

ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ГР.
СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ГР.
КУЛА

на Дияна Иванова Дамянова - Цанкова – районен съдия в Районен съд гр.Кула - кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател на Районен съд гр.Кула“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА
КОЛЕГИЯ НА ВСС,

В съответствие с изискванията на чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на дейността на Районен съд - Кула, изготвена от мен в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател на Районен съд - Кула“.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Мотивацията ми да участвам в процедурата по избор на председател на Районен съд – Кула е продиктувана от увереността ми, че мога да се справя с отговорностите и предизвикателствата, която стоят пред тази длъжност. Увереността ми е продиктувана от обстоятелството, че за осемте години, в които работя в този съд, без да съм заемала длъжността „Заместник председател“, при всички отсъствия на председателя на съда, съм го замествала, което ми е осигурило възможност да опозная в детайли спецификите, както и реално да изпълнявам тази функция. Също така, със заповед на председателя на Районен съд – Кула, през периода, когато съм дежурна, аз извършвам образуването и разпределение на новопостъпилите дела в съда. Всичко това ми е помогнало да изградя много добър административен капацитет, което да е гарант, че ако ми гласувате доверие и ме изберете за тази длъжност, че ще мога качествено да изпълняван задълженията си.

Мотивите ми да поема това предизвикателство са продиктувани и от обстоятелството, че съм в много добри колегиални отношения с всички служители в Районен съд – Кула и е изградена една блоготворна среда на екипност и взаимно уважение, която ще се стремя да поддържам и надграждам и от позицията на административен ръководител.

През годините съм замествала, както съдията по вписванията, така и държавният съдебен изпълнител, което ми е дало възможност да се запозная отблизо и със спецификите и на тяхната работа.

Участвала съм във всички комисии за атестация на съдебните служители, за унищожаването на дела, за провеждането на конкурси за съдебни служители и т.н., което ме мотивира да заявя, че познавам в детайли работата в съда.

В много добри колегиални отношения съм с всички председатели на съдилища, ръководители на прокуратури от съдебния ни район и други държавни институции, което преценявам като допълнителен гарант за успешното ми справяне с отговорностите на длъжността председател.

Мисля, че притежавам необходимите организационни умения, способност да работя в екип, да проявявам инициативност, както и да мотивирам с личен пример. Проявявам разбиране и показвам уважение, като зачитам мнението на всички, които работят в съда, което намирам за изключително продуктивно и важна предпоставка за изграждането на мотивираща работна атмосфера, която от своя страна е от изключително значение за постигането на добри резултати в дейността на съда.

Искам да заявя пред Вас категоричното ми желание да допринеса за подобряване на правосъдието в района, да помагам на общността и да работя за справедливост и прозрачност в съдебната система, като приложа своите умения и професионален опит и да изразя моите ценности и убеждения.

През годините съм участвала в над 80 семинари и обучения, в присъствена или дистанционна форма, в страната и в чужбина, както и в програми за обмяна на опит, което допълнително ме мотивира да заявя пред Вас, че мога да се справя с предизвикателствата и отговорностите пред длъжността административен ръководител - председател на Районен съд - Кула, която съм готова да поема с необходимия професионализъм, етика и позитивизъм.

Оценката от последното ми проведено периодично атестиране от м. 07.2022г. – „Много добра“ – 100т. допълнително ми дават увереност, че разполагам с нужните професионални и морални качества, за да поема длъжността, за която кандидатствам.

В работата си като магистрат/ единадесет години като следовател и осем години – районен съдия/ винаги съм изпълнявам възложените ми задачи с нужния професионализъм, като в същото време винаги съм се стараела в работата си да проявявам нужното внимание към личността и

труда на своите колеги. Стремя се да отстоявам своите позиции, без да игнорирам мненията и предложенията на своите колеги, както и критиките, когато същите са конструктивни, защото диалогичността е изключително важна за успешното управление. Надявам се с личния си пример и ангажираност да мотивирам и вдъхновявам своите колеги.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – КУЛА

Районен съд – Кула е един от трите районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд - Видин и осъществява своята дейност на територията на три общини: Кула, Грамада и Бойница, като населените места в посочените общини, които се обслужват от съда са общо 23, с населението в тях е около 5 000 души/ към 12.2022г./. Във всички населени места се наблюдава сериозен демографски проблем, като дори и в общинските центрове населението прогресивно намалява и се състои предимно от хора над средната възраст. Районът е изключително слабо развит в икономически план. Пътната мрежа не е в добро състояние, като в последните години се извършва рехабилитация на част от нея. Част от границата на района на съда съвпада с държавната граница с Република Сърбия и се намира граничният контролно-пропускателен пункт „Връшка чука“, което обстоятелство се свързва със спецификата на част от делата, които постъпват в съда.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В РС- Кула на щат работят двама съдии, единият от които е административен ръководител. Поради числения състав няма образувани специализирани отделения по материя. И двамата съдии разглеждат, както граждански, така и наказателни дела и работят на пълна натовареност от 100 % по всички видове дела, като в съда не се прилага по-ниска натовареност на председателя.

В РС- Кула има един държавен съдебен изпълнител, който е назначен до провеждане на конкурс и един съдия по вписванията, които взаимно се заместват при отсъствие.

Администрацията на РС –Кула включва седем и половина щатни бройки за съдебни служители, от които – административен секретар, съчетаващ функциите на служител по сигурността на информацията и длъжностно лице по защита на данните, както и на касиер, главен счетоводител, съдебен секретар, двама съдебни деловодители, които изпълняват функциите и на служител „Бюро съдимост“ и „Регистратура“, един архивар, половин щат за деловодител СИС, един „призовкар-чистач“, който изпълнява функциите и на огняр и поддръжка на сграден фонд. Единият съдебен деловодител замества съдебния секретар при негово отсъствие. В началото на месец февруари един от съдебните деловодители

бе освободен от длъжност по негово желание, поради което е направено искане до ВСС за трансформация на бройката от деловодител на съдебен секретар.

Съотношението между броя на заетите служители в администрацията на съда спрямо заетите длъжности на магистратите и спрямо щатната численост е една и съща - 3.75.

Осъществява се ежедневен контрол от административния ръководител и районния съдия, както и от държавния съдебен изпълнител върху работата на съдебните служители с цел преодоляване на пропуски и недопускане на грешки.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

I Разгледани дела.

През 2023г., в РС- Кула са били разгледани общо 505 бр. дела от всички видове. Новообразуваните са 449 бр., останали несвършени от предходният отчетен период са 56 бр., а висящи към 31.12.2023г. – 39 бр. За сравнение: през 2022г. в РС- Кула са били разгледани общо 379 бр. дела от всички видове. Новообразуваните са 333 бр., останали несвършени от предходният отчетен период са 46 бр., а висящи към 31.12.2022г. – 56 бр., а през 2021г. са били разгледани общо 467 бр. дела от всички видове, като новообразуваните са 436 бр., останали несвършени от предходният отчетен период са 31 бр., а висящи към 31.12.2021г. – 46 бр.

1.1 Гражданските дела са както следва: През 2023 г. са разгледани общо 375 бр. граждански дела от всички видове, от които новообразувани 335 бр., останали несвършени от предходен период 40 бр., а висящи към 31.12.2023 г., - 29 бр. През 2022 г. са разгледани общо 260 бр. граждански дела от всички видове, от които новообразувани 227 бр., останали несвършени от предходен период 33 бр., а висящи към 31.12.2022 г., - 40 бр. През 2021 г., са разгледани общо 316 бр. граждански дела от всички видове, от които новообразувани 292 бр., останали несвършени от предходен период 24 бр., а висящи към 31.12.2021 г., - 33 бр.

1.2. Наказателните дела - през 2023г. са разгледани общо 130 бр. наказателни дела от всички видове. Новообразувани през годината са 114 бр., останали висящи от 2022г., са били 16 бр., а несвършени към 31.12.2023г., са 10 бр. През 2022г. са разгледани общо 119 бр. наказателни дела от всички видове. Новообразувани през годината са 106 бр., останали висящи от 2021г., са били 13 бр., а несвършени към 31.12.2022г., са 16 бр. През 2021г. са разгледани общо 151 бр. наказателни дела от всички видове. Новообразувани през годината са 144 бр., останали висящи от 2020г., са били 7 бр., а несвършени към 31.12.2021г., са 13 бр.

Обобщение: Налице е увеличение броя на постъпилите дела, както и на делата за разглеждане спрямо предходните години. Увеличението спрямо 2022г е с 25 %, а спрямо 2021г е с 8 %. Увеличение има както при гражданските, така и при наказателните дела, но при наказателните дела

увеличението е само спрямо 2022г, докато спрямо 2021г няма увеличение, тъй като тогава наказателните дела са били 150 бр., а през 2023г са 130 бр.

II. Свършени дела.

През 2023г. са били приключени 466 бр. дела от всички видове или около 92 % спрямо общия брой дела за разглеждане. Свършените граждански дела са общо 346 бр., или 92 % от разгледаните, а наказателните дела 120 бр. или 92 % от разгледаните. През 2022г са били приключени 323 бр. дела от всички видове или около 85 % спрямо общия брой дела за разглеждане. Свършените граждански дела са общо 220 бр., или 85 % от разгледаните, а наказателните дела 103 бр. или 87 % от разгледаните. През 2021г са били приключени 421 бр. дела от всички видове или около 90 % спрямо общия брой дела за разглеждане. Свършените граждански дела са общо 283 бр., или 90 % от разгледаните, а наказателните дела 138 бр. или 83 % от разгледаните.

Свършени в тримесечен срок дела.

През 2023г. общият брой на свършените в тримесечния срок дела от всички видове е 439 бр. или 94 % , като от тях граждански дела в този срок са приключени общо 335 бр. или 97 %, а наказателните са 104 бр. или 87 %.

В сравнителен аспект през 2022г общият брой на решените в тримесечния срок дела от всички видове е 302 бр. или 93 % . От тях граждански дела в този срок са решени общо 213 бр. или 97 %, а наказателните са 89 бр. или 86 %. През 2021г общият брой на решените в тримесечния срок дела от всички видове е 406 бр. или 96 % . От тях граждански дела в този срок са решени общо 279 бр. или 99 %, а наказателните са 127 бр. или 92 %.

В тази връзка следва да се отчете, че причина част от делата да се решават извън тримесечния срок е съдебната ваканция, както и за събиране на доказателства. Констатира се зачестяване на случаите, при които отлагането на делата става по причина заетост на процесуалните представители. Също така все повече се задълбочава проблемът със вещите лица, както и с преводачите. На територията на Районен съд – Кула почти няма вещи лица, а повечето вещи лица от съседните съдебни райони все по- често отказват да извършват експертизи. Особено сериозен е и проблемът с намирането на преводачи, основно за подсъдими и свидетели, които владеят редки езици, а с оглед обстоятелството, че Районен съд Кула се намира в граничен район, делата с такива лица не е изключение. Друга причина за приключване на делата извън тримесечният срок е стремежът на съдиите на спогодят страните, когато са налице предпоставките за това, особено по делата за делба, брачни дела, делата за родителски права, издръжка и т.н. В този смисъл намирам, че ще е изключително полезна въведената със законодателните промени в ГПК през 2023г. задължителна медиация по определени видове дела.

III ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

През 2023г. са обжалвани и протестирани актовете по общо 31 бр. дела от всички свършени дела, или 7 % от общо свършените и 8 % от решенията по същество. Общият брой на гражданските дела е 11 бр. или 3 % от свършените и 4 % от свършените по същество, а на наказателните дела – 20 бр. или 17 % от свършените и 23 % от свършените по същество.

1. Граждански дела.

От гражданските дела по общия ред са атакувани актовете по 9 бр. дела, или 9 % от свършените, както и актовете по 2 бр. заповедни производства (1 % от свършените), други дела на са обжалвани. От обжалвани решения по граждански дела през 2023г. по 2 бр. дела решенията са потвърдени. От обжалвани определения по 4 бр. граждански дела са потвърдени определения.

2. Наказателни дела.

Обжалвани са присъдите по 9 бр. НОХД – 26 %, актовете по 1 бр. ЧНД и решенията по 5 бр. НАХД – 13 % и 5 бр. ЧНД. Не са обжалвани крайните актове по административнонаказателни дела по чл.78а от НК. От обжалваните актове по наказателни дела 5 бр. актове по същество са потвърдени, а по 1 бр. дело е оставено без уважение искане за възобновяване. По 7 бр. наказателни дела са потвърдени определения и по едно дело има определение, което е отменено и е постановено ново. По 5 бр. НАХД решенията са потвърдени, 2 бр. решенията са отменени и са постановени нови по същество и по едно дело има решение отменено в една част и оставено в сила в друга част. Има едно потвърдено определение по НАХД.

По административни дела не са обжалвани актове.

За сравнение през 2022г. са били обжалвани и протестирани актовете по общо 29 бр. дела от всички свършени дела, или 9 % от общо свършените и 11 % от решенията по същество. От тях общият брой на гражданските дела е 8 бр. или 4% от свършените и от свършените по същество, а на наказателните дела – 21 бр. или 20% от свършените и 27% от свършените по същество. От гражданските дела по общия ред са атакувани актовете по 6 бр. дела, или 3% от свършените, както и актовете по 2 бр. заповедни производства (2%), други дела на са обжалвани. Обжалвани са присъдите по 6 бр. НОХД – 25%, актовете по 2 бр. ЧНД и решенията по 13 бр. НАХД – 41%. Обжалваните крайните актове по административно наказателни дела по чл.78а от НК са два.

От обжалвани решения по граждански дела през 2022г. по 2 бр. дела решенията са потвърдени, по 2 бр. изцяло отменени актове с постановени нови. От обжалвани определения по 1 бр. граждански дела са потвърдени определения, по 2 бр. дела има отменени определения в една част и потвърдени в друга част.

От обжалваните актове по наказателни дела, 2 бр. дела актовете по същество са потвърдени, 1 бр. дело е отменен с постановяване на нова присъда, и впоследствие отменена от ВКС и подсъдимия е оправдан, по едно дело акта е отменен с налагане на административно наказание по 336 ал.1 т.4 от НПК и по едно НОХД присъдата е изменена относно режима на изтърпяване. По 4 бр. наказателни дела са потвърдени определения и по едно дело има определение, което е отменено и делото е върнато за ново разглеждане.

По 8 бр. НАХД решенията са потвърдени, 1 бр. решение е отменено в частта за разноските и е постановено ново. Има едно отменено определение по НАХД с постановяване на ново по същество и по едно дело по 78а от НК е отменено определение с връщане делото за продължаване.

По административни дела не са обжалвани актове, тъй като такива дела не са гледани.

През 2021г. са били обжалвани и протестирани актовете по общо 63 бр. дела от всички свършени дела, или 15 % от общо свършените и 19 % от решенията по същество. От тях общият брой на гражданските дела е 28 бр. или 10%, а на наказателните дела – 35 бр. или 25%. От гражданските дела по общия ред са атакувани актовете по 19 бр. дела, други дела на са обжалвани. През изминалата година са обжалвани присъдите по 7 бр. НОХД – 17%, по 1 бр. НЧХД, актовете по 9 бр. ЧНД и решенията по 18 бр. НАХД – 60%. Не са обжалвани крайните актове по административно наказателни дела по чл.78а от НК.

От обжалвани решения по граждански дела през 2021г. по 2 бр. дела решенията са потвърдени, по 2 бр. отменени в една част и потвърдени в друга част. От обжалвани определения по 5 бр. граждански дела са потвърдени определения, по 8 бр. дела определения са отменени с постановяване на нови определения или върнати за разглеждане, и по 3 дела има отменени определения в една част и потвърдени в друга част. По административни дела не са обжалвани актове.

От обжалваните актове по наказателни дела 5 бр. присъди са потвърдени, 6 бр. присъди са отменени и делото е върнато за ново разглеждане. По 8 бр. наказателни дела са потвърдени определения и по едно дело има определение, което е отменено с постановяване на ново. По 12 бр. НАХД решенията са потвърдени, 4 бр. решения са отменени с постановяване на ново решение и по едно дело има отменено решение в една част с постановяване на ново и потвърдено в друга част. Има едно отменено определение по НАХД с връщане делото за продължаване.

В обобщение следва да посоча, че изложените данни сочат, че се запазва тенденцията на нисък процент на обжалвани дела спрямо всички свършени. При НАХД делът на обжалвани дела намалява с всяка от трите години – от 60% за 2021г на 41% за 2022г до 13 % за 2023г.

IV. Средна натовареност .

През 2023г. средната натовареност по щат е била 21,04 бр. дела спрямо всички за разглеждане и 19,42 бр. дела спрямо свършените. Натовареността по щат по отношение гражданските дела е била 15,63 бр. дела на един съдия спрямо всички за разглеждане и 14,42 бр. дела на един съдия спрямо приключилите. По отношение на наказателните дела този показател е бил със стойности – 5,42 бр. дела спрямо всички дела за разглеждане и 5,00 бр. дела спрямо свършените. Действителната натовареност изчислена съобразно отработените 21 човекомесеци е била 24.05 бр. дела на един съдия спрямо всички дела за разглеждане и 22.19 бр. дела спрямо свършените, която не съвпада с щатната натовареност, тъй като аз бях командирована в РС Видин. За сравнение през 2022г. средната натовареност по щат е била 15.79 бр. дела спрямо всички за разглеждане и 13.46 бр. дела спрямо свършените. Натовареността по щат по отношение гражданските дела е била 10.83 бр. дела на един съдия спрямо всички за разглеждане и 9.17 бр. дела на един съдия спрямо приключилите. По отношение на наказателните дела този показател е бил със стойности – 4.96 бр. дела спрямо всички дела за разглеждане и 4.29 бр. дела спрямо свършените. Действителната натовареност изчислена съобразно отработените човекомесеци е била 15.79 бр. дела на един съдия спрямо всички дела за разглеждане и 13.46 бр. дела спрямо свършените, която съвпада с щатната натовареност. През 2021г. средната натовареност по щат е била 19.46 бр. дела спрямо всички за разглеждане и 17.54 бр. дела спрямо свършените. Натовареността по щат по отношение гражданските дела е била 13.17 бр. дела на един съдия спрямо всички за разглеждане и 11.79 бр. дела на един съдия спрямо приключилите. По отношение на наказателните дела този показател е бил със стойности – 6.29 бр. дела спрямо всички дела за разглеждане и 5.75 бр. дела спрямо свършените. Действителната натовареност изчислена съобразно отработените човекомесеци е била 19.46 бр. дела на един съдия спрямо всички дела за разглеждане и 17.54 бр. дела спрямо свършените, която съвпада с щатната натовареност.

В заключение може да се каже, че има увеличение на общата натовареност в РС - Кула по щат, спрямо предходните години, което е пропорционално на увеличението на постъпленията.

Тук искам да обърна внимание, че при отчитане на натовареността на съдиите не се отчита обстоятелството, че съдиите разглеждат дела от двата вида – граждански и наказателни, както и обстоятелството, че половин година всеки съдия е дежурен и е на разположение.

Съдебно – изпълнителна служба.

През 2023г. в СИС при РС – Кула са постъпили 67 бр. изпълнителни дела от всички видове, останали несвършени от предходен период са били 171 бр., а всичко за разглеждане са били 238 изпълнителни дела. От постъпилите дела, 62 бр. са в полза на Държавата, 1 бр. в полза на

юридически лица и търговци и 2 бр. в полза на граждани. Общо делата за разглеждане са 238 бр., от които 174 бр в полза на държавата, 22 бр в полза на юридически лица и 40 бр в полза на граждани. Свършени са 36 бр. дела от които 17 бр. дела са поради реализиране на вземането, 19 бр. по други причини (поради не посочване на изпълнителни действия повече от две години, поради не внасяне на такси), 26 бр изпратени на друг съдебен изпълнител. В края на 2023г. са останали несвършени 176 бр. дела от всички видове за сумата от 6 842 472.00 лв. Общата сума за събиране през 2023г. възлиза на 6 913 823.00 лева, от която 6 824 446.00 лева е от предишни години, а от началото на отчетния период е 89 377.00 лева. Сумата за събиране в полза на държавата е 6 288 327.00 лева, от която 1 175 109.00 лева е за публични държавни вземания, а 5 113 218.00 лева е за частни държавни вземания, за ЮЛ и търговци сумата за събиране е 528 904.00 лева, а за граждани е 96 592.00 лева. Събрана сума през 2023г. възлиза на 24 916.00 лв., от която 7307.00 лева е за държавата, от които 7176.00 лева е за публични вземания, а 131.00 лева е за частни, 5164.00 лева е за юридически лица и търговци и 12445.00 лева е за граждани. От тези суми по изпълнителни листове са събрани 20011.00 лв., а от такси 3053.00 лв. Сумата от 17415.00 лв. е платена доброволно по изпълнителните дела. Прекратени са дела за сумата от 51340.00 лева. Останали за събиране в края на периода са 6842472.00 лева, от които за държавата 6234471.00 лева, за ЮЛ и търговци 525555.00 лева и за граждани 82446.00 лева. През 2023г. не са продавани недвижими имоти, движими вещи, и не са извършван въвод във владение. Приложени са 120 други изпълнителни способности. Няма постъпили жалби срещу изпълнителни действия.

За сравнение през 2022г в СИС при РС – Кула са постъпили 47 бр. изпълнителни дела от всички видове, останали несвършени от предходен период са били 166 бр., а всичко за разглеждане са били 213 изпълнителни дела. Свършени са 30 бр. дела от които 10 бр. дела са поради реализиране на вземането, 20 бр. по други причини, 12 бр изпратени на друг съдебен изпълнител. В края на отчетния период са останали несвършени 166 бр. дела от всички видове за сумата от 6523,286.00 лв.

Общата сума за събиране през отчетната година възлиза на 7,145,797.00 лева, от която 6,523,286.00 лева е от предишни години, а от началото на отчетния период е 6,225,511.00 лева. Събрана сума през 2022г. възлиза на 19,102.00 лв. Останали за събиране в края на периода са 6,824,446.00 лева.

През 2022г. не са продавани недвижими имоти, движими вещи, и не са извършван въвод във владение. Приложени са 244 други изпълнителни способности. Няма постъпили жалби срещу изпълнителни действия.

През 2021г. са постъпили 51 бр. изпълнителни дела от всички видове, останали несвършени от предходен период са били 166 бр., а

всичко за разглеждане са били 217 изпълнителни дела. Свършени са 42 бр. дела от които 24 бр. дела са поради реализиране на вземането, 18 бр. по други причини, 9 бр. изпратени на друг съдебен изпълнител. Общата сума за събиране през отчетната година възлиза на 13,309,249.00 лева, от която 9,073,380.00 лева е от предишни години, а от началото на отчетния период е 4,235,869.00 лева. Събрана сума през 2021г. възлиза на 152,594.00 лв., Прекратени са дела за сумата от 6,644,964.00 лева. В края на 2021г. 6523,286.00 лв. През 2021г. са продадени 1 бр. недвижими имоти, не са продавани движими вещи, и не са извършван въвод във владение. Приложени са 245 други изпълнителни способи. Няма постъпили жалби срещу изпълнителни действия.

Анализът на данните обосновават извода за увеличаване на постъпленията на изпълнителни дела през 2023г. година значително в сравнение с предните две години и съответно увеличаване общо делата за разглеждане, както и на сумите за събиране. Запазва се тенденцията половината от свършените дела да приключват поради реализиране на вземането.

Не може да не бъде отбелязано обаче, че се касае за изключително слабо развит икономически район и събирането на суми е изключително затруднено. Също така следва да се отчете, че голяма част от вземанията на държавата са частни държавни вземания и взискателите не предприемат действия по делата за посочване на способи, като на всеки две години делата се прекратяват, след което се образуват отново и стоят в деловодството, без да се сочат и искат изпълнителни действия по тях.

В тази връзка следва да се посочи също, че с оглед обстоятелството, че органите на съдебната власт трябва сами да предприемат действия по събиране на вземанията си, в Районен съд – Кула е въведена организация за възлагането им за събиране на държавните съдебни изпълнители, което отчитам като добра практика, която следва да бъде продължена, защото създава условия за ангажиране на ДСИ.

Служба по вписванията

През 2023г. са извършени вписвания на 2829 бр. актове от всички видове. От тях 317 бр. са продажби, даренията са 86 бр., 6 бр. замени, 13 бр. ограничени вещни права (сервитути); 124 бр. наеми, а аренды 199 бр., договорни ипотeki 6 бр., законни ипотeki – 1 бр., заличаване на ипотeki – 4 бр., възбрани общо 60 бр., искиви молби 8 броя, 3 бр. обявени завещания, доброволни делби 41 бр., констативни нотариални актове 76 бр., актове за държавна собственост – 186 бр.; актове за общинска собственост – 1613 бр.

В сравнителен аспект през 2022г. са извършени вписвания на 1861 бр. актове от всички видове. От тях 404 бр. са продажби, даренията са 105 бр., 7 бр. замени, 12 бр. ограничени вещни права (сервитути); 253 бр. наеми, а аренды 174 бр., договорни ипотeki 8 бр., законни ипотeki – 0 бр., заличаване на ипотeki – 6 бр., възбрани общо 33 бр., искиви молби 12 броя,

5 бр. обявени завещания, доброволни делби 28 бр., констативни нотариални актове 72 бр., актове за държавна собственост – 26 бр.; актове за общинска собственост – 423 бр.

През 2021г. са извършени вписвания на 1558 бр. актове от всички видове. От тях 425 бр. са продажби, даренията са 106 бр., 3 бр. замени, 20 бр. ограничени вещни права (сервитути); 195 бр. наеми, а аренды 223 бр., договорни ипотeki 6 бр., законни ипотeki – 0 бр., заличаване на ипотeki – 21 бр., възбрани общо 48 бр., искиви молби 4 броя, 5 бр. обявени завещания, доброволни делби 19 бр., констативни нотариални актове 49 бр., актове за държавна собственост – 5 бр.; актове за общинска собственост – 133 бр.

Изложените данни сочат, че извършените вписвания през 2023г. са се увеличили значително в сравнение с предишните два отчетни периода. Увеличение на вписванията се наблюдава при вписаните аренды, дарения, делби и най-значително при актове за държавна собственост и актове за общинска собственост, като при последните увеличението е много голямо. При останалите вписвания има намаление.

Бюро съдимост.

През отчетната 2023г. от Бюро съдимост при Районен съд - Кула са издадени 237 свидетелства за съдимост и 192 справки. За сравнение през отчетната 2022 г. са издадени 358 свидетелства за съдимост и 255 справки, а през отчетната 2021 г. са издадени 312 свидетелства за съдимост и 376 справки. Изложеното обосновава извод за тенденция към леко намаление на обема на работата на Бюро съдимост. По щат в Районен съд гр. Кула няма съдебен служител, който да извършва изключително дейността в Бюро съдимост. Тази дейност е възложена със заповед на председателя на един от деловодителите в съда, а при негово отсъствие – някой от съдебните служители, определени също със заповед на председателя.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.

От м. август 2020 г. в Районен съд гр. Кула е внедрена и функционира ЕИСС, като на всички съдии, съдебен секретар, деловодители и на административния секретар е осигурен достъп до ЕИСС.

В тази връзка е направена организация всички документи, които постъпват по делата се сканират веднага при тяхното постъпване и се качват в системата. При направена заявка за достъп до делото от някоя от страните, съдията-докладчик се произнася незабавно, като предоставянето на достъп до електронни съдебни дела чрез Единния портал за електронно правосъдие става при спазване на утвърдените Вътрешни правила за достъп до електронните съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) на Висшия съдебен съвет.

Наблюдава се нарастване на броя на страните по дела и техни процесуални представители, които заявяват достъп до електронни съдебни

дела, но все още е малък броя на заявките за получаване на електронни призовки и съобщения.

За максимално улеснение на гражданите е създадена възможност за подаване на документи по електронен път, чрез електронната поща на съда: rskula@abv.bg, която се следи от съдебен служител, който своевременно входява, сканира в ЕИСС и докладва постъпилите документи.

В тази връзка искам да посоча, че въпреки многото несъвършенства и проблемни зони, които се наблюдават при работата с ЕИСС, не може да не се отчетат и нейните предимства. При констатирани от нас проблеми и пропуски се правят необходимите запитвания и предложения за подобряване работата на системата, чрез предоставената ни възможност за това в платформата „Project space“, където отправяме нашите въпроси, които възникват при работата със системата и правим предложения за оптимизация“.

Разпределението на делата се извършва въз основа на утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата. Въведената ЕИСС осигурява прозрачност на разпределението на делата и позволява проверка на начина на разпределение на всяко дело.

Фактическото разпределение на делата се извършва от дежурния съдия, при спазване на принципа на случайно разпределение и по поредност на постъпване на делата. След постъпване на инициращите документи, същите се входират по ЕИСС в служба „Регистратура“, сканират се и се насочват за разпределение към дежурния съдия, който ги разпределя в същия ден / най – често веднага или в рамките на няколко часа/.

Новообразуваните дела се описват в описните книги и азбучниците.

Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването им по утвърдени вътрешни правила.

Председателят и районният съдия дават ежеседмични дежурства по предварително изготвен от председателя на съда и утвърден график, в който са посочени и служителите, които ще осъществят дежурство с конкретния съдия. Промените в графика се извършват със заповеди на административния ръководител. Делата, които се разпределят на дежурен съдия са определени във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Кула.

В Районен съд – Кула е създадена организация да се изготвят, след провеждане на обсъждане между двамата магистрати становища по тълкувателни решения.

На разположение на всички магистрати и служители е програмен продукт на фирма „Апис“ - „Апис право“.

В счетоводството на съда има инсталирано едно ПОС терминално устройство, което значително улеснява гражданите и им спестява средства от такси за преводи при плащания.

Районен съд – Кула поддържа и интернет страницата на съда : <https://kula-rs.justice.bg/>, която се актуализира ежедневно.

За високото качеството на работата на Районен съд – Кула свидетелстват и докладите от извършените проверки от ИВСС.

На основание чл. 58 от Закона за съдебната власт и приетата годишна програма на Инспектората към Висшия съдебен съвет за 2023 г. и на основание Заповед № ПП-23-33/16.10.2023 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, през 2023г. бе извършена годишна планова проверка в Районен съд - Кула, с обхват на проверката - образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2021 г. и 2022 г. през периода от 23.10.2022 г. до 27.10.2023 г. от инспектор Л. К. и експертите: П. С. и С. К. Целта на проверката беше: извършване на цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на Районен съд - Кула, както и проверка на организацията по образуването и движението на гражданските дела и приключването им в установените срокове.

От извършената проверка бе дадена оценка за много добра организация и качество на работата на председателя на съда и районния съдия, като е дадена само една препоръка към председателя на съда, касаеща спрени дела.

През 2023г. е извършена проверка от ИВСС и по наказателни дела, възложена със Заповед № ПП- 23-12/19.04.2023 г. на главния инспектор на ИВСС. Обхватът на проверката е от 01.01.2021 г. до 31.12.2022 г. и задачи : времеви стандарти за администрирането на отделните видове дела, срочност на разгледаните дела и срокове за изготвяне на решенията, определенията и на мотивите към постановените присъди; върнати за доразследване дела - причини и основания, както и спрени наказателни дела;-изпълнение на присъдите, срокове и причини за евентуално просрочване. - общи данни за постъпилите и решени дела от всеки съдия; оправдателни присъди; общ контрол - извършени ревизии от районен съд; предложения за изменение на бъдещи съмнение и водещи до противоречиво приложение текстове на отделни норми, както и до противоречива съдебна практика.

И от тази проверка е дадена оценка за много добра организация и високо качество на работата на Районен съд – Кула. Не са издавани препоръки.

СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Районен съд Кула се помещава в сграда на два етажа, като в същата сграда се помещава и РП – Видин, ТО – Кула, където работи един служител след реструктурирането, извършено в Прокуратурата и ползват две помещения на първия етаж, както и Служба по вписванията.

На първия етаж на сградата се намират двете съдебни зали, като едната е напълно оборудвана с всичко необходимо. Преди няколко години е

извършен основен ремонт, снабдена е с нова компютърна станция с два монитора от тази година. Оборудвана е и със звукозаписваща техника от 2009г., която се използва при провеждането на всички открити съдебни заседания и която подпомага в значителна степен работата на съдебния секретар при изготвянето на протоколите. Втората съдебна зала не е напълно довършена, като същата е ситуирана в непосредствена близост до входа на сградата, където е изградена и рампа за достъп на хора с увреждания и която съдебна зала се използва при дела, по които участници са хора с увреждания, на които е затруднено придвижването. Посочената съдебна зала има изграден и отделен външен вход, където в условията на пандемия се осъществяваше обслужването на граждани от дежурен служител на съда. За съжаление няма възможност, на този етап, да бъде изградена в сградата на съда „ Синя стая“, като най – близката такава се намира в гр. Видин в сградата на Комплекс за социални услуги /КСУД/ - Видин.

Едно помещение, което се намира на първия етаж на сградата е предвидено за център по медиация, което трябва да бъде ремонтирано и пригодено за тази цел. Има и стая за адвокати, която обаче не се използва от същите.

Не е възможно да бъде обезпечена възможността да няма достъп на гражданите до кабинетите на съдиите, тъй като на вторият етаж, където се намират техните кабинети се помещават и деловодството, регистратурата и съдебни секретари, които работят в едно голямо помещение с обособени работни станции, заедно със служителят, който съвместява длъжностите „Призовкар и чистач“, както и длъжностите „Огняр и поддръжка сгради“. Главният счетоводител и административният секретар също са в едно помещение, както и съдебният изпълнител и съдията по вписванията. Отделно помещение на втория етаж има обособено за архив на съда, където е и работната станция на архиваря. В отделни кабинети са районният съдия и председателят на съда. Едно помещение се използва от служителя на Агенция по вписванията и съдебният служител СИС.

На двата етажа има санитарни помещения, които не са в добро състояние, особено помещението на първия етаж, което се ползва и от граждани и следва да бъдат ремонтирани в най – кратки срокове, при наличие на възможност за това.

Отоплението на сградата е с локална отоплителна инсталация на дизелово гориво, част от която е необходимо да бъде подменена – тръби и радиатори, защото действащите са много стари – чугунени и с по – ниска ефективност. В сградата има и монтирани климатици, като климатиците в повечето помещения, които се ползват от съда бяха подменени с нови през изминалата година.

През 2013г. е извършен цялостен ремонт на покрива на сградата и към момента няма проблеми с него. Трябва да се почистят улуците, но не може

да се намери изпълнител, тъй като около сградата не може да се приближи механизирана техника.

Подменени са и вратите на работните помещения на втория етаж, както и на съдебните зали, но е наложително да бъде извършен ремонт на коридорите, както и освежаване на работните помещения/ преобоядисване на стени и тавани, като и смяна на подови настилки и подмяна на мебели/.

Наложителна е смяната на няколко компютърни конфигурации, тъй като същите са закупени през 2011г. и са много лошо състояние. През посочената година са били закупени 5 бр. компютърни конфигурации, три от които вече не работят. През м.09.2022г. от ВСС са предоставени на съда 2бр. компютри с по два броя монитори/всеки/ за съдебните зали, а през м.12.2022г. от МП - 1бр. за "Бюро съдимост". В тази връзка е направена заявка до ВСС за 10 нови компютърни конфигурации, които са необходими за председателя на съда, който работи с такава от 2011г., за районен съдия, който работи с лаптоп, закупен 2016г., за съдията по вписванията, ДСИ, главния счетоводител и архиваря, които са с компютърни конфигурации от – 2015г., както и за административния секретар, за съдебния секретар и единия съдебен деловодител, както и съдебния деловодител – СИС, които са с компютърни конфигурации от – 2011г.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СЪДА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Работата на Районен съд – Кула е на изключително високо ниво, поради което моите цели са насочени към съхраняване на постигнатите резултати, както и тяхното надграждане и доразвиване.

Приоритетна моя цел е качествено, достъпно, срочно и справедливо правораздаване. Тази цел е изключително важна, особено във време, когато доверието на цялото ни общество в съдебната система е изключително разколебано, а медийният образ е изключително противоречив.

Мерките, които смятам, че трябва да бъдат предприети в тази насока са: продължаване на стриктното спазване на принципа на случайно разпределение на делата, като следва да се запази и практиката председателят да е със същата натовареност, както и районният съда при разпределението; стриктен контрол върху сročността при разглеждането на делата, както и досега, като продължи практиката за изготвяне на ежемесечни справки в тази връзка; ежемесечни справки за спрените дела; редовно обсъждане на законови промени, постановени тълкувателни решения, констатирани противоречиви актове на сходни казуси, отменени/обезсилени съдебни актове от въззивната или касационната инстанция; Продължаване с обученията, които се организират от съда на

вършителите – кметове на населените места в района.

Продължаващото обучение е изключително важно за качеството на правораздаването на всеки магистрат. В тази връзка ще направя необходимото, най – вече с личен пример, тъй като аз участвам в множество обучения, да мотивирам колегите да участват в различни обучения.

С помощта на възможностите, които предоставя Националният институт на правосъдието, макар Районен съд – Кула да е най – малкият съд в нашия съдебен район и може би един от най – малките в страната, само с двама магистрати, ще иницирам регионални обучения, както за магистратите, така и за съдебните служители и за съдебните заседатели.

Качеството на работата на магистратите е в пряка зависимост от качеството на дейността на съдебната администрация. Ето защо следва да се обърне специално внимание и върху тяхната мотивация и повишаване на тяхната квалификация. Особено важно е това в малките съдилища, какъвто е Районен съд – Кула, където много често се налага един служител да съвместява няколко длъжности, както и с оглед прилагане на принципа на взаимозаменяемост и изпълнение на допълнително възложените им функции.

В тази връзка е важно да се познават нуждите и спецификите на всеки един от служителите, в която връзка е много важно атестирането на служителите да се извършва с нужната задълбоченост, както и досега, за да могат да се очертаят силните страни и проблемните зони и да се работи в тази насока. Точната оценка за работата на всеки служител дава възможност да се намерят подходящите методи за неговото мотивиране, за надграждане на неговите умения, чрез насочване за участие в подходящите обучения/ в присъствена или дистанционна форма/.

Тук искам да подчертая, че е огромен проблемът с липсата на квалифицирани и мотивирани кадри. Демографската криза в района се отразява и върху възможността да се намерят качествени служители, което разбира се няма да стане причина да не бъде извършван внимателният и стриктен подбор при провеждане на конкурсите, както и на снижаване на изискванията за качеството на извършваната от тях дейност. Ето защо следва съдебните служители постоянно да бъдат мотивирани да повишават своята квалификация, като им се предоставя възможност да участват в различни обучения, като в тази връзка са изключително полезни дистанционните форми на обучение, които се предлагат от НИП, като в последните години се организират все повече обучения за съдебни служители.

В тази връзка искам да акцентирам и върху един проблем, който е свързан с висящия вече няколко години въпрос, който не намира категоричен отговор към момента, а именно: „ Каква е съдбата на малките съдилища в контекста на темата за съдебната карта в страната?“, който е

предпоставка за известна несигурност и притеснение, главно сред съдебните служители. Ето защо се надявам този въпрос да бъде приоритетен и да намери категоричен отговор, за което ще настоявам, като се надявам, че работата в тази насока наистина е задълбочена и при вземането на решения се съблюдават спецификите и особеностите на всеки съд.

Решаването на този въпрос е от изключителна важност и за да се отговори на въпроса доколко рационално е да бъдат вложени сериозни средства за по – мащабни ремонтни дейности по отношение на сградния фонд, ако бъдещото съществуване на съда е неясно. Аз съм категорична, че за да се постигне мотивация на магистратите и съдебните служители да работят качествено е наложително и да им бъде осигурена една спокойна, сигурна и приветлива среда за работа, за да могат да са мотивирани да изпълняват своите задължения и да надграждат. Искам да им бъдат осигурени и наистина добри материални условия на труд, като бъдат освежени работните помещения, подменена мебелировката в повечето от тях, да бъдат основно ремонтирани коридорите и санитарните помещения. Мисля, че е изключително важно извършеното и на обследване на сградата във връзка с нейната енергийна ефективност и респективно извършване на необходимите дейности за постигането на такава.

Възнамерявам да запазя и доразвия качеството на обслужване, което предлага Районен съд - Кула, като в тази връзка трябва да има непрекъснат стремеж към постигането на по- висока ефективност при обслужването на гражданите, което следва да се осъществява максимално бързо и качествено. Ръководена от принципа за приемственост на утвърдените добри практики считам, че следва да бъде продължено непрекъснато работно време на съдебната администрация в съда, което води до удобство на гражданите, извършването на справки по телефона, както и чрез електронна поща, даване на допълнителни разяснения на гражданите при необходимост от това.

Трябва да продължи да се извършва непрекъснато съблюдаване за спазване на етичните правила от всички работещи в Районен съд – Кула, като личният ми пример за това е от изключителна важност.

Ще направя нужната организация, за да внедря в работата на РС – Кула модульт „Мобилен призовкар“, което ще е допълнителен гарант за качествената дейност на съда.

Искрено вярвам, че конструктивно общуване, работа в екип и колегиалните отношения, основани на уважение и взаимно доверие, както и обратната връзка са в основата на качествената работа на всяка една институция и ще сред основните ми приоритети в работата ми, ако ми бъде гласувано доверие да поема тази длъжност.

В качеството си на председател ще иницирам и регулярни работни срещи с колегите от другите съдилища в съдебния ни район, на които да

бъдат обсъждани противоречива съдебна практика, законодателни промени, за да не се допуска наличието на противоречиви решения по сходни казуси.

Важно е провеждането и на срещи с представители на Районна прокуратура Видин, представител на Адвокатската колегия в гр. Видин, началника на РУ на МВР гр. Кула, директора на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Кула, за да се обсъждат възникнали различни процедурни проблеми и намиране на адекватно решение на тях.

Друга важна моя цел е повишаване информираността на обществото за дейността на съда и участието в различни образователни програми и инициативи.

В тази връзка ще направя всичко необходимо да продължи и да се разгърне активното участие на Районен съд – Кула в образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, като се провеждат лекции и в училищата извън територията на град Кула, при проявен интерес от страна на директорите на тези училища. Ще продължим със симулативните процеси с учениците, които се посрещат с голям интерес от тях и техните учители, които споделят от своя страна, че за тях също са много полезни. Действително населението в района драматично намалява, особено подрастващите, което е изключително притеснителна тенденция, но това приемам като допълнителна мотивация да бъде ангажирана общността, като се изгради по – силна и устойчива правна култура в обществото, която да подпомага стабилността и развитието на демокрацията и правовата държава.

С колеги от Административен съд – Видин, Окръжен съд – Видин и Районен съд – Белоградчик, които прегърнаха идеята ми, създадохме и образователен филм „Твоите най – важни права и отговорности като дете“, който финансирахме с част от отпускните ни средства по образователната програма, в който филм взеха участие само млади хора, които по един изключително интересен и достъпен начин за децата успяха да отправят нашите послания. Надявам се и в бъдеще да имаме възможност да продължим с такива инициативи, защото ангажираността на младия човек с нещо градивно и позитивно е гарант за изграждането на едно здраво общество, а съдебната система е призвана да е стожер и основен двигател в тези процеси.

В контекста на посоченото, ще продължа и инициативата „Ден на отворените врати“, в хода на която ученици и граждани имат възможност да се запознаят отблизо с работата на съда и придобият реална представа за нейните особености и специфика, което намирам за един от начините за повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

Всичко това помага на гражданите да разберат функционирането на съдебната система, процесите за вземане на решения и тяхната роля в

правовата система. По този начин, като се демонстрира откритост и ангажираност към обществото, се допринася за укрепване на доверието на обществото в съдебната система, което е изключително важно.

Като член на Общинския съвет на наркотичните вещества гр. Видин имам контакт с много специалисти от различни области, ангажирани с този проблем и по този начин участвам активно в провеждането на различни инициативи за осъществяване на превенция на този така наболял в обществото проблем, особено сред подрастващите.

Много е важно активно да се работи в поддържането на позитивен образ в обществото, именно чрез различни прояви, като посочените от мен, както и разбира се с безупречната ни работа и поведение като магистрати.

По отношение на противодействието на корупцията, ще продължа да следвам и прилагам установените мерки: прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители; разпределение на делата на случаен принцип чрез ЕИСС, съгласно утвърдените правила; спазване на принципите на прозрачност при вземането на решенията, свързани с разходването на финансовия ресурс. Ще направя необходимото да продължи спазването на стриктна финансова дисциплина с максимално оптимизиране на всички разходи, като в тази връзка установените правила за финансово управление и контрол следва да бъдат запазени, като същевременно, с оглед динамиката и промените, които настъпват в законодателството, същите следва да бъдат своевременно актуализирани и доразвити.

Изключително важно е и взаимодействието с медиите. В Районен съд Кула няма служител „Връзки с обществеността“, но изключително добре си взаимодействаме със служителя на „Административен съд“ – Видин, който е ангажиран медийно да бъдат отразени всички прояви на съда, както и правилно да бъде отразяване и неговата цялостна дейност. В Районен съд – Кула много рядко има дела с висок обществен интерес. Ще положя всички усилия и занапред дейността на РС – Кула да бъде максимално прозрачна и публично достъпна, като за целта ще продължа добрите отношения на сътрудничество със служителя „Връзки с обществеността“ на Административен съд - Видин.

В последните години, с все по – осезаемото навлизане на дигитализацията в работата на съдилищата, силен двигател, на което бе пандемията, възможността за дистанционна работа получи силен тласък, което аз намирам за изключително позитивен момент и доказва своята полза. Работата на съдията е с ненормирано работно време, а нейната специфика предполага свобода при организиране на работното време на всеки един съдия, ето защо аз ще стимулирам този процес, най – вече с личния си пример. В тази насока напълно приветствам предоставената ни възможност от ВСС за отдалечен достъп до ЕИСС, от която възможност аз се възползвам и ще продължа и занапред.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

Надявам се да съм успяла да представя пред вас моите виждания и приоритети, като разбира се не претендирам за пълна изчерпателност на изложението.

В заключение искам да потвърдя отново пред Вас, че осъзнавам напълно отговорността и предизвикателствата, свързана с длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд – Кула“ и да ви уверя, че ще вложа цялата си енергия, знания и опит, натрупани до момента, за да мога да запазя и съхраня постигнатото и да го оптимизирам и надградя по – най добрия начин.

Diyana Ivanova

Damyanova-

Tsankova

26.02.2024г.

С уважение:

/ районен съдия Дияна Иванова Дамянова
– Цанкова/