
**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд гр. Перник, изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт от Михаил Ангелов Алексов, председател на Районен съд гр. Перник, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Перник

гр. Перник, 23 септември 2022г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т. 2 от Закона за съдебната власт и съдържа: лична ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник.

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник се базират на реалните достижения, които с колегите от Районен съд – Перник постигнахме през предходните пет години, както и натрупания от мен управленски, административен, професионален и житейски опит. Настоящата концепция се базира на концепцията ми за управление на Районен съд Перник за настоящия ми мандат и отразява визията ми за развитие на Районен съд Перник през следващия управленски мандат.

Предвид посочената връзка между личната ми мотивация и професионална биография намирам, че следва да акцентирам на основните моменти от нея.

Непосредствено след придобиване на юридическа правоспособност, а именно от 17.06.2004г. започнах работа, като юрисконсулт в търговско дружество. Макар и за кратко на тази позиция успях да придобия сериозен опит в областта на водене на търговски преговори, сключване на сделки, комуникация с клиенти, със служители и с представители на управленско ниво. На тази позиция работих до 03.11.2004г., от която дата започнах работа като съдия-изпълнител в Районен съд гр. Радомир. Впоследствие, след спечелен конкурс на 04.04.2005.г. бях назначен за младши прокурор в Окръжна прокуратура гр. Перник. Бях от първия випуск младши прокурори, които преминаха задължително начално обучение за срок от шест месеца в Националния институт на правосъдието. По време на мандата ми на младши прокурор бях определен със заповед на Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура гр. Перник за говорител, както и за член на специализираното звено за разследване на престъпления, извършени от организирани престъпни групи, пране на пари и корупция. За работата ми по разследване на две организирани престъпни групи за разпространение на наркотици на територията на гр. Перник на 24.06.2010г. бях удостоен с Грамота на името на Джовани Фалконе, учредена по инициатива на „Областния съвет по

наркотични вещества“ в град Благоевград, която се присъжда на съдии, прокурори и следователи, които успешно се борят с употребата и разпространението на наркотици. След изтичане на мандата ми като младши прокурор, а именно от 04.04.2007г. бях назначен за прокурор в Районна прокуратура гр.Перник.

С решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 49/03.12.2009г. бях избран за Председател на Районен съд гр. Трън, а с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/09.03.2015г. ми беше гласувано доверие и за втори мандат.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 35/19.09.2017г. бях избран за Председател на Районен съд гр. Перник.

С оглед усъвършенстване и повишаване на качеството на работата си, продължавам обучението и квалификацията си в сфери и области, които смятам, че са пряко свързани с дейността ми. През 2008-2009г. завърших Френско – българската магистърска програма „Право на Европейския съюз“ в СУ”Св.Климент Охридски“. В ситуацията на пълноправно членство на страната ни в ЕС всеки национален съдия е и общностен съдия и не само има правото, но и задължението да прилага общностното право, дори и когато има противоречие с национална правна норма, включително и конституционна такава. През 2012г. се дипломирах по специалността „Финансова, счетоводна и правна дейност на фирмата“ в Института за следдипломна квалификация на УНСС, която квалификация ми помогна да бъда по-сигурен в областта на бюджетната политика и счетоводните записвания.

С Решение на ВСС по протокол № 12/22.03.2012 г. бях определен за член на Екипа за съдебно сътрудничество в областта на гражданскоправните и търговскоправните въпроси в Югоизточна Европа.

Участвал съм в множество обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, както и в международни такива, сред които и Учебно пътуване в Германия, организирано от немската фондация за международно правно сътрудничество през месец юни 2007г., Учебно пътуване и посещения на Съда на ЕС, ЕСПЧ, ЕП, ЕК – декември 2009г., „Отвличане на деца“, организирано от Европейската мрежа за съдебно обучение в Прага, Република Чехия на 10-11.05.2012г, „Свобода на медиите и магистратите, „Приложение на чл. 10 от ЕКПЧ“, организирано от Националната школа на магистратурата на Република Румъния в Букурещ, Република Румъния на 19-20.11.2012г., обучение на обучители на тема „Трансгранична родителска отговорност, включително и отвличане на деца“, организирано от Академията по европейско право /ERA- Academy of European Law/ в Брюксел, Белгия на 03-05.12.2012г. Тези международни обучения ми дадоха възможност, от една страна, да се запозная с тенденциите в правоприлагането на правото на ЕС, а от друга, ми предоставиха възможността да контактувам с колеги, с които да обменим добри практики и

опит в правоприлагането и организацията на работа в съдилищата от различни правни системи.

Предвид тази ми експертиза със Заповед на Министъра на правосъдието № ЛС-04-178 от 5 февруари 2014 г. бях определен за член на екипа за работа по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество. В хода на този проект участвах като обучител в поредица обучения за правата на децата и младежкото правосъдие в Националния институт на правосъдието, където към настоящия момент съм временен преподавател.

Член съм на редица работни групи във връзка с изменение на законодателството, сред които и Експертна работна група за изменение и допълнение на ГПК, АПК и НПК – писмо на Министерство на правосъдието изх. № 91-00-440/23.09.2020 г., Работна група за изменение и допълнение на ЗСВ – писмо на Министерство на правосъдието изх. № 11-04-45/16.10.2020 г., Работна група за изменение и допълнение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието и изготвяне на наредба по чл. 360у, ал. 1 от Закона за съдебната власт – писмо на Министерство на правосъдието изх. № 91-00-449/20/20.10.2020 г., Междуведомствена работна група във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2019/816 на Европейския парламент и на Съвета от 17.04.2019 г. и Директива (ЕС) 2019/884 за изменение на Рамково решение 2009/315/ПВР на Съвета, създадена със Заповед № ЛС-13-6/15.01.2021 г. на министъра на правосъдието, Междуведомствена работна група за обсъждане на промени в Наредба № 8/26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, Междуведомствена работна група към Министерство на правосъдието за проучване необходимостта от изменение и допълнение на нормативната уредба на медиацията като алтернативна форма за извънсъдебно решаване на спорове – определен с Решение на СК на ВСС по протокол № 14/27.04.2021 г., Работна група за изменение и допълнение на Правилника за администрацията в съдилищата, Работната група по медиация в рамките на проект „Въвеждане на способности за алтернативно разрешаване на спорове (АРС) в съдебната система в България – пилотно въвеждане на задължителна съдебна медиация; доизграждане на мрежата от съдебни центрове във всички окръжни райони на страната; разработване на стратегия за пълноценно използване на други алтернативни способности за разрешаване на спорове“, сформирана с Решение на Пленума на ВСС по протокол № 13/08.07.2021 г., както и член на ръководния екип на Постоянна консултативна група за наблюдение функционирането на ЕИСС /Решение на СК на ВСС по протокол № 30/01.09.2020 г., писмо изх. № ВСС-495/2019/09.09.2020 г./

С Решение на Пленума на ВСС по протокол № 1/21.01.2021 г. съм определен за координатор от страна на ВСС по проект „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

С решение по протокол № 27/15.09.2022 съм определен за член на проектния екип по дейностите I.3, I.4, I.5, I.6 от Фаза I на проект в ПВУ "Въвеждане на способности за алтернативно разрешаване на спорове (АРС) в съдебната система в България – пилотно въвеждане на задължителна съдебна медиация; доизграждане на мрежата от съдебни центрове във всички окръжни райони на страната; разработване на стратегия за пълноценно използване на други алтернативни способности за разрешаване на спорове”.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Перник и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

1. Кадрова обезпеченост.

Считано от 02.10.2017г. с Решение на СК на ВСС по протокол № 35/19.09.2017г. бях назначен за Административен ръководител – председател на Районен съд – Перник. По отношение на кадровата обезпеченост на Районен съд гр. Перник следва да се посочи, че през 2022 година според утвърденото от Висшия съдебен съвет /ВСС/ щатно разписание, числеността на съдиите в Районен съд гр. Перник е 21 броя съдии, като за сравнение при започване на мандата ми като административен ръководител през 2017 година тази численост беше 17 съдии. Съдът се ръководи от Председател и двама заместник-председатели. В периода 2017г. – 2022г. съдийските щатове са увеличени с четири бройки, както следва: През 2019г. с Решение на Пленума на ВСС по протокол № 14/27.06.2019 г. – т. 39.2.1, на основание чл. 30, ал. 2 от ЗСВ е разкрит един щат за „съдия“, считано от датата на вземане на решението. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/02.07.2019 г. – т. 21.2, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗСВ е разкрит един щат за „съдия“, считано от датата на встъпване в длъжност. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 41/10.12.2019г.- т. 36, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗСВ е разкрит един щат за „съдия“, считано от датата на встъпване в длъжност, като освен преместване на съдии по реда на чл. 194, ал. 1 от ЗСВ, бяха разкрити и два нови съдийски щата, на които бяха последователно назначени младшите съдии И И и И К

Към настоящия момент няма свободни щатове за съдии. Петима съдии са командирани в други съдилища, а именно – трима съдии в Окръжен съд – Перник, един съдия в Административен съд – Перник и един в Административен съд – София град.

~~В съда са формирани две отделения – Наказателно и Гражданско. В първото се включват шестима съдии, а във второто 12 състава, един от които~~

е свободен, тъй като съдията-докладчик е в отпуск поради бременност, раждане и отглеждане на малко дете. Съгласно утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Перник, всички съдии разглеждат дела при 100% натовареност, заместник-председателите разглеждат дела при 85% натовареност, председателят – 80%. При разпределението на граждански дела от групата „Дела по чл. 410 ГПК – „Топлофикация“ ЕАД и „ВиК“ ООД“, участват всички съдии, тоест включително и наказателните съдии, а при разпределение на наказателни дела от групата „ЧНД по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК“ по дежурство през почивните дни участват и гражданските съдии. Тази организация на работата гарантира спазването на принципа на случайно разпределение на делата, както и цели постигане на равномерност на натоварването на съдиите от двете отделения.

Съдебните служители по щат са 61 /за сравнение през 2017 година техния брой е бил 47/, от които шест са на ръководни длъжности, а именно: съдебен администратор, административен секретар, главен счетоводител и завеждащите службите „Секретари“, „Гражданско деловодство“ и „Наказателно деловодство“. Специализираната администрация се състои от осемнадесет деловодители в гражданско и наказателно деловодства, трима деловодители при СИС, четирима деловодители „Регистратура“, седемнадесет съдебни секретари, двама архивари, трима съдебни помощници и четирима призовкари. Общата администрация се състои от един счетоводител и двама системни администратори. Техническите длъжности са три щата за чистач и един шофьор.

Съотношението по щат на магистрати, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители към броя на съдебните служители в Районен съд гр. Перник е едно към 2,18, а съотношението към магистрати е едно към 2,90.

През настоящия ми мандат, като административен ръководител на Районен съд – Перник отдадох цялата си енергия, знания и професионализъм за просперитета на Районен съд Перник. Работя в пълен синхрон със заместниците ми, които са ръководители на двете отделения в съда и заедно обсъждаме проблеми и постижения. След наблюдението на обема от делата и натовареността на съдебните служители в отделните деловодства и служби, в периода, когато щатните бройки за деловодители бяха недостатъчни, за да облекча работата в гражданско деловодство обособих заповедно деловодство, в което четирима деловодители извършваха деловодната работа и документооборота по заповедните производства на всички съдии. Това беше удачно решение дълго време, но след като въз основа на мотивирани предложения до СК на ВСС беше увеличен броя на съдебните деловодители взехме решение, че следва да бъде закрито заповедно деловодство и да бъде определен на всеки съдия съдебен деловодител, за създаване на добри, устойчиви и спокойни условия за работа и на магистрати и на служители. Въз основа на мотивирани искания, бяха увеличени и щатовете за съдебни

секретари. В началото на мандата ми заварих организация в тази служба, при която секретарите се сменяваха всеки месец с различен съдия. След съгласуване и обсъждане със съдиите и секретарите на начина им на работа, с моя заповед съдебните секретари бяха разпределени всеки с конкретен съдия, което подобри организацията на работа в тази служба. Във връзка с високата натовареност и направените мотивирани искания бяха отпуснати и три щатни бройки за съдебни помощници, като към настоящия момент на тези служители им е възложено да изготвят проекти на всички актове по заповедните производства, проекти на финализиращи съдебни актове, както и изготвяне на становища и анализ на върнатите от по-горестоящите съдебни инстанции дела. Щатната численост на Районен съд – Перник се увеличи и с още една бройка за „системен администратор“ и една бройка за чистач.

2. Правораздавателна дейност

През 2021 година в Районен съд гр. Перник са разгледани общо 10056 броя дела. От тях 2386 бр. са наказателните дела и 7670 бр. са граждански дела.

Новообразуваните през 2021 година наказателни дела са 2058 бр. и 328 дела останали несвършени от предходния период. Данните за предходните години за броя на новообразуваните наказателни дела е, както следва: 2020 - 2073 бр., 2019- 2148 бр., 2018 – 2301 бр. Намаление се установява в броя на новопостъпилите през отчетната година дела в сравнение с 2020г. с нисък процент – 0,7%, като намалението е при частните наказателни дела, останалите видове дела бележат увеличение – така например НОХД са се увеличили със 27 броя, при АНД увеличението е със 70 броя. Така също приключваемостта на делата от наказателните съдии е отново изключително висока, тъй като свършените дела са 85,4% от всички разгледани дела. През 2021г. се е увеличил общия брой на разглежданите наказателни дела с 3,6% спрямо 2020г., като увеличение е налице и при свършените дела с 3,1% или с 62 дела повече. Образуваните през 2021 година наказателни дела по отделни видове са, както следва: нохд- 275 бр.; по чл.78а от НК- 14 бр.; нчхд – 25 бр.; чнд - 1029 бр. В сравнителен план постъпилите новообразувани наказателни от общ характер дела, съпоставими с предходните години имат следния израз: през 2020 година са постъпили 248 бр.; през 2019 година - 296 бр., през 2018 година - 308 бр., което показва относителна стабилност в броя на наказателните от общ характер дела. През годината са свършени 2038 бр. наказателни дела, което е голям процент от всички разгледани дела, а именно 86% от делата са свършени. В тримесечен срок от образуването са приключили 81% от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през 2021 година са разгледани 7670 броя граждански дела. От тях новообразувани са 6474 бр. дела и останали несвършени от предшестващ период 1196 броя дела. От новопостъпилите граждански дела: 1630 броя са по общия ред; бързи производства - 57 броя;

административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 12 броя; 488 броя частни граждански дела; други видове граждански дела - 4 броя и 4283 броя дела по заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК. От посоченото може да се направи извода, че заповедните производства представляват 42.59% от общия брой дела за разглеждане. От направения анализ може да се направи извода, че през 2021 година е намалял броят на заповедните производства, а именно с 6% спрямо предходната 2020 година. От гражданските дела са свършени общо 6718 дела, при постъпили 6474 бр., тоест съдиите са приключили повече дела от колкото са постъпили, намалена е висиящността в края на периода спрямо началото. В тримесечен срок от образуването им, респ. насрочването им до постановяването на съдебния акт, са приключили 86% от общо свършените дела, което показва наличие на бързина на съдопроизводството, дори и в условията на пандемия.

През 2021г. съдиите по вписванията при Районен съд гр. Перник са извършили 14595 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове, като през 2020г. те са били 12016 бр. през 2019г. – 13739 бр., а през 2018г. – 12037 бр. Сравнителният анализ показва, че обемът на натовареност на съдиите по вписванията през последните години бележи постоянен растеж, като увеличението през 2021г. е значително спрямо предходната, а именно с 22%.

През 2021г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 611 изпълнителни дела, като са свършени 713 бр. През предходните години постъпленията са както следва: 579 бр.-2020г., 1105 бр. за 2019г. , 671 бр. – 2018г. Налице е стабилност на постъпленията в последните две години.

През 2021г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд Перник са издадени 6432 броя свидетелства за съдимост и 2930 броя справки за съдимост. Считано от 19.09.2022г. бюрото работи вече с новата централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на делата за разглеждане е 57,14 дела месечно за 2021г., а по отношение на свършените дела е 49,75 дела месечно. Предвид тези показатели и възприетите критерии от ВСС Районен съд гр. Перник е сред високо натоварените съдилища, като действителната натовареност е над средната за районните съдилища в областните центрове, която е 53,89.

По отношение на качеството на постановените актове, атестат е основно броят на потвърдените такива от въззивната инстанция. От постановените през 2021г. 8756 присъди, решения и определения по граждански и наказателни дела, приключващи делото са били обжалвани 683 бр. или 7,8 %. От обжалваните актове, за които има резултат в края на 2021 - 380 акта са потвърдени.

3. Управленска и организационна дейност.

В Районен съд гр. Перник е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ въз основа на ЗФУКПС, която през годините беше актуализирана с оглед допълнително въведени контроли, както и дадени указания след проведения през 2021г. одит от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС. Ориентир в работата на съда беше Стратегически план на Районен съд – Перник за периода 2015г.- 2019г., а от 2020г. са набелязани стратегическите цели до 2024 година. В Районен съд – Перник е утвърдена Стратегия за управление на риска, която беше актуализирана през 2020г. поради възникване на извънредно обстоятелство, а именно пандемията от COVID-19. Води се и Риск – регистър на Районен съд Перник, който се актуализира ежегодно. В Районен съд – Перник функционират Счетоводна политика на Районен съд-Перник; Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд- Перник; Вътрешни правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд- Перник; Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в РС - Перник; Вътрешни правила за бракуване на движими вещи в Районен съд- Перник; Вътрешни правила за дейността на Учрежденския архив и служба “Архив” на Районен съд- Перник; Вътрешни правила за осигуряване на противопожарна безопасност на територията на Районен съд- Перник и план за действие на личния състав за гасене на пожари и аварийно спиране на електрозахранването; Вътрешни правила за реда и начина на получаване в Районен съд- Перник на информация от Национална база данни “Население”, предоставена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, съгласно Наредба №14/18.11.2009г.; Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове на Районен съд- Перник на интернет страницата на съда; Вътрешни правила за определяне реда и условията за командироване в страната на магистрати и съдебни служители от Районен съд- Перник; Вътрешни правила за реда и начина на ползване в Районен съд- Перник на безплатен достъп за извършване на справки чрез услугата “Отдалечен достъп“ до данните в информационната система на имотен регистър, предоставен от Агенция по вписванията чрез приложението И-кадастър; Вътрешни правила за приемане, регистриране, съхраняване и унищожаване на веществени доказателства в РС - Перник; Правила за организацията и дейността на КПЕ в РС - Перник; Вътрешни правила за класифициране на съдебните дела и работа с материали, съдържащи КИ в Регистратурата за КИ на Районен съд – Перник; Вътрешни правила за получаване, създаване, регистриране, обработване, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на материали, съдържащи КИ в Регистратурата за КИ на РС-Перник; Вътрешни правила за реда и начина на изплащане на хонорари на вещи лица, особени представители, съдебни заседатели и свидетели в РС-Перник; Инструкция за работа на съдебните

деловодители и съдебните секретари; Вътрешни правила за плащане чрез ПОС терминални устройства на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени със съдебни актове глоби по сметки на РС-Перник; Вътрешни правила за връщане на погрешно внесени такси по сметка на РС-Перник; Вътрешни правила за събиране на съдебните вземания; Вътрешни правила за получаване на информация от Регистъра на банковите сметки и сейфове на БНБ; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в РС-Перник; Вътрешни правила за достъп до обществена информация.

През мандата ми като административен ръководител с мои заповеди утвърдих множество нови правила, регулиращи дейността, а именно: Правила за отдаване под наем на недвижими имоти-частна държавна собственост, предоставени за управление на РС-Перник за жилищни нужди; Вътрешни правила за реда и начина на приемане, обработване и експедиране на книжа в служба „Регистратура“ при Районен съд – Перник; Вътрешни правила за реда и начина на получаване в РС-Перник на информация от информационната система на НОИ; Вътрешни правила за заместване на отсъстващ магистрат в РС-Перник; Вътрешни правила за прием на граждани в РС-Перник; Вътрешни правила за провеждане на дисциплинарни производства срещу съдебни служители в РС-Перник; Вътрешни правила за полагане на извънреден труд от магистрати и/или съдебни служители в РС-Перник; Вътрешни правила за организацията на работното време и за ползване на отпуски от съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители в Районен съд – Перник; Вътрешни правила за организация на достъпа до електронни съдебни дела на РС-Перник в Единния портал за електронно правосъдие на ВСС на Република България; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по производства на Районен съд- Перник; Вътрешни правила за определяне на товареността на председателя на съда, на неговите заместници, на съдиите от районния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи; Вътрешни правила за осъществяване на контрол при събиране на държавни такси от РС-Перник; Вътрешни правила за отчитане средствата по набирателната сметка на РС-Перник; Вътрешни правила за организация на работната заплата в РС-Перник; Вътрешни правила за организацията на работа и документооборота в СИС при РС-Перник; Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в Районен съд – Перник.

Създаването на правила и тяхното постоянно актуализиране, спрямо промените в нормативната база и променените нужди и условия в работата на съда е сериозно достижение в администрирането на съдебната дейност. Наличието на подробно разписани правила създава сигурност и предвидимост в дейността на съдебните служители и магистратите.

Съгласно утвърдените вътрешни правила всяка година в съда се извършват текущи проверки – проверка на водените в съда регистри на

електронен и хартиен носител, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране, проверка на държавните такси и т.н.

Делата в съда се разпределят на случаен принцип, като се използва модул в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Разпределението на граждански, наказателни и административни дела в Районен съд - Перник се извършва на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им в групи дела, в рамките на отделението, чрез електронно разпределение посредством функционалността на ЕИСС. Достъп до функционалността за разпределение на Единната информационна система на съдилищата имат само определени със Заповед на Административния ръководител на РС Перник лица, на които е издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП), към които при регистриране на инициращия документ е изпратена задача за разпределение. Административния ръководител - председател на Районен съд - Перник или заместник на административния ръководител - заместник председател на Районен съд - Перник, или по изключение съдия, определен със Заповед на административния ръководител, образува дело, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя типа дело, групата на разпределение и статистическия шифър, след което се извършва разпределение. Делата през почивните и празничните дни се образуват от дежурния, съгласно утвърдения график за дежурствата. Техническата дейност по разпределението на гражданските, наказателните и административните дела се извършва по поредността на регистрационния им номер за съответната група за разпределение в рамките на отделенията от определените със Заповед съдебни служители на основание чл. 35, ал. 5 от ПАС, включени в група „За разпределение“ в ЕИСС. За всяко от постъпленията горепосочения съдебен служител проверява дали въведените при регистриране на инициращия документ код/шифър дело, група дело, входящ регистрационен номер, дата на постъпване, са идентични с поставените на печата при образуването му, след което го разпределя съгласно определения от образуващия режим на разпределение.

В Районен съд гр. Перник беше създадена организация, посредством която всеки работещ в съда има създаден служебен имейл, на който след разпореждане на председателя, респективно негов заместник се изпращат всички общи, относими за магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители, заповеди, утвърдени графици за дежурства, съдебна статистика, писма от ВСС, анкетни форми, съдебна практика и други.

Административният ръководител на Районен съд гр. Перник за всяко тримесечие утвърждава график на дежурствата на съдиите в работни и почивни дни. Графикът за почивните дни се изпраща на Районна прокуратура

гр. Перник и РУП-Перник, с цел създаване на по-добра организация на работата.

През последните години във връзка с администрирането и дейността на Районен съд гр. Перник са извършени множество проверки, в това число от Инспектората към Висшия съдебен съвет, от отдел „Вътрешен одит“ към Висшия съдебен съвет, както и от Окръжен съд - Перник. Считаю, че резултатите от такива проверки са най-добрия атестат за работата на един административен ръководител. В хода на настоящия ми мандат като Председател на Районен съд – Перник бяха извършени следните проверки по отношение организацията и резултатите от администрирането, движението и работата по гражданските и наказателните дела, както и проверка по контролиране на бюджетния процес:

1. Със Заповед №ВСС-21-33/04.10.2021г. и Заповед №ВСС-21-2/29.09.2021г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС бяха извършени проверки по гражданските и по наказателните дела на Районен съд Перник, с обхват на проверките от 01.01.2020г. до 31.12.2020г., относно спазване на разпоредбата на чл.80 от Правилника за администрацията в съдилищата, приключилите дела с акт по същество, вписаните актове в книгите за открити заседания и коректното им посочване в статистическите отчети на съдилищата. При проверката от Инспектората към ВСС не бяха констатирани нарушения в Районен съд – Перник при отчитането на делата по всички посочени критерии.

Обобщените констатации и изводи от проверката на гражданските дела са следните:

„В РС-Перник се спазва разпоредбата на чл. 80 от ПАС като образувателните дела се разпределят в следните видове:

Граждански дела - по всички депозиранни молби и жалби от гражданско правен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание, по които се постановява решение;

Частни граждански дела - по всички молби и жалби от гражданско правен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася е определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела, по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 76, ал.1, т.1, б. „в“;

През проверявания период разпоредбите на чл. 80 от ПАС са спазвани стриктно, като образувателните дела са разпределяни съобразно посочените в правилника видове.

Проверката в РС-Перник в изпълнение издадената заповед на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, на основание на основание чл. 58, ал. 1 ЗСВ и решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по т. 20 от протокол № 32/21.09.2021г., е извършена съобразно посочените в цитираното решение на ВСС критерии.

Проверката не установи нарушения по проверените гр. дела, съобразно изискванията по чл. 80, ал. 1, т. 2, б. „а“, чл. 80, ал. 7, чл. 80, ал. 8 чл. 80, ал. 12, чл. 80, ал.4 от ПАС, както и по изследваните частни гр.дела по чл. 80, ал. 1, т. 2, б. „б“ и чл. 80, ал. 5 ПАС. Вписаните в книгата за открити заседания по чл. 44 ПАС на РС-Перник са общо 1566 бр. решения по чл. 235, ал. 5 ГПК, в това число неприсъствени решения и решения при признаване на иска, са 93 бр. дела. В посочения брой решения и дела не са включени спогодби, решения по чл. 247 ГПК за поправка на ОФГ, решения по чл. 51 ЗН, решения по чл. 250 ГПК за допълване на постановени решения, съдебни актове за изменение на решението в частта за разноските, както и всички решения и всички решения включително определения е характер на решение, които се постановяват в закрито заседание.

Проверката не установи нарушения на чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата, поради което няма бъдат направени препоръки за подобряване организация на дейността по образуване на гражданските дела и на частните граждански дела в РС-Перник, е оглед правомощията на ИВСС по чл. 58 ЗСВ. “

Обобщени констатации и изводи от проверката на наказателните дела са следните:

„В Районен съд – Перник за 2020г. са спазени разпоредбите на чл.80 от ПАС относно образуването на делата. Всички постановени съдебни актове по наказателни дела, разгледани в открити съдебни заседания в Районен съд – Перник са вписани в книгата за открити заседания по чл.44 от ПАС. “

При проверката на наказателните дела също няма направени препоръки.

2. През 2021г. в Районен съд – Перник беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2101 от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, чиито обхват бе цялостната дейност на съда – административна, финансова, контрол и политики. Всички препоръки на одиторите бяха изпълнени по време на самия одитен ангажимент и Докладът от проверката не съдържа допълнителни препоръки и срокове за изпълнението им. Одиторското мнение в доклада е следното:

„Резултатите от извършените проверки ни дават достатъчно основание да изразим следното одиторско мнение:

Бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания.

Приходите от дейността се администрират съгласно нормативните изисквания.

Всички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират съгласно нормативните изисквания.

Утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени и е постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства

Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания

Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване.

Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове.

Процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове.

Вътрешния контрол по отношение на одитираните процеси е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Прилаганите контролни дейности осигуряват законосъобразното извършване на одитираните процеси и ограничават проявлението на рисковете.

Констатираните пропуски посочени в раздел II от доклада са с нискорисков характер, не оказват влияние върху дейността на съда и още по време на одитния ангажимент ръководството на съда предприе действия за отстраняването им.

През мандата ми като административен ръководител, Висшият съдебен съвет изпълни проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, във връзка с която бяха създадени нови сайтове на съдилищата, включително и на Районен съд – Перник, който функционира по унифициран шаблон, като е предоставен публичен достъп на потребителите. Страницата съдържа информация за дейността на съда- насрочените за разглеждане дела и постановените и влезли в сила съдебни актове по делата. Съдебните актове се публикуват - съгласно Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, чрез която е регламентирано актовете по кои дела подлежат на публикуване, както и какви действия /включително и обезличаване, чрез заличаване на имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица участници в процеса/ и от кого следва да бъдат извършени преди публикуването им, както и кой служител извършва самото публикуване. Интернет страницата съдържа подробна информация за историята на Районен съд гр. Перник, съдебния район, структурата на съда, примерни образци на документи, работно време, обявления за публична продажба, декларации по ЗПУКИ, информация за контакт, банкови сметки на съда.

4. Сграден фонд и техническа обезпеченост

Районен съд гр. Перник се помещава на два етажа в съдебната палата в гр. Перник. В Началото на мандата ми като административен ръководител заварих подменена дограмата на прозорците в помещенията само на първия етаж. На четвъртия етаж дограмата беше от метални профили, без уплътнения, което водеше до голяма загуба на топлина.

През 5 годишния ми мандата като ръководител на Районен съд – Перник положих усилия за подобряване на работната среда, както с осигуряване на комфорт на съдиите и служителите посредством закупуване на ново офис обзавеждане, така също и с модернизиране на компютърните системи, с оглед използване на новите технологии в информационните системи. В продължение на пет години беше почти напълно подменено старото компютърно оборудване. Още в края на 2017г. бяха подменени най-старите компютри, придобити в периода 2003г.-2006г., с които работеха съдебни служители. Бяха закупени, нови цифрови многофункционални копирни машини, които се използват от съдебните деловодители в наказателно и гражданско деловодства на Районен съд – Перник. В четирите функциониращи съдебни зали на Районен съд Перник беше обезпечена дейността с 4 броя лаптопи и 4 монитора, посредством които да се провеждат съдебни заседания с отдалечено участие на участници в процеса. Беше закупен нов сървър за работа със системата на „Бюро Съдимост“ в Районен съд – Перник и САС „Съдебно деловодство“, както и лиценз за сървърна операционна система.

През 2021г. Районен съд – Перник получи одобрение за закупуване и внедряване на компютърна система NForce на фирма „Нотарис“ ЕООД-гр.София, за подпомагане работата на съдебното изпълнение. Същата е интегрирана с деловодната система JES на съдебно – изпълнителна служба при РС-Перник и е специализирана в управлението на паричните потоци в СИС.

Бяха подменени поетапно и 21 броя климатични системи, в много работни помещения и съдебни зали. Ползваха се климатици от 2004г. и 2006г., които вече са бракувани.

В началото на мандата ми беше подменена електрическата инсталация на част от помещенията на Районен съд – Перник, тъй като старата беше изключително слаба, с което се реши проблема с ежедневното изключване на тока в деловодствата на съда.

През 2018 беше подменена и дограмата на прозорците в помещенията на Районен съд – Перник на четвъртия етаж в Съдебната палата – Перник, с което приключи цялостното обновяване на сградата. Енергийната ефективност от подмяната на дограмата е многократно завишена. Загубата на топлина е намалена, в сравнение със съществуващата преди това морално остаряла дограма от метални профили.

~~Всички съдебни зали бяха оборудвани със звукозаписна система с оглед облекчаване работата на съдебните секретари и прецизност при изготвянето~~

на съдебния протокол, беше закупен и обобщаващ информационен дисплей, който е поставен във фоайето на партера на Съдебната палата – Перник и дава ясна информация за разглежданите дела едновременно във всички съдебни зали на Районен съд – Перник, което е ефективен начин за лесно упътване на страните по делата.

През 2020 година Районен съд – Перник обособи помещение, което функционира като „Адвокатска стая“, в която се намират на разположение на страните и адвокатите всички насрочени дела и в него гражданите и адвокатите могат да се запознаят с делата при значително по добри условия от колкото в деловодствата, включително и при спазване на противоепидемичните мерки в условията на извънредна епидемична обстановка.

Изключително належаща нужда към настоящия момент за Районен съд – Перник е изграждането и оборудването на допълнителни архивни помещения, предвид значителния обем дела, които се архивират и крайната необходимост от още площ за съхраняването им.

В момента тече процес по подбор на изпълнител за изграждане опорна оптична мрежа в съда, с което да се подмени изцяло ползваната към настоящия момент компютърна мрежа, която много често има прекъсвания, които рефлектират върху работата на съдиите и служителите, тъй като почти всички ползвани системи са уеб-базирани.

През мандата ми като административен ръководител на Районен съд – Перник се наложи да се сблъскам и със сериозното предизвикателство на пандемията от COVID-19. Създадената организацията по предпазване от болестта и опазване живота и здравето на хората в Районен съд – Перник беше на изключително високо ниво, поради което успяхме да преминем през пандемията, без сериозно пострадали хора и да продължим напред. Изпълнихме всички указания на създадения от правителството национален оперативен щаб за борба с пандемията, както и стриктно спазвахме Правилата и мерките за работа на съдилищата в условия на пандемия. Съгласно правилата за определени периоди от време се отсрочваха делата и не се провеждаха открити съдебни заседания, съдиите постановяваха своите актове, работейки от домовете си. Ротационният принцип на работа на два потока също затрудни изключително много работещите в Районен съд – Перник, които положиха огромни усилия, за да се справят с обема на работа и задълженията си в дните на присъствена работа. През 2020г. голяма част от бюджета на Районен съд – Перник беше изразходвана за защита от заразата с COVID-19.

В Районен съд – Перник са внедрени и функционират следните програмни продукти: Единна информационна система на съдилищата на ВСС; Деловодна програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД – клон Варна; До 19.09.2022г. се използваше АИС “Бюра съдимост”, поддържан от фирмата “Индекс - България” ООД – гр. София, а от посочената дата е въведена Централизирана автоматизирана информационна

система „Съдебен статус“ за работа в Бюрата за съдимост, като предходната се използва само за справочни цели; Счетоводна програма „Поликонт“ на фирма „С+С Аутоматион“-гр. София; Счетоводна програма „Конто“ на ВСС; Деловодна програма за изпълнителни дела “JES” на ЕТ „Темида – Еди Чакъров“; Компютърна система NForce за изпълнителни дела на фирма „Нотарис“ ЕООД-гр. София; Правно-информационна система „Апис 7“.

В Районен съд Перник се ползва и достъпът до национална база данни “Население“, като определени със Заповед лица изготвят справки за постоянен и настоящ адрес на участниците в процеса при възникнала процесуално необходимост и изричен акт на съдията, с което значително се подобрява срочността за връчване на книжа, когато лицето не е намерено на посочения по делото адрес, както и по отношение на гражданско състояние.

Още в началото на мандата ми сключих споразумение с „Националния осигурителен институт“ за предоставяне на отдалечен достъп до регистрите на трудовите договори, с което се намали значително документооборота във връзка с изискване на информация за местоработата на лицата във връзка с връчване на съдебни книжа по месторабота.

5. Финансова политика

Бюджетът на Районен съд гр. Перник е приет с протокол №11/31.03.2022г. на ВСС и е в размер на _____ лв., а след извършени актуализации към 24.08.2022г. е в размер на _____ лева. До настоящия момент не е искано неговото увеличаване.

Прилаганата счетоводна политика в Районен съд Перник е в съответствие с принципите регламентирани в чл. 4 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване, както на приходите, така и на разходите към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства, предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

За бюджетната и набирателната сметка се прилага отчетност на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация и отчетност на начислена основа. Задълженията се начисляват текущо, като аналитичната отчетност се въвежда и в „Конто“.

С цел постигане на финансова дисциплина в съда се прилагат различни контролни дейности като: контролна процедура разрешаване на поемането на задължение, както и последваща такава за извършване на разхода, система за ~~двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на~~

плащанията; правила за достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

С оглед проверка за пълното събиране на дължимите държавни такси и тяхното постъпление по бюджетната сметка на съда е въведена проверка непосредствено след образуване на делото дали е внесена дължимата държавна такса и дали тази такса е постъпила по сметката на съда, като проверката е на принципа анализ на риска. В тази връзка са утвърдени Вътрешни правила за контрол на Държавните такси в Районен съд – Перник, където с контрола на таксите са ангажирани съдебните деловодители и главния счетоводител.

III. Набелязване на цели за развитието на Районен съд гр. Перник и мерки за тяхното реализиране.

Въз основа на направения анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Перник, на очертаването на достиженията и на проблемите в неговата дейност, намирам, че следва да бъдат следвани няколко приоритетни цели, част от които са същите, каквито са преследвани и през настоящия мандат, и които да бъдат осъществени посредством предприемането на актуализирани мерки за реализирането им, предвид изменените условия. Тези цели са свързани с повишаването на бързината, ефективността, качеството, достъпността и прозрачността на правораздавателната дейност, с осигуряването на върховенството на закона и с повишаване на доверието в съдебната система. Принципите, израз на които са тези цели са: законност, независимост, прозрачност, срочност, честност, етичност, контрол и отчетност.

1. Намаляване на времето за разглеждане на делата, респ. намаляване на забавянето на делата.

Въпреки високия процент на приключване на делата в инструктивния тримесечен срок, включително и в периода на извънредно положение и извънредна епидемична обстановка, намирам, че следва да продължат усилията за поддържане и увеличаване на приключваемостта на делата във възможно най-кратки срокове. Основните причини за отлагане на съдебните заседания са нередовно призоваване на участници в процеса, неизготвяне в срок на възложените експертизи от вещите лица, неявяване на редовно призована страна или участник в процеса. Още в началото на настоящия си мандата проведох разговори с представляващите юридическите лица - страни по голям брой граждански дела в Районен съд Перник, в хода на които убедих част от тях в ползата от използване на възможността за връчване на

съобщения, книжа и призоваване по Е-мейл, в периода на пандемията броя на участниците в процеса, които заявиха желание за този вид връчване се увеличи, като след измененията в ГПК от 2021г. тази практика се наложи по значителен брой дела. Призоваването и връчването по Е-мейл освен бързина, води и до икономия на средства, необходими за хартия и консумативи за разпечатването на книгата, пощенски разходи, които се генерират, когато адресата е извън района на съда, както и икономия на труд на съдебните връчители. Следващата стъпка в тази насока е разширяване на приложението на функционалността за връчване чрез ЕПЕП, което обаче е в пряка връзка в възможността за извършване на процесуални действия чрез ЕПЕП и приложение на разпоредбата на чл. 38а, ал. 2 ГПК. Самостоятелна мярка за увеличаване на бързина и същевременно реализиране на икономии е разширяване обсега на наказващите органи или учреждения, или организации, чиито органи издават акт по чл. 58д, т. 4 ЗАНН, които да се призовават по Е-мейл, което може да бъде постигнато с провеждане на допълнителни разговори с представляващите ги. Към настоящия момент няма сериозни проблеми с връчването на книжа от кметски наместници, като неправилното и несвоевременно връчване е по-скоро изключение, което е доказателство, че предприетите мерки през настоящия мандат са ефективни и следва да продължат и през следващия, а именно провеждане на периодични – ежегодни, така и при възникнала необходимост да се провеждат персонални срещи с представители на общинската администрация, тъй като е налице текучество и при кметските наместници от една страна, а от друга страна от някои от тях се допускат грешки, които се мултиплицират след това при последващи връчвания на книжа и призовки. Друга добра практика, която реализирахме през настоящия мандат е по отношение на вещите лица, спрямо които успешно се приложи моделът за уведомяване по Е-мейл за възложената експертиза след постъпило заявление за този ред за уведомяване, като в имейла им се изпраща и електронната папка на делото, в тези случаи вещите лица могат да започнат работа по възложената им експертиза веднага след връчване на съобщението без да е необходимо да посещават съда, за да вземат делото. Обхватът на тази добра практика смятам, че следва да бъде разширен, като този процес е естествен, тъй като с времето все повече вещи лица се убеждават в ефективността на този начин на работа. Също добра практика, която се наложи в Районен съд - Перник, която смятам че следва да продължи и занапред са ежеседмичните проверки в деловодната програма относно сročността на приключване на делата, които позволяват на Административния ръководител и неговите заместници да следят за спазване на законовите срокове, както за насрочването, така и за приключването на делата и своевременно да бъдат вземани съответните мерки.

2. Повишаване на качеството на съдебните актове.

Един от основните проблеми в правораздаването в страната продължава да е проблемът с уеднаквяването на съдебната практика, той имат такава характеристика, тъй като е свързан и с обществено доверие в органите на съдебна власт. В настоящия мандат реализирах няколко мерки, които са насочени към запознаване на всички съдии с практиката на въззивната и касационна инстанция, както и със задължителната практика на ВКС. На съдебните помощници беше възложено да проучват всяко едно върнато от горестояща инстанция като накратко да аотират, приетото от въззивния, респективно касационния съд, като тази информация е достъпна за всички съдии. В настоящия мандат не беше реализирана идеята за създаване на вътрешноведомствен сайт, на който да се обособи рубрика „Съдебна практика“ с подрубрики по материя и типове дела, където да се качват аотирани решения, тъй като за реализирането ѝ следваше да се ангажира външен изпълнител и предвид приоритизиране на разходите се взе решение за реализацията му на по-късен етап.

На следващо място беше направен абонамент за правноинформационна система, която се актуализира ежедневно с постановените в съответния ден решения по чл. 290 ГПК на ВКС, като ежедневно се изпраща бюлетин на всички съдии от гражданското отделение на съда с аотирани постановените решения по посочени критерии. Това дава възможност с един бърз преглед на получения Е-мейл съдията да се запознае с актуалната практика по интересуващите го категории дела.

Анализ на актуалната практика се извършваше периодично във всяко едно от двете отделения, но предвид пандемията не беше реализирана идеята за организиране на съвместни срещи със съдиите от другите съдилища от съдебния регион на Окръжен съд Перник.

На следващо място намирам, че следва да продължи в насока да се извършва ежемесечно или на няколко месеца системен анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на въззивните съдилища, така и съобразяване на последната с решенията на ВКС и ВАС, на които срещи да бъдат канени и останалите съдии от съдебния регион, което би довело до намаляване на броя на изменените и отменените актове и до по-качествено правораздаване.

3. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.

През настоящия мандат значително беше увеличен броя на съдиите и съдебните служители, които ежегодно са взели участие в обучения, което има своето обяснение и в активността за организиране на обучения, както такива по програмата за регионални обучения на НИП, така и по самостоятелна инициатива на Районен съд Перник или в партньорство с други съдилища и

отново в партньорство с НИП. Тези обучения, в които активно се включват съдии и съдебни служители от състава на съда освен до повишаване на квалификацията им водят и подобряване на микроклимата в органа. Значителен е броя и на съдиите, които в настоящия мандат участваха, както в международни обучения, така и в програмата за обмен на Европейската мрежа за съдебно обучение.

С оглед направения анализ и безспорната полза от провеждане на посочените обучения, намирам че следва и през следващия мандат от една страна съдиите и съдебните да бъдат насърчавани и да се включват и както в национални обучения, така и в такива организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение, включително и в краткосрочни стажове, а от друга страна следва да продължи практиката по организиране на обучения в партньорство с НИП и с други съдилища от страната.

4. Електронно правосъдие.

По време на пандемията се наложиха нови стандарти за комуникация и дистанционен обмен на информация. Именно в този период се наложи като стандарт запознаването на страните с делата отдалечено, подаването на документи, подписани с електронен подпис в съда, провеждане на открити съдебни заседания с отдалечено участие на участниците в процеса. В съответствие с тези тенденции съдилищата са длъжни да отговорят на нуждите на населението за дистанционен обмен на информация. Предоставянето на отдалечен достъп по делата вече е масова практика, като още в началото на настоящия мандат беше сключено тристранно споразумение между Районен съд Перник, Адвокатска колегия Перник и „Информационно обслужване“ АД – клон Варна, с което на адвокатите от АК Перник беше предоставен дистанционен достъп до огледални електронни папки на делата, водени в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“, по които те са пълномощници. Тоест още преди реализиране на функционалността на ЕПЕП адвокатите от АК Перник имаха възможност да се запознават с електронните документи по делата отдалечено, която възможност беше високо оценена от тях. Ежедневно се увеличава и броя на заявленията за отдалечен достъп до делата в ЕПЕП, което е доказателство за ползата от тази функционалност. Реализирането на тази мярка в настоящия мандат доведе до намаляване на броя на извършваните справки по делата на място в деловодствата и предоставянето на делата на страните по делата за запознаване с постъпили по делото материали, функция от което беше и намаляването на натовареността на съдебните деловодители.

Като член на Постоянна консултативна група за наблюдение функционирането на ЕИСС, създадена с Решение на СК на ВСС по протокол № 30/01.09.2020 г., писмо изх. № ВСС-495/2019/09.09.2020 г. намирам, че следва да бъдат предприети съответните стъпки от изпълнителя за

интегрираните на ЕИСС с ЕПЕП и предоставянето на възможност на гражданите отдалечено да подават чрез ЕПЕП документи до съда, които автоматизирано да постъпват и да се регистрират в ЕИСС. От тази доработка ще се реализират едновременно две ползи от една страна документа ще постъпва в електронната папка на делото във вида, в който е изпратен, без да има необходимост от снемането на електронно копие, каквато е нуждата при постъпване на документите на хартия в регистратурата на съда, а от друга ще се намали натовареността на служителите от служба „Регистратура“. Намалването на времето за обработване ще има като резултат и съкращаване на времето, което изминава от постъпването на хартиения документ на регистратура до доклада му на съдията докладчик. Тази реализация ще намери приложение и по отношение на заповедните производства, за които се предвижда тяхното централизирано разпределение.

На следващо място в периода на извънредното положение и извънредната епидемична обстановка, на основание чл. 6а, ал. 2 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците бяха проведени множество открити съдебни заседания от разстояние, за което чрез осигурена от Районен съд Перник видеовръзка се осигуряваше възможност на страните и участниците в процеса за пряко и виртуално участие в процеса. Смятам, че тази възможност следва да продължи да бъде използвана в предвидените в Закона случаи, включително и в хипотезата на чл. 158, ал. 5, изр. трето от Закона за здравето, тъй като тя спестява ресурс на страните и участниците, които да имат възможност да преценят дали да се явят лично в съдебната зала или да участват виртуално.

5. Намалване на натовареността на съдиите и съдебните служители

За намалване на натовареността на съдиите и съдебните служители през настоящия мандат бяха положени сериозни усилия. От анализа на статистическите данни може да бъде направен извода, че натовареността по щат на съдиите от Районен съд Перник е под средната за страната на база съдилища в областните центрове. На следващо място обаче действителната натовареност макар и намалена с повече от 10 броя дела спрямо началото на мандата остава отново една от най-високите сред съдилищата в областните центрове в страната. Като тази натовареност в случая е функция от броя на командированите съдии и такива, които ползват дълъг отпуск. Към настоящия момент трима съдии са командировани в Окръжен съд Перник и по един в Административен съд Перник и в Административен съд София-град. Съгласие за командироването на съдия, когато на негово място не е бил командирован съдия от друг районен съд или младши съдия винаги съм давал след обсъждане с колегите, чиято натовареност би се повишила в резултат на

командирането. Смятам, че в случая колегите проявяват разбиране от една страна към затрудненията, които имат органите на съдебната власт, които отправят искането за командироване, защото например ако не бяха командировани през 2018 г. съдии от Районен съд Перник в Административен съд Перник, то последния беше в невъзможност да сформира касационен състав, а от друга към професионалното развитие на колегите, които са изразили желание да бъдат командировани, предвид забавянето в конкурсите и невъзможността за кариерно израстване. Действително декларира се решителност за преодоляване на проблема със забавените атестации, които бавят и конкурсите за повишаване, но до намирането на решение намирам, че трябва при определяне на броя на съдийските щатове в районните съдилища да се взема предвид възможността да функционират дори и при намален в резултат на командироване съдийски състав. Именно по тази причина и предвид изтичането на мандата на младшите съдии в Окръжен съд Перник направих искане за увеличаване на съдийския щат на Районен съд Перник.

По отношение на щатовете за съдебни служителите намирам, че организацията на работата би се подобрила ако в съда има още един ръководен служител, а именно Началник административна служба, каквото искане беше направено през предходната година. На следващо място ако не бъде подобрена в кратък срок функционалността на ЕИСС за генериране на статистически данни по зададени критерии ще следва да бъде направено искане за разкриване на щатна длъжност и за „Съдебен статистик“.

На 09.10.2018г. беше открит Център за спогодби и медиация към Окръжен съд Перник и Районен съд Перник. Медиацията беше припозната като метод за намаляване на натовареността на съдиите от една страна, а от друга страна повече хора /и двете страни/ биха се били удовлетворени от изхода на делото. Именно защото нашия център беше един от първите съдебни центрове в страната, бях включен като член на работна група към ВСС за пилотно въвеждане на задължителна медиация по определени категории дела. Към настоящия момент идеята еволюира, проекта беше включен в Плана за възстановяване и развитие и членовете на работната група, изготвихме предложение за законодателни промени, с които се въвежда задължителна медиационна процедура по определени категории дела във всички съдилища в страната от 01.01.2024г.

6. Подобряване на административната дейност на Районен съд – Перник

Продължаване на наложилата се практика за текущо актуализиране на съществуващите правила и процедури и разработване на нови съобразно ~~нуждите на съда и промените в законодателството, което води до прецизна~~

организация на финансовата и административна дейност на Районен съд гр. Перник.

7. Взаимодействие с други институции

Продължаване на добрата практика, установена в настоящия мандат за провеждане на работни срещи с всички държавни органи и институции, имащи пряко отношение към дейността на съда /Председателите на Окръжен съд гр. Перник, Административен съд гр. Перник, председателите на останалите районни съдилища в съдебния регион, Районния прокурор на Районна прокуратура гр. Перник, Председателя на Адвокатския съвет, Директора на ОД МВР –Перник, началниците на районните полицейски управления, Областния управител на Област Перник, Кмета на Община Перник/ с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина, оперативност и срочност на съдебните процедури.

8. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.

Доверието и отношението към правораздавателните институции в България се формира основно като резултат от работата на съда, както и от личния досег на гражданите с работата на тези органи. Освен пряката комуникация с гражданите, посредникът за получаване на информация от тях са медиите. Именно по тази причина през настоящия мандат Районен съд Перник активно участва в организирани съвместно с останалите органи на съдебната власт в Перник дни на отворени врати. Всеки месец председателя и неговите заместници имат приемен ден, в който гражданите поставят своите въпроси и проблеми във връзка с работата на съда и съдебните състави. Беше постигнато споразумение с Председателя на Окръжен съд Перник служителя, заемащ длъжността „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд Перник при проявен от представители на медиите интерес своевременно да предоставя търсената информация в рамките, допустими от закона и по отношение на въпроси и дела на Районен съд Перник. С тези действия бяха реализирани мерките заложи за настоящия мандат, като в следващия планирам те да бъдат надградени, като Районен съд Перник да предоставя информация не само при наличие на информационен повод, а да има проактивно поведение, тоест информацията да бъде излъчвана към медиите не само при тяхно запитване. С подобен подход би се разширил обхвата на информацията, която достига до гражданите. Безспорно такъв подход е необходим и с оглед въвеждането на задължителна медиация по определен в ГПК кръг дела. По този повод намирам, че следва да се проведе сериозна информационна кампания, за да бъдат гражданите предварително уведомени за ползите от медиацията и начина на нейното провеждане, за да имат разбирането, че това

е един алтернативен подход, който има множество предимства пред съдебния процес и който би довел до бързо решаване на спора, а не до неговото забавяне.

Мярка, която не беше реализирана в настоящия мандат е изграждането на „синя стая“, причините са две от една страна в съдебната палата няма подходящо помещение, което с минимални средства да бъде оборудвано, а от друга сериозен финансов ресурс беше ангажиран за преодоляване на последиците от пандемията. Смятам, че в следващия мандат такава стая следва да бъде изградена, предвид безспорните ѝ предимства за щадящо изслушване на деца. Като предвид липсата на площи за изграждане на помещения за провеждане на медиационни срещи, по делата, по които се предвижда въвеждане на задължителна медиация, то и тази стая ще следва да бъде ситуирана извън съдебната палата в близост до помещенията за провеждане на задължителни медиационни срещи.

В настоящия мандат беше реализирана мярката за поставяне на монитор, обобщаващ графика на съдебните заседания, с индикиране на делото, което се разглежда в момента във всяка една съдебна зала и указващ кое дело в коя съдебна зала ще бъде разгледано. С цел надграждане и създаване на комфорт на гражданите, намирам, че информацията за това кое дело се разглежда в момента, следва да бъде предоставяна и на интернет страницата на съда, по такъв начин адвокатите, чиито кантори са в непосредствена близост до съдебната палата ще могат да се информират дали има закъснение в графика и да изчакват в канторите си, което време могат да оползотворят с друга дейност, вместо да изчакват пред съдебната зала. Отново с цел спестяване на времето на гражданите и адвокатите намирам, че следва да бъде инсталирана система за контрол на опашките, която предоставя възможност за резервиране на номер за подаване на документи на регистратура, която има функционалност и за онлайн резервиране на номер в определен час, като по този начин потребителите ще имат възможност да резервират време за подаване на документи на регистратура, което е удобно за тях, и да подадат документите си без да се налага да чакат. Смятам, че това следва да се превърне в стандарт за обслужване на гражданите и адвокатите.

9. Противодействие на корупцията.

Продължаване на приложението на прилаганите до настоящия момент мерки, а именно:

Разпределение на делата на случаен принцип чрез използване на модула на ЕИСС за случайно разпределение на делата, съгласно утвърдените Вътрешни правила.

Прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители, съобразно утвърдените Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители.

Оповестяване на механизми, по които гражданите могат да подават оплаквания и предложения, включително и чрез изпращане на електронни писма.

Контрол относно спазване на етичните правила от магистратите и съдебни служители. Подобряване информираността на гражданското общество относно предприеманите действия от Комисиите по професионална етика към органите на съдебната власт.

10. Стриктно спазване на изискванията за бюджетна дисциплина.

И през настоящия мандат се наложи и се спазва политика на разумни разходи, като се приложиха и практики за намаляване на разходите, в това число бяха сменени доставчиците на канцеларски материали и консумативи, с което са намали това перо на разходите с повече от 20%, беше сключен нов договор за стационарни телефонни услуги, като с оглед завишените разходи за поддръжка на телефонната централа се премина към IP-свързаност на вътрешната централа, на следващо място поетапно се сменят осветителните тела с лед, с което се намалява и консумацията на електричество, в част от работните помещения, където при отопление температурата надвишава желаната от работещите, бяха поставени на радиаторите термоглави, тъй като до този момент за понижаване на температурата се отваряха прозорци. По отношение на печата беше извършено проучване на пазара от системните администратори, в резултат на което се взе решение, че е икономически най-целесъобразно не закупуването на нови принтери, а ползването на предоставени от доставчици принтери срещу закупуването на консумативи от тези доставчици, като в този случай цената на копие е значително по-ниска, като и съда няма разходи за поддръжка на техниката. И през следващия мандат следва да продължат да се прилагат подобни похвати за намаляване на разходите и контрол върху тях чрез: системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане; предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, командировки в страната, провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели; отчетност и контрол на разходите за вода, електроенергия, телекомуникационни услуги.

Беше въведено онлайн банкиране, чрез което значително се улесни работата на счетоводителите, тъй като за нареждане на плащания се използват предварително създадени шаблони, извлечения се получават ежедневно в електронен формат, допустимо е търсене в извлеченията по ключова дума, което значително улеснява проверката дали конкретно плащане е постъпило по сметката на съда, а платежните нареждания след подписването им от

председателя и счетоводителя с електронни сертификати по електронен път се трансферират към банката.

Следва и през следващия мандат да продължи прилагането на вече установените добри практики, каквито са стриктното прилагане на счетоводната политика, финансовата дисциплина, актуалната информация за оставащия бюджет по перата, възможността за планиране на очакваните текущи разходи.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Без да претендирам за всеобхватност и изчерпателност на представената от мен концепция, посочих състоянието на Районен съд гр. Перник, постигнатите резултати и въведените добри практики, които смятам да продължа и да надградя с горепосочените мерки, базирани на досегашния ми опит като административен ръководител ако получа вашето доверие и бъда избран за Административен ръководител.

През целия си житейски и професионален път не съм се задоволявал от постигнатите резултати и винаги съм смятал, че има още какво да се направи, затова съм търсил и ще търся, с подкрепата на колегите си и съдебните служители, още по-добри резултати, предвид динамичните процеси в обществото и в законодателството

23.09.2022г.
гр. Перник

С уважение:

/Михаил Александров/