



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ГРАЖДАНСКИЯ СЪВЕТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

I. Цел (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Гражданският съвет към Висшия съдебен съвет (ГС към ВСС) осъществява своята дейност с цел реализиране на конституционно гарантираното право на гражданите, като първоизточник на държавната власт, да участват в управлението на държавата, в процесите на взимане на решения и осъществяване на граждански контрол в област „Правосъдие“.

II. Области на взаимодействие между ГС към ВСС и Висшия съдебен съвет (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.)

1. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Със създаване на ГС към ВСС, Висшият съдебен съвет изразява воля да развива устойчиви механизми за консултиране и взаимодействие със структурите на гражданското общество, ангажирани с укрепване и реформи в област „Правосъдие“ при разработването на политики и оценката на тяхното въздействие.

2. (изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Област на взаимодействие на Висшия съдебен съвет с ГС към ВСС е цялостната дейност на Висшия съдебен съвет, към която има обществен интерес или която се нуждае от експертна подкрепа от страна на организациите - членове на ГС към ВСС.

III. Състав на ГС към ВСС

1. (изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Членове на ГС към ВСС са професионални и граждански неправителствени организации, извършващи дейност в обществена полза и имащи отношение по теми в област „Правосъдие“.

2. (изм. и доп. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г., изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Нови членове в ГС към ВСС се приемат от ГС към ВСС, чието решение се предоставя за сведение на Висшия съдебен съвет. Кандидатите за членове на ГС към ВСС подават в писмен вид регистрационна форма „Граждански съвет към Висшия съдебен съвет“.

2.1. (нова – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Гласуването за приемане на нов член на ГС към ВСС се извършва след изслушване на представител/и на кандидата за член в заседание на ГС към ВСС. Не се допуска предварително гласуване „за“, „против“ или „въздържал се“ за приемане на нов член на ГС към ВСС с писмено становище (базирано само на информация, подадена в Регистрационната форма в т. 2).

3. (изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Членството в ГС към ВСС се прекратява с подаване на заявление до ГС към ВСС, който го приема за сведение и информира Висшия съдебен съвет.

4. (изм. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г., доп. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Членството в ГС към ВСС се прекратява автоматично при 3 (три) последователни неявявания (присъствено или онлайн) в заседанията му. Членството в ГС към ВСС се прекратява с акт на ГС към ВСС в следните случаи:

4.1 при наличие на постъпили и/или предоставени данни и/или информация с невярно и/или подвеждащо съдържание при кандидатстването.

4.2 при наличие на неетично отношение към дейността на ГС към ВСС и/или негови отделни членове и/или при поведение, което прави по-нататъшното членство на една организация несъвместимо с целите и функционирането на ГС към ВСС; Несъвместимо с целите и функционирането на ГС към ВСС е всяко поведение на представител/и на организация - член на ГС към ВСС, което застрашава съществуването и функционирането на ГС към ВСС и/или противоречи на неговите цели.

4.3 При системно нарушаване на Правилата за действие на ГС към ВСС, в това число при създаване на пречки пред дейността на ГС към ВСС или при препятстване на нормалната комуникация между неговите членове.

5. Всяка организация запазва самостоятелността и правото си самостоятелно да се обръща към Висшия съдебен съвет.

6. (нова - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Всяка организация - член на ГС към ВСС се представлява от лице, което не е член на Управителния съвет на друга организация - член на ГС към ВСС, нито е постоянно угълномощено да я представлява. *(С това се гарантира принципа на независимост при гласуванията и избягване на личен интерес.)*

IV. Функции на ГС към ВСС

1. Подпомага Висшия съдебен съвет при планиране и осъществяване на политики, свързани със законоустановените функции на Висшия съдебен съвет. Анализира и оценява ефекта от провеждането им.

2. Подпомага експертно Висшия съдебен съвет при разработване на програми и проекти в приоритетните за Висшия съдебен съвет насоки.

2.1. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., изм. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) ГС към ВСС може да оказва съдействие на Висшия съдебен съвет и на други организации и институции при разработване, изпълнение и наблюдение на политики.

3. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., изм. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г., изм. – акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Изготвя становища, предложения и препоръки за дейността на Висшия съдебен съвет и на всички други организации и институции в рамките на област „Правосъдие“.

4. Сезира Висшия съдебен съвет и институциите в страната при възникнали обществени казуси и въпроси от компетентността на Висшия съдебен съвет.

5. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г.) Изготвя становища в рамките на съгласувателните процедури при обсъждане на промени в законодателството, които засягат област „Правосъдие“ и приложението на нормативната уредба във всички области.

6. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г.) Работи за укрепването на диалога, доверието и взаимопомощта между Висшия съдебен съвет, институциите в страната и гражданското

общество.

V. Правила за работа на ГС към ВСС

1. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., изм. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Всеки член на Висшия съдебен съвет има право да участва в заседанията на ГС към ВСС. Членовете на ГС към ВСС участват в заседанията пряко, чрез пълномощник или чрез писмено становище/предложение по дневния ред.

2. (изм. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Всяка една от професионалните и неправителствени организации определя поне по един свой представител за участие в дейността на ГС към ВСС, като уведомява писмено съпредседателите/председателя на ГС към ВСС за името/имената на представителя/ите в срок до датата на първото заседание, следващо приемането ѝ за член на ГС към ВСС. При промяна на представителя/ите се уведомява по същия ред в срок до 14 (четирнадесет) дни, но не по-късно от първото следващо заседание.

3. (изм. – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Всяка организация - член на ГС към ВСС може да упълномощи друга организация - член да я представлява на заседанията, като уведомява за това минимум упълномощената организация и съпредседател/председател на ГС към ВСС, най-късно до един час преди обявения начален час за провеждане на заседанието или в хода на заседанието, ако организацията-упълномощител участва в него, но го напусне преди края му.

3.1 (нова – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) В случай, че не е посочен изрично кръгът на пълномощията, се счита, че упълномощената организация по т. 3 от този раздел участва в дискусиите на заседанието и гласува по свое усмотрение от името на упълномощителя.

3.2 (нова – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Всяка упълномощена по т. 3 от този раздел организация или съпредседател/председател на ГС към ВСС обявява в хода на заседанието упълномощаването ѝ и кръга на пълномощията, ако такива са изрично посочени от упълномощителя.

4. (изм. – акт на ГС № 97/06.07.2018 г., доп. с акт на ГС № 145/23.04.2021 г., изм. и доп. с акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Заседанията на ГС към ВСС се свикват от всеки един от съпредседателите не по-рядко от веднъж на 2 (два) месеца или при възникнала необходимост по предложение на поне 5 (пет) от членуващите в ГС към ВСС организации. Извънредно заседание може да се свика по искане и на един член на ГС към ВСС, по спешност, като искането се съпровожда с обосновка на причините, налагащи провеждането на заседанието, и писмените материали по темата. Свикването на заседанията може да се извършва и от всеки от съпредседателите поотделно. В случай, че организация - член не може да изпрати свой представител на извънредно заседание, същото не се счита за отсъствие по смисъла на т. 4, Раздел III.

5. (изм. - акт на ГС № 97/06.07.2018 г. и доп. с акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Дневният ред се определя от съпредседателите/председателя на ГС към ВСС. Не се включва точка от дневния ред, ако не са предоставени писмени материали по темата или писмена аргументация за необходимостта от разглеждането ѝ в ГС към ВСС. По изключение в него могат да бъдат включени за разглеждане допълнителни въпроси, по които са постъпили писмени предложения не по-късно от 3 (три) дни преди датата на провеждане на следващото заседание.

5.1 (нова - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Промени в Правилата за действие на ГС към ВСС могат да се правят само с изрично включена за това точка в дневния ред. (Бележка: Т. е. не се допуска да се променят Правилата примерно в т. „Организационни въпроси“.)

6. (доп. с акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Поканата с дневния ред за заседанията на ГС към ВСС се изпраща на имейл-адресите на всички членове на ГС към ВСС най-малко 7 (седем) дни преди датата на заседанието, а в случаите на извънредно заседание – най-малко 3 (три) дни преди датата на заседанието.
7. (изм. - акт на ГС № 97/06.07.2018 г. и доп. с акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Изменения в предварително обявения дневен ред не се допускат, с изключение на случаите по т. 5 от този раздел.
8. (изм. - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) За участие в заседанията могат да бъдат канени и експерти от други заинтересовани институции и организации.
9. (доп. с акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Постоянни сътрудници на ГС към ВСС са експертите от сектор „Връзки с обществеността“ на Администрацията на ВСС.
10. В зависимост от конкретните теми на заседанията, в тях може да участват и други експерти от Администрацията на ВСС.
11. (изм. и доп. с акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Заседанията на ГС към ВСС се съпредседателстват от нарочно избрания за това член на Висшия съдебен съвет и от представител на организациите - членове на ГС към ВСС, избран за период от 1 (една) година, считано от датата на избора. След изтичане на периода, съпредседателите предоставят писмен доклад на заседание на ГС към ВСС за извършеното и установените проблеми за работата на ГС към ВСС.
12. (доп. - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) В процедурата по избор на физическо лице съпредседател от квотата на неправителствените организации участват всички организации, освен тези, които изрично са заявили писмено отказ от участие. Предложените кандидати участват лично в заседанието, независимо от неговата форма на провеждане.
 - 12.1 (нова - акт на ГС № 97/06.07.2018 г.) В случай, че не е избран съпредседател от страна на организациите - членове или от страна на Висшия съдебен съвет, ГС към ВСС се председателства и представлява от единия, вече избран и действащ съпредседател до избора на втори съпредседател и се нарича председател на ГС към ВСС.
 - 12.2 (нова – акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Мандатът на съпредседател/председател може да бъде предсрочно прекратен с акт на ГС към ВСС при условията на Раздел III, т. 4 на настоящите Правила.
13. (изм. - акт на ГС № 97/06.07.2018 г.) Актовете на ГС към ВСС се взимат с обикновено мнозинство от организациите, които присъстват или участват чрез писмени становища в провеждано заседание и са неразделна част от протокола на заседанието.
14. (доп. с акт на ГС № 181/07.04.2023 г.) Гласуването е явно и поименно, и в протокола се отразява начинът на гласуване на присъстващите организации - членове.
15. (доп. - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Заседанията на ГС към ВСС могат да се провеждат присъствено в сградата на Висшия съден съвет или в онлайн среда - с видеоконферентна връзка присъстващите онлайн организации - членове. Достъпът до интернет платформата, в която се провежда онлайн заседанието на ГС към ВСС, се осигурява от съпредседателите/председателя, като членовете на ГС към ВСС се уведомяват чрез изпращане на линк за достъп до онлайн заседанието на посочените от членовете електронни адреси. За заседанието се прави звукозапис, чието съдържание се възпроизвежда в протокола от заседанието. Звукозаписът се съхранява от Администрацията на Висшия съдебен съвет, съгласно правилата на Висшия съдебен съвет. По искане на член на ГС към ВСС, достъп до звукозаписа от заседанието се разрешава съгласно

правилата на Висшия съдебен съвет. Заседанията на ГС към ВСС са открити за присъствие на журналисти.

15.1 (нова - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Протоколите от заседанията на ГС към ВСС се изпращат на всяка от членуващите организации след тяхното изготвяне в срока, определен по т. 17 на този раздел. Публичното им оповестяване се извършва на официалната Интернет страница на Висшия съдебен съвет.

16. (доп. - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Със заповед главният секретар на Висшия съдебен съвет определя постоянен технически сътрудник на ГС към ВСС, който води стенографски протокол, съхранява документацията и осигурява технически кореспонденцията, в т. ч. завежда входящ и изходящ регистър на кореспонденцията. Техническият сътрудник може да участва в заседанията и комуникацията на ГС към ВСС със свои указания/разяснения относно Вътрешните правила за работа на администрацията на ВСС при възникнали въпроси и запитвания от такова естество и по отношение на изброените по-горе в тази точка негови компетенции, в качеството му на постоянен технически сътрудник на ГС към ВСС.

17. (доп. - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Протоколът от заседанията се подписва от съпредседателите/председателя и от техническия сътрудник, след което се публикува на Интернет страницата на Висшия съдебен съвет в срок не по-късно от 2 (два) месеца от датата на провеждане на заседанието.

18. Участниците в ГС към ВСС не получават възнаграждение за заседанията.

19. (изм. - акт на ГС № 97/06.07.2018 г.) Актовете на ГС към ВСС се разглеждат от пленума на Висшия съдебен съвет в срок до 30 (тридесет) дни. Пленумът на Висшия съдебен съвет се произнася със становище в срок не по-късно от 2 (два) месеца.

20. (отм. - акт на ГС № 97/06.07.2018 г.)

21. (изм. - акт на ГС № 97/06.07.2018 г. и доп. - акт на ГС № 145/23.04.2021 г.) Изявления пред медиите от името на ГС към ВСС могат да се правят заедно или поотделно от двамата съпредседатели или председателя на ГС към ВСС.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Гражданският съвет към Висшия съдебен съвет е създаден на основание на решения на Висшия съдебен съвет по протокол № 53/13.11.2012 г. и протокол № 1/10.01.2013 г.

§2. Настоящите Правила за работа на ГС към ВСС са приети на заседание, проведено на 11.02.2013 г. по протокол № 2; изм. и доп. на заседание, проведено на 25.06.2013 г. по протокол № 6; изм. и доп. на заседание, проведено на 22.10.2013 г. по протокол № 8; изм. и доп. на заседание, проведено на 07.03.2014 г. по протокол № 12; изм. и доп. на заседание, проведено на 11.04.2014 г. по протокол № 13; доп. на заседание, проведено на 11.07.2014 г. по протокол № 16; изм. и доп. на заседание, проведено на 19.09.2014 г. по протокол № 17; доп. на заседание, проведено на 03.06.2016 г. по протокол № 28; изм. и доп. на заседание, проведено на 08.07.2016 г. по протокол № 29; изм. и доп. на заседание, проведено на 01.06.2018 г. по протокол № 49 и на заседание, проведено на 06.07.2018 г. по протокол № 50; изм. и доп. на заседание, проведено на 23.04.2021 г. по протокол № 73; изм. и доп. на заседания, проведени на 31.03.2023 г. и 07.04.2023 г. по протокол № 88.