

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА**

**СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**НА**

**РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ**

Разработена

от

Мариана Момчева Георгиева  
И.ф. Административен ръководител - председател на Районен съд -  
Добрич

Кандидат за заемане на длъжността  
„Административен ръководител – председател” на Районен съд -  
Добрич

---

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 194а ал. 2 от Закона за съдебната власт представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на Районен съд - Добрич, в качеството ми на кандидат за длъжността „Административен ръководител – председател“ на Районен съд - Добрич.

Настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Добрич отразява вижданията и разбиранията ми за основните стандарти, принципи и цели, в обсега на които считам, че следва да се развива институцията в следващите пет години.

С концепцията се цели продължаване утвърждаването на открити, точни и ясни критерии за планиране и управление на институцията в условията на екипност и диалогичност както по отношение на ръководния екип, така и по отношение на състава на Районен съд – Добрич като цяло.

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Професионалната ми обвързаност със съдебната система започна преди 22 години в Районен съд - Добрич. Общият ми съдийски стаж е 20 години, като през последните 7 бях заместник на административния ръководител, а от 19.10.2022г. изпълнявам функциите административен ръководител.

Основният мотив, който ме насърчи да се кандидатирам за длъжността Административен ръководител на Районен съд – Добрич е силното ми желание да бъдат запазени всички добри практики в процеса на административно управление и създадената добра атмосфера на работа, наложени от предходните административни ръководители. Оценявам, че не малко е постигнатото, както в правораздавателната, така и в управленската дейност на съда - за осигуряване на равни права и достъп до правосъдие; за повишаване на доверието в съдебната власт, но осъзнавам, че са необходими усилия за затвърждаване на достиженията. Считам, че управлението на съда следва да се осъществява на принципа на приемственост, запазване на досегашните успехи и тяхното надграждане, тогава когато е необходимо, според конкретните възможности.

От друга страна - опитът, придобитите знания, познаването на колектива, документооборотът по делата, начинът на работа със специализирания софтуер ми дават увереност, че бих могла да намеря решение по възникнали проблеми, чрез диалогичност и коректност, така както бяха решавани през последните години.

Имам ясна визия за трудностите, които предстоят, но считам, че притежавам необходимите воля и умения да се справя с предизвикателствата.

Имам отговорно отношение към работата, желание за непрестанно усъвършенстване и развитие, без да изключвам необходимостта непрекъснато да повишавам професионалната си квалификация като съдия, поради това бих могла да способствам за бъдещото развитие на Районен съд - Добрич като покриващ европейските стандарти за достъпно, навременно, ефективно, качествено, прозрачно и предвидимо правосъдие орган на съдебната власт.

В основата на Концепцията ми е разбирането, че в същността на управлението стоят принципи като последователност, екипност, откритост,

обективност, справедливост и законност. В основата на същата са мерки за надграждане на прилаганите досега добри практики, които да гарантират качествено и модерно правораздаване в Районен съд – Добрич.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА.**

Районен съд Добрич е един от петте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Добрич.

Осъществява своята дейност на територия, включваща населените места от три общини – община град Добрич, община Добричка и община Крушари, с обща площ от 1 822.64 кв.км.

Съгласно преброяването от септември 2021г. по данни от Националния статистически институт гр. Добрич включва население от 73 895 души, община Добричка – 16 764 души и община Крушари – 3 146 души.

Отрицателният прираст на населението следва общия темп в страната, а нивата на безработица и степента на стопанското развитие сочат леко подобрение през последните години. Социално – икономическите условия дават своето отражение върху развитието на стопанския живот и обществените отношения и обуславят естеството на гражданско - правните спорове и структурата на престъпността.

### **1. Кадрова обезпеченост.**

Към датата на изготвяне на настоящата концепция в щатната численост на Районен съд - Добрич са включени 15 бройки за съдия, в т.ч. административен ръководител - председател и един заместник на административния ръководител, 3 бройки за държавен съдебен изпълнител, 4 бройки за съдия по вписвания и 40 съдебни служители.

#### **1.1. Съдии.**

В началото на 2021 година Районен съд – Добрич е с утвърдена щатна численост от 17 съдии. Две свободни щатни бройки за съдия, бяха овакантени в края на 2020г.

С Решение по протокол № 14 от 22.07.2021г. на Пленума на ВСС е съкратена една свободна длъжност „съдия“, считано от датата на приемане на решението.

От 22.07.2021г. до края на годината в щатното разписание на съда 16-те бройки за магистрати са: 1 щатна бройка за административен ръководител – председател; 1 щатна бройка за заместник на административния ръководител – заместник председател; 14 щатни бройки за длъжността „съдия“.

Със Заповед № РД-0543/01.09.2020г. на председателя на Апелативен съд – Варна, считано от 08.09.2020г., един съдия е командирован в Окръжен съд – Добрич.

Със Заповед № 83/11.03.2021г. на председателя на Окръжен съд – Добрич, считано от 05.04.2021г., в Районен съд – Добрич е командирован младши съдия. С решение на СК на ВСС по протокол № 24 от 22.06.2021г. той е назначен на вакантната длъжност „съдия“ в Районен съд – Добрич от 02.07.2021г.

С Решение на Съдийска колегия на ВСС по т. 7 от протокол № 37 от заседание на 26.10.2021г. е освободен, на основание чл. 160 във връзка с

чл. 165 ал. 1 т. 1 от ЗСВ един съдия от заеманата длъжност „съдия“ в Районен съд - Добрич, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, считано от 02.11.2021г.

С Решение по протокол № 10/24.03.2022г. на Пленума на ВСС в Районен съд – Добрич е съкратена една свободна длъжност „съдия“, считано от датата на вземане на решението.

В Районен съд – Добрич работят съдии с продължителен юридически стаж, значителен професионален опит и висока квалификация, отчетени при атестирането им с много добра оценка.

Всички съдии от Наказателно отделение са с придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Петима съдии от Гражданско отделение са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а по отношение на един съдия от отделението все още не са налице предпоставки за започване на процедура за повишаване в ранг. Всички съдии имат отлична подготовка и високи морални качества. Няма магистрати с наложени дисциплинарни наказания.

Основният критерий при определяне от Висшия съдебен съвет на щатната численост на магистратския състав на съда е неговата натовареност, според броя на разгледаните и свършените дела. По тази причина показателите за общата натовареност са разгледани в този раздел от концепцията, който следва да представи кадровата обезпеченост на органа на съдебната власт и нейната адекватност.

При преценката на реалната натовареност на съдиите обаче следва да се вземат предвид не само разгледаните и решените дела, но и възлаганите им допълнителни дейности, различни от правораздавателната - като наставник на стажант - юристите, участие в мероприятията по Образователната програма и в Деня на отворените врати, в работни групи, в конкурсни комисии, в други постоянно действащи комисии /за професионална етика, за атестиране на служители, комитет по условията на труд, за преглеждане и унищожаване на делата с изтекъл срок на съхранение, за редовното водене на книгите и регистрите, за проверка на веществените доказателства и пр./. Дейности, които подпомагат административната дейност и от значение за обезпечаване публичния имидж на институцията, но изискват време, паралелно с работата по възложените на съдиите дела, а също и в участието им в обучения за повишаване на квалификацията. Тук е мястото да се посочи, че съдът не разполага с бройка за съдебен помощник, на когото част от този вид задължения биха могли да бъдат възлагани.

През 2021г. натовареността по щат е 34.41 спрямо делата за разглеждане и 28.87 спрямо свършените дела. При така изложените данни следва да бъдат съобразени следните обстоятелства: в началото на 2021г. магистратските длъжности са 17; в края – 16, от които заети 15, а 1 свободна. Отделно от това през цялата 2021г. един съдия е командирован в Окръжен съд – Добрич, а единият съдия започна работа на 05.04.2021г.

Сравнението с показателите, отчетени през 2020г. /31.16 разгледани дела и 26.03 свършени дела/ и 2019г. /32.95 разгледани дела и 28.18 свършени дела/, показва увеличение, като за 2021г. то възлиза на 3.25 и 2.84 дела /в сравнение с 2020г./, съответно на 1.46 и 0.69 дела /в сравнение с 2019г./.

Действителната натовареност на база отработени 171.5 човекомесеци от съдиите спрямо делата за разглеждане през отчетния период е 38.52 броя, а спрямо свършените дела – 32.32 броя.

Показателят се характеризира със съществено увеличение в сравнение с 2020г. /34.09 броя и 28.47 броя) и 2019г. /35.30 броя и 30.19 броя/.

Според публикувания на интернет страницата на ВСС анализ за първото шестмесечие на 2022г. средната натовареност по щат за районните съдилища в областните центрове възлиза на 48,64 броя дела за разглеждане месечно на един съдия и 33,52 броя свършени дела месечно от един съдия. Съгласно установения в този анализ критерий, Районен съд – Добрич се числи към съдилищата със средна натовареност по щат, като цифрите са следните: 40,81 броя дела за разглеждане месечно на един съдия и 29,86 броя свършени дела месечно от един съдия.

Действителната натовареност за районните съдилища в областните центрове по анализа на ВСС за първото шестмесечие на 2022г. е 63,24 броя разгледани дела месечно за един съдия и 43,58 броя свършени дела месечно за един съдия. Показателите за Районен съд – Добрич са: за разгледани месечно от един съдия 43,73 и 31,99 броя за свършени дела месечно от един съдия.

Към края на отчетния период за 2022г. се очаква съществено покачване на показателя за действителна натовареност, поради повишаването на четирима магистрати от Гражданско отделение в длъжност „съдия“ в Окръжен съд – Добрич.

Така към 09.12.2022г. в Районен съд – Добрич четири щатни бройки за съдии са незаети. Т.е. кадровата обезпеченост на съда е на изключително критично ниво. Кадровият ресурс на Гражданско отделение е в критично състояние.

Добрата организация на дейността на Районен съд – Добрич е немислима без кадрови ресурс, позволяващ адекватно натоварване, при което съдиите да разполагат с обективни условия за срочно и качествено правораздаване, и прецизно изпълнение на останалите, възложени отговорности и задължения.

Адекватното натоварване предоставя на съдиите необходимото време за задълбочена подготовка по делата, за проучване на изменящото се законодателство, за съблюдаване на практиката на Съда на Европейския съюз и като краен резултат - за изготвянето на добре мотивирани съдебни актове, съобразени с правните разпоредби и закона.

От решаващо значение е необходимостта да бъдат усвоени всички свободни щатни бройки в Районен съд – Добрич и е ключово организирането на конкурс.

Тежката кадрова необезпеченост трябва да бъде разрешена максимално бързо и адекватно, с оглед запазване на добрите резултати, свързани с бързината и качеството на правораздаването, показани от институцията към днешна дата.

В този труден момент, е осезаема и необходимостта, в щата на съда да се предвиди бройка за един съдебен помощник, който да подпомага работата по заповедните производства и администриране на делата.

### **1.2. Държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията.**

През 2021г. в Районен съд – Добрич са налице 3 щатни заети бройки за длъжността „държавен съдебен изпълнител“.

Със Заповед № СД-01-656 от 27.07.2020г. на Министъра на правосъдието, на основание чл. 272 ал. 1 от ЗСВ, считано от 10.09.2020г., единият държавен съдебен изпълнител е временно отстранен от длъжност.

Считано от 14.06.2021г. същият е освободен, поради прекратяване на трудовото правоотношение с Министъра на правосъдието. От тази дата е налице една свободна щатна бройка за държавен съдебен изпълнител. След проведен конкурс, с трудов договор № СД-01-726 от 16.11.2021г., сключен с Министъра на правосъдието, считано от 19.11.2021г. на вакантната щатна бройка е назначен 1 държавен съдебен изпълнител. Считано от 28.02.2022г. последният е преназначен на същата длъжност в Районен съд - Варна, като на отново овакантираната бройка за държавен съдебен изпълнител, с трудов договор № СД-01-61 от 11.04.2022г. на Министъра на Правосъдието е назначен държавен съдебен изпълнител на основание чл. 68 ал. 1 т. 4 от КТ до провеждане и заемане на длъжността чрез конкурс.

Постъпилите през 2021г. изпълнителни дела са 669 броя; за 2020г. показателят отчита 614 броя, при 821 броя за 2019г.

Свършените през 2021г. дела са 514 броя, като показателят за 2020г. е 402 броя, а за 2019г. - 608 броя. Броят на свършените дела през 2021г. бележи увеличение спрямо 2020г. със 112 броя и намаление с 94 броя спрямо 2019г.

Деловодната дейност по изпълнителните дела се осъществява от двама служители. Единият от тях подпомага превеждането на постъпилите по делата суми, а на другия е възложено да извършва ежедневна проверка на действително постъпилите суми по транзитната сметка на съда по реда на Вътрешните правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания в Районен съд - Добрич.

Изпълнителните дела се разпределят на принципа на случайния избор посредством програмата LawChoice и при спазване на утвърдени Вътрешни правила. Дейността в Съдебно - изпълнителната служба е детайлизирана в приетите през 2019г. Вътрешни правила за организацията на работата и документооборота. В съдебно - изпълнителната служба се работи с деловодната програма JES TEMIDA 2000, която е напълно съвместима с експорта към регистъра на длъжниците на АДСИБ. Към системата функционира и модул, който осигурява достъп до регистъра на банковите сметки и сейфове, като във връзка с Наредба № Н-1 от 17 Януари 2022г. за информационната система на съдебното изпълнение предстои внедряването на програмен модул „Експорт от JES към ИССИ“.

В щата на Районен съд - Добрич са включени четири бройки за съдия по вписвания, от които един е определен за ръководител от министъра на правосъдието, по предложение на председателя на съда.

През 2021г. са подадени 11 343 броя молби за вписване, отбелязване или заличаване с произнасяне от съдиите по вписванията. По 11 297 броя от тях е разпоредено вписване, а постановените откази са 46 броя.

Регистрираните молби за вписване, отбелязване или заличаване с произнасяне от съдиите по вписванията през 2021г. бележат значително нарастване, като по отношение на данните за 2020г. то възлиза на 1934 броя, а спрямо 2019г. - на 443 броя.

През 2021г. са извършени общо 10 964 броя справки /устни и писмени/, в т.ч. издадени 2 606 удостоверения и 8 358 броя справки за вписванията, отбелязванията и заличаванията по партидите на лицата и преписи.

Работата на съдиите по вписванията е много добре организирана. Преписките се разпределят на принципа на случайния избор с програмата



LawChoice по утвърдени Вътрешни правила. Щатът е достатъчен за качествено изпълнение на дейността.

Държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията са с продължителен стаж и професионален опит, доказани нравствени качества и стремеж за усъвършенстване. Участват активно в общите дейности на съда, включват се в инициативите, насочени към популяризиране работата на институцията, и допринасят за подобряване на публичния образ на съдебната власт. Полагат усилия за повишаване на квалификацията си.

### **1.3. Съдебни служители. Служби.**

Щатната численост на съдебните служители от общата и специализираната администрация е 40 броя, разпределени, както следва: съдебен администратор и служител по сигурността на информацията; главен счетоводител; системен администратор 2 броя /считано от 01.10.2021г. след трансформация на една бройка съдебен секретар/; административен секретар; съдебен секретар 15 броя /до 01.12.2022г. – 16/; счетоводител и касиер, и съдебен секретар /до 01.12.2022г., след трансформация със Заповед № 655 от 21.11.2022г. – счетоводител и касиер/; съдебен деловодител - 13 броя; съдебен архивар; призовкар – 2 броя; чистач – 2 броя и 1 бройка за шофьор и призовкар, и работник по поддръжка сгради.

През 2021г. са извършени следните кадрови промени:

Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са прекратени трудовите договори на един съдебен секретар /от 07.01.2021г./; на втори /от 15.08.2021г./ и на един съдебен деловодител /от 05.11.2021г./. Считаемо от 01.07.2021г., след изтичане срока на отправеното предизвестие, е прекратено трудовото правоотношение с трети съдебен секретар.

След провеждане на конкурси за заемането на свободните щатни бройки за длъжността „съдебен секретар“ са сключени споразумения по чл. 107 от КТ с един съдебен секретар /от 12.04.2021г./; с втори съдебен секретар /от 11.11.2021г./; с трети /от 15.11.2021г./.

Поради ползването на продължителни отпуски поради временна неработоспособност са сключвани договори на основание чл. 68 ал. 1 т. 3 от КТ.

В края на 2021г. е налице една незаета щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“.

През 2022г. за заемане на свободни щатни бройки за съдебни служители са проведени следните конкурси: месец май 2022 за заемане на 2 щатни бройки за съдебен секретар и 2 щатни бройки за съдебен деловодител; а месец септември 2022г. за заемане на 1 щатна бройка за съдебен деловодител.

Съотношението на съдебните служители и магистрати по щатно разписание е 2,67 /40/15/; а на служителите към броя на магистратите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията е 1,74 /40/23/. Показателите са значително по - ниски от средните за районните съдилища в областните градове. Правени са искания до Комисия Съдебна администрация към Съдийска колегия на ВСС за разкриване на щатни длъжности за съдебен помощник, секретар и деловодител, които не са уважавани с мотив за ниска натовареност на съдебния орган. Създадена е много добра организация на работата на принципа за взаимна заменяемост и съвместяване на задълженията. И през 2021г., въпреки

кадровите промени, с усилията и старанието на служителите, е постигнато качествено изпълнение на задълженията за подпомагане управлението на съда и правосъдната дейност.

Въвеждането на втора деловодна система усложни механизмите за извличане и обобщаване на статистически сведения и справки за дейността на отделните магистрати и за съда като цяло. Това изисква и увеличение на щата с 1 бройка за „съдебен статистик“. Затрудненията в служба „Деловодство“ биха се преодолели, при условие, че в щата на съда има още 1 бройка за длъжността „съдебен деловодител“.

Съдебните служители в Районен съд - Добрич са структурирани в обща и специализирана администрация. Работата им е организирана съобразно изискванията на ЗСВ и ПАС. Служителите в преобладаващата си част са с продължителен стаж в съдебната система. Вземат активно участие в обучението на новоназначените служители и създават необходимите предпоставки за приобщаването им към изградения колектив.

Общата и специализираната администрация в Районен съд - Добрич се ръководи и контролира от съдебния администратор, който е и служител по сигурността на информацията, изпълнява задачите по в чл. 39 от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, наставник е в Образователната програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури".

Административният ръководител и съдебният администратор се подпомагат от административен секретар, с възложени и допълнителни функции /завеждащ регистратура по ЗЗКИ, водене на регистъра за постъпилите искания по Закона за електронните съобщения, организиране снабдяването с канцеларски материали, материална отговорност за активи на съда, както и с непланирани задачи, изпълнението на които има временен характер/.

Счетоводната дейност се осъществява от главен счетоводител и счетоводител и касиер. Служителите осигуряват финансово - бюджетната дейност на съда при стриктното спазване на ЗДБ, ЗФУКПС, ЗСч, Постановленията на МС за изпълнение на държавния бюджет, приетите от ВСС решения и указанията за изпълнението им, както и утвърдените вътрешни правила по СФУК.

Системният администратор, освен основните функции за въвеждане в експлоатация и поддържане на наличния хардуер и софтуер, отговаря и за: обработката и публикуването на съдебните актове; поддържане в актуалност на Web - сайта на Районен съд - Добрич; администриране на достъпа на лицата от съда до електронните услуги, получавани от електронната платформа на НАП; публикуването на съобщенията и вътрешните актове в папките за локална кореспонденция; въвеждане на данните в СИНС; осигуряване на мрежовата и информационна сигурност и много други.

В регистратурата на Районен съд - Добрич са обособени две работни места за паралелно приемане на входящи документи и създаване незабавно на електронен аналог на постъпилите книжа.

В деловодството за граждански дела работят 5-ма деловодители, а в това за наказателни дела - 3-ма. Те отговарят за воденето на висящите и приключилите дела до предаването им в архив. Деловодителите участват в



осигуряването на непрекъснато работно време на Регистратурата и Бюрото за съдимост, допълнително им се възлага извършване на различни справки за работата на съдебните състави. Двама деловодители осигуряват дейността по изпълнителните дела, а един деловодител работи в Бюрото за съдимост.

Секретарите участват в осигуряването на непрекъснатост на работното време на деловодствата, бюрото за съдимост и регистратурата; в работата на съдебния архив; в изготвяне на справки. Тъй като съдът не разполага с щатна бройка за длъжността „съдебен статистик“, изготвянето на статистическите отчети е възложено на един от системните администратори.

Бюрото за съдимост е разположено на първия етаж в Съдебната палата, с осигурена непрекъснатост на работното време - в службата работи един съдебен деловодител, който е заместваан при отсъствие или по време на почивка от двама съдебни секретари, съответно от трима съдебните деловодители.

Дейността в служба „Архив“ се извършва от един служител, като при необходимост се възлагат за изпълнение допълнителни задачи и на други лица от администрацията. В рамките на всеки отчетен период се извършва преглед и експертиза на ценността на архивните дела; отделят се и се обособяват в томове документите с дългосрочно справочно значение и тези с постоянен срок на съхранение; неценните документи се унищожават.

В съда работят двама призовкари. Работата им е организирана общо с призовкарите в Окръжен съд – Добрич съобразно споразумение по чл. 73 ал. 1 и 2 от ПАС, с определено райониране на територията на града. Служителите имат високо ниво на натовареност, с особени затруднения при отсъствие на някой от тях. Поради това на 28.05.2018г. беше сключено споразумение между административните ръководители на Районен съд – Добрич и Административен съд - Добрич за взаимно заместване на призовкарите при тяхното отсъствие, но на 24.06.2019г. същото беше прекратено по инициатива на председателя на Административен съд – Добрич. След разкриването на една щатна бройка за длъжността „шофьор и призовкар, и работник по поддръжка сгради“, считано от 04.03.2020г. този проблем е разрешен, като лицето замества при отсъствие титуляр призовкар.

Служителите, заемащи длъжността „чистач“, отделно от почистването на работните и санитарните помещения, общите и фасадните части на Съдебната палата, и съдебните зали, подпомагат регистрирането на изходящите съдебните книжа, подлежащи на връчване в град Добрич и са ангажирани с получаването и изпращането на кореспонденцията на съда.

Службите, които работят с граждани и адвокати, имат работно време от 09.00 до 17.00 часа, без прекъсване. Създадена е организация на работния процес и график на заместване, който позволява непрекъснатост на обслужването на лицата при спазване на трудовото законодателство.

Съдебните служители се атестират ежегодно по установения ред в ПАС и вътрешните актове. Повечето от тях са с продължителен стаж в системата и голям професионален опит; всички имат висока лична мотивация; стараят се да изпълняват стриктно служебните си задължения; проявяват отговорност и дисциплинираност; работят отлично в екип; поддържат много добри колегиални отношения; полагат усилия за повишаване на компетентностите си.

#### **1.4. Повишаване на квалификацията. Общо събрание.**

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване компетентностите на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители. В Районен съд - Добрич е създадена организация, която позволява на всеки от работещите да участва в различни форми на обучение – по програмата на НИП /присъствени и дистанционни форми/, по оперативни програми, тематични конференции и форуми, международни проекти. През последните години магистратите и служителите се включват и в организирани от други съдилища регионални обучения. През 2022 година съдиите са участвали общо в 8 различни форми на обучение, а служителите – в 11 броя, на теми както следва: "Автотехнически експертизи"; „Зонално съвещание на съдиите и съдебните служители от района на Апелативен съд Варна“; „Специфични особености при изготвянето на справки и статистика в условията на работа с ЕИСС“; „Управление на институционалните публични комуникации“, „Обучение на обучители“, „Приложение на ЕИСС в работните процеси за управление на делата в районните съдилища“, „Административно правосъдие в електронна среда – актуални проблеми“; „Специфични особености при изготвянето на справки и статистика в условията на работа с ЕИСС“; „Приложение на системите за вътрешен контрол в съдилищата“; „Работа на съдебната администрация в условията на електронно правосъдие“, „Работа с Единния регистър на съдебните заседатели“; „Обучение за потребители на информационната система ЦАИС „Съдебен статус“; „Проблеми при интегриране на информацията между информационните системи на съдилищата, прокуратурата, МВР и ГДИН“.

През 2019г. Районен съд – Добрич бе съорганизатор с Окръжен съд – Добрич и Център за разрешаване на спорове, по проект „Медиация в подкрепа на бизнеса: справедливото и целесъобразно разрешаване на спорове, чрез съдебни програми за медиация“, на регионално обучение „Техники за препращане от съд към медиация“. В началото на 2020г. кандидатурата на Районен съд – Добрич за участие в Програма за регионално обучение на НИП бе одобрена.

Дейността на Общото събрание е установена като форма на съдийското самоуправление и гарантира дейното участие на съдиите в управлението на съда, с което се повишава отговорността и ефикасността на администрирането на съда. За работата на Общото събрание в Районен съд – Добрич са утвърдени Вътрешни правила. То е свиквано за разглеждане на всеки въпрос от компетентностите му по чл. 79 ал. 1 от ВСС, както и всяка същностна промяна в организацията на работата. Провеждани са и работни заседания на съдиите от съответното отделение – при обсъждане резултати от проверка на дейността от Инспектората към ВСС, от Окръжен съд – Добрич, при изразяване на становища по правни въпроси от областта на гражданското или наказателното право.

## **2. Правораздавателна дейност: постъпление и движение на делата; бързина на съдопроизводството; натовареност; качество на правораздаването.**

### **2.1. Постъпление и движение на делата; бързина на съдопроизводството.**

През 2021г. в Районен съд – Добрич са постъпили общо 5559 дела, които са с 261 броя повече от постъпилите 5298 дела през 2020г. и със 781 броя по - малко от постъпилите 6340 броя през 2019г.

От общо образуваните 5559 дела гражданските дела са 4071 броя /73,23%/, а наказателните – 1488 броя /26,77%/.

Делата за разглеждане през 2021г. са 6606 броя, в т.ч. несвършени в началото на годината 1047 броя дела и постъпили през годината 5559 дела.

Данните за предходните две години са, както следва: за 2020г. – несвършени в началото на годината 1059 броя, постъпили през годината – 5298 броя, общо дела за разглеждане - 6357 броя; за 2019г. – несвършени в началото на годината 975 броя, постъпили през годината - 6340 броя, общо дела за разглеждане - 7315 броя;

Делата за разглеждане през 2021г. са с 249 броя повече спрямо 2020г. и със 709 броя по-малко в сравнение с 2019г.

През 2021г. са приключени общо 5543 броя дела /при 5310 броя дела за 2020г. и 6256 броя дела през 2019г./.

Останалите несвършени в края на 2021г. дела са 1063 броя. Те съставляват 16,09% от общия брой на делата за разглеждане.

От общо свършените 5543 дела през 2021г. в 3-месечен срок са приключени 4749 дела, което съставлява 86% от всички дела.

През 2021г. в едномесечен срок по гражданските дела, съответно в едномесечен/шестдесетдневен срок по наказателните дела, са постановени 99,78% (5531 броя) от всички съдебни актове (5543 броя).

### **2.1.1. Граждански дела.**

Общият брой на постъпилите през 2021г. граждански дела е 4071 броя, при 3906 броя през 2020г. и 4728 през 2019г.

Наблюдава се увеличение със 165 броя на образуваните дела през 2021г. спрямо предходната 2020г. В сравнение с 2019г. се установява намаление с 657 дела.

През 2021г. са образувани 1138 дела по общия ред /в т.ч. особените искиви производства, без бързи производства/; 56 броя са производствата по чл. 310 от ГПК; 1 брой административно дело по ЗСПЗЗ; частните граждански дела са 717 броя, а заповедните производства са 2159 броя.

През 2020г. са образувани 1022 дела по общия ред (в т.ч. особените искиви производства, без бързи производства/; производствата по чл. 310 от ГПК са 60 броя; 1 брой административно дело по ЗСПЗЗ; частните граждански дела са 616 броя, а заповедните производства са 2207 броя.

Данните за 2019г. са, както следва: 1387 дела по общия ред /в т.ч. особените искиви производства, без бързи производства/; производствата по чл. 310 от ГПК са 78 броя; няма постъпили административни дела; частните граждански дела са 637 броя, а заповедните производства – 2626 броя.

При гражданските дела по общия ред се наблюдава увеличение с 11,35% спрямо 2020г. и намаление със 17,95% спрямо 2019г., или 116 броя повече в сравнение с 2020г. и 249 броя по-малко в сравнение с 2019г.

Тенденция към понижение се установява при постъпилите производства по чл. 310 от ГПК, като разликата е с 4 броя или 6,67% спрямо 2020г., и 22 броя или 28,21% в сравнение с 2019г.

Също за втора година се наблюдава по-малък брой на постъпилите заявления по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - през 2021г. те са 2159 броя, като спадът е с 2,17% спрямо 2020г. /2207 броя/ и със 17,78% по отношение на

данните за 2019г. /2626 броя/ - в цифри, той е с 48 броя, съответно с 467 броя.

При образуваните частни граждански дела /717 броя през 2021г., 616 броя през 2020г. и 637 броя през 2019г./ се установява значително нарастване - от 16,40% спрямо 2020г. и 12,56 % в сравнение с 2019г.

Констатира се увеличение на постъпилите облигационни искиове, като през отчетната година /259 броя/ то е с 8,37% или 20 броя спрямо 2020г. /239 броя/, а в сравнение с 2019г. може да се определи като значително - с 11,64% или с 27 дела.

Съществено нарастване се наблюдава и при образуваните частни граждански дела /обезпечения, производства по регламенти, съдебни поръчки по чл. 25 от ГПК и Хагска конвенция от 1965г. и др./, определено като такова при сравнителния анализ на данните за 2021г. /717 броя дела/, 2020г. /616 броя/ и 2019г. /637 броя/. В процентно изражение през 2021г. то възлиза на 16,4 % спрямо 2020г. и 12,56% в сравнение с 2019г.

По отношение на постъпилите искиове по СК /с изключение на издръжка и изменение на издръжка/, ЗЗДН, ЗАС, ЗГР, ЗЗДет. се установява значително увеличение - с 99 дела през 2021г. /529 броя/ при съпоставянето на данните за 2020г. /430 броя/ и с 57 броя в сравнение с 2019г. 472 броя/.

През 2021г. е налице увеличение и в броя образувани дела по ЗЗДН /40 броя/ спрямо предходните години, като то се изразява в 17,6% спрямо 2020г. /34 броя/ и 42,86% в сравнение с образуваните през 2019г. /28 броя/.

Исковете за развод и недействителност на брака, предявени през 2021г., са 112 броя - с 11 броя повече от отчетените 101 броя през 2020г. и с 6 броя по-малко в сравнение с 2019г. /118 броя/.

По постъпилите молби за развод по взаимно съгласие - през 2021г. /111 броя/ се регистрира увеличение с 22 броя спрямо 2020г. /89 броя/ и намаление с 9 броя в сравнение с 2019г., когато те са били 120 броя.

При делата по предявени вещни искиове се наблюдават относително еднакви стойности на постъпленията през трите години - 37 броя са регистрирани през 2021г., колкото са били и през 2019г., а за 2020г. те са 39 броя.

Почти еднакви стойности на постъпленията се отчита и за образуваните дела по искиове за издръжка и изменение на издръжка, като през 2021г. те са 40 броя, за 2020г. са 38 броя, при 41 броя за 2019г.

През 2021г. и през 2020г. има постъпило по 1 административно дело по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, а през 2019г. такива дела няма.

През 2021г. постъпилите установителни искиове /257 броя/ са с 8 броя повече от отчетените през 2020г. /249 броя/. Съпоставянето на показателя с този през 2019г. /432 броя/ отразява разлика от 175 броя по-малко.

Със 7 броя по - малко са подадените искиви молби за съдебна делба и по ЗН през 2021г. /32 броя/ в сравнение с 2020г. /39 броя/, а спрямо 2019г. /49 броя/ намалението е със 17 броя.

Тенденция към понижение се установява и при исковете по Кодекса на труда, които са 40 броя и са с 8 броя по - малко спрямо 2020г. /48 броя/. По отношение на данните за 2019г. /202 броя/, когато бяха подадени много искиви молби от служители на ОД на МВР, показателят е 5,05 пъти намален.

Гражданските дела от групата „ЧГД по искане на КПКОНПИ и по ЗКИ“ се разпределят и разглеждат от съдиите от Наказателно отделение в съответствие с решенията на Общото събрание на съда.

През 2021г. са разгледани общо 4808 броя граждански дела, в т.ч. неприключените в началото на периода 737 дела и постъпилите през годината 4071.

През 2020г. общо делата за разглеждане са 4731 броя, в т.ч. несвършените в началото на периода 825 дела и постъпилите през годината 3906 броя.

За 2019г. разгледаните дела са 5467 броя, в т.ч. 739 броя от предходни години и 4728 броя постъпили през този отчетен период.

Делата за разглеждане през 2021г. бележат увеличение в сравнение с предходната 2020г., което се равнява на 77 дела, и намаление с 659 броя спрямо 2019г.

В актовете на административния ръководител от извършени проверки се съдържат констатации, че проверката за редовност на исковата молба е извършвана своевременно; делата, по които не се провежда размяна на книжа, са насрочвани веднага в открито заседание, а разпорежданията по чл. 131 от ГПК са постановявани след констатацията на съда за редовност на исковата молба. С определенията по чл. 140 от ГПК съдът в много случаи изготвя проект за доклад по делото. Спазват се кратките процесуални срокове за разглеждане на делата по ЗЗДН, за произнасяне по исканията за обезпечение, по заявленията за издаване на заповеди за изпълнение, по бързите производства - чл. 311 ал. 1 и чл. 312 ал. 1 и ал. 1 т. 1, чл. 312 ал. 3 от ГПК. По изключение, когато делото е било разпределено или когато отговорът на исковата молба е постъпвал в края на деня, съдът се е произнасял най - късно в следващия работен ден. При отсъствията на съдиите в условията на извънредната епидемична обстановка са прилагани Вътрешните правила за заместване на отсъстващ съдия.

Свършените граждански дела през отчетния период са 4108 броя. Те са с 2,85% или 114 повече от отчетените през 2020г. /3994 броя/ и с 11,50% или с 534 броя по-малко спрямо 2019г. /4642 броя/.

От приключените през 2021г. общо 4108 граждански дела в тримесечен срок са свършени 3622 броя /88,17%/. Данните за 2020г. са: 3337 броя от 3994 граждански дела /83,55%/, а за 2019г. са: 4097 броя от 4642 граждански дела /88,26%/.

От всички съдебни актове, приключващи производството по граждански дела /4108 броя/ в законоустановения срок са обявени 99,81% /4100 броя/. Наблюдава се увеличение на показателя, сравнен с данните за 2020г., когато същият е възлизал на 99,55% /3976 броя/. Констатирано е намаление на показателя - с 0,15%, в сравнение с данните за 2019г. /99,96% от всички съдебни актове/, но същото е незначително, отчитайки, че забавянето през 2021г. е допуснато предимно в период на наложена изолация поради заболяване от Ковид - 19. Това на практика означава подобряване на показателя спрямо двата предходни периода.

Неприключените граждански дела към 31.12.2021г., които са с висящност над една година, са 127 броя и те са с 9 броя по - малко от отчетените 136 броя към 31.12.2020г.

Продължителността на разглеждане на гражданските дела над 1 година е предпоставена от фактическа или правна сложност на делото; процесуални усложнения в предмета или страните.



По неприключените дела не е допуснато необосновано забавяне, защото няма несвоевременни процесуални действия по администриране и разглеждане от съдия – докладчика, а по-дългата продължителност на тяхното разглеждане е по причини от обективен характер. Продължава за поредна година да е голям броят и процентният дял (около 1/3 от всички висящи повече от 1 година дела) на несвършените дела по КТ поради изцяло обективната причина на тяхното спиране. Гражданското съдопроизводство протича в разумни срокове, а разглеждането на посочените дела по-дълго от 1 година от тяхното образуване е по причини от обективен характер.

През 2021г. има 4 дела с отменен ход по същество (0,08 % от делата за разглеждане), които са по - малко от 2020г. (6 броя) с 2 броя. Показателят е намален 2,25 пъти спрямо 2019г., когато са били 9 броя.

### **2.1.2. Наказателни дела.**

През 2021г. са постъпили 1488 броя наказателни дела, при 1392 броя образувани през 2020г. и 1612 образувани дела през 2019г.

Налице е увеличение спрямо предходната 2020г. с 96 броя, а в сравнение с 2019г. е отчетено намаление със 124 броя.

Установява се увеличение на образуваните през 2021г. дела от общ характер /416 броя/ в сравнение с постъпленията през 2020г. /403 броя/, като разликата възлиза на 13 дела. Съпоставен с данните за 2019г. /456 дела/, броят на постъпилите дела е намален с 40 дела.

От общо постъпилите 416 броя НОХД, по предложение на прокурора за одобряване на споразумение по чл. 382 от НПК са образувани 237 дела /56,97%/, при 210 дела през 2020г. /52%/ и 277 броя през 2019г. /60,75%/. По внесен обвинителен акт са образувани 179 дела, при 193 броя през 2020г. и 179 броя през 2019г. През 2021г. се наблюдава намаление на внесените от прокуратурата обвинителни актове до нивата от 2019г.

По-малко са образуваните през 2021г. наказателни дела от частен характер /33 броя/, в сравнение с образуваните 49 броя през 2020г. и 40 броя през 2019г., като разликата се изразява съответно в 16 броя и 7 броя.

Сравнението с данните за предходните години на постъплението на делата по чл. 78а от НК показва, че през 2021г. то е еднакво с отчетеното през 2020г. - 62 броя, и е с 4 броя повече в сравнение с установените 58 броя през 2019г.

През 2021г. са образувани 238 броя НЧД от досъдебно производство, които са с 19 броя по - малко от постъпилите през 2020г. /219 броя/, а спрямо данните за 2019г. /197 броя/ те са с 41 броя повече.

Общо образуваните НЧД от съдебното производство през 2021г. /434 броя/ бележат значителен спад, като в сравнение с 2020г. /447 броя/ той възлиза на 13 броя, а спрямо 2019г. /601 броя/ разликата е значителна - 167 броя.

Постъпили са 12 предложения за налагане на принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК. Сравнителният анализ показва относително запазване на тези постъпления - те са с 2 броя повече спрямо 2020г. /10 броя/ и с еднакъв брой спрямо 2019г. /12 броя/.

При кумулациите през 2021г. /69 броя/ се наблюдава тенденция към нарастване броя на постъпилите дела с този предмет, като то е с 25 броя спрямо 2020г. /44 броя/ и с 11 броя в сравнение с 2019г. /58 броя/.

Делата през 2021г., образувани по молби за реабилитация /9 броя/, бележат увеличение с 3 броя спрямо предходните две години /по 6 броя/.

При останалите НЧД от съдебното производство /344 броя/ се наблюдава намаление - с 42 дела спрямо постъпилите през 2020г. /386 броя/ и със 179 броя дела в сравнение с образуваните през 2019г. /523 броя/.

Образуваните през 2021г. административно - наказателни дела са значително повече - 305 броя, които са с 93 броя повече в сравнение с постъпилите през 2020г. /212 броя/ и с 45 броя повече спрямо 2019г. /260 броя/.

През 2021г., както през 2020г. и 2019г., с най - голям дял от образуваните НОХД са делата за престъпления по Глава XI от Особената част на НК - Общопасни престъпления. Отчетени са 262 дела за тези престъпни състави, които съставляват 62,98% от всички постъпили НОХД. Данните за 2020г. са 256 броя или 63,52% от всички постъпили НОХД, а за 2019г. са 275 броя или 60,31% от всички НОХД. Установява се леко увеличение на броя на тези дела в сравнение с предходната 2020г. - с 6 броя и по - значително намаление - с 13 броя спрямо 2019г. Делът на производствата на тези престъпни състави в обема на всички постъпили НОХД е незначително намален спрямо 2020г. с 0,54% и увеличен спрямо 2019г. с 2,67%.

На следващо място са делата за престъпления по глава V от Особената част на НК - Престъпления против собствеността - 98 броя или 23,56% от общия брой постъпили наказателни дела от общ характер. Констатира се съществено увеличение спрямо 2020г., когато са образувани 85 броя /21% от общия брой НОХД/, и намаление с 4 броя спрямо 2019г., когато са постъпили 102 броя или 22,37% от всички наказателни дела от общ характер. От отчетените постъпления на наказателните дела за престъпления по глава V от Особената част на НК отново най - голям е броят на делата за кражба, които възлизат на 71 броя; през 2020г. те са били 60 броя, при 66 броя за 2019г.

Следват наказателните дела от общ характер за престъпления по Глава VI от Особената част на НК - Престъпления против стопанството - 14 броя. Налице е намаление - с 6 броя в сравнение с 2020г. /20 броя/, а спрямо 2019г., когато са образувани 21 броя дела за престъпление от този вид, то е със 7 броя.

Същата тенденция се констатира и при престъпленията по Глава II от Особената част на НК - Престъпления против личността /14 броя/. Намалението, в сравнение с предходната 2020г. /20 броя/ е с 6 броя, а спрямо 2019г. /21 броя/ то е със 7 броя.

През 2021г. са образувани 11 дела по обвинение за извършени престъпления по Глава IX от Особената част на НК - Документни престъпления. Отчита се увеличение спрямо 2020г., когато тези дела са били 8 броя. През 2019г. са образувани почти двукратно повече дела /20 броя/.

Делата за престъпления по Глава IV от Особената част на НК - Престъпления против брака, семейството и младежта през 2021г. са 8 броя, като при тях се наблюдава намаление спрямо 2020г. /10 броя/ с 2 броя и увеличение с 1 брой спрямо 2019г. /7 броя/.

През 2021 година са образувани 4 дела, през 2020г. - 3 дела, а през 2019г. - 8 дела за престъпления по Глава VIII от Особената част на НК -

Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции.

Образуваните дела за престъпления по Глава X от Особената част на НК – Престъпления против реда и общественото спокойствие през 2021г. са 3 броя, при 0 броя през 2020г. и 1 брой през 2019г.

През 2021г. се отчитат 2 дела по внесени обвинителни актове за престъпления по Глава III от Особената част на НК – Престъпления против правата на гражданите, при 1 брой за 2020г. и 1 брой за 2019г.

Разгледаните наказателни дела през 2021г. са 1798 броя, в т.ч. неприключени в началото на периода 310 броя и постъпили през годината 1488 дела. През 2020г. делата за разглеждане са 1626 броя, от които 234 броя несвършени към 01.01.2020г. и 1392 броя постъпили през годината. Показателят за 2019г. за разгледаните наказателни дела е отчетен с 1848 броя; несвършените в началото на периода - 236 броя; постъпилите дела - 1612 броя. Броят на наказателните дела за разглеждане през 2021г. бележи увеличение със 172 броя в сравнение с 2020г. и намаление с 50 броя спрямо 2019г.

Веднага след разпределението им делата се предават на докладчиците, които ги насрочват при съблюдаване изискванията на процесуалния закон, без забавяне.

Наказателните дела от общ характер, които са насрочени при спазване на чл. 247б, ал. 2, т. 1 от НПК /преди чл. 247а, бр. 110 от 2020г., в сила от 30.06.2021г./, са 411 броя, от които 5 броя са насрочени в тримесечния срок, по обосновани причини и след писмено разрешение на председателя на съда.

Няма НОХД, насрочени извън сроковете по чл. 247б, ал. 2, т. 1 от НПК.

Върнатите на прокурора дела на основание чл. 249, ал. 2 от НПК през 2021г. са 4 броя; за 2020г. са отчетени 6 броя, а за 2019г. - 2 броя. Най – честите причини за това са допуснати на досъдебното производство отстраними съществени нарушения на процесуални правила, довели до ограничаване на процесуалните права на обвиняемия, на пострадалия или на неговите наследници. Налице са и 2 броя дела, образувани по чл. 78а от НК, върнати на прокурора на основание чл. 377 от НПК.

През 2021г. са приключени 1435 наказателни дела – 79,81% от делата за разглеждане /1798 броя/. Свършените през предходните две години дела са: 1316 броя или 80,93% от делата за разглеждане /1626 броя/ през 2020г. и 1614 броя или 87,34% от делата за разглеждане /1848 броя/ през 2019г. Наблюдава се намаление на дела на свършените дела през 2021г. /79,81%/ с 1,12%, спрямо предходната 2020г. /80,93%/ и със 7,53 % спрямо 2019г. /87,34%/.

От всички свършени през 2021г. наказателни дела /1435 броя/ в 3-месечен срок са приключени 1127 броя, съставляващи 79% от общо свършените. Налице е несъществено намаление, установено през 2021г. - с 1% и с 4%, в сравнение с делата, които са приключени в 3-месечния срок, съответно през 2020г. и 2019г.

От всички съдебни актове, приключващи производството по наказателни дела /1435 броя/, в законоустановения срок са обявени 99,72% /1431 броя/.

Постигнат е значително по-висок процент на постановените в срок съдебни актове, в сравнение с двата предходни периода.

На всеки шестмесечен период се извършват проверки по делата, които се разглеждат в срок, по - дълъг от една година и се анализират причините за продължителността на производството по тях.

Наказателните дела, които към 31.12.2021г. не са приключени и са с продължителност на производството над една година, са 76 броя. От тях 31 броя са наказателни дела от частен характер /40,79%/; 34 броя са наказателни дела от общ характер /44,74%/; 2 броя са частни наказателни дела и 9 броя /2,63%/ са административно - наказателни дела /11,84%/.

Основните причини за продължителността на производството по делата са типични: изготвени и изпратени съдебни поръчки; спрени дела, при ежемесечна проверка за основание за възобновяването им; по всички дела има отложени съдебни заседания по молба на участниците в производството, поради неявяване на подсъдим или неговия процесуален представител, по представени болнични листи, за събиране на доказателства, включително и за извършване на множество експертизи. За 2021г. има и още една причина - през декември 2020г. починаха двама съдии от Наказателно отделение и това наложи преразпределяне на всички дела, които са били на техен доклад и започване на съдебното производство отначало. От всички преразпределени дела 16 броя са образувани преди 01.01.2021г., в т.ч. 4 дела, образувани преди 01.01.2019г.

С решение на Общото събрание на съдиите от 04.01.2021г., считано от 01.01.2021г., на всички съдии от Наказателно отделение е определена натовареност 100% за групата дела „ЧГД по искане на КПКОНПИ и по ЗКИ“ и е преустановено разглеждането от тях на частните граждански дела по чл. 410 от ГПК.

## **2.2. Натовареност.**

Общата натовареност на съда е представена в раздел II, т. 1.1. от концепцията. По тази причина, тук ще бъде разгледана натовареността по отделения.

Наказателно отделение:

При 5 съдии по щат в Наказателно отделение през 2021г. натовареността е 29,97 дела средномесечно спрямо разглежданите наказателни дела /1798 броя/ и 23,92 дела средномесечно спрямо приключените наказателни дела /1435 броя/. Показателите за натовареност по щат за предходните две години, при щатна численост от 7 съдии в Наказателно отделение, съответно спрямо разглеждани и свършени дела са: 2020г. - 19,36 дела и 15,67 дела; 2019г. - 22,00 дела и 19,21 дела.

През 2021г. натовареността по щат на съдиите от Наказателно отделение по частни граждански дела е 2,03 дела за разглеждане и също толкова свършени дела, докато през предходните две години, когато в отделението са разглеждани и заповедни производства по чл. 410 от ГПК, като съдиите са били 7 по щат, натовареността е била по-висока: спрямо делата за разглеждане - 7,00 дела през 2020г. и 8,57 дела през 2019г.; спрямо свършените дела - 6,99 дела през 2020г. и 8,54 дела през 2019г.

Констатира се значително увеличение на общата натовареност по щат на съдиите от Наказателно отделение на база разглеждани дела през 2021г. /32,00 дела/, като то спрямо 2020г. /26,36 дела/ е с 5,64 дела, а спрямо 2019г. /30,57 дела/ е с 1,43 дела. При сравнението на данните за натовареността по щат спрямо всички свършени дела през 2021г. /25,95 дела/ се установява увеличение на показателя с 3,29 дела, при сравнение с

данните за 2020г. /22,66 дела/, и леко понижение с 1,8 дела спрямо 2019г. /27,75 дела/. За сравнение:

<b>2021г.</b>	<b>29,97</b>	<b>23,92</b>	<b>2,03</b>	<b>2,03</b>	<b>32,00</b>	<b>25,95</b>
2020г.	19,36	15,67	7,00	6,99	26,36	22,66
2019г.	22,00	19,21	8,57	8,54	30,57	27,75

Действителната натовареност на Наказателно отделение през 2021г. е 29,97 на база разгледани наказателни дела и 23,92 на база свършени наказателни дела. Същата съпада с тази по щат, защото последният е бил напълно зает през отчетния период и отчетените отработени човекомесеци се равняват максималните 60. Данните за предходните две години са, както следва: за 2020г. - 22,07 на база разгледани и 17,87 на база свършени дела; за 2019г. - 23,39 разгледани и 20,43 свършени дела. Налице е значително повишение на действителната натовареност на съдиите от Наказателно отделение, отнасяща се до работата им по наказателни дела, в сравнение с предходните две години.

Действителната натовареност по частните граждански дела е следната: за 2021г. - 2,03 разгледани и също толкова свършени дела /съдиите са постановявали актовете си в деня на постъпване на искането и всички образувани частни граждански дела са приключени/; за 2020г. - 7,98 разгледани и 7,97 свършени дела; за 2019г. - 9,15 разгледани и 9,12 свършени дела.

Общата действителна натовареност на съдиите от Наказателно отделение се е увеличила през 2021г. спрямо отчетената през 2020г., като разликата възлиза на 1,95 броя средно месечно на база разгледани дела и 0,12 броя на база свършени дела. По отношение на данните за 2019г. се установява лек спад, равняващ се на 0,54 броя на база разгледани дела и 3,6 броя на база всички свършени дела. За сравнение:

<b>2021г.</b>	<b>29,97</b>	<b>23,92</b>	<b>2,03</b>	<b>2,03</b>	<b>32,00</b>	<b>25,95</b>
2020г.	22,07	17,87	7,98	7,97	30,05	25,83
2019г.	23,39	20,43	9,15	9,12	32,54	29,55

**Гражданско отделение:**

Натовареността по щат на база разгледани дела през 2021г., при 4808 граждански дела за разглеждане и 11 съдии по щат, участващи в състава на Гражданско отделение, е 36,42 средномесечно дела за разглеждане от 1 съдия по щат. За 2020г., при 4731 граждански дела за разглеждане и 10 съдии по щат, показателят е 39,43 броя дела. При 5467



граждански дела за разглеждане и 11,5 съдии по щат за 2019г., натовареността е 39,62.

Натовареността по щат спрямо свършените дела през 2021г., при 4108 свършени граждански дела и 11 съдии по щат в Гражданско отделение, е 31,12. През 2020г., при 3994 свършени граждански дела и 10 броя щатна численост, е 33,28. За 2019г., при 4642 свършени граждански дела и 11,5 съдии по щат, тя е 33,64.

Действителната натовареност на Гражданско отделение през 2021г. /при реално 9,58 съдии, или 111,5 отработени човекомесеца/ е 42,03 на база разгледани дела и 35,75 на база свършени дела. Тя е изчислена на база разгледаните, съответно свършените, дела само от съдиите от Гражданско отделение и не включва броя на частните граждански дела, които са разгледани и приключени от съдиите от Наказателно отделение, и които са отчетени при определяне на тяхната действителната натовареност.

Действителната натовареност на Гражданско отделение през 2020г. /при работили реално 10 съдии, или 112,84 отработени човекомесеца/ е 36,72 на база разгледани дела и 30,19 на база свършени дела. Данните за 2019г., са както следва: 38,42 и 32,01 дела. За сравнение:

	Разгледани дела	Свършени дела	Разгледани дела	Свършени дела
2021г.	36,42	31,12	42,03	35,75
2020г.	39,43	33,28	36,72	30,19
2019г.	39,62	33,64	38,42	32,01

Тези данни показват намалена натовареност по щат на съдиите от Гражданско отделение през 2021г., в сравнение с предходните години, но съществено увеличена действителна натовареност. Спрямо делата за разглеждане повишението възлиза на 5,31 дела спрямо 2020г. и на 3,61 дела спрямо 2019г. На база свършени дела нарастването възлиза съответно на 5,56 и на 3,74 дела. Значителната разлика между щатната и действителната натовареност е резултат от командироването на един съдия от отделението в Окръжен съд – Добрич през годината; ползването на продължителен отпуск по чл. 162 от КТ от съдия от отделението; освобождаването поради навършване на 65-годишна възраст на съдия от отделението.

### **2.3. Качество на правораздаването.**

През 2021г. са обжалвани общо 150 акта по наказателни дела /при 133 броя през 2020г. и 197 броя през 2019г./.

Резултатите от инстанционната проверка през 2021г. са следните: потвърдени актове – 91 броя – 71,65%; изменени актове – 8 броя – 6,30%; отменени актове – 28 броя – 22,05%.

Най – висок е делът на потвърдените актове – 71,65%. Отменените актове съставляват 22,05% от всички върнати от обжалване, а изменените – 6,30%. Данните за резултатите от инстанционния контрол за 2020г. са следните: отменените актове са 20,8%, от всички върнати от обжалване,

изменените – 5,6%, при 73,6% за потвърдените актове. През 2019г. отменени са били 18,27% от актовете, при стойност на изменените от 3,56% и на потвърдените от 78,17%.

Основните причини за отмяна на актовете и връщане на делата за ново разглеждане от друг състав са допуснати съществени процесуални нарушения, неправилно приложение на материалния или на процесуалния закон. Има случаи, в които актовете са изменени само в частта на определеното наказание, или на изтекла давност пред въззивната инстанция, или оттегляне на тъжбата. Две искания за възобновяване на наказателното производство са оставени без уважение.

През 2021г. са обжалвани общо 290 акта по граждански дела, за 2020г. данните са 423 броя, при 295 акта за 2019г.

Резултатите от инстанционната проверка през 2021г. са следните: потвърдени актове – 203 броя – 68,82%; изменени актове – 36 броя – 12,20%; отменени актове – 56 броя – 18,98%.

През 2021г. дялът на потвърдените актове /68,82%/ се е увеличил с 0,49% спрямо 2020г. /68,33%/ и е намалял с 2,39%, в сравнение с 2019г. /71,21%/. Дялът на изменените през 2021г. актове, съпоставен с данните за 2020г. /11,74%/ се е увеличил с 0,47%, а в сравнение с 2019г. /8,71%/ нарастването е с 3,5%. Участието на отменените актове в общия брой върнати от по – горни инстанции актове, съпоставени с отчетените през 2020г. /19,93%/ и 2019г. /20,08%/, е намаляло с 0,95% и с 1,1%.

Отмяната на актовете е постановявана основно поради неправилно приложение на материалния и процесуалния закон. Сред причините за отмяна или изменение на съдебните актове са обективни такива – представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, обусловили отмяната или обезсилването. Има случаи, в които актовете са частично отменени по отношение само размера на издръжката или обезщетението за неимуществени вреди. В немалко случаи споровете са разкривали правна и/или фактическа сложност.

### **3. Проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет и от Окръжен съд – Добрич. Текущ контрол.**

Със заповед № КП-21-20 от 19.11.2021г. на Главния инспектор на ИВСС е разпоредено извършването на контролна планова проверка на Районен съд – Добрич с оглед изпълнението на препоръките, дадени с Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка, възложена със заповед № ПП-01-38/19.09.2017г. на ИВСС. На 20.01.2022г. е получен Акт за резултатите от извършената контролна планова проверка с изх. № КП-21-20/17.01.2022г., в който е направен извод, че в съда е създадена необходимата организация за изпълнение на дадените препоръки чрез предприемане на различни по вид мерки и са постигнати реални резултати от изпълнението на препоръките, което е довело до подобрене в работата на съдиите от наказателно отделение при Районен съд - Добрич. Въз основа направените констатации и изводи, на основание чл. 58 ал. 2 от ЗСВ, Инспекторатът на ВСС не е дал препоръки.

В изпълнение на заповед № 500 от 26.11.2021г. на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Добрич е извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от районните съдилища от Добрички съдебен окръг за периода 01.01.2021г. – 31.12.2021г. В обобщения доклад от проверката, Административният ръководител на Окръжен съд – Добрич е направил извод за много добра

работа по наказателните и гражданските дела на съдиите от Районен съд – Добрич и за изпълнение на препоръките, дадени от проверяващите комисии за по нататъшната работа.

Във връзка с приетата годишна програма за провеждане на комплексни, контролни и тематични проверки от Инспектората към ВСС на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели към окръжните прокуратури за 2022г., в Районен съд – Добрич бе извършена тематична планова проверка с предмет образуваните в ЕИСС след 30.06.2021г. дела, дали в техния хартиен еквивалент се съдържа на хартиен носител издадения в електронна форма акт на съда и в какъв вид. По извършената проверка все още не е получен акт за резултатите.

Със заповед № ПАД-22-1/10.05.2022г. на Главния инспектор на ИВСС, е извършена планова проверка по документи на Районен съд – Добрич, в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗД и на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. /Регламента, ОРЗД/. С Акт за резултатите от извършената проверка на Районен съд –Добрич по ЗЗД и на Регламент /ЕС/ 2016/679 проверяващите са изразили становище, че Районен съд – Добрич, като администратор на лични данни, при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17 ал. 1 от ЗЗД, е предприел подходящи технически и организационни мерки за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физическите лица – субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност, се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламент /ЕС/ 2016/679 и в ЗЗД.

В изпълнение на решенията на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 29 т. 7.1 от заседание, проведено на 20.07.2021г. и по протокол № 44 т. 2 от заседание, проведено на 07.12.2021г., както и заповед № 328 от 09.09.2014г. на Административния ръководител на Окръжен съд – Добрич, и през 2021г. бе извършена двукратно проверка на несвършените граждански, административни и наказателни дела, които са продължили повече от една година, с цел недопускане на нарушения на правото на разглеждане и решаване на делата в разумни срокове и предприемане на организационни мерки за това. Резултатите от проверките са докладвани на Председателя на Окръжен съд – Добрич. Такава проверка е извършена и за първото полугодие на 2022г.

Продължава осъществявания текущ контрол на съдопроизводството въз основа ежемесечно отчитаните пред административния ръководител справки за дейността на съдебните състави от Наказателно отделение и от Гражданско отделение. Констатациите и предприетите мерки са обективирани в протоколи, като в зависимост от конкретните данни в месечните справки в протоколите са разпоредени допълнителни проверки и конкретни действия, издавани са заповеди за по - добрата организация на работата.

Два пъти в годината председателят на съда извършва проверка на гражданските дела по глава 25 от ГПК – „Бързи производства“ и по глава 37 от ГПК – „Заповедно производство“; на неприключените граждански и наказателни дела; на спрените граждански и наказателни дела, с оглед контрол по изпълнението на чл. 38 т. 10 от ПАС; на наказателните дела за спазването на чл. 247а от НПК при насрочване на разпоредителното заседание.

За непрекъснатото подобряване на своята работа, съдиите от двете отделения провеждат работни срещи, понякога свиквани от административния ръководител или заместника на председателя, а понякога инициирани от един или няколко магистрати, за обсъждане на въпроси по приложението на правото – текущо и при нови законодателни промени. При всяка покана съдиите от Районен съд - Добрич изразяват становище по въпроси, предмет на образувани тъкувателни дела.

Всички предприети действия и установени вече добри практики в съда имат за цел поддържане на високи стандарти в работата и много добро качество на правораздаването в Районен съд - Добрич. Във времето те са доказали своята ефикасност и затова следва да бъдат продължени.

#### **4. Управление на делата.**

Работата в Гражданско отделение се ръководи от председателя на съда, а работата в Наказателно отделение се организира от заместника на административния ръководител.

Разпределението на делата се извършва при спазване на изискването на чл. 9 ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ – на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им в рамките на двете отделения в съда – гражданско и наказателно, както и на чл. 35 ал. 4 от ПАС – в деня на постъпването или най-късно на следващия ден.

В началото на 2021г. е използван централизираният модул на Система за случайно разпределение на делата, а от 01.03.2021г. – Единната информационна система на съдилищата. Достъпът до всяка от системите се осъществява посредством квалифициран електронен подпис. Гражданските дела се образуват и разпределят от административния ръководител, а наказателните от заместника на административния ръководител. При отсъствие те се заместват, а при едновременно отсъствие образуването и разпределението се възлага на съдия с нарочна заповед на административния ръководител. В почивните и празничните дни наказателните дела по дежурство се образуват и разпределят от дежурния съдия. Разпределението се извършва по Вътрешни правила, приети от Общото събрание и утвърдени от административния ръководител, публикувани на интернет страницата на съда. Правилата са в съответствие с разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и Методически указания за работа на съдилищата с ЕИСС, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/23.06.2020г. на основание чл. 30 ал. 5 т. 5 от ЗСВ. В тях подробно са очертани приложимите начини на разпределение: автоматично, ръчно и на дежурен съдия, както и случаите на изключване на съдия от разпределението или на повторно разпределение. Графиците за дежурство се утвърждават със заповед на административния ръководител. За всяко разпределение се генерира протокол, който се разпечатва и прилага по конкретното дело. В периодите на дистанционна работа дейностите по образуване и разпределяне на делата са регламентирани в нарочни заповеди, издадени в съответствие със Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г. и за преодоляване на последиците, Правила и

мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети от Съдийската колегия на ВСС, както и решенията на Общото събрание на съдиите.

Изборът на съдебни заседатели по наказателни дела се извършва посредством деловодната програма на случаен принцип.

Графиците за дежурствата се определят със заповед на административния ръководител предварително, за да може всеки съдия да организира своевременно работата си по делата, откритите заседания, обявяването на актовете, допълнителните си дейности /работни групи, комисии, образователна програма, обучения/. Преди началото на съдебната ваканция със заповед на председателя се определят видовете производства, които подлежат на разглеждане през времетраенето ѝ, като препис от заповедта се изпраща на ВСС.

За да се препятства отлагането на цели съдебни заседания при отсъствие на докладчик, съдиите от двете отделения приеха Правила за заместване на съдия - докладчик по граждански и по наказателни дела за времето на неговото отсъствие. Както тези правила, така и правилата за случайното разпределение, са общодостъпни – публикувани са на интернет страницата на съда. Такива са и протоколите от разпределението на делата, защото те се публикуват на интернет страницата на ВСС. По този начин е осигурена пълна прозрачност на процеса на разпределение на делата при спазване на принципа за случайния избор.

В съда е създаден електронен регистър на отводите, в който се отбелязва всяко отстраняване на съдия от разглеждане на дело. Данните в регистъра се подлагат на ежегоден контрол от административния ръководител на Окръжен съд – Добрич и при всяка проверка от Инспектората към ВСС с оглед спазването на изискването за етично поведение на магистратите, като при последните извършени проверки не са констатирани необосновани отводи и злоупотреба с този институт от страна на съдии от Районен съд – Добрич. Има действаща комисия по професионална етика.

От 2022г. книгите за открити заседания, книгите за закрити и разпоредителни заседания и описните книги за наказателни дела и за граждански дела се водят в електронен формат за съответната календарна година. С оглед пълнота на данните на електронните съдебни дела на съда и законоустановените срокове за изготвяне на крайните съдебни актове, книгите се разпечатват на хартиен носител и се подвързват до края на месец февруари - за гражданските дела и до петнадесети март - за наказателните дела на следващата календарна година. Със заповед на административния ръководител, същите се проверяват от нарочни комисии, като проверката се удостоверява с подписите на проверяващите, положени в съответната книга.

В края на месец октомври 2022г. бе извършена планова проверка от отдел „Държавен архив” – Добрич за организацията на работата с документите, тяхното съхраняване и използване в Районен съд – Добрич, при която нередности не бяха констатирани.

## **5. Управленски процеси. Система за финансово управление и контрол.**

Към настоящия момент в Районен съд – Добрич е утвърден Стратегически план за развитие за периода 2020 – 2022 година, в който като основна цел е изведено гарантирането върховенството на закона чрез



точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин, а като стратегически цели са възприети: качествено, срочно и достъпно правораздаване; развитие и интегриране на кадровия потенциал; повишаване на общественото доверие в институцията; материално – техническа осигуреност и развитие на информационните технологии. Конкретните действия през 2021г. са разписани в оперативния план. Утвърдена е Стратегия за управление на риска, разработена в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, актуализирана за периода 2022г. – 2024г.

Управленските процеси са регламентирани във вътрешни правила – утвърдени и съответно актуализирани: Правила за възлагане на обществени поръчки и за поддържане профила на купувача; Правила за случайното разпределение на делата; Правила за изпращане на призовки и съобщения чрез пощенски адрес по реда на чл. 42 ал. 4 и сл. от ГПК; Правила за предоставяне на достъп до обществена информация; Правила за връчване на съдебни книжа по граждански и по наказателни дела; Правила за публикуване на съдебните актове; Правила за изплащане на възнаграждения и разходи на вещи лица, съдебни преводачи и свидетели; Правила за работа на съдебните заседатели; Правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания; Правила за организацията на дейността на Общото събрание; Правила за определяне натовареността; Правила за заместване на съдия - докладчик по граждански и по наказателни дела за времето на неговото отсъствие; Правила за извършване на справки по реда на споразумението за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп на органите на съдебната власт до електронните услуги на НАП.

Утвърдени са Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в Районен съд – Добрич, разработени в съответствие с утвърдения с решение на Пленума на ВСС по протокол № 30 от 06.12.2018г. „Стандарт за условията на труд в органите на съдебната власт и ефективен механизъм за прилагане на приетия стандарт и контрол по изпълнението му”. Утвърдени бяха нови или действащите бяха актуализирани: Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация в Районен съд – Добрич; Правила за използването на компютърната и офис техника, програмни продукти и интернет в Районен съд – Добрич; Процедура по архивиране и възстановяване на данни в Районен съд – Добрич; Правилник за вътрешния трудов ред в Районен съд – Добрич; Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в Районен съд – Добрич; Вътрешни правила за организацията на работата и документооборота в Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд – Добрич; Правила за работа в Бюрото за съдимост при издаване на свидетелства за съдимост и справки за съдимост в Районен съд – Добрич; Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Районен съд – Добрич; Правила за вътрешния документооборот на счетоводните документи в Районен съд – Добрич; Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на вещи лица, съдебни преводачи и свидетели в Районен съд – Добрич. Вътрешни правила за използване на ПОС терминални устройства в Районен съд – Добрич; Вътрешни правила за дейността на съдебния архив в Районен съд – Добрич; Вътрешни правила за ефективен контрол върху оправомощените лица с право на достъп до информационната система на

регистъра на банковите сметки и сейфове; Правила за приемане и проверка на електронни документи в Районен съд – Добрич.

В съда са изградени, функционират ефективно и непрекъснато се усъвършенстват взаимно свързаните елементи на финансовото управление и контрол. Всички процедури и правила, като част от системата за финансово управление и контрол, периодично се подлагат на преоценка и при необходимост биват надлежно актуализирани в съответствие с последващи законодателни промени.

Създадена е организация за текущо анализиране изпълнението на бюджета, с приоритизиране и прецизиране на разходите и поемане на задължения само в рамките на утвърдения бюджет.

Строго се съблюдават утвърдените Вътрешните правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания в Районен съд – Добрич, по реда на които се извършва ежедневен контрол на действително постъпилите суми по транзитната сметка на съда. След изменението на ЗСВ, обн. ДВ, бр. 62 от 2016г. принудителното събиране на вземанията на органите на съдебната власт се възлага на държавните съдебни изпълнители. Въведена е аналитична счетоводна отчетност на начисляване при възлагане на събирането с издадени изпълнителни листове в полза на държавата по бюджета на съдебната власт и при събиране на вземанията при превеждане по транзитната сметка на съда. В края на всяка отчетна година се инвентаризират разчетите по възложените за събиране суми по изпълнителни листове, като се изпращат писма до частните съдебни изпълнители, държавните съдебни изпълнители и Националната агенция за приходите за потвърждаване на остатъците.

С провеждане на инвентаризация на активите и пасивите на съда в края на годината се извършва и преглед на чуждите средства /депозити за вещи лица, свидетели и гаранции/, постъпили по набирателната сметка, за суми, които след изтичане на регламентирания срок не са потърсени и подлежат на отписване.

Постигнато е пълно съответствие на Системата за финансово управление и контрол в Районен съд – Добрич с действащите нормативни изисквания. Извършен е одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ – 1906 в Районен съд – Добрич, в изпълнение на заповед № ВСС-10161 от 14.08.2019г. на представляващия ВСС. Одитните процедури протекоха в периода от 19.08.2019г. до 05.09.2019г. Съобразно резултатите от одитния ангажимент: бюджетът на съда се планира съгласно нормативните изисквания; приходите и бюджетните разходи се администрират в съответствие с нормативните изисквания; отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания; отчитането на средствата по набирателната сметка е в съответствие с нормативните изисквания и осигурява надеждност на информацията за произхода и предназначението им; въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен надеждността на финансово - счетоводната информация и опазването на активите; управлението и стопанисването на съдебното имущество, както и управлението на човешките ресурси, са в съответствие с нормативните изисквания. За констатираните слабости /окачествени като нискорискови/ е посочено, че не се проявяват често и не оказват съществено влияние върху дейността на съда. За тяхното отстраняване още в хода на проверката бяха взети мерки, които са приети от одитния

екип в доклада за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1906 в Районен съд – Добрич като адекватни. С решение по т. 10 от протокол № 2 от заседание на Пленума на ВСС от 30.01.2020г. резултатите от извършения одитен ангажимент бяха приети; изпълнението на препоръките беше напълно одобрено, както и бе одобрен планът за действие за изпълнението на една от тях, с по-дългосрочно приложение.

#### **6. Сграден фонд и условия на труд.**

Районен съд - Добрич се помещава в Съдебната палата в град Добрич, заедно с Окръжен съд - Добрич, Окръжна и Районна прокуратура - Добрич, ОЗ „Охрана“.

Налична е отговаряща на изискванията на ЗЗКИ регистратура за класифицирана информация.

Много от дейностите във връзка с подобряване на материалната база са осъществени с подкрепата и в сътрудничество с ръководството на Окръжен съд – обособяването на двете регистратури, създаването на нова съдебна зала и на канцелария за призовкарите, а също и трансформирането през 2019г. на съвещателната стая към седма съдебна зала на Районен съд – Добрич в зала за медиационни сесии.

Стриктно се съблюдава спазването на нормите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. През 2021г. се извърши ремонт и реорганизация на помещението, в което се помещава служба „Регистратура“, с оглед увеличение притока на свеж въздух и естествена светлина; проведоха се задължителните периодични медицински прегледи на работещите; осигуриха се прегледи и закупуване на средства за коригиране на зрението на работещите с видеодисплеи, предписани от специалист по очни болести; извърши се подмяна на климатичните системи в три кабинета, в работното пространство на деловодството към Гражданско отделение и свързването помещението; направи се цялостна подмяна на осветителните тела в четири от шестте архивохранилища; осъществи се цялостно преобзавеждане на кабинета на председателя.

Към настоящия момент Районен съд - Добрич отчита постигането на много добри условия на труд за магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители.

От 2018г. изслушването на деца може да се провежда извън съдебните зали в специално оборудвано помещение - „синя стая“, която е оборудвана с аудио и видеотехника, и е свързана по видеоконферентен път с една от съдебните зали на Районен съд - Добрич, където разговорът с детето може да бъде наблюдаван в реално време на монитор от останалите участници в процеса.

---

#### **7. Техническа обезпеченост и информационно осигуряване.**

Работните места в Районен съд - Добрич са обезпечени с необходимото техническо оборудване. Съдебните зали са осигурени със системи за паралелен звукозапис, поставени са електронни информационни табла за осведомяване на участниците в делата за графика на заседанията.

През 2021г. са закупени една копирна машина, четири принтера и два високоскоростни скенера за нуждите на служба „Регистратура“. С централизирана доставка от ВСС в съда е получена една уеб камера.

Техническата обезпеченост на работните места в Районен съд – Добрич може да се определи като много добра. Установена е необходимост

от подмяна на звукозаписните системи в четири съдебни зали, поради техническата им и морална непригодност. Належащо е закупуването на един преносим компютър, който ще се използва за осъществяване на видеоконферентни връзки, и на поне 5 мултифункционални устройства за нуждите на администрацията.

Към настоящия момент за управление движението на съдебните дела се използват две деловодни системи. До въвеждането на ЕИСС е използвана само САС „Съдебно деловодство“, а от 01.03.2021г. се използва и „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/. Системите обхващат всички дейности, свързани с воденето на делата на Районен съд – Добрич. ЕИСС е единна, централизирана, уеб-базирана система, която гарантира публичност, прозрачност и проследимост на съдебните дела, като осигурява, централизирано съхранение на дела в електронен формат, високо ниво на сигурност чрез вход с КЕП, както и интегриран достъп до данни на външни системи и регистри – База данни Население, Бази данни на НАП, НОИ, Търговски регистър и Булстат.

В съдебно - изпълнителната служба се работи с деловодната програма JES TEMIDA 2000, която е напълно съвместима с експорта към регистъра на длъжниците на АДСИБ. Към системата функционира и модул, който осигурява достъп до регистъра на банковите сметки и сейфове.

В отдел „Финансова дейност“ се използва продуктът „Web Конто 66“ и „СТИЛ - ТРЗ и АС“.

През 2021г. продължава работата в бюрото за съдимост по внедрената програма АИС „Бюро съдимост“, като през октомври месец беше извършена актуализация на базите данни на ЕСГРАОН.

От месец октомври 2022г. е внедрена нова информационна система ЦАИС „Съдебен статус“.

Използва се правно - информационната система „АПИС 7“, а за съдиите по вписванията - „СИЕЛА“.

Осигурен е достъп до База данни „Население“ от определени служители с квалифициран електронен подпис, както и безплатен отдалечен достъп до Имотния регистър /Службите по вписванията/ чрез приложението И-Кадастър. Регламентиран е и достъп до НАП - Портал за електронни услуги.

Във връзка с измененията в ГПК (обн.Дв, бр. 110 от 2020г., в сила от 30.06.2021г.) и за времето до надграждането на Единния портал за електронно правосъдие и системата за електронно призоваване бе извършена регистрация на Районен съд – Добрич в системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ на Държавната агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/. На всички съдебни секретари и съдебни деловодители е предоставен необходимия достъп с оглед връчване на призовки, съобщения и съдебни книжа на надлежно регистрираните правни субекти.

Интернет страницата на Районен съд – Добрич е част от системата унифицирани сайтове на съдилищата в Република България. Чрез този подход се стандартизира визуализацията и достъпа на гражданите до информацията от съдебните институции. Със заповед на административния ръководител е утвърден списък на интегрираните електронни услуги, предоставени от Районен съд – Добрич.

Осъществява се вътрешна комуникация в електронна среда чрез използване възможностите на съществуващата локална мрежа, посредством която магистрати и служители разменят информация в

електронен вид в споделени мрежови папки. В домейна на Районен съд Добрич /rs-dobrich.com/ са създадени индивидуални пощенски кутии на всички служители и магистрати чрез които се извършва, както външен, така и вътрешен обмен на информация. Чрез посочените начини за информационен обмен до знанието на работещите в реално време се свеждат всички необходими вътрешни актове и друга необходима информация от служебен характер.

На системните администратори са възложени дейностите по поддържане в актуално състояние на информацията за наличните информационно - комуникационни и технологични ресурси, за вътрешните и външни ресурси, свързани с поддържането и развитието на инфраструктурата и информационно-комуникационните и технологични услуги. Тези дейности се осъществяват чрез поддържане на Информационна система за управление на ресурсите /ИСУР/.

### **8. Дейности, насочени към обществеността**

В изпълнение на ангажиментите си по споразумението за сътрудничество между Висш съдебен съвет и Министерство на образованието и науката, Районен съд – Добрич участва през 2021г. година в образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”.

В рамките на инициативата за учениците бяха организирани посещения в съда, лекции и дискусии, срещи с магистрати и съдебни служители, симулирани съдебни процеси и конкурс за рисунка. Всички обхванати в обучението ученици получиха удостоверения и издание на Конституцията на Република България, а на най - активните бяха връчени грамоти и награди. Ръководството на съда изпрати писма до директорите на двете учебни заведения, в които изказва благодарност за ползотворното сътрудничество, довело до успешно реализиране на всички планирани по програмата дейности.

Провеждайки ежегодната инициатива „Ден на отворените врати“, Районен съд – Добрич реализира приетите за основни насоки на своята дейност цели – публичност на работата на съда, подходящо и достъпно осведомяване за предоставяните административни услуги, както и информиране на обществеността за дейността му.

През 2021г. денят на отворените врати бе посветен на Деня на народните будители и имаше за основна цел насочване вниманието на гражданите към образователната дейност, реализирана от съда през последните седем години.

Предвид усложнената епидемична обстановка, проявата се проведе дистанционно, като всеки желаещ имаше възможност да се запознае с презентация, публикувана на сайта на съда, за участието на институцията в образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

В съответствие със Закона за достъп до обществена информация, в Районен съд - Добрич се води регистър на писмените заявления и устните запитвания. Утвърдени са Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Районен съд – Добрич, които са публикувани на електронната страница на съда.

Сайтът на Районен съд – Добрич, функциониращ с унифициран за съдебната система потребителски интерфейс, позволява лесна и ефективна работата на потребителите. Информацията за гражданите се актуализира



своевременно и съдържа: история на съда; актуални събития; съдебни актове; насрочени съдебни заседания; обявени конкурси за заемане на вакантни места; утвърден бюджет; образци на документи, вътрешни актове и други. През отчетната година на сайта на съда е публикувана информация за интегрираните електронни услуги, предоставяни от Районен съд – Добрич.

Продължават дейностите, насочени към повишаване на прозрачността и осигуряване на възможност за отдалечен достъп до съдебните документи чрез ЦУБИПСА, УЕБ-базирания портал за достъп до съдебните дела по описа на съдилищата във Варненския апелативен район и модула за достъп до електронните папки на делата чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

От 2021г. Районен съд - Добрич е регистриран потребител в Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“. Призовките, съобщенията и книжата по съдебните дела по описа на Районен съд - Добрич, адресирани до субектите по чл. 50, ал. 5 от ГПК и чл. 52 ал. 2 от ГПК, са връчвани чрез Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“, като във връзка с регламентиране процесите за изпращане и проследяване на получаването на документите са издадени вътрешни актове.

Във връзка с измененията на нормативната база, даващи възможност за провеждане на съдебни заседания с участници, които се намират физически на различни места на територията на страната, през 2021г. са утвърдени Вътрешни правила за разглеждане на наказателни дела в Районен съд – Добрич посредством видеоконференция и Вътрешни правила за провеждане на видеоконференция в Районен съд – Добрич по дела, в които се събират доказателства по реда на ГПК.

През 2021г. се проведе обучение за съдебните заседатели за запознаване с обсега на правото им на достъп в Единната информационна система на съдилищата. Представиха са указанията на Съдийската колегия на ВСС относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата на квалифицирани електронни подписи от съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела.

За съдебните заседатели бе организиран и курс по първоначално обучение в областта на сигурността на класифицираната информация. Необходимите разяснения относно правилата за защита на класифицираната информация бяха направени от служителя по сигурността на информацията в съда.

Проведените през 2021г. информационните кампании от Районен съд - Добрич имат за цел своеобразно и пълноценно осведомяване на гражданите за дейността на институцията. Общественоста с уведомена за всички проведени мероприятия чрез публикации в сайта на съда и прессъобщения за медиите. Изготвени са статистически справки по повод разработени от медиите теми. За правораздавателната дейност на съда регулярно се изнасят съобщения.

### **III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.**

Стратегията за развитие на Районен съд – Добрич за периода 2020г. - 2022г. е основен документ, който набелязва посоката на развитие на институцията.

Считам, че в основата на доброто управление, още повече в условията на кадрови промени, стоят приемствеността, запазването на екипния дух и полагане на усилия за надграждане на постигнатото.

Считам, че Районен съд – Добрич е доказал през годините, че притежава нужния капацитет да търси начини за преодоляване на кризи от различно естество, а наред с това и да работи за стабилитета на институцията, във връзка именно на посоката, зададена от стратегическите цели. Същите са дефинирани по начин, покриващ приоритетните за съда сфери, от една страна и от друга, позволяващ предприемането и планирането на оперативни действия, които да отговарят на съвременните изисквания, поставени пред правораздавателните органи.

Постигнатото към настоящия момент е резултат от дейности, реализирани от ръководството основно в четири области: качествено, срочно и достъпно правораздаване; развитие и интегриране на кадровия потенциал; повишаване общественото доверие в Районен съд – Добрич и материално техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на институцията. Това са и основните стратегически цели в изпълнението на които са били насочени усилията на досегашните ръководни екипи. От съществено значение за постигане на високи резултати е не само добре формулираната цел, а ангажирането на всеки един член от колектива, както и прякото му участие, с оглед на неговите служебни отговорности и задължения. Приемам това като правилен управленски миروглед и адекватен начин на работа. Поради това считам, че работата на Районен съд – Добрич следва да продължи за надграждане на резултатите, при актуализиране и допълване на целите за:

- Качествено, срочно и достъпно правораздаване;
- Развитие и интегриране на кадровия потенциал;
- Повишаване общественото доверие в Районен съд – Добрич;
- Материално техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на институцията.

Изпълнението на посочените цели се осигурява чрез годишните оперативни планове и система за измерване степента на постигането им. Контролът относно изпълнението се осъществява от ръководството на съда и с подкрепата на работещите в институцията.

**По отношение на Качествено, срочно и достъпно правораздаване**

Оптимизиране управлението в съда

Дейности за постигане на целта:

- Превръщане на бюджетната процедура в действащ механизъм за управление и контрол;
- Осъществяване на постоянен контрол при прилагане на процедурата за поемане на задължения и извършване на разход;

Оптимално използване на статистическата информация и информационните технологии в управлението на съда.

Дейности за постигане на целта:

- Ефективно използване на статистически данни за работата на съда посредством САС „Съдебно деловодство” и Единната информационна

система на съдилищата /натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изготвяне на съдебните актове, причини за неспазване на срокове, отводи и причини за тях, дела с отменен ход по същество на делото и др./ за своевременно откриване на проблемните области с оглед предприемането на адекватни управленски решения;

- Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и предприемане на мерки за намаляване на разходването на средства.

#### Ефективно управление на делата и дисциплиниране на съдебния процес.

Дейности за постигане на целта:

- Системно актуализиране на вътрешните правила за разпределяне на постъпилите в съда дела;
- Популяризиране и насърчаване прилагането на способности за ускорено разрешаване на спорове;
- Изготвяне на Правила за електронния документооборот във връзка с преминаване към електронно правосъдие;
- Ефективно използване на функционалностите на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Системно актуализиране на утвърдените алгоритми за работа с ЕИСС;
- Популяризиране и насърчаване на електронното призоваване посредством Електронния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/ и Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/;
- Изготвяне и утвърждаване на Правила за електронно призоваване чрез електронна поща и чрез ССЕВ.

#### Гарантиране еднакво прилагане на закона.

Дейности за постигане на целта:

- Периодични срещи, включително чрез онлайн платформи или други средства за отдалечен достъп, с магистрати от районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Добрич с оглед изясняване на процедурни въпроси и преодоляване на различия в съдебната практика;
- Периодично провеждане на работни срещи на съдиите за обсъждане на съдебната практика, както и на нови законодателни решения;
- Периодична проверка на данните в деловодните книги за текущата календарна година;
- Ежемесечно отчитане на статистически данни за дейността по състави, с оглед осъществяване на постоянен контрол за спазване на законоустановените и инструктивни срокове;
- Осъществяване на постоянен контрол при прилагане на законовите изисквания и вътрешните актове за защита на личните данни;
- Организиране ежегодно на работни срещи на съдебната администрация, целящи обсъждане приложението на законовите изисквания и вътрешните актове за защита на личните данни;
- Събиране на информация и периодичен анализ на потребностите на съдиите и служителите от обучения и квалификация в областта на защита на личните данни.

#### **По отношение на Развитие и интегриране на кадровия потенциал**

Развитие и квалификация на съдебните кадри.

Дейности за постигане на целта:

- Прилагане на механизми за стимулиране на ефективни и отговорни съдебни служители;
- Събиране информация и периодичен анализ на потребностите на съдиите и съдебните служители от обучение и квалификация по конкретни теми и проблемни области;
- Регулярно участие на съдебната администрация в работни формати, целящи формиране и заздравяване на служебните взаимоотношения и уменията за екипна работа, и повишаване нивото на взаимозаменяемост;

#### **По отношение на Повишаване общественото доверие в Районен съд - Добрич.**

Прозрачност и достъп до информация за дейността на съда.

Дейности за постигане на целта:

- Оптимизиране дейността на администрацията в съда за постигане на качествени и бързи административни услуги;
- Дейности по наблюдение и оценка на ефикасността и ефективността на работните процеси на съдебната администрация;
- Обмен и насърчаване ползването на добри практики от други органи на съдебната власт при предоставяне достъп до съдебна информация;
- Оптимизиране предоставянето на информация чрез отдалечен достъп - чрез интернет страницата на съда.

Оптимизиране на връзките с обществеността и медиите.

Дейности за постигане на целта

- Ежегодно организиране на „Ден на отворените врати“;
- Ежегодно провеждане на срещи с подрастващи, с оглед на по - детайлното запознаване на учениците със съдопроизводствената дейност, участниците в съдебния процес и функциите на звената в съда;
- Участие на Районен съд – Добрич в образователната програма "Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратура" през учебната 2021/2022 годин;
- Разширяване обхвата на целевите групи и мероприятия във връзка с участието на съда в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“;
- Използване на презентацията или друга електронна форма, като подход за популяризиране на дейността, предоставяща възможност на гражданите да се запознаят в детайли с работата на съда по начин, който е съобразен с епидемичната обстановка;
- Повишаване на професионалната подготовка по публична комуникация на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебна администрация от Районен съд – Добрич, включително на онези съдебни служители, които осъществяват пряк контакт с граждани;
- Организиране на локални семинари с лектор - участвалия в обучение магистрат/държавен съдебен изпълнител/съдия по вписванията/съдебен служител за предоставяне и обсъждане на информацията от обучението, и с оглед повишаването на знанията и уменията на по - голям брой работещи в Районен съд – Добрич;

- Повишаване на присъствието в медиите, провокирано от страна на Районен съд - Добрич, по теми, зададени от съда;
- Предоставяне детайлна информация за графика на насрочените съдебни заседания на експерта „Връзки с обществеността“ при Окръжен съд - Добрич;

Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.

Дейности за постигане на целта:

- Регулярно актуализиране на обявената за гражданите информация за размера на дължимите държавни такси по съдебните дела и за административните услуги в съда;
- Регулярно актуализиране на обявената за гражданите информация за условията за освобождаване им от заплащане на държавна такса;
- Осигуряване на публичност на годишния отчетен доклад на Районен съд - Добрич;

**По отношение на Материално - техническа осигуреност и информационни технологии на Районен съд - Добрич**

Активно управление на материалните ресурси

Дейности за постигане на целта:

- Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси, съответно вземане на адекватни и навременни управленски решения за подобряването на условията за работа на съдиите и съдебните служители.

Информационно и технологично модернизиране

Дейности за постигане на целта:

- Дейности по планиране и изготвяне на искания за осигуряване на необходимата техника и софтуер за подобряване функционирането на работните процеси;
- Подобряване /надграждане/ архитектурата на изградената интернет - страницата на Районен съд - Добрич;
- Ефективно използване и регулярна поддръжка на изградената вътрешна система за служебна кореспонденция чрез индивидуалните електронни пощи на работещите в Районен съд - Добрич;

Изпълнение на дейностите - разпределението и възлагането на дейностите се извършва с изготвянето и утвърждаването на оперативен план, към Стратегията на Районен съд - Добрич. В същия са посочени конкретните срокове и отговорните лица за изпълнение на задачите. Проследяването на постигнатото се извършва чрез система от индикатори, която отчита напредъка по заложените цели.

Реформата на съдебната система е безусловно свързана с въвеждането на електронното правосъдие. Това е комплекс от финансови, организационни, технологични, образователни и нормативни мерки, целящи ефективното използване на информационните и комуникационните технологии в съдебната система.

Реформата в съдебната система за въвеждането на електронно правосъдие е безспорно свързана с предприемането на различни мерки от технологично естество.

Мерките в Районен съд - Добрич, които ще продължат да се предприемат, са насочени към:

- Обезпечаване със собствени средства, в рамките на предоставените ни от ВСС бюджети, на техника и оборудване, удостоверения за



- електронни подписи, интернет - свързаност, съобразяване на интернет - страниците им с установените от ВСС изисквания;
- Осигуряване на техника и оборудване на съда, позволяващи работа в условията на електронно правосъдие, включително за сканиране на всички входящи документи на входа на съда за работа изцяло с електронно съдържание. Урегулирано е и съхранението на получените електронни документи, подписани с КЕП;
  - Осигуряване и поддръжка на необходимия брой удостоверения за квалифицирани електронни подписи;
  - Реинженеринг на работните процеси вътре в администрацията за работа с електронни дела, включително за едновременната работа с електронни и хартиени дела. Разработени и утвърдени са правила и алгоритми за работа със софтуерните продукти. При всяка актуализация те се адаптират към нея или се утвърждават нови такива;
  - Промяна в изискванията и логистиката на работа на всяко работно място. В институцията всяко работно място се адаптира, така, че то да функционира рационално при новите условия;
  - Обезпечаване и възлагане осъществяването на нови функции на служителите, отговарящи за информационните технологии и информационната сигурност. В Районен съд – Добрич от 2021г. има двама системни администратори, като на единия е възложено изготвянето на статистическите отчети. Предвид все по – нарастващия обем на дейности, които се възлагат на тези лица, ще се намери възможност дейностите по отчитането на информацията за дейността на съда да се възложат на друг служител;
  - Необходимо е работещите в съда да бъдат подготвени за работа в условията на електронно правосъдие. Ръководството на институцията поставя силен акцент върху повишаване на квалификацията на работещите в него;
  - С цел генериране на статистически данни, необходими за вземане на управленски решения за оптимизиране на товареността на магистратите по райони, по групи дела, по видове органи и други критерии, е необходимо системното повишаване на знанието по прецизната работа с ЕИСС. Поради тази причина в съда регулярно се провеждат обучителни мероприятия за всички работещи или за конкретно структурно звено. През октомври 2022г. се проведе обучение за работещите в съда на тема: „Специфични особености при изготвянето на справки и статистика в условията на работа с ЕИСС”.

### **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

С изложеното, не претендирам за изчерпателност, по отношение на всички възможни дейности и мерки. Основната цел е да се очертае постигнатото, както и зададената посока на поставените и преследвани цели. Акцентирам обаче на това, че крайни резултати, особено много добри, могат да се реализират и осъществяват успешно с разбиране, подкрепа и решаващо участие на съдиите и служителите в съда. Утвърждаването на Районен съд – Добрич като независима, безпристрастна и авторитетна институция, действаща прозрачно, с активното участие на работещите в нея може да бъде постигнато

единствено чрез приемане и осъзнаване на екипния модел на работа, при ангажираност с целите, формулирани от ръководния екип, но възприети и споделени от целия състав на съда. Принципи, доказани във времето, прилагани в работата и утвърдени като работещи, на които се уповавам.

С уважение:

~~Mariana~~ Momcheva

Mariana  
Momcheva  
Georgieva