

ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ГР. СОФИЯ  
КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН

Изготвена от

Мариета Димитрова Бушандрова

Съдия в Районен съд Бургас

Кандидат за длъжността:

„Административен ръководител

Председател на Районен съд гр. Сливен”

## Съдържание:

Лична мотивация за заемане на длъжността. - стр. 3

Анализ и оценка на състоянието на Районен съд -  
Сливен, достижения и проблеми в досегашната дейност.  
- стр. 6

Цели за развитието на Районен съд - Сливен и мерки за  
тяхното постигане. - стр. 34

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА - ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 3, изр.1, вр. чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на Административен ръководител - Председател на Районен съд Сливен, представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на Районен съд Сливен.

### ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

На 18.04.2005г, завърших право в Нов Български университет с отличие. На същата дата, бях назначена като юрисконсулт в частна фирма, като осъществявах тази дейност в продължение на близо четири години, последователно в две фирми. В периода 01.09.2005г.-05.02.2007г, съвместявах длъжността на юрисконсулт и юридически сътрудник в три комисии в XL Народно събрание, а именно: Комисия по Енергетика, Комисия по транспорта и съобщенията и Комисия по правните въпроси. Работата в тези комисии ми даде възможност да обогатя познанията си, да се запозная с някои аспекти на законодателната дейност, да посетя съдилища в Германия, Испания, Франция, Италия, Швеция, Австрия и Турция, където се запознах с начините на правораздаване, видове съдебни актове и т.н.

Работя в съдебната система от 08.12.2008г, когато спечелих конкурс за районен съдия в РС Бургас. От назначаването ми, до момента разглеждам наказателни дела. По време на работата ми като магистрат, съм се възползвала максимално от възможностите за професионална квалификация, като съм посетила множество семинара, организирани от НИП София, Апелативен съд Бургас и Окръжен съд Бургас. С последната ми атестация е приета комплексна оценка от атестирането ми „много добра“. С решение по протокол № 35/24.07.2014г на ВСС, придобих статут на несменяемост. С решение по протокол № 1/15.01.2019г на ВСС бях повишена на място в по-горен ранг „съдия в ОС“. С решение по протокол № 3/01.02.2022г на ВСС бях повишена на място в по-горен ранг „съдия в АС“.

Работата в Бургаския съдебен район, като многообразието и големия обем дела, които съм разглеждала, ме е обогатило професионално и е изградило и развило личностни качества, като организираност, експедитивност и комуникативност. На следващо място, през 2017г. преминах курс по психология личностно развитие, като знанията, които придобих там, са ми изключително полезни в ежеднезната ми работа и контакта с хората и намирам, че бих ги приложила успешно и ако ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за председател на РС Сливен.

От момента на назначаването ми в РС Бургас до настоящия момент съм в отлична комуникация с колегите си, съдебните служители, представители на други институции и ръководството. В периода 2018г-2022г, РС Бургас е имал 6 административни ръководители, като работейки там, съм имала възможността да наблюдавам отблизо работата си, направила съм своя личен анализ и оценка кои техни действия и управленски качества са били успешни и как са спомогнали за подобряване на микроклимата в съда.

Мотивацията ми за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд Сливен се основава на образованието, житейският ми опит, както и на професионалния ми опит, придобит в съдебната система и извън нея, като юрист. Считаю, че притежавам качества като инициативност, толерантност, упоритост за постигане на поставените цели и коректност, което до момента съм показала, по отношение на колеги магистрати и съдебни служители. Вярвам, основавайки се на житейския си и професионален опит, че притежавам умение за работа в екип и за управление. Напълно осъзнавам, че заемането на тази длъжност е свързано, преди всичко с отговорност, затова и кандидатстването ми за нея не е плод на спонтанно решение, а дълбоко обмислено и анализирано. Вярвам в силата на конструктивния диалог при разрешаването на всеки проблем и считам, че в основата на успешното управление е най-вече, даването на личен пример.

От особена важност за мен са отношенията между магистратите и съдебните служители, както и отношенията с

граждани, институции, юридически лица. В този смисъл, длъжността за която кандидатствам, ще ми даде възможност да осигуря баланса в тези отношение така, че същите да бъдат основани на Закона, а също и на уважение, доверие, сигурност. Други цели, към постигането на които ще насоча усилията са: приемствеността в качествено решаване на образуванията в съда дела в законоустановените срокове; качествено и своевременно съдебно - административно обслужване на гражданите; създаване на равни възможности за професионална изява и развитие на магистрати и съдебни служители; законосъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства и стремеж към икономии, с оглед икономическата обстановка в страната; стриктно съблюдаване на изискванията за защита на класифицираната информация; откритост и прозрачност, с цел повишаване доверието към Районен съд Сливен и съдебната система като цяло; активно управление на материалната база и ефективно използване на информационните технологии.

От момента на създаването си, Районен съд Сливен е отчел високо качество на правораздаването - достъпно за граждани, юридически лица, институции и в същото време добре организиран и функциониращ в административно отношение.

Водена от гореизложеното намирам, че добрите практики, следва да бъдат запазени, развити и усъвършенствани, за да се постига бързо, качествено и справедливо правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност, в съответствие с Европейските стандарти, с цел повишаване доверието в съдебната система.

Смятам, че мога да изпълнявам достойно длъжността, за която кандидатствам и съм мотивирана да съхраня достиженията на Районен съд - Сливен, да развия в максимална степен ефективната и градивна комуникация между всички негови служители и да отстраня съществуващите проблеми. Обстоятелството, че съм външен човек за съда, тъй като не съм работила в РС Сливен, приемам като плюс, тъй като не съм обременена от предходни познанства с колеги, от свързани с тези познанства емоции в позитивен или негативен аспект и съм

абсолютно безпристрастна към всеки един от работещите в РС Сливен. От друга страна, разчитам на отлична комуникация с председателите на съдилищата в Бургаски Апелативен район, което ще е изключително полезно при осъществяване на поставените ми цели, в случай, че ми бъде гласувано доверие и бъде избрана за Административен ръководител - Председател на Районен съд Сливен.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СЛИВЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

Данните са взети от годишния доклад за работата на Районен съд – Сливен за 2021 г.

Съдебният район на Районен съд - Сливен включва Община - Сливен и Община - Твърдица, като осъществява правораздавателна дейност върху население от 130849 души по данни от НСИ към 31.12.2019 г.

### **КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

В края на 2021 г. щатната численост на работещите в Районен съд - Сливен е 78 бр. и включва следните длъжности: административен ръководител - председател, заместник на административния ръководител - заместник председател, 15 районни съдии, ръководител Служба по вписванията и двама съдии по вписванията, петима държавни съдебни изпълнители, както и 53 съдебни служители.

**Съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители.**

В Районен съд - Сливен по щат са утвърдени следните съдийски длъжности: административен ръководител - председател, заместник на административния ръководител - заместник председател, 15 районни съдии, ръководител Служба по вписванията и двама съдии по вписванията, ръководител

Съдебно-изпълнителна служба и петима държавни съдебни изпълнители.

За периода от 01.01.2021 г. до 01.02.2021 г. в РС – Сливен реално са работили 15 магистрати.

Съдия Наталия Петкова Петкова със Заповед № 92/15.01.2018 г. на Председателя на Върховния касационен съд е била командирована, считано от 12.02.2018 г. да изпълнява длъжността „съдия“ в Софийски районен съд за разглеждане на граждански дела на свободна щатна бройка до заемането ѝ от титуляр по надлежния ред след провеждане на конкурс от ВСС, с оглед високата натовареност на съдиите от СРС.

Заместник председателят Георги Тодоров Бозуков със Заповед № 2519/27.09.2018 г. на Председателя на Върховния административен съд е бил командирован, считано от 01.10.2018 г. в Административен съд София – град до завръщане на съдия, но за не повече от 12 месеца и в последствие със Заповед № 2842/22.11.2019 г. на Председателя на ВАС същия бе командирован на незаета длъжност “Съдия“ в АССГ.

Съдия Красимира Делчева Кондова е била командирована в Окръжен съд – Сливен за периода от 27.01.2021 г. - 26.03.2021 г. на незаета щатна бройка, поради невъзможност за формиране на граждански въззивни състави, съгласно Заповед № АД-05-05/26.01.2021 г. на председателя на АС – Бургас и за периода 27.03.2021 г. - 26.09.2021 г., съгласно Заповед № АД-05-14/22.03.2021 г. на председателя на АС – Бургас.

Съдия Цанка Георгиева Неделчева е била командирована в Окръжен съд – Сливен, поради невъзможност за формиране на граждански въззивни състави, за периода от 01.02.2021 г. до 31.12.2021 г., съгласно Заповед № АД-05-07/29.01.2021 г. на председателя на АС – Бургас.

Считано от 17.03.2021 г. до 10.11.2021 г. и.ф. административен ръководител – председател на Районен съд – Сливен – съдия Живка Кирилова е била в продължителен отпуск,

поради временна нетрудоспособност, като функциите на административен ръководител – председател на РС – Сливен са изпълнявани от съдия Анна Димитрова – съдия в РС – Сливен и съдия Светлана Димова – съдия в РС – Сливен.

Считано от 12.07.2022 г., съдия Наталия Петкова, след проведен конкурс от ВСС, встъпи в длъжност съдия в Районен съд – Ботевград.

С оглед на изложеното, за периода от 01.02.2021 г. до 17.03.2021 г. до в Районен съд – Сливен са работили 13 магистрата, а за периода от 12.07.2021 г. до 10.11.2022 г. са работили 11 магистрата.

След този период до 31.12.2021 г. в Районен съд – Сливен, реално са работили 13 магистрати.

В край на отчетния период в Районен съд – Сливен има една незаета щатна бройка за длъжност „съдия”.

След отправено предложение от административния ръководител на Районен съд – Сливен, съдия Красимира Кондова е придобила статут на несменяемост, съгласно решение на СК на ВСС по протокол № 24/22.06.2021 г., съдия Нина Коритарова е повишена на място в по-горен ранг „съдия в ОС“, на съдия Цанка Неделчева е проведено периодично атестиране с оценка “много добра“, съгласно Решение на СК на ВСС по протокол № 20/25.05.2021 г., съдия Ива Коджабашева е придобила статут на несменяемост, съгласно решение на СК на ВСС по протокол № 16/18.05.2021 г., а с Решение на СК на ВСС по протокол № 33/28.09.2021 г. е повишена на място в по-горен ранг „съдия в ОС“, а на съдия Иван Манчев е проведено извънредно атестиране, съгласно решение на СК на ВСС по протокол № 12/13.04.2021 г. с оценка „много добра“.

В Районен съд – гр. Сливен са обособени две отделения – гражданско и наказателно, като магистратите са разпределени в същите по състави, както следва:

В Гражданско отделение са обособени 10 /десет/ състава.



В Наказателно отделение са обособени 7 /седем/ състава.

Въз основа на заповед на Адм. ръководител – председател на РС – Сливен, съдиите в наказателно отделение са давали ежедневни 24 часови дежурства, включително и през почивните и празнични дни, а съдиите в гражданско отделение са били дежурни от 8.00 ч. до 17.00 ч., като в последствие от 10.00 до 12.00 ч. без почивните и празничните дни, с оглед пандемичната обстановка и значителния брой заболели в съдебния район.

От 01.01.2021 год. до 31.12.2021 г. в Районен съд – Сливен са работили петима държавни съдебни изпълнители.

От 01.01.2021 год. до 31.12.2021 г. в РС – Сливен са работили един ръководител Служба по вписванията и двама съдии по вписванията.

### **Съдебна администрация.**

Съдебната администрация в Районен съд - гр. Сливен е разпределена в обща и специализирана администрация, като по щат са утвърдени 53 бройки за съдебни служители, като към края на отчетния период са заети 49.

През отчетния период е бил обявен конкурс за 2 свободни щатни бройки за длъжността „съдебен помощник“, за 2 свободни щатни бройки за длъжността „съдебен деловодител“ и за 1 свободна щатна бройка за длъжността „съдебен секретар“.

### **Обща администрация.**

Общата администрация включва следните длъжности: съдебен администратор, административен секретар, главен счетоводител, счетоводител, човешки ресурси и статистик, касиер, 2-ма системни администратори и технически длъжности: 1 шофьор – домакин и технически изпълнител и двама чистачи.

### **Специализирана администрация.**

Специализирана администрация в Районен съд – гр. Сливен

включва: 2 съдебни помощници, 1 завеждащ служба „Съдебни секретари” и 15 съдебни секретари; 1 завеждащ служба „Деловодство” и 9 съдебни деловодители; 1 завеждащ служба „Връчване на призовки и съдебни книжа” и 4-ма призовкари; 2-ма деловодители „Регистратура”, 2-ма архивари, 2 – ма деловодители в Бюро “Съдимост”, 2-ма деловодители в СИС и 1 секретар в СИС.

В гражданско деловодство на Районен съд – гр. Сливен по щат са 5-ма деловодители, като от м. май са работили 4-ма деловодители, а от м. ноември – 3-ма деловодители, поради преместване на двама съдебни деловодители, съответно в Окръжен съд – Сливен и в Районна прокуратура - Сливен. За създаване на по-добра организация на работата в гражданско деловодство, са били предприети необходимите организационни мерки, като един съдебен деловодител е бил преместен от наказателно деловодство в гражданско деловодство. Деловодителите в гражданско деловодство обработват делата на 9 съдии, разглеждащи граждански дела, като на двама от деловодителите е възложено и да извършват справки в НБД „Население” по всички заповедни производства. Следва да се отчете обстоятелството, че един съдия, разглеждащ граждански дела е бил командирован в Окръжен съд – Сливен до края на 26.09.2021 г., а друг съдия, разглеждащ също граждански дела е бил в продължителен отпуск, поради временна нетрудоспособност до 10.11.2021 г.

Понастоящем по щат в наказателно деловодство са 5-ма деловодители. Освен това в наказателно отделение работи и завеждащ административна служба „Деловодство”, която отговаря за гражданско и наказателно отделение.

На един от деловодителите, които в момента работят в наказателно деловодство, са възложени допълнителни функции да замества при изпълнение на задълженията му отсъстващ деловодител от служба „Регистратура” .

На двама от деловодителите в наказателно деловодство е възложено да извършват справки в НБД „Население”.

Реално на тримата съдебни деловодители са възложени

допълнителни функции.

Както бе отбелязано по-горе, от м. ноември 2021 г., един съдебен деловодител е бил преместен от наказателно деловодство в гражданско деловодство.

Реално в последните два месеца на 2021 г., в наказателно деловодство работят трима деловодители и завеждащ служба „Деловодство“.

На всички съдебни деловодители от наказателно отделение и гражданско отделение им е възложено ежедневно по дежурство, да обслужват страните и адвокатите при извършване на справки по дела.

През 2021 г. на свободните длъжности „съдебен секретар“ и „съдебен деловодител“ са били назначавани такива до провеждане на конкурс или до завръщане на титуляра.

В служба „съдебни секретари“ работят общо 15 съдебни секретари и завеждащ административна служба „Съдебни секретари“, всеки от които с конкретен съдия, а по щат, районните съдии са 17 бр.

Съдебните секретари освен основните си задължения, изпълняват и редица допълнителни такива, които извършват ежедневно – заместване на отсъстващ секретар или деловодител; въвеждане на цялата информация по ЕИСПП (Единна информационна система за противодействие на престъпността); обезличаване на съдебни актове и вписване на резултата по решените дела в срочните книги за открити съдебни заседания, възложени им с изрична заповед № РД-13-49/26.02.2014 г. на административния ръководител – председател на СлРС; даване на дежурства, както през делничните дни, така и през почивните, изготвянето на изпълнителните листи по всички заповедни производства.

От наличните 15 съдебни секретари, на петима е разрешен достъп до работа с класифицирана информация.

В бюро „Съдимост“ и в „Регистратура“ на РС – Сливен работят по двама деловодители, като на деловодителите в „Регистратура“ е възложено да сканират всички новопостъпили книжа, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела в РС – Сливен, както и по образувани дела и да ги присъединяват в електронната папка в използваната деловодна програма САС „Съдебно деловодство“, а от 01.03.2022 г. и в Единната информационна система на съдилищата.

В служба „Архив“ на Районен съд – Сливен работят двама служители на длъжност “архивар”.

За Районен съд – Сливен, съотношението брой служители/магистрати в т.ч. ДСИ / е 2,41, което е под средното за страната – 2,51.

За преодоляване на натовареността, поради масово постъпване на заповедни производства се запази взетото решение след проведено Общо събрание през 2017 г., административният ръководител - председател на РС Сливен да бъде на 100 % натовареност по този вид дела, наравно с останалите магистратите в Районен съд - Сливен, разглеждащи граждански дела.

След командироване на заместника на административния ръководител, административния ръководител - председател на Районен съд - Сливен разглежда и постъпилите искания, които съдържат класифицирана информация.

В края на месец ноември 2021 г. е било извършено атестиране на съдебните служители, след съобразяване с изпълнението на индивидуалните работни планове на всеки от служителите, както и с реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения и професионални умения, като считано от 01.12.2021 г. със заповед са били повишени предсрочно в ранг седем съдебни служители, след получаване на оценка „Отличен“.

Ежемесечно във всяко отделение на съда се извършва преглед на движението на спрените, оставени без движение и ненасрочени дела през предходния месец, като обобщената информация се

докладва в табличен вид на Административния ръководител на съда за анализиране на информацията и предприемане на нужните действия.

Въведен е и контрол за сročността на изготвените съдебни актове чрез извършване на ежемесечна справка за сročност на изготвените съдебни актове, като по този начин е сведено до минимум забавянето при постановяване на съдебните актове и е повишена тенденцията за решаване на делата в срокове, регламентирани в съответствие с процесуалните закони.

Със заповед са определени шестима служители, които са снабдени с цифрови сертификати на служебни лица, отговарящи на изискванията за универсален електронен подпис, персонализирани върху смарт-карти и имащи право да извършват справки чрез ползване на данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население” по разпореждане на съдия и при спазване реда и начина на ползване на информацията, съгласно изискванията на Наредба № 14/27.11.2009 г., определяща реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население” и Закона за защита на личните данни, в случаите, когато е необходимо бързо призоваване на страните без да се ползват услугите на служба ГРАО към общините.

Осигурен е пълен електронен архив на всички постановени съдебни актове по делата.

На всички работещи в Районен съд – Сливен с ЕИСС, както и на съдебните заседатели са издадени цифрови сертификати, отговарящи на изискванията за универсален електронен подпис, персонализирани върху смарт-карти. Във връзка с въведената програма за натовареност на магистратите и с оглед на изтеклата година, натоварването изчислено на база разгледани и приключили дела през 2019 г., формира индекс на натовареност за Районен съд - Сливен 163,45, като съгласно чл. 16, ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с Решение по протокол № 62/16.12.2015 г., изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.,

изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г. на СК на ВСС, изм. по протокол № 4/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., Районен съд - Сливен е сред съдилищата с висока натовареност.

### **ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – СЛИВЕН**

През настоящата 2021 г. се наблюдава сравнително увеличение на постъплението на делата, което е с 1190 бр. повече от предходната година.

Сравнение на постъпилите и свършените дела / общо граждански и наказателни / с данните от предходните четири години:

ГОДИНИ	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА
2018	8925	8721
2019	8956	8834
2020	6506	6689
2021	7696	7428

От всичко посочено като статистика, може да се направи обоснован извод, че през настоящата година значително се е увеличило постъплението на дела в Районен съд – Сливен, въпреки обявената епидемиологична обстановка.

#### **Брой на постъпилите и свършени дела и натовареност**

През 2021 год. общият брой на постъпилите дела е 7696 бр., от които 6142 бр. граждански дела и 1554 броя наказателни дела.

За отчетния период, общият брой на свършените дела е 7428 бр., от които 5939 бр. граждански и 1489 бр. наказателни дела.

Средната натовареност съобразно щатните бройки за съдии

/17/ по отношение на всички дела за разглеждане в Районен съд – гр. Сливен на база 12 месеца е 42,00 бр., а по отношение на свършените дела е 36,41 бр.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на всички дела за разглеждане в Районен съд – гр. Сливен на база 12 месеца е 56,00 бр., а по отношение на свършените дела на база 12 месеца е 48,55 бр.

Видно от горепосочените данни, натоварването на съдиите през 2021 г. значително се е повишило, в сравнение с това от предходната година.

Действителната натовареност на съдиите в наказателно отделение по отношение на всички наказателни дела за разглеждане в Районен съд – гр. Сливен на база 12 месеца е 30,69 бр., а по отношение на свършените дела е 24,41 бр., като прибавим и разгледаните от тях граждански дела по реда за разкриване на банкова тайна, то по отношение на разгледаните от тях дела на база 12 месеца действителната натовареност е 32,48 бр., а по отношение на свършените дела е 26,11 бр.

Действителната натовареност на съдиите в гражданско отделение по отношение на всички граждански дела за разглеждане от тях, като изключим делата за разкриване на банкова тайна, разпределяни на съдиите разглеждащи наказателни дела на база 12 месеца е 71,60 бр., а по отношение на свършените дела е 63,42 бр.

### **Средна продължителност на разглеждане на делата.**

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 7428 бр. дела, от които 5939 бр. граждански и 1489 бр. наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 6642 бр. дела, от които 5560 бр. граждански и 1082 бр. наказателни дела.

През отчетения период в срок от три месеца са приключили 89 % т.е. 6642 бр. дела, което е много добър показател относно организацията на работа на всеки съдия и предоставените условия за работа.

## НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През отчетния период са били образувани общо 1553 бр. наказателни дела, като несвършените от предходен период са 318 бр. и 1 бр. дело е продължило под същия номер, или общо през отчетния период са разглеждани 1872 бр. наказателни дела. От тях свършени дела са 1489 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 383 бр. наказателни дела. От всичко свършените дела в тримесечен срок са приключили 1082 бр. явяващи се 73 % от всички наказателни дела.

Действително, през отчетния период са постъпили със 156 бр. дела по-малко в сравнение с 2020 г., но не без значение е факта, че реално са работили 5-ма наказателни съдии, вместо по щат 7, което е показател за отличната организация на работата в РС Сливен.

От общия брой постъпили наказателни дела, от тях: НОХД – 502; НЧХД – 45; ЧЛ. 78А НК – 113; НЧД – 382; НАХД – 503; РАЗПИТИ - 9

## ВИДОВЕ ДЕЛА ПО ГЛАВИ от НК

През отчетния период са били образувани общо 501 бр. дела от общ характер, като несвършените от предходен период са 120 бр. и 1 бр. дело е продължило под същия номер или общо през отчетния период са разглеждани 622 бр. дела от общ характер. От тях свършени дела са 476 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 146 бр. от общ характер. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от общ характер са били 550 бр., като са оправдани 7 лица, а са осъдени 489 лица. В срок до 3 месеца са приключили 367 бр. дела, т.е. 77 % от свършените дела от общ характер.

От всички постъпили дела от общ характер по видове постъпления по глави от НК са:

По Глава II от НК – Престъпления против личността през отчетния период са постъпили и образувани общо 44 бр. дела, като несвършените от предходен период са 22 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 66 бр. дела по тази глава от НК. От



тях свършени дела са 44 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 22 бр. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава II от НК са били 46 бр., а са осъдени 38 лица.

По Глава III от НК – Престъпления против правата на гражданите през отчетния период са постъпили и образувани 7 бр. дела, като няма останали несвършени от предходен период или общо през отчетния период са разглеждани 7 бр. дела по тази глава от НК. От тях свършени дела са 5 бр., а са останали несвършени 2 бр. дела в края на отчетния период. Съдените лица по свършените дела са били 7 бр. и 5 бр. са осъдени.

По Глава IV от НК – Престъпления против брака, семейството и младежта през отчетния период са постъпили и образувани общо 24 бр. дела, а несвършените от предходен период са 5 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 29 бр. дела по тази глава от НК. От тях свършени дела са 18 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 11 бр. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава IV от НК са били 29 бр., като 1 лице е оправдано и са осъдени - 18 лица.

По Глава V от НК – Престъпления против собствеността през отчетния период са постъпили и образувани общо 161 бр. дела, както и 1 бр. дело е продължило под същия номер, като несвършените от предходен период са 35 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 197 бр. дела по тази глава от НК. От тях свършени дела са 138 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 59 бр. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава V от НК са били 198 бр., 2-ма са оправдани, а са осъдени 183 лица.

По Глава VI от НК – Престъпления против стопанството през отчетния период са постъпили и образувани общо 9 бр. дела, като несвършените от предходен период са 11 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 20 бр. дела по тази глава от НК. От тях свършени дела са 15 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 5 бр. Съдените лица по постъпилите и

несвършени от предходен период дела от Глава VI от НК са били 20 бр., като 15 лица са осъдени, няма оправдани.

По Глава VIII от НК – Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица изпълняващи публични длъжности през отчетния период са постъпили и образувани общо 12 бр. дела, като 2 бр. дела са останали за разглеждане от предходен период по тази глава от НК или общо за разглеждане през отчетния период са били 14 бр. дела. През отчетния период са свършени 8 бр. дела, като 6 дела са останали несвършени. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава VIII от НК са били 14 бр., като 6 лица са осъдени.

По Глава IX от НК – Документни престъпления през отчетния период са постъпили и образувани общо 8 бр. дела, като несвършените от предходен период са 1 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 9 бр. дела по тази глава от НК. От тях свършени дела са 5 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 4 бр. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава IX от НК са били 9 бр., като са осъдени 5 бр. лица.

По Глава X от НК – Престъпления против реда и общественото спокойствие през отчетния период са постъпили и образувани общо 5 бр. дела, като 2 дела са останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане през отчетния период са 7 бр. дела. От тях са свършени 6 бр., като 1 бр. е останало несвършено дело в края на отчетния период. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава X от НК са били 7 бр., като са осъдени 4 бр. лица, а е оправдано 1 лице.

По Глава XI от НК – Общопасни престъпления през отчетния период са постъпили и образувани общо 231 бр. дела, като несвършените от предходен период са 42 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 273 бр. дела по тази глава от НК. От тях свършени дела са 237 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 36 бр. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от Глава XI от НК са били

244 бр., като са осъдени 216 лица, оправдани са 3 лица.

По Глава XII от НК – Престъпления против отбранителната способност на Републиката за отчетния период няма образувани наказателни дела от общ характер по тази глава от НК, както и няма такива, които да са останали несвършени от предходен период.

През 2021 г. са постъпили и образувани 45 наказателни дела от частен характер, като несвършените от предходен период са били 29 бр. Общо за разглеждане наказателни дела от частен характер през отчетния период са били 74 бр. От тях са свършени 44 бр. дела, като в края на периода са останали несвършени 30 бр. дела. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период наказателни дела от частен характер са били 74 бр., като са оправдани 6 лица, а са осъдени 6 лица. По-голямата част от тези дела са прекратени поради оттегляне на тъжбата или поради постигане на съдебна или извънсъдебна спогодба и поради тази причина, подсъдимите по тези дела не се отчитат като оправдани и осъдени. В срок до 3 месеца са приключили 18 бр. дела, т.е. 41% от свършените дела от частен характер.

През отчетния период са постъпили и образувани 113 наказателни дела по чл. 78 А от НК, като несвършените от предходен период са били 11 бр. Общо за разглеждане наказателни дела по чл. 78 А от НК през 2021 г. са били 124 бр. От тях са свършени 118 бр. дела, като в края на периода са останали несвършени 6 бр. дела. Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период наказателни дела по чл. 78 А от НК са били 130 бр., като са осъдени 124 лица. В срок до 3 месеца са приключили 110 бр. Дела, т.е. 93%/ от свършените дела по чл. 78 А от НК.

През 2021 г. са постъпили и образувани 2 бр. по ЗБШМН, като няма несвършените от предходен период дела. През отчетния период делата са приключили с решение. Няма несвършени дела от този вид в края на периода.

**Внесени обвинителни актове и постановени присъди.**

Внесените обвинителни актове и споразумения през отчетния период са 502 бр., като въз основа на тях са образувани 502 бр. дела от общ характер.

Върнатите за доразследване дела през 2021 г. са 7 броя, като за сравнение през 2020 г. са били върнати 12 броя.

Общо разглежданите през отчетния период дела по внесени обвинителни актове и споразумения са били 622 бр. , като от тях са свършени 476 бр. От свършените дела 111 бр. са приключили с присъда, 346 бр. със споразумение и 19 бр. са прекратени. От приключилите с присъда и споразумение дела през 2021 г., с осъдителна присъда и със споразумение са приключили 457 бр. дела, а с оправдателна – 7 бр, т.е. 1,4 % от общо свършените дела от общ характер.

От общо разгледаните дела от Районен съд – гр. Сливен през годината 622 бр. НОХД, образувани по внесен обвинителен акт и споразумение от Районна прокуратура – Сливен, по 457 бр. дела са постановени присъди и споразумения, т.е. по 73,40 % от тях.

По отношение на свършените 476 бр. Дела, 23,30 % от тях са приключили с присъди, а със споразумения - 72,60 %.

От постановените оправдателни присъди по 7 бр. дела, постановени по НОХД, всички са били протестирани. От протестираните 7 бр. присъди – 1 бр. е отменена и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав, 3 бр. са потвърдени, а по 3 бр. все още няма произнасяне от Окръжен съд – Сливен.

В Районен съд – Сливен няма постъпили дела с висок обществен интерес, респективно и няма влезли в сила присъди.

През 2021 г. се наблюдава повишаване на процента на свършените наказателни дела в три месечен срок, но по-малкия процент на свършени дела в тримесечен срок през 2020 г. се дължи на обявеното през годината извънредно положение, както и продължаването на епидемиологичната обстановка. Въпреки това, по-голямата част от делата приключват още при разглеждане в първото по делото открито съдебно заседание, като това се дължи

на добрата организация на работа на съдиите разглеждащи наказателни дела.

През 2021 г. са насрочени 966 заседания за разглеждане на наказателни дела, като са отложени 498 бр., най - често след представяне на болничен лист от подсъдим или доказателства за служебен ангажимент по друго дело на защитника и др.

В дните по дежурство на наказателните състави в РС – Сливен са разпределяни за разглеждане искания за разпит пред съдия, искания за вземане на мярка за неотклонение и искания за претърсване и изземване, искания от прокурор за разкриване на банкова тайна, ЗЕС, ДОПК, УБДХ и по чл. 89 от НК и др. Освен това в дните по дежурство на наказателните състави в РС – Сливен са разпределяни за разглеждане искания за разкриване на банкова тайна, които се образуват като ЧГД.

## **ОБЖАЛВАНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА**

Обжалваните наказателни дела от общ характер през годината, приключили с присъда са 28 бр. След въззивна проверка за същия период са се върнали 44 бр. дела, от които с потвърдена присъда 26 бр. дела, 4 бр. с изменена и 14 бр. дела с отменена присъда.

Общият брой на делата от общ характер с влязъл в сила съдебен акт през отчетния период е 479 бр.

Обжалваните наказателни дела от частен характер през годината, приключили с присъда са 17 бр. След въззивна проверка за същия период са се върнали 4 бр. дела, от които с потвърден съдебен акт 0 бр. дела, 3 бр. с изменен и 1 бр. с отменен съдебен акт.

Обжалваните наказателни дела от административен характер през годината, приключили с решение или определение са 216 бр. След въззивна проверка за същия период са се върнали 108 бр. дела, от които с потвърден съдебен акт 87 бр. дела, 3 бр. с изменен съдебен акт и 18 бр. дела с отменен съдебен акт.

Общо върнатите от въззивна и касационна инстанция

присъди, решения и определения по наказателни дела, включително и по ЧНД, са 86 бр., като от тях 60,60 % са потвърдени, 31,3 % са отменени, а 8,1% са изменени частично.

Средната натовареност по щат /7 бр./ на съдиите в наказателно отделение по отношение на всички наказателни дела за разглеждане в Районен съд – гр. Сливен на база 12 месеца е 22,29 бр., а по отношение на свършените дела е 17,73 бр.

## **ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА**

Постъпилите към 2021 г. дела е 6142 броя, а броят на висящите към 31.12.2021год. е 757 броя, като се отчита повишаване броя дела, в сравнение с предходни години.

През отчетния период са образувани общо 6142 бр. граждански дела, като несвършените от предходен период са 554 бр. и 5 бр. дела са продължили разглеждането под същия номер или общо през отчетния период са разглеждани 6696 бр. граждански дела. От тях свършени дела са 5939 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 757 бр. От общо свършените граждански дела, 62 бр. са прекратени по спогодба, а 582 бр. са прекратени по други причини. Най-голям дял имат прекратените дела поради неотстраняване на нередовности по исковите молби. Малък дял заемат делата прекратени, поради оттегляне на исковите молби и отказ от иск, както и прекратените поради изпращане по подсъдност на друг съд.

В срок от 3 месеца са приключили 5560 бр. дела или 94 % от разгледаните през 2021 г.

## **СТРУКТУРА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ВИДОВЕ**

През отчетния период са постъпили и образувани общо 761 бр. дела, от които 5 бр. получени по подсъдност, 1 бр. е продължило разглеждането му под същия номер, като несвършените от предходен период са 148 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 909 бр. дела по икове от СК. От тях свършени дела са 764 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния

период са 145 бр. От общо свършените дела от този вид 30 бр. са прекратени по спогодба, а 125 бр. са прекратени по други причини.

**Облигационни искиове, в това число за непозволено увреждане и дела от и срещу търговци**

През отчетния период са постъпили и образувани общо 182 бр. дела, от които 14 дела са получени по подсъдност, като несвършените от предходен период са 111 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 293 бр. дела по искиове от този вид. От тях свършени дела са 169 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 124 бр. От общо свършените дела от този вид 5 бр. са прекратени по спогодба, а 52 бр. са прекратени по други причини.

**Вещни искиове, в това число и по ЗСПЗЗ** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 25 бр. дела. Несвършените от предходен период са 19 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 44 бр. дела по искиове от този вид. От тях свършени дела са 22 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 22 бр. От общо свършените дела от този вид 1 са приключили по спогодба и 10 бр. са прекратени по други причини.

**Делби** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 38 бр. Несвършените от предходен период са 44 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 82 бр. дела по искиове от този вид. От тях свършени дела са 38 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 44 бр. От общо свършените дела от този вид 9 бр. са прекратени по спогодба и 13 бр. са прекратени по други причини.

**Установителни искиове** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 333 бр., като 5 бр. от тях са получени по подсъдност и 1 бр. е продължило разглеждането му под същия номер. Несвършените от предходен период са 155 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 488 бр. дела по искиове от този вид. От тях свършени дела са 272 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 216 бр. От общо свършените дела от този вид 2 бр. са прекратени по спогодба и 61 бр. са прекратени

по други причини.

**Искове по КТ, в това число обезщетения по чл. 200 от КТ и за отмяна на уволнение** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 36 бр., като несвършените от предходен период са 28 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 64 бр. дела от този вид. От тях свършени дела са 44 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 20 бр. От общо свършените дела от този вид 1 бр. е прекратено по спогодба и 9 бр. са прекратени по други причини.

**Административни производства** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 6 бр., като 1 бр. върнато за ново разглеждане под нов номер, като останали несвършени от предходен период са 2 бр. или общо за разглеждане през периода са 8 бр. дела. От тях свършени дела са 6 бр., като 2 бр. са несвършени към края на периода. 4 бр. е прекратени по други причини.

**Обезпечителни производства** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 5 бр., като останали несвършени от предходен период са 5 бр. или общо за разглеждане през периода са 10 бр. дела. От тях свършени дела са 4 бр., като 6 бр. са несвършени към края на периода.

**Частни производства** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 840 бр., като несвършените от предходен период са 4 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 844 бр. дела от този вид. От тях свършени дела са 823 бр., като 1 бр. е прекратено по спогодба, 27 бр. са прекратени по други причини и са останали несвършени в края на периода 21 бр. дела.

**Частни производства - регламенти** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 28 бр., като несвършените от предходен период са 6 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 34 бр. дела от този вид. От тях свършени дела са 33 бр., като 23 бр. са прекратени и са останали несвършени в края на периода 1 бр. дела.

**Други дела** - През отчетния период са постъпили и



образувани общо 5 бр. дела. Несвършените от предходен период са 3 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 8 бр. дела по искове от този вид. От тях свършени дела са 4 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период е 4 бр. От общо свършените дела от този вид 3 бр. са прекратени по други причини.

### **Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК**

През отчетния период са постъпили и образувани общо 3883 бр. дела, като от тях 168 бр. получени по подсъдност, а 3 бр. са продължили разглеждане под същия номер, 1 бр. е върнато за ново разглеждане под нов номер или общо за разглеждане през периода са 3912 бр. дела. От тях свършени дела са 3760 бр., като 152 бр. дела са останали несвършени в края на отчетния период. От общо свършените дела 268 бр. са прекратени.

През тази година постъплението на заявления по чл. 410 и чл.417 от ГПК, значително се е увеличило в сравнение с предходната година.

В Районен съд – гр.Сливен през 2021 г. са насрочени 2021 бр. заседания за разглеждане на граждански дела, като от тях са отложени 715 бр. дела или 35,30 %. Повечето от разглежданите граждански дела приключват в първото по делото съдебно заседание.

Като цяло, постъплението на делата при съдиите разглеждани граждански дела е разпределяно равномерно, като евентуална разлика в постъпилите дела се дължи най-вече на разглеждани от тях дела по дежурство.

В дните по дежурство са разпределяни на гражданските състави ч.гр.д. с предмет: разрешения за теглене на детски влог; разрешения за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица, молби за разрешение за вписване на приемане/отказ от наследство, искания за назначаване на особен представител. В дните по дежурство на наказателните състави в РС – Сливен са разпределяни за разглеждане искания за разкриване на банкова тайна, които се образуват като ЧГД.

Причините за отлагането на делата са следните: случаи на неправилно оформени съдебни книжа и призовки и неточно изпълнение на разпорежданията на съда за призоваване на страна или свидетели, исканията и представянето на доказателства от страна страните и техните защитници; неявяването на свидетели и/или вещи лица; искания за събиране на доказателства, искания за справки от различни институции и т.н.

### **Обжалвани граждански производства.**

Обжалваните граждански дела през годината, приключили с решение и определение са 176 бр.

Върнатите от въззивна и касационна инстанция решения и определения по гражданските дела са 214 бр., като от тях 76 % са потвърдени, 13 % са отменени, а 11 % са изменени частично.

Действителната натовареност на съдиите в Гражданска колегия по отношение на всички граждански дела за разглеждане от тях, като изключим делата за разкриване на банкова тайна, разпределяни на съдиите в наказателно отделение на Районен съд – гр. Сливен, на база 12 месеца е 71,60 бр. дела разгледани месечно, а по отношение на свършените дела е 63,42 бр. дела месечно на съдия.

Видно от горепосочената справка, всички магистрати в Районен съд – Сливен полагат усилия за приключване в срок на делата и минимум отлагане на същите, като предприемат мерки за намаляване отлагането на делата, като налагат санкции по чл. 271, ал. 11 от НПК при необходимост, насрочват заседания през по - кратки срокове, постановяват да се извърши призоваване по телефон; постановяват да се използва електронно призоваване и размяна на съдебни книжа, в резултат на което най-вече по дела по чл.410 и чл.417 от ГПК се изпращат съобщения и призовки по електронен път и т.н.

### **ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС**

Във връзка със Заповед № ПЛД-21-4/22.04.2021 г. на Главния инспектор на ИВСС, се извърши планова проверка по документи на

РС – Сливен, в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента).

Въз основа на извършената проверка и направените изводи ИВСС е приел, че РС – Сливен, като администратор на лични данни, при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал.1 от ЗЗЛД е предприел подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физически лица – субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, като не е отправил препоръки.

## **ДИСЦИПЛИНАРНИ ПРОИЗВОДСТВА**

През 2021 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу магистрати и служители.

Няма подадени жалби до Етичната комисия на Окръжен съд - гр.Сливен против действия на магистрати.

## **СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯ**

От 01.01.2021 год. до 31.12.2021 г. в РС – Сливен са работили един ръководител служба по вписванията и двама съдии по вписванията.

В служба по вписванията работят и трима служители на Агенцията по вписванията.

През отчетния период са извършени 8920 броя вписвания, издадени са 3095 бр. преписи, 2642 бр. удостоверения и са обявени 41 бр. завещания.

## **СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

От 01.01.2021 год. до 31.12.2021 г. в РС – Сливен са работили петима държавни съдебни изпълнители.

В служба „Съдебно изпълнение” са работили двама „съдебни деловодители” и съдебния служител „съдебен секретар в СИС”.

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2021 год. е 605 бр. Средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител, изчислено на база 12 месеца, съобразно реално работещите държавни съдебни изпълнители при РС – Сливен по време на отчетния период е 10,08 бр. дела.

Общият брой на свършените изпълнителни дела за 2021 год. е 813 бр. Средно месечно свършените дела на един държавен съдебен изпълнител, изчислени на база 12 месеца, съобразно реално работещите държавни съдебни изпълнители при РС – Сливен по време на отчетния период е 13,55 бр. дела.

Преобладаващи са постъпленията на дела в полза на физически лица по частни вземания и за издръжки, в полза на ЮЛ и търговци, като най-голямата група по дела в полза на ЮЛ-търговци с монополно положение в сферата на услугите.

Не без значение е фактът, че останалите несвършени изпълнителни дела от предходен период са 9715 бр., заедно с постъпилите 605 бр., то общо изпълнителните дела, които се разглеждат от държавните съдебни изпълнители в Районен съд – Сливен са 10320 бр.

През настоящия отчетен период в Съдебно-изпълнителна служба продължи да функционира програмния продукт „NForce“ представлява финансов модул, включващ следните подмодули „Клиенти“, „Изчисляване на такси“, „Парични потоци“, „Фактури“, „Плащания“, „Справки“, „Трансфер“, който е интегриран с деловодната система „JES“, която към момента се използва за обработване на изпълнителните дела в служба „СИС“ към Районен съд - Сливен.

Действителната им натовареност по отношение на делата за разглеждане – 10320 бр., изчислена на база 12 месеца е 172 бр. месечно.

Събрани суми по изпълнителни дела за 2021 г. са в размер на

599452 лева.

Събираемостта по делата се затруднява освен от обявената пандемична обстановка в страна в периода, така и от това, че фирмите-длъжници и физически лица са и с много други задължения /частни и към държавата/, а и с ограничена платежоспособност.

През 2021 г. са постъпили 11 жалби против действията на ДСИ, като 5 бр. от тях са уважени, 1 бр. е оставена без движение, 3 бр. са отхвърлени, а 2 бр. са върнати.

### **БЮРО „СЪДИМОСТ”**

В Бюро „Съдимост” при Районен съд – гр. Сливен използва „Система за издаване на свидетелства за съдимост”, разработена в изпълнение на ЛОТ4 от договора по програма ФАР за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. С тази програма се улеснява работата на административния персонал, а освен това се повишава качеството и бързината на обслужване на гражданите, като се свеждат до минимум пропуски и евентуални грешки при извършване на справки и издаване на свидетелства за съдимост.

Въпреки липсата на изградена директна-междуградска свързаност до София, системата има изградена връзка на база „vnp – Канал” с Централната база данни в Министерство на правосъдието, а от там респективно до всички служби „Бюро „Съдимост” във всички Районни съдилища, които разполагат с интернет връзка. Като цяло Бюро „Съдимост” работи изключително добре при спазване на Наредба №8/26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността за Бюрата за съдимост.

Дежурният наказателен съдия има задължението да отбелязва в бюлетините за съдимост датата на реабилитация или амнистия и да извършват преценка дали тези обстоятелства следва да се отразят в поисканата справка, предвид целта, за която се иска свидетелството за съдимост; да подписва издаваните в бюро съдимост при СлРС свидетелства за съдимост и справки за

съдимост, в които има вписани осъждания и наложени административни наказания по чл.78а от НК; да подписва издаваните в бюро съдимост при СлРС свидетелства за съдимост и справки за съдимост, когато същите се издават за да послужат в чужбина.

През 2021 г. работят двама деловодители при спазване на Наредба № 8 за организацията на работата на бюро за съдимост и непрекъснато работно време.

През отчетния период са издадени 10662 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост. Вписани са 1051 бр. бюлетини.

За същия период от други съдилища са получени искания за 6828 броя справки за съдимост, а изпратените искания за справки до други съдилища са 1969 бр.

В Районен съд - Сливен се води Регистър за отводите на електронен и хартиен носител, като в него са вписани всички отводи поименно и с посочено основание за отвод, като е налице и практика, на всяко тримесечие да се изпращат справки до Председателя на Апелативен съд - Бургас.

Във връзка с изнесените по-горе статистическите данни за 2021 г., може да се направи извод, че работата на съдиите в РС – Сливен е на отлично ниво, като се постига високо качество на постановените съдебни актове и бързина на съдопроизводството, въпреки високото натоварване на магистратите и независимо от отсъствието на магистрати, поради командироване или поради ползван продължителен отпуск по болест.

## **СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. ФИНАНСОФИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ, СЪСТОЯНИЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

### **Сграден фонд**

Сливенският районен съд, ползва част от сграда, находяща се в гр. Сливен, пл. “Хаджи Димитър” № 2, като общия брой на ползваните от РС – Сливен помещения са 29 канцеларии и

кабинети, 6 съдебни зали и 2 броя санитарни възли, стая за класифицирана информация, стая за веществени доказателства, 5 помещения за архив, разположени на различни етажи в Съдебната палата.

В края на годината, с оглед подмяна на амортизирани активи са закупени офис столове за почти всички работещи в съда.

### **Техническа обезпеченост.**

Понастоящем Районен съд - Сливен притежава необходимото техническо оборудване, за да обезпечи нормалния процес на работа на магистратите и съдебните служители.

### **Компютърни програми и системи.**

В деловодствата се работи с програмата „САС – Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД – гр. Варна, а от 01.03.2021 г. и с ЕИСС, в която се въвеждат всички граждански и наказателни производства. Със същата програма се извършва и разпределението на делата на случаен принцип.

Налична е Централизираната програма за разпределението на изпълнителните дела в Районен съд - Сливен, разработена от „Смарт-системс” ЕООД.

Програмният продукт използван от Съдебно-изпълнителната служба е JES, разработен от ЕТ „Гемида 2000”, а плащанията се извършват чрез програмния продукт „NForce“ представляващ финансов модул, включващ следните подмодули „Клиенти“, „Изчисляване на такси“, „Парични потоци“, „Фактури“, „Плащания“, „Справки“, „Трансфер“ и е интегрирана с деловодната система „JES“.

В използваната програма за издаване свидетелства за съдимост в базата данни са въведени всички бюлетини за съдимост, като се използва софтуерна система за издаване на свидетелства за съдимост ЛОТ 4 по програма ФАР за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. Изпращане на запитвания и получаване на отговори се

осъществява по електронен път, данните се обменят чрез електронна поща.

Сървърът, на който е инсталирана програмата на Бюро „Съдимост” е подменен с нов през 2021г.

Ползваните програми в Районен съд - Сливен притежават необходимите защиты за неоторизиран достъп. Всеки потребител ползва лично потребителско име и парола за работа със системата.

Районен съд – Сливен ползва и сървър, на който е инсталирана деловодната програма. Разполага с 6 бр. ксерокси и 15 бр. мултифункционални машини и 16 бр. високоскоростни скенери.

Районен съд – Сливен не е обезпечен с UPS на всички ползвани компютри, като повечето от тях са с дефектирали акумулаторните батерии, като с цел оборудване на всички компютри с необходимите UPS, ще бъде търсено съдействие от ВСС за отпускане на средства.

Правно-информационната система ползвана в Районен съд – Сливен е “APIS”, инсталиран в кабинетите и съдебните зали, а антивирусната програма през отчетния период е предоставена от ВСС.

В службата по вписванията работи централизирана информационна система „ИКАР”

В счетоводството през отчетния период се ползва счетоводната програма „Конто” на „Омега тим” ООД - София, чийто подобрени възможности подобриха и облекчиха работата на финансова служба. От началото на 2010 г. е внедрена и единната счетоводна програма „Бизнес процесор”.

За управление на човешките ресурси се използва модул „Кадри” на „Омега тим” ООД – София.

През отчетния период продължава обменът на данни ядрото на ЕИСПП и деловодната програма. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните



подадени към ядрото на ЕИСПП.

В интернет страницата на Районен съд – Сливен се публикуват съдебните актове по свършените дела, както и влезлите в законна сила съдебни актове при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Също така ежеседмично се публикува календар с насрочените дела за седмицата, като информацията се актуализира периодично.

Сайтът на Районен съд – Сливен е разработен от ВСС по Проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, който функционира.

Районен съд – Сливен е включен в Единния портал за електронно правосъдие, като страна или представител могат да получат достъп до конкретно електронно дело в деловодната система на съда. Порталът е разработен по проект: „Електронно правосъдие - проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Договорът е сключен в изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на единен портал на електронното правосъдие, и обучение за работа с единния портал“.

### **УЧАСТИЕ НА СЪДА В ПРОЕКТИ И ОБЩЕСТВЕНИ ИНИЦИАТИВИ.**

През 2021 г., с оглед повишаване прозрачността и отчетността в работата на съда се проведе ”Ден на отворени врати”. В рамките на този ден, на гражданите и адвокатите бе предоставен свободен достъп до всички съдебни служби за запознаване с естеството на дейност в тях и с Вътрешните правила за работа на съда, като бе организирано и публично разпределение на съдебни

дела на случаен принцип.

Продължава изпълнението на заложените цели в Плана за действие на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014-2020 г., приета с Решение на ВСС по Протокол № 10/05.03.2015 г. За отчетния период в Районен съд - Сливен не е регистрирана комуникационна криза.

### **ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

През 2021 г. е дадена възможност на магистрати и служители да направят своя избор за участие в обучения, организирани от НИП, като им бе предоставен график на обявените обучения. Част от тях заявиха участие и бяха включени в такива, макар и провеждането на повечето от тях да се извършваше в електронна форма, с оглед епидемичната обстановка в страната.

Част от съдиите и служителите са преминали през обучения за повишаване на професионалната си квалификация, съобразно преките си служебни задължения.

### **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.**

Изложеното дотук води до извод, че независимо от съпътстващите трудности от кадрово естество, съдът работи ефективно, което се дължи на мотивацията и отговорността на съдиите и съдебните служители, ангажирани пряко в дейността му.

По отношение правораздавателната дейност намирам, че следва да се запази и увеличи броя на наказателните дела приключващи в 3-месечен срок от образуването им и броя на граждански дела приключващи в 3-месечен срок от насрочване на първото по делото съдебно заседание; да се запази срочността и своевременното произнасяне по заповедните производства, да се запази срочността при постановяване на крайните съдебни актове както и подобряване на качеството им, чрез периодично обсъждане на противоречивата съдебна практика между съдиите от съответното отделение.

Намирам, че следва да бъде направен подробен анализ на всички дейности в администрацията, като се оцени отношението към длъжностните характеристики, осъществяването на работната дейност, финансовото обезпечение и при преценка за възможна вътрешна организация да бъде предложено обособяване на позиции за съдебни помощници. Така най-бързо биха се разрешили проблеми с кадровия състав, а от друга страна съдебните помощници са едни чудесно подготвени кадри, които за в бъдеще, след спечелен конкурс, биха се справили със задълженията на магистрат, без да се нуждаят от допълнително начално обучение.

Периодът на пандемията, постави света на „стоп“ за около две години и отне много от контактите между хората, но пък предостави технически възможности за контакт онлайн, което макар и не толкова ефективно взаимодействие като личния контакт, все пак даде някаква възможност да не се прекъсва комуникацията и да е налице такава и в бъдеще, в случай на възникнала невъзможност за организация на присъствени срещи.

В този смисъл намирам за полезна практиката, да се организират общи събрания на магистратите практикуващи в Районен съд Сливен, на които да се обобщават и анализират съдебните практики по сходни казуси, както и по спорни въпроси, в съответствие със съдебната практика на ВКС и въззивния съд. Добре е да се осъществяват с горепосочената цел и периодични съвместни срещи и с представители на въззивните съдилища, както и с представители на районни съдилища от други съдебни райони, както и с други институции, при които да се дискутират проблеми касаещи правораздавателната дейност, към които тези институции имат отношение. Добрата комуникация, която имам с председателите на съдилища в Бургаски Апелативен район, ще бъде полезна за осъществяване на горепосочената цел.

Намирам, че следва да бъдат насочени усилия в квалификация на съдиите, служителите и съдебните заседатели. Повишаването на квалификацията, както на магистратите, така и на съдебните служители е от изключителна важност за подобряване качеството на работа, повишаване имиджа на съда и на ефективността на правораздаване, поради което следва да се работи

в тази посока. В тази връзка, при постъпване на предложения за провеждащи се семинари, следва да бъде продължена практиката в РС Сливен, предложенията да бъдат предоставени на всички магистрати и служители, като им се връчи копие от отправеното писмо, както и информацията да се предостави в сървър на съда.

По отношение обучението на съдебните заседатели считам, че следва да се работи и в тази насока. Съдебните заседатели като част от състава на съда, често не осъзнават сериозността на ангажимента си и отговорността си към провеждането на съдебно заседание. Ето защо намирам, че първоначалното им обучение е крайно недостатъчно и не достатъчно ефективно и не следва да остане единствено. Намирам, че следва да се въведе практика съдебните заседатели да се запознават предварително с делата, по които ще вземат участие, което ще улесни работата на целия съдебен състав. Следва да се запознават с текстовете по Наказателният кодекс и да анализират същите, което ще повиши правната им култура и ще подобри работата им по време на съдебния процес.

Като важна цел си поставям, в най-кратък срок да допринеса за създаване на спокойна и благоприятна атмосфера за работа сред съдиите и служителите на РС Сливен.

Намирам, че добрият микроклимат на работното място и отличните колегиални взаимоотношения между работещите в РС Сливен биха били благодатната почва за подобряване работата на съда. Този процес може да се постигне чрез постоянно и последователно въвеждане на добри практики, като открития диалог между работещите в съда, съда и административните органи, неправителствени организации, адвокатура и други институции. При евентуално възникнал проблем намирам, че следва да бъдат насочени усилията в посока за разрешаването му, търсейки индивидуален подход в конкретиката на случая, а не към санкционирането на съответния отговорен служител, което определям като крайна мярка при положение, че всички варианти за конструктивен диалог са изчерпани.

Желая да създам у всеки работещ в РС Сливен, магистрат или

съдебен служител, чувството за значимост и лична отговорност, предоставяне на възможност за изразяване на лично мнение, без притеснение с цел постигане на отличен екип и добри отношения между съдиите и служителите. Обстоятелството, че съм „външен човек“ за РС Сливен би било полезно в случая, тъй като нямам пристрастия или негативни настроения към никой от работещите там, което би допринесло за създаване на една спокойна атмосфера на работа в РС Сливен. В тази насока намирам също, че би било полезно организирането на неформални срещи в извънработна среда, под формата на тиймбилдинги за осъществяването на една по-благоприятна работна среда.

Пълна финансова дисциплина. Във времена на световна икономическа криза, политиката на съда в тази насока следва да бъде ориентирана към разумна разходна отчетност, по възможност намаляване на разходите и осъществяване на правилен и разумен контрол над тях, в т.ч. при поемане на всяко задължение, при придобиване на активи, извършване на разходи за външни услуги, за изплащане възнаграждения на вещи лица и особени представители от бюджета на съда, за електрическа енергия, отопление, телефони и т.н.

Противодействие на корупцията. Особено чувствителна, с широк медиен отзвук е темата за борбата с корупцията. Това се дължи на негативното отразяване на работата на съда в различни медии от хора, непознаващи спецификата на материята и съдебната система отвътре. В тази насока, следва да се осъществяват периодични срещи с представители на местни и национални медии, при които обществеността да бъде информирана за работата на магистратите по конкретни казуси и дейността на съда като цяло, с цел повишаване доверието на обществото в съдебната власт. От друга страна, следва да бъде предоставена възможност на гражданите да подават сигнали за корупционни практики, посредством директна връзка в интернет страницата на РС Сливен. С горепосочените действия, ще се постигне и още една цел, а именно прозрачност и доверие в правораздаването. Тази тема също е много актуална, тъй като в голяма част от случаите, съдиите остават неразбрани, биват обиждани и дискредитирани от обществото, отново поради липсата на активна комуникация с

медиите, като мост между съдебната система и обществото.

Именно посредством добър диалог и като се дава възможност на медиите да отразяват значимите съдебни събития, без да се нарушава прозрачността, ще се ограничи стремежът да се управляват негативни обществени настроения, посредством погрешно поднесена информация. В този смисъл, добра инициатива е „Ден на отворени врати“ и инициирани от административния ръководител срещи с представители на медиите, на които по правилен начин да се разяснят евентуални проблеми, вълнуващи обществото.

Следва да се въведе практика за образователни програми във взаимодействие с представители на прокуратурата, като съвместно с тях, РС Сливен да участва в проекти, целящи информиране на обществеността и младите хора за техните права по закон и техните задължения. Изключително полезно би било провеждане на беседи с ученици в гимназиален етап в гр. Сливен, при които съвместно с прокуратурата, да бъдат запознати учениците с дейността на съда и прокуратурата, с правата и задълженията на децата в случай, че се легитимират като страна или свидетел в съдебния процес, да им се разясняват правата им по Закона за закрила на детето, наказателния и наказателно-процесуалният кодекс, а защо не и тези беседи да помогнат и за професионалното ориентиране на младите хора.

Въвеждане на практиката за приеман ден на граждани всяка първа седмица от месеца, с цел запознаване с проблемите им и съдействие с начини за решаването им.

Полагане на усилия за създаване на стабилен управленски екип. За успешното управление на РС Сливен намирам, че е нужно избирането на титуляр за длъжността „Председател“ на РС Сливен и съответно заемане на длъжността „Заместник-председател на наказателно отделение“. В случай, че ми бъде гласуван мандат за длъжността „Административен ръководител Председател на Районен съд гр. Сливен“ считам, че следва да бъде дадена възможност на всеки от желаещите да заемат длъжността „Заместник-председател“ да изложи мотивацията си, както и възгледите си за бъдещото управление на съда, което съответно да

бъде обсъдено на общо събрание на съдиите и да се вземе предвид най-подходящата кандидатура в името на успешното управление на РС Сливен.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение бих желала да отбележа, че в концепцията си се постарях да обхвана основните цели, които си поставям в случай, че ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Сливен”, като съм убедена че в процеса на работата си, вероятно ще се сблъскам и с други текущи задачи, но мога да заявявя категорично, че към всеки проблем в Районен съд Сливен ще подхожда открито, професионално, с необходимото внимание и всеотдайност.

Считам, че притежавам необходимия житейски и професионален опит, лични и професионални качества, както и подходяща ценностна система, които ми дават основание да кандидатствам за длъжността. Имайки предвид, че отношението към дейността включва екипност и взаимодействие, ще търся подкрепата на служителите и магистратите в институцията, с цел всеки проблем да намери своето правилно и своевременно разрешение. Отчитам факта, че процесът на управление е динамичен, поради което административният ръководител следва да умее да взема бързи и ефективни решения, за разрешаване на възникнали проблеми и намирам, че е необходимо координиране, отношение на доверие и отговорност между административния ръководител, съдиите и съдебните служители.

В заключение заявявам, че ще положа максимални усилия да работя за запазване високия авторитет на съда, като стабилна и авторитетна институция, която работи за утвърждаване върховенството на закона. За мен би било чест и професионално предизвикателство да ми бъде гласуван мандат за административен ръководител на РС Сливен.

М. Бушандрова