



**Europass
Curriculum Vitae**

Лична информация

Лично име / Презиме Фамилно име **Михаил Ангелов Алексов**

Адрес

Телефон(и)

Факс(ове)

електронен адрес

Националност **Българин**

Дата на раждане

Пол **Мъж**

Желана позиция **Desired employment / Occupational field** **Кандидатстване за Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник**

Опит Work experience

Дати **03.10.2017 – до настоящия момент**

Позиция **Председател на Районен съд гр. Перник**

Основни дейности и отговорности **Организиране и ръководство на работата в Районния съд, разглеждане на наказателни и граждански дела /включително постановяване на решения и присъди/; осъществяване на представителство на Районния съд като юридическо лице, отговорности във връзка с бюджета на съда, набирането на персонал, процесуално представителство на съда, сключване на договори и представителство по всички правни въпроси; изготвяне и представяне на Висшия съдебен съвет и на Министъра на правосъдието на информация от всякакъв характер относно делата и статистическите данни за всички съдии, служители, съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител; решаване на проблеми във връзка с управлението на съда, назначаването на съдебните служители, управление на персонала и прилагане на правилата относно съдебните служители; ръководство на Годишното отчетно събрание на Районния съд, изготвяне на годишния отчетен доклад за работата на съда до края на февруари, представянето му на председателя на Окръжен съд гр. Перник с оглед включването му в годишния отчетен доклад на Апелативен съд гр. София.**

Име и адрес на работодателя **Висш съдебен съвет, Районен съд гр. Перник**

Тип работа или сектор **Съдебна система**

Дати 16.12.2009 – 03.10.2017
Позиция Председател на Районен съд гр. Перник
Тип работа или сектор Съдебна система

Дати 04.04.2007- 16.12.2009
Позиция Прокурор

Име и адрес на работодателя Висш съдебен съвет, Районна прокуратура гр. Перник
Тип работа или сектор Съдебна система

Дати 04.04.2005- 04.04.2007
Позиция Младши прокурор

Име и адрес на работодателя Висш съдебен съвет, Окръжна прокуратура гр. Перник
Тип работа или сектор Съдебна система

Дати 03.11.2004-04.04.2005
Позиция Съдия изпълнител

Име и адрес на работодателя Министерство на правосъдието, Районен съд гр. Радомир
Тип работа или сектор Съдебна система

Дати 17.06.2004-03.11.2004
Позиция Юрисконсулт

Име и адрес на работодателя „Хидромотор“ ООД – София
Тип работа или сектор Съдебна система

Образование и обучения

Дати 2010г. – 2012г.

Наименование на придобитата квалификация Квалификация „Финансово-счетоводна и правна дейност на фирмите“

Наименование и тип на организацията провеждаща обучението/образованието Отделение „Институт за следдипломна квалификация“ към Университет за национално и световно стопанство

Дати Ноември 2008г. – Октомври 2009г.

Наименование на придобитата квалификация Магистърска степен по Право на Европейския съюз

Principal subjects/occupational skills covered Право на Европейския съюз

Наименование и тип на организацията провеждаща обучението/образованието Център за продължаващо обучение при Юридическия факултет на Софийския университет „Св.Климент Охридски“

Степен по националната или международната квалификация Магистърска степен по Право на Европейския съюз

Дати 1998г. – 2003г.

Наименование на придобитата квалификация
Principal subjects/occupational skills covered

Магистърска степен по право

Право

Наименование и тип на организацията провеждаща обучението/образованието

Югозападен университет „Неофит Рилски“ гр. Благоевград

Лични умения и компетенции

Майчин език /езици/

Български

Друг език (езици)

Английски, Руски

Самооценяване

Ниво по европейската езикова рамка (*)

Език

Език

Език

Език

Разбиране				Говорене				Писане	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
A	C1	A	C1	A	C1	A	C1	A	C1
P	A2	P	A2	P	A2	P	A2	P	A2

Социални умения и компетенции

МНОГО ДОБРА СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА С ХОРА

Организационни умения и компетенции

Умения за ефективно и систематично мислене ; способност за бърза адаптация ; доказани лидерски умения и умения за работа с хора

Компютърни умения и компетенции

WINDOWS, INTERNET, MICROSOFT OFFICEE

Други умения и компетенции

Международни обучение по следните теми: „Семейно право и отвлчание на деца“ в Прага, Република Чехия, организиран от Европейска мрежа за съдебно обучение; „Трансгранична родителска отговорност и детски отвлчания“ организиран от Европейска правна академия - ЕРА, в Брюксел, Белгия; „Медийна свобода и магистратите. Приложение на чл. 10 от Европейската харта за човешките права“, организиран от Национална школа на магистратурата на Република Румъния, проведен в Букурещ, Румъния.

Член на екипа за работа по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество, учител в поредица обучения относно правата на децата и младежкото правосъдие в Националния институт на правосъдието, към настоящия момент временен преподавател към НИП

Член на следните работни групи: Експертна работна група за изменение и допълнение на ГПК, АПК и НПК – писмо на Министерство на правосъдието изх. № 91-00-440/23.09.2020 г., Работна група за изменение и допълнение на ЗСВ – писмо на Министерство на правосъдието изх. № 11-04-45/16.10.2020 г., Работна група за изменение и допълнение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието и изготвяне на наредба по чл. 360у, ал. 1 от Закона за съдебната власт – писмо на Министерство на правосъдието изх. № 91-00-449/20.10.2020 г., Междуведомствена работна група във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2019/816 на Европейския парламент и на Съвета от 17.04.2019 г. и Директива (ЕС) 2019/884 за изменение на Рамково решение 2009/315/ПВР на Съвета, създадена със Заповед № ЛС-13-6/15.01.2021 г. на министъра на правосъдието, Междуведомствена работна група за обсъждане на промени в Наредба № 8/26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, Междуведомствена работна група към Министерство на правосъдието за проучване необходимостта от изменение и допълнение на нормативната уредба на медиацията като алтернативна форма за извънсъдебно решаване на спорове – определен с Решение на СК на ВСС по протокол № 14/27.04.2021 г., Работна група за изменение и допълнение на Правилника за администрацията в съдилищата, Работната група по медиация в рамките на проект „Въвеждане на методи за алтернативно разрешаване на спорове (АРС) в съдебната система в България – пилотно въвеждане на задължителна съдебна медиация; доизграждане на мрежата от съдебни центрове във всички окръжни райони на страната; разработване на стратегия за пълноценно използване на други алтернативни методи за разрешаване на спорове“, формирана с Решение на Пленума на ВСС по протокол № 13/08.07.2021 г., както и член на ръководния екип на Постоянна консултативна група за наблюдение функционирането на ЕИСС /Решение на СК на ВСС по протокол № 30/01.09.2020 г., писмо изх. № ВСС-495/2019/09.09.2020 г./

Координатор от страна на ВСС по проект „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, определен с Решение на Пленума на ВСС по протокол № 1/21.01.2021 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет

Член на проектния екип по дейностите 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 от Фаза I на проект в ПВУ "Въвеждане на методи за алтернативно разрешаване на спорове (АРС) в съдебната система в България – пилотно въвеждане на задължителна съдебна медиация; доизграждане на мрежата от съдебни центрове във всички окръжни райони на страната; разработване на стратегия за пълноценно използване на други алтернативни методи за разрешаване на спорове", определен с решение по протокол № 27/15.09.2022 на Пленума на Висшия съдебен съвет

23.09.2022г.
гр. Перник

Подпис:

Михаил Александров