

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ДИЛЯНА ВАСИЛЕВА СЛАНОВА**
Адрес гр. _____, бул. _____ № _____ ет. _____
Телефон мобилен номер _____ служебен номер: _____
Факс _____
E-mail _____

Националност българка

Дата на раждане _____

Професионална цел **Кандидат за длъжността „административен ръководител-председател на районен съд - Пловдив“**

ТРУДОВ СТАЖ

Юридически стаж -17г. и 5 м.
Стаж в Органите на съдебната власт- 16 години

• Дати (от-до)

От 21.04.2006 г. до 28.09.2007 г. – „юрисконсулт“ в „Тера строй“ ЕООД
/стаж- 01 г., 05 м., 07 д./

От 01.10.2007 г. до 01.10.2010 г. – „младши съдия“ в Окръжен съд - Пловдив
/стаж – 03 г., 00 м., 00 д. /

От 01.10.2010 г. до 24.02.2015 г. – „съдия“ в Районен съд – Пловдив,
Решение на ВСС по Протокол № 6/11.02.2010 г.
/стаж- 04г., 04 м., 23 д./

/Със Заповед № 262/07.04.2014 г. на Председателя на Районен съд – Пловдив възложено да изпълнява функциите на заместник на административния ръководител – заместник председател на „Гражданско отделение“ на Районен съд-Пловдив, считано от 07.04.2014 г. до завръщане на титулярния заместник - председател или до избор на нов такъв/

От 25.02.2015 г. към 01.11.2023 г. – „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на „Гражданско отделение“ на Районен съд - Пловдив, Решение на ВСС по Протокол № 7/12.02.2015 г.
/стаж - 08 г., 08 м., 07 д./ към 01.11.2023 г.

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Заместник на Административния ръководител – заместник-председател на Районен съд –

- Основни дейности и отговорности Постановяване на съдебни актове. Общо организационно ръководство на „Гражданско отделение“ в Районен съд-Пловдив

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) Висше образование от 2000г. до 2005г.
Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация специалност - Право
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) магистър по право
- Дати (от-до) Средно образование от 1995г. до 2000г.
СОУ „Васил Левски“ гр. Стара Загора
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Средно образование
Профилирана паралелка - хуманитарен профил със засилено изучаване на френски език
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) 1988г.-1995г. 6-то ОУ „Никола Вапцаров“ гр. Стара Загора
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Основно образование
- МАЙЧИН ЕЗИК Български
- ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Английски език
• Четене	ДОБРО
• Писане	ДОБРО
• Разговор	ДОБРО

	Френски език
• Четене	ДОБРО
• Писане	Добро
• Разговор	ДОБРО

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ИНИЦИАТИВНОСТ, РАБОТА В ЕКИП, ТОЛЕРАНТНОСТ, БЕЗПРИСТРАСТНОСТ, ДИАЛОГИЧНОСТ, ОТГОВОРНОСТ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

WINDOWS, WORD, EXCEL

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Завършен 6-месечен задължителен курс за начално обучение на младши съдии по ЗСВ, удостоверение рег. № 2008 г.;

10-12.12.2008 г. – НИП – семинар на тема „Защита на класифицираната информация в съдебната система“;

15-16.05.2009 г. – Окръжен съд - Пловдив – обучение на тема „Новият закон за изпълнение на наказанията и задържане под стража. Съдебна реторика“;

08.06.2010 г. – Окръжен съд - Пловдив – семинар на тема „Практически проблеми при прилагането на НК и НПК“;

28.10.2011 г. – обучение на тема „Актуални проблеми при приложението на ГПК“, НИП;

2012 г. – „Европейско сътрудничество по наказателни и граждански дела във връзка с Конвенция 2000“; 2012 г. - „Практика на Европейския съд по защита правата на човека във връзка с постановени осъдителни решения срещу България“;

2013 г. – обучение на тема „Марката и дизайна на Европейския съюз – практически познания“, Патентно ведомство на Р България;

10-12.06.2013 г. – семинар на тема „Защита на финансовите интереси на ЕС. Престъпни състави. Функции на Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ)“, НИП;

2013 г. - „Престъпления, свързани с класифицираната информация. Процесуални нарушения в наказателното производство. Мерки за процесуална принуда“;

2015 г. – семинар на тема „Особени залози и други търговски обезпечения“, НИП;

29.09.2017 г. – обучение на тема „Практически проблеми по спорове, свързани със застрахователни договори“, НИП;

2017 г. – „Държавните помощи и националният съд“.

11.10.2019 г. – обучение на тема „Практически проблеми в исковото производство по чл. 422 ГПК“, НИП;

18-19.10.2019 г. – обучение на тема „Добри практики: форми на комуникация, работа с медии. Актуални проблеми по приложението на Закона за защита на потребителите при граждански и търговски спорове. Преглед на актуалната съдебна практика.“, НИП.

Обучение „Ефективна комуникация. Специализирани техники в помощ на съдията при препращане към медиация“ - проведено на 07.06.2019г.

Участие в работна група към Министерство на правосъдието по проект за изготвяне на предложения за законодателни изменения, свързани с въвеждане на задължителна медиация

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория АМ, В1, В

07.11.2023г.

Подпис:
/Диляна Славова/