

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Марин Александров Малчев
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност Българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **2022 г – до настоящия момент**
- Име и адрес на работодателя **Окръжна прокуратура - София, гр. София**
- Вид на дейността или сферата на работа **Съдебна власт**
 - Заемана длъжност **Прокурор**
 - Основни дейности и отговорности **Считано от 01.06.2022 г. съм командирован да изпълнява функциите на прокурор в ОП – София.**
Осъществяване на институционален и служебен контрол върху преписки и дела от компетентността на районните прокуратури, относно всички престъпления от тяхната компетентност, вкл. присвоявания, финансови и стопански престъпления, като освен в общите групи съм включен в Група „Преписки и досъдебни производства за престъпления по служба и престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система“, Група „Преписки и досъдебни производства за противодействие на престъпленията, свързани със средства от ЕС“, Група „Преписки със значителна /висока/ фактическа и правна сложност, Група „Международно правно сътрудничество“, Група „Надзор за законност и административно съдебен надзор“.
- Дати (от-до) **2022 г. – 2022 г.**
- Име и адрес на работодателя **Софийска районна прокуратура**
- Вид на дейността или сферата на работа **Съдебна власт**
 - Заемана длъжност **Прокурор**
 - Основни дейности и отговорности **Наблюдение, ръководство и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на предварителни проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП, вкл. измами, документни престъпления, престъпления по служба, престъпления против реда на държавно управление и лица, изпълняващи публични функции, престъпления с международен елемент.**
- Дати (от-до) **2021 г. – 2022 г.**
- Име и адрес на работодателя **Окръжна прокуратура - София, гр. София**
- Вид на дейността или сферата **Съдебна власт**

на работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Прокурор

Заповед 260/ 01.04.2021 г. на административния ръководител на АП-София, командирован в ОП-София, считано от 05.04.2021г. Заповед 707/ 05.08.2021 г. на административния ръководител на АП-София, срокът за командирован в ОП-София е удължен до 12 м. Заповед 999/ 03.11.2021 г. на административния ръководител на АП-София, е прекратено командирован в ОП-София, считано от 15.11.2021 г. Заповед РД-07-1123/03.12.2021 г. на Главен прокурор на РБ, съм командирован в ОП-София, считано от 06.04.2021 г. на свободна длъжност до заемането и на конкурс. Заповед РД-07-168/04.03.2022 г. на Главен прокурор на РБ, е прекратено командирован в ОП-София, считано от 04.03.2022 г.

Осъществяване на инстанционен и служебен контрол върху преписки и дела от компетентността на районните прокуратури, относно всички престъпления от тяхната компетентност, вкл. присвоения, измами, финансови и стопански престъпления. Освен в общите групи съм включен в Група „Преписки и досъдебни производства за престъпления по служба и престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система“, Група „Преписки и досъдебни производства за противодействие на престъпленията, свързани със средства от ЕС“, Група „Преписки със значителна /висока/ фактическа и правна сложност, Група „Международно правно сътрудничество“, Група „Надзор за законност и административно съдебен надзор“.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2020 г. – 2021 г.

Софийска районна прокуратура

Съдебна власт

Прокурор

Наблюдение, ръководство и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на предварителни проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП, вкл. измами, документни престъпления, престъпления по служба, престъпления против реда на държавно управление и лица, изпълняващи публични функции, престъпления с международен елемент.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2017 г. – 2020 г.

Софийска районна прокуратура

Съдебна власт

Прокурор

Наблюдение, ръководство и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на предварителни проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП, като прокурор, вкл. измами, документни престъпления, престъпления по служба, престъпления против реда на държавно управление и лица, изпълняващи публични функции, престъпления с международен елемент.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2016 г. – 2017 г

Софийска районна прокуратура

Съдебна власт

Заместник районен прокурор при СРП

Наред със същинската прокурорска работа, осъществява и административна дейност, включваща предприемане на конкретни действия по докладваните административни преписки, изготвяне на аналитични доклади, съгласно указание на главния прокурор за подобряване на организацията на работа в ПРБ по НСН, администриране на невлезли в сила осъдителни присъди и решения, изготвяне на финансово-счетоводни документи. Като заместник районен прокурор съм изпълнявал функции и задачи по изготвяне на ежемесечен график за участие на прокурорите в съдебните заседания, който ежедневно е допълван и изменян,

поради извънредно насрочени дела от СРС, НО, или поради отсъствие на даден прокурор, с оглед навременно осигуряване на заместващ го колега; ежедневно съгласуване на всички споразумения в съдебната фаза на наказателния процес, преди сключването им, с оглед тяхната законосъобразност; при отсъствие на съответния заместник на административния ръководител, отговарящ за дейността на I, II и III отдел; удължаване на сроковете за разследване съобразно чл. 234, ал.3 от НПК; контрол върху продължителността на МНО; обобщаване и анализ на противоречива съдебна практика; участие в работни групи; изготвяне на становища по законопроекта /вкл. ЗСВ/; изготвяне на писма до САП, касаещи всички съдебни актове по реда на чл. 369 НПК; осъществяване на контрол върху сročността и качеството на разследването, включително и извършване лични проверки в районните полицейски управления и СДВР; изготвяне на писмени препоръки до разследващите органи във връзка с работата им; организиране на провеждане на обучения на разследващите органи за подобряване сročността и качеството на дейността им.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

28.03.2016 г. – 02.06.2016 г
Софийска районна прокуратура
Съдебна власт

Заместник районен прокурор при СРП

Със Заповед № 540/28.03.2016г. на административния ръководител на СРП са възложени ресорни административни дейности и функции.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2015 г. – 2016 г.
Софийска районна прокуратура
Съдебна власт

Прокурор

Наблюдение, ръководство и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на предварителни проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП, като прокурор, вкл. измами, документни престъпления, престъпления по служба, престъпления против реда на държавно управление и лица, изпълняващи публични функции, престъпления с международен елемент.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2013 г. – 2016 г.
Софийска районна прокуратура
Съдебна власт

Младши прокурор

Наблюдение, ръководство и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на предварителни проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП, вкл. измами, документни престъпления, престъпления по служба, престъпления против реда на държавно управление и лица, изпълняващи публични функции, престъпления с международен елемент.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2012 г. – 2013 г.
Национален институт на правосъдието, гр. София

Курсист НИП (кандидат за младши прокурор)

Обучение на младши магистрати /прокурори/ по наказателно право и процес, теоретично обучение, практически, занятия, участие в симулирани процеси, писане на съдебни актове, международно правно сътрудничество по наказателни дела.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата

2011 г. – 2012 г.
ЧСИ Неделчо Митев

- на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Юрисконсулт

Изготвяне съобщения, постановления, обявления, отговори на жалби

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2011 г. – 2011 г.

Министерство на правосъдието

Задължителен стаж за придобиване на юридическа правоспособност

Удостоверение за придобита правоспособност

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2005 г. – 2010 г.

СУ „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет

Право

Магистър, юрист, с отличен успех, общ успех 5,59, успех от държавни изпити 6,00

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2000 г. – 2005 г.

СОУ „Братя Петър и Иван Каназиреви“, Разлог

Чуждоезиков профил с разширено изучаване на английски език

Завършено средно образование с успех 6,00

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

08.03.2023 г. - 10.03.2023 г.

Участие в обучение на тема „Професионална етика. Функционална свързаност между етичните норми и професионалната ефективност. Психологични аспекти на професионалната роля“ - гр. Сандански;

01.03.2019 г.-03.03.2019 г.

Сертификат за участие в международна научна конференция на тема „Ролята на адвокатската професия за върховенството на закона и прилагането ѝ в практиката“ – гр. Струмица, Република Северна Македония;

12.11.2018 г. -13.11.2018 г.

Сертификат за участие в семинар на тема „Тълкувателно решение № 3/2015 и спазване на принципа „не два пъти за едно и също нещо“ в контекста на практиката на ЕСПЧ и възобновяване по ЗАНН;

16.02.2017

Със Заповед № 436/16.02.2017 г. на административния ръководител на СРП назначен за участие в работна група от прокурори за анализиране и изготвяне на предложения за нормативни и организационни решения за образувателните, водените и решените в периода 01.01.2012 г. – 01.01.2016 г. дела по престъпления за документна измама /наказателни производства за деяния по чл. 212 НК/ в СРП;

26.07.2017 г. – 28.07.2017 г.

Сертификат за участие в обучение на тема „Дисциплинарна практика и въвеждане на стандарт за дисциплинарно производство“;

27.05.2017 г.

На проведеното Общо събрание на прокурорите за избор на член на Висшия съдебен съвет, избран за редовен член на Избирателната комисия съгласно чл. 29з от ЗСВ;

2016 г. – 2017 г.

Участие в организирането на практическото обучение на студентите при УНСС, съгласно Споразумението за изпълнение на меморандума за сътрудничество между ПРБ и ЮФ на УНСС;

02-04.11.2015 г.

Удостоверение за участие като лектор в семинар на тема „Прилагане на интегриран подход в превенцията и защитата от домашно насилие“;

08.08.2016 г.

Със заповед № 1554/08.08.2016 г. на административния ръководител на СРП назначен за председател на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, представени от тях по обществена поръчка с предмет "Изработка, доставка и монтаж на мебелно обзавеждане; доставка и монтаж на ел. уреди и оборудване за нуждите на СРП";

16.02.2015 г. – 18.02.2015 г.

Удостоверение за участие в семинар на тема „Доказателства и доказателствени средства в наказателния процес“;

25.02.2015 г.

Сертификат за участие в семинар на тема „Престъпления против правата на гражданите – престъпления против равенството на гражданите – чл. 162-163 НК; Престъпления против изповеданията – чл. 164-166 НК; Престъпления против политическите права на гражданите – чл. 167-169 НК“;

17.02.2014 г. – 19.02.2014 г.

Удостоверение за участие в семинар на тема „Международна правна помощ и международно сътрудничество по наказателни дела“;

Възлагани са ми множество административни преписки, като малка част от тях са:

- адм. № 156/16 г. относно водените дела и преписки за деяния по чл. 182, ал.2 НК за период (2014 – 2015 г.) под надзора на Софийската районна прокуратура
- адм. № 1004/16 г. становище по предложение за ЗИДЗСВ;
- адм. № 2343/2016 г. анализ на противоречива съдебна практика при приложението на чл. 343в, ал.2 от НК;
- адм. № 114/14 г. проверка и изготвяне на аналитичен доклад за престъпления свързани с международен трафик на хора наблюдавани в СРП;
- адм. № 114/14 г. доклад за престъпления по чл. 290 НК, при които лъжесвидетелстването е извършено пред нотариус;

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

ОТЛИЧНО - С 1

ОТЛИЧНО - С 1

ОТЛИЧНО - С 1

ФРЕНСКИ ЕЗИК

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Средно – В 1

Средно – В 1

Средно – В 1

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умея да работя успешно в екип, да вземам оперативни решение и да работя стриктно и в срок.

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

При изпълнение на служебните си задължения като прокурор и административен ръководител съм доказал способността си да организирам и координирам работния процес на различни нива.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работя с Windows, Microsoft office – word, excel, power point ect., Libra, Open office, Internet, работа с правноинформационни системи.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Научни публикации:

Изменение на обвинението – публ. в сп. „Норма“, бр. 9 от 2013 г., стр. 52-83

CURRICULUM VITAE



PERSONAL INFORMATION

Name Marin Aleksandrov Malchev
Address
Tel:
Fax:
E-mail

Nationality Bulgarian

Date of birth

WORK EXPERIENCE

- Dates (from-to) **2022 – present**
• Employer's name and locality **Sofia District Prosecutor's Office**
• Type of business or sector Judiciary
• Occupation or position held Prosecutor
• Main activities and responsibilities
As of 1 June 2022, I have again been seconded to the Sofia District Prosecutor's Office as an acting prosecutor. Exercising higher instance and ex officio supervision over files and cases within the competence of the regional prosecutors' offices on all crimes within their competence, including embezzlement, financial and economic crimes. Apart from participating in the routine teams, I am a member of the following working groups: "Cases and pre-trial proceedings for crimes in office and crimes against the financial, tax and insurance system", "Cases and pre-trial proceedings for countering crimes related to EU funds", "Cases with significant /high/ factual and legal complexity, "International legal cooperation", "Supervision for legality and in-court administrative supervision".

- Dates (from-to) **2022 – 2022**
• Employer's name and locality **Sofia Regional Prosecutor's Office**
• Type of business or sector Judiciary
• Occupation or position held Prosecutor
• Main activities and responsibilities
Supervising, leading and conducting investigations in different departments in different periods of time, carrying out preliminary inquiries under Art. 145 of the Act on the Judiciary, participation as a prosecutor in the trial phase of cases for crimes under the jurisdiction of the SRPO incl. fraud, document crimes, crimes in office, crimes against state government and public officials, crimes with international elements

- Dates (from-to) **2021 – 2022**
• Employer's name and locality **Sofia District Prosecutor's Office**
• Type of business or sector Judiciary
• Occupation or position held Prosecutor
• Main activities and responsibilities
I was seconded to the Sofia Regional Prosecutor's Office by order 260/01.04.2021 of the administrative head of the SDPO, effective as of 5 April 2021. By order 707/05.08.2021 of the administrative head of the Sofia Prosecutor's Office of Appeal, the term for seconded with the district prosecution was extended to 12 months. By order 999/03.11.2021 of the administrative head of the SPOA my secondment with the SDPO was terminated effective on 15 November 2021. By order RD-07-

1123/03.12.2021 of the Prosecutor General of the Republic of Bulgaria, I was seconded with the SRPO, effective as of 4 June 2021 to fill in a vacancy until a competition is held and an appointment is made. By order ПД-07-168/04.03.2022 of the Prosecutor General of the Republic of Bulgaria, my secondment with the SDPO was terminated, effective from 4 March 2022. Exercising higher instance and ex officio supervision over files and cases within the competence of the regional prosecutors' offices on all crimes within their competence, including embezzlement, fraud, financial and economic crimes. Apart from participating in the routine teams, I was a member of the following working groups: "Cases and pre-trial proceedings for crimes in office and crimes against the financial, tax and insurance system", "Cases and pre-trial proceedings for countering crimes related to EU funds", "Cases with significant /high/ factual and legal complexity, "International legal cooperation", "Supervision for legality and in-court administrative supervision".

- Dates (from-to)
 - Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- 2020 – 2021**
Sofia Regional Prosecutor's Office
 Judiciary
 Prosecutor
 Supervising, leading and conducting investigations in different departments in different periods of time, carrying out preliminary inquiries under Art. 145 of the Act on the Judiciary, participation as a prosecutor in the trial phase of cases for crimes under the jurisdiction of the SRPO incl. fraud, document crimes, crimes in office, crimes against state government and public officials, crimes with international elements
- Dates (from-to)
 - Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- 2017 – 2020**
Sofia Regional Prosecutor's Office
 Judiciary
 Prosecutor
 Supervising, leading and conducting investigations in different departments in different periods of time, carrying out preliminary inquiries under Art. 145 of the Act on the Judiciary, participation as a prosecutor in the trial phase of cases for crimes under the jurisdiction of the SRPO incl. fraud, document crimes, crimes in office, crimes against state government and public officials, crimes with international elements
- Dates (from-to)
 - Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- 2016 – 2017**
Sofia Regional Prosecutor's Office
 Judiciary
 Deputy Regional Prosecutor with the SRPO
 Alongside the actual prosecutor's work, I also did administrative work, including taking specific actions on administrative files referred to me, drafting analytical reports to improve the organization of work of the prosecution service pursuant to the relevant ordinance upon instruction by the Prosecutor General, administration of convictions and judgments, drafting of financial and budgeting documents. As a deputy administrative head, I was responsible for the monthly rotation schedule of the prosecutors appearing in court hearings, which had to be monitored and amended daily, due to extraordinary hearings scheduled by the District Court, or due to leaves of absence of a given prosecutor, with a view to providing a replacement in a timely manner; I was responsible for monitoring, on a daily basis, whether the plea agreements in the court phase of the criminal proceedings were drafted in accordance with the law before they were signed; when the other deputies of the administrative head were absent, I was responsible for the activities of the I, II and III departments, authorizing the extension of the deadlines for investigation under Art. 234, para. 3 of the Criminal Procedure Code; controlled the duration of the investigative activities; summarized and analyzed inconsistent case-law; participated in working groups; prepared opinions on bills /including on amendments to the Act on Judiciary/; prepared letters to SPOA on judicial acts under Art. 369 of the CPC; exercised supervision over the timely conduct and quality of investigation, including carrying out inquiries in person at the regional police departments and the Metropolitan Directorate of the MoI, drafted written recommendations to the investigative bodies, organized trainings for the investigative bodies to improve the timeliness and quality of their work.

28.03.2016 – 02.06.2016

Sofia Regional Prosecutor's Office

Judiciary

Deputy Regional Prosecutor at the SRPO

By order no. 540/28.03.2016 of the Administrative Head of the SRPO, I was assigned with administrative duty and functions

- Dates (from-to)

- Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2015 – 2016

Sofia Regional Prosecutor's Office

Judiciary

Prosecutor

Supervising, leading and conducting investigations in different departments in different periods of time, carrying out preliminary inquiries under Art. 145 of the Act on the Judiciary, participation as a prosecutor in the trial phase of cases for crimes under the jurisdiction of the SRPO incl. fraud, document crimes, crimes in office, crimes against state government and public officials, crimes with international elements

- Dates (from-to)

- Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2013 – 2016

Sofia Regional Prosecutor's Office

Judiciary

Junior Prosecutor

Supervising, leading and conducting investigations in different departments in different periods of time, carrying out preliminary inquiries under Art. 145 of the Act on the Judiciary, participation as a prosecutor in the trial phase of cases for crimes under the jurisdiction of the SRPO incl. fraud, document crimes, crimes in office, crimes against state government and public officials, crimes with international elements

- Dates (from-to)

- Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2012 – 2013

National Institute of Justice, Sofia

Trainee at the National Institute of Justice (candidate for junior prosecutor)

Induction training for junior magistrates /prosecutors/ in criminal law and criminal procedure, theory and practice, participation in simulated trials, drafting court documents, international legal cooperation in criminal matters.

- Dates (from-to)

- Employer's name and locality
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

2011 – 2012

Private bailiff Nedelcho Mitev

Legal advisor

Drafting notices, decrees, announcements, correspondence on enforcement claims

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from - to)

- Education or training organization
- Principle subjects covered or skills acquired
 - Qualification awarded
 - Code under the national classification (if applicable)

2011 – 2011

Ministry of Justice

Mandatory internship for acquiring license to practice law

License to practice law

- Dates (from - to)

- Education or training organization
- Principle subjects covered or skills acquired

2005 – 2010

Sofia University St Kliment Ohridski, Faculty of law

Law

<ul style="list-style-type: none"> • Qualification awarded • Code under the national classification (if applicable) 	MD in legal studies, top grade of 5,59, state exams grade 6,00 /out of 6.00/
<ul style="list-style-type: none"> • Dates (from - to) 	2000 – 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Education or training organization 	Secondary school Kanazirevi Brothers, Razlog
<ul style="list-style-type: none"> • Principle subjects covered or skills acquired 	Foreign language profile, English
<ul style="list-style-type: none"> • Qualification awarded • Code under the national classification (if applicable) 	Secondary education level, graduated with a grade of 6,00 /out of 6.00/

**PERSONAL SKILLS AND
COMPETENCES**

*Vocational or life skills, not
necessarily certified by an official
document or diploma.*

08.03.2023 - 10.03.2023

Seminar on "Professional ethics. Functional connection between ethical norms and work efficiency. Psychological aspects of the profession" - Sandanski

01.03.2019 - 03.03.2019

Participation Certificate. International Science Conference "The role of the legal profession for the rule of law. Practical implications" - Strumica, Republic of North Macedonia

12.11.2018 - 13.11.2018

Participation Certificate. Seminar on "Interpretative decision No. 3/2015 and the principle "ne bis in idem" in the context of ECHR case-law and re-opening of cases under the Administrative Violations Act

16.02.2017

By Order no. 436/16.02.2017 of the administrative head of the SDPO I was appointed to participate in a working group of prosecutors to analyze and prepare proposals for normative and organizational changes based on the criminal cases of the SDPO formed, conducted and finalized in the period 01.01.2012 - 01.01. 2016 for document fraud / proceedings for crimes under Art. 212 of the PP

26.07.2017 – 28.07.2017

Participation Certificate. Seminar on "Disciplinary cases. Introducing a standard for disciplinary proceedings"

27.05.2017

At the General Assembly of Prosecutors dedicated to the election of a member of the Supreme Judicial Council, I was elected as a regular member of the Election Commission pursuant to Art. 29h of the AoJ.

2016 - 2017

Participation in the organization of the internship of UNWE law students, according to the Agreement on the implementation of the memorandum of cooperation between the PO and the Faculty of Law of UNWE

02-04.11.2015

Participation Certificate. Speaker in the seminar on "Implementation of an integrated approach in the prevention and protection against domestic violence"

08.08.2016

By order no. 1554/08.08.2016 of the administrative head of the SDPO I was appointed the chairman of the committee responsible for the selection of the participants, examination and evaluation of the offers submitted in a public procurement procedure on "Manufacturing, delivery and installation of furniture, and installation of electrical appliances and equipment for the needs of the SDPO".

16.02.2015 – 18.02.2015

Participation Certificate. Seminar on "Evidence and evidentiary toolkits in criminal proceedings"

25.02.2015

Certificate of participation. Seminar on "Crimes against the rights of the citizens - crimes against the equality of all citizens - Art. 162-163 of the CC; Crimes against religious denominations - Art. 164-166 of the CC; Crimes against the political rights of citizens - Art. 167-169 of the CC."

17.02.2014 – 19.02.2014

Certificate of participation in a seminar on "Mutual Legal Assistance and International Cooperation in Criminal Matters"

I am entrusted with numerous administrative files, a small part of which are:

- Adm. file no. 156/16 regarding the pending cases and files for acts under Art. 182,

paragraph 2 of the Criminal Code for the period 2014-2015 under the supervision of the Sofia Regional Prosecutor's Office

- Adm. file no. 1004/16, opinion on the bill for amendment and supplementation of the AoJ

- Adm. file no. 2343/2016 analysis of conflicting case law in the application of Art. 343c, paragraph 2 of the Criminal Code

- Adm. file no. 114/14, verification and preparation of an analytical report on crimes related to international trafficking in human beings under the supervision of the SRPO

- Adm. file no. 114/14, report on crimes under Art. 290 of the Criminal Code of perjury before a notary public

MOTHER TONGUE

BULGARIAN

LANGUAGE SKILLS

ENGLISH

- Reading PROFICIENT USER - C 1
- Writing PROFICIENT USER - C 1
- Speaking PROFICIENT USER - C 1

FRENCH

- Reading Independent User – B 1
- Writing Independent User – B 1
- Speaking Independent User – B 1

SOCIAL SKILLS AND
COMPETENCES

Living together with other people in a multicultural environment, in situations where communication and teamwork are essential (e.g. in culture and sports) etc..

I am a team player, I have experience in making operational decisions and in keeping strict deadlines

ORGANIZATION SKILLS AND
COMPETENCES

Coordination and management of people, projects and budgets in the professional environment, on a voluntary basis (e.g. in the field of culture and sports) at home, etc..

In executing my official duties as a prosecutor and deputy administrative head, I have proven capable to organize and coordinate the work of the PO at various levels.

TECHNICAL SKILLS AND
COMPETENCES

Computer skills, machinery, etc.

Windows, Microsoft Office - Word, Excel, Power Point, Libra, Open office, Internet, the prosecution's filing and records software

DRIVER'S LICENCE

Yes, Category B

**ADDITIONAL
INFORMATION**

Publications:

Amending the Charge – Norma magazine, Issue 9 of 2013, p. 52-83