени в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа по предварително съгласуван график с приемащата институция.

**1.4.** Българските магистрати и/или съдебни служители ще преминат през стажове в Регистратурата на ЕСПЧ и в Отдела за изпълнение на съдебни решения въз основа на договор, сключен между всеки от тях и ВСС.

**1.5.** Процедурата за подбор на кандидатури се открива с решение на Екипа за управление и изпълнение на проект “Повишаване на професионализма в съдебната система“, НФМ 2014-2021.

**1.6.** На интернет-страницата на ВСС се публикуват отделни обяви за всяка процедура на подбор на кандидатури за провеждане на стаж в Регистратурата на Европейския съд

по правата на човека (ЕСПЧ) в Страсбург и в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа.

**1.7.** Обявата следва да съдържа най-малко информация за условията, критериите и етапите на подбора, необходимите документи, които кандидатите трябва да подадат и срока за представянето им.

## **2. Етапи на подбор**

**2.1.** Кандидатите от първата група в Регистратура на Европейския съд по правата на човека и от първата група в Отдела за изпълнение на съдебните решения към Съвета на Европа трябва да подадат заявленията си не по-късно от 10.07.2020 г. по електронен път на имейл [vss@vss.justice.bg](mailto:vss@vss.justice.bg) и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

**2.2.** Подборът за следващите групи ще се извърши в рамките на 4 месеца преди началото на стажа. Кандидатите следва да подадат заявления в двуседмичен срок, считано от публикуване на обявата за откриване на процедурата за подбор.

**2.3.** Заявленията се подават лично или от изрично упълномощено лице, без нотариална заверка на подписа, на електронна поща [vss@vss.justice.bg](mailto:vss@vss.justice.bg) и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

**2.4.** Подборът включва два етапа:

А) предварителен подбор, осъществен от нарочна комисия (наричана по-долу Комисията);

Б) окончателен подбор, осъществяван от Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа.

**2.5. (1)** Предварителният подбор се извършва в тридневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите от кандидатите от 5 членна комисия в състав:

- трима членове от екипа на проекта;
- двама експерти от Администрацията на ВСС;

**(2)** В случай, че някой от членовете на комисията не може да изпълни задълженията си по подбора, ръководителят на проекта определя негов заместник от екипа за управление на проекта.

**2.6.** Предварителният подбор включва само преценка за съответствието на кандидатурите с предварително обявените изисквания, на които същите следва да отговарят.

**2.7.** Членовете на комисията попълват декларация за липса на личен интерес от провеждането на подбора, както и за липса на отношения с някого от кандидатите, които биха породили основателни съмнения за тяхната непристрастност.

**2.8.** Комисията заседава в пълен състав и приема решения с мнозинство от повече от половината от всички членове. Решенията се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията.

- 2.9.** Комисията разглежда заявленията по реда на постъпването им.
- 2.10.** В резултат на предварителния подбор комисията изготвя списък от не повече от 10 кандидатури за всяка група, подредени по азбучен ред.
- 2.11.** (Отменена с решение на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 34 от 15.07.2021 г.)
- 2.12.** (Изменено с решение на екипа за управление и изпълнение на проект „Повишаване професионализма в съдебната система“ на НФМ 2014-2021 с протокол № 34 от 15.07.2021 г.) Списъкът на одобрените от комисията за предварителен подбор кандидатури се предоставят на Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения за извършване на окончателния подбор.
- 2.13.** Списъците на одобрените и отстранените кандидати се публикуват на интернет-страницата на ВСС, като се посочват мотивите за отстраняването.
- 2.14.** Изискването за окончателен подбор измежду не повече от 10 кандидатури за всяка група е изрично указано от страна на Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения.
- 2.15.** Окончателният подбор се извършва от Регистратурата на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения чрез провеждане на дистанционен изпит, включващ проверка на езиковите познания и/или решаване на практически казус/тест, и/или интервю. От кандидатите ще се изиска изрична декларация, че лицето само е решило изпитния тест/казус.

### **3. Критерии за подбор**

- 3.1. (1)** Изискванията, на които кандидатът задължително трябва да отговаря, за да бъде допуснат до предварителен подбор, са следните:
- да е действащ съдия или съдебен служител за стажа в Регистратурата на ЕСПЧ, като магистратите следва да са на районно, окръжно или апелативно ниво;
  - да е действащ съдия, прокурор, следовател или съдебен служител за Отдела за изпълнение на съдебни решения, като магистратите следва да са на районно, окръжно или апелативно ниво;
  - да има поне 3 години стаж като съдия, прокурор или следовател на районно, окръжно или апелативно ниво и/или да има поне 3 години юридически стаж като служител в съдебната система.
  - да владее писмено и говоримо английски или френски език на ниво минимум С1 съгласно Европейската езикова рамка;
  - да не е осъждан;
  - да не е дисциплинарно освободен от длъжност и да няма наложени дисциплинарни наказания;

(2) При равни други условия, за включване в списъка на одобрените кандидатури ще бъде оценен релевантния опит и квалификация на кандидата. Предимствата ще бъдат отчитани с тежест в низходящ ред както следва:

- едновременно владеене на английски и френски език;
- стаж в съдебната система;
- професионален опит в европейски институции на длъжност, за която се изисква юридическо образование.

#### **4. Необходими документи за участие в подбора**

**4.1.** Кандидатът подава заявление в свободен текст, в което следва да се съдържат трите му имена, настояща месторабота и длъжност, информация за контакт, както и мотивите на кандидатстване. Към заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1. автобиография (CV) в европейски формат на два езика (български и английски или български и френски език), като задължително се посочва и адрес на електронна поща;
2. декларация в свободен текст, с която да декларира продължителността на стажа като магистрат или съдебен служител, и че не са му налагани дисциплинарни наказания за накърняване престижа на съдебната власт;
3. сертификат за владеене на изисквания език/езици или декларация, че нивото на владеене на езика/езиците отговаря на минимално ниво C1, съгласно Европейската езикова рамка;
4. писмено съгласие от съответния административен ръководител за участие на посочения магистрат или съдебен служител в подбора, както и за осъществяване на стажа, ако същият бъде одобрен за него. Съгласието е в свободен текст;
5. други документи за установяване съответствието с изискванията за подбор и за други относими обстоятелства по преценка на кандидата.

#### **5. Условия за провеждане на стажа и статут на магистратите или съдебните служители**

**5.1.** Продължителността на стажа е 10 месеца за съдиите или съдебните служители, изпратени в Регистратурата на ЕСПЧ, и 12 месеца за магистратите или съдебните служители, изпратени в Отдела за изпълнение на съдебни решения, на основание сключен договор между ВСС и одобрените кандидати. За периода на стажа одобрените кандидати следва да ползват неплатен отпуск.

#### **5.2.**

Подборът и изпращането на стаж в Регистратурата на ЕСПЧ и Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа се организират по график, съгласуван с приемащите институции.

**5.3.** Пътните разходи във връзка с провеждане на стажа, ще бъдат за сметка на бюджета на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система“.

**5.4.** Месечното възнаграждение на одобрените за стаж магистрати/съдебни служители в ЕСПЧ и в Отдела за изпълнение на съдебни решения ще бъде за сметка на бюджета на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система”, както следва: в размер на 4 000 евро - за периода до 20.01.2022 г., и в размер на 5 300 евро - за периода след 20.01.2022 г. Същото ще се изплаща ежемесечно след предаване с приемо-предавателен протокол на отчета за извършената през предходния месец работа. Отчетът следва да е подписан и от административния ръководител на одобрения магистрат/съдебен служител в приемащата организация – ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения. Отчетът се изпраща на възложителя в оригинал на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12 (чрез пощенска или куриерска пратка) и по ел. поща на електронен адрес, посочен в договора, в PDF или сходен формат.

Плащането на дължимите осигуровки и данъци ще се извършва от ВСС (чрез удържки от посоченото възнаграждение) в съответствие с установените разпоредби в действащото българско законодателство. Изпълнителят е длъжен да притежава медицинска застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си в приемащата организация.

Средствата ще бъдат превеждани на предварително посочена от съответния магистрат/съдебен служител банкова сметка.

**5.5.** Във връзка с изградената вътрешна мрежа за обмен на информация между съдиите в България, изпратените на стаж магистрати или съдебни служители могат да бъдат адресати на въпроси от свои колеги, свързани с функционирането на ЕСПЧ и неговата практика, по време и след приключване на проекта, да бъдат обучители, в това число и в обучителните програми на НИП.

**5.6.** В 10-дневен срок от окончателното си завръщане, осъществилите стажа магистрати или съдебни служители следва да изготвят и предоставят на ВСС обобщен доклад за извършената работа от всеки един от тях.

**5.7.** Неуредените в настоящата Методология въпроси ще бъдат подробно уредени с договорите между ВСС и одобрените магистрати или съдебни служители, съгласно българското законодателство.

**6.** Изменения и допълнения на Методологията по отношение на механизма по подбор на кандидати от страна на ВСС, началната дата и продължителността на стажовете в Регистратурата на ЕСПЧ и Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа, както и месечните възнаграждения по т. 5.4. се извършват с решение на екипа по управление на проекта.