

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

НЕВЕНА ЯВОРОВА ЗАРТОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Заемана длъжност

18.11.2020г. – ДО НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ

Софийска районна прокуратура

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – РАЙОНЕН ПРОКУРОР

07.11.2019г. – 18.11.2020г.

Софийска районна прокуратура

И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – РАЙОНЕН ПРОКУРОР

24.06.2014г. – 07.11.2019г.

Софийска районна прокуратура

Заместник районен прокурор

07.11.2005г. – 24.06.2014г.

Софийска районна прокуратура

Прокурор

09.07.2004г. - 07.11.2005г.

Народно събрание на Република България

Старши експерт

01.06.2004г. – 30.06.2004г.

«Явор Зартов» АД

Главен юрисконсулт

15.06.2005г. – 07.11.2005г.

«Явор Зартов» АД

Главен юрисконсулт

01.05.1996г. – 01.06.2004г.

«Явор Зартов» АД

Сътрудник

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

1998г. - 2003г.

Софийски университет «Св. Климент Охридски», Юридически факултет, Специалност «Право», Магистър по право, юрист

1993г. – 1998г.

Първа английска езикова гимназия – гр. София

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	НЕМСКИ ЕЗИК	ФРЕНСКИ ЕЗИК
ОТЛИЧНО	ДОБРО	ОСНОВНО НИВО
ОТЛИЧНО	ДОБРО	ОСНОВНО НИВО
ОТЛИЧНО	ДОБРО	ОСНОВНО НИВО

- Комуникативност;
- Толерантност;
- Коректност;
- СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД СТРЕС ПРИ СПАЗВАНЕ НА КРАЙНИ СРОКОВЕ;
- СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНИ РЕШЕНИЯ И СПОСОБНОСТ ЗА КОЛЕКТИВНА РАБОТА В ГОЛЯМ ЕКИП ОТ ХОРА;
- СТРЕМЕЖ КЪМ ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ.
- СПОСОБНОСТ ЗА ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИТЕ ПРОБЛЕМИ В РАБОТНИЯ ПРОЦЕС, С ОГЛЕД ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ;
- ОРГАНИЗИРАНост И ПРЕЦИЗНОСТ ПРИ ПРИ ОБРАБОТКАТА НА ГОЛЯМ ОБЕМ МАТЕРИАЛИ ОТ РАЗЛИЧНИ ОБЛАСТИ В РАБОТНИЯ ПРОЦЕС;
- СПОСОБНОСТ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС;
- СПОСОБНОСТ ЗА НОСОНЕ НА ПЕРСОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ.

MICROSOFT OFFICE PACKAGE, INTERNET, E-MAIL, APIS, CIELA, СТАНДАРТНА ОФИС ТЕХНИКА, РАБОТА С УНИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ПРБ.

- СПОСОБНОСТ ЗА КРАТКО, ЯСНО И ТОЧНО ИЗРАЗЯВАНЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ДЕЙНОСТТА НА ПРОКУРАТУРАТА ПРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

Категория Б и М

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

М. СЕПТЕМВРИ 2012Г. – ДО НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ

СУ „Св. Климент Охридски“, Юрически факултет, Хоноруван асистент по Наказателно-процесуално право

- 17.04.2019г.** – УЧАСТИЕ В РАБОТНА СРЕЩА НА ПРОКУРОРИТЕ – НАСТАВНИЦИ;
- 21.03.2019г. – 23.03.2019г.** – УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА: «ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ И ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА РАЗСЛЕДВАНЕ – НОРМАТИВНА ОСНОВА, ПРИЛОЖИМОСТ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕТО ИМ. РОЛЯ НА ЕВРОДЖЪСТ В ПРИЛОЖИМОСТТА И ИЗДАВАНЕТО ИМ»;
- 10.10.2018г. – 12.10.2018г.** – УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА: «КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ 2014Г. – 2020Г.»;
- 13.05.2016г. – 14.05.2016г.** – УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА: «КОМПЮТЪРНИ И КОМПЮТЪРНО-СВЪРЗАНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ», «МЕЖДУНАРОДНОТО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ», «РОЛЯТА НА ПОЛИЦИЯТА ПРИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЧУЖДА ТЪРГОВСКА МАРКА», «ДИСКУСИЯ И АНАЛИЗ С ПРОКУРОРИТЕ ОТ СРП НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ВЪРНАТИ ОТ СЪДА ДЕЛА И ОПРАВДАТЕЛНИТЕ ПРИСЪДИ ПРЕЗ 2015Г.»;
- 21.02.2016г. – 25.02.2016г.** – КОМАНДИРОВКА ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА: „ФУНКЦИОНИРАНЕ И ПРАКТИКА НА ЕСПЧ“ В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА В ГР. СТРАСБУРГ, РЕПУБЛИКА ФРАНЦИЯ;
- 03.04.2015г. – 05.04.2015г.** – УЧАСТИЕ В СЕМИНАР НА ТЕМА: «АНАЛИЗ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ И ВЪРНАТИ ОТ СЪДА ДЕЛА ПРЕЗ 2014Г.»;
- 24.11.2014г. – 27.11.2014г.** – УЧАСТИЕ В СЕМИНАР НА ТЕМА: «КУРС ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА – БЮДЖЕТ, ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ, КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ, СПЕЦИАЛНИ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА»;
- 23.11.2011г. – 25.11.2011г.** – УЧАСТИЕ ВЪВ ВТОРА РЕГИОНАЛНА СРЕЩА НА ПРОКУРОРИТЕ – НАСТАВНИЦИ;
- 07.04.2011г. – 08.04.2011г.** – УЧАСТИЕ В СЕМИНАР НА ТЕМА: «ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, ИЗМАМА, ДОКУМЕНТНА ИЗМАМА, ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ВЗЕМАНЕ НА МЯРКА ЗА НЕОТКЛОНЕНИЕ ЗАДЪРЖАНЕ ПОД СТРАЖА В ДОСЪДЕБНОТО ПРОИЗВОДСТВО».
- 20.09.2010г.** – УЧАСТИЕ В АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИЕТЕ ОТ СОЦИАЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА ТЕМА: „ЕФЕКТИВНО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА, ЕТИКА И ПРОФЕСИОНЕЛИЗЪМ В ПРОКУРАТУРАТА“;
- 12.10.2009г. – 14.10.2010г.** – УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА: „КОМПЮТЪРНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ“ ЗА ПРОКУРОРИ В РАЙОННИТЕ ПРОКУРАТУРИ;
- 08.07.2009г. – 09.07.2009г.** – УЧАСТИЕ В РАБОТНА СРЕЩА С Г-ЖА АНДРЕА ТИЗИ – РЪКОВОДИТЕЛ БЮРО ЗА МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОЩ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА САЩ НА ТЕМА: ДОГОВОР ЗА ЕКСТРАДИЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОЩ МЕЖДУ Р. БЪЛГАРИЯ И САЩ;
- 05.11.2008г. – 07.11.2008г.** – УЧАСТИЕ В СЕМИНАР НА ТЕМА: „СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА“ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ПО ПРАВОСЪДИЕТО.

НАГРАДИ ОТ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ:

- Със Заповед на Главния прокурор № РД -08-853/26.03.2019г. – отличие «Служебна благодарност», грамота и предметна награда «Награден нож» - за отлично изпълнение на служебните задължения като прокурор и заместник административен ръководител на Софийска районна прокуратура;

- Със Заповед на Главния прокурор № РД-08-234/07.02.2018г. – отличие «Служебна благодарност» и грамота за висок професионализъм в работата и като заместник административен ръководител, заместник районен прокурор и говорител на Софийска районна прокуратура

СУВАЖЕНИЕ,

/ НЕВЕНА ЗАРТОВА /

**EU FORM OF
CURRICULUM
VITAE**



PERSONAL INFORMATION

Name

NEVENA YAVOROVA ZARTOVA

Address

Tel.

Fax

E-mail

Nationality

Bulgarian

Date of Birth

LENGTH OF SERVICE

- Dates (from-to) [DD/MM/YYYY]
- Employer's name and address

18.11.2020 - at present
Sofia District Prosecutor's Office.
Administrative Manager - District Prosecutor

07.11.2019 – 18.11.2020
Sofia District Prosecutor's Office
Acting Administrative Manager - District Prosecutor

24.06.2014 – 07.11.2019
Sofia District Prosecutor's Office
Deputy District Prosecutor

07.11.2005 – 24.06.2014
Sofia District Prosecutor's Office
Prosecutor

09.07.2004 – 7.11.2005
National Assembly of the Republic of Bulgaria
Senior Expert

01.06.2004 – 30.06.2004
Yavor Zartov AD
Chief Legal Adviser

15.06.2005 – 07.11.2005
Yavor Zartov AD
Chief Legal Adviser

01.05.1996 – 01.06.2004

Yavor Zartov AD
Assistant

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from-to) 1998 -2003
- Name and type of training or educational organization Sofia University St. Kliment Ohridski, Faculty of Law, Specialty Law, Master of Laws, a Lawyer
- Dates (from-to) 1993 - 1998
- Name and type of training or educational organization First English Language School, Sofia

**PERSONAL SKILLS AND
COMPETENCES**

MOTHER LANGUAGE Bulgarian

OTHER LANGUAGES

	ENGLISH	GERMAN	FRENCH
• Reading	EXCELLENT	GOOD	BASIC
• Writing	EXCELLENT	GOOD	BASIC
• Speaking	EXCELLENT	GOOD	BASIC

SOCIAL SKILLS AND
COMPETENCES

- Communicability;
- Tolerance;
- Correctness;
- Ability to work under pressure upon meeting deadlines;
- Ability to make individual decisions and ability to collaborate in a large team of people;
- Striving for personal and professional self-improvement;

ORGANIZATIONAL SKILLS AND
COMPETENCES

- Ability to prioritize the problems occurred during the work process, with a view to achieve sustainable results;
- Organization and accuracy in processing the large volume of materials from different areas in the work process;
- Ability to administer and coordinate human resources;
- Ability to bear personal responsibility.

TECHNICAL SKILLS AND
COMPETENCES

MICROSOFT OFFICE PACKAGE, INTERNET, E-MAIL, APIS, CIELA, STANDARD OFFICE EQUIPMENT, WORK AND OPERATION WITH THE UNIFIED INFORMATION SYSTEM OF THE PROSECUTOR'S OFFICE OF REPUBLIC OF BULGARIA

OTHER SKILLS AND
COMPETENCES

- Ability to express concisely, clearly and accurately upon providing important information related to the activities of the Prosecutor's Office to the society public

DRIVING LICENCE Category B and M

ADDITIONAL INFORMATION

September 2012 – at present

Sofia University St. KLIMENT OHRIDSKI, Faculty of Law, part-time assistant in Criminal Procedural Law;

17.04.2019 - participation in operating meeting of prosecutors - mentors;

21.03.2019 — 23.03.2019 - participation in training on the topic: 'European arrest warrant and European investigation warrant - legal basis, applicability and conditions for their issuance. Eurojust role in their applicability and issuance';

10.10.2018 - 12.10.2018 — participation in training on the topic: 'Communication skills and implementation of the communication strategy of the judiciary 2014 – 2020';

13.05.2016 - 14.05.2016 - participation in training on the topic: 'Computer and computer-related crimes', 'International legal cooperation in criminal cases, European arrest warrant', 'The police part in crimes counteraction connected to a foreign trademark use', 'Discussion and analysis of the reasons for the cases returned by the court and the acquittals in 2015 with the prosecutors from the Sofia District Prosecutor's Office';

21.02.2016 - 25.02.2016 - business trip in order to participate in training on the topic: 'Functioning and practice of the European Convention on Human Rights' at the European Court of Human Rights in Strasbourg, France;

03.04.2015 — 05.04.2015 - participation in a seminar on the topic: 'Analysis of the reasons for acquittals and cases returned by the court in 2014.';

24.11.2014 - 27.11.2014 - participation in a seminar on the topic: 'Course for administrative managers in the judicial system - budget, public procurement, human resources, access to public information, classified information, special intelligence tools';

23.11.2011 - 25.11.2011 - participation in the Second Regional Meeting of Prosecutors - Mentors;

07.04.2011 - 08.04.2011 - participation in a seminar on the topic: 'Document crimes, fraud, document fraud, prerequisites for taking a measure in setting a restraining order of a remand in custody in interlocutory (preliminary) proceedings.';

20.09.2010 - participation in the analysis of the results of a social study on the topic: 'Effective counteraction to corruption, ethics and professionalism in the public prosecutor's office';

12.10.2009 -14.10.2010 - participation in training on the topic: 'Cybercrime' for prosecutors in the District Prosecutor's Offices;

08.07.2009 – 09.07.2009 - participation in an operating meeting with Mrs. Andrea Tizi - Head of The Bureau for International Legal Assistance in Criminal Cases at the Department of Justice of the USA, subject: Agreement for extradition and international legal assistance between Bulgaria and the USA;

05.11.2008 - 07.11.2008 - participation in a seminar on the topic: 'Judicial Cooperation in Criminal Cases' at the National Institute of Justice.

AWARDS GRANTED BY THE PROSECUTOR GENERAL OF THE REPUBLIC OF BULGARIA:

- by the order of the Prosecutor General No. ПД-08-853/26.03.2019 - distinction 'Official Gratitude', certificate and subject Knife-Of-The-Year Award - for excellent performance of official duties as a prosecutor and Deputy Administrative Head of the Sofia District Prosecutor's Office;'

- by the order of the Prosecutor General No. ПД-08-234/07.02.2018. – 'Official Gratitude' award and diploma for high professionalism in operation as well as Deputy Administrative Head, Deputy District Prosecutor and spokesperson of the Sofia District Prosecutor's Office

Kind regards,

/NEVĚNA ŽARTOVÁ/