

**ЛИЧНА
ИНФОРМАЦИЯ****ИВАЙЛО ЕМИЛОВ ИВАНОВ**

Пол Мъж|

| Националност Българин

**ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
СЕ КАНДИДАТСТВА**

Административен ръководител – Председател на Административен съд – Перник.

ТРУДОВ СТАЖ

21 /двадесет и една/ години, 3 /три/ месеца и 16 /шестнадесет/ дни, който е и юридически стаж по чл. 170 от ЗСВ.

От 25.09.2017 г. – Административен съд – Перник –
до 23.08.2022 г. Административен ръководител – Председател.

От 24.03.2016 г. – Административен съд – Перник –
до 25.09.2017 г. и. ф. Административен ръководител – Председател.

От 22.02.2016 г. – Административен съд – Перник –
до 24.03.2016 г. Заместник – председател.

От 14.04.2014 г. – Административен съд – Перник –
до 22.02.2016 г. Съдия.

От 20.10.2009 г. – Районен съд – Костинброд –
до 14.04.2014 г. Административен ръководител – председател.

От 15.11.2004 г. – Районен съд – Пирдоп –
до 20.10.2009 г. Съдия.

От 24.02.2003 г. – Върховен административен съд –
до 15.11.2004 г. Съдебен помощник.

От 08.05.2002 г. – Агенция за държавни вземания –
до 24.02.2003 г. Младши експерт юрист.

От 01.02.2001 г. – Софийски градски съд –
до 01.02.2002 г. Съдебен кандидат.

Ранг „Съдия във ВКС и ВАС“, повишен на място в ранг с решение на
Съдийска колегия на ВСС по протокол № 21/23.05.2017 г.

Последна атестация **Комплексна оценка „Много добра“, приета с решение на Съдийска колегия на ВСС по протокол № 14/23.04.2019 година.**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ **Софийски университет „Св. Климент Охридски“
Диплома с /11.03.2001 година.**

**Министерство на правосъдието
Удостоверение за правоспособност /25.02.2002 година.**

Допълнителни квалификации и специализации **Множество семинари в областта на административното правораздаване – „Съдебен контрол върху решенията на НЕЛК/ТЕЛК“, „Административен процес и административно право“, „Обща селскостопанска политика на ЕС“, „Актуални въпроси и последни изменения в ЗКИР“, „Антидискриминация“, „Преглед на съдебната практика по ЗОДОВ“, „ЗОДОВ. Защита от дискриминация“, „Административният договор. Актуална съдебна практика“, „ПАМ по Глава Шеста от ЗДвП“, „Производство по издаване и обжалване на РА и актове за прихващане и възстановяване“, „Обезпечаване на публични вземания. Принудително изпълнение и защита“, Дисциплинарни производства по ЗМВР и ЗДСл“, Производства по ЗУСЕСИФ“ и др.**

Майчин език **БЪЛГАРСКИ**

Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	Добро	Добро	Добро	Добро

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Комуникационни умения **• Отлични комуникационни умения, необходими при общуването с физически и юридически лица, и съдебни структури в качеството на административен ръководител на съдебен орган.**

Организационни умения **• Притежавам много добри умения за организация не само на собствената дейност, но и на дейността на съдебната администрация, както и за равномерно разпределяне на задължения и специфични отговорности в екип; отлично управление на времето и приоритизиране на проблемите.
• Непрекъснат стремеж към усъвършенстване на притежаваните и овладяване на нови организационни умения чрез участия в обучения,**

в т.ч. „Обучения за административни ръководители“ към НИП и регионални семинари , в т.ч. „Подобряване дейността на Административен съд – Перник чрез повишаване на ключови компетентности“, „Специфики на екипното взаимодействие. Стресоустойчивост на екипа“ и др.

**Професионални
компетенции**

▪ Постоянно повишаване на квалификацията и придобиване на нови знания и умения и усъвършенстването им в множество обучения към НИП, регионални семинари, семинари на съсловни организации.

**Дигитални
компетенции**

▪ Много добра работа с инструментите на Microsoft Office™ - Word, Excel

Други умения

▪ Отговорно, етично, безпристрастно и конфиденциално поведение на работното място и в обществото; Мотивираност за успешно изпълнение на поставените задачи.

**Свидетелство за
управление на МПС****Категория В**

Дата: 14.09.2022 год.

Подпис:

/Ивайло Иванов/