

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

БАЙРЯКОВА, БРИГИТА ПЛАМЕНОВА

БЪЛГАРСКА

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

14/12/2015 – ДО НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ
ПРОКУРАТУРА НА Р. БЪЛГАРИЯ
ПРОКУРОР

Регламентирани в чл. 127 от Конституцията на Р. България, НПК и ЗСВ. Опит в ръководство и надзор на разследвания и дейността на разследващите органи/екипи по икономически престъпления, включително престъпления с предмет – измами, длъжностни присвоения, изнудване, документни престъпления, злоупотреба с доверие, трафик на хора, престъпления против интелектуалната собственост, против кредиторите, кражби, грабежи, престъпления в отделни стопански отрасли, както и други престъпления. Участие в обособени, в Районна прокуратура Пловдив, групи по преписки и дела с фактическа и правна сложност, с висок обществен интерес, бързи производства. Дългогодишен опит в специализирана група от прокурори в РП – Пловдив, работещи по дела и преписки свързани с международна правна помощ по наказателни производства – Трансфер на наказателни производства от друга държава и разследването им, издаване и изпълнение на Молби за правна помощ, издаване на Европейска заповед за разследване /ЕЗР/, Европейска заповед за арест /ЕЗА/, задълбочено познаване и прилагане на инструментите на международното правно сътрудничество, практика на ЕСПЧ.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

07/04/2015 – 13/12/2015
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ЧЕПЕЛАРЕ
ПРОКУРАТУРА НА Р. БЪЛГАРИЯ
ПРОКУРОР

Регламентирани в чл. 127 от Конституцията на Р. България, НПК и ЗСВ. Ръководство на разследването и упражняване на надзор за законосъобразното му провеждане, ръководство на дейността на разследващите органи. Опит в изпълнение на наказанията и принудителни мерки.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

16/05/2009 – 06/04/2015
АПЕЛАТИВЕН СЪД ПЛОВДИВ
ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК, НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ

Проверка на предпоставките за образуване на производство пред Апелативен съд Пловдив по постъпили дела. Изготвяне на проекти на съдебни актове, молби за правна помощ и др. Проучване и прилагане на правото на ЕС и съдебната практика на ЕС. Запознаване в детайли, анализ и обобщение конкретно на практиката на ЕСПЧ. Проучване и обобщаване на съдебната практика на Върховните съдилища на Р. България – ВКС и ВАС. Водене на международна кореспонденция /на английски език/, свързана с дейността на Апелативен съд Пловдив. Организация и участие в международни работни срещи, ведно с ръководството и магистрати от Апелативен съд Пловдив. Опит по прилагане на инструментите на международното правно сътрудничество по наказателни дела, които преимуществено са били с предмет – финансови, данъчни, икономически престъпления, престъпления срещу финансовите интереси на ЕС, подправка на парични знаци, подкуп, разпространение на наркотици. Подпомагане работата на магистратите от Наказателно отделение при Апелативен съд

Пловдив по дела, свързани с прилагането на Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест, Закона за признаване, изпълнение и изпращане на актове за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции /редакция към 2015г./ и др., които са били транспонирани в националното ни законодателство, въз основа на актове на ЕС. Взаимодействие, координация и сътрудничество с ЕВРОДЖЪСТ /EUROJUST/, във връзка с регистрирани казуси, както и с представители - национални контактни точки от Европейската съдебна мрежа по наказателни дела /EJN/. От 01.10.2013г. изпълнение по съвместителство с длъжността „съдебен помощник“ и на длъжността „служител по сигурността на информацията“ за Апелативен съд Пловдив, с основна дейност – работа с класифицирана информация.

• Дати (от-до) 15/10/2007 – 16/05/2009
• Име и адрес на работодателя АПЕЛАТИВЕН СЪД ПЛОВДИВ
• Вид на дейността ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
• Заемана длъжност МЛАДШИ СПЕЦИАЛИСТ – ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР
• Основни дейности и отговорности Техническа обработка на документи, с практическо прилагане на законодателството, систематизиране на информация, водене на кореспонденция, вкл. и на английски език, изпълнение на общи спомагателни функции на Председателя на съда, извършване на възложени експертни дейности.

• Дати (от-до) 17/04/2006 – 14/10/2007
• Име и адрес на работодателя ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ
• Вид на дейността ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
• Заемана длъжност СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР, НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ
• Основни дейности и отговорности Подготовка на наказателни дела за разглеждането им в съдебно заседание, изготвяне и прилагане по делото на протоколи от съдебни заседания, формуляри, графици и др. относими документи.

• Дати (от-до) 01/08/2002 – 15/04/2006
• Име и адрес на работодателя ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО
• Вид на дейността ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ
• Заемана длъжност КОНСУЛТАНТ
• Основни дейности и отговорности Административна дейност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) 2014 – 2015 /в рамките на учебната година/
• Име и вид на обучаващата или образователната организация УНИВЕРСИТЕТ НА ЛОТАРИНГИЯ, Р. ФРАНЦИЯ
• Основни предмети/застъпени професионални умения Обучение в 8 модула, проведено на английски език по международна магистърска програма
• Наименование на придобитата квалификация Специализация по ПРАВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Следдипломна квалификация

• Дати (от-до) 11/07/2008
• Име и вид на обучаващата или образователната организация МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА Р. БЪЛГАРИЯ
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Удостоверение за придобиване на юридическа правоспособност

• Дати (от-до) 2002 – 2008
• Име и вид на обучаващата или образователната организация ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
• Основни предмети/застъпени професионални умения Историко – Юридически факултет
• Наименование на придобитата квалификация Специалност "ПРАВО"
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо) МАГИСТЪР ПО ПРАВО
ЮРИСТ

- Дати (от-до) 2001 – 2006
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
Стопански факултет
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност "СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ"
- Наименование на придобитата квалификация БАКАЛАВЪР "СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ"

- Дати (от-до) 1993 – 1998
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "ИВАН ВАЗОВ" ПЛОВДИВ
- Основни предмети/застъпени професионални умения Интензивно изучаване на Английски език /задължителна и профилираща подготовка/
- Наименование на придобитата квалификация ЕЗИКОВ ПРОФИЛ – АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) ДИПЛОМ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

ДРУГИ ОБУЧЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ

- Дати (от-до) 15/03/2011 – 15/05/2011
- Име и вид на обучаващата или образователната организация НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО
- Основни предмети/застъпени професионални умения Сертификат за обучение – Екстрадиция и Европейска заповед за арест

- Дати (от - до) Април - Юни 2013
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Училище за чужди езици „Максимум“
- Основни предмети/застъпени професионални умения Обучение – юридически английски – подготовка за Cambridge ILEC Exams

- Дати (от-до) 28/06/2013
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА
- Основни предмети/застъпени професионални умения Удостоверение за завършено обучение по защита на класифицираната информация

- Дати (от - до) 18/03/2016
- Име и вид на обучаващата или образователната организация НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО
- Основни предмети/застъпени професионални умения Начална квалификация на новоназначени прокурори – семинар на тема „Криминалистика“

- Дати (от - до) 16/05/2017 – 17/05/2016
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ГЕРМАНСКА ФОНДАЦИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО IRZ
- Основни предмети/застъпени професионални умения Обучение на тема „Укрепване на ефективната работа на българската и румънската прокуратури в областта на работа с жертвите на престъпление и насърчаване на сътрудничеството с местни и чуждестранни организации за подкрепа на жертвите“

- Дати (от - до) 23/06/2017
- Име и вид на обучаващата или образователната организация НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО
- Основни предмети/застъпени професионални умения Участие в Проект „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“ на тема – Електронни ресурси за търсене на практика на съда на ЕС и законодателството на ЕС

- Дати (от - до) 19/09/2017 – 07/11/2017
- Име и вид на обучаващата или образователната организация НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Дати (от - до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Дати (от - до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Дати (от - до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения

Обучение на тема „Процесуални нарушения в наказателното производство”

20/01/2020

Участие в проект „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство по отношение на пострадалите от престъпления”

10/12/2020 – 11/12/2020

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

Обучение на тема „Международно правно сътрудничество по наказателни дела между държави – членки на Европейския съюз – инструменти, основани на принципа на взаимно признаване”

15/06/2021 – 16/06/2021

ПРОКУРАТУРА НА Р. БЪЛГАРИЯ

Участие във виртуална конференция с международно участие и работен език английски език на тема „Горска престъпност” – по покана на WWF – България

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

C1
C1
C1

ИТАЛИАНСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

A2
A2
A2

Социални умения и компетенции

Организационни умения и компетенции

Технически умения и компетенции

Артистични умения и компетенции

Свидетелство за управление на МПС

Допълнителна информация

Отлични комуникативни умения; Лектор на тема "Заедно, в час по етика и право" – кампания на Апелативна прокуратура Пловдив, съвместно с Регионално Управление на образованието – Пловдив; Участие в дискусия със студенти от Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски” на тема – Закон за европейската заповед за разследване; Дисциплинираност; Умение за работа в международна среда – културна и лингвистична; Позитивно мислене и отношение.

Умение за работа в екип, умение за координиране и провеждане на съвместни действия от различен характер, отлични организационни умения, способност за разбиране на проблематиката, откриване на решение, предприемане на правилни и навременни действия, с очакване за отлични резултати.

Отлични компютърни умения, MS WORD, EXCELL, POWER POINT – изготвяне на презентации, анализи и доклади. Умение за работа с правно информационни системи, Умение за работа със системата InfoCuria –система за съдебна практика на Съда на ЕС.

N/A

Категории AM, B1 и B

През 2007г. успешно преминалата процедура за подбор, организирана от Европейската служба за подбор на персонал /EPSO/ за постоянен служител – асистент /AST/ към структурите на ЕС, с последваща покана и проведено интервю в Брюксел, Белгия.

През 2014г. успешно преминалата процедура за подбор на Командировани национални експерти /SNE/ в Аналитичния отдел на Евроджъст, с последваща покана и проведено интервю в Хага, Нидерландия..

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



PERSONAL INFORMATION

Name **BAYRYAKOVA, BRIGITA PLAMENOVA**
Address
Telephone
E-mail

Nationality **Bulgarian**
Date of birth

WORK EXPERIENCE

Dates (from-to)	14/12/2015 – PRESENT
Name and address of employer	REGIONAL PROSECUTOR'S OFFICE – PLOVDIV
Type of business or sector	PUBLIC PROSECUTORS' OFFICE OF BULGARIA
Occupation or position held	PUBLIC PROSECUTOR
Main activities and responsibilities	As a Public Prosecutor operating under Art. 127 of the Constitution of the Republic of Bulgaria, Criminal Procedure Code of the Republic of Bulgaria and the Judiciary System Act, my experience spans across multiple lines of expertise including the following: Corporate and economic crime, Fraud, Embezzlement, Blackmail crimes, crimes related to documents, breach of trust, trafficking of people, crimes against Intellectual property, crimes against creditors, theft, and robbery. In my current position I direct and supervise criminal investigations and the investigative teams. I am also a part of the Department handling all factual or legal cases with high complexity and/or with high public interest and cases in which summary proceedings shall be carried out. I have a long standing experience of cooperation in mutual legal assistance where international criminal investigations require local input or vice-versa, including: Transfer of criminal proceedings, issuing and execution of MLA requests, Issuing of EAW /European Arrest Warrant and European Investigation Orders /EIO/. During my experience with international criminal proceedings & operations I have also gained a vast knowledge in International judicial cooperation tools in criminal matters and settled case –law of ECHR.
Dates (from-to)	07/04/2015 – 13/12/2015
Name and address of employer	REGIONAL PROSECUTOR'S OFFICE – CHEPELARE
Type of business or sector	PUBLIC PROSECUTORS' OFFICE OF BULGARIA
Occupation or position held	PUBLIC PROSECUTOR
Main activities and responsibilities	As a Public Prosecutor operating under Art. 127 of the Constitution of the Republic of Bulgaria, Criminal Procedure Code of the Republic of Bulgaria and the Judiciary System Act. Lead the investigation and the investigating teams and supervising the legality thereof. Experience in execution of a sentence and compulsory measures.
Dates (from-to)	16/05/2009 – 06/04/2015
Name and address of employer	COURT OF APPEAL PLOVDIV
Type of business or sector	ADMINISTRATION OF JUSTICE
Occupation or position held	JUDICIAL ASSISTANT, CRIMINAL DIVISION
Main activities and responsibilities	As a Judicial Assistant in the Criminal Division of the Court of Appeal Plovdiv, my responsibilities included: Preparing case summaries and materials for the court's session. Preparing projects of juridical acts/court act drafts, MLA. Research and introduction of the novelties of the EU legislation and ECHR' cases. Preparing the research and summary of all settled cases within the Supreme Courts of Bulgaria - the Supreme Court of Cassation, as well as the Supreme Administrative Court. Acting as a direct point of contact for any international correspondence related to the proceedings of the Court of Appeal, Plovdiv. Organization and participation in international meetings together with a Chairperson from the Court of Appeal and the magistrates. Experience in application and implementation of International judicial cooperation

tools in criminal matters about cases the substance of which could vary from: economic crime and tax crime to crimes affecting the Financial Interest of the EU, crimes against monetary and credit system as well as bribery, distribution of drugs. Supporting the judges in cases regarding legal proceedings under the Extradition and European Arrest Warrant Act, Council Framework Decision 2005/214/JHA of the application of the principle of mutual recognition of financial penalties - transposition in national law as an Act. Regular interaction, coordination and cooperation with EUROJUST and with EJM contact points, on a large number of various cases. Since 01/10/2013 in addition to the duties of a judicial assistant I have also performed the duties of an Information security officer – according to permission of access to classified information.

- Dates (from-to) 15/10/2007 – 16/05/2009
- Name and address of employer COURT OF APPEAL PLOVDIV
 - Type of business or sector ADMINISTRATION OF JUSTICE
 - Occupation or position held JUNIOR SPECIALIST – TECHNICAL SECRETARY
- Main activities and responsibilities In my position as a junior specialist - technical secretary, my duties included: Ongoing management of documentation relevant to national laws where technical expertise is required; Summarizing statistical data; Managing official correspondence in Bulgarian and in English where it's necessary; Communicating with other government institutions; Providing project management assistance as and when required including to the Chairperson of the court.

- Dates (from-to) 17/04/2006 – 14/10/2007
- Name and address of employer DISTRICT COURT PLOVDIV
 - Type of business or sector ADMINISTRATION OF JUSTICE
 - Occupation or position held COURT CLERK, CRIMINAL DIVISION
- Main activities and responsibilities In my position as a secretary/administrative assistant my duties involved: Preparation of records of the court hearings during court sessions; Management of the day-to-day incoming and outgoing legal files through the court system; General maintenance of legal documentation where such documentation was required for specific cases.

- Dates (from-to) 01/08/2002 – 15/04/2006
- Name and address of employer TRADE COMPANY
 - Type of business or sector PRIVATE
 - Occupation or position held ADMINISTRATIVE ASSISTANT
- Main activities and responsibilities Administrative assistance

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from-to) 2014 – 2015 /university year/
- Name and type of organization providing education and training UNIVERSITÉ DE LORRAINE, FRENCH REPUBLIC
 - Principle subjects World – class program in 8 modules/classes, entirely in English in International Master Program Specialisation in European Union Law
 - Title of qualification awarded Additional academic training, continuing professional development in Law
 - Level in national classification (if appropriate)

- Dates (from-to) 11/07/2008
- Name and type of organization providing education and training MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA
 - Principle subjects Examination of obtaining the judicial capacity
 - Title of qualification awarded Certificate of Judicial capacity
 - Level in national classification (if appropriate)

- Dates (from-to) 2002 – 2008
- Name and type of organization providing education and training UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO "St. Cyril and St. Methodius", BULGARIA
 - Principle subjects FACULTY OF HISTORY AND LAW
 - Title of qualification awarded Specialty LAW
 - Level in national classification Master's degree in Law
 - Level in national classification (if appropriate)

- Dates (from-to) 2001 – 2006
- Name and type of organization providing education and training UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO "St. Cyril and St. Methodius", BULGARIA
 - Principle subjects FACULTY OF ECONOMICS
 - Title of qualification awarded Department of Economic Management
 - Level in national classification Bachelor's degree in Economic Management (if appropriate)

- Dates (from-to) 1993 – 1998
- Name and type of organization providing education and training LANGUAGE HIGH SCHOOL, PLOVDIV, BULGARIA
 - Principle subjects Department English Language
 - Title of qualification awarded Proficiency in English
 - Level in national classification Secondary education (if appropriate)

Additional Education And Training

- Dates (from-to) 15/03/2011 – 15/05/2011
- Name and type of organization providing education and training NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
 - Title of qualification awarded Certificate of training in Extradition and EAW

- Dates (from-to) April – June 2013
- Name and type of organization providing education and training English Language School Maximum
 - Title of qualification awarded Certificate of attendance for completed a preparatory course for Cambridge ILEC Exams

- Dates (from-to) 28/06/213
- Name and type of organization providing education and training State Agency for National Security
 - Title of qualification awarded Certificate of attendance for training and permit access to classified information to a "Top Secret" level

- Dates (from-to) 18/03/2016
- Name and type of organization providing education and training NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
 - Title of qualification awarded Professional training program for prosecutors in "Forensics"

- Dates (from-to) 16/05/2017 – 17/05/2016
- Name and type of organization providing education and training German foundation for international legal cooperation IRZ
 - Title of qualification awarded Participation and certificate of training in „Enhancing the efficiency of the public prosecutors' offices of Bulgaria and Romania in the field of dealing with victims of crime and promoting their cooperation with local and foreign victim support organisations"

- Dates (from-to) 23/06/2017
- Name and type of organization providing education and training NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
 - Title of qualification awarded Participation and Certificate of training of the usage of case – law system of the Court of Justice of the EU /CJEU/ - InfoCuria

- Dates (from-to) 19/09/2017 – 07/11/2017
- Name and type of organization providing education and training NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
 - Title of qualification awarded Training in Procedural violations in criminal proceedings

- Dates (from-to) 10/12/2020 – 11/12/2020
- Name and type of organization providing education and training NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
 - Title of qualification awarded Certificate in training – Judicial cooperation in criminal matters, principle of mutual recognition, measures to approximate the laws of the Member States.

- Dates (from-to)
- Name and type of organization providing education and training
- Title of qualification awarded

15/06/2021 – 16/06/2021

PUBLIC PROSECUTOR'S OFFICE OF BULGARIA

Participation in virtual international conference about crimes against forestry funds under the invitation of WWF BG, which required an intermediate level of spoken English language

Personal Skills And Competences

MOTHER TONGUE
OTHER LANGUAGES

BULGARIAN

ENGLISH

- Reading skills C1
- Writing skills C1
- Verbal skills C1

ITALIAN

- Reading skills A2
- Writing skills A2
- Verbal skills A2

Social Skills And Competences

I have excellent communication skills which I evidenced during my experience as a key lecturer of Ethics and Law to high school students across the Plovdiv region. This was an official Appeal Prosecutor's Office of Plovdiv initiative with the Regional Department of Education in Plovdiv. I also participated in discussions about the European Investigation Order Act with law students under an initiative stemming from the Department of Law at University of Plovdiv „Paisii Hilendarski“. I have great interpersonal skills and am able to communicate efficiently with multi lingual and diverse team. A highly disciplined a responsible individual who can also maintain strategic and positive thinking.

ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

I am a great team player, but can also work well independently. I am an ambitious and hardworking individual, with broad skills and experience in criminal justice proceedings both on a local and international levels. Furthermore, I am adept at handling multiple tasks on a daily basis competently and I work well under pressure. A key strength of mine in my work is to understand the problem, then discovering the solution, taking actions and expecting the best results.

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

Excellent computer skills - MS WORD, EXCELL, POWER POINT – experience in building and delivering presentations. Experience with a variety of law systems as InfoCuria /the case law system of CJEU/. Knowledge and expertise in analysis and reports.

ARTISTIC SKILLS AND COMPETENCES

N/A

DRIVING LICENSE

AM, B1, B

ADDITIONAL INFIRMATION

Back in 2007 I successfully completed EPSO selection's procedure and the final Interview in Brussels, Belgium applying for permanent staff positions /AST/ in EU.
Back in 2014 I successfully passed a selection process and the interview in The Hague, Netherlands and has been retained on the reserve list of the successful candidates for the position of Seconded National Experts in the Case Analysis Unit within EUROJUST.