

До
Висш съдебен съвет
гр. София

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд,
град Козлодуй

изготвена от Галя Василева Петрешкова - Ставарова –
съдия в Районен съд, град Козлодуй



Кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител – председател”
на Районен съд град Козлодуй.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД, КОЗЛОДУЙ.

1. Съдебен район
2. Материална база
3. Кадрова обезпеченост /структура на службите/.
4. Брой на разглежданите дела, постъпления през годините
5. Проверки и одити.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.

IV. ЦЕЛИ НА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

1. Оптимизиране управлението на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата, като условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

2. Оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

3. Информационно и технологично модернизиране – съществен приоритет за постигане на по-високо ниво на административно обслужване и достъпност до съдебната система. -

4. Развитие на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност при високо ниво на административно обслужване –

5. Гарантиране на достъп до правосъдие.

6. Постигане на обществено доверие в съда

7. Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт и Наредба № 1 от 09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, представям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд, гр. Козлодуй.

Същата е изготвена в качеството ми на кандидат в процедура по избор на Административен ръководител на Районен съд, гр. Козлодуй.

Концепцията ми е съобразена с Конституцията на Република България и Закона за съдебната власт. Използвани са данни от Годишния доклад на КРС за 2020г., за 2021г., както и за първите 6 месеца на 2022година.

В концепцията са изложени мотивите ми, с които кандидатствам за заемане на длъжността Административен ръководител – на Районен съд, гр. Козлодуй. Тя включва целите, приоритетите и проблемите, които съществуват в работата на този съд и личното ми виждане във връзка с тях.

Изложила съм плана си за краткосрочно и дългосрочно стратегическо управление на районния съд, както и добрите практики, които съществуват.

Смятам, че бих могла успешно и ефективно да организирам работата на Районен съд, Козлодуй, така, че дейността му да отговаря на очакванията на гражданите за правосъдие, срочност и качество, както и защита на правата и законните им интереси.

Основната ми цел при управлението на съда, ако бъде избрана за административен ръководител, ще бъде утвърждаване на достигнатите принципи за гарантиране върховенството на закона, независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната власт.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Участвам в настоящата процедура за заемане на длъжността Административен ръководител –на Районен съд, гр. Козлодуй, мотивирана от житейския си и професионален опит, който съм придобила в досегашната си работа, познаване на проблемите в съда, доверието на съдиите и служителите.

След завършване на висшето си юридическо образование в Университет за национално и световно стопанство – София, преминах успешно през задължителния стаж, положих изпит за правоспособност и придобих такава, считано от 06.01.2001г.

Работа в съдебната система започнах на 01.02.2002г. на длъжност следовател при Окръжна следствена служба – Враца, Териториално отделение, Козлодуй.

В Районен съд, Козлодуй започнах работа като съдия на 03.05.2004г. с Решение на ВСС. Работата си в Районен съд, Козлодуй, смятам като един от най-важните етапи в професионалното си развитие, тъй като този съд е един от натоварените районни съдилища в съдебния район и работата там изисква дисциплина и професионализъм.

Участвала съм в множество обучения за повишаване на квалификацията и компетентността ми.

Многократно съм замествала административния ръководител на КРС, в случаите на негово отсъствие.

Притежавам добри социални умения и компетентности, запозната съм с конкретните функции на всеки един служител, поддържам добри професионални и колегиални отношения с колегите и служителите, с които съм в постоянна комуникация. Стремя се да намирам индивидуален подход към всеки от тях.

Добра комуникация поддържам и с колегите от Окръжен съд, гр. Враца, както и с магистратите и служителите при Районна прокуратура, Враца, Териториално отделение, Козлодуй, а също и с органите МВР, Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Козлодуй и останалите институции, с които комуникирам в ежедневната си работа.

Познавам добре проблемите в работата на КРС, като човек, работил през последните повече от 18 години в него и считам, че успешно ще се справя и на длъжността Административен ръководител.

Увереност в това начинание ми дава и подкрепата, която получавам от колегите си, както и от служителите в институцията.

Имам ясна визия за трудностите, които ми предстоят, ако бъда избрана на тази длъжност, но и воля и умения да се справя с предизвикателствата.

Заявявам, че мога да поема тази отговорност, за която имам достатъчно знания и опит, като с общите усилия на целия колектив в КРС, ще съумея да дам своя принос за повишаване ефективността на работата, издигане авторитета и доверието на гражданите в тази институция.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ.

1. Съдебен район

Обща характеристика.

Районен съд, гр. Козлодуй е в района на Окръжен съд, гр. Враца.

КРС обслужва територията на две общини. Това са:

Община Козлодуй с общински център – гр. Козлодуй и четири населени места – с. Хърлец, с. Гложене, с. Бутан и с. Крива бара и население от 21698 души.

Община Хайредин с общински център с. Хайредин и шест населени места – с. Ботево, с. Бързина, с. Манастирище, с. Михайлово и с. Рогозен и население от 4804 души.

Град Козлодуй е разположен на река Дунав, която е северната – водна граница с Република Румъния.

Край града се намира единствената в Република България Атомна електроцентра, която формира облика и спецификата на района. Съществуването на АЕЦ – Козлодуй се явява притегателна сила за значителен поток от хора.

Районът е характерен с преобладаващата си битова престъпност.

Криминогенната обстановка се определя от следните дадености: от една страна – високото ниво на безработица в малките населени места и ниските доходи на голяма част от населението в община Хайредин, а от друга страна – концентрацията на хора и доходи в град Козлодуй и населените места в близост до него (от заетите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД), което пък е предпоставка за злоупотребата с алкохол, наркотични и други упойващи вещества и свързаните с тях престъпления. Всички тези фактори влияят върху равнището на престъпността в региона.

Най-многобройни са престъпленията против собствеността – кражбите, а на следващо място – престъпленията против транспорта.

В района функционират две районни полицейски управления.

Съществуването на АЕЦ „Козлодуй“, ЕАД, на Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“, строежа на Национално хранилище „Радиоактивни отпадъци“, и голям брой външни фирми, които развиват дейността си на територията на АЕЦ „Козлодуй“ са предпоставка за наличието на доста голям брой граждански дела по Кодекса на труда.

Следва да се отбележи, че след 26.05.2022г. са постъпили около 90броя, трудови спорове, с правно основание чл.357КТ, касаещи парични обезщетения за неизползван платен годишен отпуск, неизплатени заплати и др. В средата на месец юли 2022година бяха депозирано около 240броя трудови спорове от полицейски служители против Областна дирекция на Министерството на вътрешните работи – Враца (ОДМВР – Враца), за неизплатено допълнително възнаграждение, както и за обезщетение за положен, но неотчетен и незаплатен извънреден труд

На територията на двете общини в района на Районен съд, Козлодуй има изградени четири действащи социални домове – „Защитено жилище за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ с. Манастирище, община Хайредин; „Защитено жилище за пълнолетни лица с психически разстройства“ с. Гложене, община Козлодуй; „Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ с. Бутан, община Козлодуй и „Защитено жилище за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ с. Гложене, община Козлодуй. В тези домове са настанени около 90 лица, за които съгласно разпоредбата на чл. 98, ал.3 от Закона за социалните услуги на всеки три години се внасят искания за настаняване на поставените под пълно запрещение лица, в социална услуга за резистентна грижа.

В района има и развито земеделие, обработка се около 305000дка земя от 30 крупни земеделци, които инициират множество административни и граждански дела.

2.Материална база

Районен съд, гр. Козлодуй се помещава в Съдебната палата в гр. Козлодуй, с административен адрес: гр. Козлодуй, ул. „Кирил и Методий“ № 5.

Сградата е новопостроена, като е въведена в експлоатация през 2010 г., в същата се намират още Районна прокуратура, Враца, Териториално отделение, Козлодуй, и Пробационна служба.

В Районен съд, Козлодуй функционират и Служба по вписвания и Съдебно изпълнителна служба.

Съдът се помещава на четири етажа от сградата. На първия етаж са разположени в отделни канцеларии служба „Регистратура”, служба „гражданско деловодство”, служба „наказателно деловодство”, кабинет на дежурен съдия, самостоятелно помещение за призовкар. При всяко деловодство има изградена самостоятелна стая с разположени в нея необходими мебели за работа на адвокати и страни по делата, като тези помещения са свързани със съответното деловодство с подвижен прозорец – гише.

Съдът разполага с три съдебни зали, като едната зала е пригодена изцяло за работа с арестанти. Достъпът до тази зала е съобразен с условията за сигурност, като е осигурен специален вход, недостъпен за останалите граждани. В специалния коридор до залата има изградени три арестантски помещения, като всичките са съобразени с изискванията за хуманност. И трите зали са оборудвани със звукозаписна техника, която през тази 2022г. година е изцяло подменена.

Съдийските кабинети се намират на последния етаж и всеки един от тях е оборудван с всичко необходимо за работата на съответния съдия. Кабинетите са самостоятелни и уютни. Етажът е с ограничен за граждани достъп.

Със самостоятелни кабинети разполагат Съдията по вписванията и Държавният съдебен изпълнител, както и свързаните с работата им съдебни служители, съответно на втори и трети етаж от сградата. Всички служби в съда разполагат със самостоятелни канцеларии.

На втория етаж на сградата, където се намират две от съдебните зали, е обособена и самостоятелна адвокатска стая със свободен достъп.

Цялата сграда е под постоянен видеоконтрол и е оборудвана със модерна система за пожаро известяване с пряка връзка с ПБЗН и СОТ. Сградата разполага с два асансьора, единият от които е служебен.

Като проблеми в материалната база мога да посоча дефектите, които се появиха в процес на експлоатация на новопостроената сграда. В следствие на лошо изпълнение и вложени некачествени материали се появиха проблеми: многобройни дефекти по вътрешна и външна дограма; ВиК инсталация; ел.инсталация; пукнатини почти във всички кабинети; течове в покривната конструкция. В следствие на тези проблеми бяха извършени частични ремонти, а в следствие на наводнение на сградата предстоят още ремонти.

Тази година бе установен много сериозен проблем със сградата на Съдебната палата, а именно нейното потъване. Предстои да бъде открита причината за този проблем, като за целта се потърси съдействие от специалисти – геодезисти.

Компютърната техника се подменя периодично.

3.Кадрова обезпеченост /структура на службите/.

Районен съд, гр.Козлодуй работи с утвърден щат от петима районни съдии, като единия щат, считано от 19.01.2021г. е незает, поради

пенсиониране на съдия, трима от съдиите са с ранг „съдия във ВАС и ВКС“, един съдия без ранг; един Съдия по вписванията и един Държавен съдебен изпълнител.

В РС – Козлодуй работят 16 служители, като съотношението между броя на съдиите и съдебните служители е 3,2.

По-голяма част от служителите са с продължителен стаж в сферата на съдебната администрация, съвместно изпълняват служебните си задължения, като се полагат усилия за повишаване качеството на работата, включително и чрез участие в работни срещи и семинари, за взаимна заменяемост на служителите и непрекъснатост на работния процес, както и в обученията организирани от НИП.

Налага се и като принцип на работа ротацията на служителите. Така всеки от тях е подготвен да изпълнява функциите на всяка от службите. Това е особено важно при по-продължително отсъствие на някои от служителите. По този начин не се затруднява в дейността на съда.

Сградата на съда е със застроена площ от 489.20 кв. м. и разгърнатата застроена площ 23332.70 кв. м. се състои от сутерен и четири офисни етажа, с два входа.

Тази година бе направено предложение до Комисия „съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС, за увеличаване щатната численост на Районен съд, Козлодуй с 1 щатна бройка за длъжност „съдебен архивар“ и 1 щатна бройка за длъжност „Работник поддръжка сгради“.

Намирам за крайно необходимо увеличаване на щатната численост на РС, Козлодуй, с още една щатна длъжност „чистач“, тъй като към настоящия момент разполагаме с един чистач на пет етажна сграда, ведно с един подземен етаж, където се намират архивите на съда. Държа да отбележа, че чистача съвместява и функциите на призовкар в негово отсъствие, тъй като и той е само един, и той от своя страна при отсъствие на чистача изпълнява неговите функции. Намирам, че съотношението съдии /служители позволява евентуално отпускане на този щат.

4. Брой на разглежданите дела, постъпления през годините

През 2020г. са стояли за разглеждане общо 1268 броя граждански дела, свършени са 1146 броя, като в тримесечния срок са свършени 1069 броя, което е 93 %.

През 2020г. са стояли за разглеждане общо 409 броя наказателни дела, свършени са 373 броя, като в тримесечния срок са свършени 277 броя, което е 74 %.

Средната натовареност по щат по отношение разглежданите дела на база 5 съдии е 27,95, а на база свършени дела е 25,32.

Действителната натовареност по отношение разглежданите дела на база 5 съдии е 32,25, а на база свършени дела е 29,21.

През 2021г. са стояли за разглеждане общо 1577 броя граждански дела, свършени са 1448 броя, като в тримесечния срок са свършени 1376 броя, което е 95 %.

През 2021г. са стояли за разглеждане общо 402 броя наказателни дела, свършени са 354 броя, като в тримесечния срок са свършени 321 броя, което е 91 %.

Средната натовареност по щат по отношение разгледаните дела на база 5 съдии е 32,98, а на база свършени дела е 30,03.

Действителната натовареност на база 5 съдийски щата за разгледаните дела е 52,08 и за свършените дела 47,42 дела.

През първото шестмесечие на 2022г. са стояли за разглеждане общо 880 броя граждански дела, свършени са 733 броя, като в тримесечния срок са свършени 685 броя, което е 93 %.

През първото шестмесечие на 2022г. са стояли за разглеждане общо 239 броя наказателни дела, свършени са 208 броя, като в тримесечния срок са свършени 177 броя, което е 85 %.

Средната натовареност по щат по отношение разгледаните дела на база 5 съдии е 37,30, а на база свършени дела е 31,37.

Действителната натовареност на база 5 съдийски щата за разгледаните дела е 46,63 и за свършените дела 39,21 дела.

Безспорно, е че в Районен съд гр.Козлодуй е създадена отлична организация по разглеждане на делата. Свършените в тримесечния срок граждански дела са средно 95%, а на наказателните е над 80%. Следва да отбележа, че натовареността на Районен съд, Козлодуй по щат и действителната е висока. Налага се изводът, че правораздавателната дейност в съда се осъществява в разумни срокове и са единични случаите на дела, разглеждането на които продължават повече от 6 месеца.

В края на първото шестмесечие на 2022г. са останали несвършени дела с продължителност на разглеждане над една година 6 граждански и 4 наказателни дела. Причините за отлагането на делата са традиционните /нередовни призовавания, неявявания на страни по различни причини/.

С нарочни заповеди на административния ръководител всеки месец се извършват проверки на спрените, прекратените и делата без движение, както и на деловодните книги в съответните деловодства, считам, че тази практика следва да продължи, като се следи и за хода на делата по реда на чл.131 от ГПК.

По отношение на инстанционния контрол:

Граждански дела:

От обжалваните и върнати през 2020г. дела са потвърдени 23 броя, отменени 21 броя дела и изменени 6 броя.

От обжалваните и върнати през 2021г. дела са потвърдени 23 броя, и отменени 19 броя дела.

От обжалваните и върнати през първото шестмесечие на 2022г. дела са потвърдени 9 броя и отменени 2 броя дела.

Наказателни дела:

От обжалваните и върнати през 2020г. дела са потвърдени 22 броя и отменени 21 броя дела.

От обжалваните и върнати през 2021г. дела са потвърдени 22 броя и отменени 23 броя дела.

От обжалваните и върнати през първото шестмесечие на 2022г. дела са потвърдени 9 броя и отменени 1 броя дела.

Съдебно изпълнение:

През 2020г. в съдебно – изпълнителна служба са постъпили 223 броя изпълнителни дела, а свършени 607 броя.

През 2021г. в съдебно – изпълнителна служба са постъпили 285 броя изпълнителни дела, а свършени 618 броя.

През първото шестмесечие на 2022г. в съдебно – изпълнителна служба са постъпили 197 броя изпълнителни дела, а свършени 51 броя.

Съдия по вписвания:

През 2020г. съдия по вписванията е извършил 2706 броя вписвания, издадени са 334 броя удостоверения и 324 броя преписи, постановени са 7 откази.

През 2021г. съдия по вписванията е извършил 3088 броя вписвания, издадени са 1380 броя удостоверения и 802 броя преписи, постановени са 5 откази.

През първото шестмесечие на 2022г. съдия по вписванията е извършил 1491 броя вписвания, издадени са 212 броя удостоверения и 372 броя преписи, постановен е 1 отказ.

Бюро „Съдимост“:

През 2020г. са издадени 2996 броя свидетелства за съдимост и 652 броя справки за съдимост.

През 2021г. са издадени 5313 броя свидетелства за съдимост и 652 броя справки за съдимост.

През първото шестмесечие на 2022г. са издадени 2156 броя свидетелства за съдимост и 477 броя справки за съдимост.

Проверки и одити.

През периода 2020г. – 2021г. не са извършвани проверки от ВСС и ИВСС. През 2022г. са извършени 2 проверки от ИВСС по граждански и наказателни дела, като предстои изготвянето на Акт с констатациите от тях до края на 2022г.

През 2022г. беше извършен одит от Одитор на Дирекция „Вътрешен одит“ към Висшия съдебен съвет. Дадени са препоръки, касаещи работата на СИС при РС – Козлодуй, както и актуализиране на вътрешните правила в съда, които са изпълнени в определения срок.

При извършваните тематични проверки от комисии на Окръжен съд гр.Враца – ежегодни и на 6 месеца, не са констатирани тежки пропуски и нарушения в дейността на съда.

Резултатите не биха били така добри, ако в Районен съд Козлодуй не се работи на базата на екипност и с висока отговорност, за което имат заслуга, както магистратите, така и служителите.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.

РС-Козлодуй прилага принципа на случайния подбор на делата, както следва:

През 2020г. до м. април 2021г., чрез „Система за случайно разпределение на дела“. От м. април 2021г. разпределението на делата се извършва, чрез „Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС)“.

Разпределението се извършва от административния ръководител на съда, а съгласно негова заповед в отсъствието на административния ръководител или когато същият е в обективна невъзможност, делата се разпределят от административния секретар при РС – Козлодуй. Разписани са Вътрешни правила за разпределение на делата, утвърдени от председателя на съда.

Утвърждаването на този принцип, от една страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдопроизводството и за равномерна натовареност на съдиите. Отклоненията и изключенията от правилото са ясно и изчерпателно уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата в Районен съд - Козлодуй, които са публикувани на интернет страницата на съда. След всяко разпределение на делата, се прави разпечатка на съответния протокол за избор на докладчик, като същият се прилага по съответното дело. В РС Козлодуй дежурствата се дават от съдиите съгласно утвърден график, с осигурен съдебен секретар, който осъществява и деловодните функции в празнични и почивни дни. На дежурният съдия е осигурен мобилен телефон „дежурен съдия“, чийто номер е предоставен на двете полицейски управления, на Районна прокуратура, а така също е публикуван и на официалния сайт на РС – Козлодуй. По този начин е избегната хипотетичната възможност „дело по дежурство“ да попадне при точно определен съдия. При изготвяне на графика за дежурствата през почивни и празнични дни с по-голяма продължителност се взема мнението на всеки един от съдиите. В случай на невъзможност на дежурен съдия да изпълнява задълженията си по утвърдения график, същият се изменя с нарочна заповед на административния ръководител.

На случаен принцип се определят и съдебните заседатели по наказателни дела. Това става, чрез деловодната програма ЕИСС, а изборът им се удостоверява с разпечатка от нея, която се прилага към съответното дело.

Коректната работа на деловодната програма е непрекъснат процес, който тече и към момента и се изразява в поддържането на постоянен контакт с разработчиците на програмата, като се обменят мнения относно възможностите ѝ за подобряване качеството и прецизността на предлаганите справки.

В Районен съд, гр.Козлодуй е въведен регистър на отводите. Въведен е и регистър на актовете, с които преписката е върната, респективно производството по делото е прекратено и върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за

разноските на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата. Въведен е и регистър на обжалваните съдебни актове и резултатите от въззивния контрол.

В съда се водят електронни трудови досиета на магистратите и служителите в съда.

В Съдебно-изпълнителната служба се работи с деловодна програма "JES". В допълнение е инсталиран програмен продукт Nforce, свързан с електронното банкиране и превеждането на суми към обслужващата ни банка.

Информацията за обявените и приключилите публичните търгове се оповестява на Интернет страницата на съда своевременно.

През 2022г. в Бюро съдимост стартира онлайн Централизирана автоматизирана информационна система /ЦАИС/ „Съдебен статус“, която замени предишната програма на Бюро „Съдимост“.

В Районен съд, гр.Козлодуй периодично, годишно, с оглед работата на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се налага да бъдат актуализирани свидетелствата за съдимост на работещите в АЕЦ и обслужващите я фирми, които са в порядъка на няколко хиляди. В този смисъл въведената комуникационна програма, както и предишната, дават възможност тези свидетелства да се издават бързо и в срок. Програмата дава възможност и за издаване на електронно свидетелство за съдимост, като на сайта на съда е въведена информация за начина на получаване на такова свидетелство.

От всички работни места в съда има достъп до правно – информационна система Лакорда и Апис.

Районен съд, Козлодуй има въведени писмени правила за управление на информацията и ИТ технологиите, утвърдени от Председателя на съда. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт „Eset Endpoint antivirus“, предоставен от ВСС.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, Chrome, Internet explorer, ЕИСС, САС съдебно деловодство, Acrobat reader, Web Apis и Лакорда. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа с 2бр. сървъра. Компютрите се поддържат в много добро хардуерно и софтуерно състояние и отговарят на съвременните изисквания. От 2009г. е в експлоатация деловодната програма „САС Съдебно деловодство“, като от м. април 2021г. новопостъпилите дела се образуват в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата. Съдът използва правно-информационните продукти “WEB APIS” с модули „APIS WEB-ПРАВО“ и „APIS ПРАКТИКА“ и “WEB ЛАКОРДА” с модули „Правен интелект“, „Бюлетин Лакорда“, „Анотирани нормативни актове“, „Право на ЕС“, „Българско право“, „Съдебна практика“, „Процедури и формуляри“, „Бизнес интелект“ и „Бизнес регистър“. Правно-информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места.

Всички програмни продукти, използвани в съда се поддържат в актуално състояние. Разписани са Вътрешни правила за защита от компютърни вируси, за публикуване на информация на страницата на съда, за ползването на

компютърната техника, за работа с антивирусна програма, за извършване на архивирането, за управлението и контрола на информацията.

Съдът е снабден с техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодствата и в съдебните зали. Всички магистрати, съдии и служители имат достъп до интернет и работят в мрежа.

За нуждите на финансово счетоводната дейност и човешки ресурси се използват програмните продукти: Омекс „Заплати“; Омекс „Кадри“; Омекс „Хонорари“ и WEB Бизнес процесор Конто – 66.

Поддържа се актуална интернет страница на съда, на която своевременно се публикуват съдебните актове по делата, като се спазват изискванията на ЗЗЛД и Вътрешните правила. Начинът на достъп до публикуваните съдебни актове е описан на стартовата страница на съда, съгласно дадените указания от ВСС.

В съда е въведено електронно администриране, като за целта е създадена интернет страница, в която се публикуват актуални събития, заповеди, месечен оперативен план за дейността на съда, образци на документи / молба за отпуск по график и извън график, искане за справка по реда на Наредба № 14/2009г. от НБД „Население“/, съобщения и друга полезна информация за сведение и улеснение на съдиите и служителите.

В резултат на нейното внедряване не се налага разпечатването и връчването на вътрешните актове на административния ръководител за всеки един съдия и служител по отделно.

В Районен съд, гр.Козлодуй са инсталирани две ПОС терминални устройства, които са разположени в служба „Регистратура“ и в Бюро „Съдимост“. Чрез тях на граждани и адвокати се дава възможност да заплащат държавни такси, като така не се удържат такси за обработка на плащанията. Устройствата са разположени в службите, където е най-голям потокът от граждани и свързани с дейността на съда плащания от тях.

Въведена е ИСФУК, като са разписани, актуализирани вече създадени вътрешни правила и утвърдени нови за осъществяването на всички дейности в съда. Ежегодно се извършва мониторинг по ИСФУК, като при промяна на нормативните актове своевременно се актуализират вътрешните правила.

Периодично се провеждат срещи със съдебните служители и се разясняват промените в ПАС.

Следят се и се водят всички регистри, които са задължителни – както на хартиен, така и на електронен носител.

Във връзка с участие на РС, Козлодуй и РП, Козлодуй в проект „Укрепване на правния и институционален капацитет на съдебната система, в сферата на правосъдието за деца“ по тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-швейцарска програма за сътрудничество, в град Козлодуй, ул. „Стефан Караджа“ № 2, е изградено специализирано помещение за изслушване на деца, жертви и свидетели на престъпления (т.н. синя стая). В рамките на проекта беше проведено и обучение „Правата на децата, специализация по детско правосъдие за професионалисти в България“, в което участие взеха съдии, прокурори, полицейски служители и социални работници.

Специализирано помещение за изслушване на деца „синя стая“, се намира извън сградата на съда, в Дневен център, където ежедневно работят

психолози, обучени за работа с деца. Това значително облекчава работата на съда в производства с деца, по които е необходимо участието на психолози.

В Районен съд гр.Козлодуй е обособено помещение за работа с класифицирана информация.

Ежегодно съдиите и служителите участват в обучения на НИП и Окръжен съд, гр.Враца. Провежда се и Ден на отворените врати с оглед осъществяване прозрачност в дейността на съда, като това се наложи като постоянна практика.

В сградата на съда, на първия и четвъртия етаж са обособени помещения за отдых и почивка на съдебните служители и магистрати.

IV. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

Постигането на европейските стандарти на приложението на закона е реалният измерител за качеството на правосъдието.

Качествено правосъдие може да бъде осъществявано единствено от добре подготвени съдии и съдебни служители с висок морал и мотивация. Необходимо е гарантирането на взискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и служителите, насърчаване повишаването на мотивацията им за качествена работа, чрез следните мерки и приоритети:

- Съдиите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служителите, да бъдат запознавани своевременно с промените в законодателството и актуалната съдебна практика, като постоянно се повишава професионалната им подготовка.

- Магистратите и служителите следва да бъдат информирани за всички възможни форми за обучение и да им се осигурява възможност да участват в тях, с оглед създаване на условия за повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители, чрез участие в обучения и семинари.

- Периодично провеждане на събрания между еднакви по степен съдилища, с цел обсъждане на противоречиви съдебни практики и тяхното уеднаквяване.

- Обсъждане с колегите на добрите практики, включително и поставяне на такива в обща за магистратите електронна папка, с оглед анализиране причините за отменени и изменени от въззивна инстанция съдебни актове, с цел подобряване качеството на работата.

- Създаване на практика преминалите обучение съдии и съдебни служители да споделят впечатленията от посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги;

- Провеждането на срещи и беседи с магистрати от Окръжен съд -Враца и Административен съд - Враца, с цел уеднаквяване на съдебната практика.

- Периодичен анализ на ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им;

- Ежемесечно извършване на проверки от административния ръководител по срочното движение на делата и упражняването на контрол за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове. Спазване на срочност в работата, както на съдиите, така и на съдебните служители;

- Оптимизиране дейността по качествено администриране на делата и извършването на анализ на причините, които могат да забавят този процес;

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения. Създаване на работна среда, основана на уважение и толерантност, утвърждаване на екипния принцип в работата, както между служителите от отделните звена, така и между съдиите и служителите. Поемане на лична отговорност при възникнали конфликтни ситуации и набелязване на мерки за недопускане на такива в бъдеще. При всеки случай на конфликт следва преди вземане на решение или становище да изслушат заинтересованите страни. Предприемане на адекватни и навременни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения;

- Спазване Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичният кодекс на съдебните служители;

- Отчитане и обявяване на резултатите от конкретни постижения, поощрения с оглед мотивиране на съдиите и съдебните служители, и насърчаването им към инициатива за активно отношение към разрешаване на проблеми в работата на институцията, на екипност и на иновативен подход,

- Насърчаване, относно изразяването на мнения и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнение на конкретните дейности в съда;

- Продължаване на срещите с ръководствата на всички институции, пряко свързани с дейността по правораздаването, за своевременно и точно предоставяне на информация по дела, дисциплиниране на свидетели и вещи лица, с цел да не се допуска отлагане съдебни заседания;

- Да се засили ролята на общото събрание по изпълнение на функциите му по чл.79 от ЗСВ;

- Стриктно спазване и усъвършенстване на утвърдените вътрешни правила за организация и управление в Районен съд, Козлодуй. Конкурсно начало и модел за подбор при назначаването на съдебните служители.

- Предприемане на мерки за разделение делата по материя. Следва да бъдат профилирани и формирани два граждански и два наказателни състави, като с оглед по ниската натовареност на разглеждащите наказателни дела, същите да участват на 100 % при разглеждането на частно граждански дела - заповедни производства, откази от наследство, теглене от детски влог и др., считам за удачно да се въведе участие на всички съдии при разпределение на кампанийно постъпилите граждански дела – трудови спорове. Така ще се постигне максимално равновесие между броя на делата, без това да се отрази негативно на срочността и качеството на актовете, като следва да се подлага периодично на анализ.

Липсата на диференциация по материя натоварва допълнително магистратите, като затруднява професионалното им развитие и изисква полагане на повече време и усилия за постигане на качествено правораздаване.

По силата на чл.79, ал.2, т.4 от ЗСВ и чл. 80, ал.1, т.5 от ЗСВ създаването на отделения в съдилищата, определянето на броя и съставите на отделенията, както и тяхната специализация по материя, е поставено в изключителната компетентност на общото събрание на съдиите. Поради това ролята на административния ръководител е да анализира състоянието на отделенията и съставите, да оцени съществуващите и предстоящите рискове за тяхното добро функциониране и при наличието на такива рискове да предложи на общото събрание начини за разрешаване на възникналите проблеми.

-отчитане препоръките от извършения Одит и изграждане система за финансово управление и контрол. Контрол на изпълнението по посочената система от административния ръководител, за законосъобразно изразходване на бюджетните средства, и своевременно представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета пред Висшия съдебен съвет.

В рамките на служебните си задължения председателят на съда следва да полага усилия за снижаване на разходите по § 10 "Издръжка" чрез оптимален избор на доставчици на услуги и материали.

Съществени критерии, в условията на пълноправно членство в Европейският съюз, са бързина, ефективност, независимост, прозрачност и отчетност на РС – Козлодуй, който правораздава, спазвайки принципите на върховенство на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие.

Дейностите и добрите практики, които са способствали за изпълнение на тази цел и следва да се запазят при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги.

- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите.

- Улесняване и оптимизиране на достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали.

- Предоставяне на информация на гражданите за насрочените за деня дела, съдебни състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата, чрез обявяване на информацията на монитория на първи етаж от сградата на съда информационен дисплей, както и пред всяка заседателна зала на втори и трети етаж в съдебната палата.

- Осигуряване на специални условия за работа с деца, в обособеното специално помещение за работа с малолетни и непълнолетни - жертви на насилие или свидетели и престъпление.

- Разпространение в съда на брошури за правата на пострадалите от насилие, за насочването им към специализирани програми, организации и институции за помощ и подкрепа.

- Популяризиране на медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове. Насърчаване на страните по спорове да използват медиация с цел да спестят средства и да постигнат по-бързо решаване на същите.

- Надграждане практиката за сътрудничество с Директорите на средни училища в района за провеждане на обучение на ученици, относно функциите на съдебната власт, работата на съдията и съдебните служители, цялостно повишаване на правната култура.

Постигане на обществено доверие в съда, чрез:

- Информирание на обществото и участниците в процеса за работата на съда и предоставените от съда административни услуги;

- Информирание на обществеността на Интернет страницата на съда, чрез публикуване на конкретни инициативи на съда и Вътрешни правила, уреждащи неговата дейност.;

- Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на Интернет страницата на съда за предоставяне съдебна информация.

- Продължаване на ежегодната инициатива „Ден на отворените врати“, при която на гражданите се дава възможност да се запознаят с работата на институцията.

Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси.

Преодоляването на кризата в доверието в съдебната система е свързано с борбата с корупцията в системата и противодействие на конфликта на интереси. Справянето с проблема е обусловено от собствено осъзнаване на неговата сериозност, пагубно влияние върху обществото.

Отговорността за недопускане и нетърпимост към всяка форма на корупция и нерегламентирана намеса в работата на съда, за контрола на конфликта на интереси и несъвместимостта, е лична за всеки работещ в системата.

Предприети са следните приоритети и мерки:

-спазване на Кодекса за етично поведение на български магистрати и Етичният кодекс на съдебните служители;

- периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда;

- разпределение на делата на случаен принцип, чрез използване на модула на ЕИСС за случайно разпределение на делата, съгласно утвърдените Вътрешни правила и периодичен контрол относно спазването на този принцип.

-насърчаване и организиране своевременното подаване на декларации пред Сметната палата, НАП и такива за конфликт на интереси от страна на съдиите и съдебните служители;

-обезпечаване публичен достъп посредством Интернет страницата на съда до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители;

-популяризиране и насърчаване използването на антикорупционната кутия в съда;

-оптимизиране използването на Интернет страницата на съда за предоставяне възможност за подаване сигнали за корупции и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии, съдебни служители и случаи;

-незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на съда;

-популяризиране резултатите от окончателно приключени дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители, с цел превенция и предотвратяване на аналогични прояви за в бъдеще;

-изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Кандидатстването ми за длъжността административен ръководител-председател на Районен съд, гр.Козлодуй не е самоцел, нито амбиция. Винаги съм смятала и продължавам, че длъжността административен ръководител-председател на Районен съд, гр.Козлодуй няма да ми създаде привилегии, а повече отговорности и нови задължения, с основна задача достигане в най-висока степен стандарти в правораздаването за независимост, прозрачност, качество, бързина и справедливост. Отнасям се изключително отговорно към работата си като съдия и не ми е безразлично случващото се в съда, в който работя, както и случващото се в съдебната система. По тази причина чувствам като свое задължение да спомогна за повишаване общественото доверие в съдебната система.

Ако ми гласувате Вашето доверие, ще се постарая да го оправдая напълно и в съответствие с представената Ви от мен концепция, като за постигането на посочените по-горе цели ще се стремя и ще разчитам изключително много на работата в екип, на колегиалността, доверието и взаимопомощта.

21 октомври 2022г.
гр.Козлодуй

С уважение:
/Галя Петрешкова - Ставарова/