

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

на Алексей Трифонов,

административен ръководител – председател
на Софийски градски съд,

кандидат за заемане на длъжността

административен ръководител – председател на

Софийски градски съд, втори мандат

Съдържание:

1. Лична мотивация
2. Анализ и оценка на състоянието на Софийски градски съд –
достигания и проблеми
 - 2.1. Управление на съда. Човешки и материални ресурси.
Сграден фонд. Електронно правосъдие
 - 2.2. Правораздавателна дейност
3. Цели за развитието на Софийски градски съд и мерки за
тяхното постигане и за преодоляване на съществуващите проблеми
 - 3.1. Повишаване на качеството и бързината на
правораздавателната дейност.
 - 3.2. Съдийско самоуправление
 - 3.3. Електронно правосъдие
 - 3.4. Подобряване на връзките с медии
 - 3.5. Медиация.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството си на кандидат за административен ръководител представям на вашето внимание изготвената от мен концепция за управление на Софийски градски съд, на основание разпоредбите на чл.194а, ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и в съответствие с Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт.

1. Лична мотивация

Повече от 25 години професионалният ми път е свързан със съдебната система, като от м. декември 1999 г. съм съдия.

В периода от 06.12.1999 г. до 07.02.2005 г. работех като съдия в Софийския районен съд, Наказателна колегия, а от 07.02.2005 г. и до 05.10.2009 г. бях съдия в Наказателно отделение на Софийски градски съд, след което в периода до 08.04.2015 г. бях командирован в Наказателно отделение на Софийски апелативен съд. Считано от 08.04.2015 г. до 12.02.2019 г. бях съдия в Наказателно отделение на Софийския апелативен съд, като в периода 06.03.2017 г. – 04.05.2017 г. бях назначен за зам.-министър на правосъдието. На 12.02.2019 г. встъпих в длъжността административен ръководител – председател на Софийски градски съд, която изпълнявам и към момента.

Професионалният ми опит и постигнатите от мен резултати като съдия в най-натоварените съдилища в страната, включително и в СГС, натрупаният опит като административен ръководител на най-големия окръжен съд в страната, са основание да считам, че ще се справя със задълженията на административен ръководител, ако бъда избран втори мандат за председател на СГС, чиято дейност, освен изключително натоварена, е и много специфична. Мога да заявя, че съм запознат с всички проблеми на съда, доколкото в рамките на първия си мандат съм направил всичко възможно последните да бъдат разрешени. По времето, когато съм изпълнявал длъжността административен ръководител съм положил всички усилия, за да постигна обединение на работещите в СГС съдии и съдебни служители, както и да осигуря спокойни условия за работа, като считам, че се справих в голяма степен с тази отговорна задача. Считам, че в рамките на следващия мандат е задължително усилията, свързани с обединението на съда и осигуряването на спокойна атмосфера за работа да продължат. В случай, че бъда избран за втори мандат ще положа всички усилия в

тази насока, като положителните резултати от тази дейност биха означавали успешно проведен мандат.

По време на мандата ми, като административен ръководител – председател на Софийски градски съд отчитам като най-големи предизвикателства справянето с последствията от пандемията с COVID 19, въвеждането на ЕИСС, за което ще стане въпрос по-долу, както и закриването на Специализираните съдилища /ЗИДЗСВ ДВ бр.32/2022г., в сила от 27.07.2022г./.

Считам, че ръководният екип на съда и аз като административен ръководител се справи с всички предизвикателства по време на първия си мандат, и в частност с тези, посочени по-горе.

2. Анализ и оценка на състоянието на Софийски градски съд, достижения и проблеми в настоящата работа.

2.1. Управление на съда. Човешки и материални ресурси. Сграден фонд. Електронно правосъдие.

Общото организационно и административно ръководство се осъществява от административен ръководител – председател на съда, който в своята дейност е подпомаган от четирима заместник-председатели и ръководители на Наказателно отделение, Гражданско отделение – първоинстанционни състави, Гражданско отделение – въззивни състави и Търговско отделение. Доколкото с решение на общото събрание в съда е обособено и Гражданско отделение – брачни състави, със заповед на административния ръководител на съдия от същото отделение са възложени функции свързани с дейността на отделението. Следва да се отбележи, че и към момента са налице две свободни щатни бройки за заместник-председател на СГС, които са разкрити с оглед на правомощията по чл. 174, ал. 1 от НПК и по чл. 15, ал. 1 от ЗСРС.

Софийският градски съд е най-големият окръжен съд в страната, чиято компетентност по силата на редица нормативни актове е изключителна по определени дела. Извън обсега на изключителната компетентност, допълнителен фактор по отношение на подсъдността е и фактът, че седалището на най-големите държавни институции, както и на преобладаващата част от търговските дружества /вкл. най-големите в страната/, се намират в гр.София. Характерно за работата на СГС от много години са – изключително високата натовареност на съдиите и несъизмеримо по-голяма сложност на голяма част от разглежданите спорове, както в областта на гражданското и

търговското право, така и в областта на наказателното правораздаване. Кадровата обезпеченост на СГС е един от основните проблеми, които на практика влияе и способства за генерирането на основна част от проблемите въобще в работата на съда като цяло. Липсата на ритмичност по отношение на провеждането на конкурси за повишаване в длъжност и първоначално назначаване в органите на съдебната власт пряко влияят върху работата на съдилищата, и в голяма степен върху тази на Софийски градски съд. Действително през 2022 г. с решение на Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет са повишени в длъжност 23 съдии в гражданските и търговско отделение, които са назначени в СГС, но запълването на щата на съда с титулярни съдии беше за кратко. В следващите месеци след решенията на СК при ВСС, касаещи приключили конкурсни процедури в гражданско и търговски отделения на окръжните съдилища, отново продължи тенденцията, която се наблюдава от дълго време, за командироване на съдии в други органи на съдебната власт, както в общите съдилища, така и в административните съдилища. Това пряко рефлектира върху кадровата обезпеченост от съдии в Софийски градски съд, още повече, че все по-труден е процесът по командироване на съдии от Софийския районен съд по две причини: в СРС не са обезпечени кадрово всички разкрити щатни бройки, а от друга страна не са налични свободни щатни бройки в СГС, поради което командироването се осъществява по реда на чл.227, ал.1 от ЗСВ - за срок от една година. Последното обстоятелство е често демотивиращо за съдиите, работещи в СРС, още повече, че е налице и забрана за повторно командироване в същия орган на съдебната власт.

Извън горното, възможностите за командироване на съдии от СРС е ограничена и с оглед на кадровото обезпечаване на съда, а от друга страна, това е естественият път за развитие на съдиите от този съд, с уговорката, че командироването не е кариерно израстване. Това налага да се търсят различни варианти, свързани с командироване на съдии от други съдилища, както от софийския апелативен район, така и от страната. Но и този процес е изключително затруднен, въпреки оказваното съдействие от страна на председателите на Върховния касационен съд и Софийски апелативен съд, тъй като административните ръководители по места често изразяват несъгласие и се противопоставят при искане за командироване на съдии от ръководените от тях ОСВ, което също така е разбираемо.

Решението на този дългогодишен проблем е единствено в ритмичност при провеждане на конкурсни процедури за повишаване в длъжност, като в тази насока е необходимо да се прецизира законовия регламент в посока към по-бързо приключване на конкурсните процедури в органите на съдебната власт и силно ограничаване на командироването на съдии в различни съдилища, което така или иначе е подложено на силни критики от професионалната общност.

Към настоящия момент утвърдената щатна численост на Софийски градски съд е 694 щатни бройки, от които 163 щатни бройки за съдии, 33 щатни бройки за младши съдии и 498 щатни бройки за съдебни служители.

Действително заети са общо 639 щатни бройки, от които 156 съдии, в това число 1 щатна бройка административен ръководител и 4 щатни бройки заместник-председатели, 17 щатни бройки за младши съдии и 465 щатни бройки за съдебни служители .

За сравнение в началото на мандата ми към 01.03.2019 г. щатната численост на СГС е 598 щатни бройки. За магистрати общо 177 щатни бройки, от които 144 щатни бройки за съдии, в това число 1 щатна бройка за административен ръководител – председател на съда и 6 щатни бройки за зам.-председатели, за младши съдии 26 щатни бройки и 421 щатни бройки за съдебни служители.

Към 01.12.2023 г. щатната численост се е увеличила с общо 96 щатни бройки, от които 19 щатни бройки за съдии, 7 щатни бройки за младши съдии и 77 щатни бройки за съдебни служители.

С решение на Съдийската колегия на ВСС, протокол № 30 от 20.07.2022 г. в Софийски градски съд след закриването на Специализирания наказателен съд са възстановени в длъжност и новоназначени 11 съдии от СпНС /закрит/.

И към настоящия момент 28 съдии са командировани от Софийски градски съд във Върховния касационен съд и Апелативен съд – София.

Към настоящия момент в Софийски градски съд правораздават 11 командировани съдии от Софийския районен съд, което е крайно недостатъчно за нуждите на Софийски градски съд, т.к. няма титуляри в един състав на Гражданско отделение – първоинстанционни състави, а също така не са окомплектовани три състава в Гражданско отделение – въззивни състави, това се дължи изцяло към момента за невъзможността да бъдат попълнени по реда на чл. 227, ал. 1 ЗСВ със съдии от Софийски районен съд, както и със съдии от други съдилища въпреки непрестанните усилия на административния ръководител да окомплектова

посочените отделения, за да могат да функционират нормално. Такъв е и проблемът в Наказателно отделение в което въпреки наличния щат от 47 съдии, реално работят 36 съдии.

Следователно е необходимо да продължи полагането на усилия за окомплектоването на съдебните състави в Софийски градски съд със съдии с цел нормалното осъществяване на правораздавателна дейност от страна на най-големия окръжен съд в страната.

Изключително голямата натовареност на съдиите не просто отнема от свободното лично време на колегите, а означава най-вече изключително умствено, психично-емоционално натоварване и изчерпване, което е предизвикано от една страна с постоянно повишаващите се изисквания за знания не само в областта на законодателната база, но и в различни и твърде специфични области от обществения живот, а от друга страна с възприемането и преработването на огромно количество информация. Съзнавам, че този процес на нормализиране на натовареността на съдиите следва да е резултат от действията на всички институции, които разполагат с механизми за влияние. В тази насока като изключително позитивно решение следва да се изтъкнат промените в Закона за медиацията /ЗИДЗМ,ДВ бр.11/02.02.2023г., в сила от 01.07.2024г./, съгласно които се предвижда в случаите, предвидени в закон, съдът да задължава страните по висящо да участват в първа среща в процедура по медиация.

Друг особено съществен проблем в дейността на съда е липсата на достатъчно съдебни зали. Специализацията на първоинстанционни и въззивни граждански състави в Софийски градски съд, въпрос решен от предходно ръководство на съда, основно се дължи на липсата на достатъчно зали в Съдебната палата, които да обезпечат провеждането на повече открити съдебни заседания. Считам, че дори и при този свръхтежък проблем за помещенията в Съдебната палата, може да се намери решение за използване на всички съществуващи зали на останалите органи на съдебната власт, които се помещават в сградата, като и към момента ръководството на СГС среща разбиране по отношение на тази тема от страна на другите ръководители на съдилища, които се помещават в сградата на бул. "Витоша" №2. Но от друга страна това е палиативно решение, и следва в бъдеще да се намери изход от нелеката ситуация с помощта на Пленума на ВСС.

Към настоящия момент в Софийски градски съд продължават да действат Правила за образуване, разпределение, заместване и произнасяне по вече образувани граждански и търговски дела в

СГС, утвърдени със заповед на административния ръководител от 19.04.2017 г., а също така и Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и за заместване на съдии в Наказателно отделение на СГС, утвърдени със заповед на административния ръководител от 24.03.2016 г. Същите са доказали своята практическа приложимост в годините, поради което макар и с някои изменения, направени по искане на колегите от съответните отделения, следва да продължат да действат.

В резултат от закриването на СпНС, считано от 22.07.2022 г., щатната численост на СГС е увеличена с 48 щатни бройки за съдебни служители.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 31/26.07.2022 г., на основание чл.30, ал.5, т.8 ЗСВ, щатната численост на СГС е увеличена с 46 щатни бройки за съдебни служители, от които 40 заети и 6 свободни, като върху пет от тях е наложен мораториум, считано от 28.07.2022 г. В последствие щатната численост е увеличена допълнително с 2 бройки – общо 48 щатни бройки.

Комисия „Съдебна администрация“ към Висшия съдебен съвет със свое решение по протокол №25/27.10.2022 г., т. 9, дава съгласие за трансформиране на четири щатни бройки за длъжност „системен администратор“ в четири щатни бройки за длъжност „съдебен деловодител“, една щатна бройка за длъжност „шофьор, той и куриер“ и една щатна бройка за длъжност „работник, поддръжка сгради“.

Кадровата политика на административното ръководство и през периода е насочена към своевременното обезпечаване на административните звена със съдебни служители. Регулярно се обявяват конкурси за освободени места за съдебни служители. Последно през месец август 2023 г. такива са обявени за съдебни секретари (10 щатни бройки), за системен администратор (3 щатни бройки) за шофьор, той и куриер (1 щатна бройка). Също така е обявен и конкурс за 11 щатни бройки за длъжността съдебен помощник в Софийски градски съд, от които 8 щатни бройки Гражданско отделение – първоинстанционни състави, Гражданско отделение – Брачни състави, Гражданско отделение – въззивни състави и Търговско отделение, както и 3 щатни бройки за Наказателно отделение.

Като цяло не се забелязва тенденция на текучество при съдебните служители, като с цел своевременно попълване на освободени щатни бройки до конкурс или по заместване, съобразявайки Правилата за подбор и наемане на съдебни

служители в Софийски градски съд, при служебна необходимост се назначават пенсионирани служители, по тяхно желание. По този начин своевременно се обезпечава работата на съда в максимален обем.

Анализирайки текущото състояние на администрацията на СГС, считам че всички права и задължения на председателя на СГС като административен ръководител от една страна, и дейността на СГС по съдебните производства от друга, са осигурени с функциите на основните ѝ административни звена.

Въз основа на действащото законодателство председателят на СГС има права и задължения, които могат да се систематизират в следните основни области: съдебна дейност; управление на човешките ресурси; управление на финансовите ресурси; управление на собствеността; отбранително – мобилизационна подготовка; сигурност на информацията ; информационни системи; законосъобразност на дейността; откритост и достъпност на дейността.

Съгласно чл. 19, ал.1 ПАС е утвърдена структура на администрацията и длъжностно разписание, определени са звената, числеността им и длъжностите в тях, при спазване на Класификатора на длъжностите в администрацията, разпоредбите на ПАС и специфичните изисквания, приети от Висшия съдебен съвет. Административните звена осъществяват функции в рамките на чл. 15, ал. 1 от ПАС (за общата администрация) и чл. 16, ал. 1 от ПАС (за специализираната администрация).

Утвърдената организационна структура позволява съдебната администрация да работи ефективно, съобразно функциите си и в рамките на своите компетенции. Издадените заповеди и утвърдени вътрешни правила регламентират правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители.

Във връзка със ЗИДЗСВ (ДВ, бр.32 от 26.04.2022 г., в сила от 27.07.2022 г.), с който се закрива Специализиран наказателен съд и с оглед оптимизиране на работния процес в служба „Регистратура“, която ще се помещава в две сгради и книгата за образуване на наказателни производства, както и тези по вече образувани производства, ще се приемат и в двете сгради със Заповед № РД-08-4628/20.07.2022 г. на съдия Руси Алексиев – зам.-председател на СГС (съгл. заповед №РД-08-3865/06.07.2022 г. – чл.168, ал.7 ЗСВ), считано от 28.07.2022 г. е разпоредено в сградата, находяща се на ул.“Черковна“№ 90, да се приемат книга и преписки, касаещи само и единствено Наказателно отделение на Софийски градски съд. Разносът на преписки и документи между двете сгради се осъществява регламентирано три пъти дневно. При необходимост

размяната на книжа между двете сгради може се извършва и извън регламентираният часове.

С цел подобряване на организацията на работа при обработката на електронните дела в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) от съдебните секретари и съдебните деловодители в Специализиран наказателен съд – закрит, съобразявайки съществуващия ред и практика в СГС е издадена Заповед № РД-08-5448/24.08.2022 г. на председателя на СГС.

По отношение на съдебната администрация са предприети до този момент редица стъпки за оптимизиране на организацията на работа в службите “Съдебно деловодство” и “Съдебни секретари”, като са приети заповеди с цел равномерна натовареност. Отделно и към момента действат правила за подбор и наемане на съдебни служители в Софийски градски съд. В тази връзка е необходимо да се отбележи, че продължават да действат и Правила за административно обслужване на граждани и юридически лица, които са изцяло съобразени с действащия към момента Правилник за администрацията в съдилищата. Също така са утвърдени и Правила за вътрешния трудов ред в администрацията на СГС, Правила за организация на работата на съдебните помощници в СГС.

Особено съществен е въпроса за специализираната съдебна администрация в лицето на съдебните помощници и най-вече необходимостта от качествения подбор, максимално ефективното им използване и, както и увеличаване на техния брой съразмерно на броя на съдиите, след преценка от страна на Съдийската колегия при ВСС. Комисиите за подбор на съдебни помощници се оглавяват от заместник-председатели на СГС и ръководители на отделения, като в тях участват като членове съдии, специализирали в съответната материя. В годините се е доказала правилността на такъв подход, доколкото е често срещана практика назначени съдебни помощници да печелят в последствие конкурси за млади съдии и за първоначално назначаване в районен и окръжен съд.

Към настоящият момент щатната численост на съдебните помощници е 39 щатни бройки, заети са 32 щатни бройки, като от тях 4 щатни бройки до провеждане на конкурс. След приключване на конкурса и назначаването на съдебни помощници, следва да се предприемат необходимите мерки за по-ефективно им разпределение между съдиите. Да се предостави възможност на всички съдии изрично да заявят желаят или не да работят със съдебен помощник. Следва да се извърши преценка на всички

издадени заповеди на председателя на СГС, с която е определена норма на максимална месечна натовареност на съдебните помощници в различните отделения, с цел осигуряване на равномерност на натоварването им, респективно и на това на съдиите, също както и на разпорежданията на съдебния администратор, касаещи разпределението на съдебни помощници при конкретни съдии. При необходимост последните подлежат на актуализация и допълнение.

В служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ е създадена организация на работа. С разпореждане от 2020 г. на съдебния администратор е възложено на началник служба на всяко тримесечие да извършва проверка на описните книги на призовкарите, като за резултатите от извършената проверка изготвя доклад. Ежемесечно се изготвя график на призовкарите, които връчват призовки и съдебни книжа в сградата на Съдебната палата. Въпреки създадената организация и осъществявания контрол, службата се нуждае от оптимизиране на дейността. Служителите на длъжност „призовкар“ се нуждаят от обучение, относно връчването на призовките и съдебните книжа, съгласно процесуалните закони. Отделно от това следва да се обезпечи и дейността по сканиране на върнатите отрязъци от призовки.

Във връзка с прехвърлянето на архива от СпНС – закрит, нуждата от унищожаване на архивните дела, дейността в служба „Архив“ следва да се оптимизира и осигури равномерно натоварване на служителите. Проблемът ще бъде разрешен чрез увеличаване на щатната численост на административното звено и създаване на подходяща организация по унищожаването на делата с изтекъл срок на съхранение и освобождаване на пространство за архивираните дела и документи.

На следващо място, особено значителен се явява проблемът със сградната обезпеченост. В съдийските кабинети в Съдебната палата с адрес бул. „Витоша“ № 2 които са с размери не по-големи от 15 кв.м., съжителстват по трима, четирима колеги, което определено не отговаря на законовите изисквания за условия на труд, а съчетано и с особеностите на съдийския труд, изискващ свръхконцентрация, силно затруднява качеството и ефективността на работния процес. Идентичен е проблема и със съдебните зали. Към настоящия момент на разположение на съдиите от Софийски градски съд са десет зали, което е крайно недостатъчно за нуждите на нормална правораздавателна дейност. Това налага понякога и след уговорка с административни ръководители от други органи на съдебната власт съдиите от Софийски градски съд да използват

при възможност и зали предоставени на други съдилища, които се намират в сградата на бул. „Витоша“ № 2. Въпреки добронамереното отношение на административните ръководители на останалите съдилища в сградата на Съдебната палата и към настоящия момент се констатира изключителна недостатъчност на съдебните зали, в които да правораздават съдиите от Софийски градски съд. Това безспорно се отразява на срочността на разглежданите дела по различни материи. Последното обстоятелство нерядко предизвиква недоволство у страните и гражданите при разглежданите правни спорове, което от своя страна не рядко ги мотивира да пишат жалби до административния ръководител на съда и Инспектората при Висшия съдебен съвет именно поради забавяне при насрочване за разглеждане и отлагане на делата. Факт е, че Съдебната палата с всяка изминала година става все по-тясна за увеличаващия се брой съдии, прокурори и служители. Считам, че единствената алтернатива е да се предприеме решение от страна на Пленума на Висшия съдебен съвет след обстоен анализ на всички фактори и условия, вкл. и прогнозируемия ефект, за евентуално преместване на определени органи на съдебната власт, които се помещават в палатата. Така поставения много важен проблем не може да се реши и след предоставянето за управление с решение на Пленума на ВСС на сградата на ул. „Черковна“ № 90. Това е така, тъй като в последната продължава да правораздават магистратите от закритите специализирани структури, като фактически всички помещения се ползват по същия начин, както преди закриването им. Следователно към настоящия момент няма промяна по отношение решаването на проблема със съдебните зали, който е пряко свързан и с темата за сградния фонд, с уговорката, че решението на сградната обезпеченост е изцяло в правомощията на ВСС, а не на административния ръководител на СГС.

Със ЗИДЗСВ /ДВ,бр.32/26.04.2022г.,в сила от 27.07.2022г./ е преустановена дейността на Специализирания наказателен съд и на Апелативния специализиран наказателен съд,като с Решение на Пленума на ВСС е възложено стопанисването на недвижим имот-публична държавна собственост,намиращ се в гр.София,ул.“Черковна“ №90,на административния ръководител на Софийски градски съд.Към настоящия момент в нея продължават работата си съдиите от СпНС /закрит/ и АСпНС /закрит/,които са преназначени в СГС и САС,както и прокурорите,които понастоящем са преназначени в СГП и САП.Подписан е споразумителен протокол по отношение на ползването на помещенията в сградата на ул.“Черковна“ №90 от страна на административните

ръководители на органите на съдебната власт, чиито магистрати и служители работят в посочената сграда.

В обобщение е необходимо в спешен план да продължи търсенето на решение по отношение на сградния фонд ползван от СГС и в двете насоки – и по отношение на служебните помещения, в които работят съдиите и служителите, и по отношение на ползването на съдебни зали. Считам, че е недопустима практиката, наложена от обективни фактори извън съда, да се отлагат дела в рамките на няколко месеца, дори една календарна година. Това в пълна мяра важи и за насрочването на новопостъпилите дела, особено в Гражданско отделение - въззивни състави и Гражданско отделение – Брачни състави. Именно в тази посока възнамерявам да насоча голяма част от усилията си, в случай, че бъде избран за административен ръководител – председател на Софийски градски съд, втори мандат.

Също така продължава да е налице проблем, породен от липсата на възможност в този момент да се използва компютърната програма „Делфи-Търговски регистър“, която е собственост на „Информационно обслужване“ АД, доколкото дружеството е спряло достъпа до програмата. Програмният продукт „Делфи ТР“ се администрира от служители на „Информационно обслужване“ АД, като няма функционалност за извеждане на данните от регистъра на интернет-страницата на съда, поради което регистърът за политическите партии се води на хартиен носител, качен е на страницата на СГС в табличен вид и се попълва ръчно, а не чрез автоматично отразяване на данните от регистъра в електронна форма. Това е едно компромисно решение с оглед изпълнение на изискванията за публичен регистър, какъвто настоящият списък, качен на страницата на съда, реално не представлява технически. Последното обосновава необходимостта от предприемане на незабавни действия от страна на ВСС за разработване на модул в ЕИСС, посредством който да се изведе регистърът на политическите партии към уеб-портала на СГС, с оглед на изискването за публичност на последния на интернет-страницата на СГС, съгласно разпоредбите на чл.15 и чл.17 от ЗПП, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

Липсата на връзка между програмния продукт „Делфи ТР“ и „САС Съдебно деловодство“, от една страна, и между „Делфи ТР“ и ЕИСС, е и причината удостоверенията за актуално състояние да продължават да се изготвят ръчно, чрез механично въвеждане на данните при съобразяване от съдията по хронология на постановените съдебни актове за извършени вписвания по партидата на съответния субект чрез физическа проверка по

делата, следователно не се извършва автоматично от информационната система чрез електронни регистри и програма, а от съдията. С оглед на разпоредбите на чл.360а и следв. от ЗСВ е необходимо посоченият проблем да се разреши максимално бързо.

През 2020 г. преминахме през един от най-трудните периоди, не само за органите на съдебната власт, но и за цялата страна. Още в първото тримесечие на годината се сблъскахме с предизвикателството COVID-19. С решение на Народното събрание от 13.03.2020 г. беше обявено извънредно положение на територията на Република България във връзка с усложняващата се епидемична обстановка свързана с разпространението на COVID 19. Последното наложи провеждането на извънредно заседание от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет с безпрецедентно в историята решение да се преустанови разглеждането на всички видове дела, с изключение на посочени в петнадесет пункта наказателни дела, както и посочени в пет пункта граждански и търговски дела. Последното наложи и издаването на Заповед № РД-08-1707 от 16.03.2020 г., с която се въведе редът на работа на съда, като подаването на книжа за образуване на дела съобразно изключенията, се осъществяваше само и единствено чрез пощенски услуги. Съдебните служители работеха по изрично утвърдени графици, а на съдиите бе указано, че следва да извършват работата си дистанционно, като дежурните следваше да са на разположение при необходимост от произнасяне по постъпили искания, попадащи в изключенията. Призоваването за делата, които подлежаха на разглеждане в периода се извършваше по телефон или електронен път, а справки се даваха само по телефон.

Съобразявайки епидемичната обстановка в страната, решенията на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, Правилата и мерките за работата на съдилищата в условията на пандемия, през 2020 г. са издадени 35 заповеди на председателя на СГС, с които се регламентираше начина на работа на магистрати и съдебни служители в условията на епидемична обстановка, изисквания към граждани и адвокати, режим на достъп съобразно големината на помещенията и работно време на същите, разглеждането и насрочването на открити съдебни заседания, недопускане до насрочените съдебни заседания на публика и журналисти, а само на участниците в конкретните производства, създаване на електронен регистър за отсрочени съдебни заседания поради невъзможност за спазване на мерките за безопасност.

Регламентира се редът и начинът, по който страните, имащи за получаване съдебни актове във връзка с искания за допускане

на обезпечения, актове относно привременни мерки по дела за упражняване на родителски права и изготвените в тази връзка изпълнители листове, изготвени обезпечителни заповеди, да получат последните.

От страна на заместник председателите и ръководители на Гражданско отделение – първоинстанционни състави и Гражданско отделение – въззивни състави беше изготвен проект на съвместен график за двете отделения, с оглед постигане на справедливо и равномерно натоварване на съдиите от двете отделения.

Предвид невъзможността на голяма част от съдебните служители да осъществяват ежедневно работните си задължения и разпоредбата на чл. 7, ал. 2 от Закона за мерките и действия по време на извънредното положение е възложено на съдебния администратор да изготви проекти на графици за ползване на платен годишен отпуск от съдебни служители.

Осигурена беше видеоконферентна свързаност в обособени за целта съдебни зали. Използва се програмата *Skype*, като средството за най-бързо постигане на целта – безплатна, бърза и качествена комуникация от разстояние, позволяваща провеждане на заседания в онлайн среда

В реализацията на видеоконферентна свързаност, бе оказано съдействие на външна институция – Затвора – град София, като бяха подготвени и предоставени за ползване два броя преносими компютъра, посредством които администрацията на Затвора реализира „*Skype*” - конферентни връзки не само със СГС, но и с други съдилища.

Предвид обстоятелството, че в Софийски градски съд се разглеждат дела с висок обществен/медиен интерес се регламентира редът за достъп на журналисти, както и редът за публичност на заседанията при невъзможност за спазване на ПМРСУП, чрез стрийминг.

Съдебните зали и съдебните деловодства бяха оборудвани с предпазни прегради.

И през 2021 година, организацията на дейността в съда е изцяло съобразена с продължаващата извънредна епидемична обстановка в страната и необичайното положение, при което следваше да функционира. Административното ръководство продължи да предприема мерки, чрез които да създава условия за запазване здравето и живота, не само на работещите в Софийски градски съд съдии и служители, но и тези на гражданите и адвокатите. Създадената организация на работа даваше възможност да не бъде нарушен ритъмът на правораздавателната

дейност, както и да не бъдат нарушени правата и интересите на гражданите

За осигуряване на безопасна среда за провеждане на откритите съдебни заседания, всички съдебни зали, предоставени за ползване от Софийски градски съд, бяха оборудвани с машини за пречистване на въздух от вируси и бактерии.

2.2. Правораздавателна дейност

През 2022 г. общият брой на постъпилите дела в Софийски градски съд е 22 246 броя. За сравнение през 2021 г. са постъпили 24 040 броя, а през 2020 година броя на постъпилите дела е 22 393 броя. За периода 2022 г. – 2021 г. се наблюдава намаление от 7% в броя на постъпленията.

През този период, има намаление на делата за разглеждане спрямо тези от 2021 г., а именно: 40 025 броя през 2021 г. и 39 279 през 2022 г., като действителната месечна натовареност на база дела за разглеждане е 21,6 броя дела.

На база постъпилите през 2022 г. общ брой дела и действително отработеното време, средната месечна натовареност на съдиите от СГС е 12,2 броя дела.

Общият брой на свършените от съдиите в СГС дела за 2022 г. година е 22 518 броя, като свършените средно месечно от един съдия дела са 12,4 броя. За сравнение: свършените дела за 2021 г. са 23 050 броя, като свършените средно месечно дела от един съдия са 14,1 броя, а за 2020 г. свършените дела са 21 402 броя, респ. свършените средно месечно дела от един съдия са 13,5 броя.

Статистическите данни, сочат че през 2022 година съдиите от СГС са разгледали общо 39 279 дела, от които 17 033 останали несвършени от 2021 година и 22 246 новопостъпили дела. От общия брой дела за разглеждане, свършените дела са 22 518 броя, от които в срок до три месеца са свършени 12 571 дела или 55% от всички дела, свършени в отделенията на СГС.

През 2022 г. по видове дела в Софийски градски съд са постъпили общо:

- 2 692 броя граждански дела I инстанция. За сравнение: за 2021 година – 2 855 броя; 2020 година – 2 761 броя.
- 1040 броя частните граждански дела без жалби за бавност. За сравнение: за 2021 година – 1000 броя; за 2020 година – 1071 броя.
- 64 броя жалби за бавност. За сравнение: за 2021 година – 99 броя; за 2020 година – 47 броя.

- 5 428 броя въззивни граждански дела (без жалби срещу съдебни изпълнители). За сравнение: за 2021 година – 6 667 броя; за 2020 година – 5 652 броя.

- 4 538 броя частни граждански дела – втора инстанция (включително жалби срещу съдебни изпълнители). За сравнение: за 2021 година – 4 981 броя; за 2020 година – 5 077 броя.

- 2 444 броя търговски дела. За сравнение: общо за 2021 година – 2 944 броя; общо за 2020 година – 2 621 броя.

- 301 броя фирмени дела. За сравнение: общо за 2021 година – 366 броя; общо за 2020 година – 334 броя.

Постъплението на наказателните дела е разпределено, както следва:

- Първа инстанция наказателни дела – 3 962 броя (в т.ч. 504 наказателни дела от общ характер). За 2021 година броя на наказателните дела е бил 3 251 (в т.ч. 526 наказателни дела от общ характер), а за 2020 година – 3 002 броя наказателни дела (в т.ч. 481 наказателни дела от общ характер).

- Втора инстанция наказателни дела – 1 777 броя. За сравнение: 2021 година – 1 877 броя; 2020 година – 1 828 броя.

Статистическите данни показват, че за 2022 година броят на свършените дела е 22 518, от общо дела за разглеждане 39 279. Приключили със съдебен акт по същество са 18 138, а прекратените дела са 4 381. Общият брой на несвършените в края на 2022 година дела е 16 761. Делът на свършените от общо разгледаните дела е 55,8 %, а този на несвършените възлиза на 44,2 %.

През 2021 година броят на свършените от общо разгледаните 40 025 дела възлиза на 23 050 дела. Приключили със съдебен акт по същество са 18 778, а прекратените дела са 4 272. Общият брой на несвършените в края на 2021 година дела е 16 975. Делът на свършените от общо разгледаните дела е 57,6 %, а този на несвършените възлиза на 42,4 %.

За 2020 година статистиката сочи, че броят на свършените от общо разгледаните 37 387 дела възлиза на 21 402 дела. Със съдебен акт по същество са приключили 17 821, а броя на прекратените дела е 3 581. Общият брой на несвършените в края на 2020 година дела е 15 985. Делът на свършените от общо разгледаните дела е 57,2 %, а този на несвършените възлиза на 42,8%.

Статистическите данни за първото шестмесечие на 2023 г. са следните:

Общия брой постъпили дела е 12 681 броя. Действителната месечна натовареност за разглеждане е 32,64 броя дела. За

сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. те са били 10 624 броя. Действителната месечна натовареност за разглеждане е 31,98 броя дела.

По видове дела в Софийски градски съд са постъпили общо:

- Граждански дела I инстанция – 1 504 броя. За сравнение 2022 г. – 1 356 броя.
- Частните граждански дела без жалби за бавност – 544 броя. За сравнение първото шестмесечие на 2022 г. – 548 броя.
- Жалби за бавност – 23 броя. За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 30 броя.
- въззивни граждански дела – 3 135 броя (без жалби срещу съдебни изпълнители). За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 2 873 броя.
- Частни граждански дела – втора инстанция – 2 399 броя (включително жалби срещу съдебни изпълнители). За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 2 110 броя.
- Търговски дела – 1 239 броя. За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 1 219 броя.
- Фирмени дела – 150 броя. За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 29 броя.
- Разпределението на наказателните дела е:
 - Първа инстанция наказателни дела – 2 734 броя дела (в т. ч. 275 наказателни дела от общ характер). За първото шестмесечие на 2022 г. – 1 620 броя дела (в т. ч. 229 наказателни дела от общ характер).
 - Втора инстанция наказателни дела – 953 броя. За първото шестмесечие на 2022 г. – 839 броя дела.

Съдиите от СГС са разгледали общо 29 442 дела, от които 16 761 останали несвършени от 2022 година и 12 681 новопостъпили дела. За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – съдиите от СГС са разгледали 27 599 дела, от които 16 975 останали несвършени от 2021 година и 10 624 новопостъпили дела.

От общия брой за разглеждане, свършените дела са 12 634, от които в срок до три месеца 7 341 дела или 58% от всички свършени. Приключили със съдебен акт по същество са 10 311, а прекратените дела са 2 323.

За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – от общия брой за разглеждане, свършените дела са 11 173, от които в срок до три месеца 6 078 дела или 54% от всички свършени.

Приключили със съдебен акт по същество са 8 956, а прекратените дела са 2 217 броя дела.

Средната месечна натовареност на съдиите в СГС е 14,1 броя дела на база постъпили през първото шестмесечие на 2023 г. общ брой дела и действително отработено време. За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 12,3 броя дела на база на постъпили през първото шестмесечие на 2022 г.

От общия брой за разглеждане, 12 634 са свършените дела, като средно месечно от един съдия са 14,01 броя. За сравнение през първото шестмесечие на 2022 г. – 11 173 броя са свършените дела, като средно месечно от един съдия са 12,95 броя.

Анализът на изнесените данни посочва изключителна натовареност на съдиите в Софийски градски съд, който е най-натоварения окръжен съд в страната. Нещо повече-наблюдава се завишение на броя на делата, образувани през 2023г., макар и този извод да е на базата на данните за първото шестмесечие.

Горното обстоятелство бе отчетено и от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет още през през 2021 г., като Софийски градски съд беше посочен на първо място в групата от изключително натоварени съдилища /Решение на СК при ВСС по протокол №24/24/22.06.2021г./

3. Цели за развитието на Софийски градски съд и мерки за тяхното постигане и за преодоляване на съществуващите проблеми

Като основни и постоянни цели следва да се посочат: оптимизиране на всички управленчески процеси, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност, повишаване на общественото доверие към съда и ефективно използване на информационните технологии за подобряване на качеството на правораздавателната дейност.

Намирам, че за осъществяването на тези общи цели следва да се работи в няколко насоки: създаване на условия за съхранение и разгръщане на човешкия потенциал в правораздавателния процес чрез увеличаване на мотивацията, компетентността и отговорността на съдиите и съдебните служители.

В контекста на изложеното, ако бъда избран за втори мандат, възнамерявам да работя по следните въпроси:

3.1.Повишаване на качеството и бързината на правораздавателната дейност

Едно от най-важните условия за високо качество на правораздавателната дейност е високата квалификация на съдии и

съдебни служители. В тази връзка ми се струва наложително да се увеличат възможните форми за обучения по различни теми, като в тази насока е много важно да продължи изключително продуктивното сътрудничество с Националния институт на правосъдие.

От своя страна проблемът с повишаването на квалификацията в случая е неразривно свързан с проблема за натовареността на колегите в СГС, доколкото отговорността по отношение на преките задължения измества на заден план при липсата на достатъчно време желанието и стремежа за квалификация. Натовареността влияе, от друга страна, и на качеството и сръчността на съдебните актове, а също и на проблеми като привличане към дисциплинарна отговорност на съдиите за забава в сроковете за произнасяне, която не е по тяхна вина. Повишаването на качеството на правораздаването пряко рефлектира и към повишаване на доверието в съда.

Във връзка с натовареността на съдиите в СГС, административното ръководство прави всичко възможно за бързо попълване на фактически освободени състави в отделенията с командировани съдии, преимуществено от Софийски районен съд, като по този начин се намали до минимум необходимостта от заместване на назначени/командировани съдии в други съдилища.

Като съществуващо паралелно решение за намаляване на прекомерната натовареност на съдиите в СГС с оглед осигуряване на достатъчно време за квалификацията им, намирам за особено важно да се увеличи щата за съдебни помощници и да се гарантира качествения подбор при тяхното назначаване. Въпросът относно увеличаване на щатната численост на съдебните помощници е в компетенциите на Съдийската колегия при ВСС. Съдебните помощници в най-голяма степен биха могли да поемат онази част от дейността на съдиите, която не изисква висока квалификация и съставляват действия на администриране на делата, и в същото време неоправдано отнемат от времето на съдията за същинска работа. Намирам за приемливо да се назначи по 1 съдебен помощник на 2-3 съдии.

Неразривно свързан с темата е и въпросът за квалификацията на съдебните служители, която предполага: организиране на задължително обучение на съдебните служители, включително първоначално и последващо периодично, доколкото за служителите няма изисквания за юридическо образование, с изключение на съдебните помощници; повишаване на изискванията на заемане на голяма част от длъжностите в съдебната

администрация в СГС, като например владеене на чужд език, определена степен на компютърна грамотност и др.

По отношение на бързината на правораздаването считам, че с оглед данните от броя постановени съдебни актове на фона на общото постъпление, сравнимо с това на останалите окръжни съдилища, колегите от СГС работят на ръба на възможностите си. Следва да бъде утвърдена справедлива норма за натовареност на окръжните съдии и най-вече на съдиите от СГС от Съдийската колегия на ВСС. Поради това считам, че не е допустимо да се налагат наказания за забава, с изключение на драстични и необосновани случаи на неспазване на процесуалните срокове. Нещо повече, необходимо е да се настоява пред КАК при СК на ВСС да не санкционират колегите при техните атестации поради наличието на забава в приключването на делата, когато се касае за системен, а не за субективен проблем. В тази връзка считам за особено важно да се поощряват всички колеги, които независимо от тежките условия на труд, работят качествено и обявяват актовете си в разумни срокове.

Разбира се, следва да се продължи практиката да се изискват ежемесечно справки за просрочие в изготвянето на съдебни актове и насрочването на дела за разглеждане в открито съдебно заседание и при констатирано необичайно забавяне следва да се анализират причините и да се набележат своевременно мерки за преодоляването на забавата.

По отношение правораздавателната дейност на Софийски районен съд, подробно съм се запознавал от своевременно представените годишни доклади, както и от приложените статистически отчети, съдържащи пълна информация за дейността. Анализът на докладите показва, че ръководството на СРС изпълнява задълженията си, като осигурява независимо и ефективно правосъдие.

Провеждал съм срещи с административния ръководител – председател на съда, които са целяли подобряване на организацията на работа и движението на делата. По инициатива на съдебния администратор на СГС, такава среща е проведена и с ръководителите на служби от специализираната администрация, с цел подобряване на дейността по администриране на делата.

В изпълнение на правомощията си по чл. 86, ал.1, т.6, вр. чл. 88 ЗСВ бих обърнал особено внимание и насочил усилията си по сформирането на комисии, които регулярно да извършат проверки на организацията на работа на съдиите в СРС.

3.2. Утвърждаване на съдийското самоуправление

Институтът на професионално самоуправление от страна на съдиите се явява добър механизъм за утвърждаване на отговорно и качествено управление поначало. Разбира се, винаги следва да се търси баланса като основен залог за успех между самоуправлението и правомощията на административния ръководител. Защото демократичността при взимане на решения не следва да е самоцел, а следва да осигури възможност за участие на всеки един съдия в управлението на съда и да ограничи формите на административен натиск, но в същото време не следва да способства за създаването на административен хаос и да насажда чувство за управленска немощ. В тази връзка, по време на мандата си, съм свиквал винаги Общо събрание на съдиите от СГС, когато са били налице законовите основания за това. Разбира се, тази възможност бе силно ограничена по време на пандемията с COVID 19 във връзка с предприетите от Министерски съвет мерки за опазване на живота и здравето на гражданите.

По време на мандата ми се въведе според мен много добра практика през определен период от време да се правят срещи на съдиите от различните отделения в рамките на които същите да споделят на заместник-председателите на съда и ръководители на отделения своите проблеми, които срещат в рамките на правораздавателната дейност и ежедневната си работа. Тази практика е задължително да продължи и занапред, като е добре всеки месец да се провеждат подобни срещи с цел в последствие административното ръководство на съда да взима информирано решение по отношение на организация на работа на съдиите и служителите, като бъдат съобразени всички поставени въпроси от страна на колегите.

3.3. Електронно правосъдие

Със заповед на административния ръководител – председател на Софийски градски съд № РД-08-2266/22.04.2021 г., считано от 05.05.2021 г. в Софийски градски съд функционира Единната информационна система на съдилищата. Със същата заповед е преустановено приемането на инициращи документи в досега действащата деловодна система САС „Съдебно деловодство“, като всички новопостъпили документи се въвеждат в Единната информационна система на съдилищата. Въпреки констатираните недостатъци благодарение на взаимодействието на

административното ръководство на Софийски градски съд с Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Висшия съдебен съвет и с „Информационно обслужване“ АД системата в процеса на работа беше усъвършенствана и стана по-достъпна за магистрати и съдебни служители.

Със заповед от 10.12.2021 г. на председателя на Софийски градски съд на интернет страницата на Софийски градски съд е обозначен адресът на електронната поща на служба „Регистратура“, като такъв за извършване на процесуални действия в електронна форма, чието авторство е удостоверено с квалифициран електронен подпис.

Със заповед от 07.01.2022 г. на председателя на Софийски градски съд е разпоредено, считано от 10.01.2022 г. да се сканират всички постъпващи книжа, предоставени в подходящ и съвместим документен формат А4 или А3, по граждански, търговски и наказателни дела, като сканираните копия на съответния документ да се прикачват към регистрираната входяща преписка в ЕИСС. Със същата заповед е уредено получените по електронен път документи през имейла на служба Регистратура и/или през профила на Софийски градски съд в Системата за сигурно електронно връчване, след получаване на входящ номер да се прикачват директно в електронната папка по делото в ЕИСС без да се сканират. Разпечатаните документи с отразени върху тях входящи номера, дата и начин на получаване се предават в съответната служба „Съдебно деловодство“.

Към настоящия момент се очаква с усилията на Пленума на Висшия съдебен съвет да започне да действа в пълен обем Единния портал за електронно правосъдие. По този начин страни и процесуални представители, както и заинтересовани граждани ще могат да получават своевременно информация за разглежданите и решени дела в Софийски градски съд. Така ще се спести време както на страните и техните представители, така и на служителите в служби „Деловодство“ на Софийски градски съд.

Във връзка с необходимостта от организация и ред за създаване на електронни дела в Софийски градски съд, на основание чл. 360ж от ЗСВ, със Заповед № РД-08-56 от 07.01.2022 г., считано от 10.01.2022 г. е създадена организация за сканиране на всички постъпващи книжа по граждански, търговски и наказателни дела, като сканираните копия на съответния документ да се прикачват към регистрираната входяща преписка в Единната информационна система на съдилищата. Със същата заповед е създаден ред получените по електронен път документи през имейл

registratura@sgs.justice.bg или през профила на Софийски градски съд в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), след получаване на входящ номер, да се прикачат директно в електронната папка по делото в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), без да се сканират. Разпечатаният документ с отразен върху него входящ номер, дата и начин на получаване – по имейл или ССЕВ, се предаваше в съответната служба „Съдебно деловодство“.

3.4. Подобряване на връзките с медиите и обществеността

За подобряване на връзките с медиите и уведомяване на обществеността за дейността на съда в Софийски градски съд отговаря служител „Връзки с обществеността“. Последният отговаря за своевременното предоставяне на информация на медиите по въпроси и дела с обществен интерес, като тук е особено важно именно навремеността на предоставената информация, за да не се стигне до разпространяване на неясна или заблуждаваща информация. Също така заинтересованите лица получават информация относно различни въпроси, свързани с функционирането на съда. Отделно от това на един от назначените съдебни помощници в Софийски градски съд е възложено да дава мотивирани отговори на въпроси по реда на ЗДОИ.

Тук е мястото да спомена за едно значимо събитие през 2019 г., тържествената церемония по отбелязване на 60 години от създаването на Софийски градски съд.

Считам, че по време на мандата, през който съм бил административен ръководител – председател на СГС, дейността на съда е била максимално прозрачна и публично достъпна, като за това основна заслуга има и служителят „Връзки с обществеността“. Намирам, че политиката на откритост и прозрачност по отношение на дейността на Софийски градски съд, следва да продължи и занапред.

3.5. Медиация

С измененията на Закона за медиацията /ДВ, бр.11/02.02.2023г-, в сила от 01.07.2024г. се предвиди, че в случаите по чл.19, ал.1 от закона страните са длъжни добросъвестно да участват в първа среща в процедура по медиация. Процедурата по медиация може да продължи по съгласие на страните в производството и след завършване на първата среща. Споразумението, постигнато в процедура по глава VI от ЗМ, се сключва в писмена форма и може да бъде одобрено от

съда по реда на чл.234 от ГПК. Също така интересна е и хипотезата, когато страните са постигнали спогодба във връзка с предмета на няколко висящи дела, която се одобрява от съда, който разглежда първото дело, а в последствие се представя и пред останалите съдилища, които прекратяват висящите пред тях производства изцяло или частично според съдържанието на волята на страните. Благодарение на тези законови промени се повишава приложното поле на този алтернативен способ за разрешаване на правни спорове, с което в значителна степен би се облекчила работата на съдиите в СГС и останалите съдилища, доколкото медиацията е приложима по граждански, търговски, трудови, семейни спорове, както и в изрично предвидени случаи в Наказателно-процесуалния кодекс. Би могло да се отправи препоръка за разширяване на приложното поле на алтернативните способности за разрешаване на правни спорове.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

Настоящата концепция не претендира за изчерпателност, доколкото практиката показва, че често възникват проблеми, свързани с общото организационно и административно ръководство на съда, които не могат да бъдат предвидени отнапред.

С реализиране на посочените мерки считам, че ще се постигнат набелязаните цели и задачи: за утвърждаване на авторитета на съда и повишаване на общественото доверие, за подобряване на управлението и постигането на високо качество и бързина на правораздаването.

Ако получа вашето доверие, убеден съм, че ще направя всичко, което е по силите ми, за да оправдая високите изисквания към поста на административен ръководител на най-големия окръжен съд в страната. Осъзнавам, че съм изправен пред голямо професионално и личностно предизвикателство, но съдийската професия способства да затвърдя у себе си високото чувство на отговорност пред обществото и колегите, което ми дава увереност, че макар и трудна, свързана с големи усилия и ограничения, позицията на административен ръководител ще способства да реализирам всички онези добри намерения, за които всички колеги са единни в своите виждания.

С уважение:

/съдия Алексей Трифонов/