

ДО  
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА РАБОТАТА НА РАЙОНЕН СЪД ГР. СРЕДЕЦ  
ИЗГОТВЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 194А, АЛ. 2 ОТ ЗСВ  
ОТ ПЛАМЕН МАРИНОВ ДОЙКОВ, КАНДИДАТ ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД ГР. СРЕДЕЦ

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ  
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт Ви представям своята концепция за стратегическо управление на Районен съд гр. Средец, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател“. Съдържанието ѝ е съобразено с изискванията на чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1 от 09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 21 от протокол № 5 от 09.02.2017 г., обн., ДВ, бр. 17 от 21.02.2017 г., в сила от 21.02.2017 г.; изм. с Решение № 915 от 22.01.2019 г. на ВАС на РБ -бр. 10 от 1.02.2019 г., в сила от 1.02.2019 г.; изм. и доп., бр. 37 от 7.05.2019г. изм. с Решение № 8849 от 26.07.2021 г. на ВАС на РБ - бр. 64 от 3.08.2021 г., в сила от 3.08.2021 г.; изм. и доп., бр. 65 от 6.08.2021 г.; изм. и доп., бр. 99 от 26.11.2021 г.; доп., бр. 77 от 27.09.2022 г.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Кандидатствам за първи път за заемане длъжност „административен ръководител-председател“ на орган на съдебната власт. Изборът да го направя е свързан както с професионалния път изминат от мен досега, така и по лични съображения, които ще изложа накратко.

Длъжността „съдия“ в Районен съд гр. Малко Търново заех с решение на ВСС, прието с Протокол № 57 / 19.11.2015г., след конкурс. Постъпих на 22.04.2016г., като тази длъжност заемам и в момента. С решение на Съдийска колегия на ВСС, прието с Протокол № 30 / 27.07.2021г., съм повишен на място в ранг „съдия в Окръжен съд“. Преди да заема настоящата длъжност съм работил извън съдебната система в продължение на над девет години, първо като юрисконсулт в търговско дружество, а след това и като разследващ полицаи в ОД МВР Велико Търново, РУ МВР Горна Оряховица.

Изборът да кандидатствам за посочената длъжност е обмислен и съобразен с досега извървения от мен професионален път. Считаю, че притежавам нужните качества за заемане на длъжността. До момента ежедневната ми работа винаги е била в колектив. Последното изгради у мен чувството за екипност, научи ме на диалогичност, толерантност и разви в мен способност както да изпълнявам задълженията си бързо и целенасочено, така и да мога да поемам отговорност. Считаю себе си за почтен, организиран, целеустремен, отговорен и последователен човек. Вярвам, че тези качества пренесени в работния процес са основа за постигане на добри резултати.

Част от личната ми мотивация е свързана със заеманата длъжност съдия в Районен съд гр. Малко Търново. Както посочих , длъжността заемам от 22.04.2016г. След 01.01.2017г. съм бил командирован в следните съдилища в района на Окръжен съд гр. Бургас: в Районен съд гр. Средец от 01.01.2017г. до 04.05.2017г., а след това от 01.01.2018г. до 12.04.2019г., в Районен съд гр. Бургас от 03.07.2019г. до 03.07.2020г., в Районен съд гр. Карнобат от 13.07.2020г. до 19.10.2020г. и в Районен съд гр. Несебър от 20.10.2020г. до настоящия момент. Независимо от честите и продължителни командировки в други съдилища, продължавах и продължавам да изпълнявам задълженията си в Районен съд гр. Малко Търново, вкл. и замествайки председателя на съда в случаите на неговото отсъствие. Командироването в посочените съдилища ми даде възможност да работя в различни екипи, имах възможност да се срещна и да работя с различни съдии и съдебни служители. Това възпита у мен умения за организирано водене на възложената ми работа, засили чувството ми за екипност и диалогичност. Имам поглед върху работата както на най – слабо натоварения, така и по отношение на най – силно натоварения съд в района. Наред с това работата в два съдебни района ме постави под сериозно натоварване – следваше да съобразявам графици на две съдилища, внимателно и детайлно да планирам насрочването на съдебните заседания и да организирам дежурствата си и на двете места. В отрицателен план липсата на време доведе до невъзможност регулярно да участвам в организираните обучения, което считам за нужно за поддържане на познанията и уменията на всеки магистрат. В личен план лиших семейството си от дължимото внимание, често ги поставях в неизгодна позиция, давайки приоритет на работата си. В мен се натрупа умора, която трудно се компенсира. Заемането на длъжността Председател на Районен съд гр. Средец ще ми позволи да се фокусирам върху ежедневните си задачи, ще ми даде възможност по – спокойно да организирам работния си график, да участвам регулярно в обучения и да надградя познанията си.

Познавам работата в Районен съд гр. Средец , като там съм работил като командирован съдия в периодите от 01.01.2017г. до 04.05.2017г., а след това от 01.01.2018г. до 12.04.2019г. С по – голяма част от служителите на съда съм работил по време на тези командировки, като считам, че между нас има изградено доверие, чувство на уважение и разбиране. Запознат съм и с характера на разглежданите дела, степента на натоварване на магистратите в съда, както и със състоянието на сградния фонд и организацията на работата в съда.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. СРЕДЕЦ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

Община Средец е разположена в югоизточна България, като в нея са включени 33 населени места – един град и тридесет и две села. Населението на Община Средец към 2021г. е 13145 жители, като при предходното преброяване е било 14934 жители. Границите на общината са: на изток със Созопол и Малко Търново, на югозапад - Болярово, на запад - Елхово, Ямбол, Стралджа, на север с Камено, а на юг граничи с Турция. Град Средец се намира на 31км. от областния гр. Бургас, но през територията на общината преминават пътни връзки за градовете Елхово, Ямбол, Карнобат и Бургас, а това и посочените географски особености очертават особеното място на Районен съд гр. Средец на съдебната карта на страната.

### **СГРАДЕН ФОНД**

От месец юни 2001 г. Районен съд – Средец е настанен в сграда – общинска собственост, предоставена за ползване от Община Средец, като първият етаж от сградата е частна собственост на физическо лице. Ползваната от съда сграда е на три етажа, бивш хотел. От втория и третия етажи съдът заема общо девет помещения, както и част от подпокривното пространство, където се помещава архива. На 02.01.2013г. е учредено право на безвъзмездно

ползване за десет години върху целия втори, целия трети и подпокривното пространство. На 27.09.2019 г. между Община Средец и Висш съдебен съвет е сключен безсрочен договор за учредяване безвъзмездно право на управление на съдебната палата. Сградата помещава Районен съд гр. Средец и Районна прокуратура – Бургас, ТО Средец. Местоположението на сградата е в центъра на града, в непосредствена близост до останалите институции – Община Средец, РУ МВР гр. Средец, ОСИН Бургас, Звено Средец. В близост има обществен паркинг, но за съда няма обособени служебни паркоместа.

В сградата има обособено помещение за „Регистратура на класифицирана информация“, „Секретно деловодство“ и архив по изискванията на Закона за защита на класифицираната информация. За тази цел и в изпълнение на изискванията на закона е извършено вътрешно преустройство на единия от санитарните възли в сградата, поставена е метална каса, работи СОТ, има гише и железни решетки на вратата.

Както се посочи, съдът ползва част от втория етаж, третия етаж и подпокривното пространство, като работните помещения са с ограничен брой. Не е възможно значително преустройство и допълнително изграждане на помещения за нуждите на съда. Въпреки това почти всяка от службите е устроена в отделно помещение, доколкото това е възможно поради съвместяване на няколко длъжности от служителите (напр. деловодителят е и архивар, съдебните секретари отговарят и за работата на “Бюро съдимост”). Към момента само за единия съдия по щат има самостоятелен кабинет, а останалите двама съдии е предвидено да работят в един кабинет. Съдът разполага само с една съдебна зала, която се намира на втория етаж. Залата е обезпечена с нужната техника – компютърна конфигурация с принтер, звукозаписна система, като единствено липсва електронно табло пред залата на което да се показва информация за провежданите заседания.

Пропускателният режим в съдебната палата се контролира от служители на ГД „Охрана“ към Министерство на правосъдието, за които е осигурено специално помещение на втория етаж от сградата.

В периода 2016г. – 2020г. са извършени множество и значителни дейности по ремонт, обновяване и подобряване на сградния фонд и достъпа до него.

През 2016г. е извършен ремонт и е подменена дограмата в сградата.

През 2017г. е извършен ремонт на покрива на сградата, който е бил в лошо състояние - полуразрушен и опасен. В подпокривното пространство се намира архива на съда, като състоянието на покрива е било в пряко отношение към запазването на архивираните дела. За целта чрез Комисия по управление на собствеността на ОСВ е отпусната сумата 32 504 лева. В края на 2017г. е извършен цялостен ремонт на покрива на сградата - премахнат е стария и е изграден нов покрив. Вложени са общи средства на Районен съд – Средец, Районна прокуратура – Средец / сега ТО Средец към РП Бургас/ и физическото лице, чиято собственост е първият етаж. В края на 2017г. и началото на 2018г. е извършен ремонт и на подпокривното пространство, където се съхраняват архивните дела. Средствата са били от обезщетение по застраховка.

През 2018г. е закупен верижен стълбищен робот, с който достъпът до съда на лица в неравностойно положение е значително улеснен. Тук е редно да се отбележи, че сградата има само един вход, липсва аварийен изход, но няма и конструктивна възможност да се направи такъв. Липсва и отделен вход за въвеждане на задържаните лица, но доколкото разстоянието от входа на сградата до съдебната зала е малко, към момента това не създава неудобства при работата с водените за съдебните заседания лица.

~~В началото на 2018г. е изградено и обособено ново помещение за кабинет на системния администратор.~~

Всички работни помещения са климатизирани. През 2018 г. един от климатиците е подменен с нов, закупен е климатик и за изграден нов кабинет. През 2018 г. е закупен и инсталиран климатик за сървърното помещение. През 2020 г. са подменени два от климатиците в работни помещения.

В началото на 2018 г. е извършен освежителен ремонт и е подобро състоянието на

работните помещения и коридорите в съдебната палата, а в края на 2018 г. е извършен ремонт и на санитарните помещения.

През 2019г. са подменени подовите настилки и обзавеждането в работните помещения и в съдебната зала, а в сградата са поставени нови указателни табели.

След отправено през 2019г. пред ВСС искане за отпускане на средства за инсталиране на пожаро - известителна система в съдебната палата, сумата е била осигурена през 2020г. и системата е била инсталирана през м. септември.

Въведени са протиепидемични мерки срещу епидемията от Covid-19 . В кабинетите на служителите, които ежедневно се посещават от граждани /регистратура, деловодство, бюро „Съдимост“/, са поставени плексигласови защитни прегради. Към момента посочените не са премахнати , независимо от намаляващия брой заболели. В сградата се спазват установените от Министерство на здравеопазването протиепидемични мерки.

### **КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.**

Утвърдената щатна численост на магистратите в Районен съд – Средец включва 3 съдийски длъжности. Реално към настоящия момент са заети 2/ два/ щата и в съда правораздават двама съдии – съдия Венета Стефанова – Иванова и съдия Сирануш Артинян. С Решение по Протокол № 42/01.12.2020г. на СК на ВСС, съдия Венета Стефанова- Иванова е определена за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Районен съд - Средец, до встъпване в длъжност на нов административен ръководител, считано от 01.01.2021 година.

В Районен съд – Средец работят един държавен съдебен изпълнител – Юлияна Кръстева и един съдия по вписванията – Евтим Евтимов, при запълнен изцяло щат.

Съдебни служители.

Подборът на кадрите в Районен съд – Средец се осъществява в съответствие с ПАС, като водещо е конкурсното начало.

Щатната численост на съдебните служители в Районен съд – Средец е 9 щ. бр.- административен секретар; главен счетоводител; двама съдебни деловодители в служба „Гражданско деловодство“ и служба „Наказателно деловодство“; един деловодител в съдебно- изпълнителната служба; двама съдебни секретари; призовкар-чистач; системен администратор.

Служителите на длъжностите „системен администратор“ и „призовкар“ са назначени през 2021г., след проведени конкурси. Първият е назначен през м. февруари 2021г., а вторият през м. юли 2021г.

Останалите съдебни служители са с дългогодишен стаж в Районен съд – Средец, с изключение само на един служител - деловодител, който работи в съда от м. август 2020 година, назначен с преместване на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ от друг орган на съдебната власт.

Следва да се отбележи, че всеки от съдебните служители в Районен съд – Средец изпълнява освен задълженията по длъжността и допълнителни такива, поради липса на щатове за допълнително изпълняваните дейности.

Както се посочи по-горе служителите имат значителен опит, като те и новоназначените притежават отлична квалификация. Последното има ефект върху качеството на изпълнение на задълженията, произхождащи от длъжностните им характеристики.

Разгледани и обсъдени поотделно, съдебните служители в съда са обособени по следния начин.

#### **Обща администрация**

##### **Административен секретар**

Дейността на администрацията в съда се ръководи от административен секретар, който контролира, организира и ръководи съдебните служители.

Понастоящем на административния секретар на съда е възложено и допълнително изпълнява функциите по дейността на „Регистратура“, „Стопанисване и управление на съдебното имущество“, „Човешки ресурси“, както и на домакин на съда.

~~Със Заповед № 80/03.06.2020г. административния секретар е определен за длъжностно лице за защита на личните данни, съгласно указанията по Решение по Протокол № 7/28.05.2020 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС и писмо № 748/03.06.2020 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Бургас.~~

Административният секретар на Районен съд гр. Средец е с юридическо образование, с дългогодишен опит, изключително компетентен и с големи професионални възможности. Всичко това е от изключителна помощ при организацията и управлението на административната дейност на съда, както и в ежедневната дейност на ръководителя на съда.

#### Главен счетоводител

Главният счетоводител на Районен съд гр. Средец също е служител с дългогодишен опит. Освен преките ежедневни дейности, свързани с работата, главният счетоводител отговаря и изпълнява дейности свързани с повишаване събираемостта на публичните държавни вземания в полза на съдебната власт. В тази връзка са били утвърдени Вътрешните правила за принудително събиране на вземания, присъдени в полза на Районен съд – Средец, утвърдени със Заповед № 151/15.10.2020г. Главния счетоводител извършва и дейността по възлагането за събиране на публични вземания по изпълнителни листове, издадени в полза на Районен съд – Средец.

#### **Обща администрация**

##### Системен администратор

Системният администратор изпълнява основни функции по въвеждане и поддържане на информационните и периферни системи в съда, поддържа наличния хардуер и софтуер. Системният администратор отговаря и за обработката и публикуването на съдебните актове в интернет сайта на съда.

#### **Специализирана администрация**

##### Съдебни секретари

Утвърдената щатна численост на съдебните секретари е 2/два/ щ. бр., които са заети. И двамата съдебни секретари са служители с дългогодишен опит. Съдебни секретари са разпределени по съдебни състави, работейки с двамата съдии. Съдебните секретари са едновременно и служители в ”Бюро съдимост”. Възложена им е и допълнителната дейност по отношение работата с класифицираната информация. Единият съдебен секретар е служител по сигурността на класифицираната информация, а другият е служител, завеждащ регистратура „Класифицирана информация“.

На съдебните секретари е възложено да извършват сканиране и присъединяване в ЕИСС на електронните копия на книгата, документите и информацията, постъпващи от съдебни заседания. Сканиране и присъединяване на електронни копия на книгата, документите и информацията, постъпващи от съдебни заседания се извършва и по неприключилите дела в САС „Съдебно деловодство“.

##### Съдебни деловодители и призовкар

В служба „Гражданско деловодство” и служба „Наказателно деловодство“ на Районен съд – Средец работят двама деловодители. И тук работата им е разпределена по съдебни състави при два заети съдийски щата. Съдебните деловодители в деловодство граждански и наказателни дела изпълняват и функциите на длъжността

„архивар“, поради липса на щат за тази длъжност и им е възложено архивирането на делата.

Съдебните деловодители извършват сканиране и присъединяване в ЕИСС на електронните копия на книгата, документите и информацията, постъпващи в съда. Сканиране и присъединяване на електронни копия на книгата, документите и информацията, постъпващи по делата се извършва от тях и по неприключилите дела в САС „Съдебно деловодство“.

Съдебно-изпълнителната служба е с утвърдената и заета щатната численост за един деловодител. Служителят, изпълняващ деловодни функции в съдебното изпълнение, допълнително изпълнява и дейност на архивар за съдебното изпълнение и касиер в Районен съд – Средец.

Утвърдена и заета е и една щатна длъжност „призовкар“. Служителят съвместява и функции на чистач, отговарящ за чистотата на служебните помещения и съдебната сграда.

### **Организация на дейността на Районен съд – Средец**

Организацията на дейността на съда е унифицирана, съгласно разпоредбите на ЗСВ, ПАС и в изпълнение на ЗФУКПС. Разработени са и са въведени редица вътрешни нормативни документи, които при необходимост са актуализирани, както следва: Вътрешни правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс от съдебните служители в Районен съд – Средец; План за документооборота на счетоводните документи; Сметкоплан на Районен съд – Средец; Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети; Правила за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева; Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси; Вътрешни правила за бракуване на движими вещи; Вътрешни правила за организацията на работната заплата; Правила за определяне и изплащане на средства за допълнителни трудови възнаграждения /утвърдени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 29 от 22.11.2018 г./; Правила за изплащане на суми за облекло на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и служители в органите на съдебната власт /утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 27.02.2018 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 5 от 22.02.2018 г./; Вътрешни правила за формиране и използване на средствата от фонд „СБКО“ за подпомагане на магистрати и съдебни служители; Правилник за вътрешния трудов ред в Районен съд – Средец; Система за управление и контрол на човешките ресурси в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители; Вътрешни правила за конкурентен подбор при повишаване в длъжност на съдебните служители; Вътрешни правила относно оценяване на трудовото изпълнение на съдебните служители в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за движението на съдебните книжа; Вътрешни правила на Районен съд – Средец за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Правила относно реда за изнасяне на дела и други книжа от служба „Архив“; Вътрешни правила за събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове в интернет-страницата на Районен съд – Средец; Вътрешни правила за организацията на получаването на документи от служебната страница на Районен съд – Средец в сайта на ВСС; Вътрешни правила за предоставяне на данни по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. от НБД „Население“; Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за „Бюрото за съдимост“; Вътрешни правила и процедури, регламентиращи дейността на съдебно-

изпълнителната служба в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за организацията на работата и поведението на съдебните заседатели при Районен съд – Средец; Правила за охрана, вътрешния ред и сигурността на сградата на Районен съд – Средец; ~~Времеви стандарти по гражданските дела; Вътрешни правила~~ относно процедурата във връзка със Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено между Висш съдебен съвет и Камара на частните съдебни изпълнители. Предвид заемане на съдийския щат през 2019 г. и наличие на условия за формиране на общо събрание на съдиите в Районен съд – Средец, са приети Вътрешни правила за общото събрание на съдиите в Районен съд – Средец. В края на 2019 г. са приети изцяло нови Вътрешни правила за съдебните заседатели, във връзка с новия им мандат, считано от 09.01.2020 г. Със Заповед № 71/23.05.2019 г. на Адм. ръководител на Районен съд – Средец са утвърдени Вътрешни правила за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679, като са въведени Регистър за дейностите по обработване на лични данни и Регистър на нарушения на сигурността на личните данни, а на официалната интернет страница на съда е публикувана Политика за поверителност.

През 2021г. са били приети и утвърдени следните вътрешни правила:

Вътрешни правила за командироване в страната на съдии и съдебни служители(утвърдени със заповед № 106/01.07.2021г.); Вътрешни правила за реда и начина на внасяне в архив и съхранение на съдебни дела, деловодни книги и други документи, създавани от дейността на РС-Средец- със заповедта за утвърждаване са отменени Правилата за изнасяне на дела и други книжа от служба Архив при РС-Средец (утвърдени със Заповед № 107/01.07.2021г.) ; Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол в РС-Средец, с които е определено лице по предварителен контрол(утвърдени със Заповед № 108/01.07.2021г.). Със заповедта са отменени всички предходни заповеди, касаещи определени лица и процедури по предварителен контрол в РС-Средец; Процедури за контрол на процесите на събиране на дължими държавни такси и присъдени вземания в РС-Средец (утвърдени със заповед № 117/12.07.2021г.), като със заповедта са отменени Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси от 31.07.2012г.; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в РС-Средец (утвърдени със Заповед № 118/12.07.2021г.), като със заповедта са отменени Система за управление на човешките ресурси в РС-Средец, Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители от м.октомври 2009г., Вътрешни правила за конкурентен подбор при повишаване в длъжност на съдебни служители от м.октомври 2009г.; Вътрешни правила за документооборота на счетоводни документи и форма на счетоводство в РС-Средец (утвърдени със Заповед № 119/12.07.2021г.), като със заповедта са отменени План за документооборота на счетоводни документи и Правилник за документооборота на счетоводните документи от 11.03.2019г.

В Районен съд – Средец няма обособени отделения и специализирани състави, като съдиите разглеждат всички групи дела. Утвърдения щат за съдии е три броя, като в момента работят двама магистрати. Не е възможно обособяване на състави и при заемане на последния свободен щат. Независимо от това, както ще се види и по – долу, това не представлява пречка за бързото и ефективно правораздаване. ~~Изградената скипна връзка съдия – съдебен секретар – съдебен деловодител улеснява процеса по администриране на делата, произнасяне в закрито заседание, насрочването в съдебно заседание и обявяването на окончателните съдебни актове.~~

Работното време на службите в Районен съд – Средец е организирано без прекъсване. Служителите, работещи пряко с гражданите ползват обедна почивка по

график, като отсъствието им се компенсира чрез комбиниране на задачите между останалите служители.

Съдът има действаща интернет страница - <https://sredets-rs.justice.bg/>, предоставяща информация за административните услуги.

Наличието на веб-страница на Районен съд гр. Средец осигурява официална информация на гражданите и страните по делата.

Посетителите на сайта могат да се информират за:

- услугите, които предоставя Районен съд Средец;
- календар на насрочените за месеца заседания;
- информация за свършените и влезли в сила съдебни актове
- списък на съдиите;
- телефони за контакт и указание за местоположението на канцелариите в съда;
- телефонен указател и банкова информация;
- данни за населените места в съдебния район;
- информация за процедурите за подбор и наемане на служители при обявяване на свободни работни места;
- Тарифа за държавните такси;
- примерни съдебни бланки .

През месеците януари и февруари 2021 година делата са били разпределяни на съдиите- докладчици чрез софтуер за случайно разпределение на делата и документиране на направения избор – Система за случайно разпределяне на делата, разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. От 01.03.2021г. разпределянето им се извършва чрез въведената Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Понастоящем техническата дейност по определяне на съдия- докладчик чрез системата за случаен избор се извършва от и.ф. административния ръководител. Предвидено е в отсъствието на последния това да става от другия работещ съдия.

В регистратурата и деловодството на Районен съд – Средец през месец януари и месец февруари 2021 година, за управление на делата се използва Система за автоматизирано управление на съдебните дела – САС „Съдебно деловодство“, а от 01.03.2021 година Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Всякакви дела, образувани в САС, продължават да се обработват до тяхното приключване. В съда има изградена локална мрежа, чрез която се осъществяват присъединяването на съдебни актове към електронните дела и обменът на данни между различните служби. Считано от 15.06.2018 г. се изготвят електронни копия на съдебните дела в Районен съд – Средец, до които е осигурен достъп чрез Единния портал за електронно правосъдие.

В Бюро съдимост се е ползвал програмния продукт АИС “Бюра Съдимост” на Консорциум „Лирекс БГ” ООД – „Индекс- България” ООД и с База с данни от ЕСГРАОН, осигурена от ВСС. От м.09.2022г. работата в Бюро съдимост се извършва чрез ЦАИС „Съдебен статус“.

В съда се използва програмният правно- информационен продукт „Апис”.

За нуждите на финансово- счетоводната дейност и човешки ресурси, в съда се използват програмните продукти: „Труд и работна заплата” /ТРЗ/ – програма за изготвяне на работните заплати и съхраняване на информацията за тях и Бизнес процесор WebБП – Конто 66 – счетоводна програма за осчетоводяване на всички счетоводни документи.

Осигурен е бил достъп и до информацията в Национална база данни „Население”. Последното обслужва работния процес и позволява бързина при призоваване на страните или произнасяне относно местната подсъдност на делата. След започване работата на ЕИСС , възможност за осигуряване данни за постоянен и настоящ адрес има и чрез посочената програма.



За нуждите на Районен съд гр. Средец е бил осигурен и достъп до базите данни на НАП, като по служебен път се е извличала информация необходима във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК. Към момента това става чрез ЕИСС, като достъпа до тези данни става по улеснен начин.

От съдебно- изпълнителната служба при Районен съд – Средец се използва програмната система JES и програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“.

На служителят, изпълняващ функциите по връчване на съдебни книжа и призовки, е предоставен за ползване програмния продукт Модул „Призовкар“ към САС „Съдебно деловодство“ по несвършените в САС дела и Модул „Управление“ в ЕИСС.

Въз основа на Решение на Пленума на ВСС от 10.12.2020г., протокол № 30, и във връзка с новоприети разпоредби в НПК и ГПК, касаещи електронно връчване на книжа по делата чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща, е била издадена Заповед № 104/30.06.2021г. на и.ф.административен ръководител – председател на Районен съд - Средец за предприемане на действия по регистрация на съда в Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“. Такава е извършена на 01.07.2021г., обявена е на интернет страницата на съда и се използва в предвидените в закона случаи.

#### ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Общият брой на делата за разглеждане през 2021 г. в РС – Средец е бил 939, от които 755 граждански дела и 184 наказателни дела. За първото шестмесечие на 2022г. са разглеждани 494броя дела. За 2020 г. е имало за разглеждане общо 914 дела; 2019 г. – 1122 дела и 2018 г. – 911 дела.

От делата за разглеждане през 2021 г. новообразувани са 857, от които 696 граждански и 161 наказателни. През първото шестмесечие на 2022г. новообразуваните дела са 426броя, от които 304граждански дела и 122 наказателни дела. Съответно през 2020 г. този брой е бил 819, през 2019 г. броят е бил 1058, а през 2018 г. броят е бил 867.

#### Брой на свършените дела

Броят на свършените дела през 2021година е бил 871, от тях 708 граждански и 163 наказателни и съставлява 92,76% от разглежданите през годината дела. За 2020 г. са 832, през 2019 г. - 1027 дела, през 2018 г. – 847 дела. През първото шестмесечие на 2022г. са свършени общо 347дела, като на производство са останали 147дела.

Процентното съотношение свършени дела/дела за разглеждане е почти еднакво през последните три години– 2020 г. – 91,03 %, 2019 г. – 91,53 % и 2018 г. – 92,97 %.

През последните три години броят на неприключилите дела в началото на всяка година е бил сравнително малък - към 01.01.2021 г. са били останали 82 бр. неприключени от предишния период дела / 59 граждански и 23 наказателни/, което се равнява на 8,73 % от общия брой на делата за разглеждане през 2021г. През 2020 г. този брой е бил 95, през 2019 г. – също 95, а през 2018 г. – 64. В края на първото шестмесечие на 2022г. неприключилите дела са 147броя / 111 бр. граждански дела и 36бр. наказателни дела/. И тук се установява, че броят на несвършените дела е устойчива бройка.

През 2021 г. от свършените дела 778бр. или 89,32 % са приключили в 3-месечен срок, при 86,66 % през 2020 г., 95,62 % през 2019 г. и 96 % през 2018г. В първата половина на 2022г. процентът е 88% при 307дела, приключени в 3-месечен срок.

#### ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

### **Движение на решените граждански дела.**

През 2021 г. общо разгледани в Районен съд – Средец са 755 граждански дела, като 59 бр. от тях са останали висящи от 2020 г., а новообразуваните са 696. Свършените дела са общо 708 бр., от които със съдебен акт по същество – 571 дела. Прекратените производства са общо 137, от които 3 са приключили със спогодба по чл. 234 от ГПК, а 134 са прекратени по други причини. Останали висящи към 31.12.2021 г. са били 47 граждански дела. Обжалвани са 22 акта, постановени от съдиите от РС – Средец по граждански дела. През първата половина на 2022г. разгледаните граждански дела са били 351броя, от които 304 бр. новопостъпили и 47бр. останали от стар период. От посочената общата досега бройка за 2022г. са свършени 240дела – с акт по същество 208броя, прекратени 32броя – 1 със спогодба и 31 бр. по други причини. След първата половина на 2022г. са останали на производство 111бр. дела.

За първата половина на 2022г. са постъпили 50бр. граждански дела по общия ред, като от миналата година са останали на производство 45дела. От всичко разгледаните дела за този период са приключени общо 47дела, като в срок до три месеца са били 22бр. дела. С акт по същество са приключили 34бр. дела, 12 бр. са прекратени, а по едно производство е постигната спогодба. По 7бр. дела са постъпили жалби срещу крайния акт на съда. Съответно за предходната 2021г. новообразуваните граждански дела, които са разгледани по общия ред, са били 158 броя. Заедно с остатъка от 2020 г. от 55 дела, всичко за разглеждане са били 213 дела по общия ред. От тези дела са били свършени 168 бр., като в срок до три месеца са приключени 106 дела. Със съдебен акт по същество са приключени 126 дела. Прекратените производства са били 42, от които 1 със спогодба и 41 по други причини, различни от спогодба. От общия брой свършени през 2021 г. граждански дела, разгледани по общия ред, са били обжалвани 20 акта на съда.

През първата половина на 2022г. са образувани 50бр. производства по чл. 310 от ГПК, като заедно с едното останало от миналия период, общо разглежданите дела по този ред са били 51бр. Приключените дела са били 3бр., като две от тях в тримесечен срок. С акт по същество са приключили 2бр. производства, а 1бр. е прекратено. Няма подадени жалби срещу постановените крайни съдебни актове. За миналата 2021г. по реда на по чл. 310 от ГПК производствата са били 17, от които 3 остатък от 2020 г. и 14 новообразувани. Свършените са били 16 бр., от които 13 в срок до три месеца, а със съдебен акт по същество са приключили 8 дела. Прекратените дела са били общо 8, от които 2 със спогодба по чл. 234 от ГПК и 6 по други причини. Към края на отчетната 2021г. е било останало висящо 1 дело от този вид. През 2021 г. е обжалван 1 акт по чл. 310 ГПК.

За първата половина на 2022г. на производство са били 7бр. дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, всичките новообразувани. От посочените няма приключени производства. Дела по посочения ред през 2021г. на са водени в Районен съд гр. Средец.

За първата половина на 2022г. са образувани 22 бр. частни граждански дела, различни от тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Заедно с останалото 1бр. производство са водени общо 23бр. дела. От тях свършени са 22бр. дела, всичките в 3- месечен срок. През изминалата 2021г. на производство са били 55 частни граждански дела, като всичките са новообразувани. В срок до три месеца са свършени 53 от делата. Със съдебен акт по същество са били приключени 52 и 2 дела са прекратени, като е останало висящо 1 дело. Няма обжалвани от този вид дела както за миналата година, така и през настоящата година.

За първата половина на 2022г. са образувани общо 174бр. дела по реда на чл. 410 и чл. 417 от ГПК. От тях са приключени 168бр. дела, всичките в 3- месечен срок. По 150 бр. от тях е постановен акт по същество, а 18бр. дела са прекратени. На производство са останали 6бр. дела. За изминалата 2021г. производствата по чл. 410 и

чл. 417 от ГПК са били 469 новообразувани, от които постъпили по подсъдност 94 дела, и 1 останало висящо от 2020г., или общо за разглеждане – 470 дела. Свършените са били всички 470 дела, всичките в срок до три месеца. Със съдебен акт по същество са приключили 385 дела, а прекратените дела са 85. Няма останали висящи дела към 31.12.2021г. Един от съдебните актове по делата по чл. 410 ГПК е обжалван.

Вижда се, че най – голям дял при гражданските дела имат тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, увеличение има и при делата по КТ. Значим дял имат и делата по ЗЗДетето, СК, облигационните и установителните иски.

## НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

### Движение на наказателните дела

През първата половина на 2022г. общият брой разгледани наказателни дела е бил 143бр. – от тях новообразувани 122бр. и 21бр. от минал период. Приключени са общо 107бр. дела, като 93бр. в 3- месечен срок. Със съдебен акт по същество са приключени 41бр. дела. Прекратени са общо 66бр. дела, от които 56бр. със споразумения и 10бр. по други причини. Обжалвани са 6бр. съдебни акта. През 2021г. общият брой на наказателните дела за разглеждане в Районен съд – Средец е бил 184 бр., от които 23 бр. остатък от 2020 г. и 161 бр. – новопостъпили. За 2021 г. общо приключените наказателни дела са 163 бр. или 88,58 % от разглежданите наказателни дела. От тях приключени в 3-месечен срок са били 136 бр. или 83,43 % от свършените наказателни дела. От свършените наказателни дела със съдебен акт по същество са приключили 111 дела. Прекратените производства са общо 52, от които 48 са приключили със споразумение, 4- прекратени по други причини. В края на миналата година са останали несвършени 21 наказателни дела /2,24% от всички дела за разглеждане; 11,41% от наказателните дела за разглеждане/, предимно дела, образувани към края на отчетния период. Обжалвани са 26 акта, постановени от съдиите от РС – Средец по наказателни дела.

За първата половина на 2022г. разглежданите наказателни общ характер дела са били общо 76бр., като свършени са 61бр. дела – 6бр. с присъда, 55бр. прекратени и със споразумение, като са останали 15бр. дела на производство. Подадена е жалба или протест срещу един съдебен акт. През 2021 г. броят на наказателните общ характер дела за разглеждане е 73, от които 7 бр. несвършени от 2020 г. и 66 бр. новопостъпили. От всички приключили 60 НОХДела, свършени в срок до три месеца са 50 дела или 68,49 % от общия брой дела НОХД за разглеждане. Със съдебен акт по същество са приключили 11 НОХД. Прекратените дела са 49, от които 23 са приключили със споразумение за решаване на делото, внесено от Районна прокуратура – Средец /по чл. 382 от НПК/ и 25 са прекратени, след като са приключили със споразумение за решаване на делото в хода на съдебното производство, след внесен обвинителен акт /по реда на чл. 384 от НПК/, а по едно дело производството е прекратено по други причини - не е одобрено внесеното споразумение за решаване на делото в съдебното производство по чл.384а от НПК.

През 2021г. е отчетено , че най- голям дял от разглежданите в Районен съд – Средец наказателни от общ характер дела имат делата за общоопасни престъпления /управление на МПС в пияно състояние или след употреба на наркотични вещества, управление на МПС в срока на лишаване от право на управление на МПС, причиняване на телесна повреда при управление на МПС, противозаконно отнемане на МПС/, както и делата за престъпления против собствеността (предимно квалифицирани състави на кражба, като преобладават т.нар. домови кражби). И през първата половина на 2022г. делът на тези производства оставя сравнително голям – 17бр. са водените НОХД за деяния срещу собствеността и 20бр. са общоопасните деяния предадени на съд. Констатирано е увеличаване на делата за незаконно

преминаване/превеждане през границата, противозаконно подпомагане на чужденец да пребивава в страната в нарушение на закона, като данните са следните: 12 дела – 2021г., 1 дело през 2020 г., 7 дела през 2019 г., 0 дела през 2018 г., 29 дела през 2017 г., а през 2016 г. – 64 дела. Тенденцията за увеличаване на посочените деяние по чл. 279, ал. 1 от НК е запазена и за първата половина на 2022г. – водени са общо 236р. НОХД по този ред, всичките приключени със споразумения по реда на чл. 381 и сл. НПК.

Разглежданите НЧХДела са сравнително малко през изминалите години. За първата половина на 2022г. са разгледани общо 76р. дела, от които 26р. от минал период и 56р. новообразувани. Приключени са 46р. от тези дела, от които едно дело с акт по същество и 26р. дела са били прекратени. Обжалвани са два съдебни акта. За сравнение през 2021 г. в Районен съд – Средец общо са разгледани 5 НЧХдела, от които 36р. от 2020 и 26р. новообразувани. Приключени са били 3 бр. от делата, от които 26р. с присъда по същество и 1бр. със спогодба. От посочените няма няма обжалвани съдебни актове. През 2020г. са разгледани общо 106р. дела – 86р. новопостъпили и 26р. от минал период. Приключени са били общо 76р. дела, от които с акт по същество 56р. , а 26р. дела са прекратени. Обжалваните актове са 46р. Видно е, че броят на НЧХДелата е сравнително еднакъв през последните години, техният брой не е значителен , а по – голямата част от делата се приключват в текущата година.

По реда на чл. 78а от НК са разгледани 46р. дела за първата половина на 2022г., като само за миналата 2021г. те са били общо 5 бр. От посочените бройки за тази година 16р. дело е приключило в 3- месечен срок, а две са останали на производство. През изминалата година всички водени по този ред дела са приключили в 3- месечен срок. Няма обжалвани съдебни актове по този вид дела.

През 2021г. наказателните частни дела за произнасяния в съдебното производство са били 20, от които 17 новопостъпили и 3бр. останали от 2020г. Приключили са 20 с акт по същество. Един от постановените актове е бил обжалван. През първата половина на 2022г. са водени общо 166р. дела по този ред, приключени са 116р. дела, като са останали 56р. неприключени.

През първата половина на 2022г. Наказателните частни дела за произнасяния в досъдебното производство са били 196р., всички приключени. През изминалата година броят на наказателните частни дела за произнасяния в досъдебното производство е бил 39дела, от които 38 новопостъпили и 1 от 2020г. 39 дела са приключени в срок, с акт по същество. Обжалвани са 4 съдебни акта.

Делата по реда на чл. 306 от НПК /основно за определяне на общо наказание по чл. 23, 25 и 27 от НК и за привеждане на условни присъди по чл. 68 НК/ през 2021г. са били общо 6 /включени в броя на ЧНД в съдебно производство/, от които 4 новообразувани и 2 от 2020г. Приключени са били 6 дела в 3-месечен срок от образуването им с акт по същество. Обжалван е един съдебен акт. През 2022г. са били 76р., от които 4 бр. свършени – едно с акт по същество и 3бр. прекратени. Няма обжалвани актове.

През 2022г. са образувани 26р. дела за реабилитация по чл. 85 – 88а от НК /реабилитация/, като е приключено едно производство. През изминалата 2021г. няма постъпили и разгледани дела по този ред.

Както през изминалата година, така и през първата половина на 2022г. няма водени дела по Закона за борба с престъпните прояви на малолетни и непълнолетни лица /ЗБППМН/, а за тази година само 1бр. дело е водено за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК.

Голяма част от частните наказателни дела /без разпити/ са образувани във връзка с искания по ЗЕС, вземане и изменение на мярка за неотклонение, дела по

жалби срещу прокурорски постановления, искания за разкриване на банкова тайна, одобряване на протоколи за претърсване и изземване.

Общият брой на административнонаказателните дела за разглеждане в Районен съд – Средец през 2021 г. е 42, като от тях 8 са от 2020 г., а 34 са новообразувани. През първата половина на 2022г. общо разгледаните АНД са 21 бр. – 6бр. от минал период и 15бр. новообразувани. В сравнение с предходните отчетни периоди през 2020г.- 59, 2019г. - 67, през 2018 г. – 53. Като цяло може да се заключи, че този вид дела намаляват. От посочените за 2022г. дела са свършени 11бр., от които 10бр. с акт по същество, а едно дело е прекратено. Срещу постановените съдебни актове са постъпили 2бр. жалби. През изминалата година свършените дела са били 36 НАХД, 34 с акт по същество, 2 прекратени, 6 бр. са останали висящи в края на периода. Обжалвани са 17 съдебни акта.

През 2021 г. в Районен съд – Средец е имало за разглеждане общо 939 дела /граждански и наказателни/, при: 914 през 2020г, 1122 през 2019 г., 911 през 2018 г. През първата половина на 2022г. броят им е бил 494. От тези дела новообразувани през първата половина на 2021г. са били 426бр., през 2021г. са били 857, 819 през 2020г., 1058 през 2019 г. и 867бр. през 2018 г. От тях гражданските дела за разглеждане през 2021г. са били 755 /80,40% от всички дела за разглеждане/, докато през 2020г гражданските дела са били 700, през 2019 г. гражданските дела са били 846, през 2018 г. са били 707. За първата половина на 2022г. гражданските дела са били 351бр. – 71.05% от всички разглеждани дела. Наказателните дела за разглеждане през първата половина на 2022г. са били 143бр. / 28,95% от всички дела/, през 2021г. са били 184 през 2021г. (19,59% от всички дела за разглеждане), при 214 през 2020г., при 276 през 2019 г., 204 през 2018 г. Видно от посочените данни, гражданските дела са значително повече от наказателните, като без 2019г. броят им е сравнително еднакъв. Динамична е бройката на наказателните дела, като следва да се има предвид мястото на Районен съд гр. Средец в близост до границата с Република Турция, както и зачестилите случаи на незаконно преминали през границата лица.

От делата за разглеждане през 2021г. са свършени 871 (92,75% от всички дела за разглеждане), при 832 през 2020г., при 1027 през 2019 г., при 847 през 2018 г. За първата половина на 2022г. са свършени общо 347бр. дела ( 70.24% от делата за разглеждане).

За първата половина на 2022г. средно месечно дела за разглеждане са 82.33 дела, през 2021г. са били 78,25, през 2020г. са били 76,16 дела, през 2019г. са били 93,5 дела и през 2018г. са били 75,92 дела.

Средно месечно свършени дела в съда – 72,58 дела през 2021г., при 69,33 през 2020г., при 85,58 дела през 2019 г., а през първата половина на 2022г. – 57,83дела.

Съобразявайки се с посочените по-горе стойности и 3 бр. щата на съдиите в Районен съд – Средец, натовареността на съдиите по щат в Районен съд – Средец, през периодите, е била следната:

Средно месечно дела за разглеждане от един съдия по щат са били: 27,44дела за първата половина на 2022г., при 26,08 през 2021г., при 25,38 дела през 2020г., при 31,17 дела през 2019 г., при 25,31 дела през 2018 г.

Средно месечно свършени дела през 2021г. са били 24,19 дела, от които 19,67 граждански дела и 4,52 наказателни дела, а за първата половина на 2022г. – 19.28дела.

По отношение целите за развитие на Районен съд гр. Средец и мерките за тяхното постигане.

Работният процес в Районен съд гр. Средец е структуриран правилно, създадени са условия за бързото разглеждане на образуваните дела. Видно от

статистическите данни, не се допуска забавяне в работата по разглеждане на водените в съда дела. Повечето производства се разглеждат и приключват в 3- месечен срок, което говори за много добрата работа както на съдиите, така и на съдебните служители. Наред с това е малък процентът на обжалваните съдебни актове, а голяма част от обжалваните такива са потвърдени от горните инстанции. Може да се заяви с категоричност, че Районен съд гр. Средец е един много добре работещ съд, което се основава на професионализма на служителите и магистратите работещи в него. Тази тенденция следва и може да се запази.

Аз вярвам в екипния принцип на работа, приемствеността и стремежа към запазване и надграждане на постигнатото. В Районен съд гр. Средец са налични всички условия за повишаване качеството на правораздавателната дейност, за улесняване на достъпа на гражданите до правосъдие и утвърждаването на доверието на обществото в съдебната власт. В изпълнение на това възнамерявам да насоча усилията си към:

- поддържане на нормална и спокойна работна атмосфера, която да допринесе за подобряване на постигнатите до момента резултати;
- запазване и подобряване нивото на срочното, качествено, независимо и прозрачно правораздаване. Всичко това може да се постигне с навременната идентификация на възникналите проблеми и вземането на решения за способите за тяхното преодоляване;
- повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, което ще доведе до повишаване и на качеството на правораздавателната дейност;
- популяризиране сред участниците в процеса на възможностите за водене на електронна кореспонденция, с цел улесняване размяната на съдебните книжа, срочност в движението и приключване на производствата;
- популяризиране на медиацията като способ за уреждане на възникналите между страните спорове, чрез предоставянето на актуална информация за ползите от прилагането на този ред и медиаторите към които да се обърнат за съдействие;
- създаване на практика за запознаване на магистратите с върнатите от въззивната и касационната инстанции актове, с цел намаляване броя на отменените и изменените съдебни актове;
- провеждане на регулярни срещи със служителите и магистратите за подобряване организацията и условията за работа в съда;
- ежегодно провеждане на „Ден на отворените врати“ за популяризиране на работата на съда, организиране на симулирани процеси с участие на ученици. Непосредствената работа с училищата и учениците ще способства за популяризиране дейността на съда, ще запознае подрастващите с етапите на съдебния процес, техните права и задължения в обществото, ще възпита чувство на справедливост и повиши правната им култура.

Във връзка с всичко гореизложено, може да се направят следните допълнения:

Смятам, че следва да се стимулират служителите да повишават квалификацията си. Повечето служители са с голям опит, но настъпващите процеси по електронизация на съдебния процес носи със себе си нови предизвикателства, които следва адекватно да се посрещнат. Това може да стане чрез регулярно участие в обучения, семинари организирани както на местно ниво, така и чрез програмите на НИП.

По отношение на магистратите работещи в Районен съд гр. Средец. Понастоящем в съда работят двама магистрати, при утвърден щат от трима. Видно от представените данни за работата на съда и.ф. административен ръководител съдия Венета Иванова е професионалист с опит , създава е отлична работна среда, наложила е ред в образуването, движението и приключването на делата. Занапред , ако ми бъде

гласувано доверие да ръководя съда, ще се постарая да запазя добрите практики наложени от нея. Във връзка запазване на очерталата се много добра тенденция в работата на съда, по отношение магистратите и тяхната работа по делата, бих предложил ежемесечно да се обсъждат евентуално появилите се проблеми в образуването, работата и приключването на делата. Важно е също така между магистратите в съда да се обсъжда и съдебната практика, очертала се по обжалваните актове на съда, както и постановяваните актове от ВКС и ВАС. На всеки от магистратите следва да се предоставят за запознаване върнатите от горните инстанции производства. Последното е наложително и с оглед повишаване квалификацията и познанията на всеки един от съдиите в Районен съд гр. Средец. Подобен подход е удобен за малки по състав съдилища като Районен съд гр.Средец. Това ще доведе до повишаване и качеството на съдебните актове, доколкото споделеният опит между магистратите способства за откриване, анализиране и отстраняване на допусканияте грешки и непълноти в съдебните актове.

Ще вложа усилия в създаване на електронна библиотека, която да се помести във вътрешната компютърна мрежа. В нея ще се публикуват всички материали по проведени обучения, актуална съдебна практика или други материали касаещи работата на магистратите и съдебните служители, както и повишаването на квалификацията им.

Намирам за удачна и промяна в работните помещения, ползвани от служителите. Към настоящия момент деловодството на съда се намира в кабинет с малки размери. В него работят общо трима служители – двамата деловодители и призовкар – чистача на съда. От друга страна кабинетът на председателя на съда е със значително по – големи размери, като се състои от на практика две помещения преградени с врата. Преместването на деловодството в този кабинет би позволило улесняване работата на тази служба. Едното помещение е подходящо за поставяне в него на работните места на деловодителите, а също така за изграждане на гише, на което да се приемат и обработват постъпващите документи. Големината на помещението би позволило на страните по – спокойно да се запознават в деловодството с материалите по делата – липсва стая за адвокати. Канцеларията на деловодството се ползва и от призовкаря на съда, като присъствието на тримата служители на съда и евентуално дори само на още един човек ( напр. адвокат или страна по делото), прави работата на всички изключително неудобна. При все още неотшумялата епидемия от „Ковид“ промяната ще предпази служителите и гражданите - пространството в посоченото помещение, в което следва да се пренесе деловодството е повече , може да се създаде гише с прегради, които в голяма степен да способстват за ограничаване на прекия контакт между присъстващите. Втората половина на сега ползвания от председателя на съда кабинет може да се ползва и от други служители – евентуалното разполагане в нея напр. на системния администратор би освободило място за преместване на третия съдия в самостоятелен кабинет. Изложеното в този абзац, разбира се, може и ще бъде направено след обсъждане на промените със състава на съда и внимателно претегляне на позитивните и негативните страни на планираното.

В работата си с участниците в процеса следва да се стимулира възможността за водене на електронна кореспонденция, което да улесни размяната на книжа, връчването на призовки и съобщения, когато това е възможно.

С връчването на съдебните книжа следва да се указва на страните, че воденето на преговори между тях с участие на медиатори и приключването на споровете чрез участие в медиация е способ, който значително ще ги улесни, ще спести тяхното време и ще намали финансовата тежест при решаването на споровете.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА ВСС,

Считам, че притежавам нужните професионални и лични качества за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Средец. Ясно разбирам, че настоящата концепция не може пълно и изчерпателно да посочи всички цели, да идентифицира изцяло наличните проблеми или да предвиди бъдещи такива, но вярвам, че с усилията, които съм готов да положа, мога да поема отговорност за това да ръководя състава на Районен съд гр. Средец.

С УВАЖЕНИЕ: ....

Съдия Пламен Дойков