

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ Галя Димитрова Алексиева

Гр. . ул. № , ап.



Пол женски | Дата на раждане г. | Националност българка

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО  
СЕ КАНДИДАТСТВА

Административен ръководител – Председател на Районен съд -  
Провадия

ТРУДОВ СТАЖ

Въведете дати (от - до)

Въведете заемана длъжност или позиция

- от 26.06.2015г. до настоящия момент – съдия в Районен съд – Варна;
- от 25.06.2013г. – 25.06.2015г. – младши съдия в Окръжен съд – Варна;
- от 24.09.2012г. – 24.06.2013г. – кандидат за младши съдия в НИП – София;
- от 08.12.2010г. – 23.09.2012г. – съдебен помощник в Окръжен съд – Варна;
- от 06.03.2006г. – 08.12.2010г. – разследващ полицай в Од на МВР – Варна;
- от 11.07.2005г. - 06.03.2006г. – юрисконсулт в ЕООД „Медиал-02“ – Варна;

ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - гр.  
Пловдив  
Специалност „Право“  
Образователно-квалификационна степен „магистър“  
Професионална квалификация Юрист

<b>ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
-----------------------------------	--

Майчин език **Български език**

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Немски език	B2	B2	B2	B2	B2
Английски език	B2	B2	B2	B2	B2

Социални умения и компетенции

- Умения за ясно и точно дефиниране на проблеми чрез анализ на ситуацията, при вземане под внимание на всички обективни фактори, които са от значение за разглеждането ѝ.
- Умения за работа в екип и вземане на решения, а при необходимост и откриване на алтернативни такива.
- Умения за преценка на взетите решения, анализирайки последствията на всяко от тях в дългосрочен и краткосрочен план.

Организационни умения и компетенции

- Умения за планиране и приоритизиране на целите и задачите.
- Разбиране на спецификата на работните процеси.
- Умения за изслушване и резултатно – ориентирана комуникация.

Компютърни умения и компетенции

- Работа с операционна система Windows, умения за работа с Microsoft Office.

Свидетелство за управление на МПС

- Категория B

Публикации  
Презентации  
Проекти  
Конференции  
Семинари  
Отличия и награди  
Членства  
Връзки

- Курс за повишаване на професионалната квалификация „Финансово разследване на организираната престъпност и тероризма“;
- Задължително обучение за съдебни помощници в НИП;
- Задължително първоначално обучение по Закона за съдебната власт – НИП;
- Европейско гражданско право;
- Работна среща на магистрати, преминали задължително обучение в НИП;
- Участие в обучителен семинар по проект с рег. № BG051PO001-7.0.07-0254-C0001;
- Пети семинар по проект на Оперативна програма: развитие на човешките ресурси – гражданска част;
- Участие в обучение по ОПАК, Договор № К-14-24-2/24.07.2014г.;
- Участие в обучение по проект „Мултидисциплинарен подход за противодействие на трафика на хора чрез трансфер на знания и добри практики от страни-членки на Шенгенското пространство и по-специално от норвежки опит“;
- Медиация в подкрепа на бизнеса: насърчаване на справедливото и целесъобразно разрешаване на спорове чрез съдебни програми за медиация;
- Учредяване право на строеж. Договор за строителство. Договори, свързани със строителния процес. Предварителни договори за право на строеж, за покупко-продажба на бъдещ обект/сграда – облигационноправни и вещноправни аспекти;
- Особености на участието на детето в гражданския процес. Разпознаване и превенция на насилието на деца. Синдром на родителското отчуждение;
- Добри практики, усвоени при международен обмен на магистрати;
- Компетентност на съдилищата съобразно Регламент (ЕО) № 2201/2003 на Съвета от 27 ноември 2003 година относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по брачни дела и делата, свързани с родителската отговорност;
- Сертифициращо обучение за медиатор.

ИЗГОТВЯВА

Гая Алексиева