
ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА

РАЙОНЕН СЪД – СРЕДЕЦ

изготвена от Венета Димитрова Стефанова - и.ф. административен
ръководител, председател на Районен съд -Средец, кандидат за заемане на
длъжността Административен ръководител - председател на Районен
съд–Средец.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 2 ЗСВ Ви представям концепцията си за стратегическо управление на Районен съд – Средец, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател на Районен съд - Средец“.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Завършила съм специалност „Право“ в Бургаски свободен университет през 2004г. Придобила съм юридическа правоспособност на 27.12.2004 г. Към 23.09.2022г. имам 21 години, 9 месеца и 25 дни трудов стаж, в това число 17 години, 1 месец и 17 дни юридически стаж, от които последните 10 години, 3 месеца и 5 дни прослужени в съдебната система. Назначена съм на 18.06.2012г. на длъжност „прокурор“ в Районна прокуратура – Бургас след успешно представяне на конкурс за първоначално назначаване на прокурори. С Решение на СК на ВСС, съгласно протокол № 20/25.06.2019 г., т.8.19.1, съм преместена от длъжност "прокурор" в Районна прокуратура - Бургас на длъжност "съдия" в Районен съд – Средец отново след проведен конкурс, като встъпих в длъжността на 25.07.2019 г. За периода от 16.03.2020г. до 31.12.2020г. със заповед на Адм. Ръководител-председател на Окръжен съд-Бургас бях командирована в РС-Бургас като съдия в наказателно отделение. С решение на СК на ВСС протокол № 42, т.6 /01.12.2020г. бях определена за изпълняващ функциите Административен ръководител - председател на Районен съд-Средец, които изпълнявам, считано от 01.01.2021г. до настоящия момент.

Мотивите ми за участие в процесната процедура по избор на Административен ръководител - председател на Районен съд - Средец се основават на дългогодишния ми житейски и професионален опит, придобитите от мен качества и умения като прокурор в една от най-натоварените прокуратури в страната – Районна прокуратура - Бургас, а впоследствие и като съдия в Районен съд – Средец и командирован съдия в Районен съд- Бургас. Не на последно място отчитам и положителния опит, който придобих последните почти две години като изпълняващ функциите административен ръководител – председател на Районен съд – Средец. В хода на работата ми като ръководител на съда се сблъсках с редица проблеми от най- различен характер, като организационни въпроси, кадрови въпроси, колегиални взаимоотношения, инцидентно възникнали затруднения във връзка с правораздавателната дейност, обявеното извънредно положение в страната във връзка с коронавируса, законодателни изменения, внедряване на ЕИСС, които считам, че са

разрешени успешно, разбира се със съвместните усилия на целия служебен колектив на съда. Така натрупаният професионален опит ми дава увереност, че притежавам необходимата подготовка и умения да взимам навременни и правилни решения и да работя в екип, с които считам, че мога да допринеса за развитието на съда, надграждайки постигнатото до тук. Целта ми е Районен съд – Средец да се затвърди като съд, осигуряващ компетентно, своевременно и безпристрастно правосъдие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - СРЕДЕЦ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.

Районен съд -Средец се намира в съдебния район на Окръжен съд - Бургас, като осъществява правораздавателна дейност на територията на Община Средец, която включва 33 населени места с общо население от 14 000 жители към 31.12.2021г. по данни на НСИ. Община Средец се намира в югоизточна България, в югозападната част на Бургаска област. На север граничи с община Карнобат и Камено, на изток със Созопол и Малко Търново, на запад с Болярово и Стралджа, а на юг с Република Турция. Община Средец е една от най-големите териториално - административни единици в страната с площ 1146 кв.км. Това съставлява 14,84 % от територията на Бургаска област и 11% от територията на България. В нея са разположени 33 населени места, от които 1 град и 32 села. През общината преминават важни транспортни пътища с регионално и международно значение: Бургас - Средец - Ямбол, Бургас - Средец - Елхово транспортни връзки с Малко Търново - Истанбул, Босна - Царево /южно Черноморие/. По данни от интернет сайта на Областна администрация -Бургас 90% от населението в общината е българско и 10 % е ромско. Преобладаващо е възрастното население. Влияние върху демографското развитие на общината оказват световните и национални демографски процеси – намалена брачност и раждаемост, засилена урбанизация, както и специфичните - увеличена смъртност и интензивна емиграция. Съгласно изнесените от Община Средец данни в годишния отчетен доклад за 2021г. за наблюдение изпълнението на План за интегрирано развитие през 2020г. и 2021г. се наблюдава увеличаване на безработицата на територията на общината за последните две години и е налице отрицателна тенденция в тази насока, която отразява проблемите, свързани със социално-демографските условия и пандемията от COVID-19. На територията на общината функционират редица социални услуги в областта на социалното подпомагане, закрилата на детето, рехабилитацията и социалната интеграция на хората с увреждания, като: „Кризисен център за деца, преживели насилие” – гр. Средец , Центрове за

настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1, 2 и 3, Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Св. Константин и Елена“ – с. Факия.

Всички горепосочени демографски и социални фактори определят в голяма степен и характера на разглежданите дела в Районен съд-Средец.

1. Кадрова обезпеченост:

Към настоящия момент утвърдената щатна численост на магистратите в Районен съд – Средец включва 3 съдийски длъжности. Реално от 01.01.2021г. са заети 2 щата, тъй като в съда правораздават двама съдии – аз и съдия Сирануш Артинян, като аз изпълнявам и функциите на административен ръководител, председател на съда. Третият щат е бил зает само и единствено в периода от 25.07.2019г. до 16.03.2020г., след моето преместване в съда, в който към този момент правораздаваха съдия Красимира Донева и съдия Сирануш Артинян. Предвид обема на работа в съда, кореспондиращ с два съдийски щата, аз бях командирована в Районен съд-Бургас за времето от 16.03.2020г. до 31.12.2020г. На 01.01.2021г. встъпих в изпълнение на функциите на административен ръководител, председател на РС-Средец, а съдия Красимира Донева, която изпълняваше тези функции до този момент, беше преназначена на длъжност "съдия" в Районен съд - Бургас, считано от 01.01.2021 година.

В съда работи един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията, при запълнен изцяло щат.

Щатната численост на съдебните служители в Районен съд – Средец е 9 щ. бр., в т.ч. административен секретар, главен счетоводител, двама съдебни деловодители в служба „Гражданско деловодство“ и служба „Наказателно деловодство“ и един деловодител в съдебно-изпълнителната служба, двама съдебни секретари, призовкар-чистач и системен администратор.

През 2021 година бяха успешно проведени две конкурсни процедури за длъжностите „системен администратор“ и „призовкар-чистач“, овакантени съответно поради преместване на системния администратор в друг орган на съдебната власт на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ и поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст от страна на призовкаря.

По-голямата част от съдебните служители са с дългогодишен стаж в Районен съд – Средец, което безспорно допринася за своевременно и качествено изпълнение на служебните им задължения. Всеки от съдебните служители в Районен съд – Средец изпълнява освен задълженията по длъжността и допълнителни такива, поради липса на щатове за допълнително изпълняваните дейности. Така например

административният секретар е натоварен освен с контрола и организацията на работата на съдебните служители в съда, така и с изпълнение на функциите по дейността на „Регистратура“, „Стопанисване и управление на съдебното имущество“, „Човешки ресурси“, както и на домакин на съда. Оторизиран е да извършва справки в НБД „Население“ за служебните цели на Районен съд – Средец, както и е определен за длъжностно лице за защита на личните данни, съгласно указанията по Решение по Протокол № 7/28.05.2020 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС и писмо № 748/03.06.2020 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Бургас.

Главният счетоводител освен преките си функции, изпълнява и дейности, свързани с повишаване събираемостта на публичните държавни вземания в полза на съдебната власт, като му е възложено да извършва и дейността по възлагане събирането на публични вземания по изпълнителни листове, издадени в полза на Районен съд – Средец. Главният счетоводител е определен и за лице /краен потребител/ с достъп до е-услуги и НАП, осъществяван с квалифициран електронен подпис чрез официалната интернет страница на агенцията – за нуждите на Районен съд – Средец, във връзка със Споразумението между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК.

Системният администратор в съда освен функции по въвеждане и поддържане на информационните и периферни системи в съда, поддържане на наличния хардуер и софтуер, отговаря и за обработката и публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда, както му е възложено управлението на достъпа до електронните услуги на НАП, посочени в чл. 5, ал. от Споразумението между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК, като е определен за лице /краен потребител/ с достъп до е-услуги и НАП, осъществяван с квалифициран електронен подпис чрез официалната интернет страница на агенцията – за нуждите на Районен съд – Средец. Същият е определен и за лице с достъп и локален администратор за данните, подавани за Районен съд – Средец в Информационната система за управление на ресурсите /ИСУР/, във връзка с Правилата за поддържане в актуално състояние на информацията за наличните информационно -комуникационни и технологични ресурси в сектор „Правосъдие“. Оторизиран е да извършва справки в НБД „Население“ за служебните цели на Районен съд – Средец. Натоварен е и с контрол за правилното прилагане на мапинг таблиците по ПОНС, с оглед отчитане на реалната натовареност на съда в ЕИСС.

Двамата съдебни секретари са разпределени по съдебни състави при двата заети съдийски щата. Те са едновременно и служители в "Бюро съдимост". В допълнение, единият от тях е и служител по сигурността на класифицираната информация, а другият е служител, завеждащ регистратура "Класифицирана информация". На съдебните секретари е възложено да извършват сканиране и присъединяване в ЕИСС на електронните копия на книгата, документите и информацията, постъпващи от съдебни заседания, като удостоверяват верността на копието с квалифициран електронен подпис. Сканиране и присъединяване на електронни копия на книгата, документите и информацията, постъпващи от съдебни заседания се извършва и по неприключилите дела в САС „Съдебно деловодство“.

Работата на съдебните деловодители е разпределена по съдебни състави. Съдебните деловодители в деловодство граждански и наказателни дела изпълняват и функциите на длъжността „архивар“, поради липса на щат за тази длъжност. Единият от тях е определен и за лице, извършващо дейност по защита на класифицираната информация – зам. завеждащ регистратура класифицирана информация. На съдебните деловодители е възложено да извършват и сканиране и присъединяване в ЕИСС на електронните копия на книгата, документите и информацията, постъпващи в съда, като удостоверяват верността на копието с квалифициран електронен подпис. Сканиране и присъединяване на електронни копия на книгата, документите и информацията, постъпващи по делата се извършва и по неприключилите дела в САС „Съдебно деловодство“.

В Съдебно-изпълнителната служба утвърдената и заета щатна численост през 2021 година е била за 1 деловодител. На служителя, изпълняващ деловодни функции в съдебното изпълнение, допълнително са възложени функциите на архивар за съдебното изпълнение и касиер в Районен съд – Средец. Съдебно-изпълнителна служба работи с програмна система „JES“ и „Електронна папка“ към него, като на съдебния деловодител е възложено сканирането и присъединяването на всички постъпващи документи на хартиен носител.

Както беше посочено по-горе, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, през месец юли 2021г. беше прекратено правоотношението със съдебния служител на длъжност „призовкар“. Проведен беше конкурс за длъжността и съответно назначен съдебен служител, който непосредствено след назначаването премина дистанционно обучение от комбинирана обучителна форма „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“, организирано от НИП в периода 20.09.-22.10.2021 година. Служителят съвместява и функции на чистач, отговарящ за чистотата на служебните помещения и съдебната сграда.

За всяка длъжност за съдебен служител в съдебната администрация има изготвена длъжностна характеристика, в която подробно и изчерпателно са изброени конкретните права и задължения, изцяло съобразени със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Подборът на кадрите в Районен съд – Средец се осъществява в съответствие с ПАС, като водещо е конкурсното начало.

В периода 2021г.- 2022г. е продължена въведената практика за периодично провеждане на събрания между съдиите и съдебните служители в съда, с цел оптимизиране на организацията на работата. Съдебните служители притежават отлична квалификация, базирана на дългогодишен професионален опит, и непрекъснато желание за самоусъвършенстване, което способства осигуряване на качествено правосъдие. Към настоящия момент е осигурена спокойна работна среда, като при всеки възникнал проблем или спънка се взимат незабавни мерки от страна на ръководството за разрешаването им. Отчитайки обективните фактори – големината на съдебния орган, брой съдии, натовареност на съда, обемът на специфичната административна дейност и с оглед постигане на равномерно и справедливо разпределение на човешките ресурси за сметка на съобразяването с финансовата дисциплина, Районен съд – Средец е в недостиг на съдебни служители за три щатни длъжности – съдебен деловодител в бюро „Съдимост“, архивар и чистач. Съвместяването на функциите на посочените три длъжности към настоящия момент води до претоварване на съответните съдебни служители, което създава реален риск от допускане на технически грешки или пропуски. В тази връзка на 14.09.2021г. е направено искане до Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС, но то е отхвърлено с мотив „традиционно ниска натовареност на съда“, изчислена на база щатна натовареност, като не е взета предвид действителната такава, изчислена на база два съдийски щата, въпреки че в съда са работили трима съдии само за период от осем месеца.

2. Организация на административната дейност:

Организацията на дейността на съда е унифицирана, съгласно разпоредбите на ЗСВ, ПАС и в изпълнение на ЗФУКПС. Разработени са и са въведени редица вътрешни нормативни документи, които при необходимост са актуализирани, както следва: Вътрешни правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс от съдебните служители в Районен съд – Средец; План за документооборота на счетоводните документи; Сметкоплан на Районен съд – Средец; Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети; Правила за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева;

Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси; Вътрешни правила за бракуване на движими вещи; Вътрешни правила за организацията на работната заплата; Правила за определяне и изплащане на средства за допълнителни трудови възнаграждения /утвърдени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 29 от 22.11.2018 г./ - Забележка: Тези правила са приети от Пленума на ВСС и всички органи на съдебна власт се ръководят от тях; Правила за изплащане на суми за облекло на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и служители в органите на съдебната власт /утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 27.02.2018 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 5 от 22.02.2018 г./ - Забележка: Тези правила са приети от Пленума на ВСС и всички органи на съдебна власт се ръководят от тях; Вътрешни правила за формиране и използване на средствата от фонд „СБКО” за подпомагане на магистрати и съдебни служители – Забележка: Тези правила са приети от ВСС и всички органи на съдебна власт се ръководят от тях; Правилник за вътрешния трудов ред в Районен съд – Средец; Система за управление и контрол на човешките ресурси в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители; Вътрешни правила за конкурентен подбор при повишаване в длъжност на съдебните служители; Вътрешни правила относно оценяване на трудовото изпълнение на съдебните служители в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за движението на съдебните книжа; Вътрешни правила на Районен съд – Средец за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Правила относно реда за изнасяне на дела и други книжа от служба „Архив”; Вътрешни правила за събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове в интернет-страницата на Районен съд – Средец; Вътрешни правила за организацията на получаването на документи от служебната страница на Районен съд – Средец в сайта на ВСС; Вътрешни правила за предоставяне на данни по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. от НБД „Население”; Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за „Бюрото за съдимост”; Вътрешни правила и процедури, регламентиращи дейността на съдебно-изпълнителната служба в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за организацията на работата и поведението на съдебните заседатели при Районен съд – Средец; Правила за охрана, вътрешния ред и сигурността на сградата на Районен съд – Средец; Времени стандарти по гражданските дела; Вътрешни правила относно процедурата във връзка със Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено между Висш съдебен съвет и Камара на частните съдебни

изпълнители. Предвид заемане на съдийския щат през 2019 г. и наличие на условия за формиране на общо събрание на съдиите в Районен съд – Средец, са приети Вътрешни правила за общото събрание на съдиите в Районен съд – Средец. В края на 2019 г. са приети изцяло нови Вътрешни правила за съдебните заседатели, във връзка с новия им мандат, считано от 09.01.2020 г. Със Заповед № 71/23.05.2019 г. на Адм. ръководител на Районен съд – Средец са утвърдени и Вътрешни правила за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679, като са въведени Регистър за дейностите по обработване на лични данни и Регистър на нарушения на сигурността на личните данни, а на официалната интернет страница на съда е публикувана Политика за поверителност.

През 2021г. бяха приети и утвърдени следните вътрешни правила:

Вътрешни правила за командироване в страната на съдии и съдебни служители; Вътрешни правила за реда и начина на внасяне в архив и съхранение на съдебни дела, деловодни книги и други документи, създавани от дейността на РС-Средец- със заповедта за утвърждаване са отменени Правилата за изнасяне на дела и други книжа от служба Архив при РС-Средец; Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол в РС-Средец, с които е определено лице по предварителен контрол, като със заповедта са отменени всички предходни заповеди, касаещи определени лица и процедури по предварителен контрол в РС-Средец; Процедури за контрол на процесите на събиране на дължими държавни такси и присъдени вземания в РС-Средец , като със заповедта са отменени Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси от 31.07.2012г.; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в РС-Средец, като със заповедта са отменени Система за управление на човешките ресурси в РС-Средец, Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители от м.октомври 2009г. и Вътрешни правила за конкурентен подбор при повишаване в длъжност на съдебни служители от м.октомври 2009г.; Вътрешни правила за документооборота на счетоводни документи и форма на счетоводство в РС-Средец, като със заповедта са отменени План за документооборота на счетоводни документи и Правилник за документооборота на счетоводните документи от 11.03.2019г.

През м. юли 2021 година беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2017 в Районен съд – Средец. С Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 19/14.10.2021 година са приети без забележки резултатите от изпълнението на одитния ангажимент и е одобрено изпълнението на препоръките съгласно плана за действие, изготвен от и.ф.административния ръководител на съда. Към настоящия момент са изпълнени всички препоръки по одитния доклад.

Разпределянето на делата към настоящия момент се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) . Гражданските и наказателни дела се разглеждат от двамата съдии при 100 %

натовареност. Поради наличието на само две щатни бройки за съдии не могат да бъдат обособени отделения по материи, което налага всеки един от съдиите да разглежда както граждански, така и наказателни дела. Техническата дейност по определяне на съдия-докладчик чрез системата за случаен избор се извършва от административния ръководител, а в случаите на негово отсъствие, електронното разпределение е възложено със заповед на другия съдия. Висящи дела, образувани в САС, продължават да се обработват до тяхното приключване. Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са актуализирани със заповед № 130 /27.07.2021 г. на и.ф. административен ръководител, председател на РС-Средец, като са обхванати по-широк кръг хипотези при разпределение на делата по дежурство и при отсъствен период.

Структурирани са екипи съдия-деловодител-съдебен секретар за двата действащи съдебни състави. Работното време на службите в Районен съд – Средец е организирано без прекъсване чрез ползването на обедната почивка по график, а отсъствието на служител се преодолява чрез комбиниране на задачите между останалите служители.

В съда има изградена локална мрежа, чрез която се осъществяват присъединяването на съдебни актове към електронните дела и обменът на данни между различните служби. Считано от 15.06.2018 г. се изготвят електронни копия на съдебните дела в Районен съд – Средец, до които е осигурен достъп чрез Единния портал за електронно правосъдие.

Считано от 19.09.2022г. в Районен съд –Средец се използва Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС „Бюра съдимост“), като съответните служители и системен администратор са преминали обучение за работа със системата.

В съда се използва програмният правно-информационен продукт „Апис”.

За нуждите на финансово-счетоводната дейност и човешки ресурси, в съда се използват програмните продукти: „Труд и работна заплата” /ТРЗ/ – програма за изготвяне на работните заплати и съхраняване на информацията за тях и Бизнес процесор WebБП – Конто 66 – счетоводна програма за осчетоводяване на всички счетоводни документи.

Работата на съда се улеснява значително с оторизирания достъп до наличната информация в Национална база данни „Население”, което позволява извършването на незабавни справки относно постоянния и настоящ адреси на участниците в процеса и се подпомага своевременното им призоваване, като по този начин се спазва един от основните принципи – бързината, както и незабавно се преценя местната подсъдност по някои производства по ГПК, СК и др. Предвид възможностите на ЕИСС за изготвяне на справки от външни системи, на деловодителите и секретарите е възложено да изготвят справките от ЕИСС по делата, регистрирани в системата. От 27.06.2018 г. за служебните нужди на

Районен съд – Средец се използват електронните услуги, получавани от НАП, посочени в чл. 5, ал. от Споразумението между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК.

От съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Средец се използва програмната система JES и програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“. Към 01.11.2022г. влиза в сила Наредба № Н-1/17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение. В изпълнение на Наредбата към програмната система JES е в процес на разработка програмен модул „Експорт от JES към ИССИ“.

Служителят, изпълняващ функциите по връчване на съдебни книжа и призовки, използва програмния продукт Модул „Призовкар“ към САС „Съдебно деловодство“ по несвършените в САС дела и Модул „Управление“ в ЕИСС.

Въз основа на Решение на Пленума на ВСС от 10.12.2020г., протокол № 30, и във връзка с новоприети разпоредби в НПК и ГПК, касаещи електронно връчване на книжа по делата чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща, е издадена заповед № 104/30.06.2021г. на и.ф.административен ръководител –председател на РС-Средец за предприемане на действия по регистрация на Районен съд – Средец в Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“. Такава е извършена на 01.07.2021г., обявена е на интернет страницата на съда и се използва в предвидените в закона случаи.

Предвид изложеното дотук считам, че в Районен съд - Средец е създадена оптимална организация за изпълнение на служебните задължения по Правилника за администрацията в съдилищата, както и при временно отсъствие на титулярния служител.

С цел популяризиране работата на съда на 27.04.2022г. съвместно с ТО-Средец при БРП беше проведена дискусия с ученици от 12 клас от СОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Средец на тема „Наркотиците- реална заплаха“ , като е проведен и симулативен наказателен процес по темата във връзка с реализиране на инициативата „Ден на отворените врати“ . На дискусията бяха поканени представители на „Рето Надежда“ -Център за лечение на зависимости, които от първо лице разказаха на учениците своите житейски истории и начини за справяне с наркотичната си зависимост. Така проведената среща получи искрени и положителни отзиви в социалната мрежа „Фейсбук“ от страна на класния ръководител и присъствалите ученици.

На 29.06.2022г. в съдебната зала на съда беше проведена среща с деца от Дневен център за деца с увреждания - Средец в изпълнение на

дейностите по социално включване в годишния план на дневния център, организирани от ръководството на центъра.

3. Правораздавателна дейност:

През 2021 г. са образувани 857 дела, от които 161 наказателни дела и 696 граждански дела. Постъплението на делата през 2021 г. бележи ръст спрямо 2020 г. и 2018г., но спад в сравнение с 2019 г. - при 819 дела за 2020 г., 1058 дела за 2019 г. и 867 дела за 2018 г.

През 2021 г. в Районен съд – Средец е имало за разглеждане общо 939 дела /граждански и наказателни/, при: 914 през 2020г, 1122 през 2019 г., 911 през 2018 г. От тези дела новообразувани са били 857, 819 през 2020г., 1058 през 2019 г., при 867 през 2018 г. Останали несвършени от предходния отчетен период са били 82, при 95 през 2020г., 64 през 2019 г., при 44 през 2018 г.

От общия брой дела за разглеждане през 2021г. гражданските дела за разглеждане са били 755 /80,40% от всички дела за разглеждане/, докато през 2020г гражданските дела са били 700, през 2019 г. гражданските дела са били 846, през 2018 г. са били 707. Наказателните дела за разглеждане са били 184 (19,59% от всички дела за разглеждане), при 214 през 2020г., при 276 през 2019 г., 204 през 2018 г. Наблюдава се намаляване на постъпващите наказателни дела и увеличаване на гражданските дела.

От делата за разглеждане са свършени 871 (92,75% от всички дела за разглеждане), при 832 през 2020г., при 1027 през 2019 г., при 847 през 2018 г.

От свършените дела: гражданските дела са били 708 /81,28% от всички свършени дела, 93,77% от гражданските дела за разглеждане/, при 641 през 2020г, 770 през 2019 г., 659 през 2018 г. Броят на наказателните дела от свършените е 163 /18,71% от всички свършени дела, 88,59 % от наказателните дела за разглеждане/, при 191 през 2020г., при 257 през 2019 г., при 188 през 2018 г.

От наказателните дела от общ характер преобладават общоопасните престъпления, престъпления против собствеността, против брака, семейството и младежта, като се забелязва чувствително увеличаване на делата за незаконно преминаване/ превеждане през границата на страната и противозаконно подпомагане на чужденец да пребивава в страната.

От гражданските дела най-многобройни са частните граждански дела по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК, следвани от исковете по СК, ЗГР, ЗЗДет, установителни искове, облигационни искове, делби и искове по ЗН, производствата по ЗЗДН, вещни искове и искове по КТ.

Към 01.01.2021 г. останалите неприключени от предишния период дела са общо 82, от които 59 граждански и 23 наказателни, или 8,73 % от

общия брой на делата за разглеждане през 2021 г. През 2020 г. този брой е бил 95, през 2019 г. - 95, а през 2018 г. – 64. Видно е, че към края на 2021г. е налице намаляване на останалите несвършени дела в сравнение с предходните отчетни периоди.

Към 01.01.2021г. няма неприключени дела, образувани преди 2019г.

От всички свършени дела през 2021 г., 778 или 89,32 % са приключили в 3-месечен срок, при 86,66 % през 2020 г., 95,62 % през 2019 г. и 96 % през 2018 г. В същото време са забелязва и намаляване на броя на обжалваните съдебни актове, както и на отменените такива, отнесени към дела за разглеждане.

Както и през останалите отчетни периоди, като причини за забавянето на делата и нерешаването им в тримесечен срок могат да се изтъкнат: несвоевременното връчване и връщане на книжата, касаещи призоваването на страните; искания за отлагане на заседанията по делата, най-вече от процесуалните представители, по причина, че са ангажирани по други дела в други съдилища; неоткриването на подсъдими на посочените от тях адреси и невъзможността за своевременното им призоваване за съдебното заседание, както и предвид епидемичната обстановка, в която се намираше страната и високата заболяемост сред населението от Covid-19, водещи до отлагане на дела поради здравословни причини на участници в процеса, които обстоятелства не следва да бъдат вменени във вина на състава на Районен съд – Средец.

От всички свършени 871 дела, решени по същество със съдебен акт дела през 2021 г. са 682, от които 571 граждански и 111 наказателни дела, или 78,30 %. През предходната отчетна 2020 г. по същество със съдебен акт са приключили общо 664, през 2019 г. – 877, а през 2018 г. – 847 дела. Съдебните актове се изготвят в законоустановените срокове.

През 2021 г. действителната средномесечна натовареност на съдиите в Районен съд – Средец при две заети щатни бройки е 39,12 към делата за разглеждане и 36,29 към свършените дела. При тези данни може да се направи извод, че натовареността е съвсем малко под средната за страната за групата районни съдилища извън областните центрове, която е при действителна натовареност към дела за разглеждане 45,68 и действителна натовареност към свършени дела – 39,44. Забелязва се покачване на натовареността през 2021г. спрямо 2020г. през която стойностите са били следните: средно месечно дела за разглеждане – 35,15 дела, средно месечно свършени дела – 32 дела.

Действителна средна месечна натовареност към 30.09.2022г., изчислена на два щата и 17 човекомесеца, предвид обстоятелството, че съдия Артинян е била в отпуск поради временна нетрудоспособност в продължение на един календарен месец, е както следва: към делата за разглеждане – 43,70, към свършени дела 38,80, което значително приближава натовареността на съда към средната за страната.

През 2021г. в Районен съд – Средец са обжалвани и протестирани съдебни актове, постановени по 48 дела (5,51 % от актовете по свършените дела). За сравнение, през 2020г. са били обжалвани и протестирани актовете по 101 дела, през 2019 г. са били обжалвани и протестирани съдебни актове, постановени по 61 дела, при 51 дела през 2018 г. и 53 през 2017 г.

През отчетния период в Районен съд – Средец от по-горни инстанции са се върнали дела с обжалвани актове, част от които обжалвани през предишни отчетни периоди. Разпределени по видове, върнатите дела са както следва:

по граждански дела:

- обжалвани решения: 19 броя, от които 13 потвърдени, 4 изцяло отменени с постановен акт по същество и 2 потвърдени в едната част и отменени в друга с постановен акт по същество.

- обжалвани определения и разпореждания: 11 броя, от които 7 потвърдени, 3 отменени определения с постановен акт по същество и 1 потвърдено в едната част и отменено в друга с постановен акт по същество.

по наказателни дела:

- обжалвани съдебни актове по НОХД, НЧХД и ЧНД /решения/: 7 броя, от които 3 потвърдени, 1 изменено в гражданската част, 1 изменено в наказателната част по приложението на закона и 2 искания за възобновяване на наказателното производство са оставени без уважение.

- обжалвани определения по НОХД, НЧХД и ЧНД: 5 броя, от които 4 потвърдени и 1 отменено с постановено ново определение.

- обжалвани решения по НАХД: 17 броя, от които 15 потвърдени, 1 отменено изцяло с постановено друго решение и 1 изменено в частта на санкцията.

- обжалвани определения по НАХД: 0.

При анализ на отчетните данни за 2021 г. може да се направи обоснован извод, че работата на съдиите от РС – Средец е на много добро ниво, характеризира се с бързина на съдопроизводството и качество на постановените съдебни актове. Същите не са допускали неоснователно забавяне на дела и некачествено правораздаване, в каквото отношение показатели са: липсата на постановени извън срок съдебни актове, висок процент приключили дела в срок до 3 месеца, нисък процент на обжалвани и отменени актове.

Към 30.09.2022г. се отчита повишена натовареност в съда с оглед зачестилите случаи на престъпления по чл.281 от НК и чл.279 от НК в съдебния район като броят на новообразуваните дела във връзка с внесени от ТО-Средец обвинителни актове и споразумения от началото

на 2022г. е 40. Броят на образуваните частни наказателни дела във връзка с тази тенденция е, както следва: НЧД във връзка с разпити на свидетели по досъдебни производства по чл.281 от НК -63 бр., НЧД по чл.64 от НПК - 19 бр., НЧД по чл. 65 от НПК - 1 бр. НЧД, във връзка с одобряване на протоколи – 11 бр. За сравнение броят досъдебни производства образувани по чл.281 от НК и по чл.279 от НК през 2021г. е бил 12 бр. и 1 бр. през 2020г.

Значителен е броят и на новообразуваните през 2022г. към 30.09.2022г. производства по чл.310 от ГПК – 50 бр., за сравнение през 2020г. този брой е 14 .

В Съдебноизпълнителната служба при Районен съд - Средец през 2021 г. е имало за разглеждане общо 762 изпълнителни дела, от които останали несвършени от предишни периоди – 581 дела и новообразувани – 181 дела. Прекратени са общо 184 дела, от които: свършени чрез реализиране на вземането – 65 дела и по други причини – 119 дела. Четири дела са изпратени на друг съдебен изпълнител. В края на периода са останали несвършени 574 изпълнителни дела.

В Службата по вписванията през 2021 г. са извършени общо 2076 вписвания, 188 справки, 79 отбелязвания и 60 заличавания. Издадени са 1015 преписи. Има 24 постановени откази за вписване.

През 2020г. в Районен съд - Средец са извършени комплексни планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет по граждански и наказателни дела, възложени съответно със Заповед № ПП-20-23/02.07.2020г. и Заповед № ПП-20-16/02.07.2020г. на главния инспектор на ИВСС. Проверките са приключили със съставяне на съответните актове, с които са отправени препоръки за подобряване качеството на правораздавателната дейност в съда по конкретни направления, които препоръки са изпълнени в указания едномесечен срок и са издадени съответните заповеди, които се спазват стриктно към настоящия момент.

Съгласно Заповед № ПЛД20-3/29.05.2020г. на главния инспектор на ИВСС е извършена планова проверка на РС Средец в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС)2016/79 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. Проверяващите са установили, че съдът като администратор на лични данни спазва принципа на отчетност и прозрачност, установен с Регламента, положил е активни усилия , за да установи адекватни мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол. Дадени са конкретни препоръки, които са изпълнени в указания тримесечен срок.

През м.април 2022г. е извършена проверка на организацията на работата с документите, тяхното съхраняване и използване в Районен съд-Средец от страна на ДА „Архиви“ Дирекция „Регионален държавен архив“ –Бургас, Отдел „Държавен архив“, като констатациите от

проверката са много добри , а дадените предписания са с цел подобряване на дейността и са изпълнени в срок.

Периодично извършваните проверки от страна на Окръжен съд - Бургас не са констатирани да има дела, които да са в категорията извън разумен срок на разглеждането и решаването им. Няма просрочени съдебни актове по граждански дела. Деловодните книги се водят редовно, пълно и се вписва надлежно изискуемата информация в тях. Няма дадени препоръки.

В съда е създадена отлична организация на административно - деловодната дейност. Разпорежданията на съдебните състави се изпълняват стриктно и срочно, съобщенията и призовките се изпращат на страните в деня на разпореждането или най-късно на следващия работен ден, а съдебните състави следят за редовното връчване на книгата съобразно законовите постановки. Деловодните книги и регистри се водят редовно и коректно, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал. 1 ПАС, а в електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на гражданите до информация по делата. Спрените и ненасрочени дела се администрират ежемесечно, съобразно разпоредбата на чл. 92 ПАС. Не са отлагани съдебни заседания по субективни причини. По разгледаните за периода 2021г. в открито съдебно заседание граждански и наказателни дела не са постановени съдебни решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал. 5 ГПК.

4. Сграден фонд и техническа обезпеченост:

От месец юни 2001 г. Районен съд – Средец е настанен в сграда – общинска собственост, предоставена за ползване от Община Средец, като първият етаж от сградата е частна собственост на физическо лице. От втория и трети етажи съдът заема общо девет помещения, както и част от подпокривното пространство – за архив. Договорните отношения са актуализирани на 02.01.2013 г. с учредяване право на безвъзмездно ползване за десет години върху целия втори, целия трети и подпокривното пространство, представляващи части от масивна триетажна сграда /бивш хотел/, за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура – Средец. На 27.09.2019 г. между Община Средец и Висш съдебен съвет е сключен безсрочен договор за учредяване безвъзмездно право на управление на съдебната палата.

В сградата има обособено помещение за „Регистратура на класифицирана информация”, „Секретно деловодство” и архив по изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, след извършено вътрешно преустройство на единия от санитарните възли в сградата. Помещението е снабдено с метална каса, СОТ, гише и железни

решетки и врата. Почти всяка от службите е устроена в отделно помещение, доколкото това е възможно поради съвместяване на няколко длъжности от служителите /напр. деловодителят е и архивар, съдебните секретари отговарят и за работата на "Бюро съдимост"/. Само за единия съдия по щат е предвиден самостоятелен кабинет, като останалите двама съдии е предвидено да работят в един кабинет. Налична е една съдебна зала, в която съставите на съда провеждат заседанията си в заседателни дни.

За изпълнение на задълженията по осъществяване на пропускателния режим в съдебната палата е осигурено специално помещение за състава на съдебната охрана.

През 2018 г. бе осигурен достъп до сградата на съдебния орган на хора в неравностойно положение, със закупуване на верижен стълбищен робот.

През 2016 г. е подменена дограмата на работните помещения.

През 2017 г. са предприети действия за привеждане на сграден фонд, отговарящ напълно на нуждите за обезпечаване на нормална и безпроблемна работа на съдиите и служителите в Районен съд – Средец. Въпросът с критичното състояние на покрива на сградата /полуразрушен и опасен/ е разрешен, след дълга кореспонденция с Комисия по управление на собствеността на ОСВ, след отпускане за целта на сумата 32 504 лева и след дълги преговори със съсобственика в сградата-частно лице. В края на 2017 г. е извършен цялостен ремонт на покрива на сградата чрез премахване на стария и изграждане на нов покрив, с общи средства на Районен съд – Средец, Районна прокуратура – Средец и физическото лице, чиято собственост е първият етаж. В края на 2017 г. със средства от обезщетение по застраховка са започнати действия по привеждане в нормален вид на подпокривното пространство, където се съхраняват архивните дела – заради щети от пробив и течове от покрива преди ремонта му, като ремонтът е приключен в началото на 2018 г.

В началото на 2018 г. е изградено и обособено ново помещение за кабинет на системния администратор. Всички работни помещения са климатизирани, като през 2018 г. един от климатиците е подменен с нов, а също е закупен климатик за новообособеното помещение за кабинет. През 2018 г. е закупен и инсталиран климатик за сървърното помещение. През 2020 г. са подменени два от климатиците в работни помещения.

В началото на 2018 г. е подобро състоянието на работните помещения и коридорите в съдебната палата чрез лек ремонт и освежаване, а в края на 2018 г. е извършен ремонт и на санитарните помещения. През 2019 г. са подменени подовите настилки и обзавеждането в работните помещения и в съдебната зала, а в сградата са поставени нови указателни табели.

Всички новоизвършени ремонтни дейности и придобивки допринасят за подобряване на условията на труд, а също и енергийната ефективност в сградата.

През 2019 г. пред ВСС беше направено искане за отпускане на средства за инсталиране на пожаро-известителна система в съдебната палата. Средствата бяха предоставени в началото на 2020 г. и пожаро-известителната система в сградата е факт от месец септември.

По повод обявената извънредна епидемична обстановка в страната в началото на 2020 г. и въведените противоепидемични мерки заради Covid-19, в Районен съд - Средец бяха изградени защитни прегради в съдебната зала и в кабинетите на съдебните служители, които ежедневно се посещават от граждани /регистратура, деловодство, бюро "Съдимост"/. Работата в съда по време на извънредната епидемична обстановка се осъществяваше при стриктно спазване на всички мерки предписани от Министерство на здравеопазването и в изпълнение на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условия на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г. В този смисъл със заповед на и.ф административен ръководител-председател на РС-Средец на основание чл.80, ал.1, т.2 от ЗСВ вр. чл.133, ал.2 от ЗСВ и по искане на съдия-докладчика по делото е разрешено провеждане в този период на съдебни заседания с повече участници, извън сградата на съда, в намираща се в близост сграда, стопанисвана и предоставена от Община Средец за целта, която отговаря на въведените изисквания от страна на МЗ, тъй като съдебната зала в съда е една и е с малка площ и обем.

Във връзка с писмо на директора на Регионална дирекция „Съдебна охрана“ –Бургас към ГД „Охрана“ към МП на 16.09.2021г. е отправено запитване до Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към Висш съдебен съвет, гр. София за предоставяне на свободно помещение от страна на съда в съдебната сграда което да бъде оборудвано според изискванията за временно пребиваване на задържани лица, като е посочено, че в съда няма свободно помещение и е представен вариант за решение на проблема, а именно налични свободни помещения, ползвани от ПРБ. Изискано е становище от ПРБ, като същото е отрицателно, тъй като се твърди, че помещенията се ползват по предназначение.

Към настоящия момент от страна на ръководството се предприемат мерки за съдействие на ВСС за осигуряване на помещение във връзка с осъществяване на проект „Въвеждане на способности за алтернативно разрешаване на спорове в съдебната система в България-пилотно въвеждане на задължителна съдебна медиация“ чрез организиране на работна среща с общинската администрация, с оглед обсъждане на възможността за изграждане на център за медиация в общинска сграда, поради липса на свободно помещение в сградата на съда.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Всичко гореизложено води до извода, че до настоящия момент в Районен съд – Средец е създадена много добра организация на дейността, поради което моите усилия ще бъдат насочени към надграждане на постигнатото. Затова основните цели, които бих си поставила, са контрол по отношение на срочността и повишаване качеството на правораздаването, повишаване ефективността на административно обслужване, периодично поддържане на материалната база, повишаване на общественото доверие, взаимодействие с други институции и провеждане на медийна политика, като за постигането им имам намерение да приложа следните мерки:

1. Контрол по отношение на срочността и повишаване на качеството на правораздаването:

-упражняване на периодичен контрол за спазването на сроковете за постановяване на съдебните актове, като следва да се отбележи, че в съда по принцип не са налице такива забавяния.

-ежемесечен доклад на спрените производства с цел установяване статуса на обуславящото дело.

-полагане на усилия за подобряване срочността на приключване на делата чрез своевременно и бързо призоваване на страните с помощта на всички предоставени от закона процесуални способности, своевременно насрочване в открито съдебно заседание, детайлно запознаване с материалите по делото преди всяко открито съдебно заседание с оглед избягване на случаи с отменен ход по същество.

- провеждане на периодични срещи между съдиите с цел запознаване с актове на въззивната и касационна инстанции във връзка с осъществен институционален контрол по дела и на двата съдебни състава.

- периодично проследяване на натовареността на двата съдебни състава с цел осигуряване на равномерна натовареност.

- осигуряване на възможности за участия в обучения на съдиите с цел усъвършенстване на квалификацията им.

- активно участие на съдиите в периодични срещи с магистрати от Окръжен съд-Бургас и Административен съд-Бургас с цел уеднаквяване на практиката.

- ежегодно детайлно запознаване от страна на ръководството с констатациите на годишния доклад на ИВСС относно извършените проверки в съдилищата и предприемане на мерки за недопускане на пропуски от рода на констатираните.

- участие в инициативи на ВКС, ВАС, ВСС и МП в случаите, когато се изисква становище от органите на съдебна власт във връзка с изготвяне на законопроекта и по образувани тълкувателни дела.

- провеждане на работни срещи с ОЗД при ДСП Бургас по въпроси, свързани с производства по ЗЗДт и изслушване на децата, които производства са немалък процент от гражданските дела, разглеждани по общ ред.

- провеждане на периодични обучения на съдебните заседатели във връзка с участието им в разглеждането на наказателни дела.

- продължаване на създадената през 2021г. практика по провеждане на работни срещи с кметските наместници в община Средец, с цел разясняване на основните законови постановки, свързани със съвременното и законосъобразно връчване на книжа и призовки.

2.Ефективно административно обслужване:

До настоящия момент може да се направи извод, че в Районен съд - Средец е създадена много добра организация на работния процес. Работата на деловодителите е отлично уредена и не се констатира проблеми в административно- деловодната дейност, служба по вписванията и бюро съдимост. За надграждане на постигнатото считам, че е необходимо да се предприемат следните мерки:

- периодично повишаване професионалната квалификация на съдебните служители чрез участие в обучения и семинари.

- избягване на формализацията при атестирането на съдебните служители, с цел действително отразяване на проблемите и пропуските в работата им и преодоляването им.

- полагане на усилия за запазване на съществуващата спокойна работна среда.

- поддържане високия стандарт на обслужване на гражданите.

- редовно поддържане на функциите на интернет страницата на съда.

- ежегодното запознаване от страна на ръководството с годишния доклад за дейността на вътрешния одит в системата на съдебната власт с оглед превенция и недопускане на пропуски от рода на констатираните в други съдилища.

- своевременно актуализиране на вътрешните правила съобразно актуалните промени в законодателството.

- популяризиране на медиацията като начин за мирно разрешаване на спорове по пътя на споразумението чрез предоставяне на необходимата информация на страните по делата.

3.Поддържане на материалната база:

-периодични проверки на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и предприемане на съответни действия за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители.

- продължаване на практиката по прилагане на адекватни мерки за стопанисване и управление на сградата.

- навременни мерки за осигуряване и подобряване на техническата обезпеченост.

Всички тези мерки следва да бъдат съчетани с правилно, разумно и прозрачно управление на бюджета при стриктно съблюдаване на счетоводните политики и правила за разходване на Бюджетните средства и издръжка.

4.Повишаване на общественото доверие и взаимодействие с други институции и комуникация с медиите:

-предприемане на мерки за гарантиране на максимална прозрачност и за осигуряване взаимодействие с другите съдилища, прокуратури, разследващите органи и останалите институции, имащи отношение към работата на съда при спазване на принципа на независимост на съдебната власт.

- полагане на усилия за по-добра комуникация с медиите с цел обществеността да бъде информирана за дейността на съда.

- продължаване на практиката по провеждане на „Ден на отворените врати“ с цел популяризиране на работата на съда, както и активно участие в Образователна програма “Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Искрено се надявам, че представената по-горе концепция ще Ви убеди да ми гласувате доверието, за което кандидатствам. Заявявам, че съм мотивирана и достатъчно подготвена да изпълнявам процесната длъжност, предвид дългогодишния ми житейски и професионален опит, както и предвид обстоятелството, че вече почти две години изпълнявам функциите на ръководител на съда и статистическите данни и констатациите на проверяващите органи сочат, че правораздавателната и административната дейност на съда се отличава с качество и бързина. Ако ми бъде гласувано доверие, ще ръководя съда компетентно и отговорно, зачитайки мнението на съдиите и служителите при изпълнение на заложените цели, като с общите усилия на целия колектив

Районен съд – Средец ще се затвърди като съд, осигуряващ компетентно,
своевременно и безпристрастно правосъдие.

С УВАЖЕНИЕ·

/Венета Стефанова/
