

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ:

1. ОТКРИВА, на основание чл. 167, ал. 2 във връзка с чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, процедури за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, както следва:

1.1. Административен ръководител - председател на Административен съд - Кюстендил - изгичащ мандат;

1.2. Административен ръководител - председател на Районен съд - Берковица - свободна длъжност;

1.3 Административен ръководител - председател на Районен съд - Ихтиман - свободна длъжност;

1.4. Административен ръководител - председател на Районен съд - Каварна - свободна длъжност;

1.5. Административен ръководител - председател на Районен съд - Луковит - свободна длъжност;

1.6. Административен ръководител - председател на Районен съд - Мадан - свободна длъжност;

1.7. Административен ръководител - председател на Районен съд – Мездра - свободна длъжност;

1.8. Административен ръководител - председател на Районен съд – Оряхово - свободна длъжност;

1.9. Административен ръководител - председател на Районен съд – Средец - свободна длъжност;

1.10. Административен ръководител - председател на Районен съд – Тервел - свободна длъжност.

2. В едномесечен срок от датата на обнародване на свободните длъжности в „Държавен вестник“ предложения за назначаване на административни ръководители на съответния орган на съдебната власт могат да се подават: в администрацията на Висшия съдебен съвет; по електронен път с квалифициран

електронен подпис на официалния имейл адрес на Висшия съдебен съвет - vss@vss.justice.bg или чрез лицензиран пощенски оператор на официалния адрес на Висшия съдебен съвет - гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12. Към предложението се прилагат: подробна автобиография, подписана от кандидата; копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; концепция за работата му като административен ръководител, която трябва да съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане; удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства; документи, удостоверяващи наличието на стажа по чл. 170 от ЗСВ и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/25.04.2023г. обнародвано в ДВ, бр. 38/28.04.2023 г.