

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ**  
Адрес Гр. **„Ул.“**  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Националност **българин**  
Дата на раждане **г.**  
Професионална цел **КАНДИДАТСТВАМ ЗА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ**

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности
- Общ юридически стаж – 24 години, 10 месеца и 25 дни  
Общ трудов стаж - 25 години, 1 месец и 25 дни  
от 06.11.2018 г. до настоящия момент  
Административен съд - Кърджали, ул."Булаир" № 12  
Правосъдие  
Административен ръководител – председател  
Постановяване на съдебни актове; Общо организационно и административно ръководство на Административен съд - Кърджали.
- Дати (от-до)  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности
- от 07.08.2014 г. до 06.11.2018 г.  
Районен съд - Кърджали, бул."Беломорски" № 48  
Правосъдие  
Административен ръководител – председател  
Постановяване на съдебни актове; Общо организационно и административно ръководство на Районен съд-Кърджали.
- Дати (от-до)  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност
- от 22.12.2009 г. до 06.08.2014 г.  
Районен съд - Кърджали, бул."Беломорски" №48  
Правосъдие  
Заместник на административния ръководител – заместник председател

- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до) от 04.10.2009 г. до 22.12.2009 г.
  - Име и адрес на работодателя Районен съд - Кърджали, бул."Беломорски" №48
  - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдия
  - Основни дейности и отговорности Постановвяване на съдебни актове.
  
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до) от 06.10.2004 г. до 04.10.2009 г.
  - Име и адрес на работодателя Районен съд - Кърджали, бул."Беломорски" №48
  - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Заместник председател
  - Основни дейности и отговорности Постановвяване на съдебни актове; Подпомагане на административния ръководител при управлението и контрола на дейността на съда.
  
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до) от 15.12.2003 г. до 06.10.2004 г.
  - Име и адрес на работодателя Районен съд - Кърджали, бул."Беломорски" №48
  - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Заместник председател
  - Основни дейности и отговорности Постановвяване на съдебни актове; Подпомагане на председателя при управлението и контрола на дейността на съда.
  
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до) от 03.04.2000 г. до 15.12.2003 г.
  - Име и адрес на работодателя Районен съд - Кърджали, бул."Беломорски" №48
  - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдия
  - Основни дейности и отговорности Постановвяване на съдебни актове.
  
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до) от 20.12.1999 г. до 31.03.2000 г.
  - Име и адрес на работодателя Районен съд - Момчилград
  - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдия - изпълнител
  - Основни дейности и отговорности Осъществяване на принудително изпълнение на частни и публични вземания.
  
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до) от 15.10.1998 г. до 15.10.1999 г.
  - Име и адрес на работодателя Окръжен съд - Кърджали, бул."Беломорски" №48
  - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдебен кандидат
  - Основни дейности и отговорности Изготвяне на проекти на съдебни актове.

- ДАТИ (ОТ-ДО)
- ИМЕ И АДРЕС НА РАБОТОДАТЕЛЯ
- ВИД НА ДЕЙНОСТТА ИЛИ СФЕРАТА НА РАБОТА
- ЗАЕМНА ДЛЪЖНОСТ
- ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ

от 01.06.1995 г. до 01.09.1995 г.

АД „Ривиера“ гр.Варна, к.к. „Златни пясъци“

Опазване на имущество

Охранител

Опазване на имущество на дружеството работодател.

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- ДАТИ (ОТ-ДО)
- ИМЕ И ВИД НА ОБУЧАВАЩАТА ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ
- ОСНОВНИ ПРЕДМЕТИ/ЗАСТЪПЕНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ
- НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИДОБИТАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
- НИВО ПО НАЦИОНАЛНАТА КЛАСИФИКАЦИЯ (АКО Е ПРИЛОЖИМО)

От 1992 г. до 1998 г.

ВСУ „Черноризец Храбър“ гр.Варна

Висше образование специалност „право“, степен „магистър“

- ДАТИ (ОТ-ДО)
- ИМЕ И ВИД НА ОБУЧАВАЩАТА ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ
- ОСНОВНИ ПРЕДМЕТИ/ЗАСТЪПЕНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ
- НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИДОБИТАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

От 1986 г. до 1990 г.

Техникум по електротехника и електроника гр.Кърджали

Средно образование, специалност „Електроснабдяване на промишлени предприятия“

- ДАТИ (ОТ-ДО)
- ИМЕ И ВИД НА ОБУЧАВАЩАТА ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ
- ОСНОВНИ ПРЕДМЕТИ/ЗАСТЪПЕНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ
- НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИДОБИТАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

От 1978 г. до 1986 г.

ОУ „Н.Й.Валцаров“ и СОУ „Вл.Д.Майстора“ гр.Кърджали

Основно образование

#### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Управление на човешки и материални ресурси. Умения за мотивиране и работа в екип. Анализ и оценка на възникнали ситуации. Вземане на решения. Инициативност, толерантност, лоялност и безпристрастност.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

WINDOWS, WORD

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ  
И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ:

„Граждански процес“; „Наказателно право и процес“; „Новият ГПК“; „Правни и практически проблеми на действащия ГПК“; „Трафик на хора“; „Правни проблеми на европейската заповед за арест, екстрадицията и екзекватурата“; Специални процедури за участие на деца – съвременни практики в наказателното производство“; „Съдебна етика“; „Производство по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ“; „Отключване правата на децата: Укрепване на капацитета на професионалистите в ЕС за реализиране на правата на уязвимите деца“; „Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС“; „Особени случаи на компетентност на административните органи“; „Производства по ДОПК. Обжалване по административен ред на актове по ДОПК. Съдебен контрол. Съдебна практика.“; „Актуални въпроси във връзка с дейността на административното правосъдие“; Забраната за дискриминация по чл. 14 от ЕКПЧ в контекста на правото на личен и семеен живот.“; „Дигитализация в съдебната система“; Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила/убежище. Спиране и прекратяване на производството по лоб аза международна закрила. Съотношение на временната закрила към производството за международна закрила.“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория „B“

16.10.2023 г.

Подпис: