

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСПИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО
УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК**

разработена от

МИХАИЛ ГЕОРГИЕВ МИХАЙЛОВ

И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-
КАЗАНЛЪК**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА
ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК“**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСПИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

На основание чл.194а,ал.2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание Концепция за стратегическо управление на Районен съд-Казанлък.

Целта на тази управленска концепция е обезпечаването на ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, насочена към отстояване авторитета и повишаване на общественото доверие в работата на Районен съд-Казанлък.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Основният мотив да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд-Казанлък е продиктуван от натрупания от мен житейски и професионален опит, от дългогодишната ми работа в органите на съдебната власт, като почти целия ми трудов стаж премина в съдебната система, съответно от 13.02.1997г. до 15.03.2000г. като следовател в ОСС-Стара Загора, а считано от 15.03.2000г. до настоящият момент като съдия в РС-Казанлък.

Уверен съм, че именно този опит е изградил в мен професионални качества, с които считам, че ще бъде полезен на Казанлъшкия районен съд, ако бъде избран за негов административен ръководител. В органите на съдебната власт, в които съм работил и работя понастоящем, винаги съм се отнасял отговорно и добросъвестно към служебните си задължения, изпълнявайки ги качествено и в срок. Намирам, че натрупаните през годините знания и умения ще допринесат за реализиране на целите, посочени в настоящата концепция, както и за бъдещото ми професионално развитие.

Като и.ф.Административен ръководител-председател на Районен съд-Казанлък натрупах, макар и незначителен, опит относно създаването на подходяща организация на работа, при която да се даде възможност на всички работещи в органа на съдебната власт да изпълняват задълженията си при спокойна и колегиална работна атмосфера, за създаването на много добри условия на труд; за управлението на човешките ресурси и професионалната реализация; за планирането и контролирането на разходването на финансовите средства; за въвеждане на електронни и компютърни технологии, за вземане на бързи и адекватни решения и най-вече за решаването на трудности от управленски и административен характер, което само затвърди убедеността ми в правилността на решението да се кандидатирам, тъй като се повиши самочувствието ми, че мога да се справя с тази нелека задача. От назначаването ми като съдия до настоящия момент винаги съм се стремил да надграждам придобитите знания и умения в работата си, а сега и тези, свързани с управлението на съда, като допринасям за това и с даването на ежедневен личен пример.

Не на последно място искам да отбележа, че благодарение на предишния административен ръководител на РС-Казанлък, към настоящия момент в съда съществуват изключително добри организация и атмосфера на работа. Същите дават възможност за осъществяване на основната функция на съда да правораздава ефективно, бързо и качествено, съобразно принципа на

върховенството на закона, като съществен принос за това имат колегите магистрати и съдебните служители. В синхрон с разбирането ми, че управлението на съда следва да се реализира на принципа на приемственост, запазване на досегашните успехи и тяхното надграждане, според конкретните възможности, намирам, че основна насока в дейността на административния ръководител следва да е запазване на създадения спокоен работен климат в Районен съд Казанлък и колегиалност в отношенията, като се надгражда върху тази основа чрез положителни управленски решения и въвеждане на допълнителни такива, там където е необходимо, за подобряване на работната среда.

Изложеното ми дава увереност както, че добре познавам организацията на работа в този съд, така и че съм изградил добри колегиални отношения с работещите в него магистрати и съдебни служители. Намирам, че притежавам необходимите организационни качества и умения за работа в екип, като досега в дейността си като и.ф.Административен ръководител съм се стремил да разгърна своя управленски капацитет и заедно с моя екип да вземаме своевременни и правилни решения.

Разчитайки на познанието в детайли на дейността и проблемите на Казанлъшкия районен съд и на хората, работещи в него, подкрепата и доверието от страна на магистратите и служителите, вярвам, че мога да допринеса за успешното управление на този орган на съдебната власт, поради което се кандидатирам за длъжността Административен ръководител на Районен съд Казанлък.

Съзнавам задълженията, които поемам с представянето на кандидатурата ми за административен ръководител, както и отговорността, която ще нося ако СК на ВСС ми гласува доверие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК

Районен съд Казанлък е един от най-големите необластни районни съдилища в страната. Дейността си по правораздаване Районен съд Казанлък осъществява на територията на пет общини: общ. Казанлък, общ. Мъглиж, общ. Николаево, общ. Гурково и общ. Павел баня, с общо 63 населени места и население 98 743 човека (данните за населението са взети от НСИ към 31.12.2021 г.)

През 2022г. Районен съд Казанлък разполага по щат със следните длъжности: 10 съдии, в т.ч. Председател и Заместник-Председател, двама държавни съдебни изпълнители, двама съдии по вписванията, един съдебен помощник и 34 съдебни служители.

На 19.12.2019г. в Районен съд Казанлък беше проведено Общо събрание на съдиите, като бяха утвърдени промени във Вътрешните правила за разпределение на делата. По решение на Общото събрание бяха разширени групите дела, които следва да се разпределят в гражданското отделение, което впоследствие залегна и в утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата. Поради продължителното отсъствие по обективни причини на колега-съдия в гражданското отделение беше взето единодушно решение от всички магистрати през календарната 2020г. съдиите от наказателното отделение да участват в разпределението на частни граждански дела заповедни

производства по чл.410 от ГПК при 100% разпределение, включително и на Председателя, а съдиите от гражданското отделение с 50% разпределение в тази група дела, както и участие на съдиите от наказателното отделение в групата граждански дела молби по чл.50 и по чл.127,ал.1 от Семейния кодекс със 100% разпределение, заедно с гражданските съдии.

Районен съд Казанлък традиционно участва ежегодно в образователната програма „Съдебната власт информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, в която се включват магистрати, които всяка година, с малки изключения, изготвят и водят лекции пред ученици от горен курс на училищата в град Казанлък, както и в инициативата „Ден на отворените врати“. Традиционно на 16-ти април ученици от горните курсове на казанлъжките училища подготвят симулативен процес по наказателно и/или гражданско дело по адаптиран действителен случай и се включват като участници в процеса: съдия, подсъдим, защитници, ищец, ответник, свидетели и вещи лица. След приключване на симулативния процес учениците излагат своите аргументи и обосновават мотивите си за вземане на конкретното решение по казуса, което е доказателство за тяхната заинтересованост и отговорност. За активното им участие обикновено получават грамоти и предметни награди. Тези инициативи бяха планирани, както през 2021г., така и през 2022г., но предвид епидемиологичната обстановка в страната, не се реализираха. Намеренията и очакванията на магистратите от Районен съд Казанлък са през 2023г. същите да бъдат осъществени, като предстои още през месец март лекции да бъдат изнесени в Художествената гимназия „Академик Дечко Узунов“ гр.Казанлък.

През 2019г. беше извършена унификация на интернет-сайтовете на съдилищата, в т.ч. и на Районен съд Казанлък, с цел облекчаване работата на потребителите(юристи и граждани) при достъпа до информация и услуги. На унифицираната интернет-страница <https://kazanlak.rs.justice.bg/> на Районен съд Казанлък се поддържа актуална информация за дейността на съда и отделните служби; публикуват се новосъздадените и актуализираните вътрешни правила на съда; новостите, свързани с организацията на работа; обяви за работа; прессъобщения за дела, представляващи обществен интерес, както и постановените съдебните актове.

Ако направим един **СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА** на Районен съд Казанлък през последните три години, се установява следното:

През 2022г. в Районен съд Казанлък са постъпили общо 4450 бр. дела с 839 бр. дела по-малко от предходната година(За сравнение: през 2021г. са постъпили 5 289 бр. дела, през 2020г.- 4724 бр. дела; през 2019г.- 5065 бр. дела).

Средното месечно постъпление на 1 съдия на база 12 месеца е 37,08 бр. дела.(За сравнение: през 2021г.- 48,97, през 2020г.- 43,74 бр. дела; през 2019г.- 42,21 бр. дела).

Свършените дела през отчетния период са 4490 бр.(За сравнение: през 2021г. са свършени 5493 бр. дела, през 2020г.- 4529 бр. дела; през 2019г.- 4962 бр. дела).

През календарната 2022г. съдиите са работили в намален състав, поради ползване на един от съдиите от гражданското отделение на продължителен отпуск за отглеждане на малки деца(от 05.11.2019г. до 16.03.2022г.), както и полагаем платен отпуск(от 04.04.2022г. до 22.07.2022г.) и ползване от друг съдия от гражданското отделение на продължителен отпуск, поради временна неработоспособност(от 17.01.2022г. до 06.05.2022г.).

В наказателното отделение през 2022г. са работили пет на брой съдии.

С въвеждането през месец април 2021г. на Единната информационна система в Районен съд-Казанлък и ползването на платен отпуск на магистратите от наказателното отделение се отчете разлика в натовареността при разпределение в отделните групи дела, но през 2022г. тя вече се преодолява.

Следва да се отчете също, че Административният ръководител участва в разпределението на наказателни дела с 80% натовареност в отделните групи и на 100% в делата, разпределяни по дежурство. Разликата в броя на делата се получава от постъплението на делата, разпределяни на дежурен съдия и от броят на делата, останали несвършени от съответния съдия в края на предходната година.

Ежемесечно съдебните секретари изготвят писмени справки по съдии, чрез които се проследява движението на делата и спазването на кратките срокове, предвидени в НПК, както и справки за дела с просрочени съдебни актове. Регулярната проверка на срочните книги от административния ръководител също дава възможност да се проследяват движението и сроковете по наказателни дела. Не е имало необходимост да се предприемат съответни мерки, тъй като съдебните актове, изготвяни от магистратите, са били винаги в законоустановения срок. Това е отличен показател за работата на съдиите от наказателното отделение.

През 2022г. са постъпили общо 1368 бр. наказателни дела със 77 бр. по-малко от предходната година(За сравнение: през 2021г. са постъпили общо 1445 бр. наказателни дела; през 2020г.- 1441 бр.; през 2019г.- 1412 бр.).

Средномесечното постъпление на един съдия от наказателното отделение на база 12 месеца по щат за 2022г. е 22,80 бр. дела.

В сравнителния период може да се очертае тенденция за устойчивост на постъпилите дела през посочените години.

Броят на новопостъпилите наказателни дела от общ характер за 2022г. е 360(За сравнение: през 2021г.- 386 бр. дела; през 2020г.- 412 бр. дела, през 2019г.- 306 бр. дела). Намален е броят на наказателните дела от общ характер с 26 бр., но този показател остава стабилен в сравнение с предходните години.

От общия брой новопостъпили НОХД, със споразумение са внесени 192 бр. дела. Със споразумение по реда на чл.384 от НПК са приключили 55 бр. дела.(За сравнение: през 2021 г. от общия брой новопостъпили НОХД, със споразумение са внесени 229 бр. дела, като със споразумение по реда на чл.384 от НПК са приключили 57 бр. дела.; през 2020г.- 185 бр. дела, като със споразумение по реда на чл.384 от НПК са приключили 88 бр. дела; през 2019 г.

от общия брой новопостъпили НОХД, със споразумение са внесени 158 бр. дела, като със споразумение по реда на чл.384 от НПК са приключили 66 бр. дела).

Прекратено е съдебното производство и на Районна прокуратура-Стара Загора са върнати за доразследване през 2022г. 3 бр. дела, от които 2 бр. НОХД и 1 бр. по 78а от НК. (За сравнение: през 2021г. са върнати за доразследване 5 бр. дела, от които 2 бр. НОХД и 3 бр. по чл.78а от НК; през 2020г. са върнати за доразследване 10 бр. дела, от които 9 бр. НОХД и 1 бр. по чл.78а от НК, през 2019г. са върнати за доразследване 12 бр. дела, от които 7 бр. НОХД и 5 бр. по чл.78а от НК), като е видно, че броя на върнатите дела на Районна прокуратура-Стара Загора през 2022г. е намалял в сравнение с предходната година.

През 2022г. съдиите от наказателното отделение са разгледали общо 1506 бр. дела, от които 1368 бр. са постъпили през годината и 138 бр. са висящи в началото на периода.(За сравнение: през 2021г. съдиите от наказателното отделение са разгледали общо 1658 бр. дела, от които 1445 бр. са постъпили през годината и 213 бр. са висящи в началото на периода; през 2020г. - 1576 бр. дела, от които 1441 бр. са постъпили през годината и 135 бр. са висящи в началото на периода).

Средномесечното постъпление на 1 съдия от наказателното отделение през 2022г. е 22,80 бр. дела.

Свършени са средномесечно на 1 съдия от наказателното отделение за 2022г. - 22,63 бр. дела.(За сравнение: през 2021г. - 25,33 бр. дела; през 2020г. - 22,72 бр. дела; през 2019г. - 23,35 бр. дела).

Съдиите от наказателното отделение са разгледали през 2022г. общо 1506 бр. дела, от които 138 бр. останали несвършени от предходен период и са свършили 1358 бр. дела, което представлява 90,17%. От тях са приключили в тримесечен срок 1193 бр. или 87,85%.(За сравнение: през 2021г. са разгледани общо 1658 бр. дела, от които 213 бр. са останали несвършени от миналата година и са свършили 1520 бр. дела, което представлява 91,68% . От тях са приключили в тримесечен срок 1280 бр. или 84,21%.

Средната продължителност за разглеждане на наказателните дела от постъпването им в съда до постановяване на съдебния акт за 2022г. е 26,94 дни(За сравнение: за 2021 г. е 35,70 дни; за 2020г. - 42,60 дни, за 2019г. - 28,07 дни). Този показател е значително подобрен в сравнение с предходните години.

Насрочването на наказателните дела от общ характер извън тримесечния срок се допуска само с разрешение на Председателя на съда и то в периода на ползване на платения годишен отпуск от съдиите.

Отчитат се за поредна година много добри резултати, които се дължат на усилията на съдиите от наказателното отделение и съдебните служители, като разпределението на делата се извършва в деня на постъпването им, разпореждането на докладчика за насрочването се извършва в тридневен срок, призовките и съобщенията се изготвят също в тридневен срок, а връчването им се осъществява до 14 дни. В кратки срокове се администрират делата, по които са постъпили протести или жалби.

През 2022г. натовареността на съдиите от наказателно отделение е увеличена, тъй като участваха в разпределението и на граждански дела от групите „Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК“, „Молби по чл.50 от СК и по чл.127, ал.1 от СК“ и „Частни граждански дела“.

През отчетния период са решени със съдебен акт по същество 1033 бр. наказателни дела.(За сравнение: през 2021г. са 1156 бр.; през 2020г.- 1024 бр.; през 2019г.- 1104 бр.), като се констатира увеличение на потвърдените съдебни актове(в процентно изражение) в сравнение с 2021г.

През 2022г. в съда са постъпили 3082 бр. граждански дела, със 762 бр. по-малко в сравнение с предходната година.(За сравнение:през 2021г. са постъпили 3844 бр. граждански дела; през 2020г.- 3283 бр., през 2019г.- 3653 бр.).

През 2022г. съдиите от гражданското отделение са разгледали 2239 бр. граждански дела, а съдиите от наказателното отделение- 1292 бр. граждански дела.(За сравнение: през 2021г. съдиите от гражданското отделение са разгледали 3087 бр. граждански дела, а съдиите от наказателното отделение- 1335 бр. граждански дела; през 2020г. съдиите от гражданското отделение са разгледали 2216 бр. граждански дела, а съдиите от наказателното отделение- 1067 бр. граждански дела; през 2019г. съдиите от гражданско отделение са разгледали 3 096 бр. граждански дела, а съдиите от наказателно отделение- 926 бр. граждански дела).

Средномесечно съдиите от гражданското отделение са разгледали по 37,32 бр. граждански дела, а съдиите от наказателно отделение- по 21,53 бр. граждански дела.

Свършени през 2022г. са 3132 бр. граждански дела. Съотношението между свършени и разгледани дела за 2022г. е 88,70%.

(За сравнение: през 2021г. са свършени 3973 бр. граждански дела, като съотношението между свършени и разгледани дела за 2021г. е 89,85%; през 2020г. са свършени 3166 бр. граждански дела, като съотношението между свършени и разгледани дела за 2020г. е 84,56%; през 2019г. са свършени 3561 бр. граждански дела. Съотношението между свършени и разгледани дела е 88,54%).

Средномесечно свършените дела през 2022г. от един съдия от гражданско отделение на база 12 месеца е 30,92 бр. дела, а тези разгледани от съдиите от наказателно отделение са 21,28 бр. дела.

(За сравнение: Средномесечно свършените дела през 2021г. от един съдия от гражданско отделение на база 12 месеца е 44,35 бр. дела, а тези разгледани от съдиите от наказателно отделение са 21,87 бр. дела.

Средномесечно свършените дела през 2020г. от един съдия от гражданско отделение на база 12 месеца е 43,27 бр. дела, а тези разгледани от съдиите от наказателно отделение са 18,15 бр. дела.

Средномесечно свършените дела през 2019г. от един съдия от гражданско отделение на база 12 месеца е 44,55 бр. дела, а тези разгледани от съдиите от наказателно отделение са 14,80 бр. дела или общо 59,35 бр.).

Средната продължителност на разглеждане на гражданските дела от образуването до постановяването на съдебен акт е 47,18 дни за делата, разгледани от съдиите от гражданско отделение.

Средната продължителност на разглеждане на гражданските дела от образуването до постановяването на съдебен акт е 5,47 дни от съдиите от наказателно отделение, разглеждали граждански дела.

С въвеждането през м. април 2021г. на Единната информационна система в Районен съд Казанлък и ползването на различен брой дни платен отпуск и отпуск по болест от магистратите от гражданското отделение, отчетената разлика в натовареността при разпределение в отделните групи дела през 2022г. вече се преодолява. Разликата в броя на делата се получава и от постъплението на делата, разпределяни на дежурен съдия и броят на делата, останали несвършени от съответния съдия в края на предходната година.

Натовареността на магистратите в Районен съд Казанлък по щат за изминалата 2022г. е 41,98 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 37,42 бр. спрямо свършените дела. (За сравнение: през 2021г. е 50,67 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 45,78 бр. дела спрямо свършените; през 2020г. е 44,33 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 37,74 бр. спрямо свършените дела; през 2019г. - 46,32 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 41,35 бр. спрямо свършените дела).

Действителната натовареност през 2022г. общо за съда е 44,97 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 40,09 бр. дела спрямо свършените дела. (За сравнение: през 2021г. е 56,30 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 50,86 бр. дела спрямо свършените дела; през 2020г. е 49,72 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 42,33 бр. дела спрямо свършените дела, през 2019г. - 47,50 бр. дела спрямо делата за разглеждане и 42,41 бр. дела спрямо свършените дела).

Изложените статистически данни и техният анализ дават основание да се приеме, че през 2022г. се е запазила тенденцията за бързина при разглеждане на делата и качество на съдебните актове.

Излагайки обстоятелствата и фактите, свързани с дейността на Районен съд Казанлък не следва да се пропуска и работата на съдебното изпълнение. През изминалата 2022г. съдебно-изпълнителната служба работи с щат двама държавни съдебни изпълнители, както и с двама съдебни служители. Единият държавен съдебен изпълнител е командирован в Районен съд Стара Загора, считано от 01.10.2021г. и към настоящия момент.

През отчетния период в съдебно-изпълнителната служба при Районен съд Казанлък са постъпили 422 бр. дела. (За сравнение: през 2021г. са постъпили 416 бр. дела, през 2020г. - 274 бр. дела, през 2019г. - 454 бр. дела).

Средномесечното постъпление на дела на един държавен съдебен изпълнител по щат за 12 месеца е 17,58 бр. дела. (За сравнение: през 2021г. средномесечното постъпление на дела на един държавен съдебен изпълнител за 12 месеца е 17,33 бр. дела; през 2020г. е 11,42 бр. дела, през 2019г. - 18,92 бр. дела).

Събраната сума е в размер на 326 127 лв. (За сравнение: през 2021г. е 378 999 лв.; през 2020г. - 209 815 лв.; през 2019г. - 279 008 лв.).

През 2022г. няма постъпили жалби против действията на ДСИ, което е много добър показател за работата на държавните съдебни изпълнители при Районен съд Казанлък.

Двамата съдии по вписванията са приключили през 2022г. 8480 бр. вписвания, при постъпили 8480 бр. актове, подлежащи на вписване, отбелязване или заличаване. Постановен е един отказ за вписване.

Образувани са общо 6038 бр. нотариални дела.

(За сравнение: през 2021г. са постъпили 9263 бр. актове, подлежащи на вписване, отбелязване или заличаване. Не са постановени откази за вписване. Приключени са 9263 бр. вписвания. Образувани са 6721 бр. нотариални дела;

През 2020г. са постъпили 7182 бр. актове, подлежащи на вписване, отбелязване или заличаване. Не са постановени откази за вписване. Приключени са 7182 бр. вписвания. Образувани са 5361 бр. нотариални дела;

През 2019г. са постъпили 8 369 бр. актове, подлежащи на вписване, отбелязване или заличаване. Постановени са 3 бр. откази за вписване, които не са обжалвани. Приключени са 8366 бр. вписвания. Образувани са 6 244 броя нотариални дела).

През сравнителния период се установява тенденция за увеличаване на вписванията в сравнение с предходни години, като натоварването на съдиите по вписванията остава високо. Създадена е много добра организация за работа от двамата съдии по вписванията, като същите се редуват при ползването на платения си годишен отпуск.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК

През 2022г. беше извършена една единствена проверка на Районен съд-Казанлък, а именно: планова такава от Инспектората на ВСС, в качеството на съда на Администратор на лични данни. В акта за резултатите от проверката не са посочени препоръки.

Считам, че организацията на правораздавателната дейност следва да продължи в посока на спазване на екипният принцип на съдебните състави: по възможност един съдия да работи със съдебен секретар и съдебен деловодител, тъй като по този начин се улеснява както дейността по движение на делото, така и разглеждането му в открито съдебно заседание и постановяване на крайния съдебен акт.

Намирам също така, че следва да се полагат повече усилия за насочване на страните по гражданските дела към ползване на медиацията при разрешаване на споровете между тях, като съдиите следва да разясняват в съдебните заседания предимствата на този способ. Макар приетите промени в Закона за медиацията, които парламента одобри на второ четене на 25.01.2023г., да влизат в сила едва през 2024г. и медиаторите досега да подпомагаха страните сами да вземат решение по-често преди делото, според мен съвсем закономерно правомощията им бяха разширени в посока да стимулират гражданите да разрешават споровете си по извънсъдебен ред и по време на делото, когато това е възможно. В този смисъл правилно е предвидено задължение в закона за двете страни в производството да участват в една първа медиация, която да има императивен характер. Влизането в списъка с дела, при които съда ще може да праща страните на медиация на: делбите на вещи, по

които има съсобственост, разводите, спорове за родителски права и детска издръжка, разваляне на договори и сделки с цена на иска до 25 000 лв. и др. ще облекчи в значителна степен работата на съдиите.

В Районен съд-Казанлък са приети и актуализирани множество **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**, свързани както с организацията на работа, така и с финансовата политика на съда. Една част са публикувани на интернет-страницата на съда, а всички на локалната страница, като са сведени до знанието на всички магистрати и съдебни служители.

Такива са:

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет-страницата на Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за административно обслужване на физически и юридически лица в Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за приемане, администриране и разглеждане на молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и юридически лица;
- Вътрешни правила за приемане, съхраняване и предаване на веществени доказателства в Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за архивиране и съхранение на дела с влезли в сила съдебни актове в Районен съд-Казанлък.
- Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за защита на личните данни, обработвани в Районен съд-Казанлък.
- Вътрешни правила за организацията на работа в Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за формиране и изплащане на работните заплати в Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за функциониране на система за финансово управление и контрол;
- Вътрешни правила относно реда за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални и нематериални активи, както и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране на активи в Районен съд-Казанлък;
- Работни инструкции:
 - РИ 01-01 „Разработване на проектобюджет и на бюджет“;
 - РИ 01-02 „Изпълнение, коригиране и отчитане на бюджета“;
 - РИ 01-03 „Действия при несъответствие при бюджетния процес“;
 - РИ 02-01 – „Поемане на задължение“;
 - РИ 02-02 „Извършване на разход“;
 - РИ 02-03 „Съставяне на досие на задължение/разход“;
 - РИ 02-04 „Действия при несъответствие при предварителния контрол“;
- Вътрешни правила за организацията на работата и документооборота в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд-Казанлък;
- Вътрешни правила за определяне на реда за постъпване и връщане на парични суми-съдебни гаранции, депозити за вещи лица и свидетели по набирателната сметка на Районен съд-Казанлък;

- План за противодействие на тероризма на работещите в Районен съд Казанлък и др.

Сграден фонд и техническа обезпеченост

За периода от 2015г. до 2022г. усилията на ръководството на Районен съд Казанлък бяха насочени към обновяване на материалната база на съда, извършване на основен ремонт в работните помещения на съдии и съдебни служители, както и подновяване на компютърната техника.

За целта беше извършен основен ремонт на съдебните зали, същите бяха обзаведени с нови мебели и поставени озвучителна система, електронни табла и записващи устройства. Използването на централно електронно табло на първия етаж на сградата е голямо улеснение за гражданите, които се насочват своевременно при търсене на залата, в която ще се разгледа съответното дело.

През 2017г. беше извършено преустройство на работните помещения на първи и втори етаж на съдебната палата, като бяха обособени кабинети на служителите в бюро „Съдимост“, регистратура, като следва да се отбележи, че до този момент бюро „Съдимост“ се помещаваше в помещение без дневна светлина. Бяха изцяло реконструирани и ремонтирани двете деловодства на Районен съд Казанлък, като от една страна се разшириха работните помещения, а от друга се улесни достъпа на граждани при извършване на справки по делата. Всички новообособени кабинети бяха обзаведени с нови мебели, с поставен ламиниран паркет и климатизирани.

През същата година беше извършен и текущ ремонт на 5 бр. сервизни помещения в съдебната палата и беше извършен аварийен ремонт на отоплителната инсталация.

Районен съд Казанлък разполага с две постерминални устройства, които се ползват от гражданите за внасяне на такси, депозити и др.

С цел улесняване достъпа на гражданите с увреждания до Съдебната палата, съдът разполага със стълбищен робот. Същият обаче се оказва, че не е ефективен по отношение на използването му от лица с двигателни проблеми, тъй като самия модел не може да преодолее стъпалата на стълбищната клетка, също така има постоянен проблем със захранващите батерии. Необходимо е този проблем да бъде преодолян, като ще бъде потърсено по-ефективно решение.

За сградата на Съдебна палата в гр.Казанлък беше изготвен технически паспорт, състоящ се в енергийно и конструктивно обследване на сградата и издаване на сертификат за енергийна ефективност. Беше установено съответствието на енергийните характеристики на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност и на актуалното състояние на енергопотреблението на сградата. На база енергийното обследване сме длъжни да се съобразим и да изпълним мерките за повишаване на енергийната ефективност, предписани от обследването за енергийна ефективност в тригодишен срок от датата на приемане на резултатите от обследването.

На основание конструктивното обследване разполагаме с изготвен технически паспорт, който включва оценка за съответствието на характеристиката на сградата със съществените изисквания по чл.169, ал.1 от Закона за устройство на територията.

През годините ръководството на Районен съд Казанлък е правило опити за подобряване на визията и сигурността на сградата, но всеки един от ремонтите е правен на парче. Единственият по-сериозен ремонт на фасадата е

подмяната на старата дограма с ПВЦ такава. През 2022г. ВСС отпусна средства за изготвяне на технически и инвестиционен проект за ремонт фасади на Съдебната палата и въвеждане на мерки по енергийна ефективност. Отпуснати бяха и средства за изготвяне на оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор. Общата сума е в размер на 12 000 лв.

След като бъде изготвен и предаден проекта от проектантския колектив Районен съд-Казанлък ще поиска да бъдат отпуснати средства от Висшия съдебен съвет за цялостен ремонт на фасадите, покривното пространство, както и въвеждане на мерки по енергийна ефективност.

През 2022г. след проведена обществена поръчка Районен съд-Казанлък възложи изработването и подмяната на мебели и офис оборудване на стойност от 61 000 лева на всички останали помещения в съда, в които мебелите бяха в окаяно състояние като кабинети на съдии, на служители и други помещения или общо на 22 помещения от съдебната палата.

След отпускане на бройка съдебен помощник през миналата година, кабинет, отреден за него, беше основно ремонтиран и обновен и бяха подменени мебелите в него.

IV. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - КАЗАНЛЪК И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, в случай, че бъде избран за административен ръководител, приоритетните цели, които съм си поставил в обобщен вид са следните:

·Бързо и качествено правосъдие и усъвършенстване организацията на работа;

·Продължаване усилията на магистратите към подобряване качеството на съдебните актове, като максимално се използват утвърдената съдебна практика на ВКС, мотивите, с които въззивната и касационната инстанции отменят същите, чрез обсъждането им от съдиите в двете отделения, както и взетите решения на провежданите семинари по приложението на определени текстове от процесуалните и материални закони;

·Осигуряване на максимален и ефективен достъп до правосъдие от страна на гражданите, както и въвеждане на електронното правосъдие;

·Повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители;

·Утвърждаване ролята на Общото събрание на съдиите в Районен съд-Казанлък при подпомагане и вземане на управленски решения, които да подобрят организацията на работа в съда;

·Продължаване на усилията за подобряване на материално-техническа база в съда и ефективно разходване на бюджетните средства;

·Провеждането веднъж месечно на съвместни събрания на магистратите от Районен съд-Казанлък, както и поне веднъж на тримесечие с магистратите от другите районни съдилища от съдебния окръг, а при възможност с Окръжен съд-Стара Загора и с Административен съд-Стара Загора за уеднаквяване на съдебната практика в района;

·Продължаване обучението на новопостъпилите съдебни заседатели, както и на връчителите на призовките по наказателни и граждански дела, което е предпоставка за бързо и качествено правораздаване.

Така изнесените по-горе факти и констатации ми дават основание да заключа, че е постигната много добра организация при разпределение и

разглеждане на делата, свързано с т.нар. специализиране на магистратите по материи, което намирам не само за удачно, но и за задължително, тъй като за времето, през което съдиите от наказателното отделение подпомагаха колегите си от гражданското отделение спадна качеството на постановените съдебни актове. В тази връзка разбира се следва да се отчете и факта, че въпреки отсъствието на двама съдии от гражданското отделение, които бяха в продължителен отпуск по майчинство и по болест, чрез взетите решения на Общото събрание на съдиите се преодоля успешно неравномерната натовареност в гражданското и наказателното отделения.

СЪОТНОШЕНИЕТО служители общо/магистрати и брой специализирана администрация/магистрати е под средното за съдилищата извън областните центрове и това налага извод за висока обща натовареност и на съдебните служители, на които са възложени и допълнителни функции, вкл. и изготвяне на съдебната статистика и справки.

Районен съд-Казанлък разполага с **АКТУАЛИЗИРАНА МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ**, като наред с доброто взаимодействие със служителя, изпълняващ длъжността „Връзки с обществеността“ при Окръжен съд-Стара Загора, следва да продължи коректното взаимодействие с представителите на средствата за масова информация, което следва да формира обективна обществена представа за съдебната система. Същата регламентира начина за предоставяне на информация в медиите, без засягане на законово защитените права на гражданите и участници в производствата, образувани пред съда.

Въвеждането на **ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ** е един от най-важните приоритети и предизвикателства, стоящи както пред цялата съдебна система, така и пред Районен съд-Казанлък. Следва да се извърши подготовка за тази дейност, като съдът разполага със скенери с добри параметри за сканиране на съдебните книжа, които да поемат целия капацитет на електронната папка, като се има предвид, че Районен съд-Казанлък е един от най-натоварените необластни райони съдилища в страната. Улесняващо би било и за съдебните служители изпращането по електронен път на документи при условията на информационна сигурност.

Следва да продължи тенденцията за **СТРИКТНОТО И ЕФЕКТИВНО ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ** в съда, като разходването на бюджетните средства се осъществява при строга финансова дисциплина, за която спомага актуализирането на всички вътрешни правила, действащи в Районен съд-Казанлък, свързани с въвеждане на принципа на икономичност и ефективност на бюджетните дейности.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСПИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИСКАМ ДА ОТБЕЛЕЖА, ЧЕ АКО БЪДА ИЗБРАН ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК, ЩЕ НАСОЧА УСИЛИЯТА СИ КЪМ ЗАПАЗВАНЕ НА ДОБРИТЕ ПРАКТИКИ, ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТАТА И ЩЕ РАБОТЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ДОВЕРИЕ КЪМ СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

И В ЧАСТНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК, КАТО ЩЕ РАЗЧИТАМ В
ТАЗИ СИ ДЕЙНОСТ И НА УСИЛИЯТА НА ВСИЧКИ МАГИСТРАТИ И
СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

С УВАЖЕНИЕ:

**МИХАИЛ МИХАЙЛОВ
И.Ф. АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД-КАЗАНЛЪК**