

**До Съдийската колегия на**

**Висшия съдебен съвет**

**КОНЦЕПЦИЯ**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА РАЙОНЕН СЪД – ДУПНИЦА**

изготвена от

Иван Божиков Димитров -

съдия в Районен съд – Дупница,

кандидат за заемане на длъжността

„Административен ръководител – председател“ на Районен съд – гр. Дупница

Уважаеми госпожи и господа - членове на Съдийската колегия на  
Висшия съдебен съвет,

Съобразно изискването на чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ предлагам на  
вниманието Ви схващането ми за основните приоритети и цели за развитие  
на Районен съд - Дупница, които бих следвал като председател на съда.

**ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

През 2018 г. кандидатствах за длъжността "председател на Районен съд – Дупница" преди всичко с мотива да съдействам за запазване на постигнатото качество на условията за работа в съда ни, постигнато от госпожа Ели Скоклева през предходните десет години: създадената отлична работна среда, способствала за установяване на добри колегиални отношения между магистратите и отношения на взаимно уважение и доверие между съдиите и съдебните служители. В периода м.11.2018 г. - м.11.2023 г. усилията ми в качеството на председател бяха насочени към съхраняване на тези отношения. Понастоящем считам, че в Районен съд - Дупница продължава да съществува добра работна атмосфера, а възникващите в процеса на работа проблеми продължават да се решават в дух на колегиалност и разбирателство. Постигнатото в тази насока ме мотивира отново да се кандидатирам, тъй като усилията ми са дали желания резултат.

Без резултат до настоящия момент са очакванията на съдиите и служителите от РС - Дупница за решаване на битовите проблеми, дължащи се на овехтяването на сградата на съда и на всички инсталации в нея. Забавянето се дължи на обективни причини, на които по-подробно ще се спира в изложението, посветено на проблемите в дейността на съда. Желанието да съдействам в рамките на правомощията на административния ръководител за обновяването на сградата и подобряването на условията за работа в нея също е мотив да кандидатствам отново за заемането на тази длъжност.

Допълнителен мотив продължава да бъде и желанието ми за придобиване на различен професионален опит, предвид специфичните отговорности на административния ръководител, наслагващи се към обичайните професионални задължения на съдията.

## АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ДУПНИЦА

Съдебният район на съда включва шест общини - Дупница, Сапарева баня, Рила, Кочериново, Бобошево и Бобов дол. Всяка от тях има своите

географски, икономически, социални и управленски специфики, от което произтича голямото разнообразие в постъпващите граждански, наказателни и административно-наказателни дела, отразяващо се на натовареността на работещите в съда магистрати и служители отделно от самия брой на постъпващите дела.

В одобреното щатно разписание до началото на 2022 г. бяха заложили 50 щатни бройки, от които: единадесет за магистрати, една за съдия по вписванията и две за държавен съдебен изпълнител; тридесет и шест за съдебни служители, както следва: административен секретар /1 бр./, зав. служба "деловодство" /1 бр./, счетоводител /1 бр./, човешки ресурси - касиер /1 бр./, системен администратор /1 бр./, деловодител - регистратура /2 бр./, секретар - протоколисти /10 бр./; съдебни деловодители /10 бр./, архивар /1 бр./; чистачи /3 бр./, работник по поддръжка - огняр /1 бр./ и призовкари /4 бр./.

С решение по т.1.6 от протокол №36 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 15.12.2022 г., беше съкратена освободената длъжност за съдия в РС – Дупница след повишаването на съдия М. Малчев в СГС.

В обособените отделни деловодства /по граждански дела, по наказателни дела, по заповедни производства, деловодство към ДСИ/ е осигурено непрекъснато присъствие на служител през целия работен ден. Съдебните секретари работят с отделен съдия по тримесечен график, като последователно участват в съставите, разглеждащи граждански и наказателни дела. По този начин се цели постигане на равномерно натоварване на секретарите. Структурата на съдебната администрация осигурява ефективна работа на служителите, при равномерно натоварване и взаимна заменяемост на деловодителите в рамките на различните деловодни служби.

В Районен съд – Дупница се водят книгите и регистрите, посочени в чл.39, ал.1, т.1-7 от Правилника за администрацията в съдилищата. Всички деловодни книги се приключват с изтичане на календарната година. Тези, които се водят на електронен носител, се архивират ежегодно.

Съотношението между общ брой служители и магистрати /3, 27 при средно 4, 09/ и между специализирана администрация и магистрати /2, 55 при средно 2, 87/ е под средното за страната. По тази причина в периода след въвеждането на Единната информационна система на съдилищата /от 05.05.2021 г./, служителите работиха при много голяма натовареност. Работата с ЕИСС обективно изисква повече време за регистрирането на всяко едно действие по делата. Поради това и през 2022 г. и 2023 г. натовареността на съдебните служители, най-вече при съдебните деловодители и съдебните секретари, остава висока. В периоди на работа в намален състав /поради ползване на годишен отпуск, отпуск по болест/ служителите са претоварени и се налага да остават и след края на работния ден.

В Районен съд - Дупница са обособени две отделения - наказателно и гражданско. Съобразно предвидения щат и видовете дела, до 2022 г. наказателното отделение включваше 5 щата, а гражданското – 6 щата. Съкращаването на освободената длъжност за съдия в РС – Дупница след повишаването на съдия М. Малчев в СГС доведе до намаляване на щата за съдиите в гражданското отделение – понастоящем 5.

През 2022 г. /предвид командироването през 2018 г. на съдия Св. Пиронев в СРС и на съдия М. Малчев в АССГ, а от м. април 2021 г. до 16.12.2022 г. - и на съдия М. Алексиева в ОС – Благоевград/ в Районен съд - Дупница работеха осем съдии, по четирима в двете отделения.

Специализацията на магистратите по материя в двете отделения води до по-голяма ефективност при разглеждането на дела по дежурство съответно от съдия от гражданското и от наказателното отделение /откъсването от гражданското, респ. – от наказателното право и процес обективно изисква повече усилия и време при разглеждане на наказателно дело от граждански съдия и обратно/. Поради това дежурни са едновременно двама съдии – по един от двете отделения, по график, определен със заповед на председателя, като разглежданите по дежурство дела са изрично определени с Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и заповед на председателя. През съдебната ваканция със заповед на административния ръководител на съда се определят също двама дежурни

съдии - по наказателни и по граждански дела, а разглежданите по дежурство дела са съобразени с разпоредбата на чл. 329, ал. 3, т.1, т. т. 2, 3, 5 и 6 ЗСВ.

Дежурните съдии извършват проверка на редовността на исковите молби и изпращане на книгата по бързите производства по ГПК, извършват разпределение на новообразуваните дела по съдии-докладчици; подписват изпълнителни листове, бюлетини за съдимост, карти за осъдени лица и други документи при обработване на влезлите в сила съдебни актове; изпращат на Окръжен съд - Кюстендил, Административен съд - Кюстендил, ВАС и ВКС постъпилите жалби и молби по всички видове дела; администрират постъпващата кореспонденция и др.

Общият брой на постъпилите наказателни, граждански и административни дела през 2022 г. е 3780. Налице е намаление в броя на делата със 128 в сравнение с 2021 г. /постъпили 3908 дела/, като броят им е по-голям с 240 в сравнение с 2020 г. /постъпили 3540 дела/.

Общият брой на разглежданите наказателни и граждански дела през 2022 г. е бил 4259.

Натовареността на съдиите по щат спрямо разглежданите дела през 2022 г. е била 35, 49 бр., при 33, 64 бр. средномесечно по щат за 2021 г. и 31, 55 бр. средномесечно по щат за 2020 г.

Действителната натовареност е била **44, 35** бр., при **45, 45** бр. дела на месец за 2021 г. и при **38, 56** бр. дела на месец за 2020 г.

През 2022 г. са приключени общо 3756 бр. дела, от които 2429 бр. граждански и 1327 бр. наказателни дела или 88, 21 % от общо разглежданите дела. Процентът приключени дела е сходен с този в предходните 2021 г. /89, 26 %/ и 2020 г. /87, 24 % от общо разглежданите дела/.

Действителната натовареност на съдиите от гражданската колегия спрямо свършените дела през 2022 г. е **50, 60 бр.** дела приключени за месец, а на съдиите от наказателната колегия спрямо свършените дела – **27, 63 бр.**

През 2022 г. са обжалвани актовете по 169 бр. граждански и административни дела или 6, 95 % от броя на свършените дела. От

въззивната и касационната инстанция /включително и от обжалваните през минали години/ са върнати 127 бр. дела, от които 31 бр. определения. От тях 88 бр. – 69, 29 %, са изцяло потвърдени, 25 бр. – 19, 68 %, са отменени изцяло /от тях 2 бр. – 8 %, са отменени по обективни причини, т.е. при наличие на обстоятелства извън поведението на съда/ и 14 бр. – 11, 02 %, са потвърдени в едната част и отменени в другата част.

През 2022 г. са обжалвани и протестирани актовете по 277 бр. наказателни дела или 20, 89 % от общо решенията. Върнатите обжалвани наказателни дела от въззивната и касационните инстанции през 2022 г. са общо 245 бр. дела. От тях 133 бр. са потвърдени, 87 бр. отменени и 21 бр. изменени, или потвърдените присъди, решения и определения са 54, 29 % от обжалваните, отменените са 35, 51 %, и изменените - 8, 57 %.

Районен съд – Дупница се помещава в съдебна палата, открита през 1979 г. и намираща се на ул. „Николаевска“ № 15. Сградата разполага със седем съдебни зали, шест от които са достатъчни за нуждите на съда. Поради това една съдебна зала е предоставена на Окръжен съд – Кюстендил, с оглед на съществуващата дългогодишна практика в услуга на гражданите съставите на ОС – Кюстендил да заседават в гр. Дупница при разглеждането на дела със страни от съдебния район на РС – Дупница.

Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото на достъп до информация.

Съдът предоставя на гражданите следните информационни услуги: брошури, услуги по телефон и чрез електронни пощенски кутии; информация за графика на съдебните заседания и справки за вече приключените дела се предоставя и чрез интернет-страницата на съда, достъпна на адрес: <https://dupnitsa-rs.justice.bg/>, на която е публикувана информацията, свързана с разположението и функциите на отделните служби, както и примерни образци на документи. Интернет-страницата на съда се поддържа ежедневно в актуално състояние от системния администратор и административния секретар.

На интернет-страницата се публикуват резултатите от съдебните производства съгласно изискванията на чл.64 от Закона за съдебната власт, при спазване на ограниченията, отнасящи се до защита на класифицирана информация и на личните данни на гражданите. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно след тяхното постъпване и обработка (заличаване на лични данни) в ЕИСС, а мотивите - в деня след изготвянето им. Съдебните актове се публикуват и на Централния уеб-базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове. Достъп до тази информационна система имат широка група потребители, посредством различни начини на достъп и ниво на умения. Единният портал за електронно правосъдие, към който РС - Дупница е свързан от 01.12.2019 г., също предоставя възможност на гражданите за преглед на делата; достъп до всички функционални възможности имат потребителите с личен профил, създаден след регистрация в ЕПЕП.

От 05.05.2021 г. е внедрена и се ползва Единната информационна система на съдилищата, като паралелно се използва и внедрената в предходен период САС „Съдебно деловодство – ИО-Варна“ по отношение на образуваните в нея и неприключили дела.

В Бюро „Съдимост“ е въведена Централната автоматизирана информационна система.

В съдебно-изпълнителната служба се използва програмен продукт за деловодството /"Джес"/.

Съдът използва правно-информационните продукти „Апис“ с модулите „Апис - Право“, „Апис-Практика“ и „Евро-Право“. Правно-информационните продукти са в мрежов вариант и са достъпни от всички работни места. Техническата обезпеченост на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на Европейския съюз гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване.

В Районен съд - Дупница се прилага принципа за случайния подбор по чл.9 от ЗСВ чрез Единната информационна система на съдилищата, съобразно въведените в нея групи дела. Разпределението на новообразуваните гражданските дела в РС - Дупница се извършва от председателя в рамките

на гражданското отделение, а на наказателните дела - от зам. председателя на съда измежду съдиите от наказателното отделение, в съответствие с Вътрешните правила за случайно разпределение на делата. Съгласно правилата, при отсъствие или ангажираност /например провеждане на съдебно заседание/ на председателя и на зам. председателя делата по дежурство могат да бъдат разпределени от съответния дежурен съдия. Със заповед на председателя разпределението на заповедните производства и производствата по чл.159а НПК, чието квалифициране не представлява правна сложност, е възложено на съдебен деловодител съобразно чл.35, ал.5 от Правилника за администрацията в съдилищата.

### ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ДУПНИЦА

В Районен съд – Дупница се осъществяват присъщите на съдилищата функции, насочени към разрешаване на повдигнатите спорове при спазване на принципите на върховенството на закона, равнопоставеност на страните, бързина на процеса, ефективност, публичност и прозрачност.

Осъществяваната в Районен съд – Дупница правораздавателна дейност е с високо качество, предвид приведените по-горе данни за постановените съдебни актове, решените дела и резултатите от въззивното и касационното обжалване на постановените актове.

Този извод се подкрепя и от резултатите от последните извършени проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет. През 2021 г. в Районен съд - Дупница бяха извършени от ИВСС: контролна проверка по наказателни дела, възложена със заповед № КП-21-3/01.04.2021 г. на главния инспектор на ИВСС; комплексна планова проверка по граждански дела, възложена със заповед № ПП-21-41/11.10.2021 г. на главния инспектор на ИВСС.

Контролната проверка по наказателни дела е във връзка с изпълнението на препоръките, дадени при извършена от ИВСС през 2017 г. комплексна планова проверка на Районен съд - Дупница с обхват от 01.01.2015 г. до 31.12.2016 г., и задачи: - проверка на организационната и административната дейност на съда: - срочност на разгледаните наказателни



дела и срокове за изготвяне на мотивите на присъдите, на решенията и определенията по обявени за решаване дела; - върнати за допълнително разследване дела - причини и основания; спрени наказателни дела; - изпълнение на присъдите; срокове и причини за просрочване; - общи данни за постъпилите и решените дела от всеки съдия; потвърдени, изменени и отменени съдебни актове; - оправдателни присъди; - деловодни книги; - общ контрол - извършени проверки от Окръжен съд - Кюстендил.

Видно от акта за резултатите от проверката с № КП-21-3/13.07.2021 г., с разпореждания съответно от 04.12.2018 г., 05.12.2018 г., 04.04.2019 г. председателят на съда е разпоредил съдиите-докладчици да вземат спешни организационни мерки за приключване на образуваните преди 2014 г. наказателни дела от общ характер; да спазват стриктно процесуалните способности за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумен срок; да спазват стриктно разпоредбите на чл.252, ал.1 и ал.2 НПК и срока по чл.376, ал.1 НПК; да спазват стриктно разпоредбата на чл.270 и чл.271, ал.11 НПК.

При проверката е установено, че по всички проверени дела са спазени сроковете по чл.243, ал.5 /предишна ал.4/ НПК и по чл.271, ал.10 НПК; взети са необходимите мерки от административния ръководител и от съдиите и са положени усилия за намаляване броя на останалите несвършени дела. Направената препоръка е изпълнена, като: на свиканото Общо събрание са обсъдени резултатите от проверката; приети са конкретни мерки и срокове за подобряване работата на съдиите. При уведомяването на ИВСС изрично е отбелязано, че значителна част от отменените и върнатите дела са от административно-наказателен характер и съдиите от наказателното отделение са констатирали редица случаи на противоречива практика на Административен съд - Кюстендил по сходни казуси.

Комплексната планова проверка по граждански дела, възложена със заповед № ПП-21-41/11.10.2021 г. на главния инспектор на ИВСС, обхваща дейността на Районен съд – Дупница по образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2019 г. и 2020 г.

Видно от акта за резултатите от проверката с № ПП-21-41/30.11.2021 г., с оглед недопускане забава в съдопроизводството и своевременно

възобновяване на спрените производства е издадено от председателя на съда разпореждане от 15.04.2019 г.; във връзка с организацията на работата в съда по своевременно насрочване, разглеждане и приключване на образуваните дела е издадено от председателя на съда разпореждане от 28.02.2020 г.; във връзка с разглеждане и решаване в разумен срок на делата, образувани преди 01.01.2014 г., е издадено от председателя на съда разпореждане от 24.07.2020 г.

При проверката е констатирано стриктното спазване на чл.80 от Правилника за администрацията в съдилищата при образуването на постъпващите дела; не са констатирани пропуски и нарушения при образуването и разпределението на гражданските дела. Гражданските дела се образуват и разпределят в деня на подаване на исковата молба или на следващия работен ден. По всички проверени дела е приложен подписан протокол за случайно разпределение. След разпределянето делата се предават на съдиите-докладчици в деня на образуване или на следващия ден. Постъпващите по делата съдебни книжа своевременно са обработвани и докладвани на съдията-докладчик. Призовки и съобщения се изготвят и изпращат в деня на указанията на съдията или на следващия ден. Протоколите от съдебните заседания са съставяни прегледно, а съдебните книжа, постъпващи или създадени по делата, са номерирани и прикрепвани последователно от съдебните секретари.

Към датата на изготвяне на справка не приключили са били само 4 граждански дела, образувани преди 2019 г. /не са включени спрените производства/, три от които са делбени производства. При проверката на спрените производства е установено, че са администрирани периодично съобразно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, като при спрените към момента на проверката не са отпаднали пречките за движението им. Деловодителите извършват редовно справки по производствата, спрени на основание чл.229, ал.1, т.4 ГПК.

За проверявания период в РС – Дупница няма решения по граждански дела със срок от открито съдебно заседание до обявяване на решението по-дълъг от 3 месеца.

Направени са препоръки, отнасящи се до организацията на работата по движението на делата, в изпълнение на които председателят на съда е свикал и е проведено Общо събрание за обсъждане на констатациите, както

и е възложил на административния секретар и деловодителите в гражданското деловодство конкретни допълнителни задължения.

Считам, че от цитираните по-горе констатации на ИВСС е видно, че в рамките на организационните си правомощия по чл.80 от ЗСВ през изтеклите пет години съм подпомагал усилията на съдиите и служителите за ефективно осъществяване на правораздавателната дейност в РС – Дупница.

Вследствие на положените от съдиите и служителите усилия броят на неприключените съдебни производства, образувани преди 2019 г., понастоящем е минимален: само две граждански дела, едното от които обявено за решаване, а другото – спряно по съгласие на страните.

По отношение на делата с по-голяма продължителност на разглеждане следва да се отчете преди всичко наличието на обективни причини, затрудняващи приключването им /например по наказателните дела - необходимост от разпит на свидетел, намиращ се за продължително време извън страната на неустановен адрес; по гражданските дела – делбени производства с множество предявени иски и искания, допустими за разглеждане в първата, съответно – във втората фаза на производството, с множество спорни въпроси, водещи до обжалване на всички постановени решения по въззивен и касационен ред; постановено спиране на производството поради отношения на преюдициалност с друго дело, разглеждането на което не е приключило при обжалването му пред въззивната и касационната инстанция и др./.

В рамките на правомощията на административния ръководител по чл.80 от ЗСВ, в съда са въведени следните практики:

- ежемесечна справка за делата, образувани и неприключени в тригодишен период от образуването им, както и на спрените дела; анализ на причините за забавянето, мерки за преодоляването им;

- ежегоден анализ на останалите несвършени дела, образувани преди повече от 3 години и съответно издаване на писмено разпореждане от председателя, с определени срокове за приключването им.

В периода м.11.2018 г. – м.11.2023 г. периодично са издавани разпореждания от председателя до съдиите да прилагат процесуалните

способи за своевременното разглеждане и приключване на делото в разумен срок, като: спазват сроковете за насрочване на делото по чл. 247а от НПК; съответните срокове за насрочване делата по ГПК и АПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела /бързи производства, заповедни производства и др./; използват всички процесуални способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон; назначават резервен защитник и определят резервен член на съдебния състав; определят резервни дати; своевременно изготвят съдебните актове и мотиви към присъдите; прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплинарни средства по отношение на страни по делото, вещи лица, свидетели и други участници в процеса; упражняват правото си на самоотвод своевременно (непосредствено след образуване на делото или след възникване на основанието).

Налице е отчетлива тенденция, в резултат на положените усилия, към намаляване на неприключилите дела, образувани преди повече от три години: към м.06.2018 г. /периода на изготвяне на предходната ми концепция/ делата на производство, образувани преди 01.01.2014 г., са били десет - пет граждански и пет наказателни. Поради изложеното считам, че броят на по-старите дела на производство не представлява значим проблем, стоящ пред председателя и другите съдии в РС – Дупница.

През 2022 г. беше извършен и одитен ангажимент за увереност в РС – Дупница от одитор в дирекция „Вътрешен одит“ във Висшия съдебен съвет с отчетен период за финансово-счетоводната информация от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г., а за останалите процеси към момента на извършване. След връчването на предварителния одитен доклад са предприети действия за изпълнение на всички дадени препоръки; предприетите действия са одобрени от Пленума на ВСС с решение по т.25.2 от протокол №31 от 27.10.2022 г.

Считам, че за качеството на правораздавателната дейност допринася и възприетият още при предишния административен ръководител съдия Ели Скоклева /преди уреждането в ЗСВ на правото на Общото събрание да определя натовареността на административния ръководител и неговия заместник/ подход за участие в разпределението на постъпващите дела на

всички съдии, включително административния ръководител и неговия заместник, при еднаква натовареност. Прилагана в РС – Дупница вече 15 години, еднаквата натовареност се доказва като ефективен способ за избягване на противопоставяне между магистратите и помага за създаване на спокойна работна атмосфера.

Друга, съществуваща от дълъг период добра практика е обсъждането от двете колегии на промените в законодателството, отразяващи се върху правосъдната дейност, анализирането на отменените актове и причините за отмяна, набелязването на мерки за преодоляването им. Анализират се и причините за забавяне разглеждането на някои дела и възможностите за своевременното им приключване.

Повишаването квалификацията на съдиите и уменията им на магистрати се осигурява чрез участие в обученията, организирани от НИП в гр. София и регионалните обучения, провеждани в Окръжен съд – Кюстендил.

Съдебните служители също са включени в обученията, организирани от НИП и Сдружението на съдебните служители, което допринася за повишаване на квалификацията им. Одобрените Правила за подобряване работата на съдебната администрация в Районен съд - Дупница, както и Програма за повишаване квалификацията на служителите допринасят за повишаване уменията и подготовката на съдебните служители. Те се атестират ежегодно, като всеки служител полага усилия за изпълнение на работния си план и активно, съвместно с Комисията по атестиране, обсъжда и набелязва мерки за постигане на целите. Спазването на процедурите и сроковете на атестиране на съдебните служители води до създаване на мотивация за по-добро изпълнение на служебните задължения, представлява гаранция за обективност при оценката на работата и качествата на всеки служител. Това дава възможност за изграждане на добър колегиален климат между служителите, повишава доверието между тях и по отношение на административния ръководител.

Доказателство за добрата организация на работата на служителите и за ефективното и качествено изпълнение на служебните им задължения е липсата на постъпили в периода м. ноември 2018 г. – м. ноември 2023 г.

оплаквания до председателя от клиенти на съда относно работата на съдебни служители.

Броят на съдебните служители е оптимален с оглед предвидените щатове за магистрати и натовареността на съда.

Доброто качество на правораздавателната дейност е необходимо, но недостатъчно условие за осигуряване на доверието на обществото в съдебната власт. Необходими са и целенасочени усилия за запознаване на гражданите с начина, по който работи съдът, за да получат неговите действия по-обективна оценка. При общуването с гражданите и представителите на медиите подходът ми е бил да осигурявам максималната възможна публичност и прозрачност по отношение на дейността на съда. Традиционно след изготвянето на годишния отчетен доклад в РС – Дупница се провежда среща на председателя с представители на местните медии, които предварително поставят тези от въпросите, които изискват извличане на статистическа информация. При проявен интерес по конкретни дела контактите с медиите се осъществяват от съответния съдия-докладчик, при спазване на законовите изисквания. Представителите на медиите се допускат при провеждане на съдебните заседания от съдиите, като изключение правят само делата, гледани при закрити врати /присъдите и решенията се обявяват публично/.

При контактите с медиите и обществеността ръководството на съда е активно подпомагано от служителя в „Пресслужба и информация“ в ОС – Кюстендил, което е и пример за доброто взаимодействие между ръководствата на РС – Дупница и ОС – Кюстендил. С неговото дейно участие протича ежегодно провеждания Ден на отворените врати, станалия традиционен областен ученически конкурс „В страната на Справедливостта“, участието на РС – Дупница в образователната програма на ВСС и МОН „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие“. Служителят „Връзки с обществеността“ изготвя съобщения по дела и прессъобщения, които публикува на сайта на Районен съд – Дупница, на фейсбук-страницата „Кюстендилски съдебен район“, изпраща до медиите и по този начин прави достойние на обществеността работата на съда. Служителят „Връзки с обществеността“ прави ежедневен мониторинг

на публикациите в медиите за работата на съда, с оглед на евентуален отговор на некоректна публикация; изготвя и отговори по поставени от журналисти въпроси относно работата на съда.

Както през 2018 г., така и през следващите години и до настоящия момент проблем в дейността на съда е командироването на съдии в други съдилища. Това води /въпреки изцяло заетия щат/ до работа в намален състав, налага преразпределение на дела по колегии и съдии, което обективно причинява забавяне в разглеждането и решаването на делата.

През 2018 г. бяха командировани съдия Св. Пиронев в СРС /без прекъсване от 2018 г. до 30.08.2023 г./ и съдия М. Малчев /в АССГ, впоследствие – в ОС - Перник и в СГС, до повишаването му на длъжност съдия в СГС през 2022 г./. От м. април 2021 г. до 16.12.2022 г. съдия М. Алексиева беше командирована в ОС – Благоевград. След 16.12.2022 г. наказателното отделение е с попълнен състав, но от 01.03.2023 г. съдия М. Кавалова беше командирована в Окръжен съд – Благоевград.

Така през 2023 г. в Районен съд - Дупница /до 30.08.2023 г./ работиха отново само осем съдии, но разпределени неравномерно: 5 в наказателно отделение и 3 в гражданско отделение. Това доведе до значителна диспропорция в натовареността на съдиите от двете отделения. Съгласно чл.79, ал.2, т.4 от Закона за съдебната власт Общото събрание определя броя и съставите на отделенията. Поради това е извън правомощията на председателя преместването на наказателен съдия в гражданското отделение. На свиканото общо събрание нито един от наказателните съдии не изяви желание да се премести в гражданското отделение. С решение на Общото събрание наказателните съдии бяха включени в разпределението на заповедните производства /с натовареност 50%/, с оглед на по-равномерно разпределение на постъпващите в съда дела. Предвид обстоятелството, че преобладаващата част от заповедните производства е с ниска правна сложност, натовареността на тримата граждански съдии остана непропорционално висока.

Въпросът за завареното от мен командироване на посочените колеги, преди избирането ми за административен ръководител, е поставян на

провежданите след избирането ми общи събрания и провокира напрежение в колектива ни, предвид обстоятелството, че голяма част от съдиите в РС – Дупница /повечето от които имат и малолетни деца/ не живеят в града, а пътуват от друг град и следователно и те биха желали да бъдат командироваани, за да не пътуват и да са повече време със семействата си.

Поради това още след встъпването ми в длъжност, на 03.12.2018 г. направих искане до Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по реда на чл.30, ал.5, т.18 от Закона за съдебната власт за прекратяване командироването на съдия Светослав Пиронев в Районен съд – София, поради възникнала необходимост за кадровото обезпечаване работата на Районен съд – Дупница. Искането не беше уважено.

Впоследствие при командироването както на съдия М. Алексиева, така и на съдия М. Кавалова изразих отрицателно становище. И в двата случая то не беше взето предвид.

В ежегодния Анализ на натовареността на съдилищата, приеман от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, през последните години неизменно присъства констатацията, че съдиите от районните съдилища са реално най – натоварени, според количеството дела /без да се отчита тяхната сложност/, като „впечатление прави разликата в пъти в натовареността спрямо останалите нива съдилища” – стр.7 от Анализа за 2021 г.; видно от графиката за действителната натовареност на същата страница, за 2021 г. по дела за разглеждане тя е: за РС – 51, 18; за ОС – 14, 60; за АС – 8, 44.

При такава драстична разлика в натовареността считам, че не може да бъде обосновано командироване на съдия от районен съд в по-горен с оглед на натовареността на по-горния съд. Затрудненията в работата на окръжните и апелативните съдилища би следвало да се отстраняват посредством командироване на съдии от друг окръжен, респ. – апелативен съд. Командироването от районен съд още повече увеличава разликата с по-горните нива в натовареността на оставащите съдии /на районно ниво най-често няма желаещи за командироване от друг съд/, което в комбинация с получаваното най-ниско възнаграждение сред магистратите, обективно недостатъчния брой свободни щатове на по-горните нива и бавното развитие на конкурсните процедури създава остро усещане за несправедливост.

Поради изложеното считам, че с командироването от районен в по-



горен съд се създават повече затруднения в работата, отколкото се преодоляват. Безспорно предимство на командироването на съдии от равен по степен съд /друг окръжен, респ. – апелативен съд/ е и избягването на впечатлението за стремеж при някои съдии за заобикаляне на конкурсите при кариерното развитие.

Сериозен проблем продължава да представлява състоянието на сградата на съда. Тя е построена през 1979 г. и оттогава не е ремонтирана. След дългогодишни течове при всеки дъжд и многократни настоявания на административния ръководител, през 2012 г. са отпуснати средства и е ремонтиран покривът.

През 2013 г. беше извършена подмяна на дограмата, която също беше в окаяно състояние. Необходим е ремонт на фасадата на сградата, от която падат части от облицовката и съществува реална опасност за живота и здравето на минувачите.

Сградата е недостъпна за хора с увреждания, поради което е необходимо изграждането на асансьор.

Помещението за задържани лица не отговаря на изискванията – то е тясно, липсват възможности за разделяне на задържаните мъже и жени.

Електроинсталацията на сградата е в лошо състояние, водещо до чести прекъсвания на електричеството, смущаващи протичането на съдебните заседания и работата на съдиите и служителите.

Обзавеждането на кабинетите на съдиите и служителите в голямата си част е от времето на построяване на сградата, овехтяло и износено е и също се нуждае от подмяна.

През 2018 г. от ВСС бяха отпуснати средства за подмяна на отоплителната инсталация и поставяне на котел на природен газ, като през 2019 г. беше подготвена техническата документация, извършени необходимите съгласувания и издадено строително разрешение; в началото на м. юли 2019 г. подготвените документи за обявяване на обществена поръчка бяха изпратени за предварителен контрол от Комисията за управление на собствеността при Висшия съдебен съвет. От КУС не постъпи писмено становище по изпратените документи, като изчакването се дължи на

съществуващата възможност при евентуално осигуряване на финансиране да бъде извършен основен ремонт на съдебната палата, едновременно с газификацията.

Такъв основен ремонт е наложителен, предвид състоянието на сградата, във връзка с което са отправени и искания за отпускане на средства за ремонт на фасадата, за адаптиране на сградата за хора с увреждания, за които е трудно достъпна, както и за съобразяване с изискванията на Наредба №4 на Министерството на правосъдието и обособяване на помещения за конвоирани и принудително доведени лица.

Предпоставка за извършването на основен ремонт е изготвянето на технически паспорт на Съдебната палата в гр. Дупница, като през 2021 г. Висшият съдебен съвет започна процедура по изготвянето му. През 2022 г., след изготвянето на техническия паспорт, Висшият съдебен съвет взе решение за разделяне на подготвяното обявяване на обществена поръчка на два етапа – първоначално да се обяви обществена поръчка за изготвяне на проект за предстоящия основен ремонт; въз основа на проекта, съдържащ остойностяване на конкретните СМР, да се обяви обществена поръчка за извършване на ремонта.

#### ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ДУПНИЦА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Както през 2018 г., така и сега продължавам да смятам за най-важна цел създаването и поддържането на благоприятна работна атмосфера, способстваща за добри колегиални отношения и ефективна и ползотворна работа на съдиите и служителите. Затова считам за необходимо запазването и продължаването на създадените и прилагани вече 15 години добри практики:

- стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата, при равномерно натоварване на всички магистрати, включително на председателя и неговия заместник;

- пълноценно използване на създадените законови възможности за съдийско самоуправление, чрез своевременно свикване на Общото събрание за решаване на всички въпроси от неговата компетентност;
- категорично отстояване на съдийската независимост при разглеждане и решаване на делата посредством недопускане оказването върху магистратите на натиск под каквато и да е форма, целящ да повлияе върху тяхното вътрешно убеждение;
- продължаване на постоянното наблюдение върху сročността на произнасяне, съчетано с предприемане на мерки срещу неоправдано забавяне при разглеждане и решаване на делата;
- редовно обсъждане на законови промени, противоречиви разрешения на сходни случаи и затруднения в правоприлагането;
- непрекъснато повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители, чрез участия в обученията в НИП, в ОС - Кюстендил и в АС - Кюстендил;
- съблюдаване на процедурите и срокове за атестиране на съдебните служители;
- продължаване на сътрудничеството с медиите, редовното обновяване на интернет-страницата на съда и редовното провеждане на дни на отворени врати, с цел по-добра информираност на обществото за дейността на съда и по този начин - за повишаване на доверието в съда;

Предвид описаната по-горе особеност в състава на съдиите в РС

- Дупница /пътуващи от други градове и съответно желаещи преместване там/, за запазване на добрите колегиални отношения е необходимо коректното заявяване от председателя и последователното придържане към позиция за изразяване на отрицателно становище за командироване във всички случаи, за всички съдии от РС - Дупница.

На следващо място, следва да бъдат продължени дългогодишните усилия за подобряване на материално-техническите условия за работа в сградата на Районен съд – Дупница, с надежда за осигуряване от Висшия съдебен съвет на финансиране за включение в инвестиционната програма основен ремонт на Съдебната палата в гр.Дупница.

Смятам, че изброените цели, които съм следвал и досега, са реалистични и са насочени към постигане на ефективно, качествено, прозрачно осъществяване на правосъдната дейност в Районен съд – Дупница. Поради това при вземане на решение от Вас за избирането ми за административен ръководител на съда бих продължил да полагам усилия за осъществяване на тези цели.

05.10.2023 г.

С УВАЖЕНИЕ:

/Иван Божиков Димитров/