

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ЮТЕРОВА
Адрес
Телефон
E-mail
Националност българска
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) - От 22.05.2014 г. и до настоящия момент, с Акт за встъпване, въз основа на Решение на СК при ВСС, съгласно Протокол № 20 от 15.05.2014 г. назначаване на длъжност «Заместник на административния ръководител – заместник председател» на Районен съд – гр. Троян.
- От 10.01.2000 г. до 22.05.2014 г. - длъжност «Районен съдия» в Районен съд – гр. Троян
- От 01.12.1997 г. до 10.01.2000 г. - длъжност «Юриконсулт» в «Трояфарма» АД – гр. Троян
- От 04.11.1996 г. до 04.11.1997 г. - длъжност «Съдебен кандидат» в Окръжен съд – гр. Ловеч.
- Име и адрес на институцията Районен съд - гр. Троян, пл. «Възраждане» № 1
- Вид на дейността или сферата на работата Правораздаване
- Заемана длъжност Заместник на адм. ръководител – зам. Председател
- Основни дейности и отговорности Разглеждане на граждански и административни дела, както и наказателни дела по дежурство. Изпълнение на административни функции при отсъствието на административния ръководител, участие в по-голяма част от комисииите, свързани с дейността на съда, осъществяване на контрол на гражданско деловодство и постъпването на гражданските дела.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) - От 1991 г. до 1996 г. Пловдивски университет «Паисий Хилендарски», юридически факултет.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Магистър, специалност «Право», присъдена квалификация «Юрист».
- Основни предмети/застъпени професионални умения - На 07.11.1997 г. – придобита юридическа правоспособност.
- От 1987 г. до 1991 г. СОУ «Васил Левски» - гр. Троян, завършено средно образование.
- Наименование на придобитата квалификация - Участие в семинари, организирани от НИП и на регионално ниво по следните теми: «Роля на българските магистрати за утвърждаване на европейските ценности», «Съдебна делба», «Право на интелектуална собственост в ЕС», «Обучение по новия ГПК», «Заповедно производство по ГПК и принудително изпълнение в ЕС», «Чл. 6 от ЕКПЧ, граждански аспекти», «Приложение на СК при действащото европейско законодателство», «Практика на ВКС по КЗ», «Производство по обжалване на индивидуални адм. актове по ЗСПЗЗ», «Търговски сделки», «ГПК - общ исков процес», «Основи на европейското право», «Права на човека», «Чл. 14 от ЕКПЧ – защита от дискриминация», «Учредяване право на строеж, договори за строителство», «Дела с международен елемент по СК», «Практически проблеми по дела, свързани със застр. Договори», «Етичен кодекс на магистрати и съдебните служители», «Деликтна отговорност, искове по ЗОДОВ», «Обучение по преpraщане към съдебна медиация» и други.
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски и английски език на основно ниво.

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Умения за работа в екип, вземане на решения и поемане на отговорност

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Умения за работа с персонален компютър и различни софтуерни продукти.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

21.12.2023 г.

ПОДПИС.....

/Десислава Ютерова/