

КОНЦЕПЦИЯ

за стратегическо управление на Врачанския районен съд,

изготвена на основание чл.194б ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт от Емил Кръстев
Ангелов - и.ф. председател на ВРС,
кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател“ на ВРС

по процедура за избор на административен ръководител, открита с решение на
СК на ВСС по протокол №44/22.11.2022 г., обнародвано в ДВ бр. 97/06.12.2022 г.

Съдържание :

1.Лична мотивация стр.2

2. Анализ и оценка на състоянието на съда, постижения и
проблеми стр.стр.3-12

2.1. кадрова обезпеченост/съдии, служители, квалификация
на съдиите и служителите/

2.2. правораздаване/дела, натовареност/

2.3. организация на работата и администриране на съда
/организация на делата и съдебните състави, други
административни дейности, страден фонд и техническо
оборудване, финансова политика, повишаване на доверието в
работата на съда - медийна политика, взаимодействия,
медиация/

3. Развитие на съда, цели и мерки за тяхното постигане,
мерки за разрешаване на установените проблеми стр.стр.12-
15

3.1. организация на правораздавателната дейност

3.2. квалификация и обучения

3.3. материално-техническа обезпеченост

3.4. взаимодействие с други институции. Медийна политика.
Повишаване на доверието в работата на съда

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Представям на Вашето внимание своята концепция за управлението на Врачанския районен съд:

1. Лична мотивация:

Участвам в откритата процедура с увереност в познаването на задълженията, отговорностите и привилегиите на длъжността.

Аз съм съдия във ВРС от 21.01.2002 г. и в този смисъл съм един от съдиите в съда с най-голям стаж. Винаги съм бил ангажиран и с административна дейност. Първоначално, това се изразяваше в участие в различни работни групи и комисии. От месец март 2017 г. съм председател на Гражданското отделение на съда, от 16.11.2017 г. съм и заместник-председател на съда. От 01.11.2022 г. изпълнявам функциите на председател.

Административната работа винаги ме е интригувала и съм я вършел с желание и старание. Считаю, че с времето съм придобил и знания и опит. Моите възможности и стил на работа са добре познати на колегите и служителите. Имам тяхното одобрение и поощрение да Ви представя кандидатурата си, което е от особена важност за мен.

Считаю, че познавам добре и работата, и хората в съда. Убедено заявявам, че съдът ни функционира много добре и заслугата за това е на всички - и на ръководствата през годините, и на редовите магистрати, и на служителите. Естествено, винаги има какво да се подобри, доразвие и надгради. Стремещт към усъвършенстване е двигател на прогреса, който не трябва да се губи.

Освен желанието, имам и съзнанието за задачите и отговорностите на ръководителя. Без съмнение, сред основните са осигуряването и поддържането на адекватни работна среда и материална база. За мен лично особено важна е ролята на председателя при култивиране и поддържане на чувство на принадлежност към колектива. Една организация работи наистина добре само когато разполага със сплотен колектив. ВРС е именно такъв организъм, здрав колектив от качествени и съвестни магистрати и служители. Всекидневно имам поводи да се гордея, че съм част от него и искам да продължа да допринасям, като съдия и като председател.

2 Анализ и оценка на състоянието на съда, постижения и проблеми:

2.1. кадрова обезпеченост/съдии, служители, квалификация на съдиите и служителите/

2.2. правораздаване/дела, натовареност/

2.3. организация на работата и администриране на съда /организация на делата и съдебните състави, други административни дейности, страден фонд и техническо оборудване, финансова политика, повишаване на доверието в работата на съда - медийна политика, взаимодействия, медиация/

2.1.

Съдебният район на Врачанския районен съд обхваща общините Враца и Криводол, с площ около 1 000 кв.км. и население около 85 000 души в 38 населени места.

ВРС е с утвърден щат за 14 съдии/председател, зам. председател и 12 съдии/, двама държавни съдебни изпълнители и двама съдии по вписвания. Обособени са две отделения - гражданско и наказателно. Гражданското отделение наброява осем съдии, наказателното - шест. В рамките на отделенията, работата е разпределена по състави, съобразно броя на съдиите в отделенията.

Към момента, незаетите щатни бройки във ВРС са две, по една в гражданското отделение и в наказателното отделение. След конкурси, съдия от ГО е повишен във ВОС, а съдия от НО - във Врачанския административен съд, считано от 03.01.2023 г. Съгласно решение на ВСС, бройките ще бъдат попълнени след провеждане на конкурс за първоначално назначаване. Считано от 03.01.2023 г., съдия от НО е командирован във ВОС.

Съдебно-изпълнителната служба при ВРС работи в състав от двама държавни съдебни изпълнители от 2020 г., когато след пенсиониране на колега, щатът беше съкратен.

В момента, съдиите по вписванията са двама, като трудовият договор с единия е срочен, до провеждане на конкурс за заемане на длъжността. Това се наложи, поради кончината на колега.

Към момента, шест от съдиите във ВРС са с ранг „съдия във ВКС/ВАС“, двама - с ранг „съдия в АС“ и двама - с ранг „съдия в ОС“. Двама все още нямат ранг.

Съдиите от ВРС са последователни в усилията си за повишаване на квалификацията. Редовно участват в обучения и курсове от календара на НИП. За да откликне адекватно

на нуждите им, ръководствата на съда през годините са организирали различни семинари по актуални проблеми на правоприлагането, с гост-лектори съдии от ВКС и САС. В периода 2017-20 г. са проведени и две зонални събрания на районни съдилища от Северозападна България, на които са канени лектори и е била обсъждана съдебна практика. Някои от обученията са били със смесена аудитория, например с участието на административно-наказващи органи. Съдиите от ВРС охотно са откликвали на покани за семинари, организирани от ВОС, ВАДМ.С и други държавни органи и институции, с които се работи в тясна връзка.

Щатът на съдебните служители във ВРС е 41 бр. и е зает напълно. Въпреки това, натовареността на служителите е висока.

Работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. Работата на деловодителите, като част от специализираната администрация, е организирана в три деловодства - гражданско, наказателно и деловодство на държавен съдебен изпълнител. Деловодителите в гражданското деловодство са четирима, в наказателното деловодство - двама.

Работата на съдебните секретари е разпределена по съдебни състави, като при създалата се ситуация с незаети бройки съдии всеки съдия има самостоятелен секретар. Двама от съдебните секретари са преместени в деловодствата в помощ на деловодителите.

Следва да се отбележи допълнителната ангажираност на служителите от СИС и служба „Счетоводство“ поради регистрацията на ВРС по ЗДДС, която регистрация е довела до увеличен документооборот.

Съдебните служители във ВРС изпълняват задълженията си компетентно и коректно. През последната година не са постъпвали жалби или оплаквания от работата им. Няма и налагани дисциплинарни наказания. Трайна политика на ръководствата на съда през годините е да осигурява начално обучение след постъпването им на работа, както и да насърчава стремежа им за повишаване на квалификацията чрез участие в различни курсове и обучения, организирани от НИП и ВСС. Последно това е било в регионално обучение на тема „Работа с ЕИСС“.

Изводи и препоръки:

Съгласно публикуваните от ВСС статистически данни за натовареност, до 2019 г. ВРС е попадал в категорията на средно натоварените районни съдилища в областните

центрове в страната, за 2020 г. и 2021 г. е бил определен като ниско натоварен съд.

Общата натовареност по щат на всички съдии през 2021 г. е била 38.21 бр. дела средномесечно за разглеждане и съответно 33.79 бр. при свършените дела. Общата действителна натовареност на всички съдии през 2021 г. е била 41.29 бр. разглеждани дела и 36.50 бр. свършени.

Намирам, че след запълването на щата ще се постигне натовареност, обуславяща постигането на целта качествено и в срок правосъдие. Съдиите следва да имат физическата възможност, освен да правораздават, да участват и в други дейности - повишаване на квалификацията, управление на съда и др..

Откъм служители, натоварването на служителите в СИС е предпоставка да се помисли за увеличаване на щата с една бройка деловодител СИС. Съобразяването на щата само с броя постъпващи дела има недостатъка, че не отчита обстоятелството, че изп. дела по правило продължават години/примерно делата за издръжка продължават до навършване на пълнолетие на детето/ и се получава така, че новообразуваните дела са само 1/4 от общия брой дела на производство.

2.2.

Във ВРС разпределението на постъпленията се извършва на случаен принцип, посредством ЕИСС, като делата /граждански и наказателни/ се образуват и разпределят в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден. През 2021 г., във ВРС са постъпили за разглеждане общо 5929 броя граждански и наказателни дела. Заедно с останалите несвършени към 01.01.2021 г. 491 броя дела, делата на производство през 2021 г. са били общо 6420 бр.. От общия брой дела на производство през 2021 г., несвършените от предходен период дела съставляват 7.66%. При гражданските дела процентът несвършени от предходен период е 6.59%, а при наказателните - 11.34%.

През 2021 г. във ВРС са постъпили за разглеждане 4639 броя граждански дела, в т.ч. частнограждански дела, от които 5637 броя новообразувани, 1 - върнато за ново разглеждане под нов номер и 1 - върнато под същия номер. Останалите несвършени дела в началото на 2021 г. са били 326 бр., или всичко делата за разглеждане през годината са били 4965 броя граждански и частнограждански дела. Преобладават исковете по СК, като облигационните искове/в тази категория попадат и исковете по чл.422 ал.1 от ГПК/.

По-малко, но за сметка на това с висока сложност са делата, образувани по вещни искове, вкл. искове за делба.

През 2021 г. във ВРС са постъпили за разглеждане 1290 броя наказателни дела, в т.ч. 353 броя от общ характер. Останали несвършени дела в началото на 2021 г. са били 165 бр., или всичко делата за разглеждане през годината са били 1455 бр., в т.ч. 397 бр. от общ характер. Характерно за постъпленията на дела от общ характер през 2021 г. е това, че в общия им брой преобладават делата, свързани с общоопасни престъпления/в т.ч. престъпления, свързани с придобиване и държане на наркотични вещества, както и престъпления по транспорта/ и дела за престъпления против собствеността. Постъпленията на дела, отнасящи се до документните престъпления, намаляват за поредна година.

През 2021 г. са приключили общо 5676 броя дела, от които 4447 граждански и 1229 наказателни дела. В срок до 3 месеца са приключили 5256 броя дела или 93%, което е отличен показател.

Броят на отменените или изменени съдебни актове не е висок, в сравнение с броя на обжалваните и потвърдени такива. Причините иначе са различни, освен неправилно установяване на фактическата обстановка и неправилно приложение на закона, но и на противоречива практика на различните състави на въззивните съдилища. Съществено е, че отменените актове се коментират и анализират от всички съдии вътре в отделенията, с оглед съобразяване практиката на горните съдилища за в бъдеще.

През 2021 г. разпределението на новопостъпващите дела в СИС при ВРС се е извършвало посредством Централизираната система за случайно разпределение на делата, при заложен равен процент натовареност на двамата държавни съдебни изпълнители по предварително заложена номенклатура на видовете постъпващи дела.

През тази година са постъпили общо 922 броя изпълнителни дела. От тях с взискател Държавата - 494 бр., с взискатели юридически лица и търговци - 387 бр., с взискатели граждани - 36 бр.. Делата по изпълнение на обезпечителни мерки са били 5 бр.. Приключени са общо 1427 броя дела, от които 349 бр. - чрез плащане, 1047 бр. - прекратени по други причини и 31 бр. - прекратени и изпратени на друг съдебен изпълнител.

В процентно отношение приключените през 2021 г. изпълнителни дела представляват 36.15% от общия брой изп. дела на производство. През 2021 г. СИС при ВРС е събрала

вземания в общ размер на 588 466 лв..

През 2021 г. по щат във ВРС са работили двама съдии по вписванията. Съгласно представената от Агенция по вписванията гр.Враца справка, съдиите по вписванията са приключили общо 6915 броя преписки и дела. Издадени са 3213 броя писмени справки и удостоверения и 99 броя справки по молба на държавен орган, извършени са 1124 броя устни справки и 388 отбелязвания и заличавания.

В периода 2016 г.-2021 г. от Инспектората към ВСС са извършени две комплексни планови проверки, през 2016 г. - за дейността на ВРС по граждански и наказателни дела за периода 01.01.2014 г.-31.12.2015 г., във връзка с която са направени препоръки, които своевременно са взети под внимание от страна на административния ръководител и са предприети мерки за отстраняване на посочените пропуски.

За периода 2016 г.-2021 г. са извършени общо дванадесет планови проверки на наказателно и гражданско отделение на съда.Констатациите на ВОС са, че липсват съществени нарушения на правилата в процесуалните закони и ПАС, уреждащи образуването, разпределението, движението и приключването на делата. Дейността на съдиите и съдебните служители е бърза, ефективна и прозрачна. Давани са и препоръки, които са били съобразявани.

В Акт за резултати от извършена тематична проверка по заповед ЖП-01-5/01.07.2019 г. на главния инспектор на ИВСС е отразено, че няма констатирани противоречия в практиката относно образуване, движение и приключване на гражданските дела, разглеждани по реда на чл.62 ал.6 т.12 от ЗКИ за периода от 2017 г. до 2018 г..

В доклад за извършен от Дирекция „Вътрешен одит“ на ВСС одитен ангажимент във ВРС е констатирано, че допуснатите пропуски, посочени в доклада, са с нисък стойностен дял в общия обхват, не оказват влияние и е направен извод, че въведените контролни процедури по отношение на административно - управленската и специализираните дейности са адекватни и ефективни.

Изводи и препоръки:

Статистиката и резултатите от проверките и одитите показват, че съдът работи добре и организирано. Постигнати са бързина, ефективност и прозрачност. Магистратите и служителите са със съзнанието за важността на извършваната от тях дейност.

2.3.

Организация на делата и съдебните състави, други

административни дейности:

Утвърдени са редица вътрешни правила, чието стриктно спазване е обусловило отлична организация:

-Вътрешни правила за документооборота и архивиране на дела и документи;

-Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес;

-Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела на ВРС в Единния портал за електронно правосъдие;

-Вътрешни правила за случайно разпределение на делата във ВРС;

-Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в СИС на ВРС;

-Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове;

-Вътрешни правила за работата на съдебните заседатели;

-Вътрешни правила за организация на дейността на общото събрание на съдиите във ВРС;

-Вътрешни правила за провеждане на стаж на стажант-юристите във ВРС;

-Вътрешни правила за достъп до обществена информация;

-Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни във ВРС;

-Вътрешни правила за предоставяне на информация от НБД „Население“;

Вътрешни правила за регистриране, използване, съхраняване и унищожаване на печати;

-Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд във ВРС;

-Вътрешни правила за определяне на средства за работна заплата, индивидуални основни заплати на съдиите и съд. служители. Видове допълнителни трудови възнаграждения;

-Вътрешни правила за атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители;

-Вътрешни правила за формиране и предоставяне на средства за СБКО и облекло;

-Вътрешни правила за командироване на персонала и предоставяне на авансови средства на подотчетни лица;

-Вътрешни правила за дейността на Комисията за професионална етика при ВРС;

-Вътрешни правила за организацията на работа при събиране на държавни такси чрез ПОС терминални устройства във ВРС;

-Вътрешни правила за организацията и управлението н

човешките ресурси в съдебната администрация във ВРС;

-Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Районен съд - Враца;

-Правила за разглеждане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица;

-Система за управление и контрол на активите и материалите във ВРС;

-Система за предварителен контрол във ВРС;

-Система за управление и контрол на информацията на ВРС;

-Система за управление и контрол на обществените поръчки във ВРС;

-Стратегия за управление на риска;

-Основна процедура „Разделение на отговорностите и система за двоен подпис“;

-Оперативен план на съда;

-Номенклатура на делата и срокове за тяхното съхранение;

-Счетоводна политика на ВРС.

Страден фонд и техническо оборудване:

Врачанският районен съд ползва първия етаж и част от приземния етаж на Съдебната палата в града. Сградата е публична държавна собственост и се стопанисва от Врачанския окръжен съд.

На първия етаж са разположени Регистратурата/ Информационния център, съдебните деловодства/гражданско, наказателно, секретно и деловодство СИС/, Бюро „Съдимост“, счетоводството и съдебните зали/три на брой/. Също и кабинетите на съдиите, съдебните изпълнители, съдебния администратор, системните администратори и съдебните секретари. Помещение ползва и областно звено „Охрана“. В помещенията на приземния етаж се съхранява архива на съда.

Ползваните помещения са обновени и са в добро състояние, с изключение на съдебните зали и Регистратурата. През 2023 г. ще бъде подадена заявка за отпускане на средства за извършване на текущ ремонт на залите. Проблемът с помещението на Регистратурата е в покрива, който тече, като ремонтът е обусловен от възможностите на стопанина на сградата. Имаме уверението на ВОС, че ремонтът е изведен сред приоритетите им, още повече, че засяга и ползвани от тях помещения, съдържащи важна за работата на съда техника. Междувременно, Регистратурата е преместена в съдийски кабинет, след самосгъстяване на съдиите.

Последно през месец юли 2022 г. са ремонтирани и обзаведени със стелажи две помещения за нуждите на архива на съда. В последните 3-4 г. поетапно са подменени и мебелите/шкафове, бюра и стелажи/ в доста от помещенията.

Помещенията се отопляват с местно парно. Поставени са и климатици за преходните сезони. Дограмата е в добро състояние. Като задача стои подмяната на ел. инсталацията и на осветителните тела в коридорите и залите.

Към момента, съдът е обезпечен с компютри, принтери и скенери. Техниката е постъпила в периода 2017-2022 г. Последно през месец май 2022 г. с отпуснати от ВСС средства са закупени сървър, два скенера, една копирна машина и десет компютърни конфигурации.

Нормалната работа с новата деловодна програма ЕИСС налага закупуването на още няколко компютъра и скенера. Следва да се има предвид, че съдът не разполага с резерви от техника при евентуални повреди/сривове.

Съдът разполага с файлов сървър с два процесора с по четири ядра, с 32 ГБ оперативна памет и два високоскоростни диска. Новият сървър е с 2x16 ГБ оперативна памет и 4x2 ТБ хард дискове. Отделно цялата информация се архивира на външен носител с двойна защита.

Залите на съда са оборудвани с озвучителна система. Няма възможност за звукозапис, защото програмата работи само с Windows XP. По тази причина, за звукозапис се използват диктофони.

От 01.05.2022 г. разпределението на гражданските и наказателните дела се извършва чрез ЕИСС. До 30.04.2021 г. разпределението на делата се извършваше чрез „Централизирана система за случайно разпределение на делата“. Разпределението на делата в СИС продължава да се извършва посредством ЦССРД.

Движението и управлението на гражданските и наказателните дела се извършва чрез САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. От 01.05.2022 г., всички нови дела се образуват и обработват в ЕИСС. Започнатите в САС дела продължават в нея.

СИС при ВРС обработва изпълнителните дела и разнася плащанията по вискатели чрез деловодната програма „JES“. През 2021 г. е закупен модул „JES API“. През 2022 г. СИС започна работа и с програмата „Regix“.

Счетоводството ползва програмни продукти „Омекс“ и „Конто“.

В съда са възможни картови разплащания, чрез поставените през 2013 г. 2 бр. ПОС терминали в

Регистратурата и Бюро „Съдимост“.

ВРС има предоставен достъп до Национална база данни „Население“. Определени са служители, които да извършват справките.

ВРС може да извършва и справки по изпълнителни, граждански или наказателни дела от Регистъра на банковите сметки и сейфове към БНБ.

В изпълнение на чл.378 ал.5 и чл.379 ал.3 от ЗСВ, ВРС извършва обмен на данни между информационната система на съда и ядрото на ЕИСПП.

ВРС има интернет страница, на която се публикуват граfiците на съдебните заседания, свободните работни места и провежданите конкурси, постановените съдебни актове, както и друга полезна информация.

Повишаване на доверието в работата на съда:

Подобно на редица други съдилища, като инициатива за повишаване доверието на гражданите и институциите в работата на съда всяка година във ВРС по повод „Денят на Българската конституция и юриста“ се провежда „Ден на отворените врати“, в който се канят граждани и журналисти да посетят Съдебната палата и да се запознаят с възможностите за предоставяне на съдебно-административни услуги и информация и с организацията на работа на съдиите и съдебните служители.

Провежда се и образователната програма на ВСС и МОН „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Провеждат се срещи с ученици от 8-ми до 12-ти клас от училища, избрани от РУ на МОН, в заложения за учениците „час на класа“.

Благодарение на поел личен ангажимент колега, в съда се провежда и програмата „Правна култура“, предназначена за студенти от ВТУ филиал Враца, но и за проявили интерес граждани. По програмата се изнасят беседи по отделните клонове на правото. Всеки един от панелите включва теоретично изложение и практическо приложение на закона.

Организируют се и „приказни“ процеси с деца от първи до пети клас. По известни детски приказки се разиграват съдебни процеси, в които децата влизат в ролите на съдии, прокурори и адвокати.

Бюджет на съда:

През 2021 г. бюджетът на ВРС е бил разпределен по следния начин:

- за работни заплати на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители - 68.06%;

- осигуровки - 19.03%;
- по параграф „Други възнаграждения и плащания на персонала“ - 7.07%;
- по параграф „Текуща издръжка“ - 5.84%.

През 2021 г. ВРС е реализирал собствени приходи в размер на 516 217 лв., от които 471 840 лв. приходи от такси, 49 930 лв. приходи от глоби, 7 496 лв. присъдени и внесени разноски и 105 лв. приходи от лихви. Внесен е ДДС в размер на 13 154 лева.

За 2022 г. бюджетът на ВРС е утвърден с решение на Пленума на ВСС по протокол №11/31.03.2022 г. и е в размер на 3 000 568 лв..

Във ВРС е въведена Система за финансово управление и контрол, която функционира с утвърдени вътрешни правила. Въведени са стриктни правила за извършването на различните дейности като извършване на разход за командировки, за завеждане на краткотрайни и дълготрайни материални активи и др.. Във ВРС е въведена и системата на двойния подпис с цел упражняването на контрол при поемане на задължение и извършване на разход, съгласно изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

3. Развитие на съда, цели и мерки за тяхното постигане, мерки за разрешаване на установените проблеми:

Като основни приоритети в дейността на председателя на съда следва да бъдат изведени:

1. Гарантиране на качествено, срочно и достъпно правосъдие;

2. Запазване и повишаване доверието на обществото в работата на съда. Взаимодействие с други институции;

3. Осигуряване на спокойна работна среда и адекватни битови условия на магистратите и служителите в съда. Повишаване квалификацията на магистратите и служителите.

1. Разпределението на делата и организацията на съдебните състави в съда са подчинени на установени правила, които се спазват строго. Отчитам добра работа и добри практики в това отношение и намирам, че по принцип е напълно достатъчно да се запази постигнатото.

Постигнатите високо качество и бързина на правораздаване се дължат най-вече на съзнанието, работоспособността и качеството на съдиите и служителите. Ролята на председателя виждам в извършване на периодични

проверки на движението на делата - време за разглеждане, срокове за произнасяне. Анализ и обобщаване на причините за евентуалните пропуски и свеждане до знанието на екипа.

Понастоящем, в съда се правят ежемесечни и шестмесечни проверки, като вторите са особено обстойни /на случаен принцип се избират по пет дела от съдия и се анализират от образуването до приключването, отделно се проверяват делата на производство над една година/. Тази практика се е доказала във времето като полезна и следва да бъде продължена.

Председателят има поглед върху постъпленията в съда, върху постановяваните съдебни актове и върху резултатите от инстанционния контрол. Също така, председателят е в течение на образуванияте тълкувателни дела. Съответно, следва да има грижата да организира редовни събирания по отделения, дори неформални, на които да бъде коментирана извлечената информация, с цел познаване на актуалната съдебна практика и недопускане на противоречива практика вътре в съда.

Смятам да допринеса за пълноценното използване на технологиите във връзка с уредените възможности за контакти със съда по електронен път/призовавания, връчвания на книга/. От една страна - с разясняване на възможностите на страните, от друга - с подготовката на техниката и служителите.

2. Основното изразно средство на съда са неговите актове. Същевременно, съдът не следва да се ограничава и следва да търси и други възможни начини на комуникация с гражданите, които да популяризират неговата работа и да допринесат към повишаване на обществено доверие в него.

Намирам за особено важна ролята на интернет страницата на съда. По правило, страниците на съдилищата са унифицирани, като съдържат необходимия минимум информация за формите за контакт със съда, графици на съдебните заседания, съдебните актове, бюджета на съда, прессъобщения и др. Хубаво е страницата да се развие по начин, че да носи още повече информация, вкл. за съдебните процедури, правата и задълженията на страните по делата и др. Намирам за важно на страницата да бъдат обстойно обяснени предимствата и ползите от медиационните процедури, като начин за уреждане на спорове по облекчен ред, с минимизиране на разноските и средство за разтоварване на съда.

Не следва да се забравя, че съдът има информационен

център, за гражданите, които предпочитат личния контакт. Във ВРС той се обслужва от компетентни служители, които са способни правилно да разяснят и насочат. В ИЦ са на разположение информационни брошури и материали, отнасящи се до съдебните процедури, правата и задълженията на участниците в съдебните производства и др. Ще бъдат прегледани и евентуално актуализирани.

На следващо място, денят на откритите врати е още една отлична инициатива, доказала се през годините. Следва да бъде продължено и правното огромяване на ученици, особено от горните класове, преди навършване на пълнолетие. Разясняването на правата и задълженията им като бъдещи пълноправни граждани в дългосрочен план има особено голям полезен ефект.

Аз залагам много и на приемния ден на административния ръководител, като допълнителен начин за контакт с гражданите и решаване на техни проблеми.

Виждам роля на ръководителя и при формиране поведението на съдиите и служителите в обществото. Демонстрирани сдържаност и вежливост и след края на работния ден допринасят изключително за повишаване авторитета на съда.

Съдът следва да има изградена ясна и последователна медийна политика. ВРС няма щат за служител връзки с обществеността, понастоящем колега осъществява тези функции, като организира поднасяне на важна информация за делата на съда, било на интернет страницата, било на срещи с журналисти. Докато се намира съдия, който е склонен да се ангажира, приемам, че няма да има нужда от нарочен служител.

В своята дейност, съдът непрекъснато взаимодейства с различни институции - прокуратурата, адвокатурата, затвора, полицията и пробационните служби. С други държавни и общински служби, както и с обществени организации, взаимодействието е в по-малка степен, което не означава, че отношенията следва да бъдат negliжирани. Имам претенциите за отлични лични и служебни отношения с ръководствата на изброените институции и имам увереността, че това ще допринесе за установяване на същите между екипите на институциите. При нужда от такива, естествено ще бъдат провеждани и работни срещи, официални и неофициални.

3. Битовите условия не изчерпват понятието работна среда. Безспорно са важни, но не по-малко важни са

спокойната и колегиална атмосфера и убедеността в справедливото разпределяне на натоварването и задачите и честната оценка на проявените качества и усилия в работата. Тук именно виждам място за активност на ръководителя. Надявам се, че с работата си досега съм имал възможност да демонстрирам тези си виждания пред колектива.

По-горе в концепцията си съм посочил конкретни належащи нужди на съда, както и начина за задоволяването им. Ръководя се от разбирането, че като ръководител следва да поднасям на ВСС проблемите заедно с разрешенията и да предлагам максимално удачни и икономични решения. Приципно възнамерявам да използвам напълно резервите на съда от средства, материали и човешки фактор и едва след това да искам съдействие и средства.

Доколкото в тази точка е и повишаване квалификацията на магистратите и служителите, искам да заявя, че в съда са установени добри практики, чието следване гарантира резултати и за в бъдеще. Съдии и служители винаги са били информирани и поощрявани да участват в обучения, които биха допринесли за работата им. Основно това са обучения от календара на НИП, но има и такива, организирани от ВОС или институции извън съдебната система. Наред с тях, ВРС следва да продължи да организира зонални събирания, както и семинари с лектори от горни съдилища по актуални проблеми на правоприлагането.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

С настоящата концепция изложих мотивацията си за заемането на длъжността председател на ВРС, наблюденията си върху работата на съда и вижданията си за неговото развитие. Силно се надявам да приемете, че познавам постиженията и нуждите на съда, имам съзнанието за задълженията и отговорностите на председателя на съда и правилните идеи за неговата бъдеща работа. Предлагам кандидатурата си убедено и със желанието под мое ръководство и с помощта на колегите и служителите съдът да продължи да функционира много добре, така, както го изискват интересите на правосъдието и обществото.

04.01.2023 г.
гр.Враца

С уважение:

/Емил Кръстев/