



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ПРАВИЛА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО СПЕЦИАЛИЗИРАНА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ
(СИСМА)

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда и начина на предоставяне на достъп до Специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА), одобрена за използване във Висшия съдебен съвет с решение по т. 34 от протокол №16/28.04.2022 г. на Пленума на ВСС.

Раздел II
Приложно поле

Чл. 2. (1) СИСМА е специализирана информационна система, включваща инструменти за анализ и мониторинг на факторите, свързани с социално-икономическото развитие на съдебните райони и натовареността на съдилищата и прокуратурите.

(2) Пълните функционалности на системата са подробно описани в „Ръководство на потребителя за работа със специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА)“.

Раздел III
Достъп до СИСМА

Чл. 3. Правата за достъп до СИСМА са разделени на роли с различни нива на достъп, както следва:

1. „Администратор на системата“

- Управление на потребители (създаване на нов потребител, корекция на потребител, деактивиране/активиране на потребител).
 - Управление на потребителски профили (добавяне на потребителски роли, премахване на потребителски роли, управление на конфигурации за интеграция).
 - Управление на номенклатури (добавяне на номенклатурна стойност, деактивиране на номенклатурна стойност, преглед на системен журнал, преглед на системни събития).
2. „Администратор данни“
- Преглед на заредени файлове през API.
 - Преглед на системни събития за транзакции.
 - Преглед на системни събития.
 - Дефиниране на шаблони на справки.
3. „Статистик“
- Генериране на статистическа справка.
 - Преглед на статистическа справка.
 - Изтегляне на статистическа справка.

Чл. 4. СИСМА се използва приоритетно от Висшия съдебен съвет.

Чл. 5. При искане от орган на съдебната власт за използване на системата, такъв следва да бъде предоставян от администрацията на ВСС, съгласно решение по т.34.2 протокол №16/28.4.2022 г. на Пленума на ВСС.

Чл. 6. Право на достъп до системата имат:

1. Служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет;
2. Служители на органите на съдебната власт, определени със заповед на съответния административен ръководител.

Чл. 7. За достъп до системата, лицата по чл. 6 от настоящите правила е необходимо да имат издаден квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Чл. 8. Достъп до системата се осъществява чрез зареждане на уеб адрес <https://www.sisma.justice.bg/> в избран от потребителя уеб браузър и съгласно „Ръководство на потребителя за работа със специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА)“.

Раздел IV

Създаване на потребителски профил

Чл. 9. Системата се администрира от служители в дирекция „Информационни технологии и съдебна статистика“ в администрацията на

Висшия съдебен съвет, в качеството им на администратори на системата, определени със заповед на главния секретар.

Чл. 10. Достъпът до системата се осъществява чрез създаване на потребителски профил от администратор на системата.

Чл. 11. (1) Лицата по чл. 6 подават заявка по образец /Приложение №1/ към настоящите правила по електронен път на имейл адрес it-stat@vss.justice.bg и по пощата на хартиен носител.

(2) Потребителски профил на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет се създава чрез подаване на заявка /Приложение №1/ по електронен път на имейл адрес it-stat@vss.justice.bg.

(3) Потребителски профил на служители на органите на съдебната власт се създава чрез подаване на заявка /Приложение №1/ по електронен път на имейл адрес it-stat@vss.justice.bg и по пощата на хартиен носител и приложена заповед от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт, с която е оторизиран да получи достъп до СИСМА.

(4) С подаване на заявката, заявителят предоставя три имена, ЕГН и имейл адрес, идентични с тези посочени в квалифицирания електронен подпис /КЕП/, както и длъжност и телефонен номер.

Чл. 12. След проверка на получената заявка, администраторът на системата създава профил на заявителя.

Чл. 13. След успешно активиране на потребителския профил, достъпът до системата се осъществява съгласно чл. 8 от настоящите правила.

Чл. 14. Потребителският профил в системата се създава с роля „Статистик“ и има права съгласно чл. 3 т.3 от настоящите правила.

Чл. 15. Правата за достъп в СИСМА до модули „Конфигуриране“, „Входящи данни“ и „Управление“ са недостъпни за потребител с роля „Статистик“.

Раздел V

Промяна на потребителски профил

Чл. 16. Промяна на вече съществуващ профил може да се извършва единствено от администратор на системата.

Чл. 17. В случай, че потребител с активен профил в СИСМА промени данните си по КЕП, следва да уведоми администратора на системата за настъпилата промяна, с цел актуализиране на потребителския профил.

Раздел VI

Деактивиране на потребителски профил

Чл. 18. Право на деактивиране на потребителски профил има единствено администратор на системата.

Чл. 19. (1) При отпадане на необходимост от достъп до СИСМА или прекратяване на трудовото правоотношение на лицата по чл. 6, т. 1 и т. 2 администраторите на системата се уведомяват в тридневен срок чрез подаване на заявка по образец /Приложение № 1/ за деактивиране на потребителския профил.

(2) Администраторът на системата деактивира потребителския профил след получаване на заявка по образец /Приложение № 1/ по електронен път на имейл адрес it-stat@vss.justice.bg и по пощата на хартиен носител.

Чл. 20. Не се създава и не се предоставя достъп на неоторизирани лица.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила са приети с решение на пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 3/02.02.2023 г. и влизат в сила от приемането им.

Заявка

за предоставяне на достъп до Специализирана информационна система за мониторинг и анализ /СИСМА/

1. Данни за потребителя	
Три имена:	
Три имена на латиница:	
ЕГН:	
Длъжност:	
Месторабота:	
Електронен адрес : _____	
Служ. тел.: _____, Мобилен тел.: _____	
2. Заявено действие:	
<input type="checkbox"/> Регистрация на нов потребител	<input type="checkbox"/> Деактивиране на потребител
№	Група потребители /Статистик/

Забележка: Заявеното действие и заявената група потребители се отбелязва с „X“ в съответното поле.

Заявител: _____ /име и фамилия/ _____ /подпис/

Административен ръководител: _____ /име и фамилия/ _____ /подпис/

Дата на подаване на заявката: _____