

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

на Сийка Костадинова Златанова
И. ф. Административен ръководител на Районен съд – Смолян –
кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител - Председател на Районен съд – Смолян,
Във връзка с процедура за избор на Административен ръководител –
председател на Районен съд – Смолян, открита с Решение на Съдийската
колегия на ВСС по т. 5.1.10 по Протокол № 8/07.03.2023 г.,
обнародвано в ДВ, бр. 24/17.03.2023 г.

гр. Смолян, април 2023

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА - стр.3

**II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА
ВЛАСТ - стр.4**

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - стр.4

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията - стр.4

2. Съдебни служители - стр.5

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА - стр.7

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА - стр.7

АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И
ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ - стр.9

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА - стр.13

АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ
ДЕЛА - стр.13

РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ - стр.11

БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО
ВПИСВАНИЯТА - стр.14

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ - стр.18

**III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В
ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН - стр.22**

**IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО
ДОСТИГАНЕ - стр.23**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

Представям на Вашето внимание Концепция за стратегическо управление на Районен съд – Смолян, изготвена от мен в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд – Смолян на основание чл. 194а, ал. 2 от Закона на съдебната власт, вр. чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба №1 от 9.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета от Пленума на Висшия съдебен съвет, обн., ДВ, бр. 17 от 21.02.2017 г., в сила от 21.02.2017 г., посл. изм. и доп., бр. 99 от 26.11.2021 г.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работя в Районен съд – Смолян повече от 21 години като районен съдия, а общият ми юридически стаж възлиза на повече от 26 години.

Последната ми атестация - извънредна е проведена с решение на СК на ВСС от 22.03.2022 г., взето по т. 16.1 и 16.2 от протокол №12.

В последния ранг „Съдия във ВКС и ВАС“ съм повишена на място с решение на СК на ВСС от 23.05.2017 г., взето по т. 19.10 от протокол №21.

Професионалният си път на юрист започнах като старши юрисконсулт в Териториална данъчна дирекция – Смолян, а след това продължих и развих в Областна администрация – Смолян като главен юрисконсулт. От стажа ми на юрисконсулт в две държавни администрации от местно ниво добих изключително ценен опит в работата с хора и в правоприлагането на специфичните за съответните администрации закони и подзаконови нормативни актове, които в последствие ми помагаша в дейността ми на съдия.

Започнах работа в Районен съд – Смолян на 25.06.2001 г. и оттогава до днес съм неразривно свързана с проблемите, живота и професионалната дейност на съда в неговата цялост. През време на трудовия ми стаж в Районен съд – Смолян съм преживяла много промени в законодателството, реформи в съдебната система, редица промени и нововъведения в професионалната работа на съда. Била съм пряк свидетел на въвеждането и разработването на програмата „Съд-модел“, съвместно с USAID; въвеждането на АСУД; определянето на Районен съд – Смолян за пилотен съд за въвеждането на ЕИСС и за реформата на съдебната карта. Междувременно до днес съдът беше управляван от четирима председатели, под управлението на които заедно извървахме трудния и нелек път в развитието на съда и всеки от тях остави своя отпечатък в историята му и в сърцата на всички нас. Преживявах и се вълнувах с проблемите - професионални и лични на всеки отделен член на колектива - било то на всеки съдия или на всеки един служител на съда. Познавам в дълбочина наслужилите се във времето проблеми в работата и виждам перспектива и възможности за тяхното решаване, както и за приемане и решаване на предизвикателствата на новото време в професионалния ни път като орган на съдебната власт.

Встъпих в длъжност и.ф.административен ръководител на Районен съд – Смолян на 21.12.2021 г. и за времето до сега, успях да придобия задълбочена представа за отделните функции на административния ръководител, които изпълнявам. Добих и допълнителни професионални качества, които смятам, че са нужни за осъществяване на административната дейност.

Съзнавам, че длъжността, за която кандидатствам, включва много повече отговорности и тежести от тези на редовия съдия, но считам, че имам нужните професионални знания, воля, сили и енергия, както и житейска мъдрост, да ги понеса. Във времето съм доказала, че изпълнявам работата си съвестно и отговорно и винаги в интерес на съдебната институция и за издигане на имиджа ѝ в обществото. Считам, че притежавам нужните качества - решимост, категоричност, задълбоченост и креативност при вземането на решения. Не се притеснявам да изразявам открито мнението си, а при необходимост и да излагам мотивирано несъгласието си с мнението на други колеги при решаването на въпроси в интерес на работата на съда. Смятам, че съм комуникативен човек и мога да намирам общ език с колегите и служителите, както и с представителите и членовете на останалите професионални юридически гилдии. Споделям разбирането на колегите и служителите, които стоят зад мен и ме подкрепят, че съдът има нужда от стабилно управление и ръководител – титуляр.

През годините изградих честни, открити и принципни отношения с колегите - магистрати и с останалите членове на колектива. Ползвам се с уважение и респект от колегите, служителите, членовете на останалите юридически съсловия, както и на представителите на институциите и гражданите. Ценя високо личните и професионални качества на всеки отделен член на колектива в екипната ни работа и си давам сметка, че без ежедневните усилия на всеки един от нас не бихме могли да постигаме добрите резултати по отношение на качество на съдебните актове, бързина и срочност на движение, разглеждане и решаване на делата, коректното и бързо обслужване на клиентите, които отчитаме в последните години.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Районен съд – Смолян е най-големият районен съд на територията на Област Смолян, намиращ се в областен град. Съдебният район на Районен съд – Смолян попада в съдебния район на Окръжен съд – Смолян и в апелативния район на Апелативен съд – Пловдив. Разположен е в Южна България, централната част на планината Родопи.

Съдебният район на Районен съд – Смолян включва две общини - **Община Смолян** с площ от 854 кв.км., с общо 77 села и **Община Баните** с площ от 301,2 кв.км., с общо 20 села.

Според статистическите данни на НСИ за преброяването от 2021 г., населението на Община Смолян е 34 465 души, а на Община Баните е 3 381 души. Общо населението на двете общини в съдебния район на РС - Смолян е 37 846 души.

Географското разположение на територията, както и засилващите се в последните години негативни демографски процеси водят до намаляване на населението. А планинският район на територията, отдалечеността до общинските центрове и трудната транспортна инфраструктура създават допълнителни трудности за населението по отношение на достъпа до правораздавателните институции и участието в съдебни производства. Тези обстоятелства влияят обективно върху броя на постъпилите дела през отчетната 2022 г.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията.

Щатът на магистратите е 5, от които 1 бр. административен ръководител, 1 бр. заместник административен ръководител и 3 бр. районни съдии.

Считано от 18.05.2020 г. със заповед № 1130/14.05.2020 г. на председателя на ВАС съдия Петя Оджакова е командирова в Административен съд - гр. Смолян до провеждането на конкурс, като конкурсната процедура приключи. На 28.11.2022 г. Петя Оджакова встъпи в длъжност съдия в Административен съд - Смолян и оттогава 1 съдийски щат е незает.

През изминалата 2022 година и към настоящия момент съдът се ръководи от и.ф. административния ръководител - и.ф. председател Сийка Златанова. Заместник председател на РС - Смолян е Гергана Кузманова, а съдиите са Райна Русева и Славка Кабанова. Считано от 01.10.2022 г., Крум Гечев, заемащ длъжността младши съдия в Окръжен съд - Смолян, е командирован в Районен съд - Смолян със заповед № 387/28.09.2022 г. на председателя на Окръжен съд - Смолян до 31.12.2022 г., поради продължително отсъствие по болест на съдия Кабанова. Поради намаления съдийски състав в СмРС поради овакантиането на един съдийски щат, считано от 03.01.2023 г. съдия Крум Гечев продължава да е командирован в съда, с последваща заповед на председателя на СмОС. Така почти през цялата 2022 г. действително работещите в съда магистрати са 4. Това състояние продължава и към настоящия момент.

На работещите в съда магистрати не са налагани наказания и не са присъждани поощрения.

В Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Смолян работят четирима държавни съдебни изпълнители - Димитър Кехайов, Веса з Михалева, Росица Димчева и Дияна Миланова, като през изминалата и текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила.

Съгласно заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на съдията по вписванията при Районен съд - Смолян е възложено да изпълнява функциите на ДСИ, когато ДСИ ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или ДСИ отсъства по други причини.

Съдията по вписвания Ангел Манджуков е един, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила.

Със Заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на ДСИ при Районен съд - Смолян е възложено да изпълняват функциите на СВ, когато той ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или съдията по вписвания отсъства по други причини.

Щатът за държавните съдебни изпълнители и за съдия по вписванията е оптимален и не налага промени.

2. Съдебни служители.

В Районен съд - Смолян съдебните служители са 21 и са разпределени съобразно чл. 14 от ПАС в обща и специализирана администрация.

Общата администрация включва 3 щата и е организирана в самостоятелни длъжности поради невъзможност за обособяване на отдели или сектори. В общата администрация влизат следните щатове: -1 бр. системен администратор; -1 бр. човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията; -1 бр. счетоводител съдебно изпълнение.

В специализираната администрация на Районен съд - Смолян влизат общо щатове: „Завеждащ служба Деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“. Съдебните служители, които изпълняват тези длъжности, са разпределени както следва: - 5 бр. Съдебни секретари, като един е и завеждащ регистратура класифицирана информация; - 7 бр. Съдебни деловодители: 1 бр. деловодител в Бюро съдимост, 2 бр. деловодители в съдебно-изпълнителната служба,

като единият е и домакин, 2 бр. деловодители в наказателно деловодство и 2 бр. деловодители в гражданско деловодство; - Завеждащият служба Деловодство изпълнява и функциите деловодител и архивар.

В Районен съд - Смолян на ръководни длъжности са съдебните служители: Административният секретар, той и съдебен статистик и Главен счетоводител.

На технически длъжности са: Шофьор, той и работник по поддръжка; Куриер, той и чистач и Чистач/хигиенист.

Съдебните служители са взаимнозаменяеми при възникване на необходимост от заместване при отсъствие. Заместването в голяма част се извършва и на принципа на екипност. На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ е издадена заповед №391/29.12.2021 г., във връзка със заповед №184 от 17.07.2017 г. на Районен съд – Смолян във връзка с ползването на отпуск за временна неработоспособност на „счетоводителя в СИС“, изпълнението на функциите му се възлагат на служителя, изпълняващ длъжността „съдебен деловодител“. Двама съдебни секретари и един деловодител заместват деловодителя в Бюро съдимост; всички съдебни секретари при необходимост изпълняват функциите на отсъстващите деловодителите, а при необходимост шофьорът изпълнява и куриерски функции.

Предприети са необходимите действия за прекратяване на трудовото правоотношение на съдебния деловодител, придобил право на пенсия поради стаж и възраст.

През 2021 година не са постъпвали оплаквания от работата на съдебните служители. Няма налагани наказания или поощрения. Съдебните служители се стремят да подобряват качеството си на работа и да оптимизират съдебното производство в помощ на съдиите и в тази връзка участват в обучения, съобразно длъжността им.

По-голямата част от съдебните служители са с дългогодишен опит в съдебната институция, имат необходимите познания, качества и рутина, за да изпълняват бързо, точно и качествено служебните си задължения. Микроклиматът във всяко отделно звено на администрацията е добър, служителите работят в дух на колегиалност, разбирателство и взаимопомощ.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на ЕИСС в реална среда от юни 2020 г. натоварването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система. Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава 18а ЗСВ - Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и измененията в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕПЕП, ЕИСПП и ССЕВ, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като са им възложени допълнителни действия по идентифициране, валидиране, снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането на такива на участниците в производствата. В тази връзка изработих правила за извършване на процесуални действия в електронна форма от страните, събиране на такси, правила за работа на съдебната администрация с електронни изявления и електронни документи по делата, връчване и получаване на такива, удостоверяване и идентификация.

В този смисъл и поради отчитане на съотношението между съдийския щат и този на специализираната администрация и повишения брой постъпления на изявления и документи в електронна форма предприех необходимите действия за оптимизиране на работата както в деловодството, така и в секретариата.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Поради малкия брой на съдиите в РС - Смолян през 2021 г. беше невъзможна пълна специализация през по-голямата част от отчетната година. Въведена бе частична специализация, според която една част от съдиите разглеждаха предимно наказателни дела, а друга част разглеждаха предимно граждански дела. Според въведената частична специализация и за да бъде спазван принципът на случайното разпределение на делата, магистратите Кузманова, Златанова и Русева участваха в разпределението на гражданските дела на 100%, съдия Маргаритов участва на 90% в разпределението на наказателните дела и в административнонаказателните дела, съдия Русева участва на 10% в разпределението на наказателните дела, а съдиите Златанова и Кузманова участваха на 10% всяка в разпределението на административнонаказателните дела.

На проведено общо събрание на съдиите на 30.11.2022 г. и с оглед командироването на съдия Гечев, с което в съда реално работят 5 съдии, се взе решение да се възстанови специализацията в съда, като се определиха броя на съставите, както и тяхната специализация по материя.

Към днешна дата гражданските състави са три - Гергана Кузманова, Сийка Златанова и Райна Русева, а наказателните състави са два - Славка Кабасанова и Крум Гечев, като всички съдии участват на 100% в разпределението на делата по състави.

Отчетната 2022 година започна с 225 бр. висящи дела от предходни години, новообразуваните са 1891 бр., или гражданските дела за разглеждане през годината са били общо 2116 бр.

От тях свършените дела са 1763 бр. или 83%, като от последните 1636 бр. дела или 93% са свършени в тримесечен срок.

От тези показатели се налага изводът, че през 2022 г. е намалял броят на постъпилите граждански дела със 111 бр. спрямо делата през 2021 г., когато постъпилите дела са 2002 бр., и се е увеличил незначително съответно с 3 бр. в сравнение с 2020 г., през която постъпилите дела са 1888 бр.

Намалял е и броят на делата за разглеждане със 177 бр. спрямо 2021 г., когато са били 2293 бр. и е намалял със 169 бр. спрямо 2020 г., когато 7 делата за разглеждане са били 2285 бр.

Намалял е и броят на свършените дела - 1 763 през 2022 г., с 305 бр. дела спрямо свършените през 2021 г. - 2068 бр., като процентът свършени дела за 2022 г. е 83%, за 2021 г. е 90%, а за 2020 г. е 87%. Свършените дела в тримесечен срок за 2022 г. е 93%, за 2021 г. е 93%, а за 2020 г. е 92%.

Година	Новообразувани дела	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Процентно съотношение на свършените дела спрямо общия брой дела за разглеждане	Свършени дела в тримесечен срок спрямо общо свършените дела
2022	1891	2116	1763	83%	1636
2021	2002	2293	2068	90%	1919
2020	1888	2285	1994	87%	1836

От анализа на тези цифри се налага изводът, че съотношението на образувани, общо разгледани и свършени дела се развива в добра посока и сочи на висока успеваемост в работата на съдийския състав, независимо от обстоятелствата по въведените противоепидемични мерки в страната, действали и в началото на 2022 г., както и намаленият състав на съдиите през поголемия период от годината

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на висящите граждански дела в началото на периода са 190, постъпилите през годината са 1314 дела и общо поставени за разглеждане са 1504 дела. Всичко свършените дела са 1201, като от тях 1099 дела са приключили в срок до 3 месеца или 92%. Със съдебен акт по същество са свършени 999 дела или 66% от

разглежданите дела и 83% от свършените. Прекратени са общо 202 дела, като 16 от тях по спогодба и 186 по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 17%.

Броят на постъпилите през годината граждански дела по **общия ред** е 494 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 163 бр. за разглеждане са били поставени 657 бр. дела. Постъпилите гр.дела по общия ред представляват 38% от постъпилите през годината общо граждански дела, а от поставените общо за разглеждане гр.дела през годината представляват 44%. От делата за разглеждане свършени са 383 бр., или 58%, като от последните 286 бр. или 75%, са свършени в тримесечен срок от образуването. В сравнение с предходната година свършените в тримесечен срок дела е със 108 бр. по-малко. Същевременно броят на останалите висящи граждански дела по общия ред в края на отчетния период е 274 бр. или с 111 бр. дела повече от предходната година. Съдийският състав се стреми да приключва делата в законоустановените срокове. Причина за несвършените дела са постъпилите голям брой дела по ЗМВР в края на годината, изискващи изготвяне на експертизи, както и отлагани в края на годината множество дела поради неизготвени експертизи.

През годината са постъпили 17 бр. **бързи производства** по чл. 310 ГПК, като останалите за разглеждане от същия вид от минал период са 6 бр., или общо дела за разглеждане за периода са 23 бр., от които свършени са 19 бр., като от последните 17 бр. - 89% са свършени в тримесечен срок от образуването им, а висящи в края на периода са 4 бр. Сравнителният анализ на постъплението и броят на делата за разглеждане от този вид, показва леко завишение - с 2 бр. спрямо 2021 година.

През годината са били образувани 3 бр. **административни дела** по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, като е имало 3 бр. висящи в началото на периода, или за разглеждане са били поставени 6 бр. дела. От тях свършени са 5 бр., или 83%, а в тримесечния срок са 4 бр., или 80%. Към края на периода несвършени дела от този вид е 1 бр. дела. Забелязва се значително намаление на броя на постъпленията от този вид дела, в сравнение с 2021 г., когато са били 9 бр., също и спрямо 2020 г., когато са постъпили 11 бр.

По отношение броя на **частните граждански дела** в сравнение с предходната 2021 г. е налице увеличение на броя на постъпването им. Постъпили за разглеждане през годината дела от този вид са 211 бр., като за сравнение през 2021 г. са постъпили 204 бр., а през 2020 г. са постъпили 170 бр. от същия вид. От общия брой за разглеждане дела от този вид 215 бр., свършени са 202 бр., или 94%, като 200 бр., или 99% в тримесечен срок от образуването. Висящите в края на периода са 13 бр.

Намалял е броят на гражданските дела - **заповедни производства** по чл. 410 и чл. 417 ГПК - 586 бр., спрямо 2021 г. - 653 бр., и се е увеличил с 15 бр. спрямо 2020 г., когато техният брой е 571 бр. От общо приетите за разглеждане дела през отчетния период от този вид 600 бр. /като 14 бр. са от минал период/, 589 бр. са свършени, като в тримесечен срок са 589 бр. или 100%. Висящи в края на периода са 11 бр.

Няма висящи, а постъпилите през годината **други граждански дела** са 3 бр. Всички са разгледани и приключили на 100% в срок. Постъпилите от този вид дела през 2021 г. - 0 бр., 2020 г. - 1 бр.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

През годината са били образувани 89 бр. наказателни дела от **общ характер**, а висящи от началото на отчетния период са били 4 бр. дела. От общия брой за разглеждане наказателни общ характер дела 93 бр. свършени са 82 бр., или 88%, като 78 бр. от тях или 95%, са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до приключването му. В сравнение с 2021 г., когато броят на останалите висящи към

края на отчетния период НОХД е 4 бр. дела, броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период е 11 бр.

Най – голям от общо постъпилите 89 наказателни дела от общ характер са тези за общоопасни престъпления – 57 бр., следвани от престъпления за държане и разпространение на наркотици – 9 бр.; престъпления против брака и семейството и младежта – 8 бр., документни престъпления – 8 бр.; престъпления против собствеността – 7 бр.

Няма внесени и образувани наказателни производства със значим обществен интерес.

Новообразуваните **наказателни частен характер** дела за 2022 г. са 11 бр., като се забелязва увеличение спрямо 2021 г., когато същите са били 7 бр. и намаление на броя със 5 бр. спрямо 2020 г., когато са били 16 бр. Висящи към началото на отчетния период НЧХД дела са 2 бр., или от общия брой за разглеждане 13 бр. свършени са 8 бр., от които 5 бр., или 63% в тримесечен срок от образуването до постановяването на съдебният акт. Останали в края на периода са 5 бр.

Със 33 бр. се е увеличил броят на образуваните **дела по 78а от НК**, които през 2022 г. са 69 бр., 2021 г. са 36 бр., а през 2020 г. са 19 бр., като е имало 1 бр. висящи към началото на отчетния период и за разглеждане през годината са били общо 70 бр. От тях свършени са 63 бр., или 100% в тримесечен срок от образуването. В края на отчетния период има останали 7 бр. висящи дела.

Броят на постъпилите през 2022 г. **частни наказателни дела** е 260 бр., останалите висящи от минал период са 4 бр., общо за разглеждане 264 бр., приключили са 261 бр., което е 99%, като 100% са в тримесечен срок от образуването на този вид дела. Останали висящи в края на периода са 3 бр. дела.

Образувани са и **60 бр. частни наказателни дела по искане за разпит на свидетели или уличени лица пред съдия**, като за 2021 г. са 65 бр., за 2020 г. те са също 65 бр.

Броят на новообразуваните **административно - наказателен характер** дела през 2022 г. е 88 бр., в т.ч. има 3 бр. върнати за ново разглеждане под нов номер. Заедно с висящите към началото на периода 24 броя дела, поставени за разглеждане са били 112 бр. дела. От тях свършени през периода са 88 бр. дела или 79%, като от последните 70 бр. дела или 80% са били свършени в тримесечен срок от образуването им. За сравнение постъпилите през 2021 г. - 178 бр., а за 2020 г. - 190 бр.

АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ:

През изтеклата година към началото на отчетния период в Районен съд - Смолян са останали висящи, несвършени дела от предходната година 190 бр. граждански дела, което е 54 бр. дела по-малко от 2021 г., и по малко със 163 бр. от 2020 г.

Новообразуваните граждански дела за 2022 г. са 1314 бр., за 2021 г. са 1324 бр., а за 2020 г. са 1226 бр. Забелязва се намаление спрямо 2021 г. и увеличение спрямо 2020 г.

От общия брой граждански дела за разглеждане през 2022 г. - 1504 бр. свършените са 1201 бр. и са останали висящи 303 бр. От свършените 1201 бр. - 1099 бр. или 92% са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение през 2021 г. - 91%, както и 2020 г. - 91%.

Една от водещите причини за намаляването както на постъпилите дела, така и на свършените дела през 2022 г. в сравнение с 2021 г. се дължи до голяма степен на миграционните процеси, епидемичната обстановка в страната, както и влошените

икономически отношения, водещи до финансови затруднения на населението и фирмите, увеличените размери на адвокатските възнаграждения.

През отчетния период на 2022 г. в низходящ ред постъпилите иски по КТ - 193 бр. или 15% от общо постъпилите гр.дела; иски по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ са 155 бр., което представлява 18% от общо постъпилите гр.дела; облигационните иски са 64 бр. или 5%; установителни иски - 62 бр. или 5%; вещни иски - 23 бр. или 2%; делби и иски по ЗН - 14 бр. или 1%; административни производства - 3 бр. или 0,2%. Обезпеченията са 17 бр. или 1,3%. Следват частните производства в низходящ ред: заповедни производства - 586 бр. или 45%; частни производства - 187 бр. или 14%; частни производства - регламенти - 10 бр. или 0,8%; без други граждански дела.

Анализирайки гражданските дела по общия ред се забелязва, че 75% от тях за свършени в 3 месечния срок. 89% е за производствата по чл. 310 от ГПК, административните дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 80%, частните граждански дела - 99%, делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК - 100%. Или от общо гражданските дела 92% са свършените в тримесечния срок.

В края на отчетния период несвършени са останали 303 бр. граждански дела от общия брой разгледани граждански дела 1504 бр. през годината, като 1201 бр. дела са свършени, от тях 1099 бр. до 3 месеца от образуването им или 92%.

От анализа на данните се налага изводът, че през 2022 г. всички граждански дела са били разгледани в предвидените процесуални срокове и е висок процентът на приключилите дела. По този показател работата на съдиите е на високо ниво, но, разбира се, има още какво да се желае с цел постигане на по-висок процент свършени дела на годишна база.

АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Общо постъпилите наказателни дела през отчетния период са 577 бр. /в т.ч. 7 са върнати за ново разглеждане под нов номер и 3 са повторно внесени, образувани под нов номер, след прекратяване на съдебно производство/, а всящите в началото на периода са били 35 бр., или общият брой на наказателните дела, поставени за разглеждане, е 612. От тях всичко свършени са 562 дела, от които 537 дела са свършени в срок до 3 месеца или 96%. От свършените дела 466 са приключили със съдебен акт по същество, което представлява 76% от разглежданите дела и 82% от свършените. Прекратени са общо 96 дела, като 65 от тях със споразумение по чл. 382 НПК; 32 със споразумение по чл. 384 НПК, 1 е върнато за доразследване и 30 са прекратени по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 17%.

Общо образуваните през отчетния период **наказателните дела от общ характер** са 89 бр. или 15,42% от общо образуваните наказателни дела.

От наказателните дела от общ характер най-голям е относителният дял на делата по обвинения за общоопасните престъпления - 57 бр. или 9,88% от общо постъпилите наказателни дела, в т.ч.: 2 бр. причиняване на телесна повреда при управление на МПС в квалифицирани случаи - чл. 343, ал. 3, б. „а“ НК; 9 бр. състави на придобиване и държане на наркотични вещества - чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК. Увеличил се е броят спрямо 2021 г. - 42 бр. и спрямо 2020 г. - 56 бр.

Следват НОХД във вид „Престъпления против брака, семейството и младежта“ - 8 бр. или 1,39%.

Документни престъпления - 8 бр. или 1,39%.

Следват НОХД за престъпления против собствеността - 7 бр. или 1,21%, в т.ч. 1 бр. квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 НК; 1 бр. привилегирован състав

на кражба - чл.197 НК; 1 бр. грабеж - чл. 198 НК; 1 бр. длъжностно присвояване - чл. 201 НК; 1 бр. обсебване - чл. 206 НК; 1 бр. измама по чл. 209 НК; 1 бр. квалифицирани състави на измама - чл. 210, ал. 1 НК. Броят им е намалял в сравнение с тези от предходните две години. За сравнение през 2021 г. са били 16 бр., а 2020 г. са били 14 бр.

Във вид „Престъпления против личността - телесни повреди“ са постъпили 3 бр. дела или 0,52% от постъпилите дела, като в т.ч. средна телесна повреда - чл. 129, ал. 1 от НК - 2 бр.

Във вид „Други престъпления против личността“ - 3 бр. или 0,52%, като в т.ч. 1 бр. разпространение на порнографски материали - чл. 159 НК.

Престъпленията против стопанството са 2 бр. или 0,34%, като същите дела през 2021 г. са 4 бр., а през 2020 г. са 5 бр.

Във вид „Престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации“ - 1 бр. или 0,17%.

Във вид „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ - няма.

Броят на образуваните наказателни дела от частен характер за 2022 г. - 11 бр. или 1,90% от общо постъпилите наказателни дела през годината, като се забелязва увеличение спрямо 2021 г. - 7 бр., и намаление спрямо 2020 г. - 14 бр.

Забелязва се увеличение на броя дела по чл. 78а НК, като през 2022 г. са 69 или 11,96% от общо образуваните, като същите дела през 2021 г. са 35 бр., а 2020 г. са били 19 бр.

Равен е броят на делата за налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето, които през 2022 г. е 10 бр. или 1,73% от образуваните наказателни дела, с тези за 2021 г. също 10 бр., но почти наполовина с тези за 2020 г. са 22 бр.

Имаме и 2 бр. дела по производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК, които също се отчитат в частни наказателни дела.

Дела по молби за реабилитация за 2022 г. са 3 бр. или 0,52%, за 2021 г. отново 3 бр., 2020 г. - 2 бр.

Кумулациите за 2022 г. са 2 бр., или 0,35%, за 2021 г. са 5 бр., за 2020 г. е 1 бр.

Едно е производството по чл. 24а ЗБППМН.

Постъпилите дела от административнонаказателен характер за 2022 г. са 88 бр. или 15,25% от общо образуваните наказателни дела, за 2021 г. са 178 бр. като същите дела през 2020 г. са били 190. Тук се забелязва намаление спрямо предходните години.

Постъпилите частни наказателни дела през годината са 260 или 45,06% от общо постъпилите наказателни дела.

Частните наказателни дела разпити са 60 или 10,40% от образуваните общо дела през годината.

В края на отчетния период несвършени са останали 50 наказателни дела, което е 8,17% от общия брой наказателни дела за разглеждане - 612 бр.

Броят на общо осъдените лица по НОХД през 2022 г. е 80 бр., а оправдано е 1 лице, по НЧХД 3 са осъдени лица, а 1 лице е оправдано.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

През отчетния период най-много разгледани и свършени граждански дела има съдия Златанова. Общо разгледани са 495 дела, а свършени са 372 дела, от които 164 дела са заповедни. Общо разгледаните от съдия Кузманова дела са 395, а свършени са 321, от които 137 заповедни. Съдия Русева е разгледала общо 429 дела, от които 356 са

свършените, в това число 167 заповедни производства. Съдия Кабасанова е разгледала общо 139 граждански дела, от които 129 са свършените, в това число 103 заповедни. Съдия Гечев е разгледал общо 46 граждански дела, от които 23 са свършени, в това число 18 заповедни.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **граждански дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова - обжалвани съдебните актове:

34 бр. решения - 33 бр. потвърдени, 1 бр. изменено; 0 бр. определения - 5 бр. потвърдени, 4 бр. отменени, 1 бр. изменено.

Съдия Златанова - обжалвани съдебните актове:

44 бр. решения - 39 бр. потвърдени, 2 бр. отменени, 3 бр. изменени; 3 бр. определения - 3 бр. потвърдени.

Съдия Русева - обжалвани съдебните актове:

37 бр. решения - 33 бр. потвърдени, 3 бр. отменени и 1 бр. изменено; 9 бр. определения - 7 бр. потвърдени, 1 бр. отменено, 1 бр. изменено.

Съдия Кабасанова - обжалвани съдебни актове:

2 бр. решения - 2 бр. потвърдени;

Съдия Маргаритов - обжалвани съдебните актове:

5 бр. решения - 4 бр. потвърдени и 1 бр. изменено;
1 бр. определение - 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 145 съдебни акта по граждански дела, 127 бр. от тях или **87,5%** са потвърдените; 10 бр. или **6,89%** са отменените и 8 или **5,51%** са изменените. За сравнение от обжалваните през 2021 г. 96 съдебни акта по граждански дела, 71 бр. от тях или **75%** са потвърдените; 19 бр. или **19,79%** са отменените и 6 или **6,25%** са изменените.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

Най-голям брой общо свършени наказателни дела има съдия Златанова - 215 бр., следват я съдия Кабасанова - 161 бр., съдия Кузманова - 69 бр., съдия Русева и съдия Гечев по 53 бр. и съдия Маргаритов - 11 бр.

Тук в наказателните дела влизат и ЧНД, в частност и дела, образувания по искания по ЗЕС, които са общо 164 дела и съгласно закона се разглеждат от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам. председателя.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **наказателни дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова - обжалвани съдебните актове:

2 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД - 1 бр. потвърдени и 1 бр. отменено; 4 бр. решение по НАХД - 4 бр. потвърдени.

Съдия Златанова - обжалвани съдебните актове:

1 бр. решение по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ - 1 бр. потвърдено; 3 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД - 2 бр. потвърдени 1 бр. отменено; 8 бр. решение по НАХД - 5 бр. потвърдени, 3 бр. отменени;

Съдия Русева - обжалвани съдебните актове:

2 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ - 2 бр. потвърдени; 1 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД - 1 бр. потвърдено; 1 бр. решение по НАХД - 1 бр. потвърдено;

Съдия Кабасанова - обжалвани съдебни актове:

5 бр. решения НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ - 2 бр. потвърдени и 3 бр. отменени; 3 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД - 2 бр. потвърдени 1 бр. изменено; 17 бр. решение по НАХД - 13 бр. потвърдени, 3 бр. отменени и 1 бр. изменено; 1 бр. определение по НАХД - 1 бр. потвърдено;

Съдия Маргаритов - обжалвани съдебните актове:

5 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ - 2 бр. потвърдени, 2 бр. отменени, 1 бр. изменено.
22 бр. решения по НАХД - 17 бр. потвърдени, 5 бр. отменени;

Съдия Гечев - обжалвани съдебните актове:

1 бр. решение по НАХД - 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 76 съдебни акта по наказателни дела, 55 бр. от тях или **72,36%** са потвърдените, а 18 бр. или **23,68%** са отменените и 3 бр. или **3,94%** са изменени. За сравнение от общо обжалвани 101 съдебни акта по наказателни дела през 2021 г., 69 бр. от тях или **68,32%** са потвърдените, а 32 бр. или **31,68%** са отменените. Горните показатели са от статистическите отчети - върнати обжалвани и протестирали дела, в които се нанасят индексите за резултатите от инстанционните проверки.

В заключение се налага изводът, че целият съдийски състав е разгледал и решил делата в разумни срокове, като качеството от правораздаването е на високо ниво. Има още какво да се желае с оглед подобряване на резултатите от обжалване.

НАТОВАРЕНОСТ:

Съобразно данните от статистическите годишни отчети на съда за последните три години, натовареността на съда се запазва в диапазона на средната натовареност на районните съдилища в страната.

Година	Действителна натовареност на съдиите към делата за разглеждане	Действителна натовареност на съдиите към свършените дела
2020	43,52	37,98
2021	48,79	44,00
2022	42,32	35,26

При извършеното сравнение с натовареността в предходния период се установи, че през 2021 г. натовареността на Районен съд – Смолян е по-висока спрямо тази през 2020 г., съответно 48,79 спрямо поставените за разглеждане дела през годината и 44,00 спрямо свършените дела. Следователно през отчетната 2021 г. Районен съд – Смолян попада в горната граница на средно натоварените съдилища на страната, имайки предвид действителната натовареност на съдиите.

Според Анализите за натовареността на съдилищата, съответно за 2020 и 2021 г., приети от СК на ВСС, съответно с решение по протокол № 34/05.10.2021 г., т. 3 и по протокол № 37/11.10.2022 г., т. 10 РС - Смолян е сред средно натоварените съдилища в страната по щат и по действителна натовареност както към делата за разглеждане, така и към свършените дела. Такъв анализ за отчетната 2022 г. предстои да бъде приет през настоящата 2023 г.

Действителната натовареност на съдиите е значително по-висока, предвид командироването на съдия Оджакова в СМАС в продължение на почти целия отчетен период и наложилото се разглеждане на дела от съдиите както на граждански, така и наказателни и нарушената специализация. Освен това в рамките на годината съдия Кабанова отсъства 1 месец по болест, което също се отрази на натовареността на работещите през тези периоди съдии.

Следва да се отбележи, че към 31.12.2022 г. модул Натовареност на ЕИСС вече работи, но за коректното отразяване на данните е необходимо да се следи както от всеки съдия-докладчик по съответното дело, така и от служителите, изпълняващи съдебните актове. В тази посока бяха предприети мерки за въвеждането на възможния действителен резултат от заседание, с посочване на коректното основание към резултата и възможните съдебни актове, предвидени в актуализираните мапинг-таблици. Единични са случаите по делата да не бъде възможно да бъде направена правилна корекция на резултатите от отделните заседания, за да бъде постигнат 100% резултат от сбора от резултатите от отделните етапи на конкретното дело.

БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

БЮРО СЪДИМОСТ:

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Деловодителят, изпълняващ дейността е Д К

Бюро съдимост работи с АИС „Бюра Съдимост“, поддържана от консорциум, избрана от ВСС, по сключвани ежегодни договори със съдилищата. Информационна база данни се съхранява на централен сървър, което гарантира сигурното съхранение на информацията.

През 2022 година са издадени 2058 бр. свидетелства за съдимост и 3905 бр. справки за съдимост. Общо 5963 свидетелства и справки.

През 2021 година са издадени 2326 бр. свидетелства за съдимост и 4833 бр. справки за съдимост. Общо 7159 свидетелства и справки.

През 2020 г. са издадени 2 358 свидетелства за съдимост и 4 351 справки за съдимост или общо 6 709.

Налице е намаляване в изготвените свидетелства и справки.

Получените в Бюро Съдимост бюлетини на хартиен носител се въвеждат в електронен вариант. През отчетния период общо въведените бюлетини за съдимост са 180, в които влизат и 40 бр. бюлетини по чл. 78а от НК.

Своевременно се заличават данни след извършените унищожения на бюлетини, съгласно изискванията на наредбата.

Съдия Кабасанова извърши проверка на работата на Бюро съдимост през предходната 2021 г., за която същата изготви писмен доклад. Според доклада няма допуснати груби нередовности при образуването, движението и приключването на делата и преписките в работата на Бюро съдимост при РС - Смолян.

Считано от 19.09.2022 г. започна работата с ЦАИС - Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, като за целта всички съдебни служители, работещи със системата и всички съдии участваха в електронно обучение за работата със системата и реално работят с нея от въвеждането ѝ.

Във връзка с възникнали проблеми при миграция на данните от базите на бюрата за съдимост при районните съдилища в ЦАИС „Съдебен статус“ и започналите действия по отстраняване на нередности и грешки, свързани с вписването и съхранението на бюлетините за съдимост, наредих да се извършват справки в НБД „Население“ от служителите с достъп до базата.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

През отчетната 2022 г. съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Смолян е работила в пълен състав от 4 държавни съдебни изпълнители - Веса Михалева, Димитър Кехайов, Дяна Миланова и Росица Димчева. В службата са работили и само двама служители - Е К и М М , тъй като

един служител ползва отпуск по майчинство. Със заповед, считано от 21.11.2022 г., е възложено на съдебен секретар В А М да подпомага работата в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд - Смолян, до отпадане на необходимостта за това. Това е и във връзка с „Наредба № Н-1 от 17 януари 2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение“.

Като потребител е регистрирана Дияна Розенова Миланова - държавен съдебен изпълнител в Районен съд - Смолян в ИССИ - Информационна система на съдебното изпълнение.

Статутът и функциите на държавните съдия-изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт.

Службата съдебно изпълнение работи със електронна система Jes, разработена от Министерството на правосъдието, като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. Разпределението на делата се извършва на случаен принцип между съдиите.

По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК и се спазват предвидените процесуални срокове. Изпълнителните дела се разпределят между държавните съдебни изпълнители на случаен принцип, като всеки следи за тяхното своевременно и правилно движение, съобразно изискванията на закона, като за съответните действия се съставят протоколи, постановяват се разпоредения, поставят се резолюции по книгата и делата.

През отчетния период броя на постъпилите изпълнителни дела е 139 бр., като средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е приблизително 3 бр., като се е увеличил броя на делата спрямо 2021 г., когато са били 123 и спрямо 2020 г., когато са били 70 бр.

В началото на отчетния период останалите несвършени дела от минал период са 2692 бр. Така общо изпълнителните дела за разглеждане през 2022 г. са 2831. При това положение и с оглед постъпилите и разпределени дела на ДСИ, щатът на ДСИ и на служителите в СИС е оптимален и не се налагат промени.

Забелязва се увеличение в събираемостта от държавните съдебни изпълнители, тъй като за 2022 г. събраните суми са в общ размер на 394 022 лв., за 2021 г. са 278 696 лв., а за 2020 г. са били в размер на 213 044 лв. Събраните вземания от 394 022 лв. са по всички видове дела и от всички държавни съдебни изпълнители.

Броят на прекратените изпълнителни дела чрез реализиране на вземането са 115 бр., а прекратените по други причини са 92 бр. и изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител - 10 бр.

Сравнителния анализ за броя на постъпилите изпълнителни дела през 2020 г., 2021 г. и 2022 г.; броя на делата за разглеждане, прекратените и останали несвършени дела за последните четири години е отразен в следващата таблица:

Изпълнителни дела	2020	2021	2022
Постъпили дела за годината	70	123	139
Общо дела за разглеждане	3 180	3 152	2 831
Прекратени дела	151	452	207
Несвършени дела	3 029	2 692	2 614

Анализ на дължимите суми по изпълнителни дела, събраните и останали несъбрани суми през 2020, 2021 и 2022 г. за сравнение:

Суми по изпълнителни дела	2020	2021	2022
---------------------------	------	------	------

Дължимата сума за годината	20 070 167	19 421 461	18 460 588
Събрана сума	213 044	278 696	394 022
Останала несъбрана сума	19 421 461	18 125 630	16 763 430

Причините за по-ниската събираемост са както намалелият брой дела, така и спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задължнялост, породена от пандемията и финансовата криза в страната.

През годината пред СмОС няма обжалвани актове на ДСИ.

През 2022 г., съдия Русева извърши проверка на работата на службата на съдебно изпълнение при РС - Смолян през предходната 2021 г., за която същата изготви писмен доклад. Според доклада няма допуснати нарушения в работата на СИС при РС - Смолян. Отделно от това през 2022 г. от страна на Инспектората при Министерството на правосъдието в началото на месец октомври беше извършена проверка на работата на държавните съдебни изпълнители и СИС за образуването, движението и приключването на изпълнителните дела през предходната 2021 г. Изготвеният доклад за проверката е положителен за работата на ДСИ и СИС.

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА:

Дейността на служба по вписванията се регламентира от Правилника за вписванията. През отчетната 2022 г. тази дейност се извършва от съдията по вписванията Ангел Манджуков, който е пряко подчинен на Министъра на правосъдието. Статутът и функциите на съдията по вписвания е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт.

Служителите в Службата по вписвания са на щат към Агенцията по вписвания - гр. София.

Функцията на Службата по вписвания се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите имоти.

Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията от служителите при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партиди на носителите на правото на собственост и по помощните партиди за имотите.

Службата е технически добре обезпечена и оборудвана - съдията по вписвания работи в канцелария, а служителите работят в самостоятелна стая в сградата на Областна администрация Смолян, в която се съхраняват всички книги. Съхранението на електронния регистър е централизирано.

При изпълнение на своята дейност съдията по вписванията се ръководи от законовите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи нейната дейност - ЗСВ; ЗС; ПВ; ЗКИР; СК; ГПК, 303 и др.

Службата по вписванията работи с интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър ИИСКИР „ИКАР“ от 24.11.2008 г., съгласно Заповед № РД-01-623 от 24.11.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Все още вписванията се извършват по персонални, а не по имотни партиди, тъй като ИИСКИР „ИКАР“ не е развита в тази посока, каквито са изискванията на ЗКИР.

В Службата се водят всички видове книги по чл. 33 и чл. 33 а от Правилника за вписванията и на електронен и на хартиен носител. Входящият регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или

заличаване, което се иска. Регистърът за справките и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране.

Общият брой вписвания за отчетния период на съдията по вписвания към Районен съд - Смолян са 3702 бр. Писмените справки/удостоверения са 1472 бр.; устни справки - 88 бр.; справки по молба на държавни органи - 27 бр.; преписи - 1714 бр.; отбелязвания - 214 бр.; заличавания 421 бр.

За сравнение, през 2021 г. същите са били 3154 бр.; писмените справки/удостоверения са 1260 бр.; устни справки - 90 бр.; справки по молба на държавни органи - 53 бр.; преписи - 1368 бр.; отбелязвания - 77 бр.; заличавания - 284 бр. и 22 бр. откази за вписване.

През 2020 г. същите са били общо 5 278 бр., в това число 2 936 бр. вписвания; 885 бр. удостоверения за тежести; 304 бр. справки, 1107 бр. преписи и 46 бр. определения за отказ.

Наблюдава се увеличение на работата в службата.

От постановените от съдията по вписвания 20 бр. откази за вписване, само 4 са обжалвани пред СмОС, като 2 от жалбите на заинтересованите са уважени и отказите са били отменени.

През 2022 г., съдия Кузманова извърши проверка на работата на Службата по вписвания през предходната 2021 г., за която същата изготви писмен доклад. Според доклада няма допуснати нарушения в работата на Службата по вписвания при РС - Смолян.

Отделно от това през 2022 г. от страна на Инспектората при Министерството на правосъдието в началото на месец октомври беше извършена проверка на работата на Службата по вписвания по вписване на исковите молби и постановените по тях съдебни решения за предходната 2021 г. Изготвеният доклад за проверката е положителен и похвален като цяло за работата на СВ и служителите, които работят там. Беше изготвен специален щемпел, необходим за работата на СВ и с оглед констатациите и дадените препоръки от проверката.

Налице е увеличаване на извършените вписвания, като това вероятно се дължи на отпадане на противоепидемични мерки; инфлационните процеси в страната, мотивиращи населението да влага средствата си в недвижими имоти; закупуването на имоти от чужденци с оглед ниската стойност на имотите в България спрямо техните доходи, а същото и като ефект от войната в Украйна.

Основните показатели за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията са добри, спазват се установените нормативни срокове. С оглед броя на извършените вписвания щатът на съдията по вписвания е оптимален и не е необходимо същият да бъде променян.

От страна на съдията по вписвания са констатирани проблеми, свързани с функционирането на „Имотния регистър“ и осъществяване на охранителното производство по вписванията. Голямата част от тях са свързани с неточно отразяване като самостоятелни обекти на кадастъра, означени с идентификатори на части от недвижими имоти, които нямат характер на самостоятелни такива недвижими имоти и на самостоятелни обекти на правото на собственост. Отделни идентификатори получават стаи, кухни, сервизни помещения, общи части от сгради като стълбища, коридори и др., което води до създаване на имотни партии на несамостоятелни обекти на собственост. Освен това често в СГКК се извършват промени в идентификаторите на имотите. От страна на Съдията по вписвания е изразена подкрепа на становището за отправяне на предложения до министерство на правосъдието за предприемане на действия по отстраняване на пропуските и съобразяването на нормативната уредба и са отправени конкретни предложения в 6 точки.

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

СГРАДЕН ФОНД:

Районен съд - Смолян се помещава в Съдебната палата. Разполага с две съдебни зали. На първия етаж, работните места са разположени в 3 стаи /гражданско деловодство, наказателно деловодство и съдебно- изпълнително деловодство/. На първия етаж са и стаите на Бюро „Съдимост“, на системния администратор /заедно с този на СмОС/ и на шофьора и куриера и хигиенистите. В стаи на втория етаж се помещават съдиите, адм.секретар и човешки ресурси, главен счетоводител, съдебни секретари, ДСИ. Съдията по вписвания е с изнесено работно място в сградата на Областната администрация.

Стопанин на сградата е СмОС. Съгласно решение на ВСС и през 2022 г. от Окръжния съд на РС - Смолян се разпределят с протокол част от общите разходи за електрическа енергия и вода, които са с висок относителен дял в общата издръжка и през предходната година тези разходи значително се завишиха, поради нарастване на цените на електрическата енергия и водата.

На гражданите се предоставят следните информационни услуги:

- общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в Съдебната палата;
- указателни табели, с цел бърз и улеснен достъп на гражданите до мястото, на което следва да се явят или могат да получат устна справка и да се снабдят с конкретен писмен документ, разделени в няколко вида:
- място за съобщения и обяви;
- визуализация на насрочените дела за деня, чрез монитори;
- съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат.

По време на обявеното в страната извънредно положение, последвано от извънредна епидемична обстановка, в изпълнение на приетите от СК на ВСС Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия са издадени редица заповеди от Административния ръководител, Председател на Районен съд - Смолян. В резултат на създадената добра организация не е допуснато забавяне в провеждането на съдебните заседания или при постановяването на съдебните актове.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по- бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Районен съд - Смолян разполага със следната техника в експлоатация:

- сървър - домейн-контролер;
- сървър - втори домейн-контролер, използва се и като приложен сървър;
- сървър, работещ в workgroup: до 19.09.2022 г. се използва за националната информационна система “Бюра съдимост”, след което само за справки; от 2023 г. MSSQL Server за програмна система JES.
- 35 бр. компютри;
- 2 бр. Flexible Thin Client компютри;
- 1 бр. лаптоп;
- 42 бр. монитори;
- 2 бр. телевизори-инфо табла;
- 27 бр. лазерни принтери;
- 2 бр. мултифункционални устройства;

- 42бр. UPS;
- 10 бр. скенери;
- 2 бр. копирни машини, използващи се и за сканиране;
- 3 бр. шредери.

Наличен софтуер в Районен съд - Смолян:
 Системен: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows 10 Professional, Windows 7 Professional, Windows XP Professional. Приложен: Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2003; Apis7 - използват се 6 модула; Програма за работни заплати "Омекс 2000", Счетоводен продукт dWare Business Processor (web приложение); Автоматизирана система за управление на делата (АСУД); АИС "Бюра съдимост" до 19.09.2022 г.; „JES" СИС; Symantec Endpoint Protection; ESET Endpoint Antivirus; web базирана Единна информационната система на съдилищата (ЕИСС).
 През годината бяха закупени плануваните по бюджет 6 бр. скенери, 1 бр. сървър, 1 бр. UPS за сървър, 1 бр. лаптоп, 4 бр. компютри, 3 бр. монитори. От ВСС бяха доставени 2 бр. компютри с 4 бр. монитори, от МП бяха доставени 2 бр. компютри All-in-one. Бяха закупени и 2 бр. принтери - втора употреба за подмяна на морално остарели периферни устройства в експлоатация от 12 години. По-доброто техническо обезпечаване спомага за по-ефективни работа и бързодействие.

Въведената ИТ политика за управление на информацията, за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, се спазва стриктно. Гарантира правилното използване на техниката, потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд - Смолян е на добро ниво. Бързото развитие на информационните технологии изисква възможности за промени в техническото обезпечаване и поетапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника, с което се ангажира ВСС.

РС - Смолян разполага с един лек автомобил Тойота Авенсис, закупен през 2008 г. Балансовата стойност на автомобила към 31.12.2022 г. е 2247,96 лв. През отчетния период на автомобила не са извършвани ремонти, като са правени разходи свързани само с текущата поддръжка.

БЮДЖЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА РС - СМОЛЯН ЗА 2022 г.

Утвърденият от ВСС бюджет на съда към 31.12.2022 г. е в размер на 1 726 743 лева. Общият размер на приходите е 603 264 лв., в това число 1 655 лв. - приходи от лихви по текущи банкови сметки; 532 319 лв. - съдебни такси; 68 233 лв. - глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети; 5 645 лв. - неданъчни приходи; 4 588 лв. внесен ДДС върху таксите по изпълнителните дела.

През 2022 год. бяха събрани нетни приходи от такси в размер на 532 319 лева. Анализът на приходите по бюджета на Смолянския районен съд показва увеличение на събраните приходи от такси в сравнение с 2021 година с 376 746 лева или над 3 пъти. Това се дължи на увеличението на относителния брой на делата с по-голям размер на иска, броят на образуваните дела като цяло е запазен в сравнение с 2021 г. Утвърждава се тенденцията за нарастване на относителния дял на събраните такси по делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Голям е дялът и на новообразуваните граждански дела по чл. 176 и чл. 178, ал. 1, т. 3 ЗМВР.

Районен съд - Смолян е регистриран по закона за данък върху добавената стойност на 19.02.2013 г., за приходите от услуги, предоставяни от държавните съдебни изпълнители. Тъй като в съдебния район на ОС - Смолян работят четирима частни

съдебни изпълнители, това доведе до намаляване на броя на новообразуваните дела в Съдебно изпълнителна служба, както и на събраните такси за услугите, предоставяни от държавен съдебен изпълнител, които за 2022 г. са 5% от общо отчетените събрани такси от Районен съд – Смолян.

През 2022 год. са извършени касови разходи за 1 717 017 лева, отчетени по основните разходни параграфи както следва: 1 187 243 лв. за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; 131 939 лв. - други възнаграждения и плащания на персонала; 312 834 лв. - задължителни осигурителни вноски от работодателя; 60 426 лв. - издръжка; 219 лв. - платени данъци, такси и административни санкции; 22 853 лв.-за придобиване на компютри и хардуер и 1500 лв. за придобиване програмни продукти и лицензи за програмни продукти.

От отчетените разходи най-голям дял заемат разходите за заплати - 69%. Разходите за задължителни осигурителни вноски от работодателя заемат 18% от направените разходи.

В отчетените суми по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ най- голям дял има §§ 02-05 „Изплатени суми от СБКО на персонала с характер на възнаграждение и изплатени суми за облекло” - 124 774 лв. Изплащането на работно облекло е на основание решение на Пленума на ВСС взето с протокол № 11/31.01.2022 г. и на основание на Закона за съдебната власт, в рамките на утвърдената ни бюджетна сметка.

Към 31.12.2022 г. Районен съд - Смолян няма просрочени задължения и няма неизпълнени ангажименти по сключени договори.

Бюджетните приходи и разходи са осчетоводени, в съответствие с прилаганата от ВСС Счетоводна политика и утвърдения сметкоплан. Начислени са всички балансови вземания и задължения и информацията за задбалансовите вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

По всички направления изразходваните средства са в съответствие с утвърдения ни бюджет и с утвърденото месечно разпределение на бюджета. Стриктно се спазват предприетите мерки за ограничаване на разходите.

Към 31.12.2022 г. има една незаета щатна бройка на магистратска длъжност, няма незаети места за съдебен служител. Един служител ползва отпуск за отглеждане на дете до две години.

С цел правилно осчетоводяване на изпълнителните листове с взыскател Районен съд - Смолян и съблюдаване на СФУК се заведе вътрешен Електронен регистър на движението на изпълнителните листове изпратени или върнати във връзка със събиране на вземания, с взыскател Районен съд - Смолян /по образец/. Регистърът ще се попълва от съответните служители в момента на изпращане или получаване на върнатите изпълнителни листове и информацията за тях. Ежемесечно регистърът ще се разпечатва и ще се предава на главния счетоводител. Съгласно чл. 53 ПАС и чл. 39 ал. 1, т. 12 ПАС, регистърът на изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт продължава да се води на хартиен носител.

Предприехме действия с обслужващата банка, по техническа спецификация за интеграция с виртуален ПОС-терминал.

ОРГАНИЗАЦИОННИ:

Разпределението на гражданските и наказателните дела в Районен съд - Смолян се извършва на принципа на случайния избор, съобразно поредността на постъпването им в ЕИСС. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам.административния ръководител, а на наказателните - от адм.ръководител.

През 2022 г. са свикани общо седем Общи събрания. Бяха издадени множество заповеди, включително и заповед във връзка с електронното правосъдие, бяха приети

нови вътрешни правила за разпределение на делата. Изготвиха се и разяснителни правила за поведение на участниците в съдебните производства в съдебно заседание. Вътрешните правила, инструкциите и др. се актуализират периодично, при наличие на законови предпоставки и при практическа необходимост.

Със заповед на и.ф. адм. ръководител са повишени в ранг двама съдебни служители, съгласно ПАС и Вътрешните правила на съда.

В Районен съд - Смолян е създадена организация за взаимозаменяемост между съдебните служители по отношение за вменените им задължения по длъжностни характеристики, с цел заместване при необходимост - отпуск, болничен.

Районен съд - Смолян е регистриран като потребител и ползва информация от Регистъра за банкови сметки и сейфове към БНБ във връзка с делата.

През отчетната 2022 г. функциите на „Съдия по вписванията“ в Районен съд - Смолян за времето на ползване на платен отпуск от титуляра на длъжността, са се изпълнявали от ДСИ.

Създадена е организация за доклад на всички стари висящи изпълнителни дела, с оглед прилагане на чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, при наличие на основания за това.

На постъпилите заявления по ЗДОИ своевременно се издават решенията за предоставяне или отказ на достъп до необходимата информация.

Съгласно споразумение между НАП и ВСС, съдебни служители са регистрирани като крайни потребители да получават достъп на електронни услуги НАП, за получаване информация необходима във връзка с изпълнение разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК. Ползва се и ЕИСС за такъв вид справки.

На всички стажант-юристи е изготвян работен план за подготовка, определяни са наставници, които са подготвяли стажантите. Изготвят се индивидуални работни планове на стажант-юристите.

Продължаваме да поддържаме добра комуникация с Адвокатска колегия гр. Смолян, като организирани семинари по актуални теми са отворени взаимно. Районен съд - Смолян, като страна преподписа споразумение за сътрудничество и съвместна дейност относно Синята стая.

На 22.11.2022 г. в 14,00 ч., Районен съд - Смолян, Окръжен съд - Смолян, Районна прокуратура - Смолян и Окръжна прокуратура - Смолян за поредна година отвориха врати в рамките на информационната кампания „Ден на отворените врати“. Тя е утвърдена като основна комуникационна дейност, иницирана и развита от Висшия съдебен съвет още от 2012 г., с цел популяризиране работата на съдебната власт и повишаване доверието в нея. През 2022 година темата, под чийто надслов се проведе Денят на отворените врати беше „Адвокати, съдии, прокурори - заедно в електронното правосъдие“.

И тази година, съдебните състави продължиха да провеждат изнесени съдебни заседания в ДВЛПР - с. Ровино и с. Петково във връзка с дела, образувани по чл. 98 ЗСУ.

Съгласно заповед на административния ръководител и във връзка с изменение и допълнение на Правилника за вписвания и тарифата за ДТ, събирани от АВ, относно заявление на електронни услуги на имотния регистър, служителите от СИС са регистрирани като потребители в ЕПЗЕУ за извършване на справки по чл. 431, ал. 3 ГПК.

С оглед измененията и допълненията на Наредба № 7 от 28.9.2017 г. за съдебните заседатели, всички те бяха запознати с нея и подписаха и необходимата декларация за конфликт на интереси. По желание на един съдебен заседател за предсрочно освобождаване е уведомен Окръжния съд, който на свое събрание е освободил същия. Извършихме преглед, актуализиране и допълнение на профилите и

данните за активните мандати на съдебните заседатели в ЕИСС и потвърдихме актуалността на наличните данни за всеки съдебен заседател в ЕИСС.

Със заповеди на председателя на Окръжен съд - Смолян е възложена проверка на организацията на дейността на районните съдилища в района на Окръжен съд - Смолян, която включва и нас за периода 01.01.2018 г. до 31.12.2022 г., т.е 4 години. Срокът на проверката е до 31.01.2023 г.. Проверката приключи с доклад, според който не са констатирани съществени нарушения в работата на съда. Направени са препоръки, като са взети мерки за изпълнението на част от тях.

Съдия Славка Кабасанова беше командирована от 05.09.2022 г. до 09.09.2022 г. в Германия, Окръжен съд Еслинген, във връзка с участие в обучение по семейно право по програма за обмен на Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO).

По покана на съдия Славка Кабасанова и по програма за обмен на Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO), на официално посещение в съда ни бе съдия Karin Frikkee от съда в гр. Хага, Холандия. Целта на посещението бе запознаване със структурата на съдилищата, функционирането на съдебната власт и обмяна на добри практики относно достъпа до правосъдие. Съдия Frikkee, която е председател на отделение от 16 години, прояви интерес към историята на съдебната палата и сподели за функционирането на новия Netherlands Commercial Court, който разглежда търговски дела. На срещата бяха обсъдени въпроси, свързани с администрирането на делата в съда в гр. Хага, Холандия и достъпа до адвокатска помощ. Съдия Frikkee бе впечатлена от организацията на работата в съдилищата.

През месец май-август 2022 г., във връзка с приетата Годишна програма на ИВСС, бе извършена дистанционно /по документи/ планова проверка в СмРС в качеството ни на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679. Проверката приключи с Акт за резултати от извършена планова проверка с три препоръки, които се изпълниха. Административния секретар, което е длъжностното лице по защита на личните данни през месец ноември 2022 г. беше на обучение, организирано от НИП.

Съдиите и служителите към СмРС продължиха да се обучават присъствено и дистанционно на различни теми, организирани от НИП и др.

Взехме участие в проект „voice-to-text“ и направихме аудиозаписи на текстове в срок, като този софтуерен продукт ще бъде от помощ в нашата работа. В рамките на този проект бяха ангажирани и сулжители, които също заслужават похвала.

РС - Смолян е регистриран в Системата за сигурно електронни връчване на МЕУ, като същата се използва за връчване на книжа на административни органи и кореспонденция с регистрираните потребители в системата.

От 24.03.2023 г. заработихме с обновления ЕПЕП.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

От анализа на изложените данни се налага извод за добра организация на работа и отлични резултати от работата както на магистратите, така и съдебните служители. Всички магистрати са с дългогодишен стаж - трима със стаж над 20 години и един със стаж над 14 години. Всички държавни съдебни изпълнители и съдията по вписвания също са с дългогодишен стаж по специалността над 15 години. Всички съдебни служители също са с дългогодишен опит в съдебната институция. Дългогодишният професионален опит и стаж е основна предпоставка за отчетените добри резултати от разглеждането и решаването на делата и съдебния контрол, от добрата събираемост и високия брой вписвания.

Разбира се, винаги има още какво да се желае досежно срочност на разглеждането и решаването на делата и резултатите от инстанционния контрол.

Много често вещите лица са силно натоварени и липсват определени специалисти, като се налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. Продължават проблемите с изготвянето на съдебнотехнически, автотехнически и съдебномедицински експертизи по наказателни и граждански дела. Налага се ангажиране на вещи лица от други съдебни райони, като тези лица са прекалено ангажирани и това забавя хода на производствата.

По образуваните административно-наказателни дела се наблюдават случаи, при които постановените съдебни актове не се връчват на страни /жалбоподатели/ поради неоткриването им на адрес, като не съществува друг способ за редовно връчване на съдебните актове и същите не могат да влязат в сила.

С оглед въведеното електронно правосъдие и измененията в процесуалните закони - ГПК, НПК, ЗАНН и АПК, успяхме да разучим и да използваме функционалностите на ЕИСС, ЕПЕП, ССЕВ, като за целта участвахме и в обучения

Трудности в ежедневната ни работа срещаме и поради следните причини:

Много често вещите лица са натоварени и липсват определени специалисти, като се налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. Продължават проблемите с изготвянето на съдебно технически, автотехнически и съдебно - медицински експертизи по наказателни и граждански дела. Налага се ангажиране на вещи лица от други съдебни райони, като тези лица са прекалено ангажирани и това забавя хода на производствата.

Често се налага оставяне без движение на искиви молби за внасяне на такси.

Често се срещат трудности във връзка с връчването на съдебни книжа на длъжници в заповедни производства поради ненамиране на регистрирания адрес. Също така не се откриват длъжниците - ответници по потребителските договори в производствата по чл. 422 ГПК на регистрираните настоящи адреси, което налага назначаване на особени представители, съответно отново оставяне без движение за заплащане възнаграждение на особените представители.

По делата по Закона за защита от домашно насилие често се сочи, че актовете на насилие са извършени в присъствието на деца, което налага изясняване на този въпрос, съответно назначаване на особен представител на детето, съответно задължаване на молителя да внесе възнаграждение за особен представител.

В производствата, по които участват и се засягат интереси на деца се изисква изготвяне на социален доклад, заради интересите на детето, което забавя производството, тъй като не винаги детето живее на територията, в която е седалището на дирекцията.

Често постъпват искиви молби и въззивни жалби, без да са внесени дължимите ДТ, за постъпващите книжа по електронен път, без да са внесени ДТ за възпроизвеждане на хартия, което налага оставяне без движение за събиране на такси.

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Подобряване на качеството на правораздавателната дейност.

За целта смятам, че следва да продължи тенденцията на провеждане на обучения на магистратите във връзка с действащото европейско право, измененията на процесуалните закони, както и във връзка с електронното правосъдие с оглед ефективното използване на неговите възможности с цел повишаване качеството на съдебните актове и ускоряване на съдопроизводството. Следва да бъдат използвани максимално добрите възможности за това, предоставяни от НИП, ЕМСО, ЕРА, както и

други организации, имащи отношение към повишаване на професионалната квалификация на магистратите. Следва да бъдат възобновени инициативите да бъдат привлечени лектори по места за провеждане на регионални обучения по правилното приложение на процесуалните и материални закони, особено при законодателни промени. В този смисъл следва да бъдат възобновени периодичните общи събрания на магистратите в Районен съд – Смолян за обсъждане на новата съдебна практика и за отстраняване на противоречива такава във връзка с правомощието по чл. 79, ал. 2, т. 1 ЗСВ, а също и съвместни събрания с магистратите от Окръжен съд – Смолян и от Административен съд – Смолян. Във връзка с измененията в ЗАНН е добре да се проведат съвместни обсъждания със съдиите от Административен съд – Смолян, а при необходимост при възникнали проблеми в практиката по приложението на закона и с представители на административно-наказващите органи.

През годините се създаде практика съдиите от Районен съд – Смолян и Окръжен съд – Смолян, които са участвали в обучения, да предоставят достъп до материалите чрез споделената папка на сървъра на съда. В този смисъл смятам да създадем такава папка с учебителни материали от обучения на съдебните служители.

Продължаваме взаимодействието с ръководството на АК – Смолян, като им предоставяме една от съдебните зали на съда за провеждане на обучения, в които участие вземат и съдиите от РС- Смолян.

Тази цел може да бъде постигната само във взаимодействието ни с добре подготвена и обучена съдебна администрация. Независимо, че всички съдебни служители имат дългогодишен стаж в съда, смятам за необходимо да продължи тенденцията и за развиването и подобряването на техните професионални знания и умения. В тази връзка ще следя и ще поощрявам участието им в учебителни програми, организирани от НИП и НССС /Националното сдружение на съдебните служители/. Необходимо е да продължи и обучението на съдебните служители както във връзка с електронното правосъдие, така и с изучаване на пълните възможности на ЕИСС за отчетност, както и за извършване на помощни дейности във връзка с финансовите въпроси, свързани с делата - държавни такси, разноски, възнаграждения на вещи лица и свидетели и др.

Подобряване на бързината в правораздаването, намаляване на забавянето при разглеждането на делата и намаляване на останалите нерешени в края на годината дела.

Следва да продължи изготвянето и анализът на месечните статистически отчети, в които се съдържат данни за срочното разглеждане и приключване на делата, а при констатирани нарушения по причини, зависещи от магистратите, да бъдат взети мерки за отстраняването на такива пропуски или слабости.

Упражняване на периодичен контрол на натовареността и движението на делата и преодоляване на установена неравномерност с допустимите законови средства.

Следва да продължи своевременното докладване на спрените дела на докладчиците за предприемане на действия по възобновяването и насрочването им, респ. за тяхното прекратяване.

Следва да се използват максимално възможностите на ЕИСС и на ССЕВ за бързо установяване на адреси и за ускоряване на връчването на страните по делата.

Следва да бъде запазена въведената екипност между съдия и секретар с оглед ускоряване и подобряване на сроковете за разглеждане и решаване на делата.

Следва да бъде въведена практика по оценяване на срочното изпълнение на задълженията на отделните съдебни служители и за тяхното поощряване, вкл. и чрез повишаването им в ранг, а при необходимост и за порицаването им.

Смятам да продължа да провеждам периодични срещи с отделните звена на съдебната администрация, за да бъдат обсъждани своевременно възникналите трудности и проблеми при изпълнение на задълженията им, съответно на новите изисквания на електронното правосъдие и да бъдат вземани мерки за тяхното решаване, респ. за отстраняването им.

Провеждане на обучение, респ. даване на указания на извършващите призоваване и връчване на съдебни книжа лица, които не работят като призовкари към Окръжен съд – Смолян и Административен съд – Смолян, в случаите, когато призоваването се извършва на административен адрес, не в електронна форма.

Електронно правосъдие.

Както посочих по-горе предстои да бъдат приети правила на съда във връзка с електронното правосъдие. Работата по тези правила започнах още в първата половина на годината. В тази връзка и с цел уеднаквяване на практиката инициирах общо събрание на съдиите от района на ОС – Смолян, което се проведе на 20.10.2022 г. като предварително формулирах и поставих 15 въпроса за обсъждане. Въпросите бяха обсъдени, но не бяха взети единодушни решения по тях. В тази връзка и с оглед изискванията на чл. 71, ал. 3 ГПК изготвих заповед за събираните такси за извършваните процесуални действия от страните в електронна форма. Предстои да изготвя такава и за предоставяне на информация на лицата за извършване на процесуални действия в електронна форма, съгласно чл. 102в, ал. 2 ГПК.

Разширяване на използването на възможностите на ЕИСС, ЕПЕП, ССЕВ, електронна поща и съвременните технологии. Необходимо е да бъдат водени допълнителни разговори както с представители на прокуратурата, на по-горе стоящите съдилища, на държавните органи и на юридическите лица, от които постъпват по електронен път дела и преписки, с цел да бъде синхронизирано съдържанието на постъпилите и ползваните от потребителите електронни папки на делата, съдържащи всички документи по тях. В този смисъл съм предприела необходимото, за да бъдат достъпни за страните и от ЕПЕП всички документи по електронното дело в ЕИСС.

Създаване на огледални варианти на електронното дело в ЕИСС и делото на хартия, чрез снемане, удостоверяване, валидация, сканиране, създаване на електронни образи и копия на всички постъпващи електронни изявления на страните и документи и приложения, респ. изготвяне на преписи. В тази посока са предприети мерки по техническо обезпечаване на почти всички работни места на секретари и деловодители със скенери, позволяващи своевременно снемане, сканиране и качване на документите в електронен вид в електронната папка на делото, респ. на снемането на постъпилите по електронен път изявления и документи на хартия. Със заповед на и.ф. административен ръководител се разпределят отделните функции между служителите по снемане, идентификация и валидация и удостоверяване на електронните изявления, действия и документи.

Съвместно управление.

Имам намерение да продължа да провеждам периодични общи събрания както само на магистратите, така и на всички съдебни служители, и съвместни такива между съдии и служители, на които да се поставят за обсъждане и решаване въпроси, свързани с работата на съда и на отделните му звена. В този смисъл считам, че демократично взетите решения трябва да намерят отражение в административните актове на административния ръководител. Ценя високо професионалната компетентност и личните качества на всеки отделен член на колектива на Районен съд – Смолян и се доверявам на всички добри предложения и практики, които водят до оптимизиране на работата на съда и отделните звена. В тази връзка за сравнение с предходни отчетни

периоди на работата в съда, когато провежданите общи събрания са били по изключение, мога да посоча, че от встъпването ми в длъжността и.ф. административен ръководител – председател на РС - Смолян до сега сме провели пет общи събрания на съдиите, едно събрание на съдии и служители и периодични срещи и разговори със служители в отделните звена. Смятам за необходимо тази тенденция да продължи, тъй като провеждането на общи събрания и вземането на общи решения на тях е необходима форма на демократично управление на съда.

Намаляване стреса на работното място и възобновяване на инициативи за съвместен живот извън съда.

При повишаване на напрежението в работното ежедневие било то поради увеличено постъпление на дела, отсъствие на съдия или служител или по други причини, смятам, че е необходимо в най-кратък период от време да се идентифицира проблема, за да се вземат мерки за неговото решаване.

Смятам да възобнова провеждането на съвместни излети, пътувания, тържества, културни и спортни мероприятия, които имат положителен ефект върху сплотяването на колектива и подобряването на микроклимата в него.

Стимулиране на съдиите и служителите за участие в обучения за преодоляване на стреса. Добра възможност за това предоставя НИП.

Утвърждаване на независимостта на съдебната институция и на всеки магистрат, работещ в нея.

Недопускане на каквато и да е форма на вмешателство в работата на съда както от страна на по-висшестоящи, така и на други държавни институции, така и на отделни субекти. Това не означава, че не трябва да се търси диалог с работещите със съда държавни органи и организации в интерес на подобряване на правораздавателната дейност и на взаимната ни работа. Но разделението на властите трябва да се спазва, като бъдат предотвратявани каквито и да е опити за въздействие в работата на съда. В този смисъл трябва да се избягват неподходящи връзки и/или влияние от страна на представители на изпълнителната власт, на законодателната власт или на икономически структури. Към този момент такива конкретни действия не са установени, но е необходимо всеки един от нас да си постави за цел да не допуска такива.

Издигане авторитета на Районен съд – Смолян и подобряване на общественото мнение за правораздаването в страната и на съдебната система.

Водещо направление в тази посока е качествено и бързо обслужване на гражданите.

Смятам да продължа инициативата за провеждане на дни на отворени врати, както и на обучителни мероприятия сред подрастващите, чрез които да популяризираме работата на съда и да бъдем полезни на гражданите с представянето на възможностите да защитят правата си в съда, респ. да търсят съдействието на съда в упражняването на техните права. Успешно премина Денят на отворените врати през 2022 г. на тема „Адвокати, съдии, прокурори - заедно в електронното правосъдие“.

Считам, че следва да продължи да бъде давана гласност на положителни съдебни практики на нашия съд, свързани с обществено значими въпроси за местното население.

Въпреки, че в щата на съда няма такъв за Връзки с обществеността, то през годините има утвърдена добра комуникация с представители на местните медии, която трябва да продължи и да се развива. В този смисъл като средство за постигане на тази цел бих посочила допълване на актуалната информация за дейността на съда на

интернет - страницата му; изпращане на прессъобщения за инициативи на съда и публичното им отразяване; съобщаване на резултати от приключили съдебни производства със значим обществен интерес. Необходимо е да продължи изпълнението на медийната стратегия и същата да бъде доразвита, като максимално бъдат използвани новите технологии и електронни адреси, вкл. и в контекста на електронното правосъдие.

Публикувахме на електронния сайт на съда и всички нови правила за случайното разпределение на делата; правилата за извършването на процесуални действия в електронна форма и представянето на електронни документи, вкл. и за заплащане на такси и разноски и начините на заплащането им по електронен път; създаване на правила за административното обслужване на гражданите, след приемането им на общо събрание на съдиите.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В случай, че бъде избрана за длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд – Смолян ще посветя всичките си знания и опит и ще вложя старанието и енергията си за постигането на поставените цели и за просперитета на съда. Убедена съм, че поставените цели пред съда са реални и достижими чрез развиване на установените добри практики, непрестанното повишаване на квалификацията на работещите в Районен съд – Смолян, личностно усъвършенстване и развитие, екипност, колегиалност и професионализъм в работата и в отношенията помежду ни.

Вярвам, че независимо от изхода от този конкурс всички ние – съдии и служители ще продължим съвместно, отговорно, дисциплинирано да изпълняваме служебните си задължения и да постигаме високи резултати относно бързина и сръчност на движение, разглеждане и решаване на делата, качество на съдебните актове, бързо и коректно обслужване на клиентите.

Отчитам всички предизвикателства в работата ни, оценявам високо индивидуалната работа на всеки един член от екипа на съда и отговорното изпълнение на възложените ни задачи и функции, като имам увереността, че и в бъдеще ще продължим да работим в екип, колегиално и професионално за запазване и подобряване на постигнатите резултати.

Вярвам в колектива и се надявам напълно да защита гласуваното ми доверие и подкрепа от всеки отделен негов член.

Уверена съм, че с работата си - бърза, сръчна, качествена, предвидима и прозрачна ще продължим да утвърждаваме авторитета и доверието в Районен съд - Смолян сред обществото и останалите институции, както и на съдебната система, към която принадлежим. Ще продължим да работим за отстояването на независимостта на магистратите и върховенството на Конституцията и законите в страната.

За мен е изключителна чест, привилегия и отговорност да работя в Районен съд – Смолян – съд със 108-годишна история.

Благодаря за вниманието!

13.04.2023 г.
гр. Смолян

С уважение:
/Сидка Улянова/