

ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**НА**

**РАЙОНЕН СЪД – СРЕДЕЦ**

изготвена от Венета Димитрова Стефанова - и.ф. административен ръководител, председател на Районен съд -Средец, кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд–Средец.

## УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 2 ЗСВ Ви представям концепцията си за стратегическо управление на Районен съд – Средец, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател на Районен съд - Средец“.

### ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Завършила съм специалност „Право“ в Бургаски свободен университет през 2004г. Придобила съм юридическа правоспособност на 27.12.2004 г. Към 28.04.2023г. имам 22 години и 5 месеца трудов стаж, в това число 17 години, 8 месеца и 25 дни юридически стаж, от които последните 10 години, 10 месеца и 10 дни прослужени в съдебната система, както следва: прокурор в РП-Бургас – 7 години , 1 месец и 7 дни, и съдия в РС-Средец – 3 години , 9 месеца и 3 дни.

За периода от 16.03.2020г. до 31.12.2020г., със заповед на Адм. Ръководител-председател на Окръжен съд-Бургас, бях командирована в РС-Бургас като съдия в наказателно отделение. С решение на СК на ВСС протокол № 42, т.6 /01.12.2020г. бях определена за изпълняващ функциите Административен ръководител - председател на Районен съд-Средец, които изпълнявам, считано от 01.01.2021г. до настоящия момент, тоест в продължение на 2 години и 4 месеца.

Мотивите ми за участие в процесната процедура за избор на Административен ръководител - председател на Районен съд - Средец се основават на придобития от мен житейски и професионален опит, както и на подкрепата на колектива на съда.

Считам, че в периода, в който съм изпълнявала функциите на административен ръководител в съда, съм се справила успешно с ръководството на съда, въпреки обявеното извънредно положение в страната във връзка с коронавируса, законодателни изменения във връзка с електронното призоваване и връчване на съобщения и внедряването на ЕИСС. Така натрупаният професионален опит ми дава увереност, че притежавам необходимата подготовка и умения да взимам навременни и правилни решения и да работя в екип, с които считам, че мога да допринеса за развитието на съда, надграждайки постигнатото дотук. Целта ми е Районен съд – Средец да се затвърди като съд, осигуряващ компетентно, своевременно и безпристрастно правосъдие.

**II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН  
СЪД - СРЕДЕЦ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И  
ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.**

Районен съд -Средец се намира в съдебния район на Окръжен съд - Бургас, като осъществява правораздавателна дейност на територията на Община Средец, която включва 33 населени места с общо население от 14 000 жители към 31.12.2021г. по данни на НСИ. Община Средец се намира в югоизточна България, в югозападната част на Бургаска област. На север граничи с община Карнобат и Камено, на изток със Созопол и Малко Търново, на запад с Болярово и Стралджа, а на юг с Република Турция. Община Средец е една от най-големите териториално - административни единици в страната с площ 1146 кв.км. Това съставлява 14,84 % от територията на Бургаска област и 11% от територията на България. В нея са разположени 33 населени места, от които 1 град и 32 села. През общината преминават важни транспортни пътища с регионално и международно значение: Бургас - Средец - Ямбол, Бургас - Средец - Елхово транспортни връзки с Малко Търново - Истанбул, Босна - Царево /южно Черноморие/. По данни от интернет сайта на Областна администрация -Бургас 90% от населението в общината е българско и 10 % е ромско. Преобладаващо е възрастното население. Влияние върху демографското развитие на общината оказват световните и национални демографски процеси – намалена брачност и раждаемост, засилена урбанизация, както и специфичните - увеличена смъртност и интензивна емиграция. Съгласно изнесените от Община Средец данни в годишния отчетен доклад за 2021г. за наблюдение изпълнението на План за интегрирано развитие през 2020г. и 2021г. се наблюдава увеличаване на безработицата на територията на общината за посочения период и е налице отрицателна тенденция в тази насока, която отразява проблемите, свързани със социално-демографските условия и пандемията от COVID-19. На територията на общината функционират редица социални услуги в областта на социалното подпомагане, закрилата на детето, рехабилитацията и социалната интеграция на хората с увреждания, като: „Кризисен център за деца, преживели насилие” – гр. Средец , Центрове за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1, 2 и 3, Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Св. Константин и Елена“ – с. Факия.

Всички горепосочени демографски и социални фактори определят в голяма степен и характера на разглежданите дела в Районен съд-Средец.

#### 1.Кадрова обезпеченост:

Към настоящия момент утвърдената щатна численост на магистратите в Районен съд – Средец включва 3 съдийски длъжности. Реално от 01.01.2021г. са заети 2 щата, тъй като в съда правораздават двама съдии –аз и съдия Сирануш Артинян, като аз изпълнявам и

функциите на административен ръководител, председател на съда. Третият щат е бил зает само и единствено в периода от 25.07.2019г. до 16.03.2020г. Предвид обема на работа в съда, кореспондиращ с два съдийски щата, аз бях командирована в Районен съд-Бургас за времето от 16.03.2020г. до 31.12.2020г. На 01.01.2021г. встъпих в изпълнение на функциите на административен ръководител, председател на РС-Средец, а съдия Красимира Донева, която изпълняваше тези функции до този момент, беше преназначена на длъжност "съдия" в Районен съд - Бургас, считано от 01.01.2021 година.

В съда работи един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията, при запълнен изцяло щат.

Щатната численост на съдебните служители в Районен съд – Средец е 9 щ. бр., в т.ч. административен секретар, главен счетоводител, двама съдебни деловодители в служба „Гражданско деловодство“ и служба „Наказателно деловодство“ и един деловодител в съдебно-изпълнителната служба, двама съдебни секретари, призовкар-чистач и системен администратор.

През 2021 година бяха успешно проведени две конкурсни процедури за длъжностите „системен администратор“ и „призовкар-чистач“, овакантиени съответно поради преместване на системния администратор в друг орган на съдебната власт на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ и поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст от страна на призовкаря.

По-голямата част от съдебните служители са с дългогодишен стаж в Районен съд – Средец, което безспорно допринася за своевременно и качествено изпълнение на служебните им задължения. Всеки от съдебните служители в Районен съд – Средец изпълнява освен задълженията по длъжността и допълнителни такива, поради липса на щатове за допълнително изпълняваните дейности. Така например административният секретар е натоварен освен с контрола и организацията на работата на съдебните служители в съда, така и с изпълнение на функциите по дейността на „Регистратура“, „Стопанисване и управление на съдебното имущество“, „Човешки ресурси“, както и на домакин на съда. Оторизиран е да извършва справки в НБД „Население“ за служебните цели на Районен съд – Средец, както и е определен за длъжностно лице за защита на личните данни, съгласно указанията по Решение по Протокол № 7/28.05.2020 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС и писмо № 748/03.06.2020 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Бургас.

Главният счетоводител освен преките си функции, изпълнява и дейности, свързани с повишаване събираемостта на публичните държавни вземания в полза на съдебната власт, като му е възложено да извършва и дейността по възлагане събирането на публични вземания по изпълнителни листове, издадени в полза на Районен съд – Средец.

Главният счетоводител е определен и за лице /краен потребител/ с достъп до е-услуги н НАП, осъществяван с квалифициран електронен подпис чрез официалната интернет страница на агенцията – за нуждите на Районен съд – Средец, във връзка със Споразумението между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК.

Системният администратор в съда освен функции по въвеждане и поддържане на информационните и периферни системи в съда, поддържане на наличния хардуер и софтуер, отговаря и за обработката и публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда, както му е възложено управлението на достъпа до електронните услуги на НАП, посочени в чл. 5, ал. от Споразумението между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК, като е определен за лице /краен потребител/ с достъп до е-услуги н НАП, осъществяван с квалифициран електронен подпис чрез официалната интернет страница на агенцията – за нуждите на Районен съд – Средец. Същият е определен и за лице с достъп и локален администратор за данните, подавани за Районен съд – Средец в Информационната система за управление на ресурсите /ИСУР/, във връзка с Правилата за поддържане в актуално състояние на информацията за наличните информационно -комуникационни и технологични ресурси в сектор „Правосъдие“. Оторизиран е да извършва справки в НБД „Население“ за служебните цели на Районен съд – Средец. Натоварен е и с контрол за правилното прилагане на мапинг таблиците по ПОНС, с оглед отчитане на реалната натовареност на съда в ЕИСС.

Двамата съдебни секретари са разпределени по съдебни състави при двата заети съдийски щата. Те са едновременно и служители в ”Бюро съдимост”. В допълнение, единият от тях е и служител по сигурността на класифицираната информация, а другият е служител, завеждащ регистратура "Класифицирана информация". На съдебните секретари е възложено да извършват сканиране и присъединяване в ЕИСС на електронните копия на книгата, документите и информацията, постъпващи от съдебни заседания, като удостоверяват верността на копието с квалифициран електронен подпис. Сканиране и присъединяване на електронни копия на книгата, документите и информацията, постъпващи от съдебни заседания се извършва и по неприключилите дела в САС „Съдебно деловодство“.

Работата на съдебните деловодители е разпределена по съдебни състави. Съдебните деловодители в деловодство граждански и наказателни дела изпълняват и функциите на длъжността „архивар“,

поради липса на щат за тази длъжност. Единият от тях е определен и за лице, извършващо дейност по защита на класифицираната информация – зам. завеждащ регистратура класифицирана информация. На съдебните деловодители е възложено да извършват и сканиране и присъединяване в ЕИСС на електронните копия на книгата, документите и информацията, постъпващи в съда, като удостоверяват верността на копието с квалифициран електронен подпис. Сканиране и присъединяване на електронни копия на книгата, документите и информацията, постъпващи по делата се извършва и по неприключилите дела в САС „Съдебно деловодство“.

В Съдебно-изпълнителната служба утвърдената и заета щатна численост е за 1 деловодител. На служителя, изпълняващ деловодни функции в съдебното изпълнение, допълнително са възложени функциите на архивар за съдебното изпълнение и касиер в Районен съд – Средец. Съдебно-изпълнителна служба работи с програмна система „JES“ и „Електронна папка“ към него, като на съдебния деловодител е възложено сканирането и присъединяването на всички постъпващи документи на хартиен носител. Към 01.11.2022г. влезе в сила Наредба № Н-1/17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение. В изпълнение на Наредбата към програмната система JES е разработен и внедрен програмен модул „Експорт от JES към ИССИ“.

Както беше посочено по-горе, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, през месец юли 2021г. беше прекратено правоотношението със съдебния служител на длъжност „призовкар“. Проведен беше конкурс за длъжността и съответно назначен съдебен служител, който непосредствено след назначаването премина дистанционно обучение от комбинирана обучителна форма „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“, организирано от НИП в периода 20.09.-22.10.2021 година. Служителят съвместява и функции на чистач, отговарящ за чистотата на служебните помещения и съдебната сграда.

За всяка длъжност за съдебен служител в съдебната администрация има изготвена длъжностна характеристика, в която подробно и изчерпателно са изброени конкретните права и задължения, изцяло съобразени със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Подборът на кадрите в Районен съд – Средец се осъществява в съответствие с ПАС, като водещо е конкурсното начало.

В периода 2021г.- 2023г. е продължена въведената практика за периодично провеждане на събрания между съдиите и съдебните служители в съда, с цел оптимизиране на организацията на работата. Съдебните служители притежават отлична квалификация, базирана на дългогодишен професионален опит, и непрекъснато желание за самоусъвършенстване, което способства осигуряване на качествено

правосъдие. Към настоящия момент е осигурена спокойна работна среда, като при всеки възникнал проблем или спънка се взимат незабавни мерки от страна на ръководството за разрешаването им. Отчитайки обективните фактори – големината на съдебния орган, брой съдии, натовареност на съда, обемът на специфичната административна дейност и с оглед постигане на равномерно и справедливо разпределение на човешките ресурси за сметка на съобразяването с финансовата дисциплина, Районен съд – Средец е в недостиг на съдебни служители за три щатни длъжности – съдебен деловодител в бюро „Съдимост“, архивар и чистач. Съвместяването на функциите на посочените три длъжности към настоящия момент води до претоварване на съответните съдебни служители, което създава реален риск от допускане на технически грешки или пропуски. В тази връзка на 14.09.2021г. е направено искане до Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС, но то е отхвърлено с мотив „традиционно ниска натовареност на съда“, изчислена на база щатна натовареност, като не е взета предвид действителната такава, изчислена на база два съдийски щата, въпреки че в съда са работили трима съдии само за период от осем месеца.

## 2. Организация на административната дейност:

Организацията на дейността на съда е унифицирана, съгласно разпоредбите на ЗСВ, ПАС и в изпълнение на ЗФУКПС. Разработени са и са въведени редица вътрешни нормативни документи, които при необходимост са актуализирани, както следва: Вътрешни правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс от съдебните служители в Районен съд – Средец; План за документооборота на счетоводните документи; Сметкоплан на Районен съд – Средец; Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети; Правила за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева; Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси; Вътрешни правила за бракуване на движими вещи; Вътрешни правила за организацията на работната заплата; Правила за определяне и изплащане на средства за допълнителни трудови възнаграждения /утвърдени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 29 от 22.11.2018 г./ - Забележка: Тези правила са приети от Пленума на ВСС и всички органи на съдебна власт се ръководят от тях; Правила за изплащане на суми за облекло на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и служители в органите на съдебната власт /утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 27.02.2018 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 5 от 22.02.2018 г./ - Забележка: Тези правила са приети от Пленума на ВСС и всички органи на съдебна власт се ръководят от тях; Вътрешни правила за

формиране и използване на средствата от фонд „СБКО” за подпомагане на магистрати и съдебни служители – Забележка: Тези правила са приети от ВСС и всички органи на съдебна власт се ръководят от тях; Правилник за вътрешния трудов ред в Районен съд – Средец; Система за управление и контрол на човешките ресурси в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители; Вътрешни правила за конкурентен подбор при повишаване в длъжност на съдебните служители; Вътрешни правила относно оценяване на трудовото изпълнение на съдебните служители в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за движението на съдебните книжа; Вътрешни правила на Районен съд – Средец за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Правила относно реда за изнасяне на дела и други книжа от служба „Архив”; Вътрешни правила за събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове в интернет-страницата на Районен съд – Средец; Вътрешни правила за организацията на получаването на документи от служебната страница на Районен съд – Средец в сайта на ВСС; Вътрешни правила за предоставяне на данни по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. от НБД „Население”; Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за „Бюрото за съдимост”; Вътрешни правила и процедури, регламентиращи дейността на съдебно-изпълнителната служба в Районен съд – Средец; Вътрешни правила за организацията на работата и поведението на съдебните заседатели при Районен съд – Средец; Правила за охрана, вътрешния ред и сигурността на сградата на Районен съд – Средец; Времеви стандарти по гражданските дела; Вътрешни правила относно процедурата във връзка със Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено между Висш съдебен съвет и Камара на частните съдебни изпълнители. Предвид заемане на съдийския щат през 2019 г. и наличие на условия за формиране на общо събрание на съдиите в Районен съд – Средец, са приети Вътрешни правила за общото събрание на съдиите в Районен съд – Средец. В края на 2019 г. са приети изцяло нови Вътрешни правила за съдебните заседатели, във връзка с новия им мандат, считано от 09.01.2020 г. Със Заповед № 71/23.05.2019 г. на Адм. ръководител на Районен съд – Средец са утвърдени и Вътрешни правила за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679, като са въведени Регистър за дейностите по обработване на лични данни и Регистър на нарушения на сигурността на личните данни, а на официалната интернет страница на съда е публикувана Политика за поверителност.

През 2021г. бяха приети и утвърдени следните вътрешни правила:



Вътрешни правила за командироване в страната на съдии и съдебни служители; Вътрешни правила за реда и начина на внасяне в архив и съхранение на съдебни дела, деловодни книги и други документи, създавани от дейността на РС-Средец- със заповедта за утвърждаване са отменени Правилата за изнасяне на дела и други книжа от служба Архив при РС-Средец; Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол в РС-Средец, с които е определено лице по предварителен контрол, като със заповедта са отменени всички предходни заповеди, касаещи определени лица и процедури по предварителен контрол в РС-Средец; Процедури за контрол на процесите на събиране на дължими държавни такси и присъдени вземания в РС-Средец , като със заповедта са отменени Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси от 31.07.2012г.; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в РС-Средец, като със заповедта са отменени Система за управление на човешките ресурси в РС-Средец, Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители от м.октомври 2009г. и Вътрешни правила за конкурентен подбор при повишаване в длъжност на съдебни служители от м.октомври 2009г.; Вътрешни правила за документооборота на счетоводни документи и форма на счетоводство в РС-Средец, като със заповедта са отменени План за документооборота на счетоводни документи и Правилник за документооборота на счетоводните документи от 11.03.2019г.

През м. юли 2021 година беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2017 в Районен съд – Средец. С Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 19/14.10.2021 година са приети без забележки резултатите от изпълнението на одитния ангажимент и е одобрено изпълнението на препоръките съгласно плана за действие, изготвен от и.ф.административния ръководител на съда. Към настоящия момент са изпълнени всички препоръки по одитния доклад.

Разпределянето на делата към настоящия момент се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) . Гражданските и наказателни дела се разглеждат от двамата съдии при 100 % натовареност. Поради наличието на само две щатни бройки за съдии не могат да бъдат обособени отделения по материи, което налага всеки един от съдиите да разглежда както граждански, така и наказателни дела. Техническата дейност по определяне на съдия-докладчик чрез системата за случаен избор се извършва от административния ръководител, а в случаите на негово отсъствие, електронното разпределение е възложено със заповед на другия съдия. Висящи дела, образувани в САС, продължават да се обработват до тяхното приключване. Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са актуализирани със заповед № 130 /27.07.2021 г. на и.ф. административен ръководител, председател на РС-Средец, като са обхванати по-широк кръг хипотези при разпределение на делата по дежурство и при отсъствен период.

Структурирани са екипи съдия-деловодител-съдебен секретар за двата действащи съдебни състави. Работното време на службите в Районен съд – Средец е организирано без прекъсване чрез ползването на обедната почивка по график, а отсъствието на служител се преодолява чрез комбиниране на задачите между останалите служители.

В съда има изградена локална мрежа, чрез която се осъществява обменът на данни между различните служби. Считано от 15.06.2018 г. се изготвят електронни копия на съдебните дела в Районен съд – Средец, до които е осигурен достъп чрез Единния портал за електронно правосъдие.

Считано от 19.09.2022г. в Районен съд –Средец се използва Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС „Бюра съдимост“), като съответните служители и системен администратор са преминали обучение за работа със системата.

В съда се използва програмният правно-информационен продукт „Апис“.

За нуждите на финансово-счетоводната дейност и човешки ресурси, в съда се използват програмните продукти: „Труд и работна заплата“ /ТРЗ/ – програма за изготвяне на работните заплати и съхраняване на информацията за тях и Бизнес процесор WebБП – Конто 66 – счетоводна програма за осчетоводяване на всички счетоводни документи.

Работата на съда се улеснява значително с оторизирания достъп до наличната информация в Национална база данни „Население“, което позволява извършването на незабавни справки относно постоянния и настоящ адреси на участниците в процеса и се подпомага своевременното им призоваване, като по този начин се спазва един от основните принципи – бързината, както и незабавно се преценя местната подсъдност по някои производства по ГПК, СК и др. Предвид възможностите на ЕИСС за изготвяне на справки от външни системи, на деловодителите и секретарите е възложено да изготвят справките от ЕИСС по делата, регистрирани в системата.

От 27.06.2018 г. за служебните нужди на Районен съд – Средец се използват електронните услуги, получавани от НАП, посочени в чл. 5, ал. от Споразумението между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ГПК.

От съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Средец се използва програмната система JES и програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“. Към 01.11.2022г. влезе в сила Наредба № Н-1/17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение. В изпълнение на Наредбата към програмната система JES е разработен и внедрен програмен модул“Експорт от JES към ИССИ“.

Служителят, изпълняващ функциите по връчване на съдебни книжа и призовки, използва програмния продукт Модул „Призовкар“ към САС „Съдебно деловодство“ по несвършените в САС дела и Модул „Управление“ в ЕИСС.

Въз основа на Решение на Пленума на ВСС от 10.12.2020г., протокол № 30, и във връзка с новоприети разпоредби в НПК и ГПК, касаещи електронно връчване на книжа по делата чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща, е издадена заповед № 104/30.06.2021г. на и.ф.административен ръководител –председател на РС-Средец за предприемане на действия по регистрация на Районен съд – Средец в Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“. Такава е извършена на 01.07.2021г., обявена е на интернет страницата на съда и се използва в предвидените в закона случаи.

С цел популяризиране работата на съда на 27.04.2022г. съвместно с ТО-Средец при БРП беше проведена дискусия с ученици от 12 клас от СОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Средец на тема „Наркотиците- реална заплаха“ , като е проведен и симулативен наказателен процес по темата във връзка с реализиране на инициативата „Ден на отворените врати“ . На дискусията бяха поканени представители на „Рето Надежда“ -Център за лечение на зависимости, които от първо лице разказаха на учениците своите житейски истории и начини за справяне с наркотичната си зависимост. Така проведената среща получи искрени и положителни отзиви в социалната мрежа „Фейсбук“ от страна на класния ръководител и присъствалите ученици.

На 29.06.2022г. в съдебната зала на съда беше проведена среща с деца от Дневен център за деца с увреждания - Средец в изпълнение на дейностите по социално включване в годишния план на дневния център, организирани от ръководството на центъра.

На 27.04.2023 година в Районен съд – Средец отново се проведе „Ден на отворени врати“ с посещение на ученици от 5-ти клас от СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Средец. Съдиите разяснихме на децата ролята на съдията и на останалите участници в съдебния процес, с цел да се формира реална представа за правораздавателната дейност на съда и разказахме интересни казуси от своята практика. Държавният съдебен изпълнител представи на децата темата „Длъжникът в заповедното и изпълнителното производство“. Децата проявиха голям интерес и активност, като задаваха въпроси и споделяха лично мнение. Предварително същите бяха подготвили рисунки на тема „Съдебната власт през погледа на децата“, които бяха подредени пред съдебната зала. На всички участници бяха връчени грамоти за отличното представяне. Събитието намери отражение на служебната страница на съда и съответно на страницата на ВСС.

### 3. Правораздавателна дейност:

Общият брой на делата за разглеждане през 2022 г. в РС – Средец е бил 970, от които 585 граждански дела и 385 наказателни дела. При съпоставка с предходните три години, се отчита минимално увеличение на броя на делата спрямо 2021 г. /с 31дела повече/, увеличаване на броя на делата спрямо 2020 г. /с 56 дела повече/ и намаляване броя на общо разгледани дела спрямо 2019 г. /със 152 дела по-малко/. За 2021г. е имало за разглеждане 939 дела, 2020 г. - 914 дела; 2019 г. – 1122 дела.

От делата за разглеждане през 2022 г. новообразувани са 901, от които 537 граждански и 364 наказателни. Съответно през 2021г. този брой е бил 857, през 2020 г. този брой е бил 819, през 2019 г. броят е бил 1058. При анализиране на този параметър се наблюдава увеличаване на броя на новообразуваните дела – с 44 повече спрямо 2021 г., с 82 повече спрямо 2020 г. и със 157 по-малко спрямо 2019 г.

Броят на свършените дела през отчетната година е 903, от тях 536 граждански и 367 наказателни и съставлява 93,09% от разглежданите през годината дела. Увеличен е броят на свършените дела в сравнение с предходния отчетен период: за 2021 г. – 871, за 2020г.- 832, като този показател е в зависимост от увеличаване броя на новопостъпилите дела през 2022 г. В сравнение с 2019 г. - 1027 дела – броят е намалял.

Процентното съотношение свършени дела/дела за разглеждане през 2022г. / 93,09 %/ се е увеличило спрямо предходните три години – 2021г.-92,76%, 2020 г. – 91,03 %, 2019 г. – 91,53 % .

Към 01.01.2022 г. останалите неприключени от предишния период дела са общо 68, от които 47 граждански и 21 наказателни, или 7,01 % от общия брой на делата за разглеждане през 2022 г. През 2021 г. този брой е бил 82, през 2020 г. - 95, а през 2019 г. – 95. При анализ, се наблюдава намаляване на броя на останалите несвършени дела в началото на периода в сравнение с предходните отчетни периоди, въпреки по-големия брой дела за разглеждане.

От всички свършени дела през 2022 г., 815 са приключили в 3-месечен срок или 90,25%, при 89,32 % -2021г., при 86,66 % през 2020 г., 95,62 % през 2019 г.

През 2022 г. общо разгледани в Районен съд – Средец са 585 граждански дела, като 47 бр. от тях са останали висящи от 2021 г., а новообразуваните са 537, 1 дело – продължаващо под същия номер. Свършените дела са общо 536бр., от които със съдебен акт по същество 449 дела. Прекратените производства са общо 87, от които 3 са приключили със спогодба по чл. 234 от ГПК, а 84 са прекратени по други причини. Останали висящи към 31.12.2022 г. са 49 граждански

дела. Обжалвани са 51 акта, постановени от съдиите от РС – Средец по граждански дела.

Новообразуваните през 2022 г. граждански дела, които са **разгледани по общия ред**, са 107 броя. Заедно с остатъка от 2021 г. от 45 дела, всичко за разглеждане са били 152 дела по общия ред. От тези дела свършени са 107 бр., като в срок до три месеца са приключени 61 дела. Със съдебен акт по същество са приключени 71 дела. Прекратените производства са 36, от които 3 със спогодба и 33 по други причини, различни от спогодба. Висящи в края на 2022 г. са 45 дела по общия ред. От общия брой свършени през 2022 г. граждански дела, разгледани по общия ред, са обжалвани 12 акта на съда.

**Производствата по чл. 310 от ГПК** са били 62, от които 1 остатък от 2021 г. и 61 новообразувани. Свършените са 61 бр., от които 60 в срок до три месеца, а със съдебен акт по същество са приключили 56 дела. Към 31.12.2022 г. е останало висящо 1 дело от този вид. През 2022 г. са обжалвани 36 акта по чл. 310 ГПК, като всички са потвърдени.

#### **Дела с продължителност над 1 година:**

В РС – Средец към края на отчетния период има 2 /две/ неприключени стари дела от 2020г.

Броят на неприключените дела с продължителност над 1 година е чувствително намалял спрямо предходния отчетен период, когато броят на тези дела е бил 6.

#### **Спрени дела:**

В края на отчетния период в Районен съд – Средец има 4 спрени дела, от които три спрени на основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК и 1 на основание чл. 229, ал. 1, т. 1 от ГПК- по съгласие на страните по делото.

През 2022г. най-голям дял при исковите производства заемат делата, образувани по искове по КТ, следвани от установителните и предявените облигационни искове. Голям дял заемат и производствата за мерки по Закона за закрила на детето предвид наличието на три институции за деца в неравностойно положение на територията на гр. Средец – два дома от семеен тип и един кризисен център.

Съществен дял от всички граждански дела за разглеждане през отчетния период, както и през 2021г, 2020 г. и 2019 г., заемат новообразуваните дела по чл. 410 и 417 от ГПК – 313 бр. (53,50%), който дял в процентно отношение е намалял спрямо предходни периоди, тъй като 2021г. е бил 62,25%, 2020 г. -56 %, и се е увеличил спрямо 2019 г.- 41,97 %.

През 2022 г. общият брой на наказателните дела за разглеждане в Районен съд – Средец е 385 бр., от които 21 бр. остатък от 2021 г. и 364 бр. – новообразувани.

Общият брой на бързите наказателни производства, постъпили за разглеждане в Районен съд-Средец през 2022г. е 43.

За 2022 г. общо приключените наказателни дела са 367 бр. или 95,32 % от разглежданите наказателни дела. От тях приключени в 3-месечен срок са 331бр. или 90,19 % от свършените наказателни дела.

От свършените наказателни дела със съдебен акт по същество са приключили 242дела. Прекратените производства са общо 125, от които 107 са приключили със споразумение, 17- прекратени по други причини, 1 върнато за доразследване. В края на периода са останали несвършени 18 наказателни дела (4,67% от наказателните дела за разглеждане), предимно дела, образувани към края на отчетния период. Обжалвани са 20 акта, постановени от съдиите от РС – Средец по наказателни дела.

Както и през предходния отчетен период, голям дял от разглежданите в Районен съд – Средец наказателни от общ характер дела имат делата за общоопасни престъпления /управление на МПС в пияно състояние или след употреба на наркотични вещества, управление на МПС в срока на лишаване от право на управление на МПС, причиняване на телесна повреда при управление на МПС, противозаконно отнемане на МПС/, както и делата за престъпления против собствеността (предимно квалифицирани състави на кражба, като преобладават т.нар. домови кражби). Най-съществен дял от делата за разглеждане съставляват делата за незаконно преминаване/превеждане през границата, противозаконно подпомагане на чужденец да пребивава в страната в нарушение на закона, като данните са следните: 61 дела- 2022г., 12 дела – 2021г., 1 дело през 2020 г., 7 дела през 2019 г., 0 дела през 2018 г., 29 дела през 2017 г., а през 2016 г. – 64 дела.

Както и през останалите отчетни периоди, като причини за забавянето на делата и нерешаването им в тримесечен срок могат да се изтъкнат: несвоевременното връчване и връщане на книгата, касаещи призоваването на страните; искания за отлагане на заседанията по делата, най-вече от процесуалните представители, по причина, че са ангажирани по други дела в други съдилища; неоткриването на подсъдими на посочените от тях адреси и невъзможността за своевременното им призоваване за съдебното заседание, както и предвид епидемичната обстановка, в която се намираше страната и високата заболяемост сред населението от Covid-19, водещи до отлагане на дела поради здравословни причини на участници в процеса, които обстоятелства не следва да бъдат вменени във вина на състава на Районен съд – Средец.

През 2022г. в Районен съд – Средец са обжалвани и протестирани съдебни актове, постановени по 71 дела (7,86 % от

актовете по свършените дела). За сравнение, през 2021г този брой е бил 48, през 2020г . -101, през 2019 г. - 61 дела.

През отчетния период в Районен съд – Средец от по-горни инстанции са се върнали дела с обжалвани актове, част от които обжалвани през предишни отчетни периоди. Разпределени по видове, върнатите дела са както следва:

**по граждански дела:**

- обжалвани решения: 53 броя, от които 50 потвърдени, 2 отменени изцяло с постановено ново решение, респ. обезсилено и върнато на разглеждане от друг състав, 1 – частично отменено с произнасяне по същество.

- обжалвани определения и разпореждания: 4 броя, от които 4 изцяло потвърдени.

**по наказателни дела:**

- обжалвани съдебни актове по НОХД, НЧХД и ЧНД /решения/: 7 броя, от които 2 потвърдени, 3 искания за възобновяване са оставени без уважение, 1 изменено в наказателната част по приложението на закона, 1 възобновено и отменено частично в наказателната част.

- обжалвани определения по НОХД, НЧХД и ЧНД: 6 броя, от които 4 потвърдени, 1 отменено с постановено ново определение, 1 дело с изменен акт.

- обжалвани решения по НАХД: 7 броя, от които 4 потвърдени, 1 отменено изцяло с постановено друго решение, 1 изменено в частта на санкцията, 1 акт изменен в частта на разноските.

- обжалвани определения по НАХД: 0.

През 2022 г. действителната средномесечна натовареност на съдиите в Районен съд – Средец при две заети щатни бройки е към дела за разглеждане – 42,17 дела, към средно месечно свършени дела – 39,26 дела, при 39,12 към делата за разглеждане и 36,29 към свършените дела през 2021г. и през 2020г.-35,15 към дела за разглеждане и 32 към свършени дела. При тези данни може да се направи извод, че натовареността е около средната за страната за групата районни съдилища извън областните центрове.

Натовареността за 2022г. на съдиите по ЕИСС съобразно зададените в Правилата индекси –съдия В.Стефанова – 153,97 натоварване в дела и дейност, а извън дела- 43,51, общо- 197,48, а съдия С.Артинян – натоварване в дела- 128,96, натоварване извън дела- 13,67, общо 142,63 . Посочените индекси попадат в графа висока натовареност съобразно заложените критерии в Правилата.

При анализ на отчетните данни за 2022 г. може да се направи обоснован извод, че работата на съдиите в РС – Средец е на много добро ниво, характеризира се с бързина на съдопроизводството и качество на постановените съдебни актове. Същите не са допусkali неоснователно забавяне на дела и некачествено правораздаване, в каквото отношение показатели са: липсата на постановени извън срок съдебни актове, висок процент приключили дела в срок до 3 месеца, нисък процент на обжалвани и отменени актове.

В Съдебноизпълнителната служба при Районен съд - Средец през 2022 г. е имало за разглеждане общо 697 изпълнителни дела, от които останали несвършени от предишни периоди – 574 дела и новообразувани – 123 дела. Прекратени са общо 105 дела, от които: свършени чрез реализиране на вземането – 57 дела и по други причини – 48 дела. Няма дела изпратени на друг съдебен изпълнител. В края на периода са останали несвършени 592 изпълнителни дела.

В Службата по вписванията през 2022 г. са извършени общо 2576 вписвания, 326 справки, 131 отбелязвания и 108 заличавания. Издадени са 561 преписи. Има 4 постановени откази за вписване.

В периода 2020г.- 2022г. в съда са извършени следните проверки:

През 2020г. в Районен съд - Средец са извършени комплексни планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет по граждански и наказателни дела, възложени съответно със Заповед № ПП-20-23/02.07.2020г. и Заповед № ПП-20-16/02.07.2020г. на главния инспектор на ИВСС. Проверките са приключили със съставяне на съответните актове, с които са отправени препоръки за подобряване качеството на правораздавателната дейност в съда по конкретни направления, които препоръки са изпълнени в указания едномесечен срок и са издадени съответните заповеди, които се спазват стриктно към настоящия момент.

Съгласно Заповед № ПЛД20-3/29.05.2020г. на главния инспектор на ИВСС е извършена планова проверка на РС Средец в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС)2016/79 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. Проверяващите са установили, че съдът като администратор на лични данни спазва принципа на отчетност и прозрачност, установен с Регламента, положил е активни усилия, за да установи адекватни мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол. Дадени са конкретни препоръки, които са изпълнени в указания тримесечен срок.

През м.април 2022г. е извършена проверка на организацията на работата с документите, тяхното съхраняване и използване в Районен съд-Средец от страна на ДА „Архиви“ Дирекция „Регионален държавен



архив“ –Бургас, Отдел „Държавен архив“, като констатациите от проверката са много добри , а дадените предписания са с цел подобряване на дейността и са изпълнени в срок.

Периодично извършваните проверки от страна на Окръжен съд - Бургас не са констатирани да има дела, които да са в категорията извън разумен срок на разглеждането и решаването им. Няма просрочени съдебни актове по граждански дела. Деловодните книги се водят редовно, пълно и се вписва надлежно изискуемата информация в тях. Няма дадени препоръки.

В съда е създадена отлична организация на административно - деловодната дейност. Разпорежданията на съдебните състави се изпълняват стриктно и срочно, съобщенията и призовките се изпращат на страните в деня на разпореждането или най-късно на следващия работен ден, а съдебните състави следят за редовното връчване на книгата съобразно законовите постановки. Деловодните книги и регистри се водят редовно и коректно, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал. 1 ПАС, а в електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на гражданите до информация по делата. Спрените и ненасрочени дела се администрират ежемесечно, съобразно разпоредбата на чл. 92 ПАС. Не са отлагани съдебни заседания по субективни причини.

#### 4. Сграден фонд и техническа обезпеченост:

От месец юни 2001 г. Районен съд – Средец е настанен в сграда – общинска собственост, предоставена за ползване от Община Средец, като първият етаж от сградата е частна собственост на физическо лице. От втория и трети етажи съдът заема общо девет помещения, както и част от подпокривното пространство – за архив. На 27.09.2019 г. между Община Средец и Висш съдебен съвет е сключен безсрочен договор за учредяване безвъзмездно право на управление на съдебната палата.

В сградата има обособено помещение за „Регистратура на класифицирана информация“, „Секретно деловодство“ и архив по изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, след извършено вътрешно преустройство на единия от санитарните възли в сградата. Помещението е снабдено с метална каса, СОТ, гише и железни решетки и врата. Почти всяка от службите е устроена в отделно помещение, доколкото това е възможно поради съвместяване на няколко длъжности от служителите /напр. деловодителят е и архивар, съдебните секретари отговарят и за работата на “Бюро съдимост”/. Само за единия съдия по щат е предвиден самостоятелен кабинет, като останалите двама съдии е предвидено да работят в един кабинет. Налична е една съдебна

зала, в която съставите на съда провеждат заседанията си в заседателни дни.

За изпълнение на задълженията по осъществяване на пропускателния режим в съдебната палата е осигурено специално помещение за състава на съдебната охрана.

През 2016 г. е подменена дограмата на работните помещения. През 2017 г. са предприети действия за привеждане на сграден фонд, отговарящ напълно на нуждите за обезпечаване на нормална и безпроблемна работа на съдиите и служителите в Районен съд – Средец, като е извършен ремонт на покрива, както и на подпокривното пространство, където се съхраняват архивните дела. През 2018 г. е осигурен достъп до сградата на съдебния орган на хора в неравностойно положение, със закупуване на верижен стълбищен робот. В началото на 2018 г. е изградено и обособено ново помещение за кабинет на системния администратор. Всички работни помещения са климатизирани. В началото на 2018 г. е подобро състоянието на работните помещения и коридорите в съдебната палата чрез лек ремонт и освежаване, а в края на 2018 г. е извършен ремонт и на санитарните помещения. През 2019 г. са подменени подовите настилки и обзавеждането в работните помещения и в съдебната зала, а в сградата са поставени нови указателни табели. През 2020 г. е инсталирана пожаро-известителната система в сградата. В края на 2022г. поради необходимост бяха закупени допълнително стелажи за съхранение на архивни дела.

Всички извършени ремонтни дейности и придобивки допринасят за подобряване на условията на труд, а също и на енергийната ефективност в сградата.

Работата в съда по време на извънредната епидемична обстановка се осъществяваше при стриктно спазване на всички мерки предписани от Министерство на здравеопазването и в изпълнение на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условия на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г. В този смисъл със заповед на и.ф административен ръководител-председател на РС-Средец на основание чл.80, ал.1, т.2 от ЗСВ вр. чл.133, ал.2 от ЗСВ и по искане на съдия-докладчика по делото е разрешено провеждане в този период на съдебни заседания с повече участници, извън сградата на съда, в намираща се в близост сграда, стопанисвана и предоставена от Община Средец за целта, която отговаря на въведените изисквания от страна на МЗ, тъй като съдебната зала в съда е една и е с малка площ и обем.

Към настоящия момент от страна на ръководството се предприемат мерки за осигуряване на съдействие на ВСС за осигуряване на помещение във връзка с осъществяване на проект „Въвеждане на методи за алтернативно разрешаване на спорове в съдебната система в България-пилотно въвеждане на задължителна съдебна медиация“ .

### III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Всичко гореизложено води до извода, че до настоящия момент в Районен съд – Средец е създадена много добра организация на работния процес, като считам, че това се дължи, както на приноса на предишните административни ръководители, така и на моя личен принос и този на колектива през последните две години. Усилията ми в този период бяха насочени основно към подобряване на качеството на правораздаването в съда и привеждането му в съответствие със задължителната съдебна практика, както и в съответствие със законовите постановки, като първо предяхих такива изисквания към себе си и считам, че съм дала личен пример в тази насока, видно от поставената ми атестационна оценка. В тази насока изключително полезен ми е бил опитът с наказателните дела, както и опитът ми в съдебна зала. За личен принос отчитам и изключително спокойната работна среда, която съм създала в съда. Предвид посоченото моите бъдещи усилия ще бъдат насочени към запазване и надграждане на постигнатото. Затова основните цели, които бих си поставила, са периодичен контрол по отношение на сročността, повишаване качеството на правораздаването, повишаване ефективността на административно обслужване, периодично поддържане на материалната база, повишаване на общественото доверие, взаимодействие с други институции и провеждане на медийна политика, като за постигането им имам намерение да приложа следните мерки:

1. Контрол по отношение на сročността и повишаване на качеството на правораздаването:

-упражняване на периодичен контрол за спазването на сроковете за постановяване на съдебните актове, като следва да се отбележи, че в съда по принцип не са налице такива забавяния.

-ежемесечен доклад на спрените производства с цел установяване статуса на обуславящото дело.

-полагане на усилия за подобряване сročността на приключване на делата чрез своевременно и бързо призоваване на страните с помощта на всички предоставени от закона процесуални способности, своевременно насрочване в открито съдебно заседание, детайлно запознаване с материалите по делото преди всяко открито съдебно заседание с оглед избягване на случаи с отменен ход по същество.

- провеждане на периодични срещи между съдиите с цел запознаване с актове на въззивната и касационна инстанции във връзка с осъществяване на институционален контрол по дела и на двата съдебни състава.

- периодично проследяване на натовареността на двата съдебни състава с цел осигуряване на равномерна натовареност.
- осигуряване на възможности за участия в обучения на съдиите с цел усъвършенстване на квалификацията им.
- активно участие на съдиите в периодични срещи с магистрати от Окръжен съд-Бургас и Административен съд-Бургас с цел уеднаквяване на практиката.
- ежегодно детайлно запознаване от страна на ръководството с констатациите на годишния доклад на ИВСС относно извършените проверки в съдилищата и предприемане на мерки за недопускане на пропуски от рода на констатираните.
- участие в инициативи на ВКС, ВАС, ВСС и МП в случаите, когато се изисква становище от органите на съдебна власт във връзка с изготвяне на законопроекта и по образувани тълкувателни дела.
- провеждане на работни срещи с ОЗД при ДСП Бургас по въпроси, свързани с производства по ЗЗДт и изслушване на децата, които производства са немалък процент от гражданските дела, разглеждани по общ ред.
- провеждане на периодични обучения на съдебните заседатели във връзка с участието им в разглеждането на наказателни дела.
- продължаване на създадената през 2021г. и 2022г. практика по провеждане на работни срещи с кметските наместници в община Средец, с цел разясняване на основните законови постановки, свързани със своевременното и законосъобразно връчване на книжа и призовки.

## 2.Ефективно административно обслужване:

- периодично повишаване професионалната квалификация на съдебните служители чрез участие в обучения и семинари.
- избягване на формализацията при атестирането на съдебните служители, с цел действително отразяване на проблемите и пропуските в работата им и преодоляването им.
- полагане на усилия за запазване на съществуващата спокойна работна среда.
- поддържане високия стандарт на обслужване на гражданите.
- редовно поддържане на функциите на интернет страницата на съда.
- ежегодното запознаване от страна на ръководството с годишния доклад за дейността на вътрешния одит в системата на съдебната власт с оглед превенция и недопускане на пропуски от рода на констатираните в други съдилища.
- своевременно актуализиране на вътрешните правила съобразно актуалните промени в законодателството.

- популяризиране на медиацията като начин за мирно разрешаване на спорове по пътя на споразумението чрез предоставяне на необходимата информация на страните по делата.

### 3.Поддържане на материалната база:

-периодични проверки на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и предприемане на съответни действия за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители.

- продължаване на практиката по прилагане на адекватни мерки за стопанисване и управление на сградата.

- навременни мерки за осигуряване и подобряване на техническата обезпеченост.

Всички тези мерки следва да бъдат съчетани с правилно, разумно и прозрачно управление на бюджета при стриктно съблюдаване на счетоводните политики и правила за разходване на Бюджетните средства и издръжка.

4.Повишаване на общественото доверие и взаимодействие с други институции и комуникация с медиите:

-предприемане на мерки за гарантиране на максимална прозрачност и за осигуряване взаимодействие с другите съдилища, прокуратури, разследващите органи и останалите институции, имащи отношение към работата на съда при спазване на принципа на независимост на съдебната власт.

- полагане на усилия за по-добра комуникация с медиите с цел обществеността да бъде информирана за дейността на съда.

- продължаване на практиката по провеждане на „Ден на отворените врати“ с цел популяризиране на работата на съда, както и активно участие в Образователна програма “Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Надявам се представената по-горе концепция да Ви убеди да ми гласувате доверието, за което кандидатствам. Заявявам, че съм мотивирана и достатъчно подготвена да изпълнявам процесната длъжност, предвид дългогодишния ми житейски и професионален опит, както и предвид обстоятелството, че вече повече от две години изпълнявам функциите на ръководител на съда и статистическите данни и констатациите на проверяващите органи сочат, че правораздавателната и

административната дейност на съда се отличават с качество и бързина. Ако ми бъде гласувано доверие, ще ръководя съда компетентно и отговорно, зачитайки мнението на съдиите и служителите при изпълнение на заложените цели, като с общите усилия на целия колектив Районен съд – Средец ще се затвърди като съд, осигуряващ компетентно, своевременно и безпристрастно правосъдие.

С УВАЖЕНИЕ.

/Венета Стефанова/