
**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**за стратегическо управление на
Районен съд гр. Трън,**

от ПЕТЪР СИМЕОНОВ ПЕТРОВ –

**Административен ръководител - председател на Районен съд гр.
Трън, кандидат за Административен ръководител - председател на
Районен съд гр. Трън**

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

на основание чл.194а, ал.3, изр. I-во във вр. ал. 2 и чл. 194 б, т.2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на Административен ръководител - Председател на Районен съд - Трън, представям на Вашето внимание своята Концепция за стратегическо управление на Районен съд - Трън със задължителното съдържание по чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба №1 от 09.02.2017 г. за конкурси за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд гр. Трън и на практика единствен практикуващ съдия са свързани с желанието ми за продължаване на оптималното функциониране на тази малка част от съдебната система, която е РС Трън на базата на досегашния ми опит.

Решението ми да се кандидатирам за втори мандат на тази длъжност е продиктувано от желанието ми да запазя и продължа добрите практики в правораздавателната и административната дейност на съда, които смея да твърдя наложих през предходните пет години, както и да се опитам заедно с колегите си да подобря работата там, където има нужда от корекция и усъвършенстване. Да бъда с колегите съдебни служители през времето на

многообразни идеи и концепции за реформа на съдебната карта, в контекста на обсъждане и решаване съдбата на малките съдилища, което неминуемо предстои следващите пет години. Основната мотивация в личен план за мен като съдия е повишаване на доверието на местната общност към съда като институция - гарант за справедливо и безпристрастно правосъдие, в основата на което е равнопоставеността на всички граждани пред закона, изхождайки от разбирането, че правораздаването е сложна многообхватна дейност, чийто обект и едновременно субект са всички хора с техните многообразни отношения и действия, при ежедневното им взаимодействие в различни обществени отношения, регулирани от правни норми и неписани правила, със съобразяване освен буквата и духа на закона, в конкретен етап от развитие на обществото.

Предвид посочената връзка между личната ми мотивация и професионална биография намирам, че следва да акцентирам на основните моменти от нея.

В периода от 01.03.1992 г. до 01.09.1992 г. съм бил съдебен кандидат в Окръжен съд - Перник. Придобих юридическа правоспособност след успешно преминал теоретико-практически изпит пред Министерство на правосъдието за завършен стаж, съгласно протокол от 29.10.1992 г. на комисията за провеждане на изпита. До юни 1994 г. работих в РДВР - Перник на офицерска длъжност. От 01.06.1994 г. до 30.04.2002 г. съм работил като адвокат към Адвокатска колегия - Перник. С Решение на Висшия съдебен съвет по Протокол №14 от 17.04.2002 г. съм назначен на длъжността „Прокурор“ в Районна прокуратура - Радомир, като встъпих в длъжност на 07.05.2002 г. На 03.04.2006 г. встъпих в длъжност „Заместник на административния ръководител - заместник районен прокурор“, съгласно решение на Висшия съдебен съвет по протокол №14 от 15.03.2006 г. От 03.07.2006 г. съм назначен на длъжност „Районен прокурор“ в Районна прокуратура - Радомир. През юли 2011 г. участвах в конкурс и бях избран за втори мандат за „Административен ръководител - районен прокурор“ на Районна прокуратура гр. Радомир. На 02.07.2008 г. на основание Решение на Висшия съдебен съвет придобих статут на несменяемост, а на 12.05.2011 г. съгласно решение на Висш съдебен съвет по протокол №17 от 12.05.2011 г. съм повишен на място в ранг „прокурор в ОП“.

С решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 11/11.03.2015г. във връзка с участието ми в конкурс за повишаване в длъжност и преместване бях класиран и преместен на длъжност „съдия“ в Районен съд – Трън, където встъпих на 27.04.2015 г. През м. октомври 2017 г. Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Перник – г-жа Елена Николова направи предложение за определяне на изпълняващ функциите „административен ръководител“ на Районен съд – Трън и на основание Решение по т. 11 от протокол № 42 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 17.10.2017 г. и чл. 175, ал.

4, изр. 2 от ЗСВ от същата дата съм определен за изпълняващ функциите „административен ръководител- председател“ на Районен съд – Трън до встъпване в длъжност на нов административен ръководител. През 2018 г. взех участие в конкурс за „административен ръководител – Председател“ на РС – Трън, обявен съгласно решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 8/27.02.2018 г. и съгласно решение по Протокол № 40/11.12.2018 г. бях назначен на длъжността, като встъпих в длъжност на 28.12.2018 г.

С оглед усъвършенстване и повишаване на качеството на работата си, продължавам обучението си и квалификацията си в сфери и области, които смятам, че са пряко свързани с дейността ми. През 2011-2012г. завърших магистърска програма по Стопанско управление в Технически университет – София, която квалификация ми помогна да бъда по-сигурен в областта на управлението на организационни звена от съдебната система, в частност на персонала.

Ролята на административния ръководител е не само да управлява съда в пряката си работа и форма, но и да изгражда и сплотява колектива, да осигури микроклимат на работа и здравословни и безопасни условия на труд. Ръководителят трябва да отстоява основните принципи на компетентно управление, основано на закона.

Участвал съм в множество обучения, организирани от Националния институт на правосъдието и други обучителни организации. Тези обучения ми предоставиха възможността да контактувам с преподаватели и колеги, с които да обменим добри практики и опит в правоприлагането и организацията на правораздавателната дейност в съдилищата.

Изложеното формира у мен убеждение, че притежавам необходимите качества и способности да работя за развитието на Районен съд – Трън, като гарант за върховенство на закона чрез качествено правосъдие и европейски стандарти на правоприлагане, и ме мотивира да кандидатствам с увереност за втори мандат като продължение, и надграждане на постигнатото, че ще успея да се справя с отговорните задачи и предизвикателства, които стоят пред ръководителя на един съд.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Трън и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Районен съд гр. Трън е най-старият съд в района на Окръжен съд гр. Перник. Днес, 144 години след създаването на съда, той обслужва гражданите на Община Трън, които наброяват около 3500 души, населяващи общинския център – гр. Трън и 51 села. Характерното за този район е, че релефът е планински, селата са отдалечени от общинския център и са слабо населени, предимно от хора над средната възраст. Пътната комуникация не е в добро състояние, като в момента се извършва рехабилитация на малка част от третокласната пътна мрежа. Общественият превоз е ограничен, като

ежедневни линии има само до основните села. До по-отдалечените села има автобус само веднъж в седмицата, мобилната връзка не навсякъде има покритие. Територията на община Трън е 574 кв.км. Част от границата на района на съда съвпада с държавната граница с Република Сърбия, като в този участък се намира граничният контролно-пропускателен пункт Стрезимировци.

1.Кадрова обезпеченост.

По отношение на кадровата обезпеченост на Районен съд гр. Трън следва да се посочи, че през 2023г. според утвърденото от Висшия съдебен съвет /ВСС/ щатно разписание числеността на съдиите в Районен съд гр. Трън е един съдия, той е и административен ръководител - председател. С решение на Висшия съдебен съвет по протокол №2/16.01.2014г. щатната численост на съдиите в съда беше намалена с една бройка, като съдия Татяна Тодорова беше преместена на основание чл. 194 от ЗСВ заедно с щата в Районен съд гр. Радомир. През 2019 г., съгласно решение на Пленума на ВСС по т. 2.3., по протокол № 26/07.11.2019 г., беше съкратена щатната бройка на съдия на основание чл. 30, ал.2, т. 8 от ЗСВ. Поради това към настоящия момент в съда има един щат за председател на съда.

Поради числения състав няма образувани специализирани отделения по материя. Съдията разглежда както граждански, така и наказателни дела. Натовареността е определена 100% по всички категории дела.

Съдебните служители са по щат девет и половина, разпределени, както следва – 2 служители към ръководните длъжности /административен секретар и главен счетоводител/ специализирана администрация – 5 служители /съдебни секретари – двама, съдебен деловодител – ДСИ, архивар, призовкар /. Към обща администрация 2.5 щатни бройки, служители: работник поддръжка сграда, той и технически изпълнител огняр, той и домакин, куриер - чистач и половин щатна бройка за системен администратор, съгласно решение по т. 118.2 на Пленума на ВСС, по протокол № 13/10.03.2016 г. Всички щатни бройки за съдебни служители са заети.

Съотношението по щат на магистрати, съдия по вписвания и държавен съдебен изпълнител към броя на съдебните служители от специализираната администрация в Районен съд гр. Трън е едно към 1,66, а съотношението към общия брой на служителите е едно към 3,17.

Предвид нуждите от по-качествено обслужване на гражданите, както и с оглед обезпечаване на нормалната работа на съда, на всеки един от служителите в длъжностната характеристика са му вменени и функции на длъжности, с каквито съдът не разполага в щатното разписание, но чиито задължения са необходими с оглед обезпечаване работата на съда. Така, на архиваря му е вменено да е служител „Бюро съдимост“ и служител на

регистратура, съдебният деловодител –ДСИ е и служител на регистратура, съдебните деловодители са и съдебни секретари, призовкарят е и снабдител, а куриерът е и чистач и касиер. Към настоящия момент не се налага увеличаване на щата за съдебни служители.

2. Правораздавателна дейност

През 2022 година в Районен съд гр. Трън бяха разгледани общо 374 броя дела. От тях 127 бр. са наказателните дела. Новообразуваните през 2022 година наказателни дела са 118 бр. и 9 дела (3 бр. нохд, 2 бр. нахд и 4 бр. нчхд) останали несвършени от предходния период, както и 224 бр. новообразувани граждански дела и 23 бр. граждански дела, останали несвършени от предходен период. Данните за предходните години за броя на новообразуваните дела е, както следва: 2021 – 248 бр. граждански дела и 119 броя наказателни дела. Като през 2021 година е имало общо за разглеждане 393 броя дела. През 2020 – 186 бр. граждански дела и 52 бр. наказателни дела. През 2020 година е имало 282 бр. дела за разглеждане. През 2019 – 339 бр. граждански и 86 брой наказателни дела. През 2019 г. в съда е имало за разглеждане 446 брой дела. През 2018 г. – 218 бр. граждански дела и 63 бр. наказателни дела. Налице е сравнителна стабилност в броя на постъпленията през годините, с изключение на 2020г., който може да се характеризира като изключение поради пандемията от Covid 19. Образуваните през 2022 година наказателни дела по отделни видове са, както следва: нохд- 33 бр.; нчхд – 2 бр.; дела по чл. 78а от НК – 8 бр.; анд дела – 18 броя и чнд по досъдебно производство- 57 бр. В сравнителен план постъпилите новообразувани наказателни от общ характер дела, съпоставими с предходните години имат следния израз: през 2021 година са постъпили 15 бр.; през 2020 година - 9бр., през 2019 година -15 бр., през 2018 година 9 бр., което показва двойно увеличение на наказателните дела от общ характер в сравнение с броя на новообразуваните от общ характер дела през предходната година.

През 2022 година от разгледаните 374 бр. дела са свършени 335 бр. дела, от които 74,03% с акт по същество, 8,96% със споразумение и 17,00% са прекратени по други причини. В тримесечен срок от образуването са приключили 86 % от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през 2022 година са разгледани 247 броя граждански дела. От тях новообразувани са 224 бр.дела и останали несвършени от предшестваш период 23 броя дела. От новопостъпилите 224 броя граждански дела: 23 броя са по СК; облигационни искиове - 11 броя; 7 бр. дела по КТ; дела по установителни искиове – 15 бр.; вещни искиове - 14 броя; 2 бр. делби; други видове дела, включително и от административен характер - 23 броя; и 129 броя дела по заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК. От посоченото може да се направи извода, че съотношението между дела по

общия ред и заповедни производства в процентно изражение е 42,41% към 57,59%. От направения анализ може да се направи извода, че през 2022 година е намалял броят единствено на заявленията по чл. 410 и 417 от ГПК . Налице е стабилитет при постъпленията на облигационните дела спрямо предходната 2021 година. От гражданските дела са свършени общо 215 дела от общо за разглеждане 247 дела. Свършените дела към общия брой за разглеждане представляват 87 %. Несвършени в края на отчетния период са 32 дела, които представляват 13% от общия брой на делата за разглеждане. В тримесечен срок са приключили 183 броя дела, или в процентно изражение 85% от общо свършените 215 броя дела. Със съдебен акт са приключили 162 бр.дела, 2 бр.дела са приключили със спогодба и 51 бр. дела са били прекратени по различни причини. Всички съдебни актове се изготвени при спазване на инструктивните срокове, установени в процесуалните закони.

По отношение на сročността на приключване на делата през текущата година беше постигнато значително подобряване на резултатите: в периода от 01.01.2023г. до 31.10.2023г., са свършени 56 броя наказателни дела и 152 бр. граждански. От наказателните дела са свършени 51 бр. наказателни дела, което е 91,07% от общо свършените наказателни дела и 152 броя граждански дела, което е 98,06% от постъпилите в същия период 155 бр. граждански дела.

През изминалите две години (19.10.2020г. – 13.10.2022г.) бях командирован на основание заповеди на председателя на Окръжен съд – Перник и в Районен съд – Брезник, в началото на 2 – часов работен ден, а след това на 4.5-часов работен ден. И в двата съда съм бил с определен процент - 100 % натовареност по категориите, по които са ми разпределяни дела. За времето на командироването ми в РС-Брезник съм разгледал 180 бр. дела, от които 74 наказателни и 106 граждански дела. От тях съм свършил 106 граждански дела и 73 наказателни дела.

През 2022г. съдията по вписванията при Районен съд гр. Трън е извършил 1080 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове, като през 2021г. те са били 1821 бр. през 2020г. – 1842 бр., а през 2019г. – 1 011 бр. На следващо място, в района на Районен съд гр. Трън към настоящия момент има един действащ нотариус, поради което съдията по вписвания не е изпълнявал нотариалните действия. През 2022г. съдията по вписванията е извършил 626 вписвания, като е извършил удостоверителни действия по 65 бр. констативни нотариални актове и обстоятелствени проверки, 48 бр. дарения, 177 бр. договори за продажби, аренда – 70 бр., актове за общински собственост – 123 бр., възбрани – 26 бр., договорни ипотeki – 7 бр., договори за доброволна делба – 12 бр., както и 98 бр. други удостоверения. Общият брой на извършените вписвания, през предходните години е както следва: през 2021г. са били 1349 бр. през 2020г. – 1842 бр. . а през 2019г. – 732 бр.. а

през 2018 г. – 606 бр. Сравнителният анализ показва, че обемът на натовареност на съдията по вписванията през последните години се запазва. Службата разполага с необходимия кадрови ресурс и не се налага увеличаване на щатната ѝ численост. За съжаление от 26.07.2018г. съдията по вписване е назначен до провеждане на конкурс, а такъв не се обявява от МП въпреки периодичните ми многократни искания в тази насока.

През текущата година до края на октомври са извършени общо 920 вписвания, отбелязвания и заличавания и общо събрана сума от такси за извършените вписвания са на обща сума 7 634,81 лв.

През 2022г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 74 изпълнителни дела, като са свършени 50 бр. През предходните години постъпленията са както следва: 59 бр.-2021г., 24 бр. за 2020г. , 52 бр. – 2019г. и 2018 – 22 бр. Постъпленията на изпълнителни дела са се увеличили в сравнение с предходния период. През 2020 година е отчетена по - ниска натовареност, поради обявената пандемия. Държавен съдебен изпълнител при съда е Деница Минева, встъпила в длъжност на 27.02.2021 г., след спечелен конкурс през 2021 г. пред министерство на правосъдието.

През текущата година в съдебно-изпълнителната служба са образувани 110 бр. изпълнителни дела до 31.10.2023 г. Като от началото на годината са свършени, прекратени или изпратени на други СИС общо 84 бр. дела. Коего показва 76,36 % свършени дела към общия брой на постъпленията за годината към края на октомври 2023 г..

През 2022г. се внедри ЦАИС „Съдебен статус“ към МП, поради което в „Бюро съдимост“ при Районен съд Трън през настоящата година са издадени 138 бр. свидетелства и 54 справки за съдимост, а през 2022 г. 187 бр. свидетелства за съдимост и 266 броя справки за съдимост. За сравнение през 2021 г. са издадени 227 свидетелства за съдимост и 197 бр. справки, през 2020 г. – 188 бр. свидетелства и 147 бр. справки за съдимост, през 2019 г. – 248 бр. свидетелства за съдимост и 96 бр. справки за съдимост, а през 2018 са издадени 329 бр. свидетелства за съдимост и 100 бр. справки за съдимост.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на делата за разглеждане е 31.17 дела месечно за 2022г., при 32,75 дела месечно за 2021г., 28,20 дела месечно за 2020г., 37,17 дела месечно за 2019г. и 25,25 дела месечно за 2018 г. Действителната натовареност на съдиите по отношение на свършените дела е 27.92 дела месечно за 2022г., при 30,08 дела месечно за 2021г., 25,60 дела месечно за 2020г., 33,50 дела месечно за 2019 г. и 23,50 дела месечно за 2018г. Предвид тези показатели и възприетите критерии от ВСС с приетия с решение на ВСС по Протокол № 19/16.06.2020 г. на ВСС Анализ на натовареността на съдилищата Районен съд гр. Трън е в групата на средно натоварените съдилища.

През 2019 г. едната щатна бройка за „съдия“ в съда беше съкратена, съгласно решение на ВСС, а в същото време се отчете и увеличение на

постъпленията дела с 51% спрямо 2018г, което доведе до увеличение на натовареността с 24 дела месечно, като от 11,71 дела за 2018г. делата достигнаха 35,42 бр. дела за 2019г. Увеличението през 2019г., на гражданските дела спрямо 2018г. в съда са 56%, а наказателните 37 % спрямо 2018г.

По отношение на качеството на постановените актове, атестат е основно броят на потвърдените такива от въззивната инстанция. От постановените през 2022г. 192 бр. присъди, решения и определения са били обжалвани 26 бр. дела, от тях 7 броя са потвърдени, 4 бр. - отменени, и 1 бр. са били изменени; останалите обжалвани през 2022 г. не са върнати към края на отчетния период. До настоящия момент на 2023г. са обжалвани общо 20 броя актове. От обжалваните три броя са потвърдени, 1 бр. е изменено, по останалите 16 бр. още няма резултат.

3. Управленска и организационна дейност.

В Районен съд гр. Трън е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ въз основа на ЗФУК, като със заповеди на председателя през последните години бяха утвърдени и вътрешни правила и процедури, сред които: Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания в Районен съд – Трън; Оправомощен беше ДСИ при РС – Трън да работи в Regix, в регистри на НАП, НБД „Население“ и др.; Правилник за вътрешния трудов ред; Инструкция относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване; Инструкция за процедурите по командироване на служители и други длъжностни лица в страната и чужбина; Инструкция за предоставяне на СБКО; Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника в Районен съд град Трън; Стратегически план на Районен съд – Трън 2020г.- 2023г.; Стратегия за управление на риска; Риск – регистър на Районен съд Трън; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в Районен съд – Трън; Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени в Районен съд – Трън; Инструкция за организационните процедури по поемане на задължение и извършване на разход в Районен съд град Трън; Инструкция за попълване и движение на контролния лист за извършване на предварителен контрол; Инструкция за организационните процедури по завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи и извършване на инвентаризация в Районен съд гр. Трън; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за подбор и наемане на съдебни служители; Вътрешни правила за образуване на дела по видове в Районен

съд град Трън; Вътрешни правила за публикуване на влезли в законна сила съдебните актове на интернет страницата на съда; Правила за достъп до обществена информация; Създаден е Канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения на българското законодателство като беше определено длъжностно лице по приемане и разглеждане на сигнали. От миналата година е въведен продукт ЦАИС – Съдебен статус, с които работи Бюро съдимост – Трън.

Създаването на правила и тяхното постоянно актуализиране, спрямо промените в нормативната база и променените нужди и условия в работата на съда е сериозно достижение в администрирането на съдебната дейност. Наличието на подробно разписани правила създава сигурност и предвидимост в дейността на съдебните служители и магистратите.

Основните дългосрочни стратегически цели на Районен съд – Трън, залегнали в Стратегически план 2020-2023 година са: Оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост, прозрачност на правораздавателния процес; подобряване на административната дейност в Районен съд – Трън и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа; поддържане и повишаване нивото на компетентност на персонала на съда и повишаване на общественото доверие чрез вътрешно организационни дейности за работа с медиите, борбата с корупция и насоченост към различни групи от обществото.

Делата в съда се разпределят на случаен принцип, като се използва ЕИСС. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, като съгласно тези правила самото разпределение се извършва от председателя на съда или от съдия, на който с изрична заповед са делегирани тези правомощията по разпределение при отсъствие на председателя. С утвърдените вътрешни правила са формирани и групи дела, както е определено, че председателят е с натовареност, а именно 100%. Разпределението на делата се извършва от председателя на съда или от съдебен служител, на който с изрична заповед са делегирани правомощията по разпределение при отсъствие на председателя. Делата се докладват и се образуват в деня на постъпването им. След генериране на протокола за избор на съдия докладчик, той се разпечатва и се прилага по всяко разпределено дело.

Административният ръководител на съда ежесечно утвърждава график на дежурствата на съдията и съдебните служители за следващия месец. С цел създаване на добра организация графиците се изпращат на РУ – Полиция – Трън и на РП – Перник.

Достъпът до обществена информация в съда е регламентиран в Правила за достъп до обществена информация с оглед приложението на ЗДОИ, както и Правилника за администрацията в съдилищата и ЗЗЛД.

Районен съд – Трън поддържа и интернет страница (<https://trans.justice.bg/bg>), която съдържа информация за дейността на съда. След въвеждане на ЕПЕП, част от електронното правосъдие повече граждани и страни имат и електронен достъп до електронните папки на делата, предоставен чрез ЕПЕП и по установения ред. Страницата на съда съдържа още информация за съда като история, структура, пресцентър с новини, документи, връзки, както и график на откритите съдебни заседания и др.

Утвърдени са Правила за провеждане на обществени поръчки в Районен съд – Трън, като са разписани условията и реда за прогнозиране, планиране и провеждане на обществени поръчки.

В изпълнение на стратегическата цел „Повишаване на общественото доверие в Районен съд – Трън“ е планиран Ден на отворените врати. Поради съгласуване с дейността на ученици от СУ „Гео Милев“ – град Трън, тази година предварително определената дата беше преместена за 03 ноември 2023 г., когато е определено да се осъществи и откриване на учебна година по Образователна програма: „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Районен съд – Трън участва в програмата още от 2017 г. по моя инициатива. Програмата не е прекъсвана и в периодите на пандемията, когато лекциите бяха изпращани на електронната поща на училището, за да бъдат предоставени на учениците, участващи в нея.

През текущата 2023/2024 година са планирани много теми, които ще бъдат разгледани в последователност, по определен график: „Детското насилие (агресия в училище). Наказателна отговорност на непълнолетните. Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици. Възпитателни мерки за деца при противообществени прояви, начини и места за прилагането им.“; „Пътно-транспортни престъпления и нарушения.“; „Децата и компютрите/кибер престъпления. Опасностите в интернет и социалните мрежи. Защита на личните данни в интернет пространството. Некоректно и вредносно използване на чужди лични данни.“; „Що е гражданско правосъдие. Договорни отношения. Видове договори.“; „Право на собственост и други вещни права. Защита при нарушаването им.“; „Сключване на трудов договор и постъпване на работа. Защита на трудовите права.“; „Същност на договора. Правна уредба на договора. Видове договори. Сключване и изпълнение на договора. Неизпълнение на договора. Неустойка.“; „Административно правосъдие. Административни нарушения и наказания.“ След провеждане на обучението е предвидена и дата за обобщаване на информацията и получаване на обратна информация от самите ученици.

През последните години във връзка с администрирането и дейността на Районен съд гр. Трън бяха извършени множество проверки, в това число от Инспектората към Висшия съдебен съвет, от комисии, с участие на съдии, определени със заповеди на Окръжен съд гр. Перник във връзка с администрирането и движението на делата, както и общоорганизационната дейност на съда .

В резултат на тези проверки са обобщени изводи, като констатациите са за един добре функциониращ съд, в който делата се администрат в съответствие с процедурните правила, разглеждат се и се решават в разумни срокове. Отправените препоръки са изпълнени своевременно и в срок.

4. Сграден фонд и техническа обезпеченост

Районен съд гр. Трън се помещава в най-старата съдебна палата в района на Окръжен съд гр. Перник, която е построена през 1946 год. върху парцел, дарен от Община гр.Трън на Министерство на правосъдието за съдебна палата. През 1966г., без да е дадено съгласие от собственика и спазването на правните и технически изисквания, над съществуващите два етажа на съдебната палата е надстроен трети етаж от Община гр.Трън. След проведени разговори с Кмета на гр. Трън и Областния управител на област Перник, в резултат на което с Акт за държавна собственост №3532 от 22.03.2010г. на областния управител на Област Перник. Сградата е актувана като държавна собственост и след изменение на чл. 387 от ЗСВ през 2016 г., управлението на собствеността на сградата преминава от министерство на правосъдието към ВСС. През 2019 г., след подадена декларация от мен до Кмета на Община – Трън, бе издадено удостоверение за търпимост № ОБАЗ – 27-12/15.03.2019 г., което е изпратено в „Управление на собствеността“ на ВСС. През 2021г. след изготвяне на кадастрални скици бе издаден Акт да публична държавна собственост № 4343/16.04.2021 г., като обстоятелствата са декларирани и документи са изпратени на ВСС. Към настоящия момент земя и сграда са декларирани в МДТ – Община Трън по отчетни стойности с данъчна декларация № 6406009585/25.02.2022 г.. В сградата се помещават ТО- Трън към РП – Перник, ОЗ „Охрана- Перник“, Пробационна служба гр. Трън и служител на агенция по вписванията към Служба вписвания – Трън. Със Заповед № ЛС-04-2142/07.12.2012г. на Министъра на правосъдието беше разпределено правото на ползване на всички помещения на трите етажа на сградата. След решение на Пленума на ВСС беше направено ново разпределение на правото на ползване на помещенията в сградата. С решение на Пленума по протокол № 40/03.11.2016 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Трън е възложено стопанисването предоставения за управление на Пленума на ВСС, недвижим имот – публична държавна собственост, намиращ се в гр. Трън, ул. „Г. Димитров“ № 4. През последните пет години бяха извършени текущи

ремонти, които значително подобриха условията за работа в съдебната палата. В началото на отоплителен сезон 2017/2018 г. организирах обследване на изградената отоплителна инсталация, констатирах проблеми и множество течове, в резултат на което, уведомих Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет с писмо, и отправих искане за отпускане на средства за изпълнение на аварийен ремонт. Средствата бяха осигурени и извършихме текущ ремонт и реконструкция на отоплителната инсталация. Осъществи се подмяна на тръбната мрежа с медни тръби и към настоящия момент мога да отчета икономия на гориво. В края на 2018 година се постави и решетка на входа на Съдебна палата – Трън, подмени се и вратата на залата, на втори етаж, по предписание на РСРБЗН – Трън. На входа на съда беше монтирана охранителна система с металдетектор. Подменихме част от компрометираната дограма в коридорите с цел повишаване на енергийната ефективност, като към момента остана неизпълнена идеята за цялостна подмяна на дограмата и на третия етаж. За последната дейност сме изготвяли оценки и през годините сме подавали искания до Висшия съдебен съвет, като в края на настоящата година, отново изпратихме актуализирани оферти по посочената дейност за осигуряване на средства през 2024 година. Остана и нереализирана идеята за цялостно преобоядисване на фасадата на сградата на съда, поради неосигуряване на средства. Беше извършен освежаващ ремонт и се подмени паркета в част от работните кабинети. В Районен съд - Трън има съвършно помещение, където се съхраняват съвършите и комуникационния шкаф с необходимите условия от температура, влажност и липса на запрашеност за нормалната работа на техниката.

През първия ми мандат поетапно беше извършено и преоборудване на кабинетите, като бяха сменени ползваните столове. Бяха сменени осветителните тела във всички работни помещения, което осигури здравословни условия на труд. От края на 2017 г. в съда има осигурено устройство за изкачване на стълби от инвалиди, което осигури равен достъп до сградата и намиращите се служби на хора в неравностойно положение. Сменен беше UPS в съвършното помещение, както и захранващи устройства на работните станции поради нужда. С оглед осигуряване на работата по Образователна програма и с оглед провеждане на обучения и семинари закупихме Мултимедиен проектор през 2019 г. През 2020 г. закупихме Съвър Dell Power Edge, както и софтуер за съвъръра. С оглед осигуряване на периметъра на съдебната сграда бяха закупени и 3 бр. камери и поставени на участъци, на които нямаше налични към 2020 г. Това доведе до нужда от закупуване и на 16 канален Pentabrid видеорекодер за осигуряване на новите нужди. През 2020 г. от ВСС са предоставени 4 броя компютърни конфигурации. Една компютърна конфигурация по реализиране на ЦАИС – Съдебен статус през 2022 г. е предоставени от МП.

В Районен съд гр. Трън се използва ЕИСС като основна деловодна програма и програма за разпределение на делата, като деловодна програма, разработена от „Информационно обслужване“ АД - клон Варна „САС-Съдебно деловодство”, се ползва за справочна дейност. Съдиите и съдебните служители ползват правно – информационна система – „Апис 7“ с модули “Право“, “Практика“ и „Евро право“, като от 2013г. освен мрежова версия се ползва и онлайн такава. Главният счетоводител работи със счетоводна програма и за програма „Труд и работна заплата” на „Поликонт”, както и единен счетоводен продукт “Конто-66 WEB БП“, внедрен през месец януари 2010г. Служба „Бюро съдимост“ работи с програмен продукт ЦАИС “Съдебен статус“. Съдебно-изпълнителната служба работи с програмни продукти „JES“, като от миналата година работи и с модул RegiX и модул за експорт към МП – ИССИ от октомври 2022 г. Съдебно-изпълнителната служба има осигурен достъп и до РБСС към БНБ, което улесни работата на службата относно справочната дейност.

Всички работни места на съдии и съдебни служители са оборудвани със съвременна компютърна техника, отговарящи на нуждите им и по своите характеристики отговаря на изискванията на ползвания софтуер. Работните места са свързани в локална компютърна мрежа със сървър като, както компютрите, така и сървърът се поддържат в отлично състояние. Всички тези компютри са оборудвани с непрекъсваеми захранвания, които, от една страна, защитават компютърните конфигурации от токов удар, а от друга, гарантират съхраняване на създадената информация в случай на прекъсване на захранването. През 2023 година се закупиха пет нови компютърни конфигурации, които се монтират на място на най-старите работни станции в съда.

В съдебната зала е инсталирана компютърна конфигурация с контролни монитори за председателя на състава. Ползва се и система за звукозапис. Компютърните конфигурации са оборудвана с UPS, който гарантира работа при прекъсване на ел. захранването Пред зала е монтиран и електронен дисплей пред съдебната зала, на който се визуализира графикът за заседателния ден.

Регистратурата на съда беше оборудвана със скенер, предоставен от ВСС. През текущата година се закупи нов принтер за осигуряване на регистратурата на съда.

От 2016г. закупената копирна машина – Xerox Work Centre 5335, поддържа мрежов печат, към която са насочени за печат всички компютърни конфигурации, с оглед пестене на средства и консумативи.

При анализа на посочената компютърна техника може да се направи изводът, че Районен съд гр. Трън е достатъчно обезпечен технически. Може да се предвиди в близко бъдеще закупуване на копирна машина, в случай, че наличната остане без опции за осигуряване на консумативи и ремонтни части.

От 2010 г. в деловодната програма „САС-Съдебно деловодство” се генерират пълни електронни папки на делата, в които се съдържат всички документи, които постъпват или се създават в съда, с изключение на съдържанието на досъдебните производства. Към момента сканирането и въвеждането на документите е процес, който се регистрира от програма ЕИСС, както и получени документни масиви чрез ЕПЕП, което позволява да се следи и контролира своевременното извършване на задълженията на всеки един служител и магистрат, свързани основно с процесуалните срокове и съответно времето за обработване на документите.

5. Финансова политика

Бюджетът на Районен съд гр. Трън е приет с протокол №22/17.08.2023г. на ВСС и е в размер на 657117 лева. Същият е коригиран във връзка с разходите в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии с решение на ВСС по т. 7 от същия протокол и възлиза на 670617 лева. До настоящия момент са закупени пет компютърни конфигурации и е отправено искане за прехвърляне на неусвоени средства от същия параграф.

Прилаганата счетоводна политика е в съответствие принципите регламентирани в Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване както на приходите, така и на разходите към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства, предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Утвърдените досегашни правила и процедури за финансово управление и контрол, с които се цели регулиране в детайли финансова и счетоводната политика, при спазване законовите изисквания и указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет са адекватни и се актуализират периодично и при необходимост.

За бюджетната и набирателната сметка се прилага отчетност на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация и отчетност на начислена основа. Задълженията се начисляват текущо, като, считано от 2014г., аналитичната отчетност се въвежда и в „Кonto“.

Използва се електронно банкиране, което улеснява нареждания на плащания, поради закриване на клона на Банка „ДСК – Трън“. От тази година се осъществява единствено чрез ДСК – Директ. с оглед икономия на средства. които следваше да се плащат за ползването на „Мултикеш“.

Осигурени са ПОС терминали на регистратура на Районен съд - Трън, като сме в процес на осигуряване на Виртуален ПОС за нуждите на ЕПЕП.

Стриктното прилагане на счетоводната политика, финансовата дисциплина, актуалната информация за оставащия бюджет по перата, възможността за планиране на очакваните текущи разходи, които въведох са важна предпоставка за вземане на необходимите управленски решения при разпределянето и изразходването на бюджетни средства при условията на прогресивно ежегодно намаляващ бюджет на съдебната власт.

С цел постигане на посочената финансова дисциплина в съда се прилагат различни контролни дейности като: предварителна контролна процедура разрешаване на поемането на задължение, както и последваща такава за извършване на разхода, система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията; правила за достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции, както и процедура за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове в полза на Районен съд – Трън.

Възприетите от Районен съд гр. Трън изходни положения, принципи, правила и процедури за отчитане на дейността са отразени в Счетоводната политика, която е изчерпателна и спомага за вярното отчитане на дейността на съда и за представянето на навременна и подробна информация за финансовото и имущественото състояние във финансовия отчет. В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството за определяне на реда за движението на счетоводните документи в съда е разработен Правилник за документооборота, с което е създадена възможност за проследяване на движението на счетоводните документи от момента на тяхното получаване, съставяне и обработване до предаването им в счетоводния архив.

6.Повишаване на общественото доверие и медийна политика.

Ефективността на съдебната система зависи от доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции. За повишаване на общественото доверие към съда е важно обществото да бъде добре информирано за функцията и дейността на съдебната система, като една от трите функции на държавната власт. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите. За да се преодолеят някои негативни нагласи е необходимо да се информира обществото за спецификата на съдебната дейност, за реформите в законодателството и в съдебните институции, да се поддържат канали за предоставяне на тази информация и

за обратна връзка, да се създадат механизми за по-голяма достъпност до работата на съда.

Във връзка с повишаване на общественото доверие смятам, че района на съда има своята специфика, хората са задружни и комуникативни, свикнали са ежедневно да контактуват помежду си и да споделят информацията, която имат. Типично за района е всеки петък хората от селата да идват на пазар в гр. Трън, където освен, че задоволяват битовите си потребности, общуват както помежду си, така и със своите познати. Предвид на това и дейността на съда е обект на пряко наблюдение и коментар от гражданите. Поради това и хората от малките населени места изграждат своята представа за съдебната система не само от възприятието чрез медиите, но и на основата на преките лични и на техни близки наблюдения върху работата на съда и съдебните служители. Приемам всеки гражданин, който поиска среща с председателя, като във всички случаи, когато се касае за искане за бързина на съдебната дейност, мотивирана от нуждите на човека, съм се отзовавал и съм съдействал. По отношение на медийната политика поддържам добра комуникация с представителите на медиите, тъй като съм убеден, че обществото трябва да бъде информирано на разбираем и понятен за него език за работата на съда. Пряката комуникация с хората е начина, посредством който гражданите могат да получат най-достоверна информация. Като добра практика възприемам и инициативата на ВСС за ден на отворени врати, като освен това чрез нея се реализира и генералната превенция по отношение на подрастващите.

III. Набелязване на цели за развитието на Районен съд гр. Трън и мерки за тяхното реализиране.

Въз основа на направения анали и оценка на състоянието на Районен съд – Трън, на очертаването на достиженията и на проблемите в неговата дейност, намирам, че следва да бъдат набелязани конкретни мерки за реализирането на определените стратегически цели. Тези мерки са свързани с качеството и сročността на правораздавателната дейност, с осигуряването на върховенството на закона и с повишаване на доверието в съдебната система чрез прилагане на ефективно администриране и управление на съда, основно на принципите – законност, независимост, прозрачност, сročност, честност, етичност, контрол и отчетност.

Намаляване на времето за разглеждане на делата респ. намаляване на забавянето на делата. Въпреки високия процент на приключване на делата в инструктивния тримесечен срок, намирам че следва да продължат усилията за поддържане и увеличаване на приключването на делата във възможно най-кратки срокове.

По отношение на призоваването в съда съществува добра практика за избягване на нередовно връчване – провеждане на срещи с кметски

наместници на района на Община Трън и даване на указания за начина на връчване и оформяне на призовки и съдебни книжа съгласно ГПК. Друг способ, който преодолява нередовно връчване и връщане в цялост на съдебни книжа е по-интензивно използване на предоставения достъп до НБД „Население“ за извършване на справки, съгласно утвърдени вътрешни правила.

Като удобен начин за връчване на съобщение на заповедни производства и евентуално следващите след тях установителни искове такива, при съгласие на страните, се утвърди призоваването на електронен адрес.

Електронният обмен на документи трябва да се използва по-активно с оглед спазване на процесуалните срокове. В съответствие със съвременните форми на комуникация, съдилищата са длъжно да отговарят на нуждите на населението за дистанционен обмен на информация. Постепенно въвеждане на електронното правосъдие, заложено в Концепция за електронно правосъдие вече се реализира и предвид тази реалност от съществено значение е продължаване на тенденция за предоставяне на възможност на по-широк кръг от страни, които да ползват възможностите на електронното правосъдието и отдалечен достъп до електронните папки на делата.

1. Намаляване на времето за разглеждане на делата, респ. намаляване на забавянето на делата.

Основните причини за отлагане на съдебните заседания са неизготвяне в срок на възложените експертизи от вещите лица, искане за отлагане на съдебно заседание от страна на процесуални представители на страните поради ангажираност с други дела, нередовно призоваване на участници в процеса, както и неявяване на редовно призована страна или участник в процеса. По отношение на призоваването се наложи като добра практика срещите с кметските наместници от района на Община Трън, на които при затруднения в начина на оформяне и връчване на съдебните книжа подробно им се обяснява и онагледява как следва да извършват тази дейност. През последната година се наложи практиката в срок от десет дни преди съдебното заседание след извършване на проверката за върналите се призовки по делата, по отношение на невърналите се да се прави справка в съответното бюро призовки, респективно общинска администрация по местоживееене на лицето относно редовността на връчването и връщането на отрязъка от призовката. След извършването на тази вид справки се констатира увеличаване на бързината във връчването на призовките и съобщенията, като единствените изключения са случаите, когато с оглед дисциплиниране на връчителите се налагат глоби. Като удобен начин за връчване на съобщенията по отношение на заповедни производства и евентуално следващите след тях установителни искове такива, при съгласие на страните, се наложи електронното призоваване, чрез което призоваването

става много бързо и без разходване на ресурс на други съдебни органи. По отношение на вещите лица, също успешно се приложи модела за уведомяване по телефон за възложената експертиза /без да се изчаква връчване на съобщението от съответния връчител/ и за извършване на справки дали възложените експертизи са изготвени, като по делата се констатира неизготвяне на експертизите само в случаите, когато страните по делата не са оказали необходимото съдействие на вещото лице /когато това е необходимо/. Добра практика, която се наложи е при отлагане на делото в съдебно заседание, следващата дата и час да се съобрази с ангажираността на страните в процеса, както и във възможността им за придвижване до гр. Трън. Също добра практика, която следва да се запази и в бъдеще са въведените статистически форми за движението на делото и срокове за приключването му, както и ежеседмичните проверки в деловодната програма, което позволява на Административния ръководител да следи за спазване на законовите срокове, както за насрочване, така и за приключване на делата и своевременно да взема мерки.

2. Повишаване на качеството на съдебните актове.

Главната ми цел през първия мандат като административен ръководител бе качествено правораздаване в Районен съд – Трън.

Един от основните проблеми в правораздаването в страната е проблемът с уеднаквяване на съдебната практика. В Районен съд - Трън се е наложила практиката всяко едно върнато дело от въззивна инстанция да бъде проучвано в мотивната му част, с оглед съобразяване на последващите произнасяния с практиката на горните инстанции, като тази дейност следва да продължи в насока да се извършва ежемесечно системен анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на въззивните съдилища, така и съобразяване на последната с решенията на ВКС и ВАС, което би довело до намаляване на броя на изменените и отменените актове и до по-качествено правораздаване.

Инициирах работни срещи с колеги и от останалите съдилища. Проведох семинар по текущи проблеми съвместно с колеги от Административен съд – Перник и представители на службите на РУ – Полиция Трън, както и представители на ОД МВР - Перник.

Проведох регионално обучение на тема: „Теоретични и практически аспекти в работата на връчителя на съдебни книжа. Работа с модул „Управление“ на ЕИСС съвместно с НИП и лектор колега от Районен съд – Радомир, както и Началник служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ при СРС.

Ще продължа и през следващите години да инициирам и осъществявам срещи с колегите от другите съдебни райони, на които да се обменят установени добри практики и с цел обсъждане на противоречива

практика, унифициране и укрепване на начина на работа, както и анализ и дискусии по проблеми и промени в нормативната уредба.

3. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.

В Районен съд - Трън работят професионално подготвени съдии, които въпреки това следва постоянно да се усъвършенстват, за да отговорят на нуждите и очакванията на обществото, поради което и за в бъдеще ще подкрепям участието им във всички форми на обучения, включително и предлаганите от НИП, както и други обучителни организации при наличие на финансови средства.

Другата важна предпоставка за качествена и срочна правораздавателна дейност е компетентна съдебна администрация. Съществен елемент от дейността на съдебните служители е повишаване на тяхната квалификация, особено с оглед прилагане на принципа на взаимозаменяемост и изпълнение на допълнително възложените им функции. Обученията на съдебните служители са важна мярка, водеща до повишаване знанията и професионалните им умения за анализ на текущи проблеми и разрешаването им, което е необходимо условие за ефективно изпълнение на служебните задължения.

За целта е важно да се установи нужда от конкретни теми в проблемни области. Обратната връзка също е от значение, поради което атестационните комисии имат възможност да предлагат теми, по които да се организират обучения на съдебните служители. Нуждата от обучения на съдебните служители се анализира ежегодно от една страна във връзка с настъпилите промени в законодателството, а от друга страна и теми, касаещи внедреното електронно правосъдие и Единният портал за електронно правосъдие. Това би довело до бързина на процеса и в същото време осигурява откритост, което повишава доверието в съдебните институции

4. Подобряване на административната дейност на Районен съд – Трън.

През първия мандат в работата си по управление на съда работих по минимизиране на рисковете, които биха довели до непостигане на стратегическите цели на съда. Постигането на оперативните цели, които сме си поставили за оптимизиране на управлението на съда са динамичен процес и прегледа, анализа и актуализирането на правила и процедури е пряко свързано с тяхното осъществяване. Също така осъществявам стриктен контрол и мониторинг над финансовите дейности и разходването на бюджетни средства като политиката, която следвам е на разумните разходи чрез утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху тях. Предварителният контрол при придобиване на активи и материали, командировки в страната, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели. Ежемесечно се прави анализ на разходите за вода,

електроенергия, гориво за отопление, телефони, включително и чрез лимити, определени за разговорите за телефонните постове. Текущият контрол по спазване на срочността при изготвяне на отчетите и тяхното представяне води до ясна представа относно изпълнението на краткосрочните оперативни цели. Обратната връзка при изпълнение на поставени задачи води до яснота за осъществяваните дейности и процеси.

По отношение на съдебната администрация предвиждам следните мерки:

- Ще продължи наблюдението и анализ на натовареността на съдебните служители с оглед равномерното разпределение на задълженията им и занапред.

- Обсъждането на текущи въпроси беше организирано в ежемесечни срещи на съдебната администрация с ръководството на съда, което е добра практика и начин за получаване на текуща и обратна информация от съдебните служители по теми и проблеми, които се срещат в ежедневните им дейности.

- Осигурено е непрекъснато работно време на съдебната администрация в съда, което води до непрекъснат работен процес.

По отношение на противодействието на корупцията, както през първия мандат, така и в бъдеще ще продължа да следвам и прилагам установените мерки:

- Прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители.
- Разпределение на делата на случаен принцип чрез ЕИСС, съгласно утвърдените правила.
- Системен контрол относно спазване на етичните правила от магистрати и съдебни служители.

5. Управление на съдебното имущество

Районен съд – Трън се помещава в най-старата Съдебна палата в съдебен район Перник. Материалната база се нуждае от ежедневно поддържане и изпълнение на дейности за подобряване на нейната функционалност. Подобряването на условията на труд са от съществено значение за здравословните и безопасни условия на труд. През първия мандат си поставих цели, част от които осъществих и други, които останаха недовършени, поради липса на достатъчно средства. Предстои, при наличие на средства, осъществяване на ремонтни дейности:

- Направи се анализ на състоянието на покрива на сградата, установиха се проблеми, които следва да се отстранят, било с частичен или цялостен ремонт на същия;
- Предстои и подмяна на останалата стара дограма.
- Има нужда от ремонт и осигуряване на архивни и складови помещения на третия етаж за нуждите на съда.

- Повишаването на енергийната ефективност на сградата чрез санирането на Съдебна палата – Трън беше поставена цел още през първия ми мандат. Остава приоритет и осигуряването на саниране ще доведе до икономия на гориво за отопление. Ще повиши и температурите в работните помещения в периодите преди започване и след завършване на отоплителния сезон.

Подмени се системата за покривно отводняване и водоотвеждане, което изолира вредите, които бяха причинени на външните стени на задната фасада на сградата.

6. Взаимодействие с други институции

Продължаване на добрата практика за провеждане на работни срещи с всички държавни органи и институции, имащи пряко отношение към дейността на съда, /Председателите на Окръжен съд гр. Перник, Административен съд гр. Перник, председателите на останалите районни съдилища в съдебния регион, Районна прокуратура гр. Перник, Председателя на Адвокатския съвет, Началника на РУП-Трън, Кмета на Община Трън/ с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и сръчност на съдебните процедури.

7. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.

През годините за изграждане на публичния образ на Районен съд – Трън като независим и ефективен съдебен орган, се ръководих от Комуникационната стратегия на съдебната власт и набелязаните в нея мерки.

От проведено проучване на неправителствена организация във връзка с идеите за промяна на съдебната карта, през 2022г. е видно, че повечето анкетирани граждани са останали доволни от обслужването и качеството на предоставените услугите, получени в Районен съд – Трън, бюро съдимост и съдебно-изпълнителна служба. Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация.

Уеднаквените интернет страници на съдилищата осигурява необходимото съдържание и е лесно за гражданите да достигнат до нужната им информация.

Образователната програма, която започнах още през 2017 година продължава да е полезна за участниците и интересът се засилва всяка учебна година. Проведе се и конкурс за есе на тема: „Законът, моралът и справедливостта“. Отличилите се участници са наградени с книги, тефтери и грамоти.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
Без да претендирам за всеобхватност и изчерпателност на представената от мен концепция, се постарях в максимална степен да посоча постигнатите от Районен съд гр. Трън резултати през първия ми управленски мандат и едновременно с това да очертая визията си за неговото развитие чрез посочване на целите на бъдещата ми работа и мерките за тяхното реализиране, ако получа вашето доверие и бъда избран за административен ръководител.

Осъзнавам голямата отговорност и предизвикателствата, които стоят пред административния ръководител на Районен съд - Трън. През целия си професионален и житейски път не съм се задоволявал с постигнатите резултати и винаги съм смятал, че има още какво да се направи, затова продължавам и търся по-добри резултати, предвид динамичните процеси и промени в законодателство, общество, иновации и електронно правосъдие.

07.11.2023г.
гр. Трън

С уважение:
/Петър Симеонов/