

ДО СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я за управление на Районен съд – гр. Троян

от Десислава Георгиева Ютерова – Заместник на административния
ръководител – Заместник председател на Районен съд – гр. Троян

Кандидат за заемане на длъжността - Административен ръководител -
Председател на районен съд – гр. Троян

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 3, пр. 1 - во, вр. ал. 2 и чл. 194 б, т. 2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на Административен ръководител - Председател на районен съд – гр. Троян, представям пред вас своята концепция за управление на Районен съд – гр. Троян, с която изразявам виждането си относно организацията и дейността на съда, като част от съдебната система.

Лична мотивация за заемане на длъжността

Мотивацията ми да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд – гр. Троян и за изпълнение на поставените цели на първо място е десетгодишния ми опит на длъжността зам. административен ръководител и натрупания двадесет и четири годишен стаж в съдебната система, конкретно в Районен съд – гр. Троян, както и познаване на организацията на работа, придобития опит на заеманата длъжност, което ми позволи да натрупам познанията, свързани с административната работа, финансовото и материално осигуряване. Познаването на колектива /с по-голямата част, от който работим от началото на кариерата ми в съда/, на професионалните възможности и качества на всеки един, ме мотивира да кандидатствам за длъжността - административен ръководител. Целта ми е да продължа и да доразвия добрата практика в правораздавателната и административна дейност на съда. Считаю, че професионалното управление следва да се основава на някои принципи: добра организация, срочност и качество на нашата работа, обсъждане на предложения и опит от служители и съдии за подобряване на работата на съда, диалогичност, мотивация за постигане на добри резултати.

Считаю, че ролята на административния ръководител е не само пряката работа, а и сплотяване на колектива, запазването на позитивната и спокойна

атмосфера в съда, което от своя страна е гаранция за доброто и качествено правораздаване. Една от основните ми мотивации е и повишаването на доверието на местната общност към съда като институция, към справедливо и безпристрастно правосъдие, равенство на всички граждани пред закона. Смя да заявя, че в нашия съд делата винаги са решавани в срок, отношенията са безконфликтни, служителите изпълняват своите задължения отговорно и качествено.

Основните моменти в моята биография – средното си образование съм завършила през 1991 г. в родния си град Т. От 1991 г. до 1996 г. съм учила в Юридическия факултет на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, с придобита специалност „юрист“

За периода 10.11.1996 г. до 10.11.1997 г. съм изпълнявала длъжността „съдебен кандидат“ в Окръжен съд – гр. Ловеч.

От 01.12.1997 г. до 10.01.2000 г. съм работила като юрисконсулт в „Трояфарм“ АД – гр. Троян.

На 10.01.2000 г. съм назначена на длъжност „съдия“ в Районен съд – гр. Троян, като от 22.05.2014 г. и до настоящия момент изпълнявам длъжността „зам. административен ръководител – зам. председател“.

От началото на съдийската си кариера съм участвала в множество обучения, организирани от НИП, както и регионални такива по актуални теми в правораздаването.

От периодично извършените проверки на инспектората към ВСС, както и от ежегодните проверки на съдии от Окръжен съд - Ловеч, е констатирано, че организацията на административната дейност на РС - Троян, както и тази по образуване, движение и приключване на делата е много добра, разпределението на делата се извършва при спазване на принципа за случайния подбор, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ, постигната е добра бързина на съдопроизводството и в голямата си част делата са разглеждани и свършвани в тримесечен срок, както и че не е налице безпричинно отлагане и забавяне на производствата.

Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - гр. Троян, достижения и проблеми в досегашната му дейност

Преди да развия насоките и целите, които ще следвам, ако бъда избрана за административен ръководител на Районен съд - гр. Троян, бих желала да ви представя накратко своя анализ и оценка на съда, както и да очертая достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Териториалният обхват на Районен съд – гр. Троян включва Община Троян и Община Априлци от съставните общини на Област Ловеч. Населените места в Община Троян са общо 22, а в Община Априлци – 4, и съответно жителите към настоящия момент в Община Троян са 30 745, а в Община Априлци 2 591.

Районен съд – гр. Троян не разполага със съдебна палата, разположен е в едноетажна сграда, свързана със сградата на Община Троян. Сградата е построена през 1972 г. С Решение № 564/27.12.1994 г. на МС е предоставена безвъзмездно за нуждите на РС - Троян и РП - Троян. За сградата е издаден Акт за държавна собственост № 1897/29.04.2005 г. Разполага с две съдебни зали, напълно оборудвани 15 кабинета и деловодства, както и самостоятелни помещения за архив, регистратура за класифицирана информация и съхраняване на веществени доказателства. В обособена част от сградата, с отделен вход, се помещават Службата по вписвания и Държавен съдебен

изпълнител. Многократно през годините е поставян въпроса пред Министерство на правосъдието за изграждането на съдебна палата, поради крайно ограничената площ, но и до момента този въпрос не е решен. Периодично в сградата, която се заема от съда, се извършват ремонти. През 2018 г. двете съдебни зали бяха изцяло подновени с нови мебели. Отново през 2018 г. по Проект BG16RFOP№1 – 2.001-0036 „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавна администрация, находяща се в гр. Троян, пл. „Възраждане“ № 1 и в частност сградата на съда, бяха извършени множество дейности по изолация на помещенията, подмяна на дограма, ел. табла и инсталации.

През м. декември 2023 г. бяха подменени всички врати на стаите, вкл. и на санитарния възел, беше усвоена и част от коридора, с преградна стена, в която се обособи копирен и скенер център и по този начин се освободиха допълнителни пространства в стаите на служителите. Промененият интериор на стаите и залите определено оказва влияние и формира отношение към системата от страна на гражданите. От друга страна е комфортно, удобно и приятно за работещите в съда служители и съдии.

Основната деловодна система в съда е ЕИСС, която е в действие от м. август 2020 г. От внедряването на системата се генерират пълни електронни папки на делата, в които се съдържат всички документи, постъпващи или създадени в съда, с изключение на досъдебните производства. Сканирането и въвеждането на документите е процес, който се регистрира от програмата ЕИСС, както и получени документи масиви чрез ЕПЕП, което позволява да се следи и контролира своевременното извършване на задълженията на всеки един служител и магистрат, свързани основно с процесуалните срокове и съответно времето за обработване на документите. Разработената от „Информационно обслужване“ АД – клон Варна програма за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“ въведена в експлоатация през 2008 г., се използва основно за справочна дейност. Съдиите и съдебните служители ползват правно-информационна система – „АПИС“. Административния секретар работи с програма за управление на човешките ресурси и работна заплата „Аладин“ на „Микрокомплекс интернешънъл“ ООД - гр. София. Гл. счетоводител работи с единен счетоводен продукт „Кonto 66 WEB БП“, внедрена през 2010 г. Служба „Бюро съдимост“ работи с програмен продукт ЦАИС „Съдебен статус“. Съдебно-изпълнителната служба работи с програмен продукт „JES“ от 2011 г., като от миналата година работи с модул за експорт към МП – ИССИ /„Информационна система на съдебното изпълнение“/, а от тази година и с модул „NForce“ интегриран с „JES“ за парични потоци и банкови плащания.

В РС - Троян всички работни места са обезпечени и оборудвани с необходимата техника, софтуерни продукти и сървъри, които се използват успешно, поддържат се и се актуализират. Работните места са свързани в локална компютърна мрежа със сървър, настроен по всички ИТ правила за достъп и спазване правилата за сигурност в мрежова среда. Работните места са обезпечени с непрекъсваеми хранения, които защитават техниката от токови удари и гарантират съхраняване на въведената информация.

В залите са монтирани и функционират нормално звукозаписни системи, които гарантират спокойното и точно отразяване на протоколите от съдебните заседания, компютърни конфигурации с контролни монитори за съдиите, както и монитори пред залите даващи подробна информация за текущите и

предстоящи дела.

Към момента е в процес на внедряване от „Микс контрол“ ООД гр. София на нова телефонна централа „Сименс“.

Извършена е доставка и монтаж на климатици, с които се отоплява сградата на съда, като разходите за отопление се намалиха наполовина.

Оборудвана е регистратура за класифицирана информация. Поради липса на помещения, не е обособена стая за адвокати.

Относно кадровата обезпеченост на Районен съд - гр. Троян, следва да се посочи, че по действащото щатно разписание в него към настоящия момент щатната численост включва 5 районни съдии, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. От 01.01.2023 г. съдия Даниела Радева е командирована в Административен съд - гр. Ловеч, и от този момент в съда правораздават четири съдебни състава. Съдебната администрация в съда е с 20 щатни бройки, към момента има една незаета бройка. Състава наброява 19 съдебни служители и включва следните длъжности: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, пет съдебни секретари, пет съдебни деловодители, съдебен деловодител-регистратура, съдебен архивар, съдебен секретар СИС, двама призовкари и чистач. Броят съдебните служители е оптимален за моментното функциониране на съда. Наличните щатни бройки са достатъчни за нормалната организация на правораздавателната дейност.

Съотношението по щат на магистрати, съдия по вписвания и държавен съдебен изпълнител към общия брой на съдебните служители е едно към 2,71.

Ежедневната ми работа и прякото наблюдение показват, че съдебната администрация на РС - Троян работи много добре, служителите са отговорни и всеотдайни в изпълнение на трудовите си задължения. В поставената на видно място кутия за жалби и сигнали от некоректно отношение на съдебни служители до момента няма постъпили оплаквания и негативни мнения за обслужването на гражданите от съдебната администрация.

Правораздавателна дейност

От 2015 г. до 01.01.2023 г., дейността на съда е осъществявана от пет съдебни състава. От 2006 г. до настоящия момент в РС - Троян има специализация по материя между съдиите. Структурираните състави са, както следва: два граждански на съдиите Ютерова и Иванова, два наказателни на съдиите Радева и Гатева и един смесен на съдия Симеонова, която разглежда граждански и наказателни дела съответно с по-малка процентна натовареност, съобразена с равномерната натовареност между съдиите. От 01.01.2023 г. и към настоящия момент, съдия Даниела Радева е командирована в Административен съд – гр. Ловеч, и на практика правораздавателната дейност в съда се осъществява от четири съдебни състава, като е запазена специализацията по материя по следния начин – един наказателен състав на съдия Гатева, два граждански състава на съдиите Иванова и Ютерова и един смесен състав на съдия Симеонова. Намалването на съдийския състав неминуемо води до увеличаване на натоварването, въпреки намалелия брой на постъпващите дела. Точните резултати в тази връзка ще бъдат поместени в отчетния доклад на съда за 2023 г., но моето лично наблюдение, базирано и от дългогодишния ми опит, е че за качественото и срочно правораздаване в РС – Троян е необходимо да работят петима съдии. Отделно от това само искам да акцентирам от позицията си на съдия, който разглежда граждански дела –

месечния срок за постановяване на решение по едно обемно дело, с множество обективно съединени искове, обемен доказателствен материал в производството, оспорвания и възражение, е твърде недостатъчен за постановяването на един качествен съдебен акт. Ежедневната дейност на гражданския съдия в едни малък съд, какъвто е нашия, определя познания в цялата гражданска материя. Произнасянето по заповедните производства, които са дела с кратки срокове, произнасянето по направените искания по висящи дела, обезпечения, производства по ЗЗДт. /с кратки срокове/, разглеждането на административни дела, бързи производства, насрочването с определение по чл. 140 от ГПК, което изисква подробен и качествен доклад по делото – точен анализ на наведените факти и оспорвания, точна правна квалификация и правилно разпределение на доказателствената тежест, /като това са само една малка част от ежедневните задълженията на съдията/, безспорно се отразява на качеството на решението, като акт, който решава съдебния спор по същество. Краткият месечен срок възпрепятства съдията - докладчик да анализира задълбочено приобщените доказателства в производството, както и да се запознае подробно с константната съдебна практика, което още веднъж акцентирам, се отразява на качеството.

От 2010 г. с решение на общо събрание на съдиите, заповедните производства се разпределят на всички съдии. Всички съдии дежурят по изготвен предварителен месечен график. Дежурният съдия, независимо от неговата специализация, се произнася по частни наказателни дела, образувани по искания за разпити пред съдия, за разрешение за извършване на претърсване и изземване, протоколи за одобрение на извършени процесуални действия по време на досъдебното производство, по молба за разкриване на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, по ЗЕС и по административно-наказателни дела, образувани по УБДХ или ЗООРПСМ. По дежурство се разглеждат и частни граждански дела – откази от наследство и приемане на наследство. С решение от 14.10.2019 г. на общото събрание на съдиите, делата по ЗЗДН също се разглеждат от дежурен съдия. С решение на общото събрание на съдиите, е решено делата за разрешение за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешения за разпореждане със семейно жилище – лична собственост и назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, да се разглеждат от гражданските състави.

Всички постъпващи дела са разпределяни от председателя на съда, а в негово отсъствие и по необходимост от зам. председателя и от системния администратор на основание чл. 35 ал. 5 от ПАС на случаен принцип. Образоването и разпределение на делата се извършва в ЕИСС, като предварително са въведени групи дела и процентно участие на всеки един съдия, съобразно решение на общото събрание на съдиите. След всяко разпределение на делата се прави разпечатка на протокола за избор на докладчик и се прилага към всяко дело.

Коефициента за тежест на всяко дело се формира от прилагане на мапинг таблици, което е заложено в самата програма и в зависимост от всяко процесуално действие и възможния вид акт се формира и коефициента за тежест в абсолютна стойност

Делата се образуват в деня на подаване или най-късно на следващия

ден. В разумни срокове съдията-докладчик по гражданско дело изготвя доклад, произнася по доказателствата и възраженията на страните и насрочва делото. Далеч по-бързи са тези действия при наказателните дела.

Към момента на изготвяне на настоящата концепция все още не е извършен отчета на дейността на съда за 2023 г., поради това ще се позова на отчетените и анализирани данни за 2022 г.

За посочения период в Районен съд - Троян са разгледани общо 1 565 граждански и наказателни дела.

От тях постъпили за разглеждане през годината - 920 граждански и 462 наказателни дела, общо 1 382. Останали несвършени в началото на отчетния период – 01.01.2022 г. - 183 граждански и наказателни дела.

През 2022 г. от гражданските дела преобладават производствата, образувани по заявления за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и заповед за незабавно изпълнение по чл. 417 от ГПК /приблизително те представляват 58,04 % от общо постъпилите дела/. Увеличил се е значително броя на исковите по Закона за закрила на детето, които през 2022 г. са 16 броя, през 2021 г. са били 10 броя и през 2020 г. са били 17. Значително е намалял броя на постъпилите облигационни иски спрямо предходната година. През 2022 г. са постъпили 40 броя, или с 16 по-малко от предходната 2021 г., когато са били 56 броя, а през 2020 г. са постъпили 51 броя. През 2022 г. в РС –Троян няма образувани дела по Закона за защита срещу дискриминацията, а през 2021 г. е образувано едно дело по Закона за защита срещу дискриминацията, през 2020 г. също. Както и по-горе е отбелязано, заповедните производства преобладават, което се явява последица от икономическата обстановка в страната и невъзможността на гражданите да обслужват своите кредити, тъй като повечето дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са заведени от банки и други кредитни институции. Следва да се отчете и факта, че е намалял броя на установителните иски, които през 2022 г. са 42 броя, през 2021 г. са били 55 броя, а през 2020 г. са били 64. Значително са се увеличили делата по СК /най-вече исковите с предмет родителски права/, които през 2022 г. са били 84, през 2021 г. са били 60 броя, а през 2020 г. - 54 броя. Издръжките и исковите за промяна на родителски права също са се увеличили. Увеличил се е незначително броя на делата по ЗЗДН, които през 2022 г. са 12 броя, през 2021 г. са били 10, а през 2020 г. - 13 броя. Броят на вещните иски се е увеличил с едно. Последните през 2022 г. са били 25, през 2021 г. са 24, а през 2020 г. са били 17. Причините за намаляване на делата по посочените по-горе пунктове са няколко и не са по-различни от тези през предходните години. На първо място намаляването на населението в Община Троян и Община Априлци. Освен това икономическата криза в страната води до ниски доходи и безработица, което на практика води до невъзможността хората да ползват адвокатски услуги. По отношение на заповедните производства може да се добави и обстоятелството, че през последните години банките и другите кредитни институции избягват да отпускат кредити именно поради невъзможността на гражданите да ги връщат. Исковите за делба са били 17, както и през 2021 г., а през 2020 г. са постъпили за разглеждане 13 броя. Налице е незначително намаление на броя на делата по КТ, които за 2022 г. са 3, за 2021 г. са 6, през 2020 г. са 7 броя. Забелязва се минимално намаляване на обезпеченията, като новообразуваните дела са 9, а през 2021 г. са били 10, през 2020 г. са били 7 броя. По висящите граждански дела има също допускани обезпечения. Значително са намаляли и частните производства – през 2022 г.

са били 128, през 2021 г. са 149 броя, а през 2020 г. са образувани 312 броя. Това се дължи на факта, че преобладаващата част от тях през предходната 2020 г. са били дела, образувани по искания от КПКОНПИ, като през изминалите 2022 г. и 2021 г. в РС – Троян беше установена практика производствата по тези дела да се прекратяват и същите да се изплащат по подсъдност на съответния съд. Останали несвършени в края на 2022 г. са 132 дела и през 2021 г. са били 132 дела, а през 2020 г. са общо 168 дела, от които по общия ред за 2022 г. – 113 броя, заповедни - 8 броя, административни – 2 броя, ч. гр. дела - 4 броя. Видно е, че броят на несвършените граждански дела през 2022 г. се е запазил, а в сравнение с 2020 г. е значително намален. Делата, образувани преди 2022 г. са били 21 броя, от които от 1 до три години - 15, от 3 до 5 години са 5 броя, и над 5 години е само едно от 2016 г.

Данните показват, че в края на отчетния период са останали 12.55 % несвършени дела от общо делата разглеждане, което е много добър показател, въпреки че през 2021 г. този процент е бил 10.40 %. Прави впечатление, че при по-нисък брой постъпили дела за разглеждане, процентът на несвършените дела е по-висок /с около 2,15%/ в сравнение с предходната година.

През 2022 г. в Районен съд - Троян са разгледани общо 513 наказателни дела. От тях 462 наказателни дела са постъпили през годината и 51 наказателни дела са останали несвършени към началото на отчетния период - 01.01.2022 г. Видно от данните, изложени в таблицата, постъпилите през отчетната 2022 г. са с 27 наказателни дела повече от предходната 2021 г. В сравнение с 2020 г. наказателните дела са повече с 58 броя. Действително през настоящата година наказателните дела бележат ръст, но като цяло бройката им не е висока. За поредна година следва да бъде отчетен миграционния проблем, който доведе до намаляването на населението в общината. Това са обстоятелства, които се отразяват и на работата на съда и като цяло малкия брой на наказателните дела. Прави впечатление значително по-високия брой на останалите несвършени дела в началото на отчетния период – 51 наказателни дела, като броят им за предходния на отчетния период е 36, а за 2020 г. броят им е бил 66.

Относно постъпилите наказателни дела от общ характер следва да се отбележи, че през 2022 г. почти се запазва числото на постъпилите НОХД в сравнение с предходния период. Постъпили са 104 дела - с едно повече спрямо 2021 г. и 2020 г., когато делата са били 103 дела. Като цяло цифрите показват запазване ръста на извършените или разкрити престъпления в района на Община Троян и Община Априлци. Само с една бройка са се увеличили престъпленията против собствеността. През 2022 г. са 26 дела, през 2021 г. са 25 дела, през 2020 г. са 26 дела. През 2022 г. и през 2021 г. са образувани 2 дела за престъпления против реда и общественото спокойствие, като за 2020 г. са били 3 дела. През 2022 г. и 2021 г. не са образувани дела за документни престъпления, през предходната 2020 г. е образувано 1 дело. За престъпленията против личността през 2022 г. са образувани 4 дела, през 2021 г. - 5 дела, а през 2020 г. са образувани 4 дела. Броят на тези дела се е запазил. За престъпления против брака, семейството и младежта няма образувано дело, както и през 2021 г. и 2020 г. През 2022 г. няма образувани дела и за престъпления против стопанството, като през 2021 г. са били образувани 6 дела, а през 2020 г. са 7 дела. През отчетния период е налице значително намаление на броят им. През отчетния период не са образувани дела и за престъпления против дейността на държавните органи, обществени

организации и лица, изпълняващи публични функции, като през 2021 г. са образувани 2 такива дела, а през 2020 г. е образувано едно дело. Увеличил се е броят и при общоопасните престъпления, в т. ч. по транспорта, които през 2022 г. са били 72 броя, през 2021 г. са били 63, а през 2020 г. са били 62. Причина за това е най-вероятно по-високата разкриваемост на извършените престъпления от този вид, както и наличието на засилен контрол по пътищата. За престъпления, свързани с наркотични вещества са образувани през 2022 г. 19 дела, през 2021 г. - 13 дела, а през 2020 г. - 16 броя дела. За отнемане на МПС през отчетния период има образувани 2 дела, през 2021 г. са 3 дела, през 2020 г. 2 дела.

От всичко за разглеждане граждански и наказателни дела – 1565 дела, са свършени 1389.

В проценти – 88.75 % са общо свършените граждански и наказателни дела по отношение на общо делата за разглеждане през годината.

През отчетния период за 2022 г. от общо 1052 граждански дела за разглеждане съдиите са свършили 920 дела, или това са 87.45 % от всички разглеждани дела. През 2021 г. от общо 1269 граждански дела за разглеждане и съдиите са свършили 1137 дела, или това са 89.60 % от всички разглеждани дела. През 2020 г. от общо 1321 граждански дела за разглеждане съдиите са свършили 1153 дела, или това са 87.28 % от всички разглеждани дела. Процентът на общо свършените граждански дела, отнесен към делата всичко за разглеждане е по – нисък с 2.15 % и тези данни, а именно минимално понижения процент, сочат на тенденция за бързина в правораздаването. Положителните резултати се дължат и на създадената организация на работа на съдиите и на съдебните служители, тяхната подготвеност за своевременно, качествено и отговорно изпълнение на задълженията им.

От гореизложеното се установява, че от свършените дела решените в 3-месечен срок са общо 826 или това са 89.78 %, като относно този показател е налице незначително увеличение с 0.78 % на стойността му. Може да се направи извод, че през 2022 г. е налице бързина при решаване на гражданските дела. Тези дела са свършвани в много кратки срокове. Следва да се отчете факта, че преобладаващата част от свършените граждански дела са производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които приключват в тридневен срок от тяхното образуване. Общо свършени дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК в 3-месечен срок са 526 граждански дела

От изложените по-горе данни се установява, че през отчетната 2022 г. е повишен с 2.22 % показателят процентно съотношение на свършени към общо наказателни дела за разглеждане – 91.42 % за 2022 г., при 89.20 % за 2021 г., при 92.34 % за 2020 г. Значително по-висок е броят на свършените наказателни дела спрямо предходната отчетна година 2021 г., което като цяло е логична последица от значително по-високия брой постъпили за разглеждане наказателни дела през 2022 г.

При разглеждането на наказателните дела критерий за добре свършена работа е приет тримесечния срок, в който е свършено делото. През 2022 г. в тримесечен срок са свършени 416 дела от общо свършени 469 дела – 88.70%.

Действителната натовареност на съдия за 2022 г. по отношение на делата всичко за разглеждане на база 58 отработени човекомесеци е 26.98 дела, а по отношение свършените дела – 23.95 дела.

За първото шестмесечие на 2023 г. натовареността по щат е 26.47 – разглеждани и 20.77 - свършени

През 2022 г. работата на "Бюро съдимост" е в съответствие с изискванията на Наредба № 8/26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. До 18.09.2022 г. Районен съд - Троян работеше с програмен продукт "Автоматизирана информационна система – CSCS", одобрен от Министерство на правосъдието. От 19.09.2022 г. беше въведен нов програмен продукт от Министерство на правосъдието ЦАИС „Съдебен статус“, който значително подобри качеството и сročността при изготвяне на свидетелствата и справките за съдимост. Всеки гражданин вече може да заяви и да получи по електронен път свидетелство за съдимост от всяка точка на страната, независимо местораждането и адресната си регистрация и независимо дали е осъждан или не.

Заемащият длъжността съдебен деловодител се замества при отсъствие от друг съдебен деловодител, като и двамата са с много добра професионална подготовка. Свидетелствата за съдимост се издават в деня на постъпване на молбата, лично на лицето или негов пълномощник след представяне на изискуемите се документи, или най-късно на следващия ден.

През годината са издадени 1538 броя срещу 1460 броя свидетелства за съдимост през 2021 г. и срещу 1443 броя издадени през 2020 г. Издадени са 2115 броя справки за съдимост срещу 2482 броя за 2021 г. и 2376 броя справки за съдимост за 2020 г.

За периода 01.01.2023 г. до 01.12.2023 г. са издадени 1 266 свидетелства за съдимост и 537 справки.

За отчетната 2022 г. в съдебно - изпълнителна служба при Районен съд - гр. Троян са образувани 224 броя изпълнителни дела за сума в общ размер на 598 106 лева.

От новообразуваните изпълнителни дела 174 бр. са в полза на Държавата, 19 бр. в полза на търговци и други юридически лица, 6 бр. с предмет плащане на издръжка, 20 бр. в полза на граждани и 5 бр. са с предмет налагане на обезпечителни мерки.

През 2022 г. се наблюдава незначително увеличаване на броя на новообразуваните изпълнителни дела, като през 2021 г. те са 214 бр., с 12 бр. по-малко от тези за 2022 г.

Към 01.01.2022 г. висящите изпълнителни дела в съдебно - изпълнителна служба при Районен съд - Троян са 1231 броя, което заедно с новообразуваните дела през годината прави 1455 броя. От тях свършени чрез реализиране на вземането са 111 дела, 159 дела са прекратени по други причини и 17 дела са изпратени на друг съдебен изпълнител.

В края на 2022 г. в съдебно - изпълнителна служба при РС - Троян са останали висящи 1168 бр. изпълнителни дела за вземания в общ размер на 15 026 881 лв.

През 2022 г. събраните суми са в размер на 368 282 лева, от които държавните такси са в размер на 42 256 лв.

Проведени са 66 публични продани на недвижими имоти и движими вещи, като 5 публични продани са приключили с обявяване на купувачи, извършен е 1 брой въвод във владение върху недвижим имот.

През 2022 г. е подадена 1 жалба против действията на държавния съдебен изпълнител при Районен съд - Троян, която не е уважена.

За периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. са насрочени 47 бр. описи на недвижими имоти и движими вещи, от които са извършени реално 10 бр. описи на недвижими имоти и движими вещи, 18 бр. описа не са извършени поради

плащане от страна на длъжника след получаване на призовката за насрочен опис, 1 бр. опис е отложен поради заболяване на страна по делото, останалите описи не са извършени поради невнасяне на държавна такса и неявяване на взыскателя и поради нередовно призоваване на страна по делото.

Изготвени са 5584 броя книжа и призовки до страните по изпълнителните дела.

През 2022 г. се наблюдава увеличаване на събираемостта, като събраната сума е 368 282 лв., което е със 17 197 лв. повече от 2021 г. Следва да се отбележи, че на територията на Окръжен съд - Ловеч действат трима частни съдебни изпълнители, при които се образуват изпълнителни дела с висок материален интерес от банки и търговски дружества, което води до намаляване на броя на новообразуваните дела при държавните съдебни изпълнители, до преместване на действащи дела от държавните съдебни изпълнители към частните съдебни изпълнители, а оттам и до намаляване на постъпващите суми.

За периода от 01.01.2023 г. до 01.12.2023 г. новообразуваните изпълнителни дела са 180.

През 2022 г. службата по вписвания при Районен съд - Троян е извършила общо 5615 вписвания, в т. ч. 1649 продажби, 276 дарения, 132 ипотeki - договорни и законни, 292 възбрани, 38 искиви молби, 287 констативни нотариални актове, 546 нотариални актове по обстоятелствени проверки, 100 договора за доброволна делба, 1284 акта за държавна и общинска собственост, 231 броя договора за наем и аренда, 337 броя други вписвания, 115 броя заличаване на договорни и законни ипотeki, както и 55 отбелязвания на съдебни решения и други актове и 273 заличавания на възбрани и договори за наеми и аренды. Средно месечно са извършвани по 468 вписвания, отбелязвания и заличавания, като броят е с 48 броя повече от 2021г.

Броят на вписванията, отбелязванията и заличаванията през 2022 г. в сравнение с 2021 г. се е увеличил с 573 броя общо за годината.

Службата по вписванията през 2022 г. е образувала 4349 броя нотариални дела, които са с 351 броя повече в сравнение с 2021 г.

За 2022 г. са издадени 717 удостоверения по чл. 46, чл. 47 и чл. 48 от Правилника за вписванията, като броят им се е запазил спрямо 2021 г. Предоставени са 724 преписа по молби на граждани и на държавни органи, с 35 броя повече от 2021 г. Извършени са 560 устни справки по молба на граждани и на държавни органи, с 38 повече от 2021 г.

През 2022 г. не са постановени определения на откази за вписване.

За периода от 01.01.2023 г. до 01.12.2023 г. са извършени 4 432 вписвания.

Всички деловодни книги и регистри се водят съобразно изискванията на ПАС.

Добра практика са следните взети мерки от административния ръководител, отнасящи се до работата на съда:

Със заповед председателят на съда е определил график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите.

Дежурствата на съдиите в почивните и в празничните дни, ведно с определен дежурен съдебен секретар, се определят със заповед на председателя.

Утвърден е Оперативен план за дейността на Районен съд – Троян през 2022 година, като част от Стратегически план за дейността на Районен съд –

Троян в периода 2022 година - 2024 година.

Председателят на съда на всеки 6 месеца извършва анализ на причините за отвод на съдиите. До настоящия момент няма неоснователни отводи на съдии.

Упражняван е ежемесечен контрол върху спрените производства. Деловодителите изпълняваха задълженията си да докладват спрените граждански и наказателни дела ежемесечно на съдиите-докладчици.

Следва да се поработи за установяване на практика за провеждане на периодични общи събрания на съдиите за обсъждане на противоречива съдебна практика, причините за отменени и изменени съдебни актове и актуални въпроси.

Продължи политиката на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол върху разходите. Главният счетоводител на съда ежемесечно извършваше анализ на финансовите разходи и следеше за спазването на Превантивните мерки за финансова стабилизация.

Изпълнява се Стратегията за управление на риска и Инструкцията за управление на риска в Районен съд - Троян. Идентифицирани и оценени бяха съществените рискове, застрашаващи постигането на стратегическите цели на съда и бяха документирани в риск - регистър. Актуализираха се много вътрешни правила и процедури в съответствие с изменение на нормативните изисквания.

В началото на всяка година се извършва инвентаризация на наличността на делата в съдебното деловодство съгласно чл. 93 ал. 1 от ПАС, както и проверка на веществените доказателства на основание чл. 131 ал. 1 от ПАС.

В края на годината се извършва инвентаризация на активите и пасивите на съда.

Спазване Кодекса за етично поведение на българските магистрати, и съответно Етичния кодекс на съдебните служители.

Засега не са постъпвали оплаквания за неетично или непрофесионално поведение на служители от съда. В Регистъра за сигнали за корупция и административни жалби няма регистрирани подадени сигнали за корупция.

Непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители. Постигната е пълна взаимозаменяемост на съдебните служители.

Интернет страницата на съда се актуализира непрекъснато, публикуват се календар на насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. На разположение на гражданите са формуляри в електронен вид, има информация за тарифите за дължимите държавни такси и банковите сметки на съда.

Към момента сканирането и въвеждането на документите е процес, който се регистрира от програма ЕИСС, както и получени документни масиви чрез ЕПЕП, което позволява да се следи и контролира своевременното извършване на задълженията на всеки един служител и магистрат, свързани основно с процесуалните срокове и съответно времето за обработване на документите.

В началото на всяка следваща календарна година председателят на съда изготвя Отчетен доклад за работата на съда през предходната година,

който заедно със статистическите форми се публикува на интернет страницата на съда.

Медийна стратегия на съда и повишаване на общественото доверие

Целта на медийната стратегия на Районен съд – Троян, като част от медийната стратегия на съдебната власт, е да допринесе за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съдебната власт и в частност на съда. Достъпът до обществена информация в съда е регламентиран във Вътрешни правила за достъп до обществена информация /РД-06-19/18.01.2023 г./ с оглед приложението на ЗДОИ, както и Правилника за администрацията в съдилищата и ЗЗЛД.

Във връзка с комуникационната стратегия през настоящата година в ТРС по повод деня на Конституцията на Република България, на 20.04.2023 г. в сградата на Районен съд - Троян се проведе „Ден на отворените врати“. Ежегодно органите на съдебната власт участват в информационната кампания „Ден на отворените врати“, която се провежда под надслов „Открито за съдебната власт“. В Деня на отворените врати граждани и журналисти посетиха сградата на Районен съд - Троян. Ученици от СУ „Васил Левски“ - гр. Троян с ръководител К А се срещнаха с административния ръководител – председател на Районен съд - Троян съдия Петя Гатева, която ги запозна със структурата на институцията, с работата на магистратите и с функциите на съдебните служители, както и с видовете съдебни дела, които се разглеждат. Специално внимание беше обърнато на престъпленията, свързани с наркотици, които са с висока степен на обществена опасност, а и процентът на престъпленията, в чиято основа е наркозависимост и наркотици е изключително висок и нарастващ. Учениците получиха Конституция на Република България с посланието да я четат, уважават и да спазват законите в държавата.

В Районен съд - Троян във връзка с Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ за учебната 2023-2024 година се проведе лекционен курс със заявिलите желание за участие 52 ученици от X а клас и X б клас на Средно училище „Васил Левски“ - гр. Троян, с ръководители М К и Р Б .

Лекционният курс се проведе на 20.11.2023 г. от съдиите Светла Иванова и Антоанета Симеонова в съдебните зали на съда, като темите които се разискваха бяха: Разделение на властите според Конституцията на Република България. Независимост на съдебната власт. Представяне на професиите съдия, прокурор, следовател и запознаване със статута на магистратите. Детско правосъдие. Малолетни и непълнолетните лица - свидетели, жертви и извършители на престъпление. Домашно насилие. Участие в съдебни процедури. Синя стая. Органи, които могат да предложат подкрепа и защита. Как да се предпазим да не станем жертва на престъпления. Детско насилие /агресия в училищата/ Наказателна отговорност на непълнолетните. Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици. Възпитателни мерки за деца при противообществени прояви, начини и места за прилагането им. Наркотиците-лесният начин да изгубиш свободата си. Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления, извършвани от наркозависими лица.

Беше проведена симулация на съдебен процес.

Бяха издадени удостоверения на всеки ученик за участие в образователната

програма, както и са предоставени книги за библиотеката на училището.

На 21.11.2023 в ОУ "Иван Хаджийски" гр. Троян пред 30 ученици от V и VI клас с ръководители Ц Б и К С беше проведена лекция на теми - Разделение на властите според Конституцията на Република България. Независимост на съдебната власт. Представяне на професиите съдия, прокурор, следовател и запознаване със статута на магистратите. Детско правосъдие. Малолетни и непълнолетните лица - свидетели, жертви и извършители на престъпление. Домашно насилие. Участие в съдебни процедури. Синя стая. Органи, които могат да предложат подкрепа и защита. Как да се предпазим да не станем жертва на престъпления? Детско насилие /агресия в училищата/ Наказателна отговорност на непълнолетните. Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици. Възпитателни мерки за деца при противообществени прояви, начини и места за прилагането им. Наркотиците-лесният начин да изгубиш свободата си. Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления, извършвани от наркозависими лица.

Един от основните принципи в медийната политика на РС – Троян, като част от съдебната власт, са свързани със зачитането на конституционното право на гражданите да получават информация и включват: публичност, прозрачност, достъпност, законосъобразност и ефективност. На медиите се предоставя информация по всички общественозначими съдебни дела и при поискване от тях - по конкретни дела. Информацията се разпространява равнопоставено. Осигурява се достъп на гражданите и журналистите до информация за дейността на институциите от съдебната власт чрез електронните им страници, които се актуализират всекидневно. Осигурява се достъп на журналисти и граждани в съдебната зала по време на заседание, освен когато делото се гледа при закрити врати. Добрата традиция на съда в тази връзка, ще бъде осъществявана и разширявана и за в бъдеще.

Предвид на изложените аспекти намирам за уместно ръководителя на подобна институция, каквато е районния съда да работи за осъществяването и усъвършенстването на следните аспекти:

Работа със съдебни заседатели - Важната роля на съдебните заседатели в наказателното производство налага необходимостта от целенасочена работа за повишаване компетентността и квалификацията им. По-задълбоченото познаване на законовите норми, на задълженията и отговорностите, стоящи пред съдебните заседатели, чрез предоставяне на информационни материали на достъпен език и организиране на специални срещи и обучения за заседателите;

Взаимодействие на съдилищата с учебните заведения - За повишаване правната култура на всички подрастващите, както и в помощ на ориентирани към правните науки млади хора, съвместно с училища от региона и свързани с образованието държавни и неправителствени организации, да се организират: гостуване на съдии в учебни часове за запознаване на учениците със специфичните професионални задължения на съдиите; посещения на ученици по време на съдебни заседания;

Публикуване на актуална информация в интернет страницата на съда, цели запознаване на гражданите с работата на правораздавателните институции, с различните съдебни процедури или някои важни промени в законодателството. Районен съд - Троян поддържа уебсайт. По изпълнение на проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до

информация, е-услуги и е-правосъдие“, Висш съдебен съвет през 2019 г. е унифицирал интернет сайтовете на съдилищата.

В секцията за публикуване на постановените съдебни актове информацията се обновява. В секцията /новини/информация/ информацията се обновява съобразно наличието на информационни поводи. В останалите секции на интернет страницата информацията се обновява своевременно при настъпили промени. С цел повишаване осведомеността и правната култура на гражданите, на интернет страницата на Районен съд – Троян е поместена информация за: структурата на съдебната система в България; правата на гражданите; видовете дела, разглеждани от съдилищата особености на производствата по граждански дела и наказателни дела; правилата за достъп и вътрешен ред в Съдебната палата; информация за свидетелите по съдебни дела, вътрешни правила, образци на заявление, обяви за публични продажби при съдебните изпълнители и др.;

Съвместни срещи на съдии и журналисти с цел установяване на пълноценно сътрудничество между съда и средствата за масова информация за постигне необходимия синхрон и качество в съвместната работа.

Управленска и организационна дейност.

В Районен съд – Троян е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ Законът за финансовото управление и контрол в публичния сектор акцентира върху управленската отговорност и изискването ръководителят да управлява средствата така, че да осигури постигане на целите на организацията и да гарантират опазването на обществените интереси. Ръководителят на бюджетната организация е отговорен за изграждането, функционирането и отчитането на система за финансово управление и контрол, в съответствие с действащото законодателство. Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на организацията, осъществяван от ръководителя и служителите. Финансовото управление и контрол се осъществява чрез системи за ФУК, включващи политики и процедури, въведени от ръководството с цел да се осигури разумна увереност.

При осъществяване на управленската си отговорност ръководителят изгражда, развива и осигурява функционирането на петте елемента: контролна среда; управление на риска; контролни дейности; информация и комуникация, мониторинг, чрез които се осъществява финансовото управление и контрол.

Контролната среда е основополагащият компонент и фундамент на финансовото управление и контрол. Тя определя климата в организацията и оказва влияние върху отношението на ръководството и служителите към финансовото управление и контрола. Отговорност на ръководителя е да създаде и развие такава контролна среда в съда, която да допринесе за постигане на целите и да изгради позитивно отношение на служителите към финансовото управление и контрол.

За целта в Районен съд - Троян е утвърден Правилник за вътрешния трудов ред и Етичен кодекс на съдебните служители.

Политиката и практиката по управление на човешките ресурси в съда се осигуряват чрез разработени и утвърдени:

- Вътрешни правила за подбор и назначаване на персонала;
- Правила за определяне на индивидуалния размер на възнагражденията на служителите;
- Правила за условията и реда за разходване на средствата за допълнително

материално стимулиране;

– Критерии за подбор, оценка и повишаване на служителите.

Адм. ръководител въвежда контролни дейности - писмени политики и процедури, създадени да дават разумна увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска. Разработени са Риск – регистър на Районен съд - Троян, Стратегически план на организацията на работа за периода 2022 г. – 2024 г. и Стратегия за управление на риска в Районен съд - Троян.

От друга страна контролните дейности/контролите са правилата, процедурите и действията, насочени към намаляване на рисковете за постигане на целите и допринасящи за изпълнение решенията на ръководителя.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива в съда. При въвеждането на контролните дейности, ръководителят трябва да вземе предвид очакваната полза от тях, както и разходите за въвеждането и прилагането им.

Основните контролни дейности се регламентират в Правила за изграждане на система за финансово управление и контрол, които са утвърдени от административния ръководител на съда.

Основните контролни дейности в Районен съд - Троян са следните:

1. Въвеждане на процедури за разрешаване, оторизиране и одобряване;
2. Разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол на разход или задължение;
3. Система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършване на плащане без подписите на административния ръководител и главния счетоводител;
4. Предварителен контрол за законосъобразност, който се извършва от назначен от административния ръководител финансов контрольор;
5. Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
6. Инвентаризация на активите и бракуване на материални или нематериални дълготрайни активи и стокови запаси, извършена от комисия назначена от административния ръководител на съда.

Комуникацията е двупосочно движение на информацията в права и обратна посока по хоризонтала и вертикала - прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;

При осъществяването на мониторинга, ръководителят трябва да обърне внимание върху състоянието на ФУК и постигнатите цели.

Задължението на адм. ръководител е пряко да отговаря за управлението и развитието на цялата организация.

Адм. ръководител отговаря за:

1. определянето на целите на съда, разработването и прилагането на стратегически планове, планове за действие и програми за достигане на поставените цели;
2. идентифицирането, анализа, оценката, приоритизирането и цялостното управление на рисковете, застрашаващи постигането на целите на съда;
3. планирането, управлението и отчитането на публичните средства с оглед постигане на целите на съда;

4. спазването на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване;
5. ефективното управление на персонала и поддържането нивото на компетентността му;
6. съхранението и опазването на активите и информацията от погиване, кражба, непозволен достъп и злоупотреба;
7. създаването на подходяща организационна структура с цел ефективно изпълнение на задълженията;
8. разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
9. осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции в съда;
10. осигуряването на функцията по вътрешен одит в съответствие с действащото законодателство;
11. наблюдението и актуализирането на системите за финансово управление и контрол и предприемането на мерки за подобряването им в изпълнение на препоръки от вътрешния одит и други проверки;
12. документирането на всички операции и действия и осигуряването на проследимост на процесите в организациите;
13. въвеждането на антикорупционни процедури;
14. отчетността и докладването за състоянието на системите за финансово управление и контрол;
15. въвеждането на вътрешни правила за финансово управление и контрол с административен акт или система от актове;
16. създаването на условия за законосъобразно и целесъобразно управление, адекватно и етично поведение на персонала в организациите.

Стратегията по посочения план е съобразена с основните цели и приоритети за продължаване на реформата в съдебната система, а именно: качествено, достъпно и бързо правосъдие, по-добро управление на съдебната система, противодействие на корупцията в съдебната система и внедряване на електронно правосъдие. Принципите, които са залегнали в стратегията и са гаранция за повишаване на доверието на обществото към съдебната система са: Утвърждаване върховенството на Закона. Защита правата и интересите на гражданите и обществото и осигуряване на равен достъп до правосъдие. Прилагане европейските стандарти в правораздаването.

Със стратегическия план са определени основните приоритети, свързани с повишаване ефективността на работните процеси и подобряване дейността на Районен съд - Троян. Те представляват цели за подобряване на основни области от: управлението на съда; съдебната администрация; развитие на човешките и материални ресурси; информационните технологии; достъпа и работата с обществеността за повишаване на общественото доверие към съда.

В стратегическия план са поставени конкретни цели, отговорниците и сроковете за изпълнение. Моето наблюдение е, че те се изпълняват стриктно, отговорно и в срок от магистратите и служителите на съда.

Приоритети в работата на съда и мерки за тяхното достигане

Тук следва да се посочат набелязаните от мен цели и приоритети за развитие на съда, мерките за тяхното достигане и такива за преодоляване на установените слабости.

Един от основните приоритет е срочното разглеждане на делата. За постигането на тази цел е необходимо да бъдат проследявани всички нередовности още от момента на постъпване на съдените книжа в съда, да бъдат дадени своевременни указания за отстраняването им.

За бързина на делата от голямо значение е връчването на съдебните книжа. Налага се провеждането на периодични срещи с кметовете на населените места в региона на съда, на които да се разясняват законовите норми, регламентиращи връчването на книгата, практическа насоченост за правилното оформяне на книгата.

С оглед бързината в процеса и облекчаване работата на служителите би следвало да се прилага законната възможност за уведомяване на страните в процеса чрез предоставяне на електронен адрес, което да става при спазване на процесуалните правила – чл. 38, ал. 6, чл. 38 а и чл. 41 а от ГПК, чл. 178 ал. 8 от НПК.

За качествено правораздаване от съществено значение е усъвършенстването на теоретичната и практическа подготовка на магистрати и съдебни служители. В тази връзка е уместно в началото на всяка календарна година да се изготвя трафик на обученията, като по този начин ще се планира и осигури присъствието на съответните служители и магистрати в обучението. В нашия съдебен регион на Окръжен съд – гр. Ловеч е установена добра практика за организиране и провеждане на регионални семинари, като най-често темите са избрани от съдиите в региона и касаят набелязани проблеми в съответната материя. Необходимо е да се провеждат периодично срещи с магистрати от Окръжен съд - гр. Ловеч и Административен съд - гр. Ловеч за обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика, изменението в нормативните актове, като се прави анализ и обобщаване на причините, водещи до отмяна на съдебни актове и вземане на конкретни мерки за предотвратяването им.

Постигането на равномерната натовареност на председателя на съда и на районните съдии е в основата на програмата за случайно разпределение на делата, която дава възможност за залагане на различен процент на натовареност, като в повечето съдилища председателите поемат по - малко дела поради административните им ангажименти, но този процент не следва да бъде по - малък от 90 % от всички видове постъпващи в съда дела, тъй като в противен случай биха се натоварили неоснователно другите съдии, което би се отразило на качеството на работата им и срочността на изготвянето на актовете им. В нашия съд председателят разглежда дела при 100% натовареност.

Създаване на благоприятната среда за работа е друг основен приоритет и тя се изгражда на базата на взаимно уважение и толерантност, прозрачност на отношенията магистрати - съдебни служители, които принципи бих спазвала стриктно, така както съм ги спазвала и до сега в работата си като съдия. Установяването и поддържането на спокойна работна среда е критерий за успешната работа на екипа. Екипният принцип на работа е основен приоритет. Намирам, че би следвало да се провеждат повече неформални срещи и разговори между магистрати и служители с оглед подобряване дейността на съда.

Съдебните служители следва да продължат да се атестират периодично, което ще повиши мотивацията им за работа. При атестирането ще се отсеят работещите от неработещите; тези, които поемат отговорност от тези, за които е достатъчно само формално да изпълняват изискванията. Необходимо е да се търси верния тон с оглед мотивирането на служителите за постигане на благоприятна среда за работа.

Важно е гражданите да имат възможност да заплатят държавна такса, глоби и санкции, както и разноси, платими по бюджетната сметка на Районен съд - гр. Троян, чрез ПОС терминали и към настоящия момент извършваме дейност в тази посока.

Следва да усъвършенстваме, утвърдим и приложим СФУК, Счетоводна политика на съда, Стратегия за управлението на риска, Риск-регистър, Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси, Програма за управление на риска за здравословни и безопасни условия на труд.

В рамките на трудовата медицина следва да се договорят профилактични прегледи на работещите в съда.

С оглед повишаване на общественото доверие намирам, че следва да се прилагат следните мерки, за противодействие на корупцията, а именно: Прозрачност и ясни правила при конкурсите за назначаване на съдебни служители; Разпределение на делата на случаен принцип чрез ЕИСС, съгласно утвърдените правила; Системен контрол относно спазване на етичните правила от магистрати и съдебни служители.

Друг приоритет, който считам, че е от съществено значение за ефективната правораздавателна дейност е провеждането на работни срещи с държавни органи и институции, имащи пряко отношение към дейността на съда, /Председателите на Окръжен съд гр. Ловеч, Административен съд гр. Ловеч, председателите на останалите районни съдилища в съдебния регион, Районна прокуратура гр. Ловеч, Председателя на Адвокатския съвет, Началника на РУ на МВР гр. Троян, Кмета на Община Троян/ с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина, срочност и качество на съдебните процедури.

Друг аспект за повишаване на доверието на обществото към съдебната система е продължаване на добрата практика на съда да се публикуват съдебните актове в интернет - страницата на съда, графика на съдебните заседания за следващата седмица, обявите за публична продажба на ДСИ, вътрешните правила за работа на съда и др., както и да се работи при непрекъснат режим на работа, като служителите да ползват последователно почивката си – по този начин се обезпечават обслужването на гражданите в удобно за тях време.

Следва да се продължи практиката за организиране на открити дни за посещение на ученици от гимназиалните класове в публични съдебни заседания и разясняване работата на съда на същите, да се изработят и предоставят в различни учебни заведения на адаптирани информационни материали, изнасяне на лекции по правни теми.

Необходима е балансираност на участието на съда в медийното пространство, който процес трябва да е непрекъснат и постоянно обществото да се запознава с работата и функциите на съда чрез периодични отчети за

дейността на съда, като на журналистите се предоставя коректна и обективна информация, съобразена с ограниченията, наложени от закона.

Важна част от дейността на съда е поддържане на добри работни взаимоотношения с другите органи на съдебната власт, адвокатура, централна и местна изпълнителна власт.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на висш съдебен съвет, в настоящата концепция, без разбира се да претендирам за всеобхватност и изчерпателност, съм изложила вижданията си, целите и приоритетите за управление на Районен съд – гр. Троян, които отстоявам и ще следвам в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител - Председател на Районен съд – гр. Троян. Осъзнавам голямата отговорност и постоянна работа на административния ръководител за постигане на посочените цели. Уверена съм, че с подкрепата и работата на съдиите и съдебните служители, заедно през следващите години ще запазим постигнатите успехи и ще постигнем още по – добри резултати в работата на съда.

21.12.2023 г.

Гр.Троян

С уважение:...../.....

Десислава Ютерова