

## АВТОБИОГРАФИЯ

### Лична информация

Име

БЛАГА ДИМИТРОВА БОЗОВА - АТАНАСОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 28.11.2022 г. до момента - И.Ф. Председател на Районен съд – Стара Загора

От 22.04.2015 г. до 27.11.2022 г. - Зам.-председател на Районен съд-Стара Загора

От 01.10.1997 г. до 21.04.2015 г. - съдия в Районен съд - Стара Загора

• Вид на дейността или сферата на работа  
• Основни дейности и отговорности

Правораздаване

Административно ръководство;  
Правораздаване, постановяване на съдебни актове,

• Дати (от-до)  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности

От 02.05.1996 г. до 02.05.1997 г.

Окръжен съд - Стара Загора

съдебен кандидат

• Дати (от-до)  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности

От 12.05.1997 г. до 30.09.1997 г.

Районна инспекция по труда – гр.Стара Загора

правни консултации в трудовоправен отдел, участие в проверки по контрол и спазване на трудовото законодателство  
старши инспектор юрисконсулт



- Дати (от-до) От 01.11.1989 г. до 30.06.1990 г.
- Име и адрес на работодателя Трета поликлиника в гр.Стара Загора
- Вид на дейността или сферата на работа Работа на регистратура
- Заемана длъжност Медицински регистратор
- Основни дейности и отговорности

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1991 г.-1996 г. – Бургаски свободен университет
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Юридически факултет, Висше образование,
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност „Право”
- Наименование на придобитата квалификация квалификация - юрист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър

- Дати (от-до) 1989 г. – ЕСПУ „Христо Ботев”
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Средно образование
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Отговорност и постоянство на наべлязаните цели. Коректност, дисциплинираност. Толерантност в отношенията със съдебните служители и граждани.

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК



ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ ЕЗИК

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - ОСНОВНО НИВО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство  
с други хора в  
интеркултурно  
обкръжение, в ситуации,  
в които комуникацията и  
екипната работа са от  
съществено значение  
(например в културата и  
спорта) и др.*

КОРЕКТНОСТ, АДАПТИВНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, ПРИДОБИТИ И  
УТВЪРДЕНИ КАТО СЪДИЯ И ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД -  
СТАРА ЗАГОРА

ОРГАНИЗАЦИОННИ  
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление  
и администрация на хора,  
проекти и бюджети в  
професионалната среда  
или на доброволни начала  
(например в областта на  
културата и спорта) у  
дома и др.*

ОПИТ ЗА РАБОТА В ЕКИП, СПОСОБНОСТ ЗА КООРДИНАЦИЯ, ПОЕМАНЕ НА  
ОТГОВОРНОСТ И ОРГАНИЗИРАНост, ДИАЛОГИЧНОСТ, ПРИДОБИТИ В  
РАБОТАТА КАТО СЪДИЯ И ЗАМЕСТНИК-АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

WINDOWS, WORD, САС „Съдебно деловодство”, Единна  
информационна система на съдилищата (ЕИСС), Интернет

04.01.2023г.

ПОДПИС: