

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО
УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - ЦАРЕВО**

изготвена от Минчо Танев Танев-
и.ф. адм. ръководител- председател на Районен съд- Царево,
кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител- председател на РС-Царево“
обявен с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по
Протокол № 29/ 19.09.2023 г. обнародвано в ДВ. бр. 81/ 26.09.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Увод- стр. 2
- 1. Лична мотивация за заемане на длъжността- стр. 2
- 2. Анализ и оценка на Районен съд- Царево, очертаване на
достиженията и трудности в досегашното му развитие:
 - 2.1. Характеристика на съдебния район- стр. 3
 - 2.2. Кадрова обезпеченост- стр. 4
 - 2.3. Натовареност, видове и движение на делата- стр. 5
 - 2.4. Сграден фонд и техническа обезпеченост- стр. 8
 - 2.5. Информация за извършени от ИВСС, Окръжен съд - Бургас и
одитни проверки на Районен съд- Царево- стр. 12
- 3. Набелязване на цели за развитието на съда и мерки за тяхното
достигане- стр. 15
- Заклучение- стр.16

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, Ви представям своята концепция за стратегическо управление на Районен съд-Царево, съдържаща моите виждания и идеи за управлението на съда и оптимизиране на работния процес. Концепцията е изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител-председател на РС- Царево и съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието на съда и мерките за тяхното достигане.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Кандидатирам се за длъжността „административен ръководител-председател“ на Районен съд- Царево, воден преди всичко от желанието ми за професионално развитие, с ясното съзнание за задълженията и отговорностите, следващи длъжността на административен ръководител. Желанието ми да участвам в обявения конкурс за заемане на тази длъжност, е продиктувано от натрупания от мен житейски и професионален опит, както и от дългогодишната ми работа в органите на съдебната власт. Висшето си образование по специалността „Право“ завърших през 1999 г. в Бургаски свободен университет. Професионалният ми път започна през 2000 г. в ОСЛС-Бургас, където работих като следовател в продължение на 8 години. През месец септември 2008 г. зах длъжността „съдия“ в РС- Царево, където работя и до момента. През месец април 2014 г. ми бяха възложени за изпълнение функциите на административен ръководител в РС- Царево до встъпването на съдия Мария Москова като административен ръководител през месец ноември 2014 г. С решение на ВСС по т. 6 от Протокол № 22 от 06.06.2013 г. бях повишен на място в ранг „съдия в ОС“, а с решение на СК на ВСС по т. 15 от Протокол № 42 от 01.12.2020 г. бях повишен на място в по-горен ранг „съдия в АС“. Дългогодишният ми опит като следовател, а след това и като съдия именно в този съдебен район, ми дават увереност да твърдя, че познавам детайлно както организацията и управлението на съда като орган на съдебната власт, така и дейността на съдиите и съдебните служители, които работят в него и съответно- правомощията и задълженията на председателя. В този немалък период от време имах възможността да работя с двама различни административни ръководители на съда, всеки един от тях отличен професионалист и администратор и да почерпя от знанията и уменията им в организацията и ръководството на дейността на съда. Воден от всичко това считам, че притежавам опита, познанията и качествата да се справя с управлението на съда, като осъзнавам отговорността, която ще нося, за запазване на създаденото до сега, както и за бъдещото развитие, усъвършенстване и надграждане на постигнатото до момента.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-ЦАРЕВО. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

2.1. КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН.

Районен съд - Царево е един от осемте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд- Бургас. Съдебният район е разположен в най-югоизточната част на Република България, като обхваща изцяло административната територия на Община Царево и частично административната територия на Община Приморско. Съдебния район на РС-Царево включва общо 16 населени места, които са с население от общо 13960 души /по данни на НСИ към 2022 г./. През летния туристически сезон обаче, населението на общините Царево и Приморско се увеличава многократно, като пребиваващите на територията на двете общини хора- местни жители, туристи и персонал- достига до над 200 000 души. Характерно за съдебния район е и наличието на множество постоянно и временно пребиваващи в страната чужденци, които не са туристи, пребиваващи краткотрайно през активния, туристически сезон, а са собственици на недвижими имоти, придобити с жилищна, ваканционна или инвестиционна цел. Освен добре развития морски туризъм, в последните няколко години се наблюдава засилен интерес и развитие на планинския, ловния и културния туризъм. Във връзка с това, в двете общини има изградени многобройни хотелски комплекси, семейни хотели, къщи за гости, почивни бази, къмпинги, частни квартири, увеселителни паркове и заведения, което обуславя и многобройните туристи, които посещават населените места в обслужвания от РС- Царево съдебен район. По време на пандемията от Ковид-19, основната част от пребиваващите на територията туристи бяха български граждани, но след преминаване на пандемията, отново се завръща засиления интерес към двете общини от традиционните за района чешки, словашки, руски и немски туристи. Географски, източна граница на съдебния район е Черно море, а южна граница е Република Турция. При това географско разположение, в съдебния район попада част от държавната морска граница на Република България и част от държавната сухоземна граница с Република Турция, които две държавни граници са външни граници и за ЕС. Територията на съдебния район съвпада изцяло с административната територия на действие на РУ на МВР- Царево и ГПУ- Царево и частично с територията на действие на РУ на МВР- Приморско и ГПУ- Малко Търново. Предвид това географско разположение, в съдебния район има функциониращи митнически и гранично- контролно пропускателен пункт ГКПП- Царево, пристанище за обществен транспорт с национално значение- Царево- за пътнически услуги, летище в гр. Приморско, както и няколко яхтени и рибарски пристанища в общините Царево и Приморско с регионално значение. Тази специфични особености на района, в това число туристи, чужди граждани, гастролиращи извършители на престъпления, засилена консумация на алкохол и употреба на наркотични вещества, особено през летния сезон, водят до увеличение на наказателните дела- в частност ЧНД свързани с досъдебното производство- разпити пред съдия, МНО, разрешения и одобрения на претърсвания и

изземвания, а така също дела по УБДХ и бързи производства по НОХД. Вследствие на изграждането на големи туристически комплекси в района, с множество собственици на отделни обекти в тях /най- често чужденци/ се наблюдава тенденция за увеличаване на броя на делата свързани със спорове по повод недвижими имоти притежавани от чужденци, лични, семейни и имуществени отношения между тях- в това число вещни, облигационни, семейни, по ЗУЕС и др.

2.2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Съгласно утвърденото щатно разписание, в Районен съд- Царево в изминалия петгодишен период по щат има административен ръководител и един съдия, като всички щатове, бяха заети от титуляри- административен ръководител Мария Москова, съдия Минчо Танев. В периода до 07.02.2019 г. поради засиленото постъпление на дела свързани с миграционния натиск, в РС- Царево, извънредно бяха командироваани съдии от другите районни съдилища от Бургаски съдебен район, със заповеди на председателя на Окръжен съд- Бургас, което оптимизира дейността на съда и спомогна за осигуряването на нормален процес на правораздаване. В съда работи най-дълго съдия Коева, която на 07.02.2019 г. бе освободена от длъжност „съдия“ поради навършване на пенсионна възраст. След това, ВСС отчете намаляване на постъплението на дела през 2018 г. и с Решение по т. 30.1 по Протокол № 31 от заседание на Пленума на ВСС на 13.12.2018 г. четвъртата съдийска длъжност бе закрыта, считано от датата на вземането на решението. След пенсионирането на съдия Коева на 07.02.2019 г. третата съдийска бройка остана незаета до 05.12.2019 г. когато с Решение на Пленума на ВСС по т. 3 от Протокол № 28/ 05.12.2019 г. същата бе съкратена и така, считано от 05.12.2019г. РС- Царево, остана с две щатни бройки- административен ръководител и един съдия. Към 01.01.2023 г. съгласно утвърденото щатно разписание, Районен съд- Царево разполага с две щатни, бройки- административен ръководител и един съдия. Към момента същите са заети от титуляр- и.ф. административен ръководител Минчо Танев и съдия Никола Делиев, командирован със Заповед № 1199/19.10.2023 год. на Председателя на Окръжен съд - Бургас.

В съда няма възможност за специализация на съдиите, които разглеждат всички постъпващи дела при равно натоварване. Специализацията, във вид на обособяване на гражданско и наказателно отделение е невъзможна, поради малкия щат на съдиите. В съда, всеки от съдиите заседава през две от седмиците в месеца, като в седмицата в която съответния съдия заседава, той е и дежурен съдия. При тази организация, заседателни дни през месеца се разпределят равномерно и въпреки ограниченият брой на заседателните дни, делата се насрочват своевременно и при спазване на законоустановените срокове. Дежурният съдия през месеца се определя със заповед на административния ръководител в началото на текущия месец, а делата които се разпределят по дежурство са определени с Вътрешните правила за случайното разпределение на делата в съда.

Длъжностите „държавен съдебен изпълнител“ и „съдия по вписванията“ са заети от титуляри, които се справят отлично със служебните

си задължения. Същите са с дългогодишен опит и натрупани умения. При отсъствие на съдията по вписванията, същият се замества от държавния съдебен изпълнител, а при отсъствието на държавния съдебен изпълнител, същият се замества от съдията по вписванията, съгласно заповеди на Министъра на правосъдието.

Съдебната администрация на Районен съд- Царево е с щатна численост от 14 съдебни служители, като всички щатни бройки са изцяло заети. Съдебните служители са организирани и разпределени по щат и функции както следва: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, четирима съдебни секретари, четирима деловодители, архивар, който съвместява и функцията служител в бюро „Съдимост“, секретар в съдебно- изпълнителната служба и призовкар, който съвместява функциите и на хигиенист. През 2024 г. един от съдебните деловодители, ще придобие право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Съотношението по щат на съдебни служители към съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители е 3,5.

За всяка длъжност за съдебен служител в съдебната администрация има изготвена длъжностна характеристика, в която подробно са изброени конкретните права и задължения, изцяло съобразени със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Работното време на службите е организирано без прекъсване, чрез определяне на дежурен служител по график през обедната почивка, а отсъствието на служител поради ползване на платен годишен отпуск или поради заболяване се преодолява посредством разпределяне на задачите между останалите служители.

В съда е въведен екипен принцип на работа, като всеки съдия работи със съдебен секретар- граждански и наказателни дела и деловодител- граждански и наказателни дела, което оптимизира работата по администрирането и движението на делата, както и осъществяването на контрола за своевременната обработка на делата от съответните служители.

Магистратите и съдебните служители от съда поддържат знанията и уменията си, чрез участия в различни квалификационни и обучителни мероприятия- периодични обучения провеждани от НИП, провежданите в апелативния район семинари, работни срещи и консултации със съдии и съдебни служители от други районни съдилища, както и със съдиите от Окръжен съд- Бургас и Административен съд- Бургас.

Предвид големия брой на постъпващите дела и високата натовареност намирам, че към настоящия момент щатът от служители на Районен съд- Царево е достатъчен за нормалното функциониране на съда, отговаря на изискванията за равномерно и справедливо разпределение на човешките ресурси и е съобразен с финансовата дисциплина, поради което и следва да се запази в този вид.

2.3. НАТОВАРЕНОСТ, ВИДОВЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

След отслабването на миграционния натиск и съответно намаляване на постъплението на наказателни дела, свързани с този вид престъпления, в края на 2018 г. и в края на 2019 г. щатът на съда бе намален и към настоящия

момент съдът разполага с две щатни бройки- административен ръководител и един съдия- който щат обаче е крайно недостатъчен. Натовареността на съдиите и към момента е висока, значително над средната за страната, както сочи изложената по- долу статистика.

Натовареността на съдиите от РС-Царево за предходните пет години статистически е следната:

- Натовареност по щат спрямо всички разглеждани дела за 2022 г. е 47,83 дела месечно, при 61,04 дела за 2021 г. 46,88 дела за 2020 г. 54,71 дела за 2019 г. и 42,17 дела за 2018 г.

- Натовареност по щат спрямо свършените дела за 2022 г. е 43,25 дела месечно, при 57,04 дела за 2021 г. 41,25 дела за 2020 г. 50,25 дела за 2019 г. и 39,69 дела за 2018 г.

- Действителната натовареност спрямо делата за разглеждане през 2022 г. е 49,91 дела месечно, при 66,59 дела за 2021 г. 46,88 дела за 2020 г. 52,52 дела за 2019 г. и 42,17 дела за 2018 г.

- Действителната натовареност спрямо свършените дела през 2022 г. е 45,13 дела месечно, при 62,23 дела за 2021 г. 41,25 дела за 2020 г. 48,24 дела за 2019 г. и 39,69 дела за 2018 г.

Статистическите данни за дейността на съда през 2022 г. сочат, че действителната натовареност на Районен съд- Царево е значително над средната натовареност за районните съдилища извън областните центрове, съгласно обобщените статистически отчети на ВСС, а именно:

Действителна натовареност на съдиите в РС- Царево през 2022 г. към всичко дела за разглеждане- 49,91 дела месечно, при 41,54 дела месечно действителна натовареност спрямо дела за разглеждане в районните съдилища извън областните центрове.

Действителна натовареност на съдиите в РС- Царево през 2022 г. спрямо свършените дела- 45,13 дела месечно, при 35,49 свършени дела месечно в районните съдилища извън областните центрове.

През 2022 година съдия Московва е разгледала общо 548 дела, от които 263 наказателни дела и 285 граждански дела. От разгледаните 548 дела съдия Московва е свършила 501 дела, от които 252 наказателни дела и 249 граждански дела. Действителната натовареност на съдия Московва спрямо разгледаните дела е 45,67 дела месечно, а спрямо свършените дела е 41,75 дела месечно. Индивидуалната натовареност съгласно нормата на §12 от ПЗР на ПОНС на съдия Московва за 2022 г. е 205.21, видно от обобщени справки от СИНС /1.51/ и от модул „Натовареност“ в ЕИСС /203,7/.

През 2022 година съдия Танев е разгледал общо 600 дела, от които 299 наказателни дела и 301 граждански дела. От разгледаните 600 дела съдия Танев е свършил общо 537 дела, от които 282 наказателни дела и 255 граждански дела. Действителната натовареност на съдия Танев спрямо разгледаните дела е 54,54 дела месечно, а спрямо свършените дела е 48,82 дела месечно. Индивидуалната натовареност съгласно нормата §12 от ПЗР на ПОНС на съдия Танев за 2022 г. е 196.33 съгласно обобщени справки от СИНС /1.51 / и от модул „Натовареност“ в ЕИСС /194,82/.

Видно от стойностите на действителната натовареност на съдиите-49,91 дела месечно за разглеждане и 45.13 дела месечно свършени- съдиите в РС- Царево, са с натовареност много над средната за страната.

Съгласно §12 от ПЗР на ПОНС, считано от 01.01.2022 г. СК на ВСС анализира и отчита степента на натовареност на съдиите и на съдилищата съобразно данните от модул „Натовареност“ в ЕИСС и СИНС за административните съдилища.

Видно от данните от модул „Натовареност“ в ЕИСС и СИНС за календарната 2022 г. двамата съдии в РС-Царево през 2022 г. са изключително високо натоварени (свърхнатоварени)- индексът на натовареността и на двамата съдии е над 180 /съдия Москова- 205.21, съдия Танев- 196.33, средно за съда- индекс на натовареност 200.77/.

Горните показатели сочат, че към настоящия момент щатът от административен ръководител и един съдия, не е достатъчен за обезпечаване на нормален работен процес. Още в доклада за работата и дейността на РС-Царево е отразена високата индивидуална натовареност на съдиите през последните 5 години. Изложените статистически данни сочат, че високата натовареност не само че се характеризира с трайна устойчивост, но е с тенденция за повишаване до прекомерност, през периода след 2020 г. Устойчиво е увеличаването на броя на постъпващите в съда дела, както и повишаването на тяхната фактическа и правна сложност, с оглед спецификите- географски и икономически- на съдебния район. Считам, че броя, вида на делата и повишената им фактическа и правна сложност през последните години, обосновават необходимостта от щат- административен ръководител и двама съдии- необходими за обезпечаването на нормален процес на правораздаване. Липсата на трета съдийска бройка, води до прекомерна натовареност на двамата съдии в продължение на години, до физическа и психическа преумора на съдиите, до затормозяване на работния процес и до огромни трудности за да бъдат спазвани сроковете за разглеждане на делата и за произнасяне по същество. Освен това, всяко отсъствие на който и да било от двамата съдии поради болест или поради ползване на отпуск, води до свърхнатоварване на другия съдия, поради което от години отпуските се ползват от съдиите разпокъсано /по няколко дни/, като по- голямата част от тях се отлагат за следващата година, което води и съответно до натрупана с годините преумора и липса на възможност за пълноценна почивка. Тук следва да се отбележи, че предвид спецификите на съдебния район, който включва две курортни общини и свързаната с това „гастролираща престъпност“ съдиите от РС- Царево, не могат да ползват отпуска си през предвидената за страната съдебна ваканция от 15 юли до 1 септември, тъй като именно в този период в съда има най- голямо постъпление на наказателни дела по бързи производства, както и на административно- наказателни дела. Обема на работата в РС- Царево сочи, на необходим щат от административен ръководител и двама съдии, т.е. необходимо е да бъде разкрита още една съдийска бройка, с цел обезпечаване на натовареност на съдиите от около средната за страната и осигуряване на нормални условия на труд. Проследявайки броя на делата за разглеждане в съда, за изминалия петгодишен период от време- която е над средната за

страната- се налага извода, че броят на делата съответства на щат от 3-ма съдии. Както посочих по-горе, считам че ако се осигури още един щат за съдия, ще се обезпечи нормална натовареност, което от своя страна несъмнено ще повлияе на бързината и качеството на правораздавателния процес.

Образуването и разпределението на делата в съда се извършва съгласно изискванията на ЗСВ и ПАС. Постъпилите в съда книга, подлежащи на образуване в дела, се образуват и разпределят в деня на постъпването им. Вътрешните правила, по които се осъществява случайното разпределение на делата, са приети на общо събрание на съдиите и са утвърдени със заповед на председателя на съда. Със заповед на председателя на съда, разпределението на делата е възложено на административния секретар, а при отсъствието му, разпределението на постъпващите дела се извършва от дежурния съдия. Образуването и разпределението на делата се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата. В съда е изградена вътрешна мрежа, до която е осигурен достъп от всички работни места, като нивото на достъп е в зависимост от длъжността, която заема служителят и чрез която се осъществява обменът на информация между различните служби.

2.4. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

От 1995 г. и до момента РС- Царево се помещава в триетажна сграда, застроена на 120 кв.м. и предоставена за нуждите на съда с АПДС № 7621/24.03.2016 г. Сградата е строена през 1985 год. по тогава действащите строителни норми и със съответните за периода технически средства и материали. На първия етаж от сградата са обособени две помещения за канцеларии, в едното от които се помещават деловодството по граждански и наказателни дела, а в другото се помещават Съдебно- изпълнителна служба, „Бюро съдимост” и „Служба по вписванията”. Разположението на тези служби на първия етаж от административната сграда на съда е извършено, с цел да се улесни административно обслужване на гражданите, като им се осигури бърз, свободен и безпрепятствен достъп до предоставяните от съда услуги. И двете помещения обаче са с изключително малки размери, което затруднява от една страна служителите при изпълнението на служебните им задължения, а от друга страна ограничава достъпа на гражданите, които трябва да изчакват ред на открито, пред сградата и да влизат по един.

На втория етаж от сградата са обособени шест помещения- 2 кабинета за магистратите и 4 кабинета за съдебните служители, като съдебните секретари са настанени в непосредствена близост до съдиите, с които работят. През 2016 г. всички помещения на втория етаж от сградата ведно с двете санитарни помещения, разположени съответно на първия и втория етаж от сградата, бяха частично ремонтирани и обзаведени, с което се подобриха битовите условия на труд.

На третия етаж от сградата е разположена заседателната зала и сървърното помещение на съда. Съдебната зала има сравнително приемлив вид и обзавеждане, но тя е само една за двамата съдии, което пък от своя страна значително усложнява ритмичното насрочване на постъпилите дела.

От друга страна съдебната зала също е и с малки размери, което затруднява нормалното разглеждане на делата, особено в случаите, при които по делата като страни са конституирани много граждани или пък подсъдимите са няколко и всеки един от тях е с различен защитник, както и при необходимост от разпити на множество свидетели.

Много сериозен е проблема със съхраняването на архива на съда и на „Службата по вписванията“, както и със съхраняването на веществените доказателства, тъй като в сградата на съда липсват подходящи, свободни помещения. Няма физическа възможност, за подsigуряване на помещения за съхранение на документи и архив, според законите изисквания- каквито допълнително поставя и Законът за защита на класифицираната информация. Понастоящем, избенното помещение, което се използва за склад е в окаяно състояние, периодично наводнявано от отходната канализация. След поройните дъждове през м. септември 2023 год. в избенното помещение наводнението стигна над 1 метър, без възможност за отводняване и хигиенизиране. Адвокатска стая в съда няма и няма възможност да бъде обособена такава. Няма възможност и за обособяване на помещение за медиация, във връзка с предстоящото въвеждане на задължителна такава.

В допълнение, в резултат на поройните дъждове в началото на м. септември 2023 г. много сериозно беше повреден покрива на сградата. Част от керемидите се разместиха и се свлякоха до ръба на покрива, с реална опасност да паднат и да наранят преминаващи по тротоара хора. При опита за ремонт се установи, че покривната конструкция е изградена по правила, техники и с материали от преди 38 години и към момента е изцяло амортизирана. Дървената конструкция е напълно изгнила, при изграждане на покрива не са били поставени летви, които да задържат керемидите, както и не е била поставена подложна мембрана на покрива. При поройните дъждове, покрива пропусна вода, в резултат на което тавана на съдебната зала протече, беше овлажнена осветителната ел. инсталация в съдебната зала, поради което и предвид опасността от пожар, осветлението в съдебната зала е изцяло прекъснато. Към момента, покривната конструкция е частично укрепена- до степен да не падне и да пострадат преминаващи по тротоара граждани- но същата не е в състояние да предпази заседателната зала- която е на последния етаж- от дъждовните води. При това положение считам, че за момента е неотложно извършването на цялостен ремонт на покрива на сградата, с цел осигуряване на нормално функциониране на работата на съда.

Сградата не отговаря напълно и на изискванията за противопожарна безопасност- липсват аварийни изходи, стълбища и др. Не е възможно и преустройването ѝ, с цел осигуряване достъп на хора с увреждания до заседателната зала на третия етаж- в сградата липсва асансьор, не е налично и няма техническа възможност да бъде изградено устройство за изкачване на стълби за инвалидни колички /стълбищен робот/, за осигуряване на безпрепятствен достъп на хора с намалена подвижност и хора с увреждания до съдебната зала.

Технически не е възможно и изпълнението на изискванията на Наредба № 4/ 2008 година за правилата и нормите за безопасност и охрана, конкретно- обособяване на “зона за сигурност”, помещения за временно

пребиваване и изолация на конвоирани лица и помещения с други специфични изисквания.

Всички помещения от сградата, в която се помещава съда, към момента се експлоатират по оптимален начин, но няма как да се преодолее същината на проблема, а именно, че същите са недостатъчни като брой и размери, за да осигурят нормални условия за работа на работещите и поради своята нефункционалност и непригодност за нуждите на съдопроизводствения процес, създават съществени проблеми и възпрепятстват нормалното функциониране на съда, в частност работата на отделните служби, запознаване на гражданите с делата и провеждането на съдебните заседания.

Всичко изложено по-горе сочи, че извършването на спешния ремонт на покрива, няма да реши проблемите със сградата на съда. Ясно е, че само чрез построяването на нова сграда, би могло да се осигури наличие на съответните по брой и големина помещения, предназначени за функциите на съда. Само нова сграда, проектирана и построена като съдебна палата, би осигурила нормалното разпределение на магистрати и служители в работните помещения, обезпечаване нормална работна среда, осигуряване на безпрепятствен достъп на гражданите и страните в процеса, до услугите предоставяни от съда. Не на последно място следва да се посочи, че само една нова и функционална сграда, би могла да осигури необходимата представителност на съдебната институция и сама по себе си да внушава уважение и респект у гражданите към съдебната система. Предвид необходимостта от нова сграда, от страна на Община Царево е отстъпено безвъзмездно право на строеж в полза на ВСС, за построяване на съдебна сграда преди 17 години- през 2006 година- както и е изготвен архитектурен проект със съпътстващата го техническа документация. До момента обаче, поради липса на средства, проекта за построяване на нова сграда не е реализиран.

Техническото обезпечаване в Районен съд- Царево към момента е сравнително добро. Съдът е обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер. Освен предприетите навременни и адекватни мерки от ВСС за поэтапна подмяна на морално остарялата и технически неизправна техника, след 2020г. в РС- Царево бяха закупени няколко броя високоскоростни скенери, както и необходимия брой OCR /софтуер за разпознаване на текст/, с което се обезпечи нормалната работа на съдебните служители, по сканиране на всички входящи документи и поддържане на електронните дела. Също така бяха закупени и необходимите за момента бройки хард дискове, които осигуряват допълнително дисково пространство за съхранение на информацията, свързана с поддръжка на електронните дела. През 2021 г. са предприети поредни мерки, за подобряване на техническото оборудване на съда, като бе отправено искане до КПКИТ към ВСС за закупуване на един брой копирна машина, необходима за обезпечаване на нормалния работен процес в служба „Съдебно деловодство“ при обработката на делата и предоставянето на административни услуги на гражданите. Искането беше уважено от ВСС и копирната машина е закупена през месец декември 2021 г. Също така е закупен 1 брой МФУ /мултифункционално

устройство/, ползвано от съдебните секретари. През 2022 г. са предприети мерки за подобряване на техническото оборудване на съда, като е продължена поетапната подмяна на амортизирана или дефектирала компютърна и периферна техника. Закупен е 1 бр. сървър за съхраняване на резервни копия от базите данни, както и 6 броя МФУ /мултифункционални устройства/, ползвани от съдии и съдебни служители. Осигурени са софтуерни пакети Windows и Microsoft Office 2021. С цел подобряване на условията за работа, със средства от бюджетната издръжка на съда, бяха подменени ролетните щори в кабинетите, бяха закупени работни столове и бюра. През 2023 год. предстои закупуване на необходимия за съда съвременен софтуер, както и на допълнителни хардуерни ресурси, които да обезпечат нормалното функциониране на деловодството и съдиите, във връзка с дигитализацията на съдебните дела и процедури. За целта, по бюджета на РС- Царево са предвидени необходимите средства, като част от тях са необходими и ще разходват и за обезпечаване на звукозаписната система в съдебната зала, а други за закупуване на необходимите хардуерни ресурси за обезпечаване на нормалното функциониране на сървърните системи. По съвместен проект на ВСС и МП в съдебната зала е монтирана система за видеоконферентна връзка, като от РС- Царево са осигурени допълнителни средства за съпътстващо оборудване, за монтиране на вертикални ролетни щори в съдебната зала, както и за изграждане на VPN свързаност с Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация. Системата е изключително полезна и ефикасна и се използва активно при провеждане на съдебни заседания, за разпит на свидетели, изслушване на вещи лица. С помощта на същата система, съдиите от РС- Царево участват в Общото събрание на съдиите от РС- Бургас. Системата осигурява възможност и се използва и за участие на съдебните служители при провеждането на дистанционни обучения.

Разпределението на делата в РС- Царево, се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата. Вътрешните правила, по които се осъществява случайното разпределение на делата, са утвърдени със заповед на председателя на съда и са публикувани на официалната интернет-страница на съда. Делата се образуват от деловодството и се разпределят от административния секретар, а при отсъствието му от дежурния съдия, в деня на постъпването им и още същия ден разпределеното дело постъпва на доклад при определения съдия-докладчик. За управлението на делата, образувани преди 01.03.2021 г. се използва програмният продукт САС „Съдебно деловодство“, а делата, образувани след 01.03.2021 г. се обработват чрез Единната информационна система на съдилищата. За спазването на сурочността при разглеждането на делата и изготвянето на съдебните актове се извършват всекидневни, седмични и месечни справки за работата на съдиите по различни показатели- стари, спрени, не насрочени, просрочени дела. Следят се и сроковете, в които се постановяват крайните съдебни актове. По този начин се осигурява извършването на своевременен контрол и достоверна отчетност на делата на производство и приключените дела.

Съдът има оторизиран достъп да извършва справки в Национална база данни „Население“ справки за актуално състояние на трудовите договори в

Национална агенция по приходите, както и регистрация в Системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ. От 19.09.2022 г. в съда е внедрена Централизирана автоматична информационна система „Съдебен статус“ на Министерство на правосъдието, която обезпечава дейността на бюрото за съдимост по отношение издаването на свидетелства и справки за съдимост, въвеждане и управление на бюлетини за съдимост и пр. Закупен и инсталиран през 2018 г. е програмен продукт JES, както и допълнителните модули към него „Електронни справки към регистъра на банковите сметки и сейфове“, Електронна папка СИД“, „Експорт от JES към Информационна система на съдебното изпълнение“, „Електронни справки чрез Regix“. Тези програмни продукти, значително облекчиха Съдебно-изпълнителната служба при РС- Царево, по отношение на деловодното управление на изпълнителните дела, извършването на бързи справки, както и осъществяването на по-добър контрол и отчетност. В съда е инсталиран и програмен продукт „Апис“ за ползване от съдиите и съдебните служители. На всички магистрати и съдебни служители е осигурен достъп до високоскоростен интернет със средства на съда. Счетоводното обслужване на съда се извършва чрез използването на счетоводна програма „Конто“, а за обработване на заплатите, гражданските договори, се използва интегрирана система за управление на човешките ресурси „Аладин“ на фирма „Микрокомплекс“.

Във връзка с промените в ЗСВ, в сила от 01.07.2021 г. и промените в ГПК и НПК, в сила от 30.06.2021 г. както и дадените указания от Пленума на ВСС, със заповеди на Председателя на РС- Царево е създадена организация на работата за въвеждане на електронно правосъдие. Създадени са регистрации на оправомощени служители за електронен достъп до предоставяните административни услуги, от други държавни органи и институции.

2.5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕНИ ОТ ИВСС, ОКРЪЖЕН СЪД- БУРГАС И ОДИТНИ ПРОВЕРКИ НА РАЙОНЕН СЪД- ЦАРЕВО

В периода от 11.06.2018 г. до 15.06.2018 г. е извършена комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС на дейността на Районен съд- Царево по наказателни дела, с обхват на проверката от 01.01.2016 г. до 31.12.2017 г. В акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка на ИВСС, са направени изводи за много добра организация на административната дейност. Не са констатирани нарушения при образуването, насрочването и разглеждането на делата. Констатирано е, че подготвителните действия за разглеждането на делата в съдебно заседание, се извършват от определените докладчици с необходимата задълбоченост и пълнота, при спазване на материално-правните и процесуално-правните предпоставки за провеждането на диференцираните процедури и делата се насрочват и разглеждат в кратки срокове. Посочено е, че съдебните актове се изготвят и предават в законоустановените срокове, призовките и съобщенията се изпращат своевременно, деловодните книги са по утвърден образец, водени са съгласно изискванията на ПАС и са приключени по надлежния ред.

Инспекторатът на ВСС е извършил през 2019 г. комплексна планова проверка в РС- Царево за образуването, движението и приключването на гражданските дела за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г. Констатирано е, че в съда е създадена много добра организация на административната дейност и на дейността по образуване, разпределение, движение и приключване на гражданските дела в установените процесуални срокове. Проверката, като е отчетла много добрите постижения в организацията на работата на съда, за още по-голяма прецизност и качество в правораздавателната дейност на съдиите, е дала определени препоръки: Председателят на РС- Царево, с оглед правомощията по чл. 80, ал. 1, т. 2 и т. 9, пр. 2 от ЗСВ да предприеме необходимите мерки за подобряване администрирането на спрените граждански дела, като се извършват редовни проверки, в сроковете по чл. 38, т. 10 и чл. 92, ал. 2 от ПАС, които да се отразяват писмено по делото. Да предприеме нужните мерки и да осъществява контрол по изпълнението им, относно спазване на предвидените процесуални срокове по гражданските дела, разглеждани по реда на бързото производство. Да свика общо събрание, на което да запознае съдиите и съдебните служители с констатациите, да се анализират изводите и да се обсъди предприемането на мерки за изпълнение на препоръките по акта. Да се обсъди спазването на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗДН, за обявяване в открито съдебно заседание на решенията по дела, образувани по реда на ЗЗДН. Съдиите от РС-Царево да използват предвидените в ГПК процесуални средства, за дисциплиниране на страните, на вещите лица и връчителите на съдебни книжа, с цел разглеждане на делата в разумни срокове и недопускане на отлагане на съдебни заседания, както и да положат усилия за недопускане на предпоставки за отмяната хода по същество по причини от страна на съда. Председателят на Районен съд- Царево е предприел съответните мерки за изпълнение на дадените препоръки, като е запознал съдиите и съдебните служители, с констатациите по Акта и е издал Заповед № 12/ 13.01.2020 г. с която са предприети необходимите мерки за подобряване администрирането на спрените граждански дела, осъществяването на контрол относно спазването на предвидените процесуални срокове по гражданските дела, разглеждани по реда на бързото производство и е указал на съдиите да използват предвидените в ГПК процесуални средства за дисциплиниране на страните, на вещите лица и връчителите на съдебни книжа, с цел разглеждане на делата в разумни срокове и недопускане на отлагане на съдебни заседания. Дадени са указания, да бъдат положени усилия, за недопускане на предпоставки за отмяната на хода по същество по причини от страна на съда. Тъй като съдиите от Районен съд- Царево участват в Общото събрание на Районен съд- Бургас, /съгласно Заповед № 1334/ 17.12.2019 г. на Административния ръководител- председател на Окръжен съд- Бургас/, на проведеното на 28.01.2020 г. общо събрание на съдиите от РС- Бургас, РС- Царево и РС-Малко Търново, е била обсъдена препоръката за спазване разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗДН, за обявяване в открито съдебно заседание на решенията по дела, образувани по реда на ЗЗДН, като са били приети мерки във връзка с изпълнение на препоръката.

През 2019 г. в РС- Царево е извършена тематична проверка от Инспектората на ВСС, по Заповед № ТП-01-5/ 01.07.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС, относно образуването, движението и приключването на гражданските дела, разгледани по реда на чл. 62, ал. 7, вр. ал. 6, т. 12 от ЗКИ и анализ на съдебните актове в периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г. в районните съдилища. В Акта за резултатите от извършената тематична проверка е дадена една единствена препоръка. Препоръката за свикване на общо събрание на съдиите от РС- Царево за запознаването им с Акт за резултати от извършена тематична планова проверка съгласно Заповед № ТП-01-5/ 01.07.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС, е изпълнена чрез връчване на екземпляр от акта лично на всеки един от проверяваните магистрати срещу подпис, предвид ограниченията за провеждане на присъствени общи събрания на съдилищата, дадени в т. XII.2. от Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/ 12.05.2020 г. изменени и допълнени по протокол № 16/ 19.05.2020 г.

Съгласно Заповеди с номера №№ 1068/ 14.10.2019 г., 1104/ 24.10.2019 г. и 1154/12.11.2019 г. на Административен ръководител- Председател на Окръжен съд- Бургас, е била извършена проверка на дейността на РС-Царево по граждански и наказателни дела за периода от 01.01.2019 г. до 01.11.2019 г. В доклада за извършената в РС-Царево проверка е направен извод за много добра организацията на работата, като няма констатирани пропуски и дадени препоръки.

Съгласно Заповед № 1289/15.11.2020 г. на Административен ръководител- председател на Окръжен съд- Бургас е била извършена документална проверка на организационната дейност на съдиите от РС-Царево по граждански и наказателни дела, за периода от 01.01.2020 г. до 30.11.2020 г. В доклада за извършената проверка са направени констатации за създадена много добра организация на административната дейност в съда, като няма забележки или препоръки.

Съгласно Заповед № 1073/ 15.11.2021 г. на Административен ръководител- председател на Окръжен съд- Бургас е била извършена документална проверка на организационната дейност на съдиите от РС-Царево по граждански и наказателни дела, за периода от 01.01.2021 г. до 30.11.2021 г. В доклада за резултатите от извършената документална проверка са направени констатации за създадена много добра организация на административната дейност в съда, като няма констатирани нарушения и дадени препоръки.

Съгласно Заповед № 1249/ 10.11.2022 г. на Административен ръководител- председател на Окръжен съд- Бургас е била извършена проверка на организационната дейност на съдиите от РС-Царево по граждански и наказателни дела, за периода от 01.01.2022 г. до 30.11.2022 г. В доклада за резултатите от извършената проверка са направени констатации за създадена много добра организация на административната дейност в съда, като няма констатирани пропуски и дадени препоръки.

В периода от 05.07.2021 г. до 16.07.2021 г. от Дирекция „Вътрешен одит“ на Висшия съдебен съвет е извършен одитен ангажимент за увереност

в Районен съд- Царево. В одитния доклад е отразено, че администрирането на приходите и разходите, отчитането на бюджетния ресурс, управлението и стопанисването на съдебното имущество, управлението на човешките ресурси са в съответствие с нормативните изисквания, като СФУК обхваща всички процеси и дейности в съда и същите са в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Разписани са ясни и точни приложими вътрешни правила и процедури, с което са създадени условия за законосъобразно управление на съда и адекватно и етично поведение на персонала. Въведените контролни механизми са осигурили надеждност на финансово-счетоводната информация и опазване на активите, като в съда се документират всички операции и дейности, което позволява проследимост. Въведените контролни механизми позволяват избирането на компетентен персонал, като процесите по подбор, назначаване, определяне на възнагражденията и атестиране на съдебните служители се осъществяват законосъобразно. Създадена е отлична организация по събиране на разноски и възстановяване на разходи в края на процеса. В одитния доклад няма констатирани пропуски и няма дадени препоръки.

3. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СЪДА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Изложеното до тук показва, че постигнатите много добри резултати през предходните години в Районен съд- Царево, несъмнено представляват добра основа за надграждане и усъвършенстване, на съществуващите добри практики чрез последователна и усърдна работа. Усилията си като административен ръководител- в случай че бъде избран за такъв- ще насоча за запазване на достигнатите постижения, подобряване качество на правораздаването, бързото и любезно административно обслужване на гражданите, подобряване сročността при постановяване на съдебните актове, повишаване доверието на обществото и информираността му за дейността на съда. Ако получа вашето доверие, ще се постарая да постигна целите, които си поставям чрез следните мерки:

1. Активни действия по осигуряване на нормалното провеждане на правораздавателната дейност, чрез изграждане на нова сграда на РС- Царево,
2. Поддържане и надграждане на добрите резултати в работата на съда, чрез подаване на непрекъснати усилия от магистратите и съдебните служители при изпълнението на задълженията им,
3. Упражняване на стриктен, текущ контрол по движението на делата. Изготвяне на ежемесечни справки, за неизготвени в законоустановения срок съдебни актове. Изготвяне на ежемесечни справки по спрени граждански и наказателни дела,
4. Предприемане на мерки за поддържане и повишаване на квалификация на съдиите и служителите, чрез стимулиране на участието им в семинари и обучения, организирани от НИП, АС- Бургас, АдмС- Бургас, ОС- Бургас,

5. Запознаване на съдиите с всички отменени/обезсилени съдебни актове от въззивната или касационната инстанция и тяхното обсъждане с цел избягване на бъдещи пропуски, или еднотипни грешки,
6. Гарантиране еднаквото прилагане на закона, чрез обсъждане от магистратите на сходни казуси, с цел недопускане на противоречива съдебна практика,
7. Стриктен контрол върху използването на материалните ресурси, с цел законосъобразното и рационалното им използване,
8. Предприемане на мерки за повишаване информираността на обществото за дейността на съда, чрез ежегодно организиране на „Ден на отворени врати“ и взаимодействие с гражданите и училищата в двете общини- Царево и Приморско- с цел развитие на правосъзнанието у подрастващите,
9. Поддържане на редовни контакти и провеждане на работни срещи за решаването на конкретни проблеми, с представителите на другите държавни органи, институции, ведомства и организации, които участват или чиято дейност пряко или косвено касае работата на съда- полиция, прокуратура, държавни и общински институции и др.
10. Предприемане на действията, целящи откритост, прозрачност и достъпност на гражданите до работата на съда, чрез публикуването на сайта на съда, актуална информация за дейността на съда,
11. Усъвършенстване на техническото оборудване на съда, чрез поэтапно подмяне на компютърните конфигурации и другите видове офис техника,
12. Предприемане на действия, с цел правилното планиране и контролиране на средствата, разходвани за възнаграждения на вещи лица, преводачи и свидетели.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Считам, че притежавам опит, умения и качества да се справя като административен ръководител- председател на РС-Царево, поради което заявявам и своята кандидатура. Ако ми гласувате доверие и ми поверите управлението на РС-Царево, Ви уверявам, че ще използвам натрупаните от мен професионални умения и опит и ще положа всички усилия за запазване и надграждане на постигнатите добри резултати в работата на съда при осъществяването на правораздавателната дейност. Ще се старая правораздавателната дейност в РС- Царево, да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса.

гр. Царево
24.10.2023 г.

С уважение:
/Минчо Танев/