

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**ДОБРЕВА АДРИАНА ГЕОРГИЕВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

01.07.2001 г. до настоящия момент

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Районен съд Козлодуй  
Правораздаване по граждански, административни и наказателни дела  
съдия  
Правораздаване

• Дати (от-до)

21.02.2000 г. до 30.06.2001 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Община Козлодуй  
Право и администрация  
Главен юриконсулт  
Процесуално представителство; юридически консултации на ръководителя на учреждението; юридическо съгласуване на постановените от учреждението административни актове; консултиране по трудово правни въпроси

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

месец 09.1992г. до месец 06.1999г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

УНСС, гр.София, Юридически департамент

- Основни предмети/застъпени професионални умения

Магистър по специалност Право

- Наименование на придобитата квалификация

Юрист

• Дати (от-до)

месец 09.1988г. до месец 06.1992г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Техникум по ядрена енергетика „Игор Курчатов“, гр.Козлодуй

Среден техник

Ядрена енергетика, профил ядрена електроника

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

**български**

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

**РУСКИ**

ДОБРО

добро

ДОБРО

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Добри комуникационни умения и способност за работа в екип, административен и управленски капацитет, диалогичност, толерантност, принципност и отзивчивост

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Способности за планиране, координиране, контролиране и оценка на работата по поставените приоритетни цели;  
 Определяне и актуализиране на приоритетите;  
 Решаване на задачи всрок и с норма за качество свършена работа;  
 Способност за работа с много и различни груп хора;  
 Предаване на опит и умения.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с компютър, използване на Windows операционни системи, Интернет, email, АПИС ПП, ЛАКОРДА ПП, САС съдебно деловодство, ЕИСС

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
Компетенции, които не са споменати  
по-горе.

Участие в дистанционно обучение с присъствена среща в НИП по Заповедното производство.  
Участие в семинар „Обучение по новия ГПК“  
Участие в семинар „Обучение за работа със специализиран софтуер за мониторинг и контрол на дейността на вещите лица“  
Пилотно дистанционно обучение в НИП на тема „Семейно право и права на човека“  
~~„Специализирано обучение по производства пред съда при настаняване на дете извън семейството по ЗЗакДет. прекратяване на настаняването. Противоречива съдебна практика.~~  
Дистанционно обучение в НИП на тема „Практически въпроси на непозволеното увреждане“  
Дистанционно обучение в НИП на тема „Тежестта на доказване в гражданския процес“  
Участие в регионален семинар на тема „Съдебна делба, Актуална практика на ВКС“  
Обучение в МП по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“  
Участие в регионален семинар на тема „Нови положения в НПК“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Производство за налагане мерки за защита от домашно насилие“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Актуални въпроси на съдебната практика при спорове, свързани с владение и придобивна давност“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Наказателно правна защита на жертвите на престъпление;“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Процесуални нарушения в наказателното производство“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Особености на делбеното производство“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Неравноправни клаузи в потребителските договори - актуални въпроси в практиката на ВКС и СЕС“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Промяна на вписаното основание за уволнение в трудовата книжка при незаконосъобразна заповед за прекратяване на ТПО“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Наказателно правни аспекти на домашното насилие“  
Завършено електронно обучение в НИП на тема „Отговорността на държавата за вреди, настъпили от нарушение правото на Европейския съюз и ЗОДОВ“  
Зонално обучение в РС-Враца на тема „Заповедно производство“  
Завършено електронно дистанционно обучение в НИП на тема „Електронни доказателства, доказателства в социалните мрежи и криптовалути“  
Завършено електронно дистанционно обучение в НИП на тема „Ковид 19 - проблеми и решения в работата на съда“  
Завършено електронно дистанционно обучение в НИП на тема „Експертизи в делбеното производство“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В

Гр.Козлодуй  
21.10.2022 г.

Адриана Георгиева Добрева