

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА ВИШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойанка Иванова Пишиева - Сахатчиева –  
Съдия в Административен съд – Благоевград**

**кандидат за заемане на длъжността  
„Административен ръководител – председател“  
на Административен съд – Благоевград**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

### **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

- 1. Кадрова обезпеченост.**
  - 1.1. Съдии.**
  - 1.2. Съдебни служители.**
  - 1.3. Натовареност.**
- 2. Професионална квалификация на съдии и служители.**
- 3. Правораздавателна дейност.**
- 4. Организация и управление на административната и съдебната дейност.**
  - 4.1. Съдебни състави. Разпределение на делата.**
  - 4.2. Организация на административната и съдебната дейност на съда.**
  - 4.3. Ревизионна дейност. Дисциплинарна отговорност**
  - 4.4. Антикорупционни процедури.**
  - 4.5. Политики на планиране. Финансово-бюджетна дейност**
- 5. Сграден фонд и материално-техническа обезпеченост. Информационни технологии.**
- 6. Връзки с обществеността и медийна политика.**

### **III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.**

- 1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.**
- 2. Отговорно, ефективно и прозрачно управление.**
- 3. Повишаване на доверието на обществото за работата на Административен съд – Благоевград.**
- 4. Материално-техническа осигуреност и информационни технологии.**

### **IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на административен ръководител – председател на Административен съд – Благоевград, представям на Вашето внимание своята Концепция за управление на Административен съд – Благоевград и работата на административния ръководител, със съдържание, определено от чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1/09.02.2017 год. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета от Пленума на Висшия съдебен съвет.

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

С приемането на Административнопроцесуалния кодекс (обн., ДВ, бр.20 от 11.04.2006 год., в сила от 12.07.2006 год.), се създадоха 28 административни съдилища, един от които е Административен съд – Благоевград. Висшият съдебен съвет проведе конкурс за определяне състава на новосформираните съдилища и считано от 01.03.2007 год. Административен съд – Благоевград стартира своята дейност.

За изминалите 15 години Административен съд – Благоевград се затвърди като институция, гарантираща правата на гражданите и обществения интерес, чрез утвърждаване върховенството на закона.

Ежегодно, в съда се отчита качествено, срочно и достъпно административно правораздаване, което се дължи на професионализма и отговорността на целия екип от магистрати и съдебни служители.

Гласуваното доверие от колегите, чрез издигане на кандидатурата ми за административен ръководител, професионалният опит, като съдия от създаването на съда през 2007 год. до настоящия момент, ме мотивира да участвам в откритата процедура за избор на Административен ръководител – председател на Административен съд – Благоевград.

Административен съд – Благоевград е отлично функционираща институция, с утвърдени във времето традиции и сплотен екип от мотивирани и подготвени съдии и съдебни служители. Повече от 15 години съм съдия в Административен съд – Благоевград, като председателствам и тричленен съдебен състав. Член съм на комисията по професионална етика в първия ѝ мандат и понастоящем и на комисията за атестиране на служителите. Като част от екипа, познавам добре работата на колегите магистрати и служителите в съда, както по отношение постигнатото до момента, така и що се отнася до проблемите и тяхното решаване. Доброто познаване на достиженията, проблемите и организацията в съда, придобития от мен опит като съдия и уважението, подкрепата и доверието на магистратите и служителите на съда ми дават увереност, че ще съумея да съхраня създадената добра работна среда и колегиалност и ще се справя с предизвикателствата на ръководната длъжност.

Моята концепция се основава на това, от една страна да бъдат запазени създадените безспорно добри практики в работата на Административен съд -

Благоевград, а от друга страна те да бъдат максимално усъвършенствани, като целта е да се постигне справедливо и предвидимо правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

### **1. Кадрова обезпеченост.**

#### **1.1. Съдии.**

От 01.03.2007 год. Административен съд - Благоевград започва да функционира с 9 съдии, включително председател. С решение на Висшия съдебен съвет от 25.04.2007 год. една щатна бройка за длъжността „младши съдия“ е трансформирана в щатна бройка за длъжността „съдия“, като със същото решение е назначен девети съдия, с което общият брой на съдиите в Административен съд Благоевград става 10 щатни бройки.

Поради увеличената натовареност на съда, по инициатива на председателя на Върховния административен съд и след извършване на анализ за необходимостта от оптимизиране щатната численост на административните съдилища, с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол №19/25.07.2019 год. , доп. т. 20.19. са разкрити, 2 щатни бройки за длъжността „съдия“ в Административен съд – Благоевград, считано от датата на вземане на решението.

Поради служебна необходимост и за обезпечаване правораздавателния процес в съда, със заповеди на Председателя на Върховния административен съд, считано от 08.10.2018 год., 26.11.2018 год. и от 03.02.2020 год. в Административен съд – Благоевград са командироваани трима магистрати.

С решение на Съдийската колегия на ВСС от 13.04.2021 год. са обявени конкурси за първоначално назначаване и за повишаване в длъжност и преместване за свободни длъжности „съдия“ в Административен съд, в това число и 4 щатни длъжности в Административен съд – Благоевград.

В резултат от проведения конкурс за първоначално назначаване, с Решение на съдийската колегия от 23.11.2021 год. в Административен съд – Благоевград са назначени трима съдии, които на 15.02.2022 год. встъпиха в длъжност.

Със Заповед на Председателя на Върховния административен съд е прекратено командироването на съдия от Районен съд – Петрич, считано от 15.02.2022 год.

С Решение от 19.07.2022 год. на Съдийската колегия на ВСС е освободен административния ръководител – Председател на Административен съд – Благоевград от заеманата длъжност и е трансформирана една щатна длъжност „заместник административен ръководител - председател“ на Административен съд – Благоевград в една щатна длъжност „съдия“ в Административен съд – Благоевград, считано от 01.08.2022 год.

Със Заповед на Председателя на Върховния административен съд един съдия от Административен съд – Благоевград е командирован във Върховния административен съд, считано от 01.08.2022 год.

Със Заповед на Председателя на Върховния административен съд е прекратено командироването на съдия от Районен съд – Разлог, считано от 01.08.2022 год.

Към датата на изготвяне на настоящата концепция, е обявено извършеното от конкурсната комисия класиране на участниците в конкурса за повишаване в длъжност и преместване за свободни длъжности „съдия“ в Административен съд, в това число и 1 щатна длъжност в Административен съд – Благоевград.

След извършени през годините структурни промени, понастоящем Административен съд – Благоевград разполага с 12 щатни бройки за магистрати, от които 1 председател и 11 съдии, като заети са единадесет щатни длъжности. Един магистрат е командирован в Административен съд – София град, считано от 02.01.2018 год. и един във Върховния административен съд, считано от 01.08.2022 год. Продължава командироването на един съдия от Районен съд – Сандански в Административен съд – Благоевград.

## **1.2. Съдебни служители.**

На 01.03.2007 год. Административен съд – Благоевград стартира дейността си с утвърдено щатно разписание от 31 бр. съдебни служители.

Понастоящем, Административен съд – Благоевград разполага с 34 щатни бройки за съдебни служители, както следва:

- Съдебен администратор - 1 бр.
- Съдебен помощник – 3 бр. Главен счетоводител – 1 бр.
- Системен администратор - 1 бр.
- Връзки с обществеността – 1 бр.
- Човешки ресурси – 1 бр.
- Завеждащ служба „Съдебни секретари“ – 1 бр.
- Съдебен секретар - 7 бр.
- Завеждащ служба „Съдебно деловодство“ – 1 бр.
- Съдебен деловодител - 9 бр.
- Съдебен статистик - 1 бр.
- Съдебен архивар - 2 бр.
- Шофьор - 1 бр.
- Призовкар - 2 бр.
- Чистач – 2 бр.

Понастоящем няма незаети щатни длъжности за съдебни служители в Административен съд – Благоевград.

В Административен съд - Благоевград е назначена постоянно действаща комисия за атестиране на съдебните служители. В съответствие с изискването на чл.161, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата, съдебните служители се атестират ежегодно. Оценява се качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител и се отчита професионалната му квалификация, като съвкупност от знания и умения. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране.

До настоящия момент не са отчетени пропуски в дейността на съда, породени от недостиг на кадри или неправилно разпределение на функциите на съдебните служители.

С Решение от Протокол № 43/16.08.2017 год. на Комисия „Управление на собствеността“, упълномощена с Решение на пленума на Висшия съдебен съвет от Протокол № 30/28.07.2016 год. на административния ръководител - председател на Административен съд – гр. Благоевград е възложено стопанисването на недвижимите имоти – публична общинска собственост, намиращи се в гр. Благоевград, ул. „Крали Марко“ № 2. Предвид предстоящото преместване в предоставената за нуждите на съда и Районна прокуратура – Благоевград сграда, считам че е необходимо разкриването на две нови щатни длъжности за длъжността „управител сгради“ и „поддръжка“.

### 1.3. Натовареност.

Според обобщените статистически таблици за дейността на административните съдилища натовареността, на Административен съд – Благоевград от 2018 год. до 2021 год. е следната:

година	натовареност към делата за разглеждане		натовареност към свършените дела	
	натовареност по щат	действителна натовареност	натовареност по щат	действителна натовареност
2018 год.	18.4	20.64	15.17	17.01
2019 год.	17.53	21.22	14.6	17.66
2020 год.	14.24	16.02	10.97	12.34
2021 год.	15.81	18.97	12.44	14.93

Административен съд - Благоевград е сред най-големите по численост, а и сред най-натоварените административни съдилища в страната. За първото полугодие на 2021 год. Административен съд – Благоевград е на четвърто място по действителна натовареност на съдиите към делата, стоящи за разглеждане. Действителната натовареност към делата за разглеждане е 18.97. За цялата 2021 год., според обобщени от Висшия съдебен съвет статистически данни, Административен съд – Благоевград е на 4-то място по показател „действителна натовареност към всичко дела за разглеждане“, като разликата с третия и втория по този показател е съответно 0.08 и 0.48 и на 4-то място по показател „действителна натовареност към всичко свършени дела“, като разликата с втория и третия административни съдилища по този показател е съответно: 0.17 и 0.28.

### 2.Професионална квалификация на съдии и служители.

За надграждане и усъвършенстване на професионалната си подготовка съдиите и служителите от Административен съд - Благоевград участват в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, Върховния



административен съд, Асоциацията на българските административни съдии, Националното сдружение на съдебните служители и други организации.

Организирането на ежегодни регионални семинари от Административен съд – Благоевград, Административен съд – Кюстендил, Административен съд – Перник и Административен съд – София област по предварително съгласувани и актуални теми, следва да се отчете, като добра практика. За съжаление, в условията на усложнена епидемиологична обстановка и в изпълнение на въведените от здравните власти противоепидемични мерки, тези инициативи се ограничиха. През 2022 год. в гр.Сандански се проведе регионален семинар на тема „Актуални спорове по ЗУСЕСИФ“, по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистрати и съдебни служители“, организиран от Административен съд – София-област.

### 3.Правораздавателна дейност.

Правораздавателната дейност на Административен съд – Благоевград се осъществява при спазване на принципите на бързина, ефективност, качество, достъпност, безпристрастност, публичност и прозрачност.

За периода от 2018 год. до 2021 год. в Административен съд – Благоевград са образувани следния брой първоинстанционни и касационни дела:

ГОДИНА	ОБЩ БРОЙ ОБРАЗУВАНИ ДЕЛА	ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ И ДЕЛА	КАСАЦИОННИ ДЕЛА
2018 год.	1797	1052	752
2019 год.	2137	1341	796
2020 год.	1628	1134	494
2021 год.	1804	1170	634

Данните показват сравнително постоянен брой на постъпващите в съда дела. Единствено през 2019 год. се наблюдава значително увеличение, но следва да се има предвид, че в тази година се проведеха местни избори.

Броят на стоящите за разглеждане (несвършени през предходната година и новопостъпили) дела в Административен съд-Благоевград 2018 год. - 2021 год. е следния:

ГОДИНА	ОБЩО ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА	КАСАЦИОННИ ДЕЛА
2018 год.	2208	1336	872
2019 год.	2525	1622	903
2020 год.	2051	1468	583
2021 год.	2276	1560	716

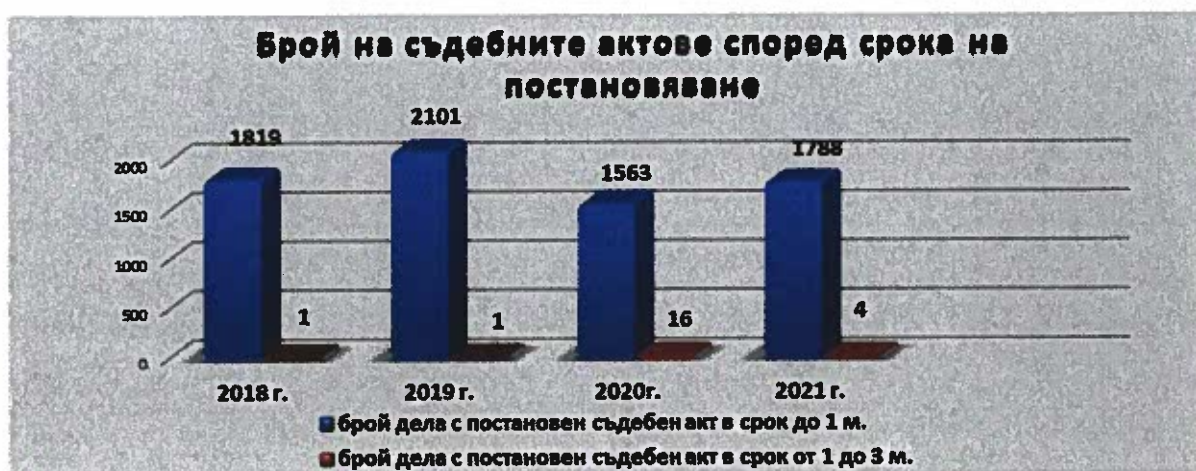
Видно е, че през последните две години общия брой на стоящите за разглеждане в Административен съд – Благоевград дела се увеличава. Относно първоинстанционните дела, увеличение се отчита през 2021 год., спрямо 2020 год.

Основните показатели за работа на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на постановените съдебни актове.

По показателя бързина на съдебното производство в Административен съд – Благоевград са постигнати високи резултати. През 2021 год. в Административен съд – Благоевград в срок до три месеца е приключило разглеждането на 70% от първоинстанционните и касационни дела, като данните от статистиката показват, че всяко четвърто дело е свършено с постановяване на съдебен акт още в първия месец от образуването му. Вижда се, че в съда е установена трайна тенденция на приключване на голяма част от делата в срок до три месеца, като в срока за разглеждане на делото се включва и срока за постановяване на съдебния акт.

През 2018 год. са свършени 82,4 % от делата за разглеждане, в това число 79% от първоинстанционните и 87,7 % от касационните. През 2019 год. са свършени 83.2 % от делата за разглеждане, в това число 79.4 % от първоинстанционните и 90.1 % от касационните. През 2020 год. са свършени 77 % от делата за разглеждане, в това число 73.4 % от първоинстанционните и 85.9 % от касационните. И през 2021 год. са свършени 78.7 % от делата за разглеждане, в това число 74.7 % от първоинстанционните и 87.6 % от касационните.

Съдебните актове се постановяват в рамките на законоустановения едномесечен срок. През 2021 год. съдебните актове по 1 788 първоинстанционни и касационни дела са постановени в едномесечен срок. След изтичане на този срок са постановени съдебните актове само по 4 дела, като забавата е незначителна и по обективни причини.



По показателят за сръчност, релевантни за съпоставяне са данните от 2021 год. и предходната 2020 година, в които и съдебната система работи в условията на извънредност. Независимо от продължаващата епидемична обстановка, процентът на постановените съдебни актове в едномесечен срок за 2021 е 99.8%.

Постигнатата бързина и сръчност при разглеждане на делата и при постановяването на съдебните актове не рефлектира отрицателно на качеството на съдебните актове. През 2021 год. инстанционен контрол е осъществен върху 396



съдебни актове – 278 решения и 118 определения. От всички проверени съдебни актове, потвърдени от Върховния административен съд са 267 акта, 116 бр. са отменени изцяло, а 13 бр. са частично отменените актове.

През 2020 год. инстанционен контрол е осъществен върху 391 съдебни актове – 299 решения и 92 определения. От всички проверени съдебни актове, потвърдени от Върховния административен съд са 276 акта, 96 бр. са отменени изцяло, а 19 бр. са частично отменените актове.

През 2019 год. е осъществен инстанционен контрол върху 394 съдебни актове – 289 решения и 105 определения, от които потвърдени от касационната инстанция са 281 акта, 106 бр. са отменени и 7 бр. са частично отменените актове.

През 2018 год. инстанционен контрол е осъществен върху 357 съдебни актове – 249 решения и 108 определения. От всички проверени съдебни актове, потвърдени от Върховния административен съд са 254 акта, 96 бр. са отменени изцяло, а 7 бр. са частично отменените актове.

Статистическите данни показват добри резултати от инстанционния контрол на съдебните актове в Административен съд – Благоевград през 2021 год. – 67.4% са потвърдените от касационната инстанция актове, 29.3% са изцяло отменените, а 3.3% - частично отменените съдебни актове.

Показателен за доброто качество на съдебните актове е и niskия процент на обжалваните актове, постановени от магистратите в Административен съд – Благоевград. През 2021 год., пред Върховния административен съд са обжалвани 59 % от подлежащите на обжалване съдебни актове.

През 2021 год. бяха приети изменения в АПК, обн. ДВ бр. 15 от 2021 г., част от които са свързани с проверката за редовност и допустимост на касационната жалба или протест, за които Общото събрание на съдиите при Административен съд – Благоевград изрази положително становище по Законопроекта за изменение и допълнение на Административнопроцесуалния кодекс. След влизане в сила на измененията, същите се прилагаха успешно, като проверката за редовност и допустимост на касационните/частните жалби подадени против актове на Административен съд – Благоевград се извършва своевременно и съобразно законовите изисквания.

Данните показват, че въпреки високата натовареност и разнородния характер на делата, в Административен съд - Благоевград е постигната бързина при насрочването, разглеждането и решаването на първоинстанционни и касационни дела.

#### **4. Организация и управление на административната и съдебната дейност на съда.**

##### **4.1. Съдебни състави. Разпределение на делата.**

Съдебният район на Административен съд – Благоевград обхваща пет районни съдилища: Районен съд – Благоевград, Районен съд – Сандански, Районен съд – Петрич, Районен съд – Разлог и Районен съд – Гоце Делчев.

От създаването на съда през 2007 год. до настоящия момент в Административен съд - Благоевград са обособени постоянни тричленни състава, заседаващи като касационни състави по ЗАНН, ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, както и като първоинстанционни състави по делата образувани по оспорване на подзаконови нормативни актове и други случаи, предвидени в закон. Съставите понастоящем се председателстват от

изпълняващия функциите - председател на съда и най-старшия измежду съдиите. Членовете на постоянните състави са определени със заповед на изпълняващия функциите - председател на съда.

Ежемесечно се утвърждава график на съдебните заседания, който е съобразен с наличните две съдебни зали и с нуждите на обособените еднолични и касационни състави.

В Административен съд – Благоевград не са създадени отделения. Разпределението на делата се извършва между всички съдии във всяка една обособена група. В изпълнение на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети от ВСС, ежемесечно се утвърждава график на дежурствата, като делата по които се налага незабавно произнасяне или произнасяне в рамките на 24 часа се разпределят между дежурните съдии. По време на съдебната ваканция делата се разпределят също между всички съдии, с изключение на делата, по които се налага незабавно произнасяне или по които са определени кратки процесуални срокове, в които случаи от разпределението се изключват съдиите, които ползват разрешен отпуск или са командирани извън населеното място. През съдебната ваканция се определят седмични дежурства. За обработване на доклада на отсъстващите съдии, чрез разглеждане на молби и документи постъпили по делата се прилага постоянно действаща заповед за заместване на отсъстващи съдии. При тази организация на работата не се допуска забавяне при произнасяне по постъпили молби от страни по административните дела, изпращане на съобщения и книжа и др.

С Решение на Общото събрание на съдиите при Административен съд – Благоевград са приети Правила за заместване в случаите на отсъствие на съдия-докладчик и със спазването им не се допуска отлагането на съдебни заседания при отсъствие на съдия, поради болест или друга обективна причина.

Образуваните дела се разпределят при спазване на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им, чрез Централизираната система за разпределение на дела (ЦСРД). Правилата, по които се извършва дейността по разпределението на делата са утвърдени от Председателя на съда и са публикувани на интернет страницата на съда. Делата се образуват и разпределят в 27 групи, определени с решение на общото събрание на съдиите, според предмета на делото.

В Административен съд - Благоевград се прилагат приетите с решение на Висшия съдебен съвет Правила за оценка на натовареността на съдиите, като в ЦСРД са въведени групите дела, определени с Приложение №1 от Правилата. Въведено е приложение „Система за измерване на натовареността на съдиите” (СИНС), в което съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите се отбелязват всички данни, свързани с натовареността на съдиите (групите дела, първоначалните и коригирани коефициенти за тежест, разполагаемото годишно време на всеки съдия и др.).

С решение на Общото събрание на съдиите, на основание чл.92, ал.2, т.8 от Закона за съдебната власт, са приети и Правила за определяне индивидуалната натовареност на Председателя и на Заместник-председателя на Административен съд – Благоевград, както и в случай на предписание на здравните органи, според което натовареността на председателя на съда е определена на 67%, а на заместник-председателя – 87%.

В изпълнение на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, на всеки съдия от Административен съд – Благоевград е определено индивидуално годишно разполагаемо време.

#### **4.2. Организация на административната и съдебната дейност.**

По отношение организацията на работата на съда са утвърдени: Правилник за вътрешния трудов ред; Процедури за подбор, назначаване, повишаване на професионалните умения, атестиране, повишаване в ранг на съдебните служители; Правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители; Вътрешни правила за приемане, обработване, изготвяне, съхранение и архивиране на документите в Административна съд – Благоевград; Вътрешни правила за дейността на учреденския архив; Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет-страницата на Административен съд – Благоевград и Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) и др. Приложение в дейността на съда намират и Правилата за институционална идентичност на документите в съдилищата на Република България.

Създаден е екипен модел на работа и със заповед, за работата на всеки съдия са определени съдебен деловодител и съдебен секретар. За осъществяване на контрол върху спрените и ненасрочените дела са издадени заповеди за задълженията на съдебните деловодители относно извършване на проверка и своевременен доклад. В съда е създаден регистър на отводите.

Работата на отделните служби във връзка с образуване, движение и архивиране на делата е регламентирана в отделни заповеди за всяка служба. Издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата; за определяне задълженията на всички звена от съдебната администрация, на съдебния администратор и на служителите от специализираната администрация; за задължения на съдебните секретари относно дела с отменен ход по същество; за реда на изнасяне на делата от архива на съда; за справки по движението на делата; за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията-докладчик; за определяне на екипи за работа по съдебни състави; за извършване на звукозапис на съдебното заседание и др.

В Служба „Регистратура” на Административен съд – Благоевград са инсталирани ПОС терминални устройства, като е осигурена възможност възнаграждения за вещи лица и свидетели, както и държавни такси да се внасят, чрез магнитни или чип карти (дебитна или кредитна). Утвърдени са Вътрешни правила за организация на работата при събиране на приходи и други постъпления чрез картови плащания, извършвани посредством ПОС терминални устройства.

#### **4.3. Ревизионна дейност. Дисциплинарна отговорност.**

Не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители от създаването на съда през 2007 год. до настоящия момент.

През 2015 год. в Административен съд – Благоевград е извършена планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Според констатациите, отразени в Акт за резултати от извършена планова проверка на Инспектората към Висшия съдебен съвет по Заповед № ПП-01-

80/08.10.2015 год. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет с вх. №363/30.12.1015 год., служби работят добре, всички съдебни служители са добре обучени и изпълняват стриктно задълженията си. Съдебните протоколи се изготвят своевременно от съдебните секретари, като се ползва звукозаписната техника, с която са оборудвани съдебните зали. При проверка на делата не са установени проблеми с връчването на съобщенията и призовките в съдебния район.

Направен е извод за относително еднаква натовареност на съдиите в Административен съд – Благоевград и разглеждат и приблизително еднаква срочност при решават делата. Отчетен е високият процент на приключилите производства за съда и за всеки съдия поотделно, като индикация за добра организация на работата на съдиите. Отчетено е още, че повечето от делата приключват в тримесечен срок, като според акта, похвална е срочността на съдиите при изписване на крайните съдебни актове. Актът съдържа и извод, че съдиите от Административен съд - Благоевград са полагали усилия за бързо разглеждане и приключване и на касационните производства, образувани в съда.

Препоръчано е, предвид засиленото служебно начало в административния процес, с акта за насрочване на делото съдът да се произнася по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателства. Дадени са и препоръки за обсъждане на въпроса на общо събрание на съда, на което да се набележат и мерки за намаляване на делата с отменен ход по същество, независимо от констатацията, че производството по тези дела не е забавено и същите са приключили в разумни срокове.

Констатациите, изложени в Акт за резултати от извършена планова проверка обхващат дейността на Административен съд – Благоевград за 2013 год., 2014 год. и първото полугодие на 2015 год.

През 2019 год. в Административен съд – Благоевград е извършена тематична проверка, възложена със Заповед № 450/18.02.2019 год. на Председателя на Върховния административен съд за организацията и дейността на съда, по отношение на: броя на всички образувани частни административни дела за периода 2016 год. – 2018 год.; броя на образуваните частни административни дела с предмет искане по чл.166 и чл.167 от АПК за същия период; каква е датата на образуване и на приключване на частните административни дела с предмет искане по чл.166 и чл.167 от АПК за периода 2016 год. – 2018 год.; какъв е редът за образуване и разпределение на исканията по чл.166 и чл.167 от АПК за периода 2016 год. – 2018 год. Проверката приключи с доклад, като е установено, че постъпилите в Административен съд – Благоевград искания по чл.166 и чл.167 от АПК за периода 2016 год. – 2018 год. се образуват, като частни административни дела, единствено когато искането не е направено ведно с оспорване на административния акт. Във всички останали случаи, се образува административно дело по оспорване на административния акт и искането по чл.166, съответно по чл.167 от АПК и се разпределя в деня на постъпването му, измежду присъстващите съдии. Констатирано е стриктно спазване на Вътрешните правила по чл.157, ал.2 от АПК при образуване и разпределение на делата, обект на проверката.

В периода 29.06.2020 год. – 10.07.2020 год. на основание одобрен с Решение по Протокол № 2/30.01.2020 год. на Пленума на Висш съдебен съвет годишен план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС за 2020 год. и Заповед № ВСС-5855 от 17.06.2020 год. на представляващия ВСС е извършен одитен ангажимент за даване на увереност в Административен съд – Благоевград. Одитният



ангажимент обхваща отчетния период за финансово-счетоводната информация от 01.01.2019 год. до 31.12.2019 год., а за останалите процеси – към момента на извършване на одита.

Функционалният обхват на предварителния одитен план и програма включва следните процеси:

- Бюджетен процес, включващ планиране, администриране и отчитане на бюджетните ресурси;
- Процес по стопанисване и управление на съдебното имущество;
- Процес по управление на човешките ресурси;
- Протоколиране и подпомагане разглеждането на делата;
- Деловоден процес.

Обхвата на одитния ангажимент включва и счетоводната и финансовата документация, активите, информацията по отношение на управлението на човешките ресурси, информацията, свързана с правилното определяне и събиране на приходите от дейността на съда. Целта на одитния ангажимент е да се оцени адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на:

- управлението на риска в одитираните процеси;
- надеждността и всеобхвата на финансово-счетоводната информация и опазването на активите и съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила и процедури при осъществяване на бюджетния процес и управлението на човешките ресурси;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при изпълнение на одитираните процеси в специализираната администрация.

Резултатите от извършената проверка са отразени в Доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност в Административен съд – Благоевград.

Според доклада: Бюджетът на Административен съд - Благоевград се планира съгласно нормативните изисквания. Всички приходи и бюджетни разходи се администрират съгласно нормативните изисквания. Отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Постигнато е добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Въведените от ръководството контролни процедури са осигурили в достатъчна степен надеждността на финансово-счетоводната информация и опазването на активите.

Управлението и стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания. Управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания. Процесите, извършвани от специализираната администрация са в съответствие с нормативните изисквания. Вътрешният контрол обхваща цялостната дейност на съда, изграден е адекватно и се прилага ефективно на всички нива и на всички етапи от изпълнението на дейността на съда.

С Решение по Протокол № 7/05.11.2020 год. на Пленума на Висшия съдебен съвет са приети резултатите от извършения одитен ангажимент – констатация и изводи за дейността на Административен съд – Благоевград относно доклад от директора на дирекция „Вътрешен одит“ за даване на увереност ОАУ 2018 в Административен съд – Благоевград.



През 2021 год. в Административен съд – Благоевград е извършена комплексна планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет, която е приключила с Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Инспектората към Висшия съдебен съвет по Заповед № ПП-21-8/22.04.2021 год. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет с изх. № ПП-21-8/27.07.2021 год.

Актът отново съдържа положителни за дейността на съда резултати, констатации и изводи. Отражено е, че делата се образуват в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден. Разпореждането на съда по редовността на жалбата се постановява в същия ден или най-късно в рамките на един до три дни. По постъпващите по делото книжа съдът се произнася незабавно на същия ден или най-късно на следващия ден. След приемане на жалбата за редовна и допустима, с разпореждане или определение, постановено в същия или най-късно на следващия ден се конституират страните, разпределя се доказателствената тежест и се дават указания на ответната страна за писмен отговор и посочване на доказателства, като се предоставя 14-дневен срок. Първото заседание най-често се насрочва в едномесечен срок.

Проверката по движението на първоинстанционните административни дела е установила, че повечето от делата приключват в тримесечен срок, като крайните съдебни актове се обявяват в рамките на едномесечния срок по чл.172, ал.1 от АПК. Направен е извод, че причините за продължилите повече от три месеца производства са: спиране на основание чл.229, ал.1, т.4 от ГПК; оставяне на жалбата без движение; изискване ответника да представи административната преписка в цялост; развило се частно производство пред Върховния административен съд; несвоевременно представяне на заключенията на вещи лица, както и отлагане на заседанията поради усложнената епидемиологична обстановка в страната.

Подчертано е, отличното впечатление за постановяване на голяма част (99.95 % през 2019 год. и 98.99 % през 2020 год.) от съдебните актове в срок, като допуснатите забавяния са минимални.

Констатирано е и високо качество на правораздавателната дейност, като е установено, че броят на обжалваните съдебни актове не е значителен, а процентът на потвърдените решения и определения при инстанционния контрол значително превишава броя на отменените и изменени актове.

Проверката от ИВСС не е установила противоречиво прилагане на законовите разпоредби в различните съдебни състави.

Въз основа на констатациите са направен извод, че съдиите от Административен съд - Благоевград полагат системни усилия за ритмично разглеждане на делата с цел приключването им в кратък срок, като голяма част от тях приключват в тримесечен срок. В допълнение е отбелязана „отлична организацията на работа на съдиите във връзка с подробните указания, давани на страните с разпореждането за насрочване на делото“. Като похвален е определен стремежа на магистратите от Административен съд - Благоевград да спазват кратките процесуални срокове, определени в материалните закони и някои разпоредби на АПК.

В заключение се посочва, че извършената проверка на административната дейност на Административен съд - Благоевград налага извод за много добра организация както на работата на председателя, заместник-председателя на съда и съдиите, в т.ч. и командированите в съда, така и на работата на съдебните служители.

Показателно за работата на съдии и съдебни служители в Административен съд – Благоевград в цялост е заключението на проверяващият екип, че не е необходимо да бъдат давани препоръки.

Констатациите, изложени в Акта за резултати от извършена комплексна планова проверка обхващат дейността на Административен съд – Благоевград обхваща периода от 01.01.2019 год. до 31.12.2020 год. Същите са положителни и подкрепят извода в настоящата концепция за добра организация на административната и съдебната дейност, за професионално и отговорно изпълнение на задълженията, както от страна на съдиите, така и от страна на съдебните служители.

#### **4.4. Антикорупционни процедури.**

От създаването на съда до настоящия момент в Административен съд - Благоевград не са подавани сигнали за нередности и корупция.

Утвърдени са Антикорупционни процедури, установяващи реда и начина за работа със сигнали за корупция, за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, за докладване при откриване на нередности, измами и злоупотреби. Утвърдени са Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, публикувани на електронната страница на съда.

На видно място в регистратурата на съда е поставена кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от нарочно определена комисия.

#### **4.5. Финансово-бюджетна дейност.**

Финансовата дейност на съда се осъществява при спазване решенията и указанията на Висшия съдебен съвет, вътрешните правила и изградената система за финансово управление и контрол (СФУК), в съответствие със ЗФУК.

Основните изисквания за дейността на организацията по елементите на финансовото управление и контрол са заложили в утвърдени и приложими Вътрешни правила и процедури за предварителен контрол за законосъобразност на различните дейности в Административен съд – Благоевград; Работна инструкция за попълване и движение на контролните листа за извършване на предварителен контрол; Работна инструкция за прилагане на системата за двоен подпис; Вътрешни правила за определяне на индивидуалните основни заплати, допълнителни трудови възнаграждения и разпределението на средствата за работна заплата на магистрати и съдебни служители; Вътрешни правила за определяне и изплащане на суми за облекло на магистрати и съдебни служители; Вътрешни правила за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални, нематериални и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране, и преценка на активи; Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети; Вътрешни правила за документооборота на първичните и вторичните документи в Административен съд – Благоевград, Вътрешни правила за условията, реда и документооборота при определяне и изплащане на средства на вещи лица, особени

представители и свидетели, освобождаване и възстановяване на неправилно постъпили депозити и държавни такси по сметката на Административен съд – Благоевград; Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове и др.

При осъществяване на контролната дейност в съда се прилага Стратегията за управление на риска, като се изготвя и утвърждава Риск-регистър за всяка година, след извършени дейности по идентифициране, оценяване и контролиране на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията и конкретизиране на мерките и действията за тяхното преодоляване.

В Административен съд - Благоевград се осъществява предварителен контрол за законосъобразност върху финансовата дейност на организацията, прилагат се утвърдените контролни дейности, включващи писмени политики и процедури. Спазват се принципите за разделение на отговорностите, системата на двоен подпис, предварителния контрол, правилата за достъп до активите.

В края на всяка календарна година се извършва пълна годишна инвентаризация на материалните активи на съда.

За обработка на счетоводната информация се ползва програмен продукт „Конто“. За работни заплати, личен състав и изплащане на възнаграждения на вещи лица, свидетели, преводачи и особени представители се ползва програмен продукт „Аладин“.

## **5. Сграден фонд и материално-техническа обеспеченост.**

### **5.1. Сграден фонд.**

От 2007 год. до настоящия момент Административен съд – Благоевград осъществява дейността си на трети етаж от сграда, находяща се в гр. Благоевград, ул. "Тодор Александров" № 47. Имотът е предоставен на съда за временно и безвъзмездно управление от Областния управител на Област Благоевград.

Административният съд заема помещения с обща площ 673 кв.м. Обособени са две съдебни зали, помещения за регистратура, деловодство и архив, помещение за съдебните секретари, помещение за съдебните помощници, помещение за счетоводство, помещение за системния администратор, помещение за секретно деловодство, помещение за съдебния администратор и служителят на длъжността „човешки ресурси“, кабинет за председателя на съда и 4 кабинета за съдии.

Предоставените помещения не отговарят на нуждите на съда, недостатъчни са, както по брой, така и по площ същите и не са в състояние да задоволят нарастващите потребности на съдии, служители и страни по административни дела.

Както бе посочено по-горе, към настоящия момент щатната численост на Административен съд – Благоевград за съдии е 12 щатни бройки в това число председател на съда, като 11 от съдиите работят в 4 помещения. Щатните бройки за съдебни служители са 34 бр., а наличните помещения в съда са 8 бр. Във всички доклади за дейността на съда се отчита битовия проблем.

През 2017 год. с Решение №76 по Протокол № 3/31.03.2017 год. на Общински съвет – Благоевград за нуждите на Административен съд – Благоевград и Районна прокуратура – Благоевград, на Висшия съдебен съвет е предоставена част от сграда публична общинска собственост с административен адрес: гр. Благоевград, ул.

„Крали Марко“ №2. Въз основа на решението, между Община Благоевград и Висшия съдебен съвет е сключен Договор от 15.06.2017 год. за предоставяне за безвъзмездно управление на недвижимите имоти публична общинска собственост за срок от 10 години. С Решение № 332 по Протокол №14/30.11.2018 год. на Общински съвет – Благоевград помещенията са предоставени на Висшия съдебен съвет безсрочно.

С Решение по Протокол № 29/09.08.2017 год. на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, упълномощена с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол №24/27.07.2017 год., по бюджета на Административен съд – Благоевград, §51 00 „Основен ремонт на ДМА“ са предвидени средства за изготвяне на инвестиционен проект за основен ремонт на предоставената сграда.

С Решение по Протокол №43/16.08.2017 год. на Комисия „Управление на собствеността“, упълномощена с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол №30/28.07.2016 год., на административния ръководител - председател на Административен съд – Благоевград е възложено стопанисването на недвижимите имоти, публична общинска собственост.

Въз основа на горното и след изготвяне и съгласуване на техническите спецификации с Комисия „Управление на собствеността“ към Висшия съдебен съвет, от председателя на Административен съд – Благоевград, е обявено възлагане на обществена поръчка за проектиране на основен ремонт и преустройство на предоставената сграда.

След оценка и класиране на представените оферти, на 22.12.2017 год. между Административен съд – Благоевград и кандидата класиран на първо място е сключен договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: заснемане на сградата и изготвяне на доклад въз основа на обследване на строежа, изработване на технически паспорт на сградата и изработване на инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“ за основен ремонт, преустройство и пристройка с асансьор към съществуващата сграда.

През месец юли 2018 год. от проектанта са представени всички части на инвестиционния проект, които след изготвяне на комплексен доклад за оценка на състоянието на инвестиционния проект по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ са внесени за одобрение в общинската администрация. На 31.08.2018 год. Главния архитект на Община Благоевград е одобрил и съгласувал инвестиционните проекти, и на 11.09.2018 год. е издадено разрешение за строеж, което е влязло в сила на 04.10.2018 год.

С решения на Комисия „Управление на собствеността“ и Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС е съгласувана прогнозната сметна стойност на обект „Основен ремонт, преустройство и пристройка с асансьор към сграда, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Крали Марко“ №2, за нуждите на Административен съд – Благоевград и Районна прокуратура – Благоевград“.

През 2020 год. от ВСС е проведена обществена поръчка за основен ремонт и преустройство на предоставената сграда за нуждите на Административен съд – Благоевград и Районна прокуратура – Благоевград. Въз основа на проведената процедура е сключен договор за строителство, реализирането на който започна през 2021 год. Понастоящем строителните работи са в напреднала фаза и се очаква приключването им най-късно до края на месец ноември на настоящата година.

През 2022 год. от Административен съд – Благоевград е проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за нуждите на Административен съд – Благоевград“. С определения за



спечели участник в процедурата е сключен е Договор за доставка № 8/16.06.2022 год. Предвид напредъка на строителните работи, изпълнението по договора е възложено с възлагателно писмо изх.№ 183/23.09.2022 год.

## **5.2. Материално-техническа обезпеченост.**

Съдиите и съдебните служители в Административен съд - Благоевград работят при добра материално-техническа обезпеченост. Осигуряват се необходимите материали и консумативи за нормален работен процес. В условията на извънредна епидемиологична обстановка, съдебните зали са оборудвани с плексигласови прегради за осигуряване на дистанция, подsigурени са лични предпазни средства за съдии и служители. Работните места са оборудвани с компютърна конфигурация, която работи с електронните системи на съда. Работните станции са свързани в локална компютърна мрежа. Служба „Съдебно деловодство“ е оборудвана с професионално мултифункционално устройство, което е свързано в локалната мрежа. На работните станции на съдебния администратор и на тези в Служба „Регистратура“ и Служба „Архив“ има инсталирани мултифункционални устройства, които дават възможност за двустранен печат, висококачествено сканиране и служат за факс. При съдебния администратор и на две работни станции в Служба „Регистратура“ има инсталирани устройства за бързо и висококачествено сканиране. Поетапно и при необходимост се подменя използваната в съда компютърна техника.

В съдебните зали има инсталирани по една работна станция за съдебните секретари за документиране и звукозапис на съдебните заседания. Информация за разглежданите дела се извежда на електронни табла пред съдебните зали. Всяка съдебна зала разполага със звукозаписна инсталация.

Съдиите разполагат с вътрешна електронна поща, по която се изпращат съобщения във връзка с предстоящи събития, издадени заповеди, анкети, писма от други органи и т.н. Магистратите и съдебните помощници имат достъп до интернет, както и до правно-информационна система „Апис“, съдържаща правни актове и съдебна практика, включително европейски актове и практика.

Административен съд – Благоевград ползва за нуждите си предоставения от ВСС лек автомобил марка „Ситроен“, модел „С4“.

## **5.3. Информационни технологии**

В Административен съд - Благоевград от създаването му през 2007 год. функционира деловодния софтуер за управление на делата АСУД. АСУД е разработен върху платформата IBM Domino Server, инсталиран на централния сървър в съда.

През 2018 год. стартира нова интернет страница на съда, част от Единния портал за електронно правосъдие - <https://blagoevgrad-adms.justice.bg/>, която е с интегрирано съдържание в единната интернет платформа на съдебната власт в Република България, създадена по проект на ВСС.

През 2021 год. за нуждите на съда са закупени 2 бр. мрежови скенери с Решение по Протокол № 8/13.05.2021 год., т. 13 на Пленума на Висшия съдебен съвет и искане на административния ръководител за осигуряване на средства за закупуването им и 2 бр. мрежови скенери и 5 бр. принтери, след Решение по



Протокол №22/11.11.2021 год., т. 22 на Пленума на Висшия съдебен съвет и искане на административния ръководител за осигуряване на средства за закупуването им.

В съда са налични следните програмни продукти: Автоматизирана система за управление на делата (АСУД); Централизирана система за случайно разпределение на делата; Система за изчисляване натовареността на съдиите; 3 модула на ПП "Аладин" на „Микрокомплекс интернешънъл" ООД - София; Счетоводна програма "Конто"; Правно-информационна система "Апис"; Информационна система за управление на ресурсите (ИСУР).

На 17.12.2020 год. са утвърдени Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд – Благоевград и централен Web-базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове (ЦУБИПСА), публикувани на интернет страницата на съда.

Сайтът на Административен съд – Благоевград е инструмент за провеждане на политиките за публичност и комуникации на Административен съд – Благоевград, както и за извършване на справки по образуванията в съда дела в условията на извънредно положение и извънредна епидемична обстановка. В условията на извънредна епидемиологична обстановка, изпращането на съдебни книжа, както и кореспонденцията в работата с вещи лица се организира, при възможност, по електронен път.

С измененията на Административнопроцесуалния кодекс, влезли в сила на 10.10.2019 год. и в частност с чл.18а от кодекса се създаде възможност исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях да се подават до органите на съдебната власт по електронен път по реда на Закона за електронното управление съответно по Закона за съдебната власт. За улесняване на процеса по обмяна на съдебни книжа се предоставя възможност на страните по образуванията производства да предоставят на съда информация за персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Електронния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление или електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съответния документ от информационната система за връчване. От 10.04.2020 год. Административен съд – Благоевград е присъединен към Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

Считано от 01.07.2021 год. Административен съд – Благоевград е свързан към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). Създават се т.н. електронни дела. Изявленията и актовете, подавани до Административен съд - Благоевград на хартиен носител, както и всички документи и информация на хартиен носител, се въвеждат в действащата автоматизирана съдебно-деловодна система на съда чрез снемане на електронен образ във вид и по начин, позволяващи възпроизвеждането им, чрез сканиращо устройство. Снетите електронни образи да се съхраняват като електронни документи във файлов формат "pdf" с подходяща резолюция на изображението, гарантираща възпроизвеждането им, без да се допускат загуби, водещи до промяна на изходната информация. Реда за създаване, снемане и съхранение на електронните дела и отговорните за това служители, както и реда за достъп са определени със заповеди на председателя на съда, в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП на ВСС, утвърдени с Решение № 10/25.02.2016 год., изменени и допълнени с Решение на Пленума от Протокол № 14/22.07.2022 год. Достъп до електронното дело се разрешава след подаване на заявление по образец, с резолюция на съдията-докладчик.

От 01.12.2022 год. се очаква в Административен съд – Благоевград да се въведе Единната деловодна информационна система (ЕДИС), разработена по проект „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България”.

ЕДИС не е напълно непозната за служителите и магистратите на Административен съд – Благоевград. В процеса на разработка продуктът ни беше представен, а за период от две години, службите „Регистратура“ и „Деловодство“ работиха паралелно в съществуващата деловодна система и в ЕДИС. В тази връзка сме запознати с начина на работа на системата и сме давали своите препоръки. Предстои да се проведат съответни обучения.

Дигитализацията на сектор „Правосъдие“ и електронното правосъдие е обект на дискусии през последните години, а въвеждането му е заложено в редица стратегически документи на национално ниво и ниво Европейски съюз, като: Националната програма за развитие „България 2030“; Стратегия на Европейския съюз „Изграждане на цифрово бъдеще на Европа“; Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 год. и други. Вярвам, че дигитализацията е необходима, а магистратите и служителите на Административен съд – Благоевград са готови да посрещнат и това предизвикателство. В съда работят подготвени, отворени към новостите и адаптивни магистрати и съдебни служители.

През 2022 год. служители и съдии от Административен съд – Благоевград участваха в тестово изготвяне на необходимите аудиозаписи за обучение на софтуерен продукт „войс-то-текст“ по проект „Разработка и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст VOICE-TO-TEXT и съпътстващи системи за обработка“.

#### **6. Връзки с обществеността и медийна политика.**

Връзката на Административен съд – Благоевград с обществеността и средствата за масово осведомяване се осъществява в съответствие с одобрената Медийната политика, публикувана на интернет страницата на съда и Комуникационната стратегия на съдебната власт.

Един от способите за осъществяване на тази връзка е интернет страницата на Административен съд - Благоевград - <https://blagoevgrad-adms.justice.bg/>. Интернет страницата на съда се обновява периодично, като на нея се публикуват ежегодния доклад за дейността на съда, актуалните правила и процедури, новини, обяви, образци на документи, обявления, график на насрочените съдебни заседания и др. Чрез интернет страницата на съда страните по административни дела имат достъп до информация за хода на образуванията в съда дела с приложени протоколи от съдебни заседания и постановените съдебни актове. Сайтът на Административен съд – Благоевград е инструмент за провеждане на политиките за публичност и комуникации на Административен съд – Благоевград, както и за извършване на справки по образуванията в съда дела в условията на извънредно положение и извънредна епидемична обстановка. В условията на извънредност, изпращането на съдебни книжа, както и кореспонденцията в работата с вещи лица се организира, при

възможност, по електронен път. Указва се на страните по дела да ползват отдалечен достъп за справки по дела – чрез интернет-страницата на съда и по телефон и имейл.

С Решение по Протокол № 40/11.12.2018 год. на Съдийската колегия на ВСС е разкрита 1 щ.бр. за длъжността „връзки с обществеността“. След проведен конкурс е назначен служител на длъжността „връзки с обществеността“, считано от 26.08.2019 год.

През 2020 год. и 2021 год., въпреки ограниченията на Covid-19 - пандемията, Административен съд – Благоевград проведе общите за съдебната система инициативи и мероприятия с цел повишаване на информираността за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България, както и за популяризиране дейността на административното правораздаване и дейността на съда.

От 2015 год. Административен съд – Благоевград участва успешно в образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ в изпълнение на Споразумението за сътрудничество между ВСС и МОН. Инициативата се реализирана ежегодно в партньорство със средните училища в града. Провеждането на образователните лекции с дискуссионен форум е формат, който позволява и изпълнение в най-висока степен на предписанията на здравните власти за неразпространение на Covid-19 и други заразни заболявания и осигуряване на максимална физическа дистанция за лекторите и участниците.

Ежегодно Административен съд – Благоевград реализира успешно и информационната кампания „Ден на отворените врати“, като през 2020 год. и 2021 год., същата се проведе в електронна среда. Създадено е видеосъдържание „Отворени врати в Административен съд – Благоевград“, достъпно в интернет страницата на съда, в раздел „Пресцентър/Инициативи и събития“. По този начин се гарантира провеждането на инициативата въпреки динамиката на епидемичната обстановка и непредвидимостта във времето, като същевременно се постигна и промяна в начина на представителност и „отваряне“ на вратите на Административен съд – Благоевград за граждани и обществеността.

Поддържат се добри взаимоотношения с академичната общност. В последните петнадесет години са провеждани множество съвместни инициативи с Югозападен университет „Неофит Рилски“. През 2022 год. студенти по право в Правно-историческия факултет към Югозападния университет „Неофит Рилски“ в Благоевград представиха симулативен процес по административно дело. Студентите сами подготвиха процеса, по зададен пример от реален казус от административно дело в Административен съд – Благоевград, образувано по жалба против подзаконов нормативен акт – Наредба на Общински съвет за условията и реда за паркиране на пътни превозни средства. Симулативният процес беше част от поредица съвместни инициативи, които се реализираха по повод юбилейните годишнини на Административен съд – Благоевград (15 години от създаването) и Правно-историческия факултет към Югозападния университет „Неофит Рилски“ (30 години от създаването).

### **III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.**

Стратегическите цели, определени в утвърдената стратегия за развитие на Административен съд – Благоевград за периода от 2019 год. до 2023 год. следва да са приоритет в дейността на съда и в следващите години. В случай, че бъде избрана за председател на съда ще продължи да работя за постигане на следните основни цели за развитие на институцията:

#### **1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.**

Както се посочи в настоящата концепция, ежегодно в съда се отчитат добри резултати по отношение качеството, срочността и достъпността на правораздаването. Създадената организация на работа в Административен съд - Благоевград отговаря на всички изисквания за постигане на бързо и качествено правораздаване. За постигане на тази цел, принос има не само добрата организация, но и отговорността и професионализма на магистратите и съдебните служители.

Разпределението на делата следва да продължи да се извършва при спазване на принципа за случайния подбор чрез Централната система за разпределение на делата. С нея се постига относителна равномерност в натоварването между отделните магистрати по отношение общия брой дела, като за Административен съд – Благоевград през 2021 год. се отчита 23 дела разлика за година между отделните съдии. Намирам, че тази разлика не е голяма с оглед обособените групи дела, по които се извършва разпределение на делата в съда, които към настоящия момент са 27 бр., последно актуализирани с Решение от 07.02.2020 год. на Общото събрание на съдиите в Административен съд – Благоевград.

Периодично следва да бъдат актуализирани групите дела, по които се извършва разпределение на постъпилите в съда дела. В този смисъл следва да се извършва анализ на видовете дела, образувани и разпределяни във всяка една група, като се обособяват групи дела по законите, по които са налице най-много образувани дела.

През всичките години от създаване на съда, са утвърдени добри практики, които следва да бъдат запазени и продължени.

Следва да се извършва мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове, чрез изготвяне на периодични справки за резултатите от институционален контрол на актовете. Полезно е да се въведе и мониторинг на причините водещи до отлагане на делата, като при необходимост се предприемат мерки за преодоляването им. При възникнали проблеми свързани с продължителността и срочността при разглеждане на делата, считам за подходящо провеждане на среща с магистратите за обсъждане на причините и за намиране на решение за преодоляване на проблема.

През последните две – три години се наблюдава тенденция за отказ на вещи лица, от утвърдените списъци за изготвяне на заключения, като все по-често се налага търсене на специалисти от други съдебни райони. Това неминуемо се отразява на срока на разглеждане на делата. Тези откази, смятам че се дължат от една страна на напредналата възраст на утвърдените специалисти, а от друга и нежеланието на млади специалисти да се вписват. За решаване на този проблем, намирам за удачно да се организират и проведат срещи с местните структури на съсловните организации (камара на архитектите, камара на инженерите в инвестиционното проектиране и



др.), с цел да се стимулират млади хора да се впишат в списъците на вещи лица. В рамките на тези срещи да се разясни, в какво се състоят ангажиментите на вещите лица по административни дела, как протича съдебното заседание при изслушване, какъв е реда и кои са необходимите документи за вписване и пр.

За подобряване качеството на съдебните актове следва да продължат усилията за усъвършенстване професионалната квалификация на съдиите, чрез организиране и участие в обучения по теми, приложими за административното правораздаване.

Следва да се насърчава последователността в съдебната практика на съда. По отношение на касационните дела, както и по отношение на делата, по които административния съд е единствена инстанция считам, че следва да се въведе механизъм за анализ на практиката на съда по отделните закони, който да се възложи на съдебните помощници и на председателите на касационни състави. Анализът ще спомогне за констатиране и обобщаване на противоречива съдебна практика, преодоляването на която може да се осъществи чрез провеждане на срещи между магистратите, на които да се анализират причините за допуснатите противоречия в практиката на съда, излагане на правни аргументи и мнения от страна на магистратите. Това безспорно е начин за недопускане и преодоляване на противоречива практика в съда, което от своя страна ще допринесе за предвидимост на правораздаването и за утвърждаване авторитета на съдебната власт.

За преодоляване на противоречива съдебна разчитаме и на Върховния административен съд и Върховния касационен съд за приемане на тълкувателни решения, най-вече по закони, по които административните съдилища са единствена или касационна инстанция. Във Върховния административен съд се създаде звено за анализи и тълкувателна дейност, което изследва противоречиви съдебни практики във ВАС и административните съдилища, изготвя становища по проекти на закони, внесени за разглеждане в Народното събрание, Министерския съвет, както и по проекти на подзаконовни нормативни актове, относно административното правораздаване, както и по конституционни дела. Със създаването на аналитичното звено, несъмнено се ускори процеса по идентифициране на противоречива и неправилна съдебна практика, с оглед отправяне на предложения за образуване на тълкувателни дела. Всички предложения за постановяване на тълкувателни решения се изпращат за становище на общите събрания на съдиите. Намирам за необходимо, предложенията да бъдат обсъждани от общото събрание на съдиите в Административен съд – Благоевград и да се изразява становище, във връзка и с установената практика по въпросите, за които е констатирано противоречиво разрешаване.

Несъмнено от съществено значение за качеството на правораздаването е професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители. Следва да продължат усилията за повишаване на професионалната квалификация на съдии и съдебни служители и се използват всички възможности за поддържане и повишаване на познанията и за усъвършенстване на професионалната им подготовка, като: се планират обучения, семинари и квалификации на съдии и съдебни служители в съответствие с календарния план на обучение на НИП, обучения, планирани от съдебни органи, държавни институции, неправителствени организации и др.; насърчава се участието на съдии и съдебни служители в провеждани обучения и дейности за обмен на добри практики в професионални организации на съдиите и съдебните служители.; се извършва периодичен анализ на потребностите на съдиите и съдебните служители от обучение и квалификация.; се провеждат специализирани



и текущи обучения на съдебните служители и обезпечаване възможността за работа по взаимозаменяемост.

По отношение анализа, с цел подобряване на правораздавателната дейност следва оптимално да се използва и статистическата информация в управлението на съда, чрез събиране на информация, периодичен анализ на проблемни области в работата на съда и вземане на управленски решения и ефективно използване на статистически данни за правораздавателната дейност на съда.

Съгласно обобщените статистически таблици за натовареността на съдилищата през 2021 год., средната натовареност по щат на административните съдилища е 11.93, а средната действителна натовареност е 12.91 дела месечно на съдия. През същата година Административен съд – Благоевград отчита натовареност по щат към всичко дела за разглеждане от 15.81 дела месечно на съдия и действителна натовареност към всички дела за разглеждане от 18.97 дела месечно на съдия, което е над средното за страната. През предходните две години, според приетите от ВСС анализи на натовареността на съдилищата, Административен съд – Благоевград е със средна натовареност, като за 2020 год. е отчетена действителна натовареност, към всичко дела за разглеждане от 16.02, при средна за страната 16.50 и за 2019 год. – 21.22, при средна за страната по този показател – 18.99. При така отчетената висока натовареност за 2021 год. и след обработка на статистическите данни за 2022 год., следва да се направи анализ на необходимостта от актуализиране на щатната численост за магистрати и съдебни служители.

## **2. Повишаване на доверието на обществото за работата на Административен съд – Благоевград.**

За постигане на тази цел, намирам за необходимо приоритетно да продължи прилагането на следните мерки: Контрол относно спазване на принципа за случайно разпределение на съдебните дела.; Периодичен анализ на организацията на работните процеси, които биха могли да предоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на мерки за предотврътяването ѝ.; Своевременно подаване на декларации по ЗПУКИ и ЗВС от съдиите и съдебните служители.; Актуализиране на процедурите за приемане и разглеждане на жалби и сигнали от граждани и юридически лица.; Поддържане на антикорупционна кутия в съда.; Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация; Подобряване на механизмите за предоставяне на информация на обществото за дейността на съда.; Въвеждане на добри практики при предоставяне достъп до съдебна информация.; Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите.; Оптимизиране дейността на администрацията в съда за постигане на качествени и бързи административни услуги.; Събиране и анализ на информацията относно проблеми при осъществяване на достъп до съдебна информация от страна на участниците по делата, обществеността и медиите.; Актуализиране на медийната политика на съда.; Поддържане интернет страницата на съда с актуална и подробна информация за дейността на съда и предоставяните съдебни услуги.

Следва да продължи ежегодно провежданата инициатива „Ден на отворените врати“, която допринася за повишаване доверието на гражданите в органите на съдебната власт и обогатяване на правната им култура. Полезно за повишаване правната култура на учениците е и участието на Административен съд – Благоевград в реализиране на Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и

гражданско доверие”, чрез което се постига по-добра информираност за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България.

Усилията за качествено и информирано обслужване на страните по административни дела също следва да продължат. Считано от 01.07.2021 год. се създават електронни досиета на образуванияте след тази дата дела. В тази връзка, възможността на страните да получат достъп до електронното досие и да се снабдят с преписи от документи, следва да се популяризира и насърчава. Това несъмнено пести време и средства, както на страните, така и на съда. От значение за доброто обслужване на гражданите е съдебните услуги да продължат да се предоставят в най-кратки срокове и компетентно, като стриктно се спазват издадените в тази насока заповеди.

### **3. Отговорно, ефективно и прозрачно управление.**

За оптимизиране управлението на съда следва действащите правила, процедури и заповеди за организацията и управлението на административната и съдебната дейност да се актуализират своевременно при влизане в сила на законодателни промени, при промяна в структурата и организацията на съда и при констатиране на проблеми в дейността на съда. В тази връзка е необходимо извършването на периодичен анализ на ефективността на създадената вътрешна организация и администриране на работата и предприемане на адекватни управленски решения за усъвършенстването ѝ и за оптимизиране на работните процеси и процедури.

Управлението на финансовите ресурси на Административен съд - Благоевград и през следващите години следва да се осъществява чрез съставяне и изпълнение на програмно ориентиран бюджет, икономично и разумно планиране, при стриктно спазване на системата на двойния подпис, с разпределение на отговорностите чрез предварителен, текущ и последващ финансов контрол. Следва да продължи да се спазва стриктна бюджетна дисциплина, като за обезпечаване на административната и съдебната дейност се вземат правилни управленски решения при планиране и изпълнение на бюджета. Следва да се извършва периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и предприемане на адекватни мерки за оптимизиране разходването на средства.

За събирането на държавни такси, глоби и суми, както и за своевременно издаване на изпълнителни листове, следва да продължат утвърдените в съда практики, като се прилагат и Вътрешните правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове.

В случай, че бъде избрана за председател на Административен съд – Благоевград, за оптималното управление на административната и съдебната дейност ще разчитам на становищата на магистратите и на решенията на Общото събрание на съдиите.

### **4. Материално-техническа осигуреност и информационни технологии**

Както подробно бе изложено в настоящата концепция, през последните години бяха направени най-съществените стъпки за разрешаване на битовия проблем на съда:

- Проведени бяха успешни преговори, в следствие на които за нуждите на Административен съд – Благоевград и Районна прокуратура – Благоевград бе осигурена част от сграда публична общинска собственост;
- От страна на Висшия съдебен съвет бяха отпуснати средства за проектиране на основен ремонт и преустройство на сградата;
- Беше проведена обществена поръчка за изготвяне на инвестиционни проекти;
- Инвестиционните проекти бяха изготвени, съгласувани и одобрени, а за проектирания основен ремонт, преустройство и пристройка се издаде и влезе в сила разрешение за строеж;
- В инвестиционната програма на ВСС се предвидиха средства за извършване на строително-ремонтните дейности.
- От ВСС беше проведена обществена поръчка за строителството.
- Строителството е възложено и е в напреднала фаза.
- От ВСС се предвидиха средства за оборудване и обзавеждане.
- Беше проведена обществена поръчка за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за Административен съд – Благоевград.
- Сключен е договор и е възложено изпълнението на доставката.

След приключване на строително-ремонтните дейности за основен ремонт и преустройство на новата сграда на съда и въвеждането ѝ в експлоатация, ще следва да се направи организация за преместване. Следва да се извърши и анализ за необходимостта от допълнително техническо оборудване.

За осигуряване на работните процеди в съда и нормалната работна дейност на съдии и съдебни служители следва да се поддържа добра техническа обезпеченост, като при необходимост се подменя съществуващата в съда техника.

Внедряването на Единната деловодно-информационна система, разработена от ВАС по Проект: „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна деловодно-информационна система за внедряване в административните съдилища в Република България”, ще позволи свързване на административните съдилища и ВАС, работа в обща среда за обмен на данни и комуникация, обмен на дела по електронен път, ползване на обща съдебна практика. Ползвана би била подобна свързаност между Административен съд – Благоевград и районните съдилища в съдебния район.

За осъществяване на този проект и при необходимост част от съществуващата в съда техника следва да бъде подменена, или да се закупи нова, така, че да се осигури ефективно въвеждане на електронното правосъдие.

### **III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Уважаеми дами и господа, членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, в Административен съд – Благоевград са въведени ефективни и работещи практики на административно управление, които в случай, че бъде избрана за председател на Административен съд – Благоевград смятам да запазя и надградя. Ще направя необходимото за запазване на отлична работна атмосфера на уважение и доверие сред магистратите и съдебните служители. Ще работя за запазване и утвърждаване на безупречния обществен авторитет на съда, като ефективно работеща институция, гарант за върховенството на закона. Ще положя необходимите усилия да оправдая гласуваното ми от Общото събрание на съдиите доверие, като защитавам независимостта на съда и на отделните съдии.

19.10.2022 год.

**С УВАЖЕНИЕ:**

(Стоянка Пишлева – Сахатчиева)