

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

РАДОСЛАВА МАРИНОВА ЙОРДАНОВА

Адрес

гр. , ж.к. , бл. , вх. , ет. ап.

Телефон

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

г

Трудов стаж

• Дати (от-до)

от 23.02.2006 г. до настоящия момент – Районен съдия в Районен съд - Ихтиман

/от 16.07.2016 г. административен ръководител – председател на РС- Ихтиман

от 03.08.2021 г. до настоящия момент и.ф. административен ръководител – председател на РС-Ихтиман/

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

от 26.01.2006 г. до 22.02.2006 г. – прокурор в Районна прокуратура - Ихтиман

от 26.01.2004 г. до 25.01.2006 г. – младши прокурор в Районна прокуратура Ихтиман

• Заемана длъжност

от 01.03.2003 г. до 23.01.2004 г. – оператор на компютър в Издателство „Сибир“

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

[
03.10.2019 г. придобита образователна и научна степен „доктор по право“ в СУ „Св. Климент Охридски“.

• Основни предмети/застъпени професионални умения

16.07.2003 г. – придобита юридическа правоспособност

1997 г. – 2002 г. СУ „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет, магистър по право

• Наименование на придобитата квалификация

1994 г. – 1999 г. СУ „Св. Климент Охридски“, Философски факултет, магистър в специалността библиотечно-информационни науки

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1983 г. -1994 г. 8 СОУ „Васил Левски“, гр. София – завършено основно и средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене МНОГО ДОБРО
- Писане ДОБРО
- Разговор МНОГО ДОБРО

РУСКИ ЕЗИК

- Четене МНОГО ДОБРО
- Писане ДОБРО
- Разговор ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта); и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Кoordинация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ, УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри със специфично оборудване, машини и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР И РАЗНООБРАЗНИ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

ПОВЕЧЕ ОТ 20 ПУБЛИКАЦИИ В РАЗЛИЧНИ ЮРИДИЧЕСКИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ ОБЛАСТТА НА НАКАЗАТЕЛНОТО И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНОТО ПРАВО

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

КАТ. В, М

20.10.2023 г.

X Радослава Йорданова

Подписано от: Radoslava Marinova Yordanova