

Приложение № 1 .

Неюрисдически личностни качества за заемане на длъжността Магистрат /съдия, прокурор, следовател/.			
1	Способност за поддържане авторитетност и респект.	Умение да се поддържа висок професионален авторитет за заеманата длъжност, чрез убеждение, аргументиране на позиции и решения; способност за предвиждане, предотвратяване и контрол върху действията на другите, в конкретна ситуация в работата и в обществото.	Магистратът може да организира и администрира подготовката за конкретно дело, да изготвя и постановява актовете си, да има поведение в съдебна зала, с оглед конкретната длъжност, като успява да убеждава, аргументира позицията и решенията си, в конкретна ситуация, като предвижда и предотвратява недопустимо поведение на другите участници в процеса. Може да контролира действията на другите, за стриктното спазване на процесуалните правила и ред. Демонстрира професионализъм и компетентност в своята служебна дейност и постановени актове. Демонстрира авторитет и респект за заеманата длъжност в обществото.
2	Способност за проява на устойчивост и самообладание.	Запазване вътрешно спокойствие и увереност, способност за рационално, а не емоционално реагиране в различни ситуации или под напрежение. Мобилизация, постоянство и вътрешна мотивация;	Магистратът запазва яснотата на ума си, управлява мислите и чувствата си. В цялостната си дейност проявява отговорност и дисциплинираност и демонстрира надеждност и предвидимост; Притежава способност за независима и автономна преценка и неповлияване от външни фактори – както от

		Самодисциплина и самоконтрол;	другите власти, така и от колеги или административни ръководители.
3	Способност за проява на увереност и безпристрастност.	Умение да се действа уверено, със собствено убеждение и самочувствие на професионален авторитет, като има яснота и осъзнатост за собствените си действия и последствия.	В работата си, съобразно заеманата длъжност, магистратът изпълнява процесуалните си задължения, като зачита правата и интересите на страните в производството; зачита насрещните тези и поддържа статута си на безпристрастен и обективен професионалист. С поведението си генерира уважение към съдебната система и стриктно спазване на правилата на процеса. Магистратът проявява убедителност (изрична и подсъзнателна) и умее да се аргументира; Обосновава собствената си гледна точка при групово вземане на решения, като зачита и уважава становищата на останалите участници.
4	Способност за социално взаимодействие и комуникация.	Изграждане и поддържане на взаимно доверие, ефективни взаимоотношения, взаимодействие, сътрудничество с представители на различни нива – колегиални, междусъсловни, междуинституционални, вкл. професионални мрежи; Умение да се общува и комуникира с две или повече лица, като се изслушва активно събеседника/ците и се дава обратна връзка за адресираната към участника в комуникацията информация. Съзнаване на социалната значимост на съдебната власт и ролята на Магистрата.	Магистратът умее да идентифицира, предотвратява и управлява конфликти, справя се с трудни, агресивни, нестабилни участници в процеса; Владее межкултурно общуване и проявява толерантност; Зачита защитата на личните данни на участниците в производствата; Контролира (своята) и разчита (чуждата) невербална комуникация; Способства за изграждане на доверие, водене на преговори, предложения за разумни и допустими компромиси в претенциите; Магистратът следи и гарантира равнопоставеност при уязвими участници в производството, чужди граждани, жертви на насилие; Употребява достъпна, точна и конкретна реч, с ясно

			<p>формулирани изказвания и въпроси, при непрекъснат контрол на отразяването ѝ спрямо участниците в процеса, чрез проява на деликатност и избор на изразни средства;</p> <p>Умее да презентира и структурира идеи в писмена и словесна форма, при прилагане на граматични и правописни правила;</p> <p>Притежава способност за писмено и устно изразяване по ясен, логичен и аргументиран начин;</p> <p>Работи по изграждане на писмен стил в съответствие със стандартите, очертани от задължителната съдебна практика;</p> <p>В публичната си комуникация, при или по повод заеманата длъжност, има уменията да представя информация, достъпна и съобразена с въздействието върху социалните нагласи.</p> <p>Магистратът може да общува при взаимодействието си със страните и процесуалните представители, като демонстрира възприемчивост за адресираната информация и вербално и/или чрез конклюдентни действия (контрол на жестовете и мимиките при езика на тялото) дава обратна връзка на участниците при спазване правилата и принципите на съдопроизводството. При работата си с администрацията в съответния орган на съдебната власт предлага и споделя опит, като изслушва, възприема и дава обратна връзка по отношение на адресираната към него информация, като подпомага развитието на другите за постигането на конкретната цел, при съблюдаване утвърждаването на ефективността и авторитета на съдебната система.</p>
5	Способност за аналитично мислене и решителност.	Осъзнаване на собствените си предразсъдъци; Концептуално мислене (аналитичност	Магистратът може да извършва ефективен анализ на наличната информация, като отделя правно релевантните факти, изследва връзките между факти, причинно-

		<p>и ситуационна обоснованост); Съобразителност; Възприемчивост към новостите; Способност да се изследват източници на информация, да се събират, анализират и оценяват данни и информация.</p> <p>Умение за вземане на ясни, точни, обосновани, аргументирани, мотивирани решения в срок.</p>	<p>следствените връзки и да формулира логически изводи, които да обективира в актовете, които постановява.</p> <p>Магистратът може да взема точни, ясни, конкретни решения и да предприема действия по процедурни въпроси, съобразно процеса и заеманата длъжност. Магистратът може да постановява ясни, достъпни, мотивирани актове, при изяснена фактическа обстановка, в законоустановения срок. Умее да балансира между продуктивност, качество, задълбоченост и бързина.</p>
--	--	---	---