

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА

**СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ**

НА

**АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ**

**гр.Кърджали.
18.10.2023 г.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството си на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Административен съд - Кърджали, както и предвид изискванията на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1/9.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, Ви представям настоящата концепция, отразяваща личното ми и професионално становище относно организацията, дейността и административното управление на Административен съд - Кърджали.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Административен съд - Кърджали се основават както на значителния ми професионален стаж в съдебната власт, повече от 24 години, така и на натрупания опит като административен ръководител на органи на съдебната власт. Считано от 06.11.20218 г. до настоящия момент съм част от състав на Административен съд – Кърджали, на който с решение по протокол № 31 от 23.10.2018 г. на СК на ВСС бях избран за административен ръководител – председател. Дейността ми като съдия, считано от 03.04.2000 г., като заместник на административния ръководител на Районен съд – Кърджали за периода 15.12.2003 г. - 07.08.2014 г., административен ръководител – председател на органа на съдебната власт, считано от 07.08.2014 г. до месец ноември 2018 г., както и като административен ръководител на Административен съд – Кърджали за времето от 06.11.2018 г. до настоящия момент, ми предостави възможността да се запозная в детайли с цялостната организация и дейността на органите на съдебната власт, както и да придобия необходимите професионални и лични качества и умения, за да изпълнявам длъжността, за която кандидатствам. През изминалите пет години правораздавателната ми дейност и тази по осъществяване на общо административно и организационно ръководство на съда бяха насочени изцяло към реализиране на стратегическите цели в развитието на Административен съд – Кърджали. Считам, че през този период органът на съдебната власт се утвърди като съд, в който са водещи върховенството на закона, справедливо, качествено и ефективно правораздаване, прозрачност и достъпност при осъществяване на цялостната му дейност. Същевременно с това се запази сплотеността на колектива, отличните взаимоотношение между съдиите и служителите, като създадената добра

организация на работа, чрез прилагане на добри практики и незначителни промени в оптимизиране на работния процес, доведе до по-добра комуникативност и ефективност при осъществяване на административното правосъдие, повишавайки общественото доверие в работата на съда и изграждайки положителен облик на органа на съдебната власт.

Воден от вътрешното си убеждение, че притежавам необходимия професионален, управленски и административен капацитет, като същевременно с това се ползвам със значителен авторитет и уважение, както и с подкрепата на служителите и магистратите в Административен съд – Кърджали, ме мотивира да кандидатствам за длъжността „Административен ръководител – председател” на Административен съд – Кърджали.

В във връзка с горното, отчитайки положителните резултати в работата на органа на съдебната власт, което несъмнено се дължи на съвместните усилия на всеки един съдия и служител на съда, както и основавайки се на принципите на екипност, толерантност, комуникативност и ефективност, заявявам готовността си да отстоявам постигнатото до настоящия момент в дейността на Административен съд – Кърджали, насочвайки усилията си към подобряване и надграждане на организацията на работа, с цел утвърждаването на органа на съдебната власт като еталон на административно правораздаване, в който са водещи принципите на бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност.

Настоящата концепция ще представи постигнатото досега и ще очертае основните приоритети и цели в работата на Административен съд – Кърджали през следващите пет години, които ще следвам, а именно:

1. Качествена, ефективна и достъпна правораздавателната дейност.
2. Достъпност и бързина на съдебно-административно обслужване.
3. Дигитализация.
4. Политика на ефективно планиране, управление и контрол върху разходването на финансовите средства.
5. Отстояване на създадените равни възможности за професионална изява и развитие на кадрите.
6. Утвърждаване на съдийското самоуправление.
7. Запазване на постигнатите нива в организацията на работа и оптимизиране на работния процес.
8. Откритост и прозрачност с цел повишаване на доверието към Административен съд - Кърджали и към съдебната система като цяло.
9. Борба с корупцията.
10. Управление и развитие на човешките и материалните ресурси.

Накратко ще представя насоките на работа на съда и начина на осъществяване на административното му ръководство, за постигане на очертаните по-горе приоритети и цели, в следните направления:

1. Сграден фонд. Техническа и информационна обезпеченост;
2. Кадрова обезпеченост;
3. Съдебна администрация;
4. Активно използване на информационните технологии. Електронно правосъдие;
5. Правораздавателна дейност;
6. Пряко участие на съдиите в управлението на съда;
7. Професионална квалификация на съдии и служители;
8. Управление на финансовите ресурси;
9. Антикорупционни процедури;
10. Връзки с обществеността и медиите.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ. НАПРАВЛЕНИЯ И НАБЕЛЯЗАНИ ЦЕЛИ.

1. СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА И ИНФОРМАЦИОННА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

СГРАДЕН ФОНД, СЪСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМИ.

В Административен съд - Кърджали е налице много добра материалната обезпеченост, която изцяло отговаря на нуждите и изискванията на органа на съдебната власт. От края на месец март 2010 г. Административен съд – Кърджали осъществява дейността си на I/първи/ и II/втори/ етаж, представляващи самостоятелни обекти с идентификатори 40909.118.221.1 и 40909.118.221.2 от четириетажна монолитна сграда, със застроена площ на всеки етаж от 525.63 кв.метра, придобити безвъзмездно от Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд - Кърджали, с Решение № 257 от 23.04.2007 г. на Министерски съвет. За посочените обекти е налице издаден Акт за публична държавна собственост № 2295 от 14.04.2010 г., като през 14.10.2016 г. е извършено отбелязване, че на основание § 83, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗСВ(Обн., ДВ, бр.28 от 2016 г.), правото на управление върху имота преминава към ВСС.

Сградата се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която осъществяват дейността си Окръжен съд - Кърджали, Районен съд -

Кърджали, Служба по вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което разположение в значителна степен улеснява, както дейността и работата на адвокатите и юрисконсултите, така и достъпа до правосъдие на гражданите. Сградата на съда, като функционалност, помещения и цялостна визия, отговаря на всички изисквания за съдебна сграда и изцяло осигурява необходимата работна среда за осъществяване на дейността на службите и магистратите в органа на съдебната власт, като на съдиите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа. Помещенията в сградата са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване, изградена е компютърна и телефонна инсталация

В изпълнение на Наредба № 4 от 10.01.2008 год. за правилата и нормите за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, което не позволява видимост в съдебните зали отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално-охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани камери. За осигуряване евакуационен изход е изградена метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Изпълнена е външна топлоизолация, в съответствие с изискванията за качество и устойчивост на атмосферни влияния.

На входа на сградата е обособен асансьор за лица в неравносложно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция.

Предвид обстоятелството, че Административен съд – Кърджали на практика не разполага с обособени складове помещения и част от активите на съда, които не са пряко въведени в експлоатация като офис оборудване, компютърни конфигурации и др. се съхраняват в работни помещения, бяха предприети действия относно придобиване на още една обособена част от част от четириетажната монолитна сграда, в която се помещава Административен съд – Кърджали.

С решение по Протокол № 25/08.10.2020 г. на Пленума на ВСС, е дадено съгласие за безсрочно и безвъзмездно предоставяне правото на управление на част от имот – публична държавна собственост, представляващ – самостоятелен обект с идентификатор 40909.118.221.1.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри

на гр.Кърджали, представляващ сутерен за ползване на помещенията за складови и архивни нужди от Административен съд – Кърджали. През 2021 г. процедурата е финализирана с решение по Протокол № 5 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 25 март 2021 г. С оглед запазване на целостта на сградата и подобряване на цялостната и визия, депозираното искане от страна на ръководството съда за допълнителни средства бе уважено от Висшия съдебен съвет, при което бе извършена цялостна подмяна на съществуващата стара дограма/изградена през 80 г. на миналия век/ към предоставения сутерен, която бе подменена със съвременна такава.

Във връзка с експлоатационното състояние на сградата на ул. „Булаир“ №12 в гр. Кърджали, възложена за стопанисване на Административен съд – Кърджали и необходимостта от планиране на текущи и основни ремонти, вкл. и подготовка на искане за извършване на планирани текущи ремонти на ползваните от Административен съд – Кърджали I/първи/, II/втори/ етаж, както и на сутерена, представляващи самостоятелни обекти в сградата, със Заповед № РД-11-53/24.10.2022 г., на административния ръководител на съда е предприета процедура за издаване на Технически паспорт на сградата на Административен съд – Кърджали, включително и архитектурно заснемане на същата. Извършени бяха обследвания за установяване на техническите характеристики и енергийната ефективност на сградата, при което бе издаден и надлежно вписан в общинска администрация Технически паспорт с рег. № 42/20.03.2023 г.

Един от приоритетите в работата ми, ако бъда избран за административен ръководител за втори мандат, ще продължи да бъде поддържането на сградата на съда и съществуващите в нея системи и инсталации във вид и състояние, отговарящо на предназначението и функциите им, с цел подsigуряване на оптимална работна среда за съдиите и служителите, за осъществяване на нормалната и безпрепятствена дейност на органа на съдебната власт. За постигането на тази цел е необходимо да бъдат предприети действия по цялостна подмяна на действащата в сградата система за отопление и охлаждане. В тази връзка намирам за необходимо да отбележа, че отоплението, съответно охлаждането на всички работни помещения в сградата на Административен съд – Кърджали се осъществява чрез централна климатизация, свързана с въздушноохлаждаем термopомпен BOA /Чилър/ - монтиран на покрива на сградата. Същият е окомплектован с хидравличен модул, табло за управление и контрол, както и дистанционно управление. Всички работни помещения са оборудвани с конвектори за високостенен монтаж и дистанционно управление. Термopомпният BOA /Чилър/ е единственият източник на отопление и охлаждане на сградата, която климатична система е въведена в експлоатация преди повече от 13 години (през 2010 г.). С оглед дългия експлоатационен период на инсталацията,

през последните шест години зачестиха аварията на системата, които първоначално бяха свързани с преустановяване на дейността на единият от компресорите, чиято подмяна бе една от заложените цели в концепцията ми при предходното ми кандидатстване за длъжността. Извършените действия по двукратна подмяна на единия от компресорите, осъществени през 2019 и 2020 г., както и подмяната на топлоизолацията на част от тръбите на Чилъра и два броя манометри през 2022 г., единствено удължиха експлоатационния период на инсталацията, която към настоящия момент е крайно неефективна и технически остаряла. В момента Чилърът е пред аварийно състояние, обусловено от дългия срок на експлоатация и енергийната му ефективност е много ниска спрямо съвременните изискванията. Изложеното се подкрепя от констатациите в Протокол № 12/06.06.2022 г., при което е препоръчано подмяната му с инверторен Чилър, което ще доведе до повишаване надеждността на системата и намаление на разходите за ел.енергия.

На следващо място, в случай че ми бъде гласувано доверие от ВСС, ще предприема действия по подобряването на състоянието на сутерена, респ. по обособяването на складови помещения в самостоятелния обект, както и на архивохранилище, включително и подмяна на канализационната ВиК инсталация, при която се наблюдава значителна амортизация, изискващи ремонтни дейности почти всяка календарна година.

ТЕХНИЧЕСКА И ИНФОРМАЦИОННА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - КОМПЮТРИ, МРЕЖИ, ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ.

Анализът на информационната и технологична безопасност и модернизирани в Административен съд - Кърджали, показва, че на този етап съдът разполага с необходимата компютърна техника и печатащи устройства. Налична е изградена вътрешна мрежа, достъп до която има от всички работни места. От месец юни 2008 г. до 2023 г. в съда функционира информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“ за Административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване“ АД град Варна, в която са въведени всички производства и целият документооборот е отразен в база данни. САС „Съдебно деловодство“ работи в Windows среда и използва INTERBASE 6.0. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване“ АД клон - Кърджали и периодично се обновява при актуализации на програмата от „Информационно обслужване“ АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за

отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд - Кърджали; справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. Програмата улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно предоставянето на бързи справки по движението на делата, предвид възможността във всеки един момент се провери местонахождението на съответното дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, посредством тази програма, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс/ЦУБИИСА/, финансиран по ОПАК, по който ВСС е бенефициент.

Интернет страницата на съда, разработена и функционираща от месец юни 2008 г., с адрес: <http://admcourt-kj.com/>, функционираше до 01.12.2019 г. Във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, от 01.12.2019 г. вече функционира нова интернет страница на Административен съд - Кърджали на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>.

Системният администратор ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд - Кърджали, включително списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година. В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, със заличени лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:
СЪРВАРИ - Dell Poweredge 840 - 1 бр., Dell E178FP 17" Flat Panel Black LCD - 1 бр., Dell Poweredge R430 - 1 бр.;

ЛАПТОПИ-Lenovo V310-15ISK - 1 бр.;

КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ- Lenovo ThinkCentre M70s - 2 бр., HP ProDesk 405 G4 SFF- 5 бр.; Dell OptiPlex 3050 MT Mini Tower PC - 5 бр., HP 290 G1 MT Microtower PC - 8 бр., HP 285 G2 MT Microtower PC - 3 бр.;

ПРИНТЕРИ, ФАКСОВЕ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ - Brother HL-L3270 CDW Colour LED Laser Printer - 1 бр., Brother DCP-L2512D МФУ - 1 бр., Brother HL-L2312D - 6 бр., Kyocera ECOSYS FS-1061DN - 2

бр., HP Lazer Jet 1018 - 10 бр., HP Color Lazer Jet CP2025 - 1 бр., Brother HL-5240 - 2 бр., Brother FAX-T104 - 1 бр., HP Lazer Jet P2015dn - 6 бр., HP Lazer Jet 3390 ALL-IN-ONE - 1 бр., TOSHIBA E-STUDIO 283 - 1 бр., Xerox AltaLink B8045 - 1 бр., CANON Laser Base MF 3220 - 1 бр., HP Lazer Jet M1319F - 1 бр.;

СКЕНЕРИ- Fujitsu SP-1425 ARDF, USB 2.0 - 2 бр., Brother ADS-4300N - 1 бр., Brother ADS-2400N - 2 бр., Mustek iDocScan P70 - 1 бр., CANON LIDE 110 - 3 бр.;

КАМЕРИ- Creative Live! Cam Sync 1080p Webcam - 1 бр., A4TECH PK-940HA Full HD 1080p Auto Focus Webcam - 1 бр.;

НЕПРЕКЪСВАЕМИ ЗАХРАНВАНИЯ (UPS) - Eaton 5E 2000i USB - 1 бр., Makelsan Powerpack PLUS MSPP3000 - 1 бр., Makelsan Powerpack PLUS RM MSRM2PLUS - 1 бр., Makelsan MSAR 1200 - 2 бр., INFORM GUARDIAN 600AP - 15 бр., INFORM GUARDIAN 600A - 1 бр., Eaton MGE Nova 625 AVR - 1 бр., Eaton Ellipse Pro 650 - 1 бр.;

МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ - Комуникационен шкаф - 1 бр., Сървърен шкаф - 1 бр., SMC 6128 L2 - 2 бр., CISCO 1921-SEC/K9 EHWIC-4ESG 4-port Gigabit Ethernet WAN - 1 бр., CISCO ASR 920 Router - 1 бр.;

КОМПЮТРИ СЪС СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ЕКРАНИ ЗА ГРАФИКА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ - HP Compaq Evo 510 SFF - 2 бр.

Административен съд - Кърджали разполага и със звукозаписна техника за двете съдебни зали, ведно с цялото необходимо оборудване, като едната е предоставена от Министерство на правосъдието, а другата е закупена и монтирана със собствени средства на съда. Над вратите на двете съдебни зали са поставени 2 броя LSD-монитори PROSISTEM 2000, от които може да се направи справка за номера и часа на всички дела, които ще се гледат в открито съдебно заседание на определената дата в съответната зала, както и делото, което се разглежда в момента.

Всички съдии и част от съдебните служители, ползват правно-информационната система „АПИС 7.0.1.25.152” в мрежови вариант; главният счетоводител на съда ползва счетоводна програма „Web БП Конто 66”, както и „Програма труд и работна заплата – ОМЕКС”, по абонамент.

От 01.10.2015 г. е въведена Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД.

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет” през 2014 год. е изградена надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища и внедряването на единна деловодна информационна система.

Със Заповед № РД-11-06 от 30.01.2023 г. на председателя на Административен съд – Кърджали е започната ефективна паралелна работа в ЕДИС/тестова среда/ и действащата деловодно-информационна система.

Считано от 26.06.2023 г. в съда е въведена и функционира в продуктивна среда Единна деловодна информационна система/ЕДИС/. Проведени са обучения на магистратите и съдебните служители относно работата с ЕДИС и функционалностите на системата, създадена бе необходимата организация по осъществяване на миграцията в ЕДИС на всички данни, съдържащи се в САС „Съдебно деловодство”.

Считам че, експлоатирането на ЕДИС ще позволи унифицирането на деловодната обработка на делата, постъпващи във ВАС и административните съдилища и ще ускори дейността по дигитализацията на процеса, включително създаването, поддържането и архивирането на електронните дела, електронния обмен на данни и цялостното модернизиране на административното правосъдие.

Пред следващия пет годишен период с цел изпълнение на дейностите, визирани в Глава осемнадесета „а“ от ЗСВ, както и спазване на изискванията на Наредба № 5 за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, както и вътрешния оборот и съхраняването на друга информация, обработвана от съдебната администрация и Наредба № 6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, един от приоритетите в дейността ми ще бъде поддържането в Административен съд - Кърджали на информационно технологични ресурси, в това число компютърна и комуникационна техника, системен и приложен софтуер, чрез които да се реализира и развива адекватна, отговаряща на съвременните изисквания информационно технологична инфраструктура за реализиране на средствата за електронно управление и електронно правосъдие. В тази връзка усилията ще бъдат насочени към електронно водене на делата и обработване на преписките, включително електронно съставяне на документи, т.е. водещо електронно дело, електронен документооборот, както и защита и сигурност на данните срещу неоторизиран достъп на трети лица.

2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Административен съд - Кърджали е един от 28 административни съдилища в страната и обслужва територията на съдебен окръг – Кърджали, който съвпада с територията на област с административен център – Кърджали, в състава на която област влизат 7/седем/ общини – Кърджали, Момчилград, Крумовград, Кирково,

Ардино, Джебел и Черноочене, с население от 161 024 души(към 31.12.2021 г. по данни на Националния статистически институт).

Към настоящия момент в Административен съд – Кърджали осъществяват дейност 4 /четирима/ магистрати - Административен ръководител-председател и 3 /трима съдии/, всеки един от които е с ранг „съдия във ВКС и ВАС. В периода на изтеклия ми мандат като административен ръководител – председател и в изпълнение на заложената при предходната ми кандидатура цел за стимулиране на съдиите чрез повишаването на място в по-горен ранг и съответно възнаграждение при наличието на предпоставките, визирани в разпоредбата на чл. 234 от ЗСВ, на 12.11.2018 г. и 06.07.2021 г. внесох предложения във ВСС за повишаване на място в по-горен ранг на двама от съдиите, вследствие на което същите бяха повишени в ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Всички магистрати в Административен съд - Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като съдебните актове, с незначителни изключения, се изготвят в законоустановения месечен срок по чл. 172, ал. 1 от АПК. Спазват се сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Всеки един от съдиите се стреми към повишаване на качеството и ефективността на постановените актове. Правораздавателната им дейност се характеризира със задълбоченост и безпристрастност при разглеждането и решаването на спорния в производството предмет. Магистратите демонстрират добра теоретична подготовка и познаване на актуалната съдебна практика, като на административните съдилища и ВАС, така и на СЕС. Няма образувани дисциплинарни производства, както и предложения за образуване на такива срещу съдиите, работещи в съда, което дава основание да се постави много добра оценката за работата им.

Считано от 07.11.2018 г. и понастоящем, всеки един от магистратите в Административен съд – Кърджали, в това число и аз, участва на 100 % при разпределението и разглеждането на делата, включително и като член на касационните и тройните състави. Това, в съвкупност с въведената в съда организация по разпределението на делата осигурява равномерното натоварване на всеки един съдия като докладчик и член на състава по съответното дело.

Освен при разглеждането на делата всеки един от магистратите, в хипотезата на заместване по смисъла на чл. 168, ал. 8 от ЗСВ, осъществява общо организационно и административно ръководство на съда, както и извършването на дейност по електронно разпределение на постъпилите в периода дела. В тази връзка, тъй като в органа на съдебната власт липсва длъжност за „заместник на административния ръководител“, считано от месец ноември 2018 г. въведох

практиката, при отсъствието ми, със съответната писмена заповед да възлагам на всеки един от съдиите да изпълнява в хипотезата на заместване функциите на административен ръководител за периода на отсъствие. Това от своя страна позволи на всеки един от съдиите да добие пряка представа за съществуващата в съда организация на работа, да взема решения от организационно - административен аспект и развие ръководните си умения. Намирам за необходимо да отбележа, че възлагането на горните функции на всеки един от съдиите е предхождано от искането и получаването на неговото предварително съгласие за заместване в съответния срок.

Следва да се отбележи, че през изтеклия петгодишен период в Административен съд – Кърджали бе успешно преодоляна съществуващата пасивна тенденция да не се излагат становища по образуваните в ВАС тълкувателни дела. Понастоящем, в съответствие с разпоредбата на чл. 92, ал. 2, т. 11 от ЗСВ, общото събрание на съдиите в Административен съд – Кърджали активно представя мнения пред Върховния административен съд по образуваните във върховната инстанция тълкувателни решения и тълкувателни постановления, като всеки един от съдиите излага конкретното си становище по спорния въпрос, предмет на делото.

В случай, че ми бъде гласувано доверие, в това направление усилията ми като административен ръководител ще продължат да бъдат насочени към реализиране в максимална степен на кадровия потенциал, с цел постигане на ефективно и прозрачно правораздаване чрез професионализъм, компетентност и високи стандарти на етично поведение на всеки един от магистратите в Административен съд – Кърджали.

През изминалия петгодишен период в съда са образувани и разгледани дела, както следва: През 2018 г. – 695 броя; През 2019 г. - 724 броя; През 2020 г. – 581 броя; През 2021 г. – 542 броя; През 2022 г. – 778 броя, като новообразуваните дела за периода от 01.01.2023 г. до 30.09.2023 г. са общо 538 броя. Сравнителния анализ на делата, разглеждани в съда, обосновава извода за увеличаване на броя на разглежданите дела. В тази връзка следва да се отбележи, че значителната разлика между образуваните дела в Административен съд – Кърджали за периода 2018 – 2021 г. се дължи от една страна на големият брой разгледани дела по ЗОДОВ през 2018 г. и 2019 г., имащи за предмет обезщетение за имуществени вреди, произтичащи от заплатени адвокатски възнаграждения в производството по обжалване на НП, а от друга на последиците от пандемията от COVID-19, включително и от извънредната епидемична обстановка през 2020 г. и свързаните с всичко това ограничения в социален и административно-териториален аспект, довели до значителен брой по-малко дела през съответния период.

Във връзка с горното, считам, че при така действащия числен състав/4 магистрати и 16 служители/ съдът не би могъл да осъществява безпроблемно нормалната си правораздавателна дейност. В този смисъл, ефективното правораздаване и съдебното-административно обслужване не би било осъществимо в административния съд при така съществуващите щатни длъжности. За обезпечаване на стандартите за административно правораздаване, с оглед общия брой на образуваните и разглеждани дела, техния предмет, фактическа и правна сложност и постигане на заложените цели, ще предприема действия по отправяне на мотивирано предложение до ВСС за увеличаване на щатната численост на Административен съд – Кърджали с една щатна длъжност за съдия, а впоследствие и с още една длъжност „съдебен деловодител“.

Считам, че повишаването на броя на действащите магистрати в съда ще обезпечи в необходимата степен кадрово правораздавателната функция на съда с цел ефективно и срочно разглеждане на образуваните дела. В този смисъл следва да се отбележи, че съгласно приетите от Съдийската колегия към ВСС обобщени статистически таблици за дейността на административните съдилища за 2022 г., обективирани в приложение № 140 „Натовареност по щат на съдиите към всичко дела за разглеждане“, Административен съд – Кърджали заема първо място сред административните съдилища с 19.08 %, а съгласно данните по приложение № 142 „Действителна натовареност на съдиите“ е на трето място. Съдът е на първо място по натовареност по щат към всичко свършени дела с 15.71 %, съответно на второ място по действителна натовареност на съдиите към всичко свършени дела. Към 30.09.2023 г. натовареността по щат и действителната такава на съдиите в Административен съд - Кърджали, към всичко дела за разглеждане, е 19.44 %.

За прецизност намирам за необходимо да посоча, че при създаването си през 2007 г. в съда са осъществявали дейност 5 магистрати и 18 служители, като критичният минимум е достигнат през 2017 г. – утвърден и зает щат от 3 съдии и 15 служители.

3. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Ефективността, достъпността и прозрачността в дейността на Административен съд – Кърджали, както изграждането на цялостен положителен облик на органа на съдебната власт е обусловено в значителна степен от качественото съдебно-административно обслужване, което от своя страна е в пряка зависимост от броя, дейността и качествата на служителите от съдебната администрация, както и въведените в органа на съдебната власт вътрешни правила, регулиращи организацията на работата.

Администрацията в Административен съд - Кърджали се състои от 16/шестнадесет/ съдебни служители, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация.

Настоящият екип от служителите в съда проявява стремеж към работа в екип, усъвършенстване на комуникацията в хода на дейността си, адаптивност, самоусъвършенстване и изграждане на професионално отношение, демонстриране на цялостно отношение и стил, вдъхващ доверие, разбиране и преданост към ценностите на съдебната система.

Гореизложеното ми дава основание с категоричност да заявя, че при изпълнение на задълженията си съдебните служители в Административен съд - Кърджали се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност и йерархична подчиненост съобразно изискванията за качествено обслужване на лицата, както и професионалната етика на съдебните служители. Стриктно се спазва въведеното непрекъснато обслужване на клиентите и страните по делата, през целия работен ден без прекъсване. Не са констатирани случаи на необосновано забавяне при движението на делата и своевременното призоваване на страните и връчването на съдебните книжа.

Спазват се въведените вътрешни правила и процедури, утвърдени от административния ръководител на Административен съд - Кърджали, касаещи изграждането и функционирането на СФУК, в които са включени: Организация на работата в Административен съд - Кърджали; Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд - Кърджали; Вътрешни правила за прилагане на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове при изпълнение на чл. 64 от Закона за съдебната власт и други. Налице е много добра комуникация както между административния секретар и останалите съдебни служители, така и отделните съдебни служители. Същевременно, с поддържаните добри отношения в колектива се наблюдава и тенденция към подобряване на взаимоотношенията със служители на сходни длъжности в териториално близките административни съдилища, което от своя страна допринася за оптимизиране на работния процес, позволявайки прилагането на добри практики и разрешаването своевременно на появили се проблеми при осъществяване на дейността на администрацията.

С оглед съществуващия и зает в Административен съд - Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

Административният секретар изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията“ по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация /ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на звено „Човешки ресурси“, „Статистик“;

Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество“;

Работникът по поддръжката, изпълнява функциите и задълженията и на „домакин“;

Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител“;

Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация“, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура“.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално, повишават квалификацията си и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда.

През изминалия ми мандат на административен ръководител бе въведена организация на работния процес, насочена към взаимозаменяемост на отделните звена на администрацията, предвид малкия брой на служители, заемащи съответната длъжност. В изпълнение на заложените цели няколкократно бе провеждано вътрешно обучение на по-голямата част от съдебната администрация, което позволи, при възникнала впоследствие необходимост, служители, назначени на определена длъжност, успешно да изпълняват функциите и на служители, назначени на друга длъжност, без това да се отрази на работния процес и да доведе до нарушаване на качеството на изпълняваната дейност от отделните звена. В този смисъл, през изминалия 5 – годишен период съдебният архивар е осъществявал функциите и на деловодител, респ. и на деловодител-регистратура; деловодителите са изпълнявали функциите и на съдебен архивар; съдебните секретар-протоколисти няколкократно, всеки един от тях и по определен график, е осъществявал функциите на съдебен деловодител и на съдебен архивар; административният секретар, както и системният администратор са изпълнявали и функциите на съдебен деловодител

В контекста на горното, в случай че ми бъде гласувано доверие за втори мандат, освен утвърждаване на постигнатото до момента, респ. изградената компетентна и мотивирана съдебна администрация, усилията ми ще бъдат насочени към развиване на организационните способности у всеки един от служителите, а именно: способности да планиране, инициативност, решимост и готовност при

поемане на отговорности; усъвършенстване на изградените умения за самоусъвършенстване и гъвкавост; прилагане своевременно на внедрените нови програмни продукти, респ. приспособяване и прилагане на настъпилите промени в технологичен и организационен аспект; своевременно запознаване с промените в нормативната база, пряко приложима при осъществяване на дейността на съда,

Ще продължа да стимулирам и насърчавам наложилата се в съда практика административният секретар да провежда регулярни работни срещи със съдебните служители, на които се обсъждат възникналите проблеми и се набелязват мерки за своевременното им отстраняване, както и съответно да се набележат мерки за преодоляването им, да се докладват поставените задачи от ръководството и мерките за тяхното реализиране, като след всяка проведена среща административният секретар да изготвя устен доклад на административния ръководител.

През 2024 г. предстои пенсионирането на двама служители от специализираната администрация в съда, поради което един от приоритетите ми като административен ръководител ще бъде, при спазване на т. 12 от решение на КСА към СК на ВСС по протокол № 16/06.11.2020 г., своевременното назначаване на освободените щатове на квалифицирани и мотивирани служители, с цел запазване на ефективността на работа на съответното звено от администрацията.

Анализирайки броят на образуваните производства през предходната година и тези за периода от 01.01.2023 г. до 30.09.2023 г., вида и разнообразието на оспорените актове по материя, взети в съвкупност с характерните особености на района, обслужван от Административен съд - Кърджали, аргументира извода, че съществуващите и заети към момента щатове за съдебни служители не са достатъчни, за да се осигури нормалното функциониране и осъществяване на дейността на съда. За тази цел е необходимо увеличаване на щатната численост на съдебните служители и по-конкретно в частта на специализираната администрация с една щатна длъжност за „съдебен деловодител“.

4. АКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.

През изтеклия ми мандат един от приоритетите в дейността ми като административен ръководител бе информационно технологичната обезпеченост на съда, създаването на условия и организация за осъществяване на процесуални действия в електронна форма, връчване на призовки, книжа и съобщения чрез тяхната електронизация. За изпълнението на тези цели бе изградена съвременна ИТ инфраструктура и организация на работния процес, осигуряващи създаването на електронно копие на всяко новообразувано дело чрез сканиране на всички

представени по делото документи, позволяващи електронен обмен на данни, отдалечен достъп до електронни документи и електронно връчване на съобщения и книжа.

Реализирането на електронно правосъдие е средство за реализирането на ефективен и бърз административен процес и правораздаване, както и улесняване на достъпа до правосъдие. Очевидно е, че въвеждането му е дълъг и поетапен процес, поради което усилията ми в тази насока, при предоставен следващ мандат, ще продължат да бъдат насочени към:

- предоставяне на качествено административно обслужване по електронен път;
- преминаване към използването на електронни форми;
- преминаването от алтернативен към основен вариант на връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по електронен път;
- електронен документооборот;

5. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОБРАЗУВАНЕТО И ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА

Правораздавателната дейност е най-съществената и основна функция на съда, в която ще продължат да бъдат концентрирани най-големите ми усилия, ако ми бъде гласувано доверие и отново бъде избран за административен ръководител, като дейността и набелязаните цели и приоритети по всички останали направления, са подчинени именно на осъществяването на тази основна дейност на съда - правораздавателната, която следва да се осъществява чрез постигането и на най-важната цел на всяко правораздаване, в т.ч. и на административното правораздаване – утвърждаване на върховенството на закона, при спазване принципите на бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност.

Образуването и движението на делата в Административен съд - Кърджали се осъществява в съответствие с изискванията на чл. 9, ал. 1 от ЗСВ и чл. 157 от АПК. Постъпилите книжа, след приемането им от служба „Регистратура“ се докладват на административния ръководител или заместващия го съдия същия ден, а за производствата, за които са предвидени кратки процесуални срокове/незабавно разглеждане, произнасяне в 24 часов срок и др./, административният ръководител се уведомява незабавно след приемането на книгата. Разпределянето по вид и определянето на съдия – докладчик се осъществява чрез електронно разпределение от ползваната в съда система за разпределение на делата - Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. Разпределянето на делата се

извършва само от председателя на съда, а в негово отсъствие, от определен със заповед заместващ го съдия. Книжата се разпределят, съобразно поредността на постъпването и при прилагане на принципа на случайния избор. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия, след което делото се предава в деловодството, където се поставя в папка и се извършва вписването му в деловодните книги. В съда се водят всички деловодни книги, съгласно ПАС – азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, регистър на отводите, както и регистър на съдебните решения.

Считано от 01.01.2019 г. всички деловодни книги се водят на електронен носител, като понастоящем се осъществява дейност по архивирането, чрез разпечатването на хартиен носител.

Предвид действащите в Административен съд – Кърджали четирима магистрати е невъзможно да се сформират два постоянни тричленни касационни състава. След избирането ми за административен ръководител на съда през 2018 г. бе изоставена практиката съставите да се определят от административния ръководител на съда, с участието на съдията докладчик. Считано от 01.01.2019 г. и понастоящем, всички тройни състави в съда/КАНД, КАД, АД – чл. 182а и чл. 191 от АПК/, без изключение, се определят от Програмата за случайното разпределение, като след определянето на съответния „съдия докладчик“ чрез системата се определя и „член съдия“. С други думи, налице е изцяло случаен избор на съответния съдия от състава на съда, което в максимална степен съответства на изискванията за безпристрастност и прозрачност при сформирането на състава на съда, който ще разгледа съответното дело. Тричленните касационни състави се посочват в плана за откритите съдебни заседания на Административен съд – Кърджали за съответния месец. Председателстващ на тричленните касационни състави е административният ръководител на съда, а при негово отсъствие в състава по делото, от следващия по старшинство съдия.

При изтеклия ми мандат бе запазена съществуващата в съда практика съдебните заседания по касационните производства и делата, по които административният съд заседава в троен състав, съгласно чл. 182а и чл. 191 от АПК, да се насрочват в един и същи ден от съответната седмица/сряда/, което е изцяло в интерес на страните и по-конкретно на представителите на Окръжна прокуратура – Кърджали, която практика ще бъде продължена и занапред.

Създадени са електронни досиета на всички видове новообразувани дела, които включват електронен вариант на всички съдържащите се по делото книжа, в.ч. писмените доказателства, заключения на вещите лица, протоколи от съдебни заседания и постановените съдебни актове в закрито и открито заседание.

При избирането ми за втори мандат ще продължа да спазвам въведената в съда организация, осигуряваща справедливо и равномерно разпределение на постъпилите и новообразувани дела между съдиите от Административен съд - Кърджали, чрез използване на възможностите на системата за случайно разпределение на делата.

В изпълнение на горното намирам за удачно да бъдат допълнително прецизирани, заложените в системата за разпределение „групи на делата“ по видове, респ. по материя, предложение за което ще отравя до съдиите на основание чл. 92, ал. 2 от ЗСВ, за обсъждането и приемането им на общо събрание на съдиите. В тази връзка, през м.12.2018 г. и по моя инициатива бе свикано и проведено общо събрание на съдиите в Административен съд – Кърджали, на което бяха обсъдени и приети предложените от мен промени в заложените до тогава 2 групи дела в системата (административни и наказателни). Въвеждането на по-голям брой групи при разпределението на административните дела ще осигури в значителна степен по равномерното натоварване на магистратите, отчитайки спецификата и сложността на съответното дело, което ще даде възможност на всеки един от съдиите да бъдат възлагани дела с приблизително еднаква тежест.

Сравнителният анализ на постъпилите и новообразувани дела в Административен съд - Кърджали показва, че през 2018 г. новообразуваните дела в съда са 695 броя, от които 238 броя касационни и 457 броя първоинстанционни административни; През 2019 г. новообразуваните дела са 724 броя, от които 256 броя касационни и 468 броя първоинстанционни административни; През 2020 г. общо 581 броя новообразувани, от които 215 броя касационни и 366 броя първоинстанционни административни; През 2021 г. – 542 броя, от които 184 касационни и 358 първоинстанционни административни; През 2022 г. – 778 броя, от които 178 касационни и 600 броя първоинстанционни административни.

Анализът на горепосочените данни аргументира извод за наличие на увеличение на новообразуваните дела, спрямо предходните години за същия период. Същата се запазва и през текущата 2023 г. като от 01.01.2023 г. до 30.09.2023 г. новообразуваните дела са общо 538 броя, от които 394 бр. първоинстанционни административни и 144 броя касационни дела.

Действителната натовареност на съдиите от Административен съд - Кърджали за 2022 г. към делата за разглеждане е 19.08 дела на месец, а към свършените дела е 15.71 дела, докато за 2021 г. тези показатели са съответно 13.81 дела на месец, а към свършените 10.94 дела на месец на един съдия, спрямо 2020 г., съответно 15.10 към делата за разглеждане и 12.56 към свършените дела, при данни за 2019 г. - 17.77 към дела за разглеждане и 14.77 към свършените дела.

Показател за работата на съда са и сроковете за свършване разглеждането на делата, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, като за 2022 г. в този срок, с

постановяването на решение или определение, е приключило разглеждането на общо 620 броя дела или 82.23% от всички свършени дела – 754 броя. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – 134 броя, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са 17.77%. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – 117 броя дела, от които 68 броя административни и 49 броя КАНД; от 6 месеца до 1 година – 17 броя административни дела.

Изложеното обосновава извода за постигната значителна ефективност и бързина при разглеждането на делата от всеки един от съдиите, което от своя страна аргументира много добра оценка на правораздавателната дейност в съда по тези показатели.

Предвид горното, в случай, че ми бъде гласувано доверие, усилията ми ще продължат да бъдат насочени към запазване на показателите за срочност на разглеждане на делата и повишаване на ефективността на правораздавателната дейност, чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите и др.

През 2022 г. от Административен съд - Кърджали са изпратени 107 броя дела с касационни жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС общо 107 /сто и седем/ броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни 78 /седемдесет и осем/ съдебни акта, отменени са изцяло 18/осемнадесет/ съдебни акта и 11 /единадесет/ съдебни акта са изменени.

Налице е значително намаление на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с 2018 г., 2019 г., 2020 г. и 2021 г. В този смисъл, за 2022 г. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е 16.82%, спрямо 32.00 % за 2021 г., 20.57% за 2020 г., 20.00% за 2019 г. и 23.33% за 2018 г. С оглед това считам, че е постигната една от заложените от мен цели относно правораздавателната дейност, заявена при избирането ми за административен ръководител на съда през 2018 г., а именно намаляване на броя на отменените и изменени съдебни актове, спрямо потвърдените такива.

Горепосочените данни за върнатите от касационната инстанция дела, обосновават извода за много добра оценка и по отношение на качеството на постановените от съдиите в Административен съд – Кърджали актове. Всичко това взето в съвкупност със значителната действителна натовареност на съдиите, процента на потвърдените съдебни актове и този на свършените дела в инструктивния 3/три/-месечен срок, ми дават основание да заявя, че в

Административен съд – Кърджали е налице много добро ниво на ефективно и качествено административно правораздаване.

В периода 02.12.2019 г. – 05.12.2019 г. от Инспектората към ВСС е извършена планова проверка на организацията по образуването, движението и приключване на делата и организацията на административната дейност на Административен съд – Кърджали за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2018 г. В Акта за констатациите от извършената проверка са въведени изводи за постигнати много добри резултати и практики в работата на съдиите и съдебните служители относно срочността на производствата, постановяването на съдебните актове, по връчване на съобщенията до страните, администрирането на делата и депозираните жалби против постановените актове. Изложени са констатации за въведената и постигната добра организация на административно-деловодната дейност от съда, както от предходното ръководство, така и от настоящия административен ръководител – председател. Дадените препоръки са обсъдени на общо събрание на съдиите и са предприети мерки за тяхното изпълнение в най-кратки срокове.

Предвид изложеното, действията ми ще бъдат насочени към запазването на постигнатите в съда проценти на отменените и изменени съдебни актове, спрямо потвърдените такива, като бъде продължена практиката по ежемесечно отчитане на броя на върнатите от ВАС дела и съответния резултат по тях, анализиране на причините, довели до отмяната на съдебния акт, както и провеждане на дискусия със съдиите относно набелязаните проблеми и преодоляване на констатираните пропуски. Следващата ми цел ще бъде ограничаване до възможния минимум на постановяването на противоречиви съдебни актове по идентични казуси и допускането на едни и същи пропуски при приложението на материалния и процесуалния закон.

Считам, че в Административен съд – Кърджали е налице постигнат баланс между сроковете за приключване на делата и качеството на правораздаване, като в този връзка ще продължа да изисквам ежемесечни справки относно постановените от всеки съдия актове и спазването на инструктивния едномесечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото; справки относно за делата, чието разглеждане е продължило повече от една година от образуването им; броя и вида на спрените в съда дела и периодичното им докладване на съдията-докладчик от съдебния деловодител. При констатирано необосновано забавяне на дела, анализ на конкретните причини, респ. дали това се дължи на забавяне от страна на съда или на съдебната администрация, като и набелязване на съответните мерки за своевременното му приключване.

За изпълнение на горното и най-вече за постигане на по-високи показатели по отношение на ефективността на правораздавателната дейност, ще продължа да прилагам и ще въведа допълнително следните мерки:

- връчване на съобщения и съдебни книжа на административните органи, страни по делата, чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- насърчаване на страните да предоставят електронен адрес, на който бъде осъществявана цялостната кореспонденция, свързана с конкретното производство до окончателното му приключване;
- упражняването на административен контрол, включващ изготвянето на ежемесечни справки, относно движението на делата, насрочването им в установените срокове, разглеждането и приключване им, в това число датата на приемането им за решаване и изготвяне на съдебния акт в едномесечния срок;
- ежемесечни справки за спрените дела и извършените действия от страна на служба деловодство относно получаване на информация за отпадането на причината за спирането и периодично им докладване на съдията докладчик;
- справки относно за делата, чието разглеждане е продължило повече от една година от образуването им;
- постигане на максимално равномерно разпределение на делата като фактическа и правна сложност между всички съдии;
- обсъждане със съдиите на приложението на конкретните мерки за процесуална дисциплина, които биха предотвратили злоупотреба с процесуални права и умишлено забавяне на делото;
- налагане на дисциплинарни мерки спрямо страни, причинили отлагане на делото с процесуалното си поведение и несвоевременни искания;
- прилагане на дисциплинарни мерки спрямо длъжностни лица, вкл. и от администрацията на съда, отговорни за несвоевременно връчване на съдебни книжа;
- регулярен анализ на причините при констатиране на системно неоснователно отлагане на дела, забавяне движението на дело или насрочване на дело извън сроковете по АПК, както и при необосновани забавяния на изготвянето на съдебния акт.

Всички тези мерки са насочени към постигането на бързина на правораздаването и дисциплиниране на процеса. Предвид съществуващата в съдебния район обичайна практика жалбите да се депозират направо в регистратурата на съда, изискването на административната преписка от органа чрез ССЕВ позволява бързо и своевременно уведомяване на адресата, както и постъпване на релевантната преписка, респ. до ускоряване на срока за насрочване и разглеждане на делото. Следва да бъде продължената въведената в съда практика за стриктна преценка от магистратите относно наличието на предпоставките на чл. 139, ал. 1 от АПК при депозирано искане за отлагане производството по молба на страната или нейния пълномощник. Това от своя страна възпрепятства неоснователното отлагане на делата и действа дисциплиниращо на страните и

процесуалните им представители, респ. препятства злоупотребата с процесуални права.

Другата основна цел в това направление, към която ще бъдат съсредоточени действията ми като административен ръководител, в случай, че бъде избран за такъв, ще бъде повишаване качеството на правораздавателната дейност, респ. завишаване на броя на потвърдените от касационната инстанция актове и намаляване на броя на отменените и изменени съдебни актове. Считаю, че в периода на изтеклия ми мандат като административен ръководител бе постигната заложената цел за уеднаквяване на практиката на отделните съдии по идентични казуси.

За запазване на постигнатото и надграждане на качеството на правораздавателната дейност ще продължа да прилагам следните мерки, чието последователното изпълнение ще реализира в максимална степен стремежът към по- ефективно и качествено административно правораздаване, а именно:

- при постъпването на жалби, по които се образуват дела със сходен предмет, административният ръководител да уведомява съдиите докладчици за наличието на съдебните производство, иницирайки комуникация и дискусия между съдиите по спорните въпроси;

- изготвянето на ежемесечни справки относно върнатите от ВАС производства и резултатите от касационния контрол;

- анализ на причините, довели до отмяната или изменението на постановления първоинстанционен акт и провеждането на работни срещи със съдиите в Административен съд – Кърджали в тази връзка;

- поддържана на комуникация и регулярни срещи с представители на други административни съдилища;

- стимулиране на всеки съдия от Административен съд – Кърджали да се информира относно законодателните промени и актуалната практика на ВАС, ЕСПЧ и СЕС;

- насърчаване на магистратите да участват в семинари и обучителни мероприятия, включително и чрез осигуряване на административно логистична подкрепа, в това число съобразяване на графика на насрочване на делата и осигуряването на транспорт.

На следващо място, предвид обстоятелството, че административните съдилища са касационна инстанция в административно-наказателните производства по Закона за административните нарушения и наказания, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд и в производството по чл. 72, ал. 4 от Закона за министерство на вътрешните работи, то усилията ми ще продължат към уеднаквяване на практиката и гарантиране на еднаквото прилагане

на закона, инкорпорирано в постановените актове по касационните производства в Административен съд – Кърджали и подлежащите на контрол актове, издадени от четирите районни съдилища от Кърджалийския съдебен окръг.

В периода на изминали ми мандат като административен ръководител бе постигната една от заложените цели, а именно непротиворечива и единна практика на Административен съд – Кърджали по касационните производства, респ. произнасяне на съда като касационна инстанция по сходни казуси, при една и съща фактическа обстановка, респ. при идентичност на административно наказващия орган и приложените правни норми, да е при еднакво тълкуване и прилагане на закона, което в значителна степен подобри и дейността на първоинстанционните съдилища.

В тази връзка ще продължа въведената от мен практика да се поддържам непрекъсната комуникация за обмяна на мнения и становища с административните ръководители на четирите районни съдилища от Кърджалийския съдебен окръг по делата от административно наказателен характер, образувани и разглеждани по реда на ЗАНН и останалите касационни производства. В този смисъл ще продължа наложилата се практика по:

- инициирането и провеждане на регулярни работни срещи с ръководителите на четирите районни съдилища от Кърджалийския съдебен окръг;
- уведомяване на районните съдилища за констатирани едни и същи пропуски при прилагането на закона и противоречива практика от районните съдии, пропуски по администрирането на касационните жалби и наличието на съществени изменения в приложимата нормативна уредба;
- провеждане на дискусии между административните съдии и излагане на становища за спорни въпроси, поставени от районните съдилища, пряко касаещи касационните производства;

6. ПРЯКО УЧАСТИЕ НА СЪДИИТЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА.

При осъществяване на административното и организационно ръководство на дейността на Административен съд – Кърджали, неизменно съм бил воден от тезата, че ангажираността на съдиите в прякото управление на органа на съдебната власт е част от утвърждаването на съдийското самоуправление. В тази връзка и в съответствие с чл. 93, ал. 1, т. 5 от ЗСВ ще продължа действията по свикване на общото събрание на съдиите, не само когато се касае за въпроси от компетентността на събранията, но и в случаите, когато са налице такива, свързани пряко с организацията на дейността на съда. Както вече посочих по-горе в концепцията си, всички съдии в Административен съд – Кърджали вземат пряко

участие при осъществяването на функциите на органа на съдебната власт, изразяващо се в предоставянето им на възможност да осъществяват общо административно ръководство на съда/при условията на заместване/; изразяване на становище при възникване на необходимост от вътрешни размествания между служителите, с цел осигуряване на нормалното функциониране на съдебната администрация; възможности да изложат мнението си по разпределението на делата и графика на заседанията; съобразяване с натовареността им в конкретни периоди от време и излагането становище по образувани тълкувателни дела и др. Считам, че всичко това доведе до утвърждаването на прозрачност, екипност и независимост в отношенията между магистратите, съпричастност към възникналите проблеми в хода на работата и мотивация за преодоляването им с общи усилия.

7. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЪДИИ И СЛУЖИТЕЛИ.

Повишаването на квалификацията на съдиите и тяхната компетентност е от съществено значение за повишаването качеството на правораздавателната дейност, като компетентността на съдиите и съдебните служители се явява от съществено значение за осъществяване на ефективното управление на човешките ресурси. В този смисъл, през изминалия мандат като административен ръководител на Административен съд - Кърджали усилията ми бяха насочени към стимулиране на магистратите и съдебните служители да участват обучителните мероприятия и семинари по календара на Националния институт на правосъдието, както в регионални обучителни мероприятия.

На всеки един от служителите и съдиите бе предоставяна своевременно информация за предстоящо обучение и бе осигурявана административно-логистична подкрепа при изявено желание за участие.

Бе въведена практиката след приключване на съответното обучително мероприятие, предоставените материали да се публикуват във вътрешната информационна мрежа, до която да имат достъп всички съдии и служители.

Повишаването на квалификацията на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Кърджали бе едно от направленията, в което бяха насочени действията ми по време на изтичащия мандат като административен ръководител, за изпълнението на която и бе въведена практиката съдебният администратор ежегодно да изготвя анализ на участието на служителите в семинари и обучителни мероприятия и преценка на необходимостта от допълнителна квалификация.

Усилията ми ще продължат да бъдат насочени към изграждането на екип от компетентни и мотивирани служители, подобряване на професионалните познания

и практическите умения на съдебните служители за ефективно изпълнение на служебните им задължения, уеднаквяване на работните практики в отделните звена на администрацията и изграждане на висока административна култура, ориентирана към качествено обслужване на клиентите на съда.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ

Управлението на финансовите ресурси в Административен съд - Кърджали се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Действащата в съда Системата за финансово управление и контрол е продиктувана от стремежа да заздравя финансовата дисциплина и да отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности. При разработването на СФУК са съобразени нормативните изисквания, методическите насоки и указания на Министерството на финансите и указанията и насоките на Висшия съдебен съвет, в ролята му на представляващ съдебната власт в Република България и първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на съдебната власт, както и орган, който управлява и контролира дейността на органите на съдебната власт.

СФУК регламентира всички процеси свързани с осъществяване на финансовото управление и контрол в Административен съд – Кърджали, гарантирайки, че процесите по формиране и изразходване на бюджетните средства са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани. Тя е задължителна за всички служители в съда.

През изтеклия мандат изпълних заложената в при кандидатстването ми за длъжността през 2018 г. цел, провеждането на процедура за избор на обслужваща банка. Такава процедура бе предприета със Заповед № РД-11-51/17.10.2022 г. като с решение по протокол № 45, т. 23 от заседанието на комисия „Бюджет и финанси“ на Висшия съдебен съвет, проведено на 23.11.2022 г. бе дадено съгласие банката спечелила процедурата да обслужва банковите сметки на Административен съда – Кърджали. Впоследствие бе сключен и договор за обслужване на бюджетен разпоредител от 29.11.2022 г.

Извършен бе цялостен мониторинг на Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали, след което бяха прецизирани и утвърдени са следните вътрешни правила и процедури: Вътрешни правила за счетоводния документооборот в Административен съд - Кърджали; Вътрешни правила за съдържанието, воденето и съхраняването на личните трудови досиета на съдиите и съдебните служители в Административен съд – Кърджали; Вътрешни правила за ползването и експлоатацията на служебен автомобил в

Административен съд - Кърджали; Промяна във Вътрешните правила за достъп до обществена информация на Административен съд – Кърджали и др.

Разработена е и утвърдена стратегия за управление на риска в Административен съд – Кърджали, целяща прилагането на единен подход за управлението на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на потенциалните събития, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на органа на съдебната власт. Стратегията обхваща: идентифициране и управление на рисковете в съда; намиране на съответствие между основните приоритети и нивото на риска; подпомагане на вземането на управленски решения относно реакциите по отношение на риска; намаляване на загуби и пропуснати ползи; по-добро оползотворяване на финансовите и човешките ресурси и идентифициране на ролята и отговорностите на участниците в процеса по управление на риска.

В съда е създаден екип по управление на СФУК, който идентифицира рисковете в съда, обсъжда и изготвя проект на риск-регистъра и поне веднъж годишно докладва на председателя на съда за състоянието на идентифицираните рискове и предлага мерки за тяхното ограничаване, респ. осъществява текущ мониторинг по управлението на риска.

В случай, че ми бъде гласувано доверие, усилията ми в това направление ще продължат да бъдат насочени към стриктно спазване на системата за двойния подпис във финансово-разчетните отношения с бюджета и с трети лица; с разпределение на отговорностите чрез предварителен, текущ и последващ финансов контрол; при икономично и разумно планиране на разходите. Своевременното изготвяне на бюджетна прогноза, основана на принципите на разходно ориентираното бюджетниране, на база обезпечаване на пряката дейност на съда, отчитайки предходни данни за натовареността на магистратите и служителите, за броя на образуваните дела и техния вид, за очакваните приходи от държавни такси и др., както и изготвянето и докладването на ежемесечни отчети от главния счетоводител, относно разходваните средства от бюджета на съда и наличните такива.

9. АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

В Административен съд - Кърджали са утвърдени антикорупционни процедури, регламентиращи реда на приемането и разглеждането на сигнали за корупция, свързани със злоупотреба със власт, действия или бездействия на съдебни служители и магистрати, засягащи обществени или държавни интереси и уронващи престижа на съдебната институция.

На сайта на органа на съдебната власт е достъпна и електронна форма за подаване на сигнали.

Действащи са правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда, в който детайлно е регламентиран реда за приемане, регистриране и разглеждане на устни запитвания и писмени заявления за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Във входа на съдебната сграда, до която има свободен достъп, е монтирана кутия за сигнали до ВСС, за наличие на корупция в съдебната власт. Въведена е практика за ежеседмична проверка за наличието на подадени сигнали за корупция от служители, определени от административния ръководител.

От създаването на съда до настоящия момент в Административен съд - Кърджали не са извършвани проверки за корупция, респ. не са подавани сигнали за такива, което аргументира извода за прозрачност и обективност на осъществяваната правораздавателна дейност.

В тази насока усилията ми ще бъдат насочени към стриктно спазване на утвърдените антикорупционни процедури, недопускане на корупционни практики и повишаване на прозрачността в работата на съда.

10. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И МЕДИИТЕ

През изтеклия пет годишен период действията ми като административен ръководител бяха насочени към изграждането на положителен публичен образ на Административен съд – Кърджали и повишаване на информираността за административното правораздаване и прозрачност в работата на съда. За целта бе акцентирано върху разширяването на наличната информация на интернет страницата на съда, предоставянето на информация чрез изготвянето на прессъобщения и даване на интервюта.

Осигуряването на максимална прозрачност в работата на съда е един от начините за възприемането му в обществото като независим, ефективен и справедлив. Предвид това считам, че следва да се обърне специално внимание на изразени необосновани и неподкрепени с конкретни аргументи, негативни мнения, адресирани до неограничен брой адресати, като особена съществена в този смисъл е ролята на административния ръководител.

Във връзка с публикувана информация на 13.11.2019 г. в електронно издание на медия, ситуирана на територията на община Кърджали, съдържаща косвено негативна информация за съдебния процес по образувано в Административен съд – Кърджали дело, касаещо жалба по чл. 459 от Изборния

кодекс, внушаваща допускане на неравенство и различно третиране на участниците в процеса, незабавно предприех действия по свикване на общо събрание на съдиите. Бе обсъден и приет внесен от мен проект на общо становище, с което бе изразено категоричното несъгласие на магистратите и противопоставянето им на изявления в общественото пространство, съдържащи необосновани и неаргументирани квалификации и нападки, неотговарящи на осъществените по делото законосъобразни процесуални действия от съдебния състав.

Същото бе надлежно публикувано на интернет страницата на съда в секция „Пресцентър“.

Считам, че мотивирането на гражданите да се информират за дейността на съда и изградят обективно мнение за работата на органа на съдебната власт, би се постигнало преди всичко чрез осигуряване на максимална прозрачност в работата на съда.

На следващо място, с цел предоставяне на достатъчно информация на медиите и изграждането в обществото на обективно мнение за работата на органа на съдебната власт, през изтеклия ми мандат като административен ръководител няколкократно дадох интервюта пред редица медии, включително и пред БНР, в хода на които бе разяснена спецификата на правораздавателната дейност в Административен съд – Кърджали, въведената организация на работа, видовете дела, въведените ограничения в органа на съдебната власт в хода на пандемията през 2020 г. и др. Усилията в тази насока следва да бъдат продължени, чрез предоставяне на информацията за дейността на съда до обществеността на един достъпен и разбираем език, с цел приближаване на правосъдието до гражданите и повишаване на общественото доверие към съда.

Традиционно в Административен съд - Кърджали се провежда инициативата „Ден на отворени врати“, по предварително изготвена и надлежно оповестена програма, част от която са и организирани посещения в сградата на съда на ученици от X и XI клас от учебните заведения на територията на град Кърджали, при които председателят и административният секретар ги запознават с функционирането на отделните звена на съда, образуването на делата, воденето на съдебния процес и същността на административното правораздаване.

Активните действия в тази насока ще бъдат продължени, като намирам за удачно организирането и провеждането на симулативни процеси в следващия период, което считам, че би допринесло в още по-голяма степен за постигането на положителен и обективен образ на съда в обществото, относно осъществяваната дейност от съдебната институция.

Във връзка с гореизложеното отчитам като неуспех липсата на участие на Административен съд - Кърджали в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ в

Република България. Макар, че този пропуск се дължи преди всичко на обективни причини – въведената протиепидемична обстановка, високата натовареност на съда и значителната служебна ангажираност на всички магистрати, то приоритет в случай на гласуван втори мандат ще бъде личната ми ангажираност с тази инициатива и мотивирането на съдиите за идеята ми за включването на съда в инициативата, включително и чрез съвместно участие с някои от районните съдилища в региона.

За утвърждаване на публичния образ на Административен съд – Кърджали като независим, прозрачен и ефективен орган на съдебната власт ще продължа стриктно да следя за допълване и прецизиране на публикуваната на интернет сайта на съда информация за цялостната му дейност и функционирането на отделните звена на администрацията.

Предвид гореизложеното, в това направление усилията ми ще бъдат насочени към:

- подобряване на достъпа и присъствието на представители на медиите по съдебните дела, особено тези по Изборния кодекс;
- поддържането на официални контакти с представители на средствата за масова информация;
- своевременна реакция в случай на засягане на независимостта на съда, чрез публикации или коментари в медиите;

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Изложеното пред Вас, отразява становището ми относно дейността на Административен съд - Кърджали, постигнатото ниво на правораздавателна дейност и административно-организационно ръководство на органа на съдебната власт през изтичащия ми мандат на административен ръководител – председател, както и визията ми за развитието на съда през следващите пет години.

Настоящата концепция има за цел утвърждаването на Административен съд – Кърджали като независим и прозрачен орган на съдебната власт, при осъществяването на дейността на който са водещи върховенството на закона, равенството на страните, качествено и ефективно правораздаване.

За постигането на заложените цели цялостната ми дейност като административен ръководител, ще бъде насочена към утвърждаване на постигнатите ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители, достигането на качествена,

прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена към отстояване авторитета и независимостта на съда, както и към повишаване на общественото доверие.

град Кърджали,
18.10.2023 год.

С уважение
Ангел ~~Мавра~~ Момчилов –
„Административен ръководител -
председател” на Административен съд -
Кърджали