
**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр.СОФИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД СЛИВНИЦА**

Изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт

**ОТ АНГЕЛИНА ГЕРГИНОВА ГЕРГИНСКА - И.Ф.
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и в съответствие с Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, в качеството ми на кандидат в процедурата по избор на административен ръководител - председател на Районен съд – Сливница, представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на РС - Сливница, съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на съда, целите за развитие и ролята на административния ръководител в управляваната от него институция.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Да се кандидатирам за заемане на длъжността „Административен ръководител на Районен съд – Сливница“ ме мотивира фактът, че целият ми осемнадесетгодишен професионален опит като съдия е придобит в този съд. Всичките си знания и опит като професионалист съм натрупала именно в него, като познавам както общността, така и спецификата на работа в съда. От цялото това време на два пъти съм била командирована – в „Търговско отделение,“ на СГС и в СпНС /закрит/. Това командироване ми даде възможност да придобия безценен опит, както в личен план (запознанство с нови колеги), така и в професионален (придобит специализиран опит). Не на последно място, работата в различни съдилища ми даде възможността да наблюдавам разнообразни управленски модели по натовареност, численост на магистратите и служителите и медиен интерес.

Аз притежавам качествата и опита да бъда добър лидер, така че да продължа традицията на добрата организация и работа на съда, не само като част от съдебната система на страната ни, но и да укрепвам

доброто име на съда като институция сред гражданите, чиито спорове разрешава .

Ползвам се с уважението на служителите на съда, които са ме подпомагали в укрепване на самочувствието ми като съдия, и на гражданите от съдебния район, както с дългогодишната си работа в РС-Сливница, така и с включването на съда в обществения живот, заради участията ми в различни инициативи – участието в базари, организирани от ученици с цел набиране на средства за различни инициативи, участие на магистратите в ученически инициативи и продължаване на традицията за „Ден не отворените врати“.

Вярвам, че мога да организирам работата на съда така, че да бъде пример за екипна работа, водеща до стабилност в очакванията на гражданите за бързина, предвидимост и справедливост при решаването на споровете им.

В личен план заемането на длъжността „Административен ръководител на Районен съд – Сливница“ е възможност да опозная ръководната дейност по отношение на РС - Сливница, да придобия управленски опит в областта на човешките ресурси, бързото вземане на решения по текущи проблеми, свързани с кадровата и материално-техническа обеспеченост, бюджетната политика и правораздавателната дейност на съда.

Важни и мотивираци за мен са доверието и подкрепата, които получавам при осъществяване на ръководните си функции в качеството ми на и.ф. административен ръководител на РС - Сливница, какъвто съм от 01.02.2023г., както от страна на магистратите, така и на съдебните служители, работещи в управлявания от мен съд. Мотивират ме авторитетът , с които считам, че се ползвам сред тях, и уважението, което ми демонстрират. и. От значение за мен са и кредитираното доверие и подкрепа, които са ми оказвани от административния ръководител на Софийски окръжен съд.

Добрите колегиални отношения между магистратите в РС-Сливница към момента и желанието ми за поддържането им е друг

аспект от мотивацията ми за заемане на длъжността. Считаю, че осигуряването на добър микроклимат е основа за това да упражняваме професията ни с удоволствие и спокойствие. Убедена съм, че с дългогодишния си професионален опит ще съм полезна за колегите си, от една страна споделяйки го, от друга подкрепяйки и насърчавайки ги да повишават професионалната си квалификация чрез участие в различни обучения. Вярвам, че ще съм полезна за колегите си, защото като техен административен ръководител не само ще се стремя да им осигуря спокоен и комфортен работен микроклимат, но и ще работя за укрепване на самочувствието им като съдии. Като в тази връзка ще продължа да насърчавам обсъждането на законодателните промени, уеднаквяване на практиката на съда и укрепване на доверието на гражданите за предвидимост при решаването на еднообразни казуси. Не на последно място ще настоявам за продължаване на добрата практика на провеждането на работни срещи както с колегите ни от другите съдилища, така и с колегите от въззивната ни инстанция с цел уеднаквяване на практиката и минимализиране на отменените съдебни актове.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СЛИВНИЦА.

Районен съд – Сливница обслужва община Сливница с територия - 187,4 кв.км., обхващаща 13 селища с население около 8 957 бр. жители, община Божурище с територия - 142,884 кв.км., обхващаща 10 селища с население около 8 069 бр. жители, и община Драгоман с територия - 323,862 кв.км, обхващаща 34 селища с население около 5 254 жители. В трите общини, обслужвани от съдебен район Сливница, живеят общо около 22 280 жители, като броя на живущите в селата е непостоянен. Традиционно, по време на летния сезон, населението в селата се увеличава почти два пъти от приходящи, както от областта, така и от други населени места от страната.

През територията на Община Божурище, Община Сливница и Община Драгоман преминават основни пътни артерии – Първокласен път – I – 8 (ПП- I-8) и ЖП (София-Белград) - с национално и международно значение. Районът граничи с Р. Сърбия и има един ГКПП-Калотина и един митнически пункт – Калотина, находящи се в общ Драгоман.

Непосредствената близост до столицата София и натоварения трафик от пътническият поток за Р. Сърбия и за Р. Турция създават сериозни предпоставки за извършване на престъпления, респективно нарушения, както от криминален контингент от страната и от столицата, така и от чужди граждани. С влизането на Република България в Европейския съюз общ. Драгоман, към която е ГКПП-Калотина, стана външна граница за ЕС.

Следва да се отчетат с голяма сериозност следните факти, водещи до специфичната правораздавателна дейност на съда, а именно :

- миграционният поток и големият брой чужденци – мигранти и такива, които са кандидати за придобиване на статут на бежанец, правещи опити да преминат през границата на страната от Р. България в Р. Сърбия, без разрешение на надлежните органи на властта;

- развиващата се с много бързи темпове индустриална зона в гр. Божурище;

- преминаващите през територията на трите общини, Първокласен път – I – 8 (ПП- I-8) и ЖП (София-Белград) - с национално и международно значение и натоварения трафик за Р. Сърбия и за Р.Турция .

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

СЪДИИ

Съгласно щатното разписание на РС - Сливница, утвърдено от ВСС към 31.12.2023г., кадровата обезпеченост на съда разполага с пет щатни бройки за магистрати, като от тях една е за административен

ръководител. Към 01.02.2023г. са заети и петте щатни бройки, както следва: районни съдии - Ангелина Гергинска – Йорджева - и.ф.административен ръководител, Мариана Маркова, Николай Василев, Невена Великова и Людмила Митрева.

Съдия Мариана Маркова, с решение на СК на ВСС по т.14.1 от заседание, проведено на 23.01.2024г., е освободена от длъжността „административен ръководител - председател на Районен съд – Сливница“ и от същата дата на мен е възложено изпълнението на функциите на тази длъжност .

За момента не съществува необходимост от увеличаване щатната численост на магистратите.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

Утвърденият щат на съдебната администрация към 31.12.2023г. Съгласно одобреното щатно разписание за 2023 г., броят на съдебната администрация е 18 щатни бройки, като всички са заети:

Ръководни длъжности – 2

- административен секретар – 1щ.бр.
- главен счетоводител – 1щ.бр.

Специализирана съдебна администрация – 12:

- Съдебен помощник – 1щ.бр.
- Съдебни секретари – 5 щ. бр., от която 1 щ. бройка е Съдебен секретар - съдебно изпълнителна служба;
- Съдебни деловодители – 5 щ. бр., от която 1 щ. бр. „Съдебен деловодител регистратура и Бюро съдимост” :
- Призовкар – 1щ.бр.

Обща администрация – 4

- Експертни длъжности – 1 щ.бр. системен администратор;
- Управител сгради – 1щ.бр.

- Технически длъжности – 2 щ. бр. чистач

Към момента в РС - Сливница се ползват следните софтуерни продукти: Windows Server 2003, Oracle, Windows XP Professional, Microsoft Office 2003, Windows 10, Microsoft Office 2010, правно-информационната система „Апис“, програма ТРЗ „Поликонт“, програма „Конто“, СУСД, Автоматизирана информационна система „Бюро съдимост“, както и деловодната програма ЕИСС, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата, образувани в съда след 24.06.2020 г., както и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ – за управление на делата, образувани в съда от 01.01.2016 г. до 23.06.2020 г. включително.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. НАТОВАРЕНОСТ.

Предвид броя на съдиите и установените традиции в районните съдилища към Софийски окръжен съд, в РС - Сливница няма създадени отделения, каквато възможност предвижда чл.77, ал.2 от Закона за съдебната власт. Липсата на подобна специализация обаче в никакъв случай не пречи на бързината и качеството на правораздаване в съдебната ни институция, нито на постановените съдебни актове, тъй като работещите магистрати са с богат юридически опит и познания при боравенето с многообразната законодателна материя. Тук следва да се отбележи, че липсата на специализация по материя дава възможност на магистратите да натрупат необходимия професионален опит в правораздаването и възможността да формират собствените си предпочитания към определена материя на базата на натрупания опит. Също така им дава възможност да надграждат знанията си в пълнотата и в многообразието на разнообразните казуси решавани в областта гражданскоправната, наказателноправна и административна материя. Самата аз считам, че по този начин в последствие при изграждане на личната си професионална кариера, всеки един от нас има възможността със самочувствие в собствените си знания, възможности и придобит опит да се развива в избраната от

него специализация и да се развива в нея в последствие, стъпвайки на изградената стабилна основа от знания и опит. В подкрепа на тази теза е реализацията на всеки един от магистратите, работили в районния съд и продължили професионалния си път в последствие .

По отношение на натовареността и за да я онагледя ще използвам данните за постъпленията от всички видове дела през последните три години, които ясно показват тенденциите в РС-Сливница, взети от изготвените ежегодни доклади на съда, както следва:

През 2023 год. общият брой на постъпилите дела е 1834 броя, от които 973 броя граждански дела и 861 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци, е 51 дела. За сравнение през 2022 г. общият брой на постъпилите дела е 1804 броя, от които 855 броя граждански дела и 949 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци, е 50 дела. През 2021 г. общият брой на постъпилите дела е 1687 броя, от които 943 броя граждански дела и 744 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци, е 47 дела.

През 2023год., общият брой на свършените дела е 1815 броя, от които 943 граждански дела и 872 наказателни дела. Средно свършени дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработени човекомесеци, е 48 дела. Докато през 2022год., общият брой на свършените дела е 1962 броя или средно свършени дела на база отработени човекомесеци, е 55 дела. През 2021год., общият брой на свършените дела е 1732 броя, средно свършени дела на база отработени човекомесеци е 48 дела.

През 2023г. в срок до три месеца са приключили 84 % на база свършени дела. С оглед данните от предходната 2022 г. година, където до три месеца са приключили 90% на база свършени дела, а през 2021г. е 89%, изводът е, че е налице незначително, но намаляване процента на приключилите дела в тримесечен срок.

При тези данни :

През 2023 г. действителната натовареност при отработени 38 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 58,47%
- Към свършени дела – 47,76%

През 2022 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 66,17%
- Към свършени дела – 54,50%

През 2021 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 64,17%
- Към свършени дела – 48,11%

Така посоченото постъпление на съдебни дела и натовареност , съобразена с действително работещите в РС-Сливница съдии, е следната:

През 2021г. съдиите по щат в РС- Сливница са шест по щат, от които реално работили са трима:

1. **Мариана Митева Маркова** - Административен ръководител – Председател на РС Сливница;

2. **Ангелина Гергинова Гергинска – Йорджева** – Районен съдия, работила за периода от 11.02.2021г.;

3. **Николай Светлинов Василев**– Районен съдия, работил през целият отчетен периода;

През 2022г. съдиите по щат в РС-Сливница са петима по щат, от които реално работили са:

1. **Мариана Митева Маркова** - Административен ръководител – Председател на РС Сливница, работила през целия отчетен период;

2.Ангелина Гергинова Гергинска – Йорджева – Районен съдия, работила през целия отчетен период;

3.Николай Светлинов Василев– Районен съдия, работил през целия отчетен периода;

Съдия **Невена Пламенова Великова** е била в отпуск по майчинство; съдия **Георги Николов Николов** е командирован в АССО, считано от 26.11.2018г. и считано от 03.01.2023 г. е повишен в длъжност "съдия" в Административен съд София -град, и съдия **Кристина Иванова Тодорова** – е командирована в СОС, считано от 23.01.2012г., като на 15.11.2022г. е повишена на осн. чл.160 и чл.193 от ЗСВ, на длъжност „съдия“ в Окръжен съд – София по Протокол №42, т.10.2/08.11.2022г.

През 2023г. съдиите по щат в РС-Сливница са петима, от които реално работили са:

1.Мариана Митева Маркова - Административен ръководител – Председател на РС Сливница, работила през целия отчетен период;

2.Ангелина Гергинова Гергинска – Йорджева – Районен съдия, работила през целия отчетен период;

- Съгласно решение на СК на ВСС по протокол №30/27.07.2021г. от 01.04.2023г. до 31.01.2024г. съдия Николай Василев беше в неплатен отпуск по договор на ВСС, с който му е възложено да подпомага Регистратурата на Европейския съд по правата на човека в Страсбург .

- Съдия Невена Великова ползва продължителен отпуск, в т.ч. поради временна неработоспособност и бременност, раждане и отглеждане на малко дете. Подадена е молба от съдия Великова от 01.05.2023г., с която иска прекратяване на ползвания от нея отпуск за отглеждане на дете и със Заповед № РД-09-37/27.04.2023г. на административния ръководител съдия Невена Великова ползва платен годишен отпуск от 02.05.2023г. до 21.09.2023г. включително. Съдия Великова е включена в системата за случайно разпределение на дела от 09.10.2023г.

- **Съдия Людмила Митрева** в изпълнение на Решение на ВСС, Съдийската колегия, по Протокол № 31/03.10.2023 г., т.8.3 на основание чл.160 и чл.193, ал.3 от ЗСВ премества от длъжност „съдия“ в Районен съд – Пловдив, на длъжност „съдия“ в Районен съд – Сливница, съгласно обявен конкурс с решение на СК на ВСС по Протокол №48/20.12.2022 г./обн. в ДВ, бр.1/03.01.2023 г./ Съдия Митрева е включена в системата за случайно разпределение на дела от 09.10.2023г.

През 2023г. работата на съда бе подпомогната и от командироването на съдия Светослав Николов (за периода от 03.04.2023г. до 02.06.2023г.), съдия Александър Трионджиев (за периода от 14.08.2023г. до 27.08.2023г.), съдия Калина Филипова и съдия Катя Велисеева (и двете за периода от 30.08.2023г. до 09.10.2023г.)

От така направеното сравнение е видно, че броят на постъпващите дела в съда се увеличава периодично, поради което нараства и процентната натовареност на магистратите по отношение броя дела за решаване и броя на решените дела за един месец.

Поддържането на непълен щат на реално работещите в РС-Сливница магистрати през този период закономерно води до повишаване на натовареността им и до намаляване на бързината при правораздаването.

Въпреки натовареността на съдиите в РС - Сливница, която граничи с високата приета за страната, процентът на приключилите дела в тримесечен срок със съдебен акт по същество е положителен, както съм посочила по-горе. Тези обстоятелства се дължат от една страна на професионализма и опита на магистратите в Районен съд - Сливница и от друга - на добрата организация и работа в екип на целия съдебен състав.

Разпределението на постъпилите дела в РС - Сливница става при стриктно спазване на чл.9 от ЗСВ и съгласно Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и

специализираните съдилища на ВСС, както и на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им. Гражданските и наказателни дела, които се разглеждат по дежурство, са точно определени от Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и също се разпределят чрез системата за случайно разпределение на делата на дежурния съдия. Всички магистрати дават дежурства по една седмица, като графикът се изготвя и утвърждава от административния ръководител на съда с нарочна заповед.

Разпределението на постъпилите дела в РС - Сливница между съдиите-докладчици става в деня на постъпването им посредством централизираната система за разпределение на делата от председателя, а при негово отсъствие от друг съдия, оправомощен с изрична заповед. В програмата за разпределение на делата са въведени и отделни видове - „тип“ дело /напр. чл.50 от СК, делба и пр./, което разграничение следва да дава възможност да се постигне по голяма равнопоставеност на съдиите не само по брой дела, а и с оглед - фактическата им и правна сложност. Разбира се наблюдават се несъвършенства на програмата в тази насока, което е констатирано и от извършената проверка от инспектората и предложенията за допълване на правилата за случайно разпределение в цитираната по-горе методика с даване възможност на административния ръководител да преразпредели отделни дела при констатирана явна неравнопоставеност между съдиите по отделните групи. Както сме отговорили на поисканото ни в тази връзка становище. Действително към настоящия момент ЕИСС не може да обхване цялото многообразие на усложняване на едно дело, така че действително да отчита реалната натовареност по всяко едно новообразувано дело, но като съд, в който тази програма бе въведена „пилотно“, до настоящия момент се наблюдава значителен стремеж към усъвършенстването ѝ, за което разбира се е необходимо, както трупането на данни за

различните варианти на усложнение на едно дело, така и техническото им интегриране в самата програма.

Съдебният район на РС - Сливница се обслужва от един държавен съдебен изпълнител от 01.02.2019г. - Весела Захариева Христова, който е достатъчен за оптималната организация на работата и покрива постъпленията в службата при нормална натовареност. Обявленията за насрочените публични продажби се публикуват своевременно на сайта на съда. През 2023 г. са постъпили 93 изпълнителни дела. Несвършените дела в началото на отчетния период са 706 дела. Свършените дела са общо 120. От тях 39 дела са свършени чрез реализиране на вземането, 79 дела са прекратени по други причини, и 2 дела изпратени на друг съдебен изпълнител. Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 679 дела. Основните трудности, които се срещат в съдебното изпълнение, са укриване на длъжниците и липса на секвестрируемо имущество, върху което да се насочи изпълнението.

Службата по вписванията, която се помещава в сградата на РС - Сливница, се обслужва от един съдия по вписванията, Сузанка Асенова Борисова от 29.11.2019г., който е достатъчен за нормалното функциониране на службата във връзка с подлежащите на вписване актове. При отсъствие на съдията по вписванията функциите се поемат от държавния съдебен изпълнител. За тези обстоятелства се извършва надлежно уведомяване на Министерство на правосъдието.

Във връзка с това заместване се констатира натрупване на платения годишен отпуск както на ДСИ, така и на секретаря му, като следва да се въведе график, който да оптимизира както функционирането на двете служби, така и ритмичното ползване на годишния отпуск на служителите в двете служби.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Съставът на администрацията на Районен съд Сливница през настоящата година е от 18 служители, които заемат следните длъжностите посочени по-горе. Самите длъжности са определени

съгласно Класификатора за длъжностите в администрацията на съдилищата на основание чл.341 от ЗСВ и са подробно регламентирани с длъжностни характеристики, които при необходимост се актуализират. Извършва се ежегодно атестиране на съдебните служители съобразно чл.158 ПАС, което от една страна е стимул за самите служители да изпълняват съвестно служебните си ангажименти , от друга - дава представа за нивото на професионалната квалификация на всеки един от тях.

С въвеждането на новата деловодната програма ЕИСС, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата, се налага бързина при усвояване на работата с нея и прецизност на всеки един при работата с нея, т.к. всяка дейност е свързана със следващата. Пропускът на едно звено се отразява на работата на останалите, което налага както бързото и точно усвояване на отделните задължения, така и повишаване на нивото на работа в екип. Усилията в насока на взаимозаменяемост на отделните служители в ситуации при натовареност на някоя от службите, при отсъствие на служители поради заболяване или ползване на отпуск, без това да влияе на бързината и ефективността в работния процес, следва да продължат. В тази връзка следва да бъдат обучени поне още двама служители, които да могат да заменят колегите си в деловодството на съда и в служба „Архив“. Към момента във всяка от службите работят по двама служители, които да съобразяват помежду си ползването на отпуск. Считаю, че следва да се поощряват служителите, както да се включват в организирани обучения, свързани със спецификата на служебните им задължения, така и, както казах по-горе, с цел усвояването на умения за взаимозаменяемостта им.

Съдебната администрация при РС - Сливница полага необходимите усилия и проявява професионално отношение за изпълнение на своите задължения и успешно провеждане на принципа за работа в екип. Задоволителни са усилията на съдебните служители в ситуации при натовареност на някоя от службите, при отсъствие на служители поради заболяване или ползване на отпуск, да прилагат

принципа на взаимозаменяемост, без това да влияе на бързината и ефективността в работния процес. И за в бъдеще следва да продължи практиката на вътрешни и външни обучения на съдебните служители, с цел обезпечаване на възможността за съвместяване работата на други служители при възникнала необходимост.

За оптималното и ефективно функциониране на съдаса приети множество правила, даващи ясна визия за организацията на работния процес, които при необходимост се обновяват и актуализират.

През 2022г. са проведени обучения за: Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт; онлайн обучение за реализиране на ЦАИС „Съдебен статус” и онлайн обучение на системния администратор за ”Разработка и внедряване в съдебната система на софтуер,ускорено създаване и възпроизвеждане на актовете и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст /VOICE-TO-TEXT/”.

СГРАДЕН ФОНД

От 07.02.2022г. Районен съд — Сливница е със седалище Съдебна Палата - гр. Сливница, която се намира на ул. ”Паисий Хилендарски” № 84 и се помещава в административна сграда на четири етажа — един подземен и три надземни етажа, в която са разположени: Районен съд - Сливница, РП-Костинброд, ТО - Сливница, държавен съдебен изпълнител и Служба по вписванията - гр.Сливница.

Материалните условия са много добри. Съдиите работят по един съдия в кабинет, а осемнадесет съдебни служители ползват предназначените помещения, определени на първи и трети етаж на Съдебната палата. Съдът разполага с две съдебни зали и една зала за видеоконференция. Районен съд - Сливница разполага и със стая за проучване на делата от адвокати.

Продължава процедурата по изваждане на акт №16 на сградата, която е към своето финализиране.

Подписан е и договор за разпределение на ползването на

сградата между РС-Сливница, Окръжна прокуратура, Агенция по вписванията и Областно звено „Охрана на съдебната власт“ и съответното поделение на разносните по поддържането на самата сграда.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ.

Наличният софтуер в Районен съд Сливница включва: Windows Server 2003, Oracle, Windows XP Professional, Microsoft Office 2003, Windows 10, Microsoft Office 2010, правно-информационната система „Апис“, програма за работни заплати „Поликонт“, програма „Конто“, СУСД, Автоматизирана информационна система „Бюро съдимост“ и САС „Съдебно деловодство“.

РС – Сливница е снабден с необходимата техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодството и в съдебните зали. Служителите са оборудвани с компютърни конфигурации, имат достъп до интернет и работят в мрежа. Администрацията не изпитва недостиг на техника.

През 2017 г. Районен съд – Сливница е оборудван с IP – телефонна централа.

РС - Сливница разполага със собствен интернет сайт, създаден през 2008г., актуализиран и обновяван при необходимост. На него всеки гражданин може да получи необходимата информация, касаеща дейността на съда, съдебният район, който обслужва, публикуваните съдебни актове, графиците за насрочени заседания, годишните доклади на съда, вътрешните правила, образци за често подавани молби, обявления за публична продан от съдебните изпълнители и др.

Информационните технологии позволиха в системата „Бюро съдимост“ да се въведе програмната система „Бюро съдимост с отдалечена връзка“, което улеснява издаването на свидетелства за съдимост на лица, родени извън съдебния ни район, достъпна е и услугата снабдяване със свидетелство за съдимост по електронен път.

На всички служители и магистрати работещи в РС - Сливница е осигурен целогодишен достъп до Интернет чрез абонамент от местен доставчик на интернет услуги. Глобалното навлизане на интернет услугите позволи на страните по делата и техните пълномощници да получават по електронен път преписи от нужните им документи, като протоколи от съдебни заседания, заключения на вещи лица, решения, да депозират молби и др. Тази услуга води до процесуална икономия на фактора време, както за страните по делото, така и за съдебните служители, а от друга страна спестява копирането на материали по делото и личното явяване на страните до съда.

Достъпът на магистратите до актуалните нормативни актове се обезпечават посредством ползване на правно-информационната система „Апис“, за която се прави целогодишен абонамент.

През 2013 г. в деловодството на съдебно-изпълнителната служба бе въведен програмен продукт „JES“, който улесни максимално работата, свързана с извършване на справки по делата, както и при разпределението на сумите.

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

В РС - Сливница функционира система за финансово управление и контрол /СФУК/, която е гаранция за ефективно и целесъобразно разходване на финансите и е регламентирана с утвърдени Вътрешни правила при изпълнението и отчитането на бюджетната сметка. Средствата се планират и разходват при строг контрол, икономично и по начин, който да осигурява нормалното протичане на работния процес, в резултат на което през последните години не са допускани неразплатени задължения или недостиг по бюджетната сметка, които да затруднят работата на съда. Редовно се извършва анализ и управление на риска, прилага се принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения.

Безспорно е, че за нормалното функциониране на съда е необходимо той да е финансово обезпечен, което се гарантира с утвърдения от Висш съдебен съвет бюджет и Указанията за изпълнението му.

Ежегодно се изготвя прогнознит бюджет за следващите години като се отчитат разходваните през предходните години средства с цел осигуряване необходимата финансова обезпеченост за съдебната институция, гарантираща нормалното ѝ функциониране.

За улеснение работата на счетоводната дейност на съда се ползва програмен счетоводен продукт „Бизнес, процесор Конто“ и ТРЗ „Поликонт“.

Във връзка с изпълнение на решението на Комисия „Бюджет и финанси“ при ВСС, взето с протокол № 12/06.03.2013 г., своевременно на регистратурата на РС Сливница бе инсталирано посттерминално устройство, което позволява картови плащания на държавните такси. Това нововъведение бе прието изключително положително от гражданите и адвокатите и доказва своята ефективност по отношение повишаване качеството на обслужване на лицата, ползващи услугите на съда. Предвид спецификите на гражданите от съдебния район на РС-Сливница, паралелно продължава и извършването на плащания в брой, което затруднява осчетоводяването им (следва да се извършва и контролира от служител на съда, който да изпълнява функциите на „касиер“).

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РС - СЛИВНИЦА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Така направеният анализ сочи добри резултати в съдебната дейност на РС - Сливница през последните години, правилно би било за в бъдеще да се работи върху поставяне на цели и мерки, с които да се гарантира запазването на постигнатите добри практики и в същото време да се подобрява и усъвършенства още повече съществуващата организация на работа. Основните приоритети в тази насока са:

- Повишаване броя на свършените дела спрямо подлежащите на разглеждане; свършване на делата в тримесечен срок; повишаване качеството на постановените актове;
- Продължаване на периодично провеждане на формални и неформални срещи на магистратите в РС - Сливница за уеднаквяване на практиката и обсъждане на проблемите в съда, а също и срещи в тази насока с представители на Софийски окръжен съд или други съдилища.
- Повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители чрез включването им в обученията организирани от НИП и др.
- Повишаване уменията на съдебните служители при работа в ЕИСС, с цел избягване на пропуски и грешки при въвеждането на необходимите данни;
- Провеждане на необходимите вътрешни обучения , така че всеки един от съдебните служители да бъде взаимозаменяем и най-вече обучение на съдебен служител, който да може да работи в „Съдебно деловодство“ на съда; да се продължи дейността във връзка с подлежащите на унищожение съдебни дела и изпращането за съхранение в дирекция "Централен държавен архив" към Държавна агенция "Архиви" на присъдите и решенията по тях ;
- Предприемане на необходимите действия по монтиране на „паник-бутони“ в съдебните зали; своевременното отстраняване на констатирани повреди във функционирането на електрозахранването и видеонаблюдението, както и всяка констатирана повреда в Съдебната палата; възможност за включване и изключване от служебния вход на СОТ;
- Предприемане на мерки относно регулярното използване на годишния отпуск от съдебните служители и магистратите, посредством изготвянето на график за това и осигуряване на заместващ ги ;
- Повишаване на общественото доверие към съдебната институция чрез продължаване и развитие на практиката „Отворени врати“ и

популяризиране дейността на съда, с цел формиране позитивна нагласа на общественото мнение не само в частност към РС - Сливница, а и към съдебната система като цяло.

- Насоченост към различни групи от обществото и продължаване в тази насока на утвърдената практика за открити дни за посещение на ученици от гимназиалните класове в публични съдебни заседания и изнасянето на беседи и разяснения за работата на съда, както и посещения от самите магистрати в училищата с цел провеждане запознаване както с правата, така и със задълженията на всеки от нас като член на обществото и повишаване на правната грамотност на подрастващите.

В ЗАКЛЮЧЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение искам да заявя, че представената пред Вас концепция относно състоянието на РС - Сливница - постигнатите успехи и констатираните проблеми, а също и мерките за тяхното усъвършенстване и преодоляване, не би могла изчерпателно да опише дейността на съда, предвид многостранните аспекти, свързани с управлението му. За изготвянето ѝ бях подпомогната от съдебните служители, с които се срещнах и които изложиха пред мен предизвикателствата, с които се сблъскват при изпълнение на служебните си задължения, както и вижданията си за подобряване на работата им. Подход, който смятам да продължа, т.к. вярвам в компетентността на всеки един работещ в съда – съдебен служител и магистрат и в потенциала им да подобрят изпълнението на задълженията си.

Изразявам готовността си да продължа да работя в насока бързо, качествено и ефективно правосъдие, достъпно за хората, с цел запазване и повишаване авторитета на РС – Сливница. Повишаване на

общественото доверие към работата на правораздавателната институция възприемам като водеща цел. Запазването и развиването на отличния микроклимат и колегиалност е гаранция за упражняване на професията ни с удоволствие и съзнание за нейната значимост, и истина, която изповядвам, и с помощта и на колегите си, съдиите от РС-Сливница смятам да защитавам, продължавам и развивам.

23.02.2024г.

.....
/Ангелина Гергинска/